



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

Службени гласник општине Вукодавље Муса Ђазима Ђатића 163, 74470 Вукодавље е-маил: opstina@vukosavlje.gov.ba тел/фах: +387 (0)53/ 707-702 Одговорни уредник: Бојан Ракић, секретар СО-е.	Уторак, 30. април 2024.године ВУКОСАВЉЕ Број: 4/24	Издаје: Скупштина општине Вукодавље Излази по потреби Жиро-рачун број: 5553000040663626 Нова Банка, А.Д. Бања Лука Испостава Модрича
--	--	--

А К Т И С К У П Ш Т И Н Е О П Ш Т И Н Е

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 01/1-013-26-2/24

Датум: 25.04.2024.године

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље) Број 6/17), чланова 78. и 79. Пословника о раду Скупштине општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 7/17), а након разматрања Извода из записника са 32. сједнице Скупштине општине Вукодавље одржане 28.03.2024.године, Скупштина општине Вукодавље на својој 33. сједници одржаној дана 25.04.2024.године донијела је

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА XXXII СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 32.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 28.03.2024.godine.

II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić,s.r.

**IZVOD
IZ ZAPISNIKA**

*sa XXXII sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 28.03.2024. godine u sali
administrativnog centra opštine Vukosavlje, sa početkom rada u 11,00 sati*

PRISUTNI: Nihad Bahić, predsjednik SO-e, Ilija Barukčić, potpredsjednik SO-e, Bojan Rakić, sekretar SO-e, odbornici: Ilija Čupić, Danijel Ružičić, Jovan Kovačević, Fadil Sejdjić, Vesna Pašalić, Miroslav Mlinarević, Mustafa Osmanović, Aleksandar Blagojević, Mirza Hadžidedić, Hajrudin Imširović, Elvir Hadžiomerović, Snežana Vujinović

ODSUTNI: Snježana Katanić

Pored odbornika sjednici su prisustvovali: Borislav Rakić, načelnik opštine Vukosavlje, Dejan Jović, zamjenik načelnika opštine Vukosavlje, Tijana Trifković, samostalni stručni saradnik za budžet, strateška i operativna pitanja, Zekerijah Bahić, šef Odsjeka za privredu, urbanizam i društvene djelatnosti, Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko invalidsku zaštitu, Srđan Tripić, direktor JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje, Tanja Prnjić, direktor JU „Centar za socijalni rad“ Vukosavlje i Amra Šečić, administrator.

Nakon što je konstatovano da sjednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažno odlučivanje, predsjednik Skupštine opštine Nihad Bahić otvorio je rad sjednice i pročitao dnevni red. Predložen je sljedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvoda iz Zapisnika sa 31.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
2. Razmatranje i donošenje Zaključka o zauzimanju stava o Izvještaju o radu Načelnika opštine Vukosavlje sa izvještajima Opštinske uprave za 2023.godinu;
3. Razmatranje i donošenje Odluke o visini troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta;
4. Razmatranje i donošenje Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2023.godinu na području opštine Vukosavlje;
5. Razmatranje i donošenje Odluke o pokretanju postupka i davanju saglasnosti na realizaciju projekta rekonstrukcije dijela objekta i dvorišta korisnika MZ Jakeš za potrebe predškolskog vaspitanja i obrazovanja;
6. Razmatranje i donošenje Odluka o pokretanju postupka i davanju saglasnosti na realizaciju projekta uspostavljanja „sportske dvorane“ na sportskom poligonu u MZ Jakeš;

7. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje za 2023.godinu;
8. Informacija o stanju javnog reda i mira na području opštine Vukosavlje u 2023.godini;
9. Informacija o stanju kriminaliteta na području opštine Vukosavlje u 2023.godini;
10. Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju predsjednika Opštinske izborne komisije Vukosavlje;
11. Odbornička pitanja;

Na prijedlog Dnevnog reda za riječ se javio načelnik opštine Vukosavlje, Borislav Rakić, te je predložio da se iz prijedloga Dnevnog reda iz tačke 6. ukloni riječ „Balon“ i da ostanu riječi „Sportska dvorana“, obzirom da su pretpostavke da će se ipak graditi čvrsti objekat umjesto balona.

Nije bilo više zainteresovanih za diskusiju o Dnevnom redu, te se pristupilo glasanju.

Dnevni red je usvojen jednoglasno.
(ZA: 14 odbornika)

Ad-1

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvoda iz Zapisnika sa 31.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te je Predsjednik dao tačku na glasanje.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Izvoda iz Zapisnika sa 31.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.

(ZA: 14 odbornika)

Ad-2

Na dnevni red je data tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o zauzimanju stava o Izvještaju o radu Načelnika opštine Vukosavlje sa izvještajima Opštinske uprave za 2023.godinu.

Za riječ se javio načelnik opštine, Borislav Rakić, te je u kratkim crtama izložio Izvještaj načelnika, te se zahvalio svima na odličnoj saradnji koju kancelarija načelnika ima kako sa Skupštinom opštine, tako i sa svim službama. Naveo je da su se vodili principima dobrog domaćina, te da je poslovanje vođeno u smislu da se vodilo računa da naša lokalna zajednica svoje poslovanje završi u pozitivnom. Naveo je nekoliko važnih odluka koje se odnose na uspostavljanje poslovne zone, odluke o kreditiranju, odluke o usvajanju i o rebalansu Budžeta. Izrazio je nadu da će odbornici podržati ovaj Izvještaj, da bi se na takav način stavila kruna na rad u prošloj godini.

Nije više bilo zainteresovanih za raspravu, te je tačka dana na glasanje.

Jednoglasno je donesen Zaključak o zauzimanju stava o Izvještaju o radu Načelnika opštine Vukosavlje sa izvještajima Opštinske uprave za 2023.godinu.

(ZA: 14 odbornika)

Ad-3

Na dnevni red je data tačka Razmatranje i donošenje Odluke o visini troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta.

Nije bilo zainteresovanih za raspravu.

Jednoglasno je donesena Odluka o visini troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta.

(ZA. 14 odbornika)

Ad- 4

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2023.godinu na području opštine Vukosavlje.

Predsjednik je otvorio raspravu, no međutim nije bilo zainteresovanih za diskusiju, te je rasprava zatvorena, i pristupilo se glasanju.

Jednoglasno je donesena Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2023.godinu na području opštine Vukosavlje.

(ZA: 14 odbornika)

Ad- 5

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o pokretanju postupka i davanju saglasnosti na realizaciju projekta rekonstrukcije dijela objekta i dvorišta korisnika MZ Jakeš za potrebe predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

Za riječ se javio načelnik opštine ponovo, te je pokazao odbornicima skice projekta novog vrtića koji će biti smješten u prostorijama društvenog doma u Jakešu, na kojem su započeli raditi istog momenta od dobijanja saglasnosti Skupštine u vidu davanja podrške kreditnom zaduženju opštine Vukosavlje. Takođe pojasnio je da postoje još mnoge procedure koje se moraju proći da bi se doočekao momenat početka rada vrtića, tako da je nerealno očekivati otvaranje vrtića ove godine, ali da bi mogle biti odrađene skoro sve procedure.

Nakon izlaganja načelnika nije više bilo zainteresovanih za diskusiju, te se pristupilo glasanju.

Jednoglasno je donesena Odluka o pokretanju postupka i davanju saglasnosti na realizaciju projekta rekonstrukcije dijela objekta i dvorišta korisnika MZ Jakeš za potrebe predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

(ZA: 14 odbornika)

Ad- 6

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluka o pokretanju postupka i davanju saglasnosti na realizaciju projekta uspostavljanja „sportske dvorane“ na sportskom poligonu u MZ Jakeš.

Za riječ se javio načelnik opštine, te je rekao da postoji realna potreba za sportskom dvoranom, obzirom da uspješno funkcioniše škola sporta, kao i fudbalski klub Sloga u Jakešu, i da su termini u dvorani u sklopu škole u Vukosavlju popunjeni, te da ima prostora da se gradi pomenuta dvorana.

Naveo je da se poligon u Jakešu nažalost ne koristi u svrhu u koju je izgrađen, te da bi se ovim potezom njegova namjena dovela u pravi smisao, a to je sport i rekreacija na prostoru naše opštine.

Takođe, naveo je da je jefitnija opcija za našu lokalnu zajednicu građenje čvrstog objekta umjesto balona, koji su uveliko skuplja investicija od čvrstog objekta.

Nakon načelnika, za riječ se javio odbornik Jovan Kovačević, te je pozdravio sve prisutne, i dao podršku ovim izmjenama i prelasku na gradnju čvrstog objekta umjesto balona.

Nije bilo više zainteresovanih za diskusiju, te je predsjednik dao na glasanje pomenutu Odluku.

Jednoglasno je donesena Odluka o pokretanju postupka i davanju saglasnosti na realizaciju projekta uspostavljanja „sportske dvorane“ na sportskom poligonu u MZ Jakeš.

(ZA: 14 odbornika)

Ad- 7

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje za 2023.godinu.

Za riječ se javio direktor Centra za kulturu, Srđan Tripić. Na samom početku izvinio se na previdu zbog nedostavljanja Finansijskog dijela Izvještaja, te je predsjednik predložio da direktor izloži svoj Izvještaj, dok će Finansijski dio izvještaja biti predložen na narednoj sjednici.

Direktor je nakon toga detaljno izložio predloženi Izvještaj, i prošao je sve aktivnosti i događaje koje je Centar organizovao i sproveo u prošloj godini. Izrazio je zahvalnost na podršci od strane opštinske administracije kao i svih učesnika u provođenju i organizovanju svih navedenih aktivnosti, te je zatražio podršku odbornika na usvajanju ovog Izvještaja.

Nakon njega, za riječ se javio načelnik opštine, Borislav Rakić, te je podržao rad pomenute institucije, i naveo da su u početku mnogi bili skeptični kad je Centar za kulturu osnovan, ali se ispostavilo na kraju da je ova ustanova jako bitna za funkcionisanje ove lokalne zajednice, te da je rad na kulturi i na dešavanjima koja promovišu našu opštinu najvećim dijelom odrađen kroz rad Centra za kulturu.

Nakon izlaganja načelnika, rasprava je završena, te se pristupilo glasanju.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje za 2023.godinu.

(ZA: 14 odbornika)

Ad – 8

Na dnevnom redu se našla Informacija o stanju javnog reda i mira na području opštine Vukosavlje u 2023.godini.

Ad – 9

Na dnevnom redu se našla Informacija o stanju kriminaliteta na području opštine Vukosavlje u 2023.godini

Ad-10

Na dnevnom redu se našla tačka Odbornička pitanja, te se za riječ javila Snežana Vujinović, koja je postavila odborničko pitanje u periodu između održavanja dvije sjednice, i na njega dobila pismeni odgovor, te se javila za riječ radi komentara na odgovor koji je od Skupštine dobila.

Odbornica je pozdravila sve prisutne, te je navela da je na Kolegijumu Skupštine postavila pitanje predsjedniku Skupštine, koje je naknadno i dostavila u pismenom obliku, a koje se odnosi na sljedeće.

Smatra da su se u prethodnom periodu desile neke promjene u smislu pripadnosti odbornika određenim političkim partijama, te da obzirom da Skupština nema pravo da od odbornika traži izjašnjenje, ona kao kolegistica traži od svojih kolega da se o tom pitanju izjasne ako je došlo do nekih promjena.

Druga stvar na koju je ona sugerisala u sklopu svog odborničkog pitanja su naknade za šefove klubova koji dolaze na kolegijume Skupštine.

Predložila je da u slučaju da ne postoji mogućnost uvođenja naknade za šefove, da se kao prijedlog uvede da se sjednice skupštinskog kolegijuma održavaju nakon radnog vremena, da bi svi mogli da prisustvuju kolegijumu bez posljedica po poslove koje obavljaju.

Treća stvar koja je bila pomenuta u sklopu odborničkog pitanja odnosi se na visinu odborničke naknade, za koju smatra da je u ovom trenutku nedovoljna, obzirom na sva poskupljenja koja su se desila u ranijem periodu.

Takođe, pohvalila je rad načelnika opštine Vukosavlje, i opštinsku upravu u vezi sa Izvještajem o radu načelnika.

Nakon njenog izlaganja, za riječ se javio Mustafa Osmanović, te je u skladu sa molbom koleginice Vujinović izjavio da on izlazi iz Kluba odbornika SDA, te da više nije član pomenute stranke.

Predsjednik je naveo da je odbornik Hajrudin Imširović dostavio pismeno obavještenje da istupa iz Kluba odbornika SDA, te da se od ove Skupštine smatra nezavisnim odbornikom.

Elvir Hadžiomerović je izjavio da je takođe dostavio pomenutu izjavu, koja do momenta održavanja sjednice nije bila dostavljena Skupštini.

Nakon njega za riječ se javio Jovan Kovačević, te je tražio da se Skupština očituje o tome ko čini koji odbornički klub, te je dao podršku povećanju naknade kroz naredni Rebalans budžeta opštine Vukosavlje.

Nakon njegovog izlaganja, sekretar Skupštine je pročitao sve klubove odbornika koji u ovom trenutku postoje u Skupštini opštine Vukosavlje.

Zatim se javio Fadil Sejdić, odbornik SDA, te je izjavio da u ovom trenutku nije ni vrijeme ni način da se odbornici koje su odabrali glasači pomenute stranke, napuste klub i stranku na ovaj način, obzirom da opozicije nemamo, te da se kao član kluba osjeća povrijeđeno.

Nakon njega, za riječ se javio načelnik Borislav Rakić, te je zamolio odbornike koji mijenjaju pomenute činjenice vezane za partije i klubove, da se pismeno obrate Skupštini radi utvrđivanja činjenica. Takođe je pomenuo neka vremena kada se za rad odbornika nije dobijala naknada, kao i momenat kad je pomenuta naknada uvedena, te da se slaže sa tim da ona treba biti uvećana, ali da u ovom momentu oko toga ne postoji konsenzus.

Što se tiče odborničkih klubova, slaže se sa odbornicom Vujinović da se dogovori održavanje sjednica kolegijuma Skupštine nakon radnog vremena.

Nakon izlaganja načelnika, javila se ponovo odbornica Snežana Vujinović, te je izjavila da u vezi sa naknadama i nije mislila na ovo sadašnje vrijeme, nego da treba da se dogovorimo ua budućnost i neke buduće odbornike, među kojima ona možda i neće biti.

Takođe je navela da ima ljudi koji su imenovani u neke od skupštinskih komisija, a koji se ne pojavljuju na sjednicama pomenutih komisija, te da je odgovornost stranaka koje su imenovale te ljude da predlože ljude koji bi tim sjednicama i prisustvovali.

Predsjednik je na kraju rasprava zamolio sve predlagače tačaka dnevnog reda, da u budućnosti obrate pažnje na rokove za dostavu, da ne bi dolazilo do komplikacija u vezi sa organizacijom sjednica Skupštine.

Ovim je iscrpljen Dnevni red, i sjednica je zaključena.

Završeno u 12,10 sati

NAPOMENA: Sjednica Skupštine opštine snimana je u audio tehnici.

ZAPISNIČAR

Bojan Rakić, dipl.iur.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-26-3/24

Датум: 25.04.2024.године

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље (“Службени гласник општине Вукодавље“ број: 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника у Добоју број ЈП: 12/24 од 08.04.2024. године, за период од 01.01.2023. до 31.12.2023.године, Скупштина општине Вукодавље на својој 33. сједници одржаној дана 25.04.2023. године, донијела је:

ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU PRAVOBRANILAŠTVA REPUBLIKE SRPSKE- SJEDIŠTE ZAMJENIKA U DOBOJU ZA 2023.GODINU

I

Усваја се Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника у Добоју број ЈП: 12/24 од 25.04.2024. године, за период од 01.01.2023. до 31.12.2023.године.

II

Извјештај о раду из члана 1. саставни је дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у “Службеном гласнику општине Вукодавље“.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić, s.r.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ПРАВОБРАНИЛАШТВО РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА ДОБОЈ

74000 Добој, Ул. Цара Душана бр. 73/А, Тел/Факс: +387(0) 53/ 241-133 e-mail:sz.doboj@pravobranilastvors.net

Број: ЈП-12/24

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ

Добој, 08.04.2024. године

САДРЖАЈ

1. Уводне напомене

Правни оквир рада Правобранилаштва Републике Српске

Основни закони на којима се базира рад Правобранилаштва Републике Српске

Надлежности Правобранилаштва Републике Српске

2. Парнични предмети – приказ

2.1. Текстуални приказ предмета

2.2. Статистички приказ предмета

3. Правна мишљења на Нацрте уговора

1. Уводне напомене

Овај Извјештај представља преглед рада Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој у 2023. години у парничним и управним предметима гдје се Општина Вукосавље појављује као тужилац или тужена страна, са кратким текстуалним приказом парничних предмета са назначењем парничних странака, врсти спора, висини тужбеног захтјева и у којој се фази налазе, као и преглед датих правних мишљења на нацрте уговора закључених између општине Вукосавље и физичких односно правних лица.

Поред наведеног, Извјештај о раду за 2023. годину представља и статистички приказ наведених предмета разврстаних по годинама, висини тужбених захтјева, те приказује висину добијених односно изгубљених спорова, као и број добијених и изгубљених спорова.

Правобранилаштво Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој своју функцију извршава на основу Закона о Правобранилаштву Републике Српске («Сл.гл.РС»,бр. 7/18), а надлежност је прописана и другим законским и подзаконским актима.

Закон о Правобранилаштву Републике Српске прописује:

-организацију овог органа, дјелокруг послова, услове за избор правобраниоца и замјеника и престанак функције, услове и начин пријема у рад осталих запослених, обезбјеђење средстава за рад, као и друга питања која су од значаја за рад.

-Одредбом члана 1. Закона о Правобранилаштву Републике Српске уређује се организација, надлежност, дјелокруг послова и начин рада Правобранилаштва Републике Српске (у даљем тексту: Правобранилаштво), начин заступања имовинских права и интереса Републике Српске, јединица локалне самоуправе и осталих субјеката које Правобранилаштво заступа, избор, права, обавезе и одговорност правобраниоца Републике Српске, замјеника правобраниоца Републике Српске и положај осталих запослених у Правобранилаштву, као и друга питања која су од значаја за рад Правобранилаштва.

1.1. Правни оквир Правобранилаштва РС

Закони и подзаконски акти донесени на основу закона чинили су правни оквир за пословање Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника правобраниоца Добој у 2022. години, и то:

-Закон о Правобранилаштву Републике Српске («Сл.гласник РС»,број 7/18),

-Закон о остваривању права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. до 19.06.1996.године («Сл.гласник РС»,бр.103/05),

-Упутство о спровођењу поступка поравнања у поступку остваривања права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. до 19.06.1006.године («Сл.гласник РС»,бр. 09/06),

-Закон о експропријацији («Сл.гласник РС»,бр. 112/06, 33/07, 66/08 и 110/08),

-Упутство о провјери законитости уговора о кориштењу станова закључених и обновљених после 01.04.1992.године и поступку утврђивања права на обнову уговора о кориштењу стана («Сл.гласник РС»,бр. 11/02),

-Закон о општем управном поступку («Сл.гласник РС»,бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18),

-Закон о управним споровима («Сл.гласник РС»,бр. 109/05),

- Правилник о начину оснивања и одржавања катастра непокретности Републике Српске („Сл.гласник РС“, број 11/14, 25/14 и 31/15),
- Правилник о пословању и вођењу евиденција у Правобранилаштву Републике Српске («Сл.гласник РС», бр. 62/19),
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Правобранилаштву Републике Српске, («Сл.гласник Републике Српске», бр. 78/18).

1.2.Основни закони на којима се базира рад:

- Закон о парничном поступку («Сл.гласник РС», бр. 58/03, 85/03, 74/05 и 63/07),
- Закон о извршном поступку («Сл.гласник РС», бр. 59/03, 85/03, 64/05 и 118/07),
- Закон о поступку медијације («Сл.гласник РС», бр. 57/07),
- Закон о облигационим односима («Сл.лист СФРЈ», бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89), Закон о измјенама и допунама ЗОО («Сл.гласник РС», бр. 17/93, 03/96, 39/03 и 74/04),
- Закон о утврђивању и начину измирења унутрашњег дуга РС («Сл.гласник РС», бр. 63/04, 47/06, 68/07, 17/08 и 64/08),
- Закон о промету непокретности («Сл.гласник РС», бр. 29/94),
- Закон о приватизацији државних станова («Сл.гласник РС», бр.72/07),
- Закон о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража («Службени лист СФРЈ», бр. 98/04),
- Закон о привременој забрани располагања државном имовином («Службени гласник РС», број 32/05, 17/06, 32/06, 100/06, 10/07 и 44/07),
- Закон о стварним правима РС („Сл.гласник РС“, бр. 124/08)
- Закон о уређењу простора («Службени гласник РС», бр. 84/02 и 112/06),
- Закон о утврђивању права располагања имовином на јединице локалне самоуправе («Сл.гласник РС», бр. 70/06),
- Закон о концесијама («Службени гласник РС», бр. 25/02 и 91/06),
- Закон о шумама («Службени гласник РС», бр. 75/08),
- Закон о пољопривредном земљишту («Службени гласник РС», број 93/06 и 86/07),
- Закон о земљишним књигама РС («Службени гласник РС», бр. 67/03, 46/04, 109/05 и 119/08),
- Закон о раду («Службени гласник РС», бр. 55/07),
- Закон о слободи приступа информацијама («Службени гласник РС», број 20/01),
- Закон о јавним набавкама у БиХ («Службени гласник РС», бр. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 и 70/08),
- Закон о комуналним дјелатностима («Службени гласник РС», број 11/95 и 51/02),
- Закон о административној служби у управи РС («Службени гласник РС, број 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), и низ других закона.

1.3.Надлежности Правобранилаштва Републике Српске

На основу Закона о Правобранилаштву Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 7/18), Правобранилаштво Републике Српске обавља, и то:

- Члан 14. став (3)- на захтјев града или општине правобранилац ће утврдити листу лица из реда запослених у Правобранилаштву, који ће вршити послове заступања тога града или општине у свим предметима и споровима у којима Правобранилаштво треба да заступа град или општину.
- Члан 16. став (1), (2) и 3)- заступани субјекат обавезан је да затражи мишљење од Правобранилаштва на нацрте привредних уговора, уговора о концесијама, уговора о јавно-

приватним партнерствима и уговора који регулишу имовинско-правна питања, уз обавезу достављања релевантне документације.

Мишљења из става (1) овог члана Правобранилаштво је обавезно дати у року од 15 дана, а у сложенијим случајевима у року од 30 дана од дана пријема захтјева и потребне документације.

Изузетно од става (3) овог члана Правобранилаштво је дужно дати мишљење из става (1) овог члана у року од седам дана, а у сложенијим случајевима у року од 15 дана, уколико постоји нарочито оправдани интерес, при чему заступани субјекат предмет означава као приоритет, уз посебно образложење.

-Члан 17. тачка 4) –органи, организације, јавна предузећа и јавне установе обавезни су да, на захтјев Правобранилаштва, доставе податке, обавјештења и списе, као и стручно мишљење које је потребно за предузимање радњи из његове надлежности.

-Члан 19. став (1) и (2) – у предузимању правних средстава ради заштите права и интереса заступаних субјеката, као и заступања, Правобранилаштво је овлашћено да предузима све радње које предузима странка у поступку.

Правобранилаштво је обавезно да, приликом достављања захтјева за изјашњење заступаним субјектима, достави своје правно мишљење за предузимање конкретне радње или поступање у сваком конкретном случају.

-Члан 26.тачка 3) – Правобранилац и замјеници не могу бити народни посланици, вршити политичке и управне функције, вршити другу службу или дужност која би могла утицати на њихову самосталност у раду или би могла умањити њихов углед или углед функције коју обављају.

-Члан 34. став (2) – Замјеник за свој рад одговара и правобраниоцу.

Упутством о спровођењу поступка поравнања у поступку остваривања права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. до 19.06.1996.године («Службени гласник РС» број 09/06) које је, на основу члана 7. горе наведеног Закона, донијело Министарство правде Републике Српске, Правобранилаштво РС дата су следећа овлашћења:

-Члан 5. – поступак за признавање права на накнаду штете спроводи се код Правобранилаштва РС, путем вансудског поравнања (предмети који нису правоснажно окончани). Предмети који се налазе у поступцима код надлежних судова уступају се у надлежност Правобранилаштва Републике Српске, на рјешавање.

На основу Закона о експропријацији («Службени гласник РС»,број 112/06 и 33/07, 66/08 и 110/08), Правобранилаштво су дата следећа овлашћења:

-Одредбом члана 23. став (3) утврђено је да Правобранилаштво Републике Српске подноси приједлог за експропријацију у име правних лица које по закону заступа.

Упутством о провјери законитости уговора о кориштењу станова закључених и обновљених после 01.04.1992.године и поступку утврђивања права на обнову уговора о кориштењу стана («Службени гласник Републике Српске»,број 11/02), Правобранилаштво обавља следеће задатке:

-У тачци 2.4. предвиђено је да републички јавни правобранилац из канцеларије надлежног замјеника за одређену општину одреди лице које ће присуствовати раду Комисије, пратити њен рад и вршити контролу поступка провјере законитости и поступка утврђивања права привременог корисника и обнову уговора о коришћењу стана, у складу са одредбама важећих прописа.

На основу Закона о општем управном поступку («Службени гласник Републике Српске», број 13/02 ,87/07, 50/10 и 66/18), Правобранилаштву су дата следећа овлашћења:

-Одредбом члана 211. став (2) прописано је да јавни тужилац, јавни правобранилац и други државни органи могу изјавити жалбу против рјешења којим је повређен закон у корист појединца или правног лица а на штету јавног интереса.

На основу Закона о управним споровима («Службени гласник РС», број 109/05), Правобранилаштву су дата следећа овлашћења:

-Одредбом члана 2. став (3) прописано је да управни спор може покренути надлежни јавни правобранилац кад је управним актом повређен закон на штету РС, града или општине коју он заступа по закону, као и у другим случајевима одређеним законом.

Правилником о пословању и вођењу евиденција у Правобранилаштву Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 62/18, прописано је да се у Правобранилаштву воде посебне евиденције, и то:

- евиденција свих предмета у којима није спроведено извршење, а правоснажном одлуком је наложено исељење из стана уз обавезу обезбјеђења нужног смјештаја или одговарајућег стана, уз евидентирање следећих података: ознака предмета, датум правоснажности и датум извршења исељења из стана;
- евиденција свих предмета у којима је поступак прекинут а странка коју Правобранилаштво заступа има интереса да се поступак настави, када престану разлози за прекид поступка, уз евидентирање следећих података: ознака предмета, датум исписа и датум завршења предмета;
- евиденција откупа станова, пословних простора и гаража по важећим законима.

На основу горе наведених законских прописа сажето приказана је надлежност Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој.

ИЗВЈЕШТАЈ

о парничним предмета који се воде у овом Правобранилаштву за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, гдје се као тужена односно тужилац појављује општина Вукоставље.

Предмети из 2023. године**1. П-49/23**

Код Основног суда у Модричи вођен је поступак по тужби Захирагић Бехрудина и Мујакић Адисе из Јакеша, заступани по пуномоћнику, Драгану Давидовићу адвокату из Модриче, против тужене општине Вукоставље ради утврђивања права власништва. Вриједност спора 1.000,00 КМ.

Основни суд у Модричи је донио Пресуду на основу признања, број 86 0 П 063265 23 П од 27.09.2023. године којом је утврђено да су тужиоци власници земљишта те да свака страна сноси своје трошкове поступка.

2. П-58/23

Код Основног суда у Модричи вођен је поступак по тужби Севде Хаџиомеровић и других из Вукоставља, заступаног по пуномоћнику, Драгици ненадић адвокату из Модриче, против тужене општине Вукоставље ради утврђивања права власништва. Вриједност спора 1.000,00 КМ.

Основни суд у Модричи је донио Пресуду на основу признања, број 86 0 П 063304 23 П од 22.09.2023. године којом је утврђено да су тужиоци сувласници парцеле.

3. П-85/23

Код Основног суда у Модричи вођен је поступак по тужби Захировић Селмира из Јакеша, заступани по пуномоћнику, Драгану Давидовићу адвокату из Модриче, против тужене општине Вукоставље ради утврђивања права власништва. Вриједност спора 1.000,00 КМ.

Основни суд у Модричи је донио Пресуду на основу признања, број 86 0 П 063615 23 П од 17.01.2024. године којом је утврђено да је тужилац власник земљишта те да свака страна сноси своје трошкове поступка.

4. П-111/23

Код Основног суда у Модричи вођен је поступак по тужби Бирчић Винка са пребивалиштем у Њемачкој, заступан по пуномоћнику, Ведрану Ђурђевићу адвокату из Модриче, против тужене општине Вукоставље ради утврђивања права власништва. Вриједност спора 1.000,00 КМ.

Основни суд у Модричи је донио Пресуду на основу признања, број 86 0 П 064275 23 П од 10.10.2023. године којом је утврђено да је тужилац власник земљишта.

5. П-121/23

Код Основног суда у Модричи вођен је поступак по тужби Мутапчић Фахире из Вукоставља и Омичевић Сајде из Модриче, обије заступане по пуномоћнику, Ведрану Ђурђевићу адвокату из Модриче, против тужене општине Вукоставље ради утврђивања права власништва. Вриједност спора 1.000,00 КМ.

Основни суд у Модричи је донио Пресуду на основу признања, број 86 0 П 064358 23 П од 14.11.2023. године којом је утврђено да је тужитељице власнице земљишта са по ½ те да свака страна сноси своје трошкове поступка.

6. П-140/23

Код Основног суда у Модричи у току је поступак по тужби Бухић Сабине из Јакеша, заступане по пуномоћнику, Драгану Давидовићу адвокату из Модриче, против тужене општине Вукодавље ради утврђивања права власништва. Вриједност спора 1.000,00 КМ. Дат је одговор на тужбу суд још није донио одлуку.

Предмети из 2022. године

1. П-66/22

Код Основног суда у Модричи вођен је поступак по тужби Јанковић Ђорђе из Гнионице против тужене Републике Српске ради утврђивања права својине на некретнинама уписаним у ЗКУЛ. 3,21 и 51 К.О. СП Јошавица и ЗК УЛ 17 К.О.СП Гнионица. Вриједност спора 500,00 КМ. Суд је донио пресуду број 86 0 П 060353 22 П од 02.12.2022. године којом се утврђује да је тужилац одржајем стекао право власништва те да свака страна сноси своје трошкове. На предметну пресуду је изјављена жалба по којој је Окружни суд у Добоју донио Пресуду, број 86 0 П 060353 23 Гж од 08.09.2023. године којом се првостепена пресуда укида и предмет враћа на поновно суђење.

Предмети из 2016. године

1.П-122/16 (И-178/20)

Код Основног суда у Модричи вођен је поступак по тужби Општине Вукодавље и др., против тужених Малкић Сабахудина и других, ради утврђења права својине и накнаде штете, в.с. 3.150,00 КМ. Право власништва тражи се на земљишту уписаном у ПЛ број 774/1, у ПЛ број 848/1, у ПЛ број 773/2, у ПЛ број 94/1 све КО Брезик, а накнада штете потражује се по основу трошкова уређења међа на некретнинама у наведеним ПЛ. По предметној тужби Основни суд у Модричи донио је Пресуду број 86 0 П 040747 16 П од 18.09.2017.године којом се одбија тужбени захтјев тужитеља. Против наведене Пресуде Правобранилаштво је уложило жалбу. Одлучујући о жалби Окружни суд у Добоју донио је Пресуду број 86 0 П 040747 18 Гж од 15.02.2018.године којим се жалба дјелимично уважава, побијана пресуда у дијелу којим је одбијен тужбени захтјев да се утврди право својине на земљишту површине 237 м², затим у дијелу којим је тражено да се утврди међа између спорних парцела као и у дијелу којим је тражено да се спорна површина припоји са парцелом к.ч. 1119 К.О.Брезик и укњижи на тужиоца као и да надокнаде солидарне трошкове поступка, укида и предмет враћа првостепеном суду на поновни поступак. У преосталом дијелу којим је одбијен тужбени захтјев за накнаду штете у износу од 3.150,00КМ, потврђује. У поновном поступку суд је донио пресуду од 25.02.2019.године којом се усваја тужбени захтјев тужитеља Општине Вукодавље. По жалби тужене Окружни суд у Добоју донио је пресуду број 86 0 П 040747 19 Гж 2 од 06.09.2019.године којом се жалба одбија и побијана пресуда потврђује. Против пресуде Окружног суда у Добоју тужени су уложили ревизију. Одлучујући по ревизији Врховни суд Републике Српске Бања Лука донио је Пресуду број: 86 0 П 040747 20 Рев од 20.10.2020.године којом се ревизија тужених одбија. Поднесен захтјев за упис права својине у корист Републике

Српске. Како тужени нису платили трошкове поступка покренут је извршни поступак ради уређења међашне линије и плаћања трошкова након чега су уплаћени трошкови парничног и извршног поступка те је суд донио рјешење број 86 0 П 040747 21 И од 27.01.2023. године којим се обуставља поступак везан за трошкове. Стање у наведеном предмету непромјењено на дан извјештаја.

Предмети из 2012. године

1.П.140/12

Код Основног суда у Модричи у току је поступак по тужби тужиоца Ружичић Марка из Гнионице против тужених Општине Вукосавље и других , ради утврђивања права власништва на некретнинама уписаним у зк.ул.бр. 28, 30, 26,31,29 и 6 .О. Гнионица.

У наведеној правној ствари поступак је прекинут Рјешењем Основног суда у Модричи број: 86 0 П 008646 10 П од 19.11.2012.године због смрти тужених Даниловић Стане. Стање у наведеном предмету непромјењено на дан извјештаја.

СТАТИСТИЧКИ ПРИКАЗ ПРЕДМЕТА

Општина Вукодавље у горе наведеним предметима је тужена страна у 6 предмета у 2023. години, 5 је окончаних а један је у току.

У 2022. години општини Вукодавље је тужена у 1 предмету, поступак још није окончан.

У 2016. години види се поступак по тужби општине Вукодавље и исти није окончан.

У 2012. години вођен је поступак против општине Вукодавље, као тужене, исти још није окончан.

Правно мишљење је дато у три предмета, односно у истим је наведено да су уговори о продаји у којима се општина Вукодавље појављује као продавац правно ваљани.

Преглед „М“ предмета овог Сједишта у коме су дата правна мишљења у току 2023. године, у којима је једна од уговорних страна општина Вукодавље

1. М-45/23

Овом Правобранилаштву, у складу са одредбама члана 16. став (1) и (2) Закона о Правобранилаштву РС („Сл.гласник РС“, број 7/18) достављен је Нацрт уговора о замјени некретнина, а који се треба закључити између Општине Вукодавље с једне стране као првог уговарача и Вучићевић Бранкице с друге стране као другог уговарача. Након извршеног увида у достављену документацију, ово Правобранилаштво дало је мишљење, да су испуњени услови за закључивање предметног уговора.

2. М-46/23

Овом Правобранилаштву, у складу са одредбама члана 16. став (1) и (2) Закона о Правобранилаштву РС („Сл.гласник РС“, број 7/18) достављен је Нацрт уговора о замјени некретнина, а који се треба закључити између Општине Вукодавље с једне стране као првог уговарача и Меилис Исламске заједнице Модрича с друге стране као другог уговарача. Након извршеног увида у достављену документацију, ово Правобранилаштво дало је мишљење, да су испуњени услови за закључивање предметног уговора.

3. М-190/23

Овом Правобранилаштву, у складу са одредбама члана 16. став (1) и (2) Закона о Правобранилаштву РС („Сл.гласник РС“, број 7/18) достављен је нацрт Уговора о продаји непокретности, а који се треба закључити између општине Вукодавље, с једне стране и ИЦТ Посавка д.о.о. из Бањалуке, с друге стране.

Након извршеног увида у достављену документацију, ово Правобранилаштво дало је мишљење, да су испуњени услови за закључивање предметног уговора.

ЗАМЈЕНИК ПРАВОБРАНИОЦА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ



Стојан Радић

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 01/1-013-26-4/24
Датум: 25.04.2024. године

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 6/17), те на основу члана 39. став 4 . и чланова 46., 47. и 48. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Скупштина општине Вукодавље на својој 33.сједници одржаној дана 25.04.2024. године доноси следећу:

О Д Л У К У

о усвајању извршења буџета општине Вукодавље за период 01.01. до 31.12.2024. године

I

Доноси се Одлука о усвајању извршења плана буџета општине Вукодавље за период 01.01. до 31.12.2024. године, а како слиједи:

ПРИХОДИ

Р. бр.	Назив прихода	Конто	План 2023. г.	Остварено 31.12.2023. г.
1.	Порески приход	710000	1.997.773	2.028.205
2.	Непорески приходи	720000	593.127	286.799
3.	Текући грантови	730000	70.222	94.542
4.	Трансфери од вишег нивоа власти	780000	329.505	373.829
			2.990.627	2.784.375
5.	Примици за нефинансијску имовину	800000	240.654	0
6.	Остали примици из транц.са др.јед.власти	930000	10.885	808
	УКУПНО		3.242.166	2.785.183

РАСХОДИ

Р. бр.	Назив расхода	Конто	План 2023. г.	Остварено 31.12.2023. г.
1.	Расходи за лична примања	411000	1.361.446	1.084.703
2.	Расходи роба и услуга	412000	679.039	603.440
3.	Расходи финан. – камате на кредит	413000	7.600	7.291
4.	Субвенција	414000	22.000	22.000
5.	Грантови	415000	218.652	242.539

6.	Дознаке за социјално угрожене	416000	501.529	392.427
7.	Трансфери	480000	2.698	1.719
8.	Буџетска резерва		5.400	0
			2.798.364	2.354.119
9.	Издаци за нефинан.имовину	500000	376.917	344.232
10.	Издаци за поврат кредита	621000	56.000	55.321
11.	Остали издаци	638000	10.885	9.054
	УКУПНО		3.242.166	2.762.726

II

Разлика буџетских прихода над буџетским расходима = приходи 2.784.375 КМ – расходи 2.354.119 КМ = **430.256 КМ**

Разлика издатака над примицима = остали примици 808 КМ – издаци за нефинансијску имовину 344.232 КМ – издаци за отплату дугова 55.321 КМ – остали издаци 9.054 КМ = - **407.799 КМ.**

Суфицит / дефицит = (класа 7 без групе 77 + класа 8 + класа 9) – (класа 4 без групе 47 + класа 5)

Када остварене резултате ставимо у наведену формулу, резултат пословања општине Вукосавље изгледа овако:

$(2.784.375 \text{ КМ} + 808 \text{ КМ}) - (2.354.119 \text{ КМ} + 344.232 \text{ КМ} + 64.375 \text{ КМ}) = 2.785.183 \text{ КМ} - 2.762.726 \text{ КМ} = \mathbf{22.457 \text{ КМ.}}$

Из горе наведених података видимо да је општина Вукосавље остварила суфицит за 2023. Годину, у износу од 22.457 КМ.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Одсјек за буџет .

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у Службеном гласнику општине Вукосавље.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Нихад Бахић,с.р.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
НАЧЕЛНИК



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
NAČELNIK

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702 i 707 704
web: www.vukosavlje.gov.ba

Н А П О М Е Н Е
УЗ КОНСОЛИДОВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЈЕШТАЈЕ
ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Вукодавље, 05.04.2024. године

САДРЖАЈ

УВОД.....	3
1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОПШТИНИ.....	3
2. ЗАКОНОДАВНО – ПРАВНИ ОКВИР.....	3
3. БУЏЕТ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2023. ГОДИНУ.....	4
4.ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2023. ГОДИНЕ.....	5
4.1. ОПШТИ ДИО ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА.....	5
4.2. ОСТВАРЕНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ У ПЕРИОДУ 01.01-31.12.2023. ГОДИНЕ.....	6
4.3. ОСТВАРЕНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ У ПЕРИОДУ 01.01-31.12.2023. ГОДИНЕ.....	9
4.4. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2023. ГОДИНЕ.....	13
4.5. ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ.....	14
5. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ИЗВОРА СРЕДСТАВА.....	15
5.1. ТЕКУЋА ИМОВИНА.....	16
5.2. СТАЛНА ИМОВИНА.....	18
5.3. ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА.....	19
5.4. ВЛАСТИТИ ИЗВОРИ.....	20
6. ИЗВЈЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА.....	22
7. СУДСКИ СПОРОВИ.....	22
8. ПРОМЈЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА.....	22
НАПОМЕНА.....	22

УВОД

Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) утврђени су рокови за тромјесечно, полугодишње и годишње извјештавање Министарства финансија о извршењу буџета, као и рокови за извјештавање Скупштине општине о извршењу буџета. У складу са Законом, извјештаје о извршењу буџета Одјељење за финансије подноси начелнику тромјесечно, док начелник општине Скупштини општине подноси полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета. Начелник је обавезан да извјештај о извршењу буџета за претходну фискалну годину поднесе Скупштини општине до 31. маја текуће фискалне године. Извјештаји о извршењу буџета општина и градова достављају се Министарству финансија у року од 15 дана од дана њиховог доношења.

Буџетска средства и буџетски издаци приказани су у складу са одредбама Правилника о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 111/21) и Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/16, 115/17 и 118/18).

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОПШТИНИ

Општина Вукосавље је настала послје потписивања Дејтонског споразума. Заузима територију од 81,56 км² и у свом саставу, према Статуту Општине, има 13 насељених мјеста. Насељена мјеста су настала спајањем дијела територије који је припадао општини Модрича и дијела територије која је припадала општини Оцак. Налази се на сјеверу Републике Српске и граничи се са три општине: Модрича, Оцак и Брод.

Општина је формирана на основу Одлуке Скупштине општине о оснивању Српске општине Оцак од 09.09.1994. године и Одлуке Скупштине општине Оцак о промјени назива општине и насељеног мјеста Оцак у Вукосавље, број: 01-176/94 од 30.12.1994. године. Општина има ЈИБ: 4400190490001, регистрована је у Министарству финансија, односно Пореској управи, број: 04/22/0801-455.1-2-95/02 од 12.02.2002. године. Матични број општине: 01904523, основна дјелатност 84.11 – опште дјелатности јавне управе. Акт Републичког завода за статистику, број: 18656 од 19.12.2011. године.

Општина је правни субјект, а њени грађани непосредно и преко својих представника (15 одборника) учествују у остваривању заједничких интереса.

Сједиште Општине Вукосавље је у насељеном мјесту Јакеш, улица Мусе Ђазима Ђатића, број 163.

2. ЗАКОНОДАВНО-ПРАВНИ ОКВИР

Законодавно-правни оквир за припрему и доношење буџета, рачуноводствено евидентирање и финансијско извјештавање о извршењу буџета општине Вукодавље, чине:

- Закон о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16),
- Одлука о усвајању Буџета општине Вукодавље за 2023. годину („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 11/22),
- Одлука о извршењу Буџета општине Вукодавље за 2023. годину („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 11/22),
- Одлука о усвајању Ребаланса буџета општине Вукодавље за 2023. годину („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 11/23),
- Одлука о извршењу Ребаланса буџета општине Вукодавље за 2023. годину („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 11/23),
- Закон о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број: 28/13 и 103/15),
- Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15 и 78/20),
- Закон о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 52/14, 114/17, 131/20 и 28/21),
- Закон о фискалној одговорности у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15 и 62/18),
- Правилник о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/13, 102/16 и 111/21),
- Правилник о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број: 15/17),
- Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контог плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/16, 115/17 и 118/18),
- Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 115/17 и 118/18),
- остали важећи подзаконски акти као и инструкције Министарства финансија Републике Српске.

Извјештај о извршењу буџета општине Вукодавље за период 01.01-31.12.2023. године обухвата извршење буџетских средстава и буџетских издатака буџетских корисника који се налазе у саставу општинског/локалног трезора општине Вукодавље, а то су:

1. Скупштина општине (066-110),
2. Начелник општине (066-120),
3. Одјељење за општу управу (066-130),
4. Одјељење за финансије (066-140),
5. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (066-150),
6. Мјесне заједнице (066-200),
7. ЈУ „Центар за социјални рад“ Вукодавље (066-300),
8. СШЦ „Никола Тесла“ Вукодавље (0815052).

3. БУЦЕТ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Скупштина општине Вукосавље је дана 14.12.2022. године донијела Одлуку о усвајању Буџета општине Вукосавље за 2023. годину у износу од 2.911.000,00 КМ („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 11/22), те дана 23.11.2023. године извршила ребалансирање буџета за 331.165 КМ или 11,38% повећање у односу на усвојени буџет и донијела Одлуку о усвајању Ребаланса буџета општине Вукосавље за 2023. годину у износу од 3.242.166 КМ („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 11/23).

4. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2023. ГОДИНЕ

Извјештај о извршењу буџета општине Вукосавље за период 01.01-31.12.2023. године сачињен је у складу са одредбама члана 47. Закона о буџетском систему Републике Српске и члана 2. Правилника о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 111/21. Одлука о извршењу буџета општине Вукосавље за 2023. годину није предвидјела коришћење осталих фондова, већ се евидентирање свих рачуноводствених трансакција обавља преко фонда 01 те извјештај о извршењу буџета општине Вукосавље за период 01.01-31.12.2023. године обухвата извјештај о извршењу буџета на Општем фонду-Фонд 01 који представља буџет у ужем смислу (планирана буџетска средства и издаци).

4.1. ОПШТИ ДИО ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

Општи дио буџета представља збирни приказ планираних и извршених прихода и примитака и расхода и издатака и служи као кратак увод у економску и организациону аналитику буџета. У општем дијелу буџета, стављањем у однос планираних и извршених буџетских прихода и расхода, планираних и извршених примитака и издатака за нефинансијску имовину, презентују се информације о планираном и извршеном буџетском резултату (буџетски суфицит или буџетски дефицит) и начину његовог финансирања (расподјеле или покривања), а све у складу са прописаном и усвјеном методологијом утврђивања и извјештавања о извршењу буџета.

Буџет општине Вукосавље је у периоду 01.01-31.12.2023. године остварио бруто буџетски суфицит у износу од 430.256 КМ, који представља позитивну разлику између буџетских прихода и буџетских расхода општине. Остварени буџетски суфицит у периоду 01.01-31.12.2023. године износи 86.024 КМ и представља позитивну разлику између збира буџетских прихода и примитака за нефинансијску имовину и збира буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину. Остварени буџетски суфицит је умањен негативним износом нето финансирања од -

63.567 КМ, тако да је на крају извјештајног периода остварена позитивна разлика у финансирању, односно буџетски суфицит у износу од 22.457 КМ.

Скраћени преглед оствареног буџетског резултата у 2023. години дат је у следећој табели:

Р.бр.	ОПИС	ИЗНОС
I	Приходи и расходи	
1.	Буџетски приходи	2.784.375
2.	Буџетски расходи	2.354.119
II	БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1-2)	430.256
III	Нето издаци за нефинансијску имовину (3-4)	-344.232
3.	Примици за нефинансијску имовину	0
4.	Издаци за нефинансијску имовину	344.232
IV	ОСТВАРЕНИ БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (II+ III)	86.024
V	Нето финансирање (5+6+7+8)	-63.567
5.	Примици од задуживања	0
6.	Издаци за отплату дугова	-55.321
7.	Остали примици	808
8.	Остали издаци	-9.054
VI	РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (IV+ V)	22.457

Остварени буџетски резултат представља разлику између укупно остварених буџетских средстава (2.785.182 КМ) и укупних буџетских издатака (2.762.726 КМ), остварених у периоду 01.01-31.12.2023. године, а приказан је у следећој табели:

Р.бр.	ОПИС	ИЗНОС
I	Буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину (1+2)	2.784.375
1.	Буџетски приходи	2.784.375
2.	Примици за нефинансијску имовину	0
II	Финансирање (1+2)	808
1.	Примици од задуживања	0
2.	Остали примици	808
A)	УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (I+II)	2.785.182
I	Укупни буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину (1+2)	2.698.351
1.	Буџетски расходи	2.354.119
2.	Издаци за нефинансијску имовину	344.232
II	Финансирање (1+2)	64.375
1.	Издаци за отплату дугова	55.321

2.	Остали издаци	9.054
Б)	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ (I+II)	2.762.726
В)	ОСТВАРЕНИ БУЏЕТСКИ РЕЗУЛТАТ (А-Б)	22.457

4.2. ОСТВАРЕНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ У ПЕРИОДУ 01.01-31.12.2023. ГОДИНЕ

Укупни буџетски приходи и примиси за нефинансијску имовину су остварени у периоду 01.01-31.12.2023. године у износу од 2.784.375 КМ или 95% у односу на план за 2023. годину. Посматрано по групама, остварење буџетских прихода и примитака за нефинансијску имовину у извјештајном периоду је следеће:

- Порески приходи су остварени у износу од 2.028.205 КМ или 30.432 КМ (2%) више у односу на план,
- Непорески приходи су остварени у износу од 286.799 КМ или 306.328 КМ (52%) мање у односу на план,
- Грантови су остварени у износу од 94.542 КМ или 89.942 КМ више у односу на план,
- Трансфери између или унутар јединица власти остварени су у износу 373.829 КМ или 44.364 КМ (13%) више од планираних средстава.

Преглед остварених буџетских прихода и примитака за нефинансијску имовину у периоду 01.01- 31.12.2023. године, приказан је у следећој табели:

Структура буџетских прихода и примитака за нефинансијску имовину (Фонд 01)	Коначан буџет 2023. године	Извршење буџета 01.01. – 31.12.2023. године	Индекс извршења	% учешћа
1	2	3	4	5
Порески приходи	1.997.773	2.028.205	102	72,84
Непорески приходи	593.127	286.799	48	10,30
Грантови	5.600	95.542	1.706	3,43
Трансфери између или унутар јединица власти	329.465	373.829	113	13,43
Примиси за нефинансијску имовину	240.654	0	0	0
УКУПНО	3.166.619	2.784.375	95	100

У структури укупних буџетских прихода и примитака за нефинансијску имовину највеће учешће имају порески приходи са 72,84%, затим слиједе трансфери између или унутар јединица власти са 13,43%, непорески приходи са 10,30% и грантови са 3,43%.

Порески приходи

Порески приходи за 2023. годину планирани су у износу од 1.997.773 КМ, а у посматраном периоду, остварени у износу од 2.028.205 КМ или 2% више у односу на годишњи план, а у односу на остварење у истом периоду претходне године, порески приходи су остварени у мањем износу за 25.776 КМ или за 1%.

Приходи од индиректних пореза, планирани су за 2023. годину у износу од 1.870.000 КМ. Остварење прихода од индиректних пореза у 2023. години износи 1.918.404 КМ или 3% више од планираног годишњег износа, а посматрано у односу на реализацију истих у истом периоду претходне године, остварени су у мањем износу за 29.436 КМ или за 2%. Индиректни порези представљају највећи порески приход и највећи приход буџета општине те од остварења ових прихода у највећој мјери зависи остварење планираног буџета.

Приходи од пореза на лична примања и прихода од самосталне дјелатности, у извјештајном периоду остварени су у износу од 49.122 КМ или 1% више у односу на план 2023. године, а посматрано у односу на исти период претходне године, наведени приходи су остварени у већем износу за 14.104 КМ или за 40% .

Приходи од пореза на имовину- пореза на непокретности, остварени су у износу од 57.823 КМ или 98% у односу на план 2023. године. Остварење прихода од пореза на непокретности у извјештајном периоду веће је за 5.364 КМ или 10% више у односу на реализацију истих у истом периоду претходне године.

Порез на добитке од игара на срећу, планиран је у износу од 20.191 КМ, а остварен у износу од 2.805 КМ или 86% мање од планираног. Остварење пореза на добитке од игара на срећу зависи од висине остварених добитака од игара на срећу, те је наведени приход веома тешко реално планирати.

Непорески приходи

Непорески приходи планирани су за 2023. годину у износу од 593.127 КМ, а остварени у износу од 286.799 КМ или 48% у односу на годишњи план 2023. године, а у односу на остварење у истом периоду претходне године, непорески приходи су остварени у већем износу за 84.763 КМ или за 42%.

Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика се односе на приходе од закупа и ренте и планирани су за 2023. годину у износу од 11.987 КМ, а остварени у износу од 10.996 КМ или 92% у односу на годишњи план за 2023. годину, а у односу на остварење у истом периоду претходне године, остварени су у већем износу за 3.279 КМ или за 42%.

Приходи од административних такса су планирани у износу од 21.765 КМ, а остварени у износу од 16.757 КМ или 23% мање од планираних средстава, а у односу на остварење истих у извјештајном периоду претходне године, мањи су за 34%.

Приходи од комуналних накнада и такса остварени су у укупном износу од 619 КМ или 1% у односу на план, а у односу на остварење претходне године мање за 464 КМ или 43%. До смањења наведених прихода је дошло из разлога што је укинут приход од комуналних такса на фирму.

Приходи од накнада по разним основама су остварени у укупном износу од 92.750 КМ или 23% у односу на планиране за 2023. годину, а више за 30% у односу на исти извјештајни период претходне године. Односе се на приходе Општине Вукосавље од накнада за уређење градског грађевинског земљишта, за промјену намјене пољопривредног земљишта, за кориштење шума и шумских сортимената, приходе од накнада за воде, накнаде за извађени материјал из водотокова, док највеће учешће узимају накнаде за кориштење комуналних добара од општег интереса.

Приходи од пружања јавних услуга у извјештајном периоду остварени су у износу од 120.353 КМ или 153% у односу на планиране у 2023. години. Ову групу непореских прихода чине приходи општинских органа и властити приходи буџетских корисника.

Приходи општинских органа управе остварени су у износу од 115.766 КМ, а властити приходи буџетских корисника су остварени у износу од 4.587 КМ - властити СШЦ „Никола Тесла“ Вукосавље.

Приходи од новчаних казни остварени су у износу од 250 КМ или 37% мање у односу на планиране за 2023. годину. Ове приходе чине новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актима Скупштине општине.

Остали непорески приходи су у извјештајном периоду остварени у износу од 45.074 КМ или 127% од плана.

Грантови

Грантови на Фонду 01- општи фонд остварени су у износу од 95.542 КМ или 1.706% у односу на план, а у односу на исти извјештајни период претходне године, грантови су остварени у износу од 55%, а односе се на:

- Грантови из иностранства у износу од 64.542 КМ дозначени од Савјета Европе (15.000 Еура) за реконструкцију крова на ОШ „Алекса Шантић“ у МЗ Модрички Луг и од Владе Хрватске – Државни уред за Хрвате изван Републике Хрватске (18.000 Еура) за реконструкцију моста у МЗ Пећник.
- Грантови из земље у износу од 31.000 КМ дозначени су од Федералног министарства за избјеглице и расељена лица за асфалтирање дијела пута у МЗ Модрички Луг.

Трансфери између или унутар јединица власти

Трансфери између или унутар јединица власти у извјештајном периоду на фонду 01- општи фонд, остварени су у износу од 373.829 КМ или 113% у односу на планиране 2023. године, а у односу на исти извјештајни период претходне године остварени су више за 27%, а чине их:

- трансфери од државе, у износу од 80.000 КМ;
- трансфери од ентитета у износу од 293.317 КМ;
- трансфери од ЈЛС у износу од 178 КМ (записници ПУ) и
- трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања у износу од 334 КМ (записници ПУ).

Трансфере од државе у износу од 80.000 КМ чине трансфери од Министарства за избјегла и расељена лица Босне и Херцеговине, за пројекат стамбеног збрињавања Рома.

Трансфере од ентитета на фонду 01 у износу од 293.317 КМ чине:

- 191.953 КМ – Министарство здравља и социјалне заштите за социјална давања;
- 9.929 КМ – Министарство просвјете - дефицитарна занимања у средњој школи (за стипендије и превоз ученика);
- 90.350 КМ – Министарство управе и локалне самоуправе за изразито неразвијене општине;
- 2.808 КМ – Министарство рада и борачко инвалидске заштите, за СШЦ „Никола Тесла“ Вукодавље;
- 277 КМ - Министарство финансија – по Записницима ПУ о обрачуну и поравнању више и погрешно уплаћених јавних прихода унесених у апликацију ПУ.

ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Примици за нефинансијску имовину одступају од плана за 2023. годину из разлога што није проведена лицитација за продају зграде у власништву Општине Вукодавље, која се више не користи за властите потребе.

4.3. ОСТВАРЕНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ У ПЕРИОДУ 01.01-31.12.2023. ГОДИНЕ

Укупни буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину су остварени у периоду 01.01-31.12.2023. године у износу од 2.698.351 КМ или 84% у односу на план за 2023. годину. Посматрано по групама, остварење буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину у извјештајном периоду је следеће:

- текући расходи су извршени у износу од 2.352.400 КМ или 85% у односу на план,
- трансфери између и унутар јединица власти извршени су у износу од 1.719 КМ или 64% у односу на план,
- буџетска резерва је планирана 5.400 КМ, али у извјештајном периоду није била кориштена,
- издаци за нефинансијску имовину су извршени у износу од 344.232 КМ или 91% у односу на план.

У структури укупних буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину највеће учешће имају текући расходи са 87,17%, затим расходи за нефинансијску имовину са 12,76% и трансфери између и унутар јединица власти са 0,07%.

Преглед извршених буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину у периоду 01.01. – 31.12.2023. године приказан је у следећој табели:

Структура буџетских расхода и издатака за нефинансијску	Коначан буџет 2023. године	Извршење буџета 01.01. – 31.12.2023. године	Индекс извршења	% учешћа
--	---	--	----------------------------	---------------------

имовину (Фонд 01)	1	2	3	4	5
Текући расходи		2.790.266	2.352.400	84	87,17
Трансфери		2.698	1.719	64	0,07
између и унутар јединица власти					
Буџетска резерва		5.400	0	0	0
Издаци за нефинансијску имовину		376.917	344.232	91	12,76
УКУПНО		3.175.281	2.698.351	85	100

Текући расходи

Текући расходи за 2023. годину планирани су у износу од 2.790.266 КМ, а у извјештајном периоду, извршени су у износу од 2.352.400 КМ или 84% у односу на годишњи план, а у односу на извршење у истом периоду претходне године, текући расходи су извршени у већем износу за 7%.

Расходи за лична примања запослених извршени су у износу од 1.084.703 КМ или 80% у односу на буџет за 2023. годину, а у односу на извршење у истом извјештајном периоду претходне године у мањем износу за око 1%. Од укупно извршених расхода за лична примања запослених на расходе за бруто плате запослених односи се 850.598 КМ, расходе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада 214.252 КМ (топли оброк, превоз на посао и са посла, дневнице за службена путовања), расходе за накнаду плата запослених за вријеме боловања 9.807 КМ, а на расходе за отпремнине и једнократне помоћи односи се 10.046 КМ. Расходи за лична примања обрачунати су у складу са важећим колективним уговором и другим прописима који регулишу ту област и укалкулисани су у оквиру планираних, а односе се на плате и друга лична примања запослених у Општинској управи и осталим буџетским корисницима.

Расходи по основу кориштења роба и услуга извршени су у износу од 603.440 КМ или 89% у односу на планиране за 2023. годину. Расходи по основу кориштења роба и услуга настали су по основу обављања административних и других дјелатности потрошачких јединица Општинске управе и других буџетских корисника. Набавке материјала и услуга вршене су на основу проведених процедура јавних набавки.

Расходи финансирања и други финансијски трошкови извршени су у износу од 7.291 КМ или 96% у односу на планиране у буџету за 2023. годину. Наведени расходи односе се на камате за средства добијена задуживањем по основу комерцијалног кредита за изградњу Административног центра Општине Вукосавље.

Субвенције за 2023. годину извршене су у износу од 22.000 КМ или 100% у односу на планиране, а односе се на субвенцију ЈКП „Еко – чистоћа“ Вукосавље.

Грантови су извршени у износу од 242.539 КМ или 111% у односу на планиране грантове (са реалокацијама) за 2023. годину. Структура грантова у извјештајном периоду је приказана у следећој табели:

Конто	Назив организације	Износ
	ОО Црвени крст Вукосавље	20.702,74
415212 – Текући грантови хуманитарним организацијама и удружењима	УГ „Пружи ми руку“ „Једни за друге“ хум.помоћ Хуманитарни турнир Хуманитарни пакети С љубављу храбрим срцима	800,00 875,00 448,40 413,65 2.000,00
		25.239,79
415213 – Текући грантови спортским организацијама и удружењима	МД клинци ФК „Слога“ Јакеш Риболовачко удружење ОФК „Добор“ Спортска олимпијада Стадион ФК „Слога“	10.000,00 8.000,00 1.100,00 500,00 219,60 1.975,89
		21.795,49
415214 – Текући грантови вјерским организацијама	Хљеб за Косово и Метохију Ускршњи понедељак Меџлис исламске заједнице Српска православна црква	300,00 3.360,00 1.000,00 3.000,00
		7.660,00
415215 – Текући грантови	Борачка организација Удружење логораша Удружење пензионера Удружење „Жене Гнионице“ Удружење пчелара УГ „Добор Кула“ УГ „Сова“ Удружење глувих и наглувих Завичајно удружење	4.262,95 1.726,00 8.178,22 2.100,00 220,00 800,00 3.000,00 400,00 1.000,00
		21.687,17
415216 – Текући грантови из области здравства	ЗУ „Кућа здравља“ Вантјелесна оплодња Преглед лица 65+	20.000,00 3.000,00 1.793,54
		24.793,54
415217 –	ЈУ „Центар за културу“	75.135,47

Текући	Ритам Европе	5.867,49
грантови	Српски културни центар	600,00
организацијама	Културно спортски центар	600,00
и удружењима	КУД „Посавина“	3.000,00
из области	Превоз ученика	25.122,12
образовања,	ОШ - угаљ	4.914,00
науке и	ОШ – пакети – први	352,00
културе	разред	
	ОШ – нов.награда за	1.700,00
	ученике	
		117.291,35
	Удружење повратника	1.200,00
	Г.Свилај	
	МЗ Језеро	420,00
	Новогодишњи пакетићи	500,00
	МЗ Вукосавље	4.140,00
	Синдикат СО Вукосавље	3.800,00
	ЈКП „Еко чистоћа“	2.295,09
	Вукосавље	
	Вучијак	4.932,79
415219 –	Пећнички сусрети	999,42
Остали текући	ЗУ Горња Бријесница	500,00
грантови	ЗУ Завидовићана	500,00
	Марш стазама егзодуса -	350,00
	превоз	
	Удружење за оснаживање	3.300,00
	младих	
	Ватромет – Нова Година	534,00
	Такмичење - сендвичи	300,69
	Такмичење – „Добор	300,00
	Кула“	
		24.071,99
		242.539,33

Дознаке на име социјалне заштите исплаћене из буџета за 2023. годину износе 392.427 КМ или 79% у односу на планиране, а односе се на:

- дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине, у износу од 384.804 КМ које се састоје од:
 - сталне новчане помоћи у износу од 15.149 КМ;
 - додатак за помоћ и његу другог лица у износу од 248.049 КМ;
 - помоћ за оспособљавање за рад лица са потешкоћама у износу од 33.251 КМ;
 - једнократне новчане помоћи у износу од 7.850 КМ;
 - остале текуће помоћи штићеницима у износу од 800 КМ;
 - текуће инвалиднине у износу од 56.905 КМ;
 - текуће помоћи ученицима и студентима у износу од 22.800 КМ и

- дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине, у износу од 7.623 КМ.

Трансфери између и унутар различитих јединица власти

Трансфери између и унутар различитих јединица власти односе се на обавезе књижене по кварталним Записницима Пореске управе о обрачуну и поравнању више и погрешно уплаћених јавних прихода за 2023. годину, а износе 1.719 КМ од чега су:

- трансфери ентитету 999 КМ;
- трансфери јединицама локалне самоуправе 422 КМ и
- трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања 298 КМ.

Буџетска резерва

Буџетска резерва је планирана у износу од 5.400 КМ, а у извјештајном периоду од 01.01. – 31.12.2023. године није кориштена.

Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину извршени су у износу од 344.232 или 91% у односу на план са буџета за 2023. годину. Структуру издатака чине:

Издаци за нефинансијску имовину	Коначан буџет 2023. године	Извршење буџета	Индекс извршења
1	2	3	4
Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	251.066	223.6 64	89
Издаци за набавку постројења и опреме	124.151	120.5 68	97
Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1.700	0	0
УКУПНО	376.917	344.2 32	91

4.4. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2023. ГОДИНЕ

Буџет општине, као и извјештаји о извршењу буџета, поред буџетских прихода и примитака за нефинансијску имовину, те буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину, укључује и рачун финансирања у оквиру којег се приказују нето ефекти остварени од финансијске имовине, нето ефекти од задуживања и отплате дугова, нето ефекти од осталих примитака и издатака.

Издаци за отплату дугова

Издаци за отплату дугова се односе на издатке за отплату главнице примљених зајмова у земљи и остварени су у износу од 55.321 КМ или 99% од планираног износа у 2023. години.

Остали примици

Остали примици извршени су у износу од 808 КМ или 7% од планираних, а односе се на остале примитке из трансакција између или унутар јединица власти - примици по основу рефундација од фондова обавезног социјалног осигурања.

Остали издаци

Остали издаци извршени су у износу од 9.054 КМ или 83% од планираних издатака. Односе се на остале издатке из трансакција између или унутар јединица власти за исплаћена лична примања која се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

У периоду 01.01. - 31.12.2023. године остварени су негативни ефекти из финансирања у износу од – 63.567 КМ а који су настали као збир негативних ефеката од задуживања у износу – 55.321 КМ и негативних ефеката од осталих примитака и издатака у износу – 8.246 КМ.

Нето ефекти од задуживања остварени су у износу – 55.321 КМ, остварени издаци за отплату дугова у износу од - 55.321 КМ без примитака.

Нето ефекти од осталих примитака и издатака остварени су у износу од – 8.246 КМ, као разлика између остварених осталих примитака у износу од 808 КМ и осталих издатака у износу од 9.054 КМ.

4.5. ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Функционална класификација подразумева разврставање јавних расхода и издатака према њиховој сврси. Усаглашена је са класификацијом владиних функција објављеном од стране Одјељења за статистику Уједињених нација и позната под скраћеницом COFOG (Classification of the Functions of the Government). Буџетски корисници су према функционалној класификацији обавезни да класификују расходе (класа 4 економске класификације без конта 47) и издатке и примитке за нефинансијску имовину (класа 5 и 8 економске класификације).

Преглед буџетских издатака по функционалној класификацији приказан је у следећој табели:

Р.бр.	Фун. код	Функција	Извршење 31.12.2022.	Извршење 31.12.2023.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	01	Опште јавне услуге	1.954.910	1.894.957	97
2.	02	Одбрана	0	0	0
3.	03	Јавни ред и	0	0	0

4.	04	сигурност Економски	0	0	0
5.	05	послови Заштита	0	0	0
6.	06	животне средине Стамбени и	0	0	0
7.	07	заједнички послови Здравство	28.459	32.417	114
8.	08	Рекреација, култура и	26.500	124.268	469
9.	09	религија Образовање	168.079	85.541	51
10.	10	Социјална заштита	463.851	561.168	121
		УКУПНО	2.641.800	2.698.351	102

Р.бр.	Фун. код	Функција	Извршење 31.12.2022.	Извршење 31.12.2023.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	ЗУ	Заједничке услуге	2.641.800	2.698.351	102
2.	ИУ	Индивидуалне услуге	0	0	0
		УКУПНО	2.641.800	2.698.351	102

5. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ИЗВОРА СРЕДСТАВА

Закон о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и Правилник о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/13, 102/16 и 111/21) прописују да годишњи извјештај о извршењу буџета треба да садржи и податке о почетном и завршном стању имовине, обавеза и извора средстава. Информација о стању имовине, обавеза и извора средстава представљена

је кроз биланс стања општине Вукосавље на дан 31.12.2023. године. Биланс стања је састављен као консолидовани извјештај, односно њиме су обухваћени сви корисници буџета чија је главна књига саставни дио Главне књиге локалног трезора општине. Консолидованим билансом стања за 2023. годину обухваћена је и вриједност капитала / нето имовине осталих контролисаних ентитета јавног сектора (ЈКП „Еко – чистоћа“ Вукосавље и ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље), у складу са чланом 121. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17 и 118/19).

Позиција	АКТИВА		Нето	Претходна година
	Бруто	Текућа година Исправка		
А) Текућа имовина	421.665		421.665	401.451
12. Кратк.фин.имовина и разг.	421.665		421.665	401.451
121. Готовина и гот.еквиваленти	180.326		180.326	216.870
123. Краткорочна потраживања	53.041		53.041	36.857
127. Краткорочна разграничења	68.665		68.665	57.149
129. Крат.фин.имовина између јед.влас.	119.633		119.633	66.264
Б) Стална имовина	25.588.815	7.998.710	17.590.105	18.021.470
11. Дуг.фин.имовина и разграничења	74.117		74.117	84.012
111. Дугорочни пласмани	70.044		70.044	64.675
112. Дугорочна потраживања	4.073		4.073	19.337
01. Нефинан.имовина у сталним сред.	25.514.698	7.998.710	17.515.988	17.937.458
011.Произведена стална имовина	23.713.645	7.992.275	15.721.370	15.205.460
012. Драгоцјености	80		80	80
013.Непроизв. стална имовина	70.940	6.435	64.505	64.505
014.Нефин.имовина у ст.сред. у	1.730.033		1.730.033	2.667.413

припреми				
В)Пословна	26.010.4	7.998.7	18.011.7	18.422.9
актива	80	10	70	21
Г)Ванбилансна	0	0	0	0
актива				
Д)УКУПНА	26.010.4	7.998.7	18.011.7	18.422.9
АКТИВА	80	10	70	21

ПАСИВА

Позиција	Текућа година	Претходна година
А) Обавезе и разграничења	344.518	406.193
22. Кратк.обавезе и разгр.	190.453	181.749
222. Обавезе за лична примања зап.	108.064	103.673
223. Обавезе из пословања	45.490	37.126
225.Обавезе за грантове, субв.,соц.	31.955	37.350
227.Кратк.рез.и разграничења	3.565	3.565
229. Крат.обав. и разг. између јед.вл.	1.379	35
21.Дугорочне обавезе и разгр.	154.065	224.444
211. Дугорочне фин.обавезе	89.692	145.013
217.Дуг. резервисања и разгранич.	64.373	79.431
Б) Властити извори	17.667.252	18.016.728
31. Трајни извори средстава	137.998	137.998
32. Резерве	658	658
33. Финансијски резултат	17.528.596	17.878.072
331.Фин.резултат ранијих година	17.827.607	17.665.607
332.Фин.резултат текуће године	-299.011	212.465
В) Пословна пасива	18.011.770	18.422.921
Г) Ванбилансна пасива	0	0
Д) УКУПНА ПАСИВА	18.011.770	18.422.921

АКТИВА

5.1.ТЕКУЋА ИМОВИНА

5.1.1. КРАТКОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊАГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ

Средства општине Вукосавље у облику готовине и готовинских еквивалената на дан 31.12.2023. године износила су 180.326 КМ .

У поменутом износу садржана су стања на банковним рачунима у износу од 178.277,06 КМ и благајна у износу од 2.048,64 КМ.

Новчана средства на жиро рачунима Општине у укупном износу од 178.277,06 КМ, односе се на:

Р.бр.	Назив рачуна	Број рачуна	Износ
1.	Јединствени рачун трезора – НЛБ банка	562-011-00000004-41	12.997,89
	Јединствени рачун трезора – Нова банка	555-300-00406636-26	107.681,46
2.	Водне накнаде	555-300-00410166-09	22.102,98
3.	Социјална заштита	555-300-00330851-13	169,69
4.	Накнада за прикључак на канализацију	555-300-00470481-66	30.502,34
5.	Девизни рачун	555-000-00460621-17	0,00
6.	Бизнис картица - начелник	555-300-00599493-60	3.005,31
7.	Бизнис картица - замјеник начелника	555-300-00599494-57	1.817,39
		УКУПНО	178.277,06

КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

Сва краткорочна потраживања на дан 31.12.2023. године износе 53.040,53 КМ и односе се на Општинску управу, а састоје се из следећих ставки:

Конто	Опис	Износ
123112	Закуп пословног простора	4.537,00
123228	Уговор – Савјет Европе	6.513,61
123417	Евиденција пријављених и уплаћених пореза	21.409,07
123418	Спорна потраживања	-770,61
123419	Корекција потраживања на конту 123418	770,61
123517	Евиденција пријављених и уплаћених пореза	-1.476,27
123917	Рефундација - приправници	22.057,12
	УКУПНО	53.040,53

КРАТКОРОЧНА РАЗГРАНИЧЕЊА

Краткорочна разграничења износе 68.665,44 КМ и састоје се од следећих ставки:

Конто	Опис	Износ
127912	Рефундација боловања преко 30 дана	5,11
127919	УИО - извјештај	5.543,22
127919	Остали приходи - извјештај	145,16
127919	За изразито неразвијене општине	45.175,00

127919	За социјална давања	11.623,95
127919	За текуће инвалиднине	4.587,44
127919	Рад приправника	1.585,56
УКУПНО		68.665,44

КРАТКОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ

Краткорочна финансијска имовина и разграничења између или унутар јединица власти, на групи конта 129700 износи 119.633,42 КМ, а састоји се од следећих ставки:

Конто	Опис	Износ
129752	Пореска потраживања од Владе РС	0,60
129753	Пореска потраживања од јед.локалне самоуп.	72,04
129754	Пореска потраживања од фондова	314,99
129771	Рефундација боловања – М.Ђурић	907,72
129773	Рефундација труд. боловања – Д.Катанић	7.338,07
129781	Пројекат стамбеног збрињавања рома	80.000,00
129782	Асфалтирање дијела пута у МЗ Модрички Луг	31.000,00
УКУПНО		119.633,42

5.2. СТАЛНА ИМОВИНА

5.2.1. ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА

ДУГОРОЧНИ ПЛАСМАНИ

Вриједност акција и учешћа у капиталу других буџетских корисника и јавних предузећа износи **70.044 КМ**, у цијелости је књижен на Општинској управи, а састоји се од:

- 10.000,00 КМ - оснивачки улог ЈКП „Еко – чистоћа“ Вукосавље;
- 2.000,00 КМ - оснивачки улог за ЈУ „Центар за социјални рад“ Вукосавље;
- 2.000,00 КМ - оснивачки улог за ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље;
- 111328 – 56.044 КМ средства из пословног резултата контролисаних ентитета и то :
 - добит ранијих година 48.839 КМ (ЈКП „Еко – чистоћа“ 48.999 КМ и ЈУ “Центар за културу“ -160 КМ),
 - резерве 658 КМ (ЈКП „Еко – чистоћа“ из ранијих година),
 - добит текуће године 6.547 КМ (ЈКП „Еко-чистоћа“ 7.086 КМ и ЈУ „Центар за културу“ -539 КМ).

ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

На позицијм конта 112117 - књижени су остали пријављени и уплаћени порези у износу од **4.073,31 КМ**.

5.2.2. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА

ПРОИЗВЕДЕНА СТАЛНА ИМОВИНА

Набавна вриједност произведене сталне имовине износи 23.713.645 КМ, а исправка вриједности 7.992.275 КМ. Неотписана вриједност произведене сталне имовине износи 15.721.370 КМ.

Стање произведене сталне имовине општине и екстерних буџетских корисника на дан 31.12.2023. године по групама средстава:

- Зграде и објекти 22.655.877 КМ
- Постројења и опрема 490.688 КМ
- Инвестициона имовина 502.680 КМ
- Нематеријална произведена имовина 64.400 КМ
- Исправка вриједности - укупна -7.992.275 КМ
- Садашња вриједност произведене сталне имовине15.721.370 КМ

ДРАГОЦЈЕНОСТИ

Набавна вриједност драгоцјености у износу од 80 КМ се односи на набавну вриједност матичне књиге

НЕПРОИЗВЕДЕНА СТАЛНА ИМОВИНА

Непроизведену сталну имовину чини земљиште у износу 64.505 КМ које не подлијеже амортизацији тако да нема исправке вриједности.

НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА У ПРИПРЕМИ

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми износи 1.730.033 КМ. Стална средства која су у припреми се не амортизују и немају исправке вриједности.

Имовина у припреми се састоји од:

- Изградња водовода.....1.573.228,05 КМ
- Изградња дома у Јакешу.....101.532,00 КМ
- Изградња куће у Ромском Насељу.....40.000,00 КМ
- Изградња зграде апартмани (пројекат).....10.826,95 КМ
- Изградња излетишта Николићи.....4.387,50 КМ
- Хладњача58,50 КМ

ПАСИВА**5.3. ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА****5.3.1. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА**ОБАВЕЗЕ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Обавезе за лична примања запослених износе 108.064 КМ и односе се на:

- Обавезе за нето плате запослених у општинској управи 49.965,23 КМ;
- Обавезе за нето плате запослених у ЈУ „Центар за социјални рад“ 8.357,18 КМ;
- Обавезе за боловање које се рефундира – М.Ђурић 1.293,83 КМ;
- Обавезе за порез на плату – општинска управа 4.019,03 КМ;
- Обавезе за порез на плату – ЈУ „Центар за социјални рад“ 643,12 КМ;
- Порез на боловање које се рефундира 79,62 КМ;
- Збирни доприноси на боловање које се рефундира 618,51 КМ;
- Збирни доприноси на плату – општинска управа 24.253,81 КМ;
- Збирни доприноси на плату – ЈУ „Центар за социјални рад“ 4.042,113 КМ;
- Нето накнаде за топли оброк, превоз и боловање до 30 дана радницима општинске управе, ЈУ „Центар за социјални рад“ и СШЦ „Никола Тесла“ 10.221,21 КМ;
- Порез на топли оброк и боловање до 30 дана – општинска управа и ЈУ „Центар за социјални рад“ 834,83 КМ;
- Збирни доприноси за топли оброк и боловање до 30 дана – општинска управа и ЈУ „Центар за социјални рад“ 3.545,03 КМ;
- Доприноси за професионални рехабилитацију инвалида 190,47 КМ.

ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

Обавезе из пословања износе 45.490 КМ, а односе се на:

- Обавезе према добављачима у земљи за набавку роба и услуга.....38.856 КМ:
 - Општинска управа.....35.520 КМ;
 - ЈУ „Центар за социјални рад“1.703 КМ;
 - СШЦ „Никола Тесла“1.633 КМ;
- Обавезе према физичким лицима.....6.634 КМ.

ОБАВЕЗЕ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ, ГРАНТОВЕ И ДОЗНАКЕ НА ИМЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите износе 31.955 КМ, а односе се на обавезе за грантове у износу од 2.020 КМ и обавезе за дознаке на име социјалне заштите у износу од 29.935 КМ, које се углавном односе на обавезе према корисницима права из социјалне заштите за мјесец децембар 2023. године, које се исплаћују преко ЈУ „Центар за социјални рад“ Вукосавље у складу са Законом о социјалној заштити.

КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И РАЗГРАНИЧЕЊА

Краткорочна резервисања износе 3.565 КМ и односе се на резервисана средства за просторни план Општине Вукосавље.

КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ

Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти износе 1.379 КМ и односе се на обавезе према ентитету према записницима ПУ у износу од 1.026 КМ и обавезе према јединици локалне самоуправе према записнику ПУ – Општина Билећа у износу од 353 КМ.

5.3.2. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА

ДУГОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

Дугорочне финансијске обавезе по зајмовима износе 89.692 КМ и односе се на кредитно задужење општине Вукосавље за изградњу зграде Административног центра.

ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И РАЗГРАНИЧЕЊА

Дугорочна разграничења приказана у билансу стања на дан 31.12.2023. године износе 64.373 КМ и односе се на амортизацију добијених основних средстава.

5.4. ВЛАСТИТИ ИЗВОРИ

Властити извори износе 17.667.252 КМ и састоје се од:

- трајних извора средстава.....137.998 КМ
- резерве.....658 КМ
- финансијског резултата ранијих година.....17.827.607 КМ
- финансијског резултата текуће године.....-299.011 КМ

5.4.1. ТРАЈНИ ИЗВОРИ СРЕДСТАВА

Трајни извори средстава се односе на изворе средстава која се не амортизују и који су по почетном стању износили 137.998 КМ. Током 2023. године није дошло до повећања нити смањења ових средстава тако да су остала иста као и на крају 2022. године. Овај износ трајних средстава се састоји од:

- оснивачки улог (акције и учешће у капиталу ЈКП „Еко – чистоћа“).....10.000 КМ
- оснивачки улог (акције и учешће у капиталу ЈУ „Центар за културу“).....2.000 КМ
- оснивачки улог (акције и учешће у капиталу ЈУ „Центар за социјални рад“)....2.000 КМ
- нематеријална средства која не подлијежу амортизацији114.665 КМ

- нематеријална средства која не подлијежу амортизацији – СШЦ.....9.333 КМ

5.4.2. РЕЗЕРВЕ

Резерве износе 658 КМ и односе се на резерве ЈКП „Еко – чистоћа“ из ранијег периода.

5.4.3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ РАНИЈИХ ГОДИНА

Финансијски резултат ранијих година износи 17.827.607 КМ и састоји се из:

- добит 2010. године.....130.016,56 КМ
- добит 2011. године.....1.396.676,91 КМ
- добит 2012. године.....10.073,06 КМ
- губитак 2013. године.....-196.499,67 КМ
- губитак 2014. године.....-104.341,48 КМ
- добит 2015. године.....327.702,47 КМ
- добит 2016. године.....206.066,85 КМ
- губитак 2017. године.....-260.396,63 КМ
- добит 2018. године.....215.214,43 КМ
- добит 2019. године.....433.770,09 КМ
- добит 2020. године.....790.922,00 КМ
- губитак 2021. године.....-224.814,90 КМ
- добит 2022. године.....209.709,45 КМ
- исправка погрешно укњижених средстава за суф. амбуланте.....-121.235,46 КМ
- вриједност основних средстава.....12.473.869,98 КМ
- вриједност канализације.....2.080.410,17 КМ
- куће и имовина школе 2014. године.....185.623,40 КМ
- пореска прекњижавања 2019. године.....73.963,21 КМ
- анекс уговора приправници 2019. година.....-727,28 КМ
- анекс уговора приправници 2019. година.....-2.000,00 КМ
- пореска прекњижавања 2015.-2021. године.....212.527,69 КМ
- пореска прекњижавања ранијих година 2022.....-20.189,95 КМ
- књижна обавијест „ИГ“ 2015.-2020. године.....2.012,40 КМ
- поврат средстава добијених 2020. године за пројекат јачања развоја комуналне мреже.....-4.455,00 КМ
- закуп амбуланта 2017.-2020. године.....14.157,00 КМ
- сторно поч.стање пореска потраживања.....-37.797,12 КМ
- пореска потраживања 2023. године.....-11.489,66 КМ
- ЈКП „Еко – чистоћа“ фин. резултат 2023. године.....48.341,00 КМ
- ЈУ „Центар за културу“ капитал – рез. 2023. године.....498,00 КМ

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ

Финансијски резултат текуће године се састоји од:

- финансијског резултата општине.....-305.559 КМ
 - финансијског резултата ЈКП „Еко – чистоћа“.....7.087 КМ
 - финансијског резултата ЈУ „Центар за културу“.....-539 КМ
- УКУПНО.....-299.011 КМ**

6. ИЗВЈЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

Новчани токови, упоредно приказани коришћењем директне методе у Билансу новчаних токова по сегментима остварени су на следећи начин:

	2023.	2022.	инд. 22/23
I прилив готовине из посл. актив.	2.717.128	2.636.730	97,04
II одлив готовине из посл. актив.	2.354.119	2.066.798	87,79
<i>III нето одлив-прилив готовине из посл. актив.</i>	<i>363.009</i>	<i>569.932</i>	<i>157,00</i>
IV нето одлив – прилив инвестиционе активности	-344.232	-469.158	136,29
V расходи финансирања за поврат кредита	-55.321	-54.987	99,40
VI нето одлив – прилив свих активности	-36.544	45.787	-125,29
VI готовина на почетку обрач. периода	216.870	171.083	78,89
VII готовина на крају обрачун. периода	180.326	216.870	120,27

Гледајући структуру прилива и нето одлива новчаних средстава из пословне кативности, из инвестиционе активности и активности финансирања можемо констатовати да је у 2023. години већи прилив новца из пословних активности, а информације које пружа Биланс новчаних токова готовине говоре да су се и инвестиционе активности финансирале из сопствених средстава добијених из пословних активности. Међутим, на крају периода на дан 31.12.2023. године дошло је до смањења новчаних средстава за 20,27 % у односу на исти период предходне године.

7. СУДСКИ СПОРОВИ

Судских спорова нисмо имали, нити сумњивих и спорних потраживања што доказује наша изјава о могућности наплаћивања потраживања исказаних у нашим бруто билансама.

8. ПРОМЈЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

У овом обрачунском периоду није било промјена рачуноводствених политика.

НАПОМЕНА: У финансијским извјештајима поред износа из бруто билансе налазе се и износи на одређеним позицијама капитала и учешћа у капиталу контролисаних ентитета општине Вукосавље. Контролисани ентитети су ЈКП „Еко – чистоћа“ Вукосавље и ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље.

Промјене су евидентирани у обрасцима Биланса стања, Извјештају о промјенама нето имовине - ИПНИ образац и Прегледу имовине, обавеза и извора - Образац 5 и 5а.

У Билансу стања бруто биланса на позицији групе конта 113 – акције и учешће у капиталу је 14.000,00 КМ (оснивачки улог: ЈКП „Еко – чистоћа“ 10.000 КМ, ЈУ „Центар за културу“ 2.000 КМ и ЈУ „Центар за социјални рад“ 2.000 КМ). Овај износ је увећан за 56.044 КМ средства из пословног резултата контролисаних ентитета ЈКП „Еко – чистоћа“ 56.743 КМ и ЈУ „Центар за културу“ -699 КМ.

Такође, на групи конта 3311- пословни резултат у бруто биланси је 17.778.768 КМ и томе је додан пословни резултат у износу од 48.839 КМ (ЈКП „Еко – чистоћа“ 48.341 КМ и ЈУ „Центар за културу“ 498 КМ и у укупном капиталу се још из контролисаних ентитета додаје резерва на конти 3210 у износу од 658 КМ код ЈКП „Еко – чистоћа“, као и пословни добитак у 2023. години у износу од 6.547 КМ (ЈКП „Еко-чистоћа“ 7.086 КМ и ЈУ „Центар за културу“ -539 КМ).

У образцу ИПНИ умањен је капитал из бруто билансе у износу од 17.827.607 КМ за 299.011 КМ - губитак текуће године (-305.559 КМ општинска управа, -539 КМ ЈУ „Центар за културу“ и 7.078 КМ ЈКП „Еко – чистоћа“), те када се на ово дода још 137.998 трајних извора средстава и 658 КМ резерве у пословању ентитета ЈКП „Еко – чистоћа“ то укупно износи 17.667.252 КМ.

Образац 5 и 5а – Преглед имовине, обавеза и извора доживио је промјену идентичну као и на образцу Биланса стања.

ОБРАДИЛА

Тијана Трифковић, дипл.екон.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

Образац ПИБ 01

Надлежна институција:
Министарство финансија
Републике Српске

Статистички и порески
кодови

Кодови буџетске
класификације

Буџетски корисник:

1904523

од

066-110

Општина Вукодавље

матични број

Адреса и телефон:

84.11

до

999999

Мусе Ђазима Ђатића 163,
74470 Вукодавље

шифра дјелатности

организациони кодови

Трансакциони рачун:

4400190490001

562-011-00000004-41

ЈИБ

Појединачни образац

Консолидовани

образац

x

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

на рачуноводственом фонду 01

од 01.01. до 31.12.2023. године

(у КМ)

Економ код	ПОЗИЦИЈА	ФОНД 01					Процент (6/5)·100	Претходна година	Процент (6/9)·100
		Текућа година							
		Првобитн и буџет	Корекција	Коначни буџет (3 + 4)	Извршење	Разлика (6 - 5)		Извршење	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	А. БУЏЕТСК И ПРИХОДИ (I + II + III + IV)	2.887.316	103.311	2.990.627	2.784.375	-206.252	93	2.724.090	102
71	I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	2.059.378	-61.605	1.997.773	2.028.205	30.432	102	2.053.980	99
711	1. Приходи од пореза на	0	0	0	0	0	-	0	-

	доходак и добит (а до в)								
7111	а) Порези на доходак	0	0	0	0	0	-	0	-
7112	б) Порези на добит правних лица			0		0	-		-
7113	в) Порези на приходе капиталних добитака			0		0	-		-
712	2. Доприноси за социјално осигурање (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
7121	а) Доприноси за социјално осигурање			0		0	-	0	-
713	3. Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности (а)	35.402	13.034	48.436	49.122	686	101	35.018	140
7131	а) Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	35.402	13.034	48.436	49.122	686	101	35.018	140
714	4. Порези на имовину (а до г)	59.143	0	59.143	57.823	-1.320	98	52.459	110
7141	а) Порези на имовину	59.143	0	59.143	57.823	-1.320	98	52.459	110
7142	б) Порези на наслеђе и поклоне	0	0	0		0	-	0	-
7143	в) Порези на финансијске и капиталне трансакције			0		0	-		-
7149	г) Остали порези на имовину			0		0	-		-
715	5. Порези на промет производа и услуга (а до в)	12	-9	3	30	27	1.01 3	6	507
7151	а) Порези на промет производа	12	-9	3	30	27	1.01 3	6	507
7152	б) Порези на промет услуга			0		0	-		-
7153	в) Акцизе	0	0	0		0	-		-
716	6. Царине и увозне дажбине	0	0	0	0	0	-	0	-

	(а)								
7161	а) Царине и увозне дажбине			0		0	-		-
717	7. Индиректни порези прикупљени преко УИО (а)	1.944.630	-74.630	1.870.000	1.918.424	48.424	103	1.947.860	98
7171	а) Индиректни порези прикупљени преко УИО	1.944.630	-74.630	1.870.000	1.918.424	48.424	103	1.947.860	98
719	8. Остали порески приходи (а)	20.191	0	20.191	2.805	-17.386	14	18.637	15
7191	а) Остали порески приходи	20.191	0	20.191	2.805	-17.386	14	18.637	15
72	II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	468.697	124.430	593.127	286.799	-306.328	48	202.036	142
721	1. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика (а до ђ)	16.987	-5.000	11.987	10.996	-991	92	7.717	142
7211	а) Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			0		0	-		-
7212	б) Приходи од закупа и ренте	16.987	-5.000	11.987	10.996	-991	92	7.717	142
7213	в) Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	0	0	0		0	-	0	-
7214	г) Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			0		0	-		-
7215	д) Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	0	0	0		0	-	0	-
7216	ђ) Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика			0		0	-		-

	из пословних и инвестиционих активности								
722	2. Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга (а до д)	424.403	120.717	545.120	230.479	-314.641	42	159.052	145
7221	а) Административне накнаде и таксе	29.768	-8.003	21.765	16.757	-5.008	77	25.406	66
7222	б) Судске накнаде и таксе			0		0	-		-
7223	в) Комуналне накнаде и таксе	49.548	0	49.548	619	-48.929	1	1.083	57
7224	г) Накнаде по разним основама	265.154	130.153	395.307	92.750	-302.557	23	71.108	130
7225	д) Приходи од пружања јавних услуга	79.933	-1.433	78.500	120.353	41.853	153	61.455	196
723	3. Новчане казне (а)	150	250	400	250	-150	63	100	250
7231	а) Новчане казне	150	250	400	250	-150	63	100	250
728	4. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
7281	а) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти			0		0	-		-
7282	б) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти			0		0	-		-
729	5. Остали непорески приходи (а)	27.157	8.463	35.620	45.074	9.454	127	35.167	128
7291	а) Остали непорески	27.157	8.463	35.620	45.074	9.454	127	35.167	128

	приходи								
73	III ГРАНТОВИ (1)	45.600	24.622	70.222	95.542	25.320	136	174.344	55
731	1. Грантови (а + б)	45.600	24.622	70.222	95.542	25.320	136	174.344	55
7311	а) Грантови из иностранства	0	64.622	64.622	64.542	-80	100	0	-
7312	б) Грантови из земље	45.600	-40.000	5.600	31.000	25.400	554	174.344	18
78	IV ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1 + 2)	313.641	15.864	329.505	373.829	44.324	113	293.730	127
787	1. Трансфери између различитих јединица власти (а до д)	313.641	15.864	329.505	373.829	44.324	113	293.730	127
7871	а) Трансфери од државе	0	0	0	80.000	80.000	-	-	-
7872	б) Трансфери од ентитета	313.589	15.850	329.439	293.317	-36.122	89	293.689	100
7873	в) Трансфери од јединица локалне самоуправе		40	40	178	138	445	41	434
7874	г) Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	52	-26	26	334	308	1,28 5	0	-
7879	д) Трансфери од осталих јединица власти			0		0	-		-
788	2. Трансфери унутар исте јединице власти (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
7881	а) Трансфери унутар исте јединице власти			0		0	-		-
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I + II + III)	2.624.191	174.173	2.798.364	2.354.119	-444.245	84	2.197.229	107
41	I ТЕКУЋИ РАСХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)	2.617.737	172.529	2.790.266	2.352.400	-437.866	84	2.196.741	107
411	1. Расходи за лична примања запослених (а до г)	1.358.924	2.522	1.361.446	1.084.703	-276.743	80	1.095.537	99

4111	а) Расходи за бруто плате запослених	1.025.699	871	1.026.570	850.598	-175.972	83	862.592	99
4112	б) Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	303.826	-1.895	301.931	214.252	-87.679	71	219.738	98
4113	в) Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	7.473	1.051	8.524	9.807	1.283	115		-
4114	г) Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	21.926	2.495	24.421	10.046	-14.375	41	13.207	76
412	2. Расходи по основу кориштења робе и услуга (а до з)	559.890	119.149	679.039	603.440	-75.599	89	534.742	113
4121	а) Расходи по основу закупа			0		0	-		-
4122	б) Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	86.692	10.935	97.627	84.704	-12.923	87	72.096	117
4123	в) Расходи за режијски материјал	26.448	879	27.327	19.782	-7.545	72	21.258	93
4124	г) Расходи за материјал за посебне намјене	6.551	-390	6.161	9.286	3.125	151	4.440	209
4125	д) Расходи за текуће одржавање	78.708	4.409	83.117	81.205	-1.912	98	82.637	98
4126	ђ) Расходи по основу путовања и смјештаја	39.031	7.600	46.631	42.805	-3.826	92	40.982	104
4127	е) Расходи за стручне услуге	113.974	7.353	121.327	104.021	-17.306	86	94.742	110
4128	ж) Расходи за услуге одржавања	68.000	82.809	150.809	141.743	-9.066	94	72.802	195

	јавних површина и заштите животне средине								
4129	з) Остали неклассификован и расходи	140.486	5.554	146.040	119.894	-26.146	82	145.785	82
413	3. Расходи финансирања и други финансијски трошкови (а до е)	5.100	2.500	7.600	7.291	-309	96	4.909	149
4131	а) Расходи по основу камата на хартије од вриједности			0		0	-		-
4132	б) Расходи финансирања по основу финансијских деривата			0		0	-		-
4133	в) Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	5.100	2.500	7.600	7.291	-309	96	4.909	149
4134	г) Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства			0		0	-		-
4137	д) Трошкови сервисирања примљених зајмова			0		0	-		-
4138	ђ) Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			0		0	-		-
4139	е) Расходи по основу затезних камата			0		0	-		-
414	4. Субвенције (а)	22.000	0	22.000	22.000	0	100	0	-
4141	а) Субвенције	22.000	0	22.000	22.000	0	100		-
415	5. Грантови (а + б)	194.444	24.208	218.652	242.539	23.887	111	249.695	97
4151	а) Грантови у иностранство			0		0	-		-
4152	б) Грантови у земљи	194.444	24.208	218.652	242.539	23.887	111	249.695	97

416	6. Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (а + б)	477.379	24.150	501.529	392.427	-109.102	78	311.858	126
4161	а) Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	466.024	22.801	488.825	384.804	-104.021	79	304.099	127
4163	б) Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	11.355	1.349	12.704	7.623	-5.081	60	7.759	98
417	7. Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања (а до г)	0	0	0	0	0	-	0	-
4171	а) Дознаке по основу пензијског осигурања			0		0	-		-
4172	б) Дознаке по основу здравственог осигурања			0		0	-		-
4173	в) Дознаке по основу осигурања од незапослености			0		0	-		-
4174	г) Дознаке по основу дјечије заштите			0		0	-		-
418	8. Расходи финансирања, други финансијски трошкови и	0	0	0	0	0	-	0	-

	расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти (а до г)									
4181	а) Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти			0		0	-			-
4182	б) Расходи из трансакција размјене између јединица власти			0		0	-			-
4183	в) Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти			0		0	-			-
4184	г) Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти			0		0	-			-
419	9. Расходи по судским рјешењима (а)	0	0	0	0	0	-	0		-
4191	а) Расходи по судским рјешењима			0		0	-			-
48	II ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ И УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1+2)	1.054	1.644	2.698	1.719	-979	64	488		352
487	1. Трансфери између различитих јединица власти (а до д)	1.054	1.644	2.698	1.719	-979	64	488		352
4871	а) Трансфери држави			0		0	-			-
4872	б) Трансфери ентитету	286	714	1.000	999	-1	100	291		343
4873	в) Трансфери јединицама локалне самоуправе	70	930	1.000	422	-578	42	100		422

4874	г) Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	698	0	698	298	-400	43	97	307
4879	д) Трансфери осталим јединицама власти			0		0	-		-
488	2. Трансфери унутар исте јединице власти (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
4881	а) Трансфери унутар исте јединице власти			0		0	-		-
***	III БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	5.400		5.400	*	-5.400	****	*****	****
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (А - Б)	263.125	-70.862	192.263	430.256	237.993	224	526.861	82
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I + II - III - IV)	-207.125	70.862	-136.263	-344.232	-207.969	253	-444.571	77
81	I ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	20.000	220.654	240.654	0	-240.654	0	8.972	0
811	1. Примиси за произведену сталну имовину (а до д)	20.000	220.654	240.654	0	-240.654	0	8.972	0
8111	а) Примиси за зграде и објекте		220.654	220.654		-220.654	0		-
8112	б) Примиси за постројења и опрему	20.000		20.000	0	-20.000	0	8.972	0
8113	в) Примиси за биолошку имовину			0		0	-		-
8114	г) Примиси за инвестициону имовину			0		0	-		-
8119	д) Примиси за осталу произведену имовину			0		0	-		-
812	2. Примиси за драгоцености (а)	0	0	0	0	0	-	0	-

8121	а) Примиси за драгоцјености			0		0	-		-
813	3. Примиси за непроизведену сталну имовину (а до г)	0	0	0	0	0	-	0	-
8131	а) Примиси за земљиште			0		0	-		-
8132	б) Примиси за подземна и површинска налазишта			0		0	-		-
8133	в) Примиси за остала природна добра			0		0	-		-
8139	г) Примиси за осталу непроизведену имовину			0		0	-		-
814	4. Примиси од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
8141	а) Примиси од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања			0		0	-		-
815	5. Примиси за стратешке залихе (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
8151	а) Примиси за стратешке залихе			0		0	-		-
816	6. Примиси од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
8161	а) Примиси од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и			0		0	-		-

	слично									
88	II ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)	0	0	0	0	0	-	0		-
881	1. Примисици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0		-
8811	а) Примисици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			0		0	-			-
8812	б) Примисици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-			-
51	III ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	227.125	149.792	376.917	344.232	-32.685	91	453.543		76
511	1. Издаци за произведену сталну имовину (а до е)	227.125	149.792	376.917	344.232	-32.685	91	453.543		76
5111	а) Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	109.066	142.000	251.066	223.664	-27.402	89	210.091		106
5112	б) Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката			0		0	-			-
5113	в) Издаци за набавку	116.359	7.792	124.151	120.568	-3.583	97	243.451		50

	постројења и опреме								
5114	г) Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1.700		1.700		-1.700	0		-
5115	д) Издаци за биолошку имовину			0		0	-		-
5116	ђ) Издаци за инвестициону имовину			0		0	-		-
5117	е) Издаци за нематеријалну произведену имовину			0		0	-		-
512	2. Издаци за драгоцености (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
5121	а) Издаци за драгоцености			0		0	-		-
513	3. Издаци за непроизведену сталну имовину (а до е)	0	0	0	0	0	-	0	-
5131	а) Издаци за прибављање земљишта			0		0	-		-
5132	б) Издаци по основу улагања у побољшање земљишта			0		0	-		-
5133	в) Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта			0		0	-		-
5134	г) Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта			0		0	-		-
5135	д) Издаци за прибављање осталих природних добара			0		0	-		-
5136	ђ) Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних			0		0	-		-

	добра								
5137	е) Издаци за нематеријалну непроизведену имовину			0		0	-		-
514	4. Издаци за сталну имовину намијењену продаји (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
5141	а) Издаци за сталну имовину намијењену продаји			0		0	-		-
515	5. Издаци за стратешке залихе (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
5151	а) Издаци за стратешке залихе			0		0	-		-
516	6. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
5161	а) Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично			0		0	-		-
518	7. Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
5181	а) Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми			0		0	-		-
58	IV ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)	0	0	0	0	0	-	0	-

581	1. Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
5811	а) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			0		0	-		-
5812	б) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (В + Г)	56.000	0	56.000	86.024	30.024	154	82.290	105
	Б. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е + Ж + З + И)	-56.000	0	-56.000	-63.567	-7.567	114	-54.987	116
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I - II)	0	0	0	0	0	-	0	-
91	I ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (1 + 2)	0	0	0	0	0	-	0	-
911	1. Примиси од финансијске имовине (а до д)	0	0	0	0	0	-	0	-
9111	а) Примиси од хартија од вриједности (изузев акција)			0		0	-		-
9112	б) Примиси за акције и учешћа у капиталу			0		0	-		-
9113	в) Примиси од финансијских деривата			0		0	-		-
9114	г) Примиси од наплате датих			0		0	-		-

	зајмова								
9115	д) Примиси по основу орочених новчаних средстава			0		0	-		-
918	2. Примиси од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
9181	а) Примиси од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти			0		0	-		-
9182	б) Примиси од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
61	II ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2)	0	0	0	0	0	-	0	-
611	1. Издаци за финансијску имовину (а до д)	0	0	0	0	0	-	0	-
6111	а) Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)			0		0	-		-
6112	б) Издаци за акције и учешћа у капиталу			0		0	-		-
6113	в) Издаци за финансијске деривате			0		0	-		-
6114	г) Издаци за дате зајмове			0		0	-		-
6115	д) Издаци по основу орочавања новчаних средстава			0		0	-		-

618	2. Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
6181	а) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			0		0	-		-
6182	б) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
	Ж. НЕТО ЗА ДУЖИВАЊЕ (I – II)	-56.000	0	-56.000	-55.321	679	99	-54.987	101
92	I ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА (1 + 2)	0	0	0	0	0	-	0	-
921	1. Примиси од задужевања (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
9211	а) Примиси од издавања хартија од вриједности (изузев акција)			0		0	-		-
9212	б) Примиси од узетих зајмова			0		0	-	0	-
928	2. Примиси од задужевања из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
9281	а) Примиси од задужевања код других јединица власти			0		0	-		-
9282	б) Примиси од задужевања код других буџетских корисника исте			0		0	-		-

	јединице власти								
62	II ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА (1 + 2)	56.000	0	56.000	55.321	-679	99	54.987	101
621	1. Издаци за отплату дугова (а до д)	56.000	0	56.000	55.321	-679	99	54.987	101
6211	а) Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)			0		0	-		-
6212	б) Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			0		0	-		-
6213	в) Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи			0	55.321	55.321	-	54.987	101
6214	г) Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства			0		0	-		-
6219	е) Издаци за отплату осталих дугова	56.000		56.000		-56.000	0		-
628	2. Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
6281	а) Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти			0		0	-		-
6282	б) Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
	3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I - II)	0	0	0	-8.246	-8.246	-	0	-
93	I ОСТАЛИ ПРИМИЦИ (1 + 2)	3.685	7.200	10.885	808	-10.077	7	0	-

931	1. Остали примци (а до г)	0	0	0	0	0	-	0	-
9311	а) Примци по основу пореза на додату вриједност			0		0	-		-
9312	б) Примци по основу депозита и кауција			0		0	-		-
9313	в) Примци по основу аванса			0		0	-		-
9319	г) Остали примци			0		0	-		-
938	2. Остали примци из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	3.685	7.200	10.885	808	-10.077	7	0	-
9381	а) Остали примци из трансакција са другим јединицама власти	3.685	7.200	10.885	808	-10.077	7		-
9382	б) Остали примци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
63	II ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (1 + 2)	3.685	7.200	10.885	9.054	-1.831	83	0	-
631	1. Остали издаци (а до г)	0	0	0	0	0	-	0	-
6311	а) Издаци по основу пореза на додату вриједност			0		0	-		-
6312	б) Издаци по основу депозита и кауција			0		0	-		-
6313	в) Издаци по основу аванса			0		0	-		-
6319	г) Остали издаци			0		0	-		-
638	2. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	3.685	7.200	10.885	9.054	-1.831	83	0	-

6381	а) Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	3.685	7.200	10.885	9.054	-1.831	83	-
6382	б) Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-	-
	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА			0		0	-	-
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Б)	***** **	***** *	***** **	22.457	22.457	*** *	27.303 ****

У Вукодављу
05.04.2024.
године

Лице одговорно за састављање
извјештаја
Тијана Трифковић, дипл.екон., СР -
1385/24

М.П.

(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)

Руководилац

Борислав Ракић, мастер екон.

(пуно име, презиме и потпис)

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-26-5/24

Датум: 25.04.2024.године

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље) Број 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду Јавне установе Центар за социјални рад Вукодавље за 2023.годину, Скупштина општине Вукодавље на својој 33. сједници одржаној дана 25.04.2024.године доњела је

ZAKLJUČAK
о усвајању Извјештаја о раду Јавне установе Центар за социјални рад Вукодавље за 2023.годину

I

Усваја се Извјештај о раду Јавне Установе Центар за социјални рад Вукодавље за 2023.годину.

II

Извјештај из тачке 1. у прилогу чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić,s.r.

*BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA*

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

*IZVJEŠTAJ O RADU
ZA 2023. GODINU*

SADRŽAJ

UVOD	73
Oganizacijaciona struktura Centra.....	74
SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA.....	75
ADMINISTRATIVNO TEHNIČKA SLUŽBA.....	75
SOCIJALNA ZAŠTITA.....	76
Ciljevi socijalne zaštite.....	76
Korisnici socijalne zaštite.....	76
OSNOVNA PRAVA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE	77
Tabela 1. Pregled osnovnih prava iz socijalne zaštite.....	77
1. DODATAK ZA POMOĆ I NJEGU DRUGOG LICA.....	78
2. STALNA NOVČANA POMOĆ.....	79
3. ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.....	80
4. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI.....	80
5. LIČNA INVALIDNINA.....	80
6. SMJEŠTAJ U USTANOVU.....	81
7. PODRŠKA U IZJEDNAČAVANJU DJECE I OMLADINE SA SMETNJAMA U RAZVOJU	82
KOMISIJE ZA PROCJENU SPOSOBNOSTI LICA.....	82
PROŠIRENA PRAVA IZ OBLASTI SOCIJALNE ZAŠTITE.....	82
OSTALI OBLICI ZAŠTITE, MJERE I USLUGE	83
PORODIČNA ZAŠTITA.....	83
MIRENJE BRAČNIH SUPRUŽNIKA	83
PRIZNAVANJE OČINSTVA.....	83
NASILJE U PORODICI.....	83
MALOLJETNIČKA DELINKVENCIJA.....	84
STARATELJSTVO	84
Tabela 2. Pregled porodične zaštite i zaštite od nasilja u porodici u 2022. i 2023. godini.....	85
USVOJENJE.....	85
STRUČNA USAVRŠAVANJA, KONFERENCIJE, SASTANCI.....	86
IZLASCI NA TEREN.....	86
SOCIJALNE ANAMNEZE.....	86
ODUZIMANJE POSLOVNE SPOSOBNOSTI.....	86
POMOĆ LICIMA U OSTVARIVANJU RAZLIČITIH PRAVA.....	86
KONKURSI.....	87
OSTALE AKTIVNOSTI JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE TOKOM 2023. GODINE.....	87
FINANSIJSKI POKAZATELJI.....	92
Tabela 3. RASHODI JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE.....	93
UVJERENJA I IZVJEŠTAJI.....	95
SARADNJA CENTRA SA OSNIVAČEM I DRUGIM INSTITUCIJAMA.....	96

UVOD

Programom rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2024. godinu predviđeno je razmatranje Izvještaja o radu JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2023. godinu , ali i Plana i programa rada za 2024. godinu.

Cilj izvještaja je upoznavanje sa stanjem u oblasti socijalne zaštite i funkcionisanjem JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

Informacija je urađena na osnovu evidencije i dokumentacije kojom raspolaže JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje (u daljem tekstu Centar) je jedna od ustanova u sistemu socijalne zaštite, osnovana od strane Skupštine opštine Vukosavlje.

Osnovnu djelatnost Centra predstavljaju neposredni oblici, socijalne, dječije i porodične zaštite. Zaposleni u Centru imaju obavezu da istraže i procjene potrebe korisnika i iznađu najefikasnije rješenje za zadovoljavanje njihovih osnovnih potreba u okvirima propisanim zakonima iz ove oblasti.

Predmet ovog Izvještaja je poslovanje JU Centar za socijalni rad Vukosavlje u 2023. godini.

JU Centar za socijalni rad obavljaajući svoju djelatnost između ostalog primjenjuje sljedeće zakone:

- Zakon o opštem upravnom postupku,
- Zakon o socijalnoj zaštiti ,
- Porodični zakon,
- Zakon o zaštiti od nasilja u porodici,
- Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku,
- Zakon o izvršenju krivičnih sankcija,
- Krivični zakon,
- Zakon o dječijoj zaštiti,
- Zakon o zdravstvenom osiguranju,
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju,
- Zakon o ličnom imenu,
- Zakon o utvrđivanju i prenosu prava raspolaganja imovinom na jedinice lokalne samouprave.

Takođe, u radu se primjenjuju i drugi zakonski i podzakonski propisi u zavisnosti od potreba, a u cilju ostvarivanja prava i pružanja pomoći korisnicima.

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje kao prvostepeni organ odlučuje o pravima građana iz oblasti socijalne zaštite predviđene zakonom.

Oganizacijona struktura Centra

Organizacionu strukturu Centra čine: Upravni odbor → direktor → stručni radnici → administrativni radnici.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Centar za socijalni rad“ Vukosavlje utvrđena je sledeća organizaciona struktura radnih mjesta:

1. Direktor 1 (VSS) ,
2. Stručni radnik –pravnik 1 (VSS),
3. Stručni radnik - socijalni radnik 1 (VSS) – od 29.07.2023.-29.07.2024. god.na porodijskom odsustvu,
4. Stručni radnik – psiholog 1 (VSS) – zaposlena od 21.08.2023. god. do povratka radnika sa porodijskog odsustva,
5. Stručni radnik - pedagog 1 (VSS),
6. Referent za administrativno-tehničke poslove 1 (SSS).

Sporazumom o ustupanju angažovanog lica od strane Udruge građana, roditelja, djece i osoba sa poteškoćama u razvoju „KUĆA NADE“ Odžak, koji je na stručnom osposobljavanju, imali smo pripravnika Irmu Kovačević, dipl. logopeda i audiologa počev od 01.septembra 2022. godine zaključno do 31. avgusta 2023. godine. Lice na stručnom osposobljavanju je obavljalo pripravnčki staž od 01. novembra 2023. godine do 31.01.2024. godine.

Na temelju javnih ovlaštenja, zakonskih propisa, Centar kroz funkcionisanje multidisciplinarnog tima, kojeg čini socijalni radnik, pedagog i pravnik ima za cilj da doprinosi izgradnji zajednice pružanjem mjera i usluga socijalne i porodično pravne zaštite svojim građanima, sa svojim mogućnostima i kapacitetima.

Pored javnih ovlaštenja JU Centar za socijalni rad Vukosavlje djeluje kao i stručna ustanova koja prati i otkriva socijalne potrebe građana, razvija preventivne aktivnosti, koordinira sa ostalim akterima u socijalnoj zaštiti, planira i inicira razvoj novih usluga, vodi evidenciju o korisnicima te pruženim mjerama i uslugama, kao i da upućuje i prijedloge u vezi ostvarenja određenih prava u ovoj oblasti.

Rad Centra posebno je povezan sa Ministarstvom zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske, koji kao drugostepeni organ odlučuje o mnogim pravima o kojima ovaj Centar odlučuje u prvom stepenu i koji vrši nadzor nad ovom javnom ustanovom.

Kako bi efikasnije obavljao svoju djelatnost Centar ostvaruje saradnju sa lokalnom zajednicom, institucijama u zajednici i udruženjima građana (Opština, Ministarstvo, javne ustanove, škole, NVO-i). Finansiranje djelatnosti Centra i određenih prava iz oblasti socijalne zaštite vrši se iz Budžeta jedinice lokalne zajednice 50% i preko Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite u srazmjeri 50%, dok nadležno Ministarstvo u cjelosti finansira isplatu prava na ličnu invalidninu.

SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA

U 2023. godinu su održane 4 redovne sjednice UO i 1 vanredna sjednica UO, gdje su se na dnevnom redu našle razne tačke o kojima se raspravljalo. Sjednice su održavane prema potrebama planiranih aktivnostima i razmatralo se ukupno o 25 tačaka dnevnog reda. Sjednice UO su održane :

- 1) 09.03.2023. godine – redovna sjednica UO,
- 2) 18.04.2023. godine – redovna sjednica UO,
- 3) 20.07.2023. godine – vanredna sjednica UO,
- 4) 06.11.2023. godine – redovna sjednica UO,
- 5) 23.11.2023. godine – redovna sjednica UO.

Tokom održavanja sjednica UO prisutni su bili:

- 1) Vedrana Nikić, predsjednik UO,
- 2) Melisa Mehić, član UO,
- 3) Adnan Mujanović, član UO,
- 4) Tanja Prnjić, v.d. direktora,
- 5) Vanja Tripić, zapisničar.

ADMINISTRATIVNO TEHNIČKA SLUŽBA

1. Poslovi prijemne kancelarije

Na poslovima prijema i otpreme pošte u 2023. godini urađeno je sljedeće:

- zaprimljene su fakture 145 za plaćanje i evidentirano u knjigu ulaznih faktura
- zaprimljen je 23 akt ostale pošte.

Sa aktima se postupa u skladu sa propisima kojima je uređeno kancelarijsko poslovanje.

2. Poslovi obračuna i isplate ostalih primanja:

Izvršeni su obračun i isplata plata zaposlenih:

- 12 obračuna plata (platne liste, obračuni za svakog radnika posebno, obračun poreza i doprinosa, spiskovi bankama i rekapitulacije)
- 12 trezorskih obrazaca br 5 – lična primanja
- 12 trezorskih obrazaca br. 3 – lična primanja
- 12 prijava poreskih obrazaca 1002 – lična primanja

Obračuni i isplata toplog obroka:

12 obračuna toplog obroka sa pratećim obrascima

Izvršeni su obračun regresa za godišnji odmor, obračun i isplata naknade komisijama za procjenu sposobnosti lica, te obračun i isplata naknada članovima Upravnog odbora.

Vođene su finansijske kartice ostvarenih prava iz socijalne zaštite. Urađeno je uvođenje 12 obračuna za 12 mjeseci za potrebe ostvarivanja prava na pomoć i njegu drugog lica,

smeštaj u ustanovu, stalne novčane pomoći, lične invalidnine i zdravstveno osiguranje korisnika. Takođe, urađeno je i uvođenje obračuna ostalih prava, kao što je pravo na jednokratne novčane pomoći, koja se ostvaruju pred ovom Ustanovom.

Spiskovi isplata socijalnih davanja su dostavljeni Odjeljenju za finansije opštine Vukosavlje uz trezorske obrasce radi knjiženja u finansijskom knjigovodstvu i plaćanja nastalih obaveza.

SOCIJALNA ZAŠTITA

Socijalna zaštita obuhvata lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe. Korisnici prava i usluga su pojedinci, članovi porodice ili porodica u cjelini, koji se nalaze u stanju socijalne potrebe, a ne mogu je zadovoljiti svojim radom, prihodima od imovine i korišćenjem drugih izvora

Ciljevi socijalne zaštite

- 1) dostići odnosno održavati minimalnu materijalnu sigurnost i nezavisnost porodice i pojedinca u zadovoljavanju životnih potreba
- 2) obezbijediti dostupnost usluga i ostvarivanje prava u socijalnoj zaštiti
- 3) stvoriti jednake mogućnosti za samostalan život i podsticati na socijalnu uključenost
- 4) očuvati i unaprijediti porodične odnose kao i unaprijediti porodičnu, rodnu i međugeneracijsku solidarnost
- 5) spriječiti zlostavljanje, zanemarivanje ili eksploataciju, odnosno otkloniti njihove posljedice

Ciljevi socijalne zaštite se ostavruju pružanjem usluga socijalne zaštite i drugim aktivnostima koje umanjuju ili otklanjaju zavisnost pojedinca i porodica od socijalnih službi.

Korisnici socijalne zaštite

Korisnici socijalne zaštite su:

1. dijete:

- bez roditeljskog staranja
- sa smetnjama u razvoju
- čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama
- žrtva nasilja
- žrtva trgovine ljudima
- sa društveno neprihvatljivim ponašanjem
- izloženo socijalno rizičnim ponašanjima
- kome je zbog posebnih okolnosti potrebna socijalna zaštita

2. punoljetna osoba

- materijalno neosigurana i za rad nesposobna osoba
- sa invaliditetom
- starija, bez porodičnog staranja
- sa društveno negativnim ponašanjem
- žrtva zloupotrebe psihoaktivnih supstanci

- žrtva nasilja u porodici
- žrtva trgovine ljudima i
- kome je zbog posebnih razloga potrebna socijalna zaštita

OSNOVNA PRAVA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

U periodu od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine u dijelu koji se odnosi na ostvarivanje prava iz oblasti socijalne zaštite a u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 37/2012, 90/2016, 94/2019, 42/2020 – dr. uredba i 36/2022) ostvarena su sljedeća prava:

- 1) Dodatak za pomoć i njegu drugog lica,
- 2) Stalna novčana pomoć,
- 3) Zdravstveno osiguranje,
- 4) Jednokratne novčane pomoći,
- 5) Lična invalidnina,
- 6) Smještaj u ustanovu,
- 7) Podrška u izjednačavanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju.

Tabela 1. Pregled osnovnih prava iz socijalne zaštite

Red ni broj	VRSTA PRAVA	BROJ KOR. NA KRAJU 2022. GOD. (ZAKLJUČNO SA 31.12.2022. GOD.)	BROJ KOR. NA KRAJU 2023. GOD. (ZAKLJUČNO SA 31.12.2023. GOD.)	NOMINALNI IZNOS PRAVA MJESEČNO ZA 2023. GOD.
	Stalna novčana pomoć	7	8	Iznosi su od 61,36 KM do 251,68 KM
2.	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica	108	119	I GRUPA – 251,68 KM II GRUPA -125,84 KM
3.	Jednokratne novčane pomoći	15	6 (8 zahtjeva -6 zahtjeva pozitivno riješena, a 2 zahtjeva negativno riješena)	100,00 – 250,00 KM
4.	Lična invalidnina	28	28	Iznosi su od 137,28 – 194,48 KM

5.	Zdravstveno osiguranje	10	9	70,58 KM
6.	Smještaj u JU „Dom Rada Vranješević“	1	-	845,00 KM (pravo na smještaj do 07/23)
7.	Smještaj u Centar „Zaštiti me“ Banja Luka	1	-	725,00 KM (pravo na smještaj do 02.06.2023. god.)
8.	Smještaj u JU Gerontološki centar Derventa	1	1	1.150,00 KM
9.	JU Dom za lica sa invaliditetom Višegrad	1	-	850,00 KM
UKUPAN BROJ OSNOVNIH PRAVA		172	171	

1. DODATAK ZA POMOĆ I NJEGU DRUGOG LICA

Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica ima lice starije od tri godine, kojem je zbog tjelesnih, mentalnih, čulnih poremećaja, izraženih promjena u zdravstvenom stanju neophodna stalna pomoć i njega drugog lica.

Mogu ga ostvariti lica koja su potpuno ili djelimično zavisna od pomoći i njege drugog lica u zadovoljavanju osnovnih životnih i fizioloških potreba.

Visina dodatka za pomoć i njegu drugog lica obračunava se u procentu od prosječne neto plate ostvarene u Republici u prethodnoj godini i iznosi:

a) 22% od osnovice za lice koje cjelodnevno i u potpunosti zavisi od drugog lica u zadovoljavanju osnovnih životnih i fizioloških potreba, i koje nije u mogućnosti da uz upotrebu bilo kojih pomagala samo zadovolji te potrebe i

b) 11% od osnovice za lice kojem je neophodna djelimična pomoć drugog lica u zadovoljavanju osnovnih životnih i fizioloških potreba

Dodatak se priznaje na osnovu nalaza i mišljenja stručnih komisija.

Tokom 2023. godine Prvostepenoj stručnoj komisiji za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika pristupilo je 37 punoljetnih lica.

Pravo na potpunu pomoć i njegu drugog lica ostvarilo je 16 lica, dok je 17 lica djelimično zavisno od pomoći i njege drugog lica. Kod 4 lica nije utvrđena potvrda za ostvarivanjem ovog prava, a jedno lice je nakon podnošenja žalbe Ministarstvu zdravlja i socijalne zaštite, kod ovog organa ostvarilo pravo na djelimičnu pomoć i njegu drugog lica.

Dodatak se isplaćuje korisnicima 50% iz sredstava lokalne zajednice (budžet Centra), a 50% iz sredstava Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske.

Tokom 2023. godine Prvostepenoj stručnoj komisiji za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju pristupila su 4 maloljetna lica. 3 zahtjeva su podnesena po službenoj dužnosti, od strane OŠ. Dva zahtjeva su bila za jednu učenicu, od kojih je prvi put postupak obustavljen zbog nenadležnosti, drugi put takođe obustavljen, te je isti proslijeđen nadležnom centru na postupanje. Treći zahtjev upućen od strane OŠ nije realizovan, jer roditelji nisu dostavili potrebnu dokumentaciju, te je isti zaključkom odbačen.

Potvrđena je potreba za dodatkom za pomoć i njegu drugog lica u djelimičnom obimu, tj. u iznosu od 11% od prosječne neto plate nakon oporezivanja, ostvarene u Republici Srpskoj u prethodnoj godini za 3 lica.

Na dan 31.12.2023. godine Centar je imao 49 korisnika koja su potpuno zavisna od pomoći i njege drugog lica i pripadaju prvoj kategoriji za koju je uplaćivano po 251,68 KM po korisniku na mjesečnom nivou, dok je 70 korisnika djelimično zavisno i pripadaju drugoj kategoriji za koju je uplaćivano 125,84 KM po korisniku na mjesečnom nivou.

2.STALNA NOVČANA POMOĆ

Pravo na novčanu pomoć imaju lica, koja imaju problema u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i koja se nalaze u stanju apsolutnog siromaštva (lica nesposobna za rad, koja nemaju vlastitih prihoda ili čiji su ukupni prihodi za izdržavanje ispod nivoa novčane pomoći, koji nemaju višak stambenog prostora, koji nemaju drugu imovinu iz čije se vrijednosti mogu osigurati sredstva za izdržavanje i koji nemaju srodnike koji su obavezni da ih izdržavaju u skladu sa Porodičnim zakonom ili ako ti srodnici zbog invalidnosti ili drugih objektivnih spriječenosti nisu u mogućnosti da ih izdržavaju). Svi uslovi moraju biti kumulativno ispunjeni.

Novčana pomoć se isplaćuje korisnicima 50% iz sredstava lokalne zajednice (budžet Centra), a 50% iz sredstava Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske.

Pravo na stalnu novčanu pomoć zaključno sa 31.12.2023. godine ostvarivalo je 8 korisnika u različitim iznosima utvrđenim u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, a uzimajući u obzir imovinsko stanje korisnika.

3. ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

U skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti posredstvom Centra pravo na zdravstveno osiguranje mogu ostvariti lica, pod uslovom da je korisnik određenih prava (pravo na novčanu pomoć, dodatak za pomoć i njegu drugog lica, lice smješteno u hraniteljsku porodicu i ustanovu socijalne zaštite) i da pravo na zdravstveno osiguranje ne može ostvariti po nekom drugom osnovu.

Ukupan broj korisnika koji su ostvarili pravo na zdravstveno osiguranje preko Centra zaključno sa danom 31.12.2023. godine je 9 korisnika.

Iznos koji je uplaćivan za zdravstveno osiguranje iznosio je 70,58 KM po korisniku mjesečno i obračunavan je prema procentu od prosječne bruto plate u Republici Srpskoj objavljene za prethodnu godinu.

4. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć obezbjeđuje se pojedincu, članovima porodice ili porodici u cjelini, koji se trenutno nađu u stanju socijalne potrebe.

Odlukom Upravnog odbora broj: 01/1-530-1/2-15 od 05.02.2015. godine utvrđeni su uslovi i način dodjele jednokratnih novčanih pomoći ugroženom stanovništvu opštine Vukosavlje te u skladu sa postojećom odlukom i uslovima za ostvarivanje navedene pomoći, odobrene su jednokratne novčane pomoći.

U 2023. godini zahtjev za ostvarivanje ovog prava podnijelo je 8 lica, od kojih je bilo 6 zahtjeva koja su pozitivno riješena, dok za 2 zahtjeva koja su bila negativna nije bilo uslova za odobrenje jednokratne novčane pomoći. Iznosi priznatih prava su različiti zavisno od potreba podnosilaca zahtjeva i raspoloživih novčanih sredstava koja su predviđena u budžetu za isplatu navedenog prava, a kreću se u rasponu od 100 do 250 KM. Jednokratne novčane pomoći najčešće su odobravane u svrhu liječenja, nabavke lijekova i hrane, plaćanje troškova potrošnje električne energije i drugih usluga.

5. LIČNA INVALIDNINA

Pravo na ličnu invalidninu odobrava se licima koja su zavisna od njege i pomoći drugog lica (izuzev lica sa oštećenjem sluha i lica koja idu na dijalizu) prilikom zadovoljavanja osnovnih životnih potreba, lica oboljela od rijetkih bolesti, kojima je oboljenje nastalo u razvojnom periodu, kao i da je visina utvrđenog tjelesnog oštećenja od 70%-100%.

Lica sa oštećenjem urogenitalnog stanja koja se nalaze na terminalnoj fazi zatajanja oba bubrega i koja imaju potrebu za hroničnom hemodijalizom i peritonealnom dijalizom a imaju utvrđenu visinu tjelesnog oštećenja od 100%.

Ličnu invalidninu ne mogu ostvariti lica koja ostvaruju primanja po osnovu invaliditeta stečenog u ratu, kao i lica koja ostvaruju smještaj u ustanovu socijalne zaštite, pravo na zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu ili koja su smještena u drugu ustanovu na teret budžetskih sredstava.

Iznos za isplatu lične invalidnine zavisi od procenta tjelesnog oštećenja i u 2023. godini iznosilo je:

- a) lica koja imaju 100% visinu tjelesnog oštećenja ostvaruju iznos od 194,48 KM,
- b) lica koja imaju 90% visinu tjelesnog oštećenja ostvaruju iznos od 160,16 KM,
- v) lica koja imaju 80% visinu tjelesnog oštećenja ostvaruju iznos od 137,28 KM,
- g) lica koja imaju 70% visinu tjelesnog oštećenja ostvaruju iznos od 114,40 KM,

U 2023. godini zaključno sa danom 31.12.2023.godine, punoljetnih korisnika je bilo 18, dok je maloljetnih lica bilo 10. Ukupno korisnika 28.

6. SMJEŠTAJ U USTANOVU

Smještaj u ustanovu podrazumijeva zbrinjavanje u ustanovu socijalne zaštite i u drugu ustanovu koja se nalazi van sistema socijalne zaštite, a primjerena je i ispunjava uslove za zbrinjavanje korisnika socijalne zaštite.

Smještaj u ustanovu socijalne zaštite ostvaruje se izborom i upućivanjem korisnika u odgovarajuću ustanovu u kojoj se obezbjeđuje stanovanje, ishrana, odijevanje, njega, pomoć, briga, vaspitanje i obrazovanje, osposobljavanje za privređivanje, radne, kulturno-zabavne, rekreativno-rehabilitacione aktivnosti, zdravstvena zaštita i druge usluge, a smještaj se vrši na osnovu rješenja Centra i ugovora o smještaju koji zaključuju ustanova za smještaj i nadležni Centar.

U 2023. godini Centar je plaćao smještaj korisnika sledećim ustanovama:

- **smještaj u ustanovu “JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja „Rada Vranješević“**- smještena jedna maloljetna štíćenica, a mjesečni troškovi smještaja iznose 845,00 KM + izdvajanje za lične potrebe štíćenika 42,25 KM (5% od 845,00 KM).

Pravo na smještaj je prestalo punjenjem 18 godina, po završetku školovanja. (smještaj štíćenice do 07/23).

-smještaj u internat -Centar “Zaštiti me” Banja Luka (podrška u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju, u izvještajnom periodu smješten je 1 štíćenik na srednjoškolskom obrazovanju: Mjesečni troškovi iznose 725,00 KM, za jedno dijete + izdvajanje za troškove prevoza, mjesečno 29,50 KM u visini povratne karte. Pravo na smještaj je prestalo zaključno sa 02.06.2023. godine, po završetku školovanja.

- **smještaj u ustanovu Višegrad**- smještena jedna korisnica, a mjesečni troškovi smještaja iznose 850,00 KM + izdvajanje za lične potrebe štíćenika 42,50 KM (5% od 850,00 KM),

- **смјештај у установу ЈУ Gerontološki centar Derventa** смјештена једна корисница, а мјесечни трошкови смјештаја износе 1.150,00 КМ + издвајање за личне потребе штићеника 57,50 КМ (5% од 1.150,00 КМ).

7. ПОДРШКА У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

(1) Право на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњима у развоју остварује се у виду накнада за: трошкове смјештаја и трошкове градског, односно међуградског превоза у висини износа цијене мјесечне карте.

(2) Дјечи и омладини упућеној на образовање ван мјеста пребивалишта, осим троškova из става 1. овога члана, признају се трошкови превоза до мјеста пребивалишта једном мјесечно у висини стварних троškova најниже цијене карте јавног саобраћаја.

Право на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњима у развоју остварује једно дијете које је смјештено у Центар „Заштити ме“ Банја Лука. Издвајање за смјештај је у износу од 725,00 КМ + издвајање за трошкове превоза, мјесечно 29,50 КМ у висини повратне карте. Право на смјештај је престало закључно са 02.06.2023. године, по завршетку школовања.

КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЈЕНУ СПОСОБНОСТИ ЛИЦА

У периоду од 01.01.2023. год. до 31.12.2023. год. Првостепена стручна комисија за оцјенивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника засједала је 4 пута, те је комисији приступило 37 лица од којих је 16 лица остварило право на потпуну помоћ и негу другог лица, док је 17 лица djelimično зависно од помоћи и неге другог лица. Код 4 лица није утврђена потреба за остваривањем овог права, а једно лице је након подношења жалбе Министарству здравља и социјалне заштите, код овог органа остварило право на djelimičnu помоћ и негу другог лица.

Првостепена стручна комисија за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњима у развоју засједала је 2 пута, те је комисији приступило 4 лица, од којих су 3 лица остварила право на djelimičnu помоћ и негу другог лица.

ПРОШИРЕНА ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Закон о социјалној заштити, својим чланом 11. оставио је јединицама локалне заједнице, да могу својом одлуком, у складу са потребима становништва предвидјети и нека друга права из области социјалне заштите, те услове и критеријуме за њихово остварење. Тако је ова локална заједница својом Одлуком о проширеним правима и услугама из области социјалне заштите donijetom од стране скупштине општине Вукосавље, дана 26.02.2019. године, утврдила слjedeća права и услуге, а то су:

1. Једнократне помоћи у натури,

2. Pomoć za školovanje djece socijalno ugroženih porodica,
3. Naknade za izvršene usluge komunalnom preduzeću komunalnih naknada za socijalno ugrožene porodice,
4. Troškovi sahrane korisnika socijalne zaštite.

OSTALI OBLICI ZAŠTITE, MJERE I USLUGE

PORODIČNA ZAŠTITA

MIRENJE BRAČNIH SUPRUŽNIKA

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je u toku 2023. godine radila na poslovima pokušaja mirenja, povjere maloljetne djece iz vanbračnih zajednica, regulisanja načina održavanja ličnih odnosa između roditelja i djece, učestvovao u postupcima razvoda braka i regulisanja izdržavanja za maloljetnu djecu, kao i u drugim postupcima u vezi unapređenja porodičnih odnosa. Po važećem Porodičnom zakonu Republike Srpske, svi supružnici koji imaju maloljetnu djecu, prije podnošenja tužbe za razvod braka, obavezni su da se obrate centru za socijalni rad zahtjevom za sprovođenje postupka za pokušaj mirenja.

U 2023. godini provedena su 2 pokušaja mirenja bračnih supružnika u postupku razvoda braka.

PRIZNAVANJE OČINSTVA

Očinstvo se može priznati pred matičarem, organom starateljstva, sudom ili nekim drugim državnim organom ovlašćenim za sastavljanje javnih isprava. Organ koji je vodio postupak priznavanja očinstva dužan je bez odlaganja zapisnik dostaviti matičaru nadležnom za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih.

U 2023.godini nije bilo provedenih postupaka za priznavanje očinstva.

NASILJE U PORODICI

Ovo je sve izraženiji problem u našem društvu. Velika je uloga Centra za socijalni rad u suzbijanju i sprečavanju te negativne pojave. JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je tokom 2023. godine, u skladu sa potpisanim Protokolom radio na unapređenje zaštite žrtava nasilja u porodici, na prevenciji nasilja u porodici, uz koordinisan i sveobuhvatan rad svih nadležnih institucija, kao subjekata zaštite.

U izvještajnom periodu radnici centra imali su 6 intervencije po prijavi za nasilje u porodici u kojima su učestvovala službena lica centra u saadnji sa policijom. Obavještenje o nasilju o porodici dostavili su: žrtva-1 i policija-3.

Broj obavještenja nadležnih policijskih službenika o izvršenoj procjeni rizika je bilo je 3. Značajno je napomenuti i to da u velikom broju slučajeva nasilja u porodici, žrtve odustaju od daljeg postupka prema počiniocu, mijenjajući ranije izjave i poričući da se događaj desio. To uveliko otežava rad kako sa žrtvom u smislu zaštite iste, tako i prema počiniocu, u smislu sankcionisanja

MALOLJETNIČKA DELINKVENCIJA

Prema maloljetnicima počiniocima krivičnih djela mogu biti preduzete alternativne mjere i krivične sankcije. Alternativne mjere su: policijsko upozorenje i vaspitne preporuke, a sankcije mogu biti vaspitne mjere, kazna maloljetničkog zatvora i mjere bezbjednosti.

Prilikom vođenja postupaka i izricanja mjera maloljetnicima u postupku pred nadležnim sudovima obavezno je učešće predstavnika Centra za socijalni rad prema mjestu prebivališta maloljetnika.

U izvještajnom periodu vođena su 2 postupka pred nadležnim sudovima prema maloljetnicima sa područja opštine Vukosavlje.

STARATELJSTVO

Starateljstvo je oblik zaštite maloljetnih osoba bez roditeljskog staranja i punoljetnih osoba koje nisu sposobne ili nisu u mogućnosti da se staraju o sebi, svojim pravima i interesima.

Za staraoca se postavlja lice koje ima lična svojstva i sposobnost za vršenje dužnosti staraoca, a koje prethodno da pristanak da bude staralac.

Pri postavljanju staraoca, organ starateljstva uzet će u obzir i želje štićenika ako je ovaj u stanju da ih izrazi, kao i želje bliskih srodnika štićenika, u skladu sa odredbama Porodičnog zakona.

U 2023. godini Centar je postavio 2 staratelja za posebne slučajeve, koji su najčešće postavljani radi zastupanja u postupcima koji se vode pred nadležnim organima, a tiču se ostvarivanja prava iz socijalne zaštite ili prava iz drugih oblasti.

Tabela 2. Pregled porodične zaštite i zaštite od nasilja u porodici u 2022. i 2023. godini

r. br.	Porodična zaštita	2022. godina	2023. godina
1.	Mirenje bračnih supružnika	1	2
2.	Priznavanje očinstva	3	-
3.	Nasilje u porodici	2	5
4.	Maloljetnička delinkvencija	-	2
5.	Smještaj u Sigurnu kuću	-	1
6.	Postavljanje staratelja	1	2
	UKUPNO	7	12

USVOJENJE

Usvojenje je čin prenošenja roditeljskog prava i dužnosti na osobu ili osobe koji nisu biološki roditelji usvojenika. To je pravni akt kojim se posredstvom organa starateljstva između dva lica, usvojioca i usvojenika zasniva odnos koji postoji između roditelja i djeteta. Lice koje želi usvojiti dijete podnosi zahtjev organu starateljstva (centru za socijalni rad). Za vođenje postupka usvojenja nadležan je organ starateljstva prema pribivalištu maloljetnika, odnosno boravištu, ako se pribivalište ne može utvrditi.

U postupku za usvojenje organ starateljstva će po službenoj dužnosti pribaviti mišljenje o postojanju uslova i podobnosti lica koja žele usvojiti od organa starateljstva prema pribivalištu tog lica, odgovarajućih organizacija i stručnjaka (socijalni radnik, psiholog, ljekar, pedagog i dr.). Ako organ starateljstva nađe da su ispunjeni uslovi propisani ovim zakonom, donijeće rješenje o zasnivanju, a ako ti uslovi nisu ispunjeni rješenjem će odbiti zahtjev za usvojenje.

Podnešeni zahtjevi za usvojenje u 2023. godini:

Broj zahtjeva za usvojenje koje smo imali tokom 2023. godine je 4. Kako u opštini Vukosavlje trenutno nema djece za usvojenje, obavijestili smo lica koja su nam se obratila, da nema trenutno djece za usvojenja, te ako bi došlo do nekih promjena da ćemo ih blagovremeno obavijestiti.

STRUČNA USAVRŠAVANJA, KONFERENCIJE, SASTANCI

Stručni radnici JU Centra za socijalni rad prisustvovali su:

- Odlazak u dom „Rada Vranješević“ Banja Luka, sastanak – Tanja Prnjić, v.d. direktora, Dragana Katanić, dipl. socijalni radnik i Amela Mujanović, dipl. pedagog,
- Seminar u Banjoj Luci, – prisustvovali, Tanja Prnjić, v.d. direktora i Vanja Tripić, dipl. pravnik,
- Odlazak u dom „Rada Vranješević“ Banja Luka, sastanak zbog izlaska štice iz doma – Tanja Prnjić, v.d. direktora i Amela Mujanović, dipl. pedagog,
- Odlazak u dom „Rada Vranješević“ Banja Luka, sastanak – Sanja Đošan, dipl. psiholog i Amela Mujanović, dipl. pedagog,

IZLASCNA NA TEREN

U proteklom periodu zabilježeno je 80 izlazaka na teren na osnovu utvrđivanja činjeničnog stanja i socijalno – anamnestičkih podataka u postupku utvrđivanja prava iz socijalne zaštite te izlazaka na teren u slučajevima nasilja u porodicama.

SOCIJALNE ANAMNEZE

- | | |
|--|--------------|
| - Obradeno i uradeno po zahtjevu stranke | 50 anamneza, |
| - Obradeno i uradeno po zahtjevu Osnovnog suda | 4 anamneze, |
| - Obradeno i uradeno po zahtjevu Općinskog suda Orašje | 1 anamneza, |
| - Obradeno i uradeno po zahtjevu JU Javnog fonda za dječiju zaštitu | 9 anamneza, |
| - Obradeno i uradeno po zahtjevu Udruženje Građana Budućnost | 1 anamneza, |
| - Obradeno po službenoj dužnosti | 3 anamneze, |
| - Obradeno i uradeno po zahtjevu opštinske uprave | 1 anamneza, |
| - Obradeno i uradeno po zahtjevu Kazneno popravnog zavoda Banja Luka | 1 anamneza. |

ODUZIMANJE POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Tokom 2023. godine nije zabilježen slučaj oduzimanja poslovne sposobnosti.

POMOĆ LICIMA U OSTVARIVANJU RAZLIČITIH PRAVA

Centar je bio na raspolaganju za pomoć licima u ostvarivanju različitih prava, svim licima kojima je ta pomoć bila neophodna. Pomoć je pružena i za domen dječije zaštite, prilikom prijave lica za finansijsku pomoć od 750,00 KM za porodice sa 4 i više djece. Centar je upućivao stranke koju dokumentaciju je neophodno prikupiti i ostvarivao je sa saradnju sa Ministarstvom porodice, omladine i sporta, kako bi došao do boljih

informacija za ostvarivanja pomenutog prava , a u cilju što boljeg informisanja lica vezano za ostvarivanja ovog prava.

KONKURSI

U toku 2023. godine nije bilo konkursa.

OSTALE AKTIVNOSTI JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE TOKOM 2023. GODINE

02/23 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU FEBRUARU

18.02. – Podijeljeni paketi pomoći za korisnike stalne novčane pomoći (7 paketa pomoći) - donacija Vlade Republike Srpske,

03/23 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU MARTU

02.03. - Predstavnici JU Centar za socijalni rad Vukosavlje prisustvovali su seminaru iz oblasti javnih nabavki, gdje se diskutovalo o raznim temama , o aktuelnostima u primjeni Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama sa posebnim osvrtom na prateće podzakonske akte.

Savjetovanje je uključivalo razne teme:

- Izuzeće od primjene Zakona o javnim nabavkama,
- Postupak pravne zaštite,
- Nabavku putem direktnog sporazuma,
- Izradu tenderske dokumentacije u otvorenom postupku nabavke i konkurentskom zahtjevu prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama,
- Primjenu Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama.

21.03.- obilježen Međunarodni dan socijalnog rada- Povodom obilježavanja organizovali smo dan otvorenih vrata u JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, gdje su nas posjetili učenici SŠC "Nikola Tesla" Vukosavlje, sa kojima smo razgovarali o raznim temama vezano za socijalni rad, o značaju profesije i njenog uticaja na pojedince, zajednice i društvo.

04/23 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU APRILU

02.04. -Povodom Svjetskog dana osoba sa autizmom, koji se obilježava 2. aprila, u saradnji sa JU Osnovna škola "Aleksa Šantić" Vukosavlje, djecom predškolskog uzrasta, na simboličan način obilježili smo ovaj značajan datum.

Plavom bojom smo obilježili druženje sa našim mališanima.

Posjetili smo OŠ "Aleksa Šantić" Vukosavlje, djecu predškolskog uzrasta, podijelili smo plave balone učenicima predškolskog, jer plava boja predstavlja simbol obilježavanja Međunarodnog dana osoba sa autizmom.

Na ovaj način smo željeli skrenuti pažnju, na važnost prihvatanja, podrške i socijalne interakcije svih osoba sa autizmom, a posebno djece.

Mnogi ne znaju kako da pomognu osobi sa autizmom, a najveća pomoć je da ne okrećete glavu i da ih prihvatite.

05/23 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU MAJU

05.05. –Otvoren Javni poziv za prijavu lica starijih od 65 godina i korisnika najniže penzije, za dodjelu finansijske pomoći za troškove grijanja.

15.05- Međunarodni dan porodice

Povodom obilježavanja Međunarodnog dana porodice, održali smo predavanje na temu „Porodica-najveće bogatstvo” učenicima 8. i 9. razreda OŠ"Aleksa Šantić" Vukosavlje, gdje smo razgovarali o značaju porodice i porodičnoj zaštiti.

Takođe povodom obilježavanja Međunarodnog dana porodice organizovali smo humanitarnu akciju prikupljanja paketa pomoći za naše najugroženije porodice.

Našoj akciji odazvala se kompanija Mtel, koja je uručila prehrambeno-higijenske pakete (30 prehrambeno-higijenskih paketa.)

19.05.-Kompanija Mtel nas je posjetila, te je izvršena podjela tih paketa u prostorijama JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

06/23 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU JUNU

04.06. - Međunarodni dan djece žrtava nasilja

Povodom obilježavanja Međunarodnog dana djece žrtava nasilja, koji se obilježava 4. juna, podijelili smo letke građanima i učenicima Oš"Aleksa Šantić" Vukosavlje, sa preventivno promotivnim porukama da svako dijete ima pravo na zaštitu od svih oblika nasilja kojim se uzrokuje šteta za fizičko i psihičko zdravlje djeteta i da nema opravdanja za nasilje nad djecom, jer je to krivično djelo.

07/23 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU JULU

24.07. – Pokrenuta humanitarna akcija. U susret novoj školskoj godini, JU Centar za socijalni rad Vukosavlje pokrenula je akciju prikupljanja školskog pribora i ostalih školskih potrepština za djecu iz najugroženijih porodica, svrstana u sljedeću kategoriju:

- djeca iz socijalno najugroženijih porodica;
- djeca sa smetnjama u razvoju;
- djeca iz višečlanih porodica.

Akcija je bila od 24.07.2023. - 01.09.2023. godine.

Ovom akcijom prikupljanja željeli smo da olakšamo roditeljima spremanje njihove djece za polazak u školu.

08/23 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU AVGUSTU

29.08. – Uspješno završena humanitarna akcija prikupljanja školskog pribora

U prostorijama JU Centar za socijalni rad Vukosavlje izvršena je podjela paketa školskog pribora.

U susret novoj školskoj godini, JU Centar za socijalni rad Vukosavlje pokrenula je akciju prikupljanja školskog pribora i ostalih školskih potrepština za najugroženije porodice svrstane u sljedeću kategoriju:

- socijalno najugroženije porodice
- djeca sa smetnjama u razvoju
- djeca iz višečlanih porodica.

Akcija je trajala od 24.07.2023. - 28.08.2023. godine.

Ovom akcijom prikupljanja željeli smo da olakšamo roditeljima spremanje njihove djece za polazak u školu.

Uz pomoć donatora akcija je uspješno završena.

Učešće u našoj akciji su uzeli:

- Knjižara Kultura Banja Luka,
- Promaks Modriča,
- Gatarić Group Derventa,
- Sara d.o.o. Brod.

09/23 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU SEPTEMBRU

01.09.-Obezbijeđena još jedna donacija u sklopu naše humanitarne akcije prikupljanja školskog pribora. Tropic market je prepoznao značaj naše humanitarne akcije, te donirao školski pribor u vrijednosti od 200,00 KM, koji je distribuiran najranjivijim kategorijama.

06.09. – Povodom Međunarodnog dana starijih osoba, koji se obilježava 01.10. u saradnji sa OOCK Vukosavlje pokrenuli smo humanitarnu akciju prikupljanja paketa pomoći.

Sa željom da dodatno pomognemo našim najugroženijima sugrađanima, u saradnji sa OOCK Vukosavlje pokrenuta je pomenuta akcija (prikupljanje prehrambenih i higijenskih paketa).

24.09. - Međunarodna nedjelja osoba sa oštećenim sluhom , obilježava se širom svijeta posljednje sedmice u mjesecu septembru.

Cilj obilježavanja je podizanje svijesti javnosti o specifičnim problemima i potrebama osoba sa oštećenim sluhom, povećanjem solidarnosti i davanjem podrške tim osobama, poboljšanjem njihovih prava, položaja u društvu.

Osobe sa oštećenim sluhom se često suočavaju da deskriminacijom i često nemaju ravnopravan položaj sa ostalim članovima društva.

Osobe sa oštećenim sluhom se i dalje nose sa predrasudama u društvu, jer mnogi ne znaju kako bi im pristupili.

U sklopu Međunarodne nedjelje osoba sa oštećenim sluhom 23. septembra obilježava se i Dan znakovnog jezika.

Znakovni jezik je najčešći oblik komunikacije gluvih osoba.

Kao znak podrške osobama sa oštećenim sluhom, promovisali smo njihov znakovni jezik, kao jedan od načina njihove komunikacije.

U saradnji sa Udruženjem gluvih i nagluvih osoba Modriča, povodom obilježavanja Međunarodne nedjelje osoba sa oštećenim sluhom i Dana znakovnog jezika podijelili smo letke sa ispisanim znakovnim jezikom sa ciljem promovisanja znakovnog jezika kao jednog od načina komunikacije osoba sa oštećenim sluhom.

Uz znakovni jezik, svi smo jednaki!

10/23 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU OKTOBRU

Tradicionalno, kao i svake godine u saradnji sa opštinom Vukosavlje, OOCK Vukosavlje, JU Centar za kulturu Vukosavlje, OŠ "Aleksa Šantić" Vukosavlje i Udruženjem građana "Pruži mi ruku" Vukosavlje obilježili smo ovu manifestaciju nizom aktivnosti namijenjenih djeci, raspoređenih kroz različite dane od 2.10. - 06.10.

Program manifestacije "Dječija nedjelja"

Dječija nedjelja, ove godine se obilježava od 02.10.2023. - 06.10.2023. godine, pod sloganom "Drugarstvo čuvajmo, ljubav njegujmo".

Aktivnosti koje smo realizovali u okviru trajanja Dječije nedjelje su:

- 02.10.2023. god. - Otvorenje "Dječije nedjelje"-organizovano druženje sa djecom na otvorenom, ispoljavanjem dječije kreativnosti kroz crtanje, recitovanje, pjevanje-opštinski plato- 13:00h,
- 03.10.2023. god. - Radionica u organizaciji Udruženja građana "Pruži mi ruku" Vukosavlje, uključenost djece sa smetnjama u razvoju - mjesto održavanja - parkić ispred Društvenog doma Jakeš - 11:30h ,
- 04.10.2023. god. - Predstava za svu djecu - "Bajka o bajkama" - Društveni dom Jakeš - 13:00h, druženje djece sa načelnikom opštine,
- 05.10.2023. god. - Izvođenje pokazne vježbe članova OOCK Vukosavlje, podjela letaka i pozivanje djece, novih članova da se uključe u volontiranje u CK, podjela članskih karti - Parkić u krugu zgrade opštine - 13:00h,
- 06.10.2023. god. - Zatvaranje manifestacije "Dječija nedjelja" - maskenbal (nagrade za 3 najbolje maske) i angažovanje animatora za djecu (animator Fazonko) - Društveni dom Jakeš - 13:00h.

Učesnici manifestacije su:

- Opština Vukosavlje,
- JU Centar za socijalni rad Vukosavlje,
- JU Centar za kulturu Vukosavlje,
- Osnovna škola "Aleksa Šantić" Vukosavlje,
- OOCK Vukosavlje,
- Udruženje građana "Pruži mi ruku" Vukosavlje.

11/23 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU NOVEMBRU

19. novembar - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom obilježava se svake godine na ovaj dan sa ciljem suzbijanja nasilja.

Povodom obilježavanja u saradnji sa opštinom Vukosavlje izradili smo plakate i podijelili letke.

Plakati su postavljeni u školama i ostalim institucijama, koji će biti postavljeni ne samo na ovaj dan, nego svaki dan.

Želimo poslati jasnu poruku da je nasilje neprihvatljivo - zato zaustavimo nasilje!!!

!!STOP NASILJU!!

Zaštita djece je zajednička odgovornost svih nas, te i obaveza da ih zaštitimo u svakom trenutku

Povodom obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama, koji se obilježava 25.11. u saradnji sa opštinom Vukosavlje izradili smo letke, koje smo podijelili građanima sa ciljem upoznavanja sa činjenicama o nasilju nad ženama te podizanje svijesti o uzrocima, uz pozivanje na prekid šutnje u slučaju saznanja o žrtvama nasilja.

Na letcima su takođe bili istaknuti kontakt brojevi kojima se mogu obratiti žrtve nasilja.

12/23 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU DECEMBRU

03.12. - Naši stručni radnici prisustvovali su okruglom stolu koje je organizovalo "Udruženje građana Budućnost Modriča".

Tema okruglog stola je bila "Izazovi subjekata zaštite u radu sa žrtvama nasilja u porodici i nasilja nad ženama".

03.12. – Povodom obilježavanja Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom uradili smo promotivni video, kojim smo nastojali da ukažemo na probleme i ograničenja sa kojima se osobe sa invaliditetom susreću.

05.12. Takođe, povodom Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom uz podršku opštine Vukosavlje, organizacija Udruženje građana "Pruži mi ruku" Vukosavlje je zajedno sa nama održala radionicu u prostorijama Udruženja.

U radionici su učestvovala sva djeca, kako djeca sa smetnjama u razvoju, tako i ostala djeca - sa ciljem zajedničkog djelovanja i interakcije u radu, kroz ispoljavanje njihove mašte i kreativnosti. Kroz naredne radionice mališani su izrađivali nakit za novogodišnje praznike, koji je po otvorenju Zimzograda u Vukosavlju bio izložen u kućicama, te je bio dostupan za prodaju. Sva sredstva od prodaje izrađenog nakita išla su na račun Udruženja građana "Pruži mi ruku" Vukosavlje.

06.12. – U sklopu obilježavanja Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom, podijeljeni su paketi pomoći za maloljetna lica - korisnike lične invalidnine.

Ispred Udruženja "Crveno Bijela Crvena Radost" Tuzla, u prisustvu direktora gosp. Maida Sarvan, podijeljeni su paketi za naših 10 korisnika lične invalidnine sa evidencije JU CSR Vukosavlje

29.12. – Uspješno je završena akcija prikupljanja slatkiša za pakovanje novogodišnjih paketića.

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje u saradnji sa OOCK Vukosavlje organizovala je akciju prikupljanja slatkiša za pakovanje novogodišnjih paketića.

Uz pomoć privrednika i trgovinskih radnji, koje su dozvolile postavljanje kutije za prikupljanje slatkiša u svojim objektima uspjeli smo da obezbijedimo novogodišnje paketiće za naše najmlađe.

Posebnu zahvalnost za donaciju iskazujemo našem članu UO Melisi Mehić i firmi Ha-trans d.o.o. Odžak na donaciji slatkiša, te trgovinskim radnjama Breza Pećnik, Sabrina Jakeš, Sara Vukosavlje, Tropic Modriča, Robot Modriča i Vučijak Modriča, koji su dozvolili postavljanje kutije u svojim objektima, čime je prikupljen veći broj slatkiša za pakovanje novogodišnjih paketića.

▪ Podjela novogodišnjih paketića za naše mališane završena je 29.12. u prostorijama OOCK Vukosavlje.

▫ Ciljne kategorije su bile:

- porodice koje žive u lošijim materijalnim uslovima,
- porodice sa 3 i više djece, koje žive u lošijim materijalnim uslovima,
- korisnici maloljetnici lične invalidnine prema našoj evidenciji,
- volonteri OOCK Vukosavlje (15 volontera).

Našom akcijom željeli smo da obradujemo naše najmlađe.

FINANSIJSKI POKAZATELJI

Poslovanje djelatnosti Centra vrši se preko trezora opštine Vukosavlje.

Centar troši sredstva sa kojima raspolaže, koja su planirana u budžetu. Planom budžeta obuhvaćeni su ukupni rashodi (tekući rashodi osim rashoda obračunskog perioda), izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci (izdaci za naknade plata za porodiljsko).

Planom budžeta za 2023. predviđeno je izdvajanje:

ukupni rashodi – **716.479,00 KM** koji uključuju:

- tekuće rashode, osim rashoda obračunskog karaktera – **707.479,00 KM**
- izdatke za nefinansijsku imovinu (izdaci za nabavku postrojenja i opreme) – **1.800,00 KM**
- ostali izdaci (izdaci za naknade plata za porodiljsko) – **7200,00 KM**

U tabeli su prikazani rashodi JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, utrošena sredstva u odnosu na planirani budžet .

Tabela 3. RASHODI JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

<i>BROJ KONTA</i>	<i>UKUPNI RASHODI</i>	<i>BUDŽET 2023. GODINE</i>	<i>OSTVARENJE (UTROŠENOST)</i>	
411	RASHODI ZA LIČNA PRIMANJA ZAPOSLENIH	189.630,00 KM	145.174,34 KM	76.56%
4111	Rashodi za bruto plate zaposlenih	139.537,00 KM	113.567,20 KM	81,39 %
4112	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada	41.842,00 KM	25.922,96 KM	61,95%
4113	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada	3.450,00 KM	2.188,34 KM	63,43%
4114	Rashodi za otpremnine i jednokratne novčane pomoći (bruto)	4.801,00 KM	3.495,84 KM	72,81%
412	RASHODI PO OSNOVU KORIŠTENJA ROBE I USLUGA	59.620,00 KM	32.663,17 KM	54,79%
4122	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga	14.500,00 KM	11.698,96 KM	80,68%
4123	Rashodi za režijski materijal	6.400,00 KM	4.044,04 KM	63,19%
4125	Rashodi za tekuće održavanje	3.000,00 KM	2.916,62 KM	97,22%
4126	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	1.765,00 KM	1.572,10 KM	89,07%
4127	Rashodi za stručne			

	usluge	10.800,00 KM	1.712,62 KM	15,86%
4129	Ostali nepomenuti rashodi	23.155,00 KM	10.718,83 KM	46,29%
416	DOZNAKE NA IME SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE SE ISPLAĆUJU IZ BUDŽETA REPUBLIKE, OPŠTINE I GRADOVA	458.229,00 KM	362.627,35 KM	79,14%
4161	Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	445.525,00 KM	355.004,71 KM	79,68%
4163	Doznake pružiocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opštine i gradova	12.704,00 KM	7.622,64 KM	60,00%
UKUPNO (411+412+416)	TEKUĆI RASHODI OSIM RASHODA OBRAČUNSKOG KARAKTERA	707.479,00 KM	540.464,86 KM	76,39%
511333	Izdaci za nabavku telefonske opreme	300,00 KM	0,00 KM	0,00
511334	Izdaci za nabavku računarske mrežne opreme	700,00 KM	0,00 KM	0,00
511337	Izdaci za nabavku ostale komunikacijske opreme	500,00 KM	0,00 KM	0,00
511341	Izdaci za nabavku opreme za grijanje	300,00 KM	0,00 KM	0,00
UKUPNO (511333 + 511334+511337 + 511341)	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (IZDACI ZA NABAVKU POSTROJENJA I OPREME)	1.800,00 KM	0,00 KM	0,00

6381	OSTALI IZDACI	7.200,00 KM	7.199.27 KM	99,99%
638111	Izdaci za naknade plata za porodiljsko	7.200,00 KM	7.199.27 KM	99,99%
UKUPNO:	UKUPNI RASHODI (tekući rashodi osim rashoda obračunskog karaktera + izdaci za nefinansijsku imovinu (izdaci za nabavku postrojenja i opreme) + ostali izdaci	716.479,00 KM <i>(plan budžeta 2023. god.)</i>	547.664,13 KM <i>(utrošenost u 2023. god.)</i>	76,44%

Ukupni rashodi Centra (tekući rashodi,osim rashoda obračunskog perioda, izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci (izdaci za naknadu plata za porodiljsko) iznose 547.664,13 KM. Utrošenost je 76,44% u odnosu na plan budžeta (716.479,00 KM).

47	RASHODI OBRAČUNSKOG KARAKTERA	11.470,34 KM
4712	Rashodi po osnovu amortizacije	11.470,34 KM
UKUPNO	RASHODI OBRAČUNSKOG KARAKTERA	11.470,34 KM

Kada uvrstimo rashode obračunskog karaktera ukupni rashodi Centra iznose **559.134,47 KM (547.664,13 + 11.470,34)**.

UVJERENJA I IZVJEŠTAJI

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranaka, o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju u izvještajnoj godini izdao 35 uvjerenja u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Statistički izvještaji rađeni su na zahtjev Republičkog zavoda za statistiku RS.

Na zahtjev Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske popunjavani su različiti upitnici iz oblasti socijalne zaštite i finansijskog poslovanja.

SARADNJA CENTRA SA OSNIVAČEM I DRUGIM INSTITUCIJAMA

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je u toku 2023. godine je ostvario saradnju sa osnivačem i drugim institucijama. Imali smo saradnju sa sljedećim institucijama:

- Ministarstvom zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske,
- Opštinskim službama,
- Osnovnim sudom u Modriči,
- Policijskim stanicama, Staničnim odjeljenjem policije Vukosavlje,
- OOCK Vukosavlje,
- Mjesnim zajednicama,
- Školama,
- Centrima za socijalni rad na nivou Republike Srpske i Federacije BiH,
- Centrom za mentalno zdravlje,
- Domom zdravlja Modriča,
- Bolnicom Doboj,
- Ustanovama socijalne zaštite u Republici Srpskoj i Federaciji BiH,
- Nevladinim organizacijama,
- Kazneno popravnim zavodima i nevladinim organizacijama.

Broj: 01/2-12-2/24

Datum: 10.04.2024.god.

VD Direktora

Tanja Prnjić, dipl. ekonomista

Predsjednik Upravnog odbora

Vedrana Nikić, prof. fizike i matematike

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-26-6/24

Датум: 25.04.2024.године

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље) Број 6/17), а након разматрања Плана и програма рада Јавне установе Центар за социјални рад Вукодавље за 2024.годину, Скупштина општине Вукодавље на својој 33. сједници одржаној дана 25.04.2023.године доњела је

ZAKLJUČAK

о усвајању Плана и програма рада Јавне установе Центар за социјални рад Вукодавље за 2024.годину

I

Усваја се План и програм рада Јавне Установе Центар за социјални рад Вукодавље за 2024.годину.

II

План и програм из тачке 1. у прилогу чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić, s.r.

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

PLAN I PROGRAM RADA JU CENTAR ZA
SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE ZA 2024.
GODINU

SADRŽAJ

UVOD	100
Djelatnost JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.....	4
KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH-ORGANIZACIJA RADA, PROSTOR I OPREMA	102
Stručno usavršavanje zaposlenih.....	103
CILJEVI SOCIJALNE ZAŠTITE.....	104
KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE	104
PRAVA IZ SOCIJALNE ZAŠTITE	106
1.Stalna novčana pomoć	106
2.Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica	106
3.Jednokratne novčane pomoći.....	106
4.Smještaj u ustanovu	106
5. Pravo na ličnu invalidninu	107
6. Podrška u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju	107
7. Zdravstveno osiguranje.....	10
OČUVANJE BRAKA I PORODICE	108
PLANIRANE AKTIVNOSTI.....	109
ZAHVALNICE PRIVREDNICIMA ZA DONACIJE.....	111
ZAKLJUČAK.....	111

UVOD

Socijalna zaštita jeste organizovana društvena djelatnost od javnog interesa, čiji cilj je pružanje pomoći i osnaživanje za samostalan život u društvu pojedinaca, porodica, kao i spečavanje nastajanja i otklanjanje posljedica socijalne isključenosti.

Djelatnost socijalne zaštite na području opštine Vukosavlje obavlja JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, koji predstavlja ustanovu od posebnog značaja za opštinu u provođenju socijalne i porodične zaštite.

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je ustanova socijalne zaštite čiji je osnivač skupština opštine Vukosavlje.

Program rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje se odnosi na prikaz djelatnosti i ovlaštenja koja će centar vršiti u narednom jednogodišnjem periodu i mogućeg unapređenja kvaliteta rada i usluga socijalne zaštite.

Programom rada su kroz uvod, tematski dio, prikazane kontinuirane poslove, edukaciju i zaključak obuhvaćeni svi poslovi iz djelatnosti socijalne zaštite koji će predstavljati programske aktivnosti, kao i način finansiranja, u skladu sa budžetom opštine Vukosavlje.

Osnovna koncepcija Programa je da se u politici provođenja socijalne zaštite nastavi sa pružanjem svih vidova zaštite i pomoći građanima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe, kao i da se iznalaze i predlažu nova rješenja zajedno sa republičkim i lokalnim organima i drugim organizacijama.

Program rada za 2024. godine biće u znaku kontinuiteta u izvršavanju poslova iz djelokruga i nadležnosti Centra a koji se odnose na primjenu sljedećih zakona:

- Zakona o socijalnoj zaštiti
- Zakona o opštem upravnom postupku
- Porodičnog zakona
- Zakona o zaštiti od nasilja u porodici
- Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku
- Zakona o i izvršenju krivičnih sankcija
- Zakona o dječijoj zaštiti
- Zakona o zdravstvenom osiguranju i dr.

Djelatnost JU Centar za socijalni rad Vukosavlje

Djelatnost JU Centar za socijalni rad Vukosavlje u 2023. godini odvijace se u skladu sa programskim ciljevima i sadržajima socijalne politike na području koje pokriva ova ustanova u zavisnosti od cjelokupnih društvenih kretanja koja će uslovljavati proces rada i prilagođavanje novonastalim uslovima, a posebno od finansijskih sredstava koja će biti utvrđena u budžetu osnivača.

U sprovođenju djelatnosti socijalne zaštite i socijalnog rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, vrši sljedeća ovlaštenja:

- rješava u prvom stepenu o ostvarivanju prava iz Zakona o socijalnoj zaštiti,
- rješava u prvom stepenu o ostvarivanju prava iz oblasti porodične zaštite i starateljstva,
- pruža usluge socijalnog rada u postupku rješavanja s pravima iz oblasti socijalne zaštite,
- vrši isplatu novčanih prava utvrđenim Zakonom:

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je ustanova sa javnim ovlaštenjima, koja provodi mjeru socijalne zaštite obavljajući sljedeće djelatnosti:

88.10 – Djelatnost socijalnog rada bez smještaja za starija lica i lica sa invaliditetom,

- socijalne, savjetodovne, dobrotvorne i slične usluge koje se pružaju starijim licima i licima sa invaliditetom u njihovim domovima ili na drugom mjestu,
- posjećivanje starijih, bolesnih lica i lica sa invaliditetom,
- djelatnost stručne rehabilitacije i habilitacije za lica sa invaliditetom, pod uslovom da je obrazovna komponenta ograničena,
- djelatnost dnevne brige za starija lica i odrasla lica sa invaliditetom.

88.99 - Ostale djelatnosti socijalnog rada bez smještaja

- djelatnost socijalne pomoći, usmjeravanje i savjetovanje djece i omladine,
- djelatnost koja se odnosi na usvajanje djece i djelatnosti sprečavanja zlostavljanja djece i ostalih,

- услуге саветовања о кућном буџету, услуге саветовања о браку и породици, услуге саветовања о кредитима и дугованјима,
- дјелатност заједница и сусједства,
- дјелатности помоганја ђртвима великих несрећа, избјеглицама и прогнаним, имигрантима итд., обухватајући привремени или дуђи смјештај за њих,
- дјелатности стручне рехабилитације и хабилитације за незапослена лица, под условом да је образовна компонента ограничена,
- утврђивање права на додјелу социјалне помоћи, накнаде за станарину или бонове за ишрану,
- дневну помоћ за бескућнике и остале социјално угрожене групе,
- добротворне дјелатности, као што су прикупљање новчаних средстава и друге помоћне дјелатности које се односе на социјални рад.

KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH-ORGANIZACIJA RADA, PROSTOR I OPREMA .

Pravilnikom о унутрашњој организацији и ситематизацији радних мјеста ЈУ „Сентар за социјални рад“ Вукодавље утврђена је следећа организациона структура радних мјеста:

7. Директор 1 (VSS) ,
8. Стручни радник –правник 1 (VSS),
9. Стручни радник - социјални радник 1 (VSS)
10. Стручни радник - педагог 1 (VSS),
11. Referent за административно-теhничке послове 1 (SSS).

Како један стручни радник-социјални радник користи породилјско одсуство од 29.07.2023. год. ангађован је још један стручни радник-психолог, на одређени период, до повратка радника са породилјског одсуства, до 29.07.2024. године.

<i>STRUKTURA ZAPOSLENIH</i>	<i>Broj radnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
Direktor	1	VSS
STRUČNI RADNICI	4	VSS
Diplomirani pravnik	1	VSS
Diplomirani socijalni radnik (koristi porodiljsko odsustvo)	1	VSS
Diplomirani pedagog	1	VSS
Diplomirani psiholog (mijenja radnika na porod. ods.)	1	VSS
ADMINSTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE	1	
Referent za administrativno-tehničke poslove	1	SSS
UKUPNO	6	

SLIKA 1. Struktura zaposlenih

Poslovi iz nadležnosti ove Ustanove raspoređeni su po referatima. Svi zaposleni imaju pravo i obavezu na stručno usavršavanje i edukaciju u skladu sa Zakonom.

Edukacija se odvija putem seminara, savjetovanja, okruglih stolova i na druge načine. Svi zaposleni, posebno stručni radnici imaju obavezu da prisustvuju navedenim i drugim oblicima edukacije i da se na taj način edukuju kako bi bili što bolje spremni za kvalitetno obavljanje posla. JU Centar za socijalni rad Vukosavlje raspolaže sa tehničkom opremom, tj. posjeduje sedam kompjutera, pet štampača. U 2024. godini planirano je redovno održavanje postojeće opreme.

Stručno usavršavanje zaposlenih

Stručno usavršavanje u smislu Zakona o socijalnoj zaštiti, jeste neprekidno sticanje znanja i vještina stručnih saradnika u socijalnoj zaštiti.

U 2024. godini radnicima će se omogućiti prisustvo na seminarima, radionicama i edukacijama, kako bi bili što spremniji za kvalitetno obavljanje svog vrlo odgovornog posla..Troškove stručnog usavršavanja stručnih saradnika snosi poslodavac.

Zaposleni radnici imaju pravo i dužnost, da u toku profesionalnog rada stalno prate razvoj nauke i struke i da se, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, stručno usavršavaju radi održavanja i unapređivanja profesionalnih kompetencija i kvaliteta stručnog rada.

Ciljevi socijalne zaštite

Osnovni cilj JU Centra za socijalni rad Vukosavlje jeste ostvarivanje socijalne zaštite porodice i njenih članova, kao građana i pojedinaca, otkrivanjem i umanjnjem, odnosno otklanjanjem posljedica uzroka koji dovode do stanja socijalne potrebe, te omogućavanje ostvarivanja prava građana u okviru ingerencija ove Ustanove.

Ciljevi socijalne zaštite se ostvaruju pružanjem usluga socijalne zaštite i drugim aktivnostima koje umanjuju ili otklanjaju zavisnot pojedinca I porodica od socijalnih službi.

Korisnici socijalne zaštite

Svaki pojedinac i porodica kojima je neophodna društvena pomoć i podrška radi savladavanja socijalnih i životnih teškoća i stvaranja uslova za zadovoljenje životnih potreba imaju pravo na socijalnu zaštitu.

Djelatnost Centra prvenstveno će biti usmjerena na ostvarivanja prava propisanih Zakonom o socijalnoj zaštiti Republike Srpske: novčana pomoć, dodatak za pomoć i njegu drugog lica, podrška u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju, smještaj u ustanovu, zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu, dnevno zbrinjavanje, jednokratna novčana pomoć i savjetovanje.

Korisnici socijalne zaštite su:

1.djeca

- Bez roditeljskog staranja
- Sa smetnjama u razvoju
- Čiji je razvoj ometan porodičnim prilikama
- Žrtve nasilja
- Žrtve trgovine ljudima
- Sa društveno neprihvatljivim ponašanjima
- Izložena socijalno rizičnim ponašanjima

- Кome је због посебних околности потребна социјална заштита

2.пунoljetна лica

- Материјално необезбјеђена и за рад неспособна лica
- Лica са инвалидитетом
- Старија лica без породичног старанја
- Лica са друштвено негативним понашањем
- Жртве злоупотребе психоактивних супстанци
- Жртве насиља у породици
- Жртве трговине људима
- Лице кome је због посебних околности потребна социјална заштита

Свим наведеним категоријама грађана ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље, ће у складу са својим надлежностима и могућностима омогућити остварење Законом утврђених права током 2024. године. Посебна пажња ће се усмјерити на ранјиве категорије: дјecu, лica са инвалидитетом и стара лica.

Права из социјалне заштите која се остварују преко ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље у складу са Законом о социјалној заштити су:

- 1) Стална новчана помоћ,
- 2) Право на додатак за помоћ и негу другог лica,
- 3) Једнократна новчана помоћ,
- 4) Смјештај у установу,
- 5) Право на личну инвалиднину,
- 6) Подршка у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњима у развоју.
- 7) Здравствено осигурање .

Prava iz socijalne zaštite

1.Stalna novčana pomoć

Pravo na novčanu pomoć može ostvariti pojedinac nesposoban za rad, koji nema vlastitih prihoda ili čiji su ukupni prihodi za izdržavanje ispod nivoa novčane pomoći uređene zakonom, koji nema višak stambenog prostora, koji nema drugu imovinu iz čije se vrijednosti mogu osigurati sredstva za izdržavanje, koji nema srodnike, koji imaju obavezu da ga izdržavaju u skladu sa Porodični zakonom, ili ako ti srodnici zbog invalidnosti ili druge spriječenosti nisu u mogućnosti i sposobni da ga izvršavaju i izvršavaju obavezu izdržavanja.

S obzirom na materijalnu situaciju i godine starosti stanovništva, u 2024. godini očekuje se blagi porast broja korisnika ovog prava. Ovo pravo finansira 50% Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite, a 50% jedinica lokalne zajednice.

2.Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica

Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica ima lice starije od 3 godine kojem je zbog tjelesnih, mentalnih, čulnih poremećaja, izraženih promjena u zdravstvenom stanju, neophodna stalna pomoć i njega drugog lica. U 2023. godini povećan je broj korisnika ovog prava, a trend rasta očekuje se i u 2024. godini. Prvostepeni postupak provodi se pred Centrom prema odredbama Zakona o opštem upravnom postupku i Zakona o socijalnoj zaštiti.

Navedeno pravo ostvaruje se na osnovu nalaza i mišljenja prvostepene stručne komisije koju imenuje jedinica lokalne samouprave početkom svake godine Ovo pravo finansira 50% Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite, a 50% jedinica lokalne zajednice.

3.Jednokratne novčane pomoći

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć obezbjeđuje se pojedincu, članovima porodice ili porodici u cijelini koji se trenutno nađu u stanju socijalne potrebe. Postoji stalna tendencija porasta broja zahtjeva koje stanovnici podnese u Centru tražeći da im se odobri pravo na jednokratnu novčanu pomoć.

S obzirom na dosadašnje trendove očekuje se porast broja zahtjeva i u 2024. godini. Jednokratne novčane pomoći se odobravaju u iznosu od 100,00 KM – 250,00 KM.

4.Smještaj u ustanovu

Smještaj u ustanovu podrazumijeva zbrinjavanje u ustanovu socijalne zaštite i u drugu ustanovu koja se nalazi van sistema socijalne zaštite a primjerena je i ispunjava uslove za zbrinjavanje korisnika socijalne zaštite.

Zaključno sa 31.12.2023.god. imali smo 2 korisnika smještena su u ustanovu od strane Centra. U 2024. godini procjenjuje se da bi pravo na smještaj u ustanovu preko Centra moglo ostvariti još 3 lica.

5. Pravo na ličnu invalidninu

Pravo na ličnu invalidninu priznaje se korisnicima na osnovu Odluke o odobrenju plasmana sredstava za unapredjenje položaja lica sa invaliditetom naknadom za ličnu invalidninu koju je donijela Vlada Republike Srpske.

Prvostepeni postupak za ostvarivanja navedenog prava provodi se pred centrima za socijalni rad primjenjujući pravila opšteg upravnog postupka. Ovo pravo mogu ostvariti lica koja su zavisna od pomoći i njege drugog lica, čije je oboljenje nastalo u razvojnom periodu i koja imaju tjelesna oštećenje od 70 do 100%.

Navedeni uslovi moraju biti kumulativno ispunjeni kako bi se pravo ostvarilo.

Riječ je o pravu koje se priznaje na osnovu posebnih uslova i utvrđenog procenta tjelesnog oštećenja nadležnih komisija.

U odnosu na prethodne godine nije se mijenjao znato broj korisnika ovog prava. Imali smo povećan broj za 1 korisnika. U 2024. godini očekujemo da se neće znatno mijenjati broj korisnika prava na ličnu invalidninu.

Ovo pravo finansira 100% Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite.

6. Podrška u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju

Pravo na podršku u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju imaju djeca i omladina sa fizičkim, mentalnim, čulnim i kombinovanim smetnjama u razvoju kod kojih je izvršena procjena potreba i usmjeravanja djece i omladine, a koja su poslije završene osnovne škole, a najkasnije do 30 godina života, uključena u proces obrazovanja, a ta prava ne mogu ostaviti po drugom osnovu.

Centar je imao jedno dijete u 2023. godini, koje je bilo korisnik ovog prava, koji se školovao se u Centru „Zaštiti me“ Banja Luka. Postoji mogućnost da bi navedeno pravo moglo ostvariti još dva djeteta od početka 2024/2025. Novčana sredstva za ostvarivanje ovog prava obezbjeđuju se iz budžeta opštine.

7. ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

U skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti posredstvom Centra pravo na zdravstveno osiguranje mogu ostvariti lica, pod uslovom da je korisnik određenih prava (pravo na novčanu pomoć, dodatak za pomoć i njegu drugog lica, lice smješteno u hraniteljsku porodicu i ustanovu socijalne zaštite) i da pravo na zdravstveno osiguranje ne može ostvariti po nekom drugom osnovu. U 2023. godini ne očekujemo znatan porast korisnika ovog prava.

Ovo pravo finansira 50% Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite, a 50% jedinica lokalne zajednice.

Očuvanje braka i porodice

Porodičnom zaštitom uređuju se prava i dužnosti članova porodice, prava i dužnosti bračnih drugova, kao i obaveze roditelja prema djeci i djece prema roditeljima. Porodičnom zaštitom se regulišu i određeni oblici društveno pravne zaštite porodice, usvojenja i starateljstva.

Centar kao organ starateljstva ima ulogu inicijatora, koordinatora i organizatora socijalno-zaštitnih aktivnosti prema porodici i njenim članovima kojemu je osnovni cilj sačuvati, osnažiti i unaprijediti odnose u porodici, a u sklopu toga zaštititi interese pojedinih članova porodice.

Zbog visokog rizika u kome se nalaze djeca iz porodica sa poremećenim porodičnim odnosima, Centar (u svojstvu organa starateljstva) u 2024. godini će pružati stručnu pomoć u rješavanju narušenih porodičnih odnosa, primjenjujući mjere porodično-pravne zaštite ličnosti, prava i interesa maloljetne djece ugrožene dezintegracijom porodice i prestankom bračne ili vanbračne

Tokom 2024. godine planiraju se redovni poslovi iz domena porodično-pravne zaštite:

- provođenje postupka starateljstva na zahtjev ili po službenoj dužnosti u svim slučajevima privremenog ili stalnog starateljstva,
- vođenje propisane evidencije putem matičnih knjiga (o imenovanju staratelja, o imovini šticenika i o poduzimanju mjera u zaštiti šticenika),
- provođenje postupka posredovanja bračnih partnera shodno odredbama Porodičnog zakona i učestvovanje u sudskim postupcima razvoda bračne zajednice kao i dostavljanja izvještaja o socio-anamnestičkim podacima bračnih partnera i davanje mišljenja i prijedloga nadležnim sudovima u postupka povjeravanja, izdržavanja djece kao i određivanja ličnih kontakata, izrada i dostavljanje mišljenja i prijedloga sudu o povjeravanju djece iz izvanbračnih zajednica kao i mišljenja za sklapanje maloljetničkog braka.

- provođenje postupka zaštite žrtava porodičnog nasilja, saradnja sa nadležnom policijskom upravom, tužilaštvom i sudom, te praćenje toka izvršenja sudskih mjera počinioca nasilja.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje planira u 2024. godini da građanima opštine Vukosavlje, koji se nađu u stanju socijalne potrebe pruži neposrednu socijalnu pomoć i zaštitu.

Prije svega, kao i u dosadašnjem radu, Centar će obavljati svoje redovne poslove, te izvršavati zakonom utvrđene obaveze, nastojati unaprijediti kvalitet svog rada, prateći razvoj nauke i savremenih metoda, te će nastojati isto primjeniti u svojoj praksi, a u okviru svojih mogućnosti, te će u skladu s istim nastojati da organizuje aktivnosti koje su od preventivnog značaja za oblast porodične i socijalne zaštite.

Kroz svoj rad i djelovanje u zajednici, a u skladu sa mogućnostima i raspoloživim sredstvima, Centar će nastojati da omogući, kako socijalnu, tako i porodičnu zaštitu osobama kojima je ista najpotrebnija, te da svojim aktivnostima i stručnim radom poboljša položaj najugroženijih kategorija stanovništva. Centar će građanima opštine Vukosavlje, pružati informacije o pravima koja mogu ostvariti iz oblasti socijalne i porodične zaštite.

Centar će nastojati da licima, odnosno porodici u stanju socijalne potrebe, kojima je uslijed posebnih okolnosti potreban, odgovarajući oblik socijalne zaštite, da obezbijedi i naturalno davanje ili drugi vid pomoći. Centar će i dalje kroz razne akcije nastojati da svojim korisnicima obezbijedi dodatne vidove pomoći, u vidu paketa pomoći. Ostvarivaće i dalje dobru saradnju sa OOCK Vukosavlje, učestvovaće u raznim zajedničkim humanitarnim akcijama.

Centar će obilježavati značajne datume, Međunarodne dane u saradnji sa opštinom Vukosavlje, OOCK Vukosavlje, OŠ Aleksa Šantić Vukosavlje, SCC Vukosavlje, JU Centar za kulturu Vukosavlje, MUP Vukosavlje i sa svim ostalim nevladinim organizacijama.

U cilju sagledavanja stvarnog stanja i predlaganje mjera za poboljšanje rada i stanju u pojedini oblastima, Centar će jednom godišnje izraditi sljedeće:

- Plan i program rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za tekuću godinu,
- Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za prethodnu godinu,
- Izvještaj o stanju nasilja na području naše opštine za prethodnu godinu,
- Izvještaj o radu prvostepene stručne komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece sa smetnjama o razvoju i Izvještaj o radu prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostavriavanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika za prethodnu godinu

Uzimajući u obzir težnju za unapređenjem kvaliteta pružanja usluga građanima kao i kompleksnost pristupa socijalnih i drugih javnih usluga prioritetni zadaci Centra u 2024. godini će biti sljedeći:

- osiguravanje zaštite za trenutne korisnike,
- otkrivanje i evidentiranje potreba stanovništva
- planiranje, izvještavanje i informisanje,
- stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika,
- poboljšanje organizacije rada, kako bi se postigli što bolji efekti u radu,
- javne nabavke,
- standardizacija usluga Centra,
- odgovaranje na upite građana putem telefona, putem e-maila,
- primanje stranaka koje su u potrebi za dodatnim pojašnjenjima vezano uz ostvarivanje prava i usluga

- obilježavanje značajnijih datuma (Međunarodni dan socijalnog rada, Međunarodni dan djeteta, Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan osoba sa autizmom, Međunarodna nedjelja osoba sa oštećenim sluhom, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Međunarodni dan djeteta i Dječija nedjelja, Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama, nasilja nad djecom i dr.),

- Izmjena Odluke o uslovima ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć,

- Informisanje Upravnog odbora Centra o svim aktivnostima koje smo realizovali, upoznavanje sa donacijama koje smo imali,

- rad na mnogim projektima.

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje će i dalje nastaviti sarađivati sa drugim organima i organizacijama kako bi omogućio zadovoljenje potreba sve većeg broja korisnika.

U cilju realizacije Programa rada i postizanja boljih rezultata rada, Centar će kontinuirano sarađivati sa sljedećim institucijama:

- 1) Ministarstvima
- 2) Jedinicom lokalne zajednice,
- 3) Osnovnim i srednjim školama,
- 4) Crvenim krstom Vukosavlje
- 5) JU Centar za kulturu Vukosavlje
- 6) udruženjima građana i nevladinim organizacijama,
- 7) mjesnim zajednicama,
- 8) ostalim Centrima za socijalni rad na nivou RS i FBiH.,
- 9) preduzećima, porodicama i pojedincima.

U 2024. godini biće nastavljen rad na usavršavanju profesionalnih kompetencija stručnih radnika zaposlenih u Centru za socijalni rad. Stručnim radnicima će, shodno prilikama i potrebama biće omogućeno prisustvovanje seminarima, obukama i drugim stručnim skupovima.

ZAHVALNICE PRIVREDNICIMA ZA DONACIJE

U 2024. godini izradićemo zahvalnice za privrednike, koji su nam uručili značajne donacije tokom 2023. godine. Kroz zahvalnice želimo da odamo priznanje privrednicima za veliku humanost koji su iskazali donacijama, a koje su usmjerene na naše najranjivije kategorije stanovništva.

ZAKLJUČAK

Programom rada za 2024. godinu u skladu sa planom budžeta za 2024.godinu biće obuhvaćene aktivnosti koje planiramo realizovati tokom 2024. godine. Dakle, nastavićemo i dalje da pružamo što bolje i kvalitetnije naše usluge.

Stručni radnici će i dalje biti usmjereni na podizanje kvalitete stručnog rada i unapređenje struke kako bi korisnicima socijalne zaštite pružili što kvalitetnije usluge.

Cilj nam je predano i odgovorno ispunjavati zakonske obaveze uvažavajući osjetljivost i ranjivost naših korisnika, osigurati pristup pravima iz oblasti socijalne zaštite radi osiguranja osnovnih životnih potreba te provođenje aktivnosti radi održavanja postignutog standarda kao i podizanje digniteta struke, senzibilizirati zajednicu za socijalne potrebe građana te poticati razvijanje socijalnih usluga u zajednici te drugih oblika podrške, unaprijeđivati suradnju sa svim dionicima u zajednici (lokalna zajednica, državni organi, udruženje građana, nevladine organizacije, Crveni krst,škole, policija, mjesne zajednice, porodice, pojedinci i dr.) te u naprijeđivati rad stručnih radnika. Uz pretpostavku maksimalnog angažmana svih stručnih i ostalih zaposlenih radnika Centra koji su i do sada izvršavali radne zadatke te inicirali ili bezrezervno podržali određene projekte moguće je ostvariti predloženi program.

U toku 2024. godine planira se provođenje svih vidova i oblika socijalne i porodičnopravne zaštite sa područja opštine Vukosavlje, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu rad Centra za socijalni rad. U 2024. godini očekujemo da će se povećati obim poslova prvenstveno očekujući povećanja broja predmeta u upravnom postupku, koji po svojoj prirodi ne spadaju u oblast socijalne zaštite, ali predstavljaju neophodnu aktivnost u ostvarivanju prava iz socijalne zaštite. U provođenju socijalne zaštite Centar će maksimalno iskoristiti sve kadrovske kapacitete i materijalna sredstva kojima raspolaže kako bi se postigli programski ciljevi.

Iz ranijeg iskustva i dosadašnjeg rada, slobodno možemo sa sigurnošću reći da se ostvarivanje programskih ciljeva i pružanja usluga stručnog rada, kao i isplate novčanih prava teći prema planu i za 2024. godinu uz korektnu saradnju sa osnivačem i resornim ministarstvom.

Planom Budžeta za 2024. godinu planiraće se finansijska sredstva u cilju realizacije svih naših planiranih aktivnosti. Za provođenje planiranih aktivnosti neophodna su materijalna sredstva koja se obezbjeđuju iz opštinskog i republičkog budžeta. Naravno, uz saradnju sa ostalim institucijama ostvarićemo lakše sve naše planirane aktivnosti.

Broj: 01/2-12-3/24

Datum: 10.04.2024. god.

V.D.Direktora

Tanja Prnjić, dipl. ekonomista

Predsjednik Upravnog odbora

Vedrana Nikić, prof. fizike i matematike

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-26-7/24

Датум: 25.04.2024.године

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље) Број 6/17), а након разматрања Финансијског извјештаја о раду Јавне установе Центар за културу Вукодавље за 2023.годину, Скупштина општине Вукодавље на својој 33. сједници одржаној дана 25.04.2024.године доњела је

ZAKLJUČAK
о усвајању Финансијског извјештаја Јавне установе Центар за културу Вукодавље за 2023.годину

I

Усваја се Извјештај о раду Јавне Установе Центар за културу Вукодавље за 2023.годину.

II

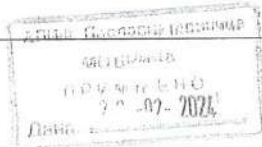
Извјештај из тачке 1. у прилогу чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić, s.r.

36FA6V - 20.02.2024



Opšti podaci

Oznaka: 36FA6V

I - Podaci o obvezniku predaje finansijskog izvještaja:	
1. Vrsta obveznika:	PRIVREDA (šifra: 750)
2. Novosnovani obveznik (obveznik koji nije bio osnovan u prethodnom periodu predaje FI):	NE
3. Naziv pravnog lica:	Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
4. JIB:	4404408870001
5. Matični broj:	11176399
6. Opština:	066
7. Adresa:	Trg Vasilija Ostroškog 2
8. Obveznik sa sjedištem u inostranstvu:	NE
9. Ime(na) i prezime(na), ime firme većinskog vlasnika i procenat učešća u vlasništvu:	/
10. Veličina:	3 - mikro
11. Vlasništvo:	privatno
12. Šifra djelatnosti:	9001
13. Telefon:	/ -
14. e mail:	info@mavego-modrica.com
15. Web adresa:	www.
16. Status pravnog lica:	ostali
II - Podaci o finansijskom izvještaju:	
1. Izvještajna godina:	2023
2. Izvještajni period:	Godisnji (01.01.2023-31.12.2023)
3. Statusna promjena (popunjava se samo izvještaje van perioda):	X
4. Verzija izvještaja (redovan, ispravka revizija):	Redovna predaja
5. Konsolidovani izvještaj:	NE
6. Primjenjeni okviri finansijskog izvještavanja:	međunarodni računovodstveni standardi (MRS), odnosno Međunarodni standardi fin. izvještavanja (MSFI)
7. Obveznik je u stanju mirovanja (ne postoje promjene u odnosu na prethodni izvještajni period):	NE
III - Podaci o licu ovlaštenom za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izvještaja:	
1. Ime i prezime:	Vedrana Duran
2. Broj licence:	SR -1875/24
3. Broj sertifikata:	3276-9690
4. e mail:	info@mavego-modrica.com
5. Telefon:	053/813-770
6. Fax:	053/813-770
IV - Podaci o pravnom licu/preduzetniku registrovanom za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga:	
1. JIB:	4511028270002
2. Naziv:	Zanatska radnja "LORENA" Gorana Rašković s.p. Modrica
3. Način angažovanja:	ugovor sa preduzetnikom koji je registrovan za pružanje rac. usluga

Lice sa licencom:

Lice ovlašteno za zastupanje:



36FA6V - 20.02.2024

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu
Vukosavlje
Maticni broj: 11176399
JIB: 4404408870001
Šifra djelatnosti: 9001
Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2



Bilans stanja - aktiva

na dan 31.12.2023



-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
	BILANSNA AKTIVA A. STALNA SREDSTVA (002 + 008 + 015 + 016 + 017 + 022 + 034)	001		7,515	3,925	3,590	4,657
01	I NEMATERIJALNA SREDSTVA (003 do 007)	002					
010, dio 019	1. Ulaganja u razvoj	003					
011, 013, dio 019	2. Koncesije, patenti, licence, softver i ostala prava	004					
012, dio 019	3. Goodwill	005					
014, dio 019	4. Ostala nematerijalna sredstva	006					
015, 016 i dio 019	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	007					
02	II NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (009 do 014)	008		7,515	3,925	3,590	4,657
020, dio 029	1. Zemljište	009					
021, dio 029	2. Građevinski objekti	010					
022, dio 029	3. Postrojenja i oprema	011		7,515	3,925	3,590	4,657
023, dio 029	4. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	012					
024, dio 029	5. Ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	013					
025, 026, dio 029	6. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	014					
03	III INVESTICIJNE NEKRETNINE	015					
04	IV SREDSTVA UZETA U ZAKUP	016					
05	V BIOLOŠKA SREDSTVA (018 do 021)	017					
050, dio 059	1. Šume	018					
051, dio 059	2. Višegodišnji zasadi	019					
052, 053, dio 059	3. Osnovno stado i ostala biološka sredstva	020					
055, 056 i dio 059	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi	021					
06	VI DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (023 + 024 + 025 + 030 + 033)	022					
060, dio 069	1. Učešće u kapitalu zavisnih subjekata	023					
061, dio 069	2. Učešće u kapitalu pridruženih subjekata i zajedničkih poduhvata	024					
dio 06	3. Finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti (026 do 029)	025					
062, dio 069	3.1. Dugoročni krediti povezanim pravnim licima	026					
063, dio 069	3.2. Dugoročni krediti u zemlji	027					
064, dio 069	3.3. Dugoročni krediti u inostranstvu	028					
065, dio 069	3.4. Ostala finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti	029					
dio 06	4. Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz ostali ukupan rezultat (031 + 032)	030					
066, dio 069	4.1. Vlasnički instrumenti	031					
067, dio 069	4.2. Dužnički instrumenti	032					
068, dio 069	5. Potraživanja po finansijskom lizingu	033					

36FA6V - 20.02.2024

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu
Vukosavlje
Maticni broj: 11176399
JIB: 4404408870001
Šifra djelatnosti: 9001
Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro račun kod poslovnih banaka:
555-300-00421869-14 (G)

Bilans stanja - aktiva
na dan 31.12.2023

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
07 i 08	VII OSTALA DUGOROČNA SREDSTAVA I RAZGRANIČENJA	034					
090	B. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	035					
	V. TEKUĆA SREDSTVA (037 + 044)	036		6,780	0	6,780	5,467
10 do 15	I ZALIHE, STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA (038 do 043)	037		200	0	200	200
100 do 109	1. Zalihe materijala	038					
110 do 119	2. Zalihe nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i nedovršenih usluga	039					
120 do 129	3. Zalihe gotovih proizvoda	040					
130 do 139	4. Zalihe robe	041					
140 do 149	5. Stalna sredstva namijenjena prodaji i sredstva poslovanja koje se obustavlja	042					
150 do 159	6. Dati avansi	043		200		200	200
	II KRATKOROČNA SREDSTVA IZUZEV ZALIHA I STALNIH SREDSTAVA NAMIJENJENIH PRODAJI (045 + 052 + 061 + 064 + 065)	044		6,580	0	6,580	5,267
	1. Kratkoročna potraživanja (046 do 051)	045		1,340	0	1,340	401
200, dio 209	1.1. Kupci – povezana pravna lica	046				0	0
201,202, 203, dio 209	1.2. Kupci u zemlji	047		0		0	
204, dio 209	1.3. Kupci iz inostranstva	048					
grupa 21, osim 214	1.4. Potraživanja iz specifičnih poslova	049					
grupa 22, osim 224	1.5. Ostala kratkoročna potraživanja	050		753		753	401
224	1.6. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	051		587		587	
	2. Kratkoročni finansijski plasmani (053 + 058 + 059 + 060)	052					
	2.1. Finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti (054 do 057)	053					
230, dio 238	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	054					
231, dio 238	b) Kratkoročni krediti u zemlji	055					
232, dio 238	v) Kratkoročni krediti u inostranstvu	056					
233, dio 238	g) Ostala finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti	057					
235 i 236	2.2. Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	058					
234, 239	2.3. Potraživanja po finansijskom lizingu	059					
214	2.4. Derivatna finansijska sredstva	060					
24	3. Gotovinski ekvivalenti i gotovina (062 + 063)	061		5,240	0	5,240	4,866
240, dio 249	3.1. Gotovinski ekvivalenti	062				0	0
241 do 249	3.2. Gotovina	063		5,240		5,240	4,866
270 od 279	4. Porez na dodatu vrijednost	064					

36FA6V - 20.02.2024

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu
 Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro računi kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)

Bilans stanja - aktiva
 na dan 31.12.2023.

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
280 do 289	5. Kratkoročna razgraničenja	065				0	
	G. BILANSNA AKTIVA (001 + 035 + 036)	066		14,295	3,925	10,370	10,124
880 do 888	D. VANBILANSNA AKTIVA	067					

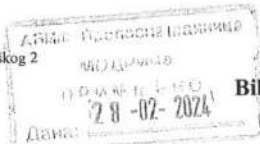
Lice sa licencom: _____

Lice ovlašteno za zastupanje: _____



36FA6V - 20.02.2024

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2



Bilans stanja - pasiva
 na dan 31.12.2023



Žiro-računi kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	BILANSNA PASIVA A. KAPITAL (102 – 110 + 113 – 114 + 115 + 119 + 122 – 123 + 124 – 128 + 131)	101		1,300	3,019
30	I OSNOVNI KAPITAL (103 + 106 + 107 + 108 + 109)	102		2,000	2,000
300	1. Akcijski kapital (104+105)	103			
	1.1. Akcijski kapital - obične akcije	104			
	1.2. Akcijski kapital - povlašćene (prioritetne akcije)	105			
302	2. Udjeli društva sa ograničenom odgovornošću	106		2,000	2,000
304	3. Ulozi	107			
305	4. Državni kapital	108			
309	5. Ostali osnovni kapital	109			
31	II OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE I UPISANI NEUPLAĆENI KAPITAL (111 + 112)	110			
310	1. Otkupljene sopstvene akcije i udjeli	111			
311	2. Upisani neuplaćeni kapital	112			
320	III EMISIONA PREMIJA	113			
321	IV EMISIONI GUBITAK	114			
dio 32	V REZERVE (116 do 118)	115			
322	1. Zakonske rezerve	116			
323	2. Statutarne rezerve	117			
329	3. Ostale rezerve	118			
dio 33	VI REVALORIZACIONE REZERVE (120 + 121)	119			
330	1. Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja, opremu i nematerijalna sredstva	120			
331 i 334	2. Ostale revalorizacione rezerve	121			
332	VII POZITIVNI EFEKTI VREDNOVANJA FINANSIJSKIH SREDSTAVA KOJA SE VREDNUJU PO FER VRIJEDNOSTI KROZ OSTALI UKUPNI REZULTAT	122			
333	VIII NEGATIVNI EFEKTI VREDNOVANJA FINANSIJSKIH SREDSTAVA KOJA SE VREDNUJU PO FER VRIJEDNOSTI KROZ OSTALI UKUPNI REZULTAT	123			
34	IX NERASPOREDA DOBIT (125 do 127)	124		876	1,019
340 ili 342	1. Neraspoređena dobit ranijih godina / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima ranijih godina	125		876	876
341 ili 343	2. Neraspoređena dobit tekuće godine / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima tekuće godine	126		0	143
344	3. Neto prihod od samostalne djelatnosti	127			
35	X GUBITAK (129 + 130)	128		1,576	0
350 ili 352	1. Gubitak ranijih godina / Višak rashoda nad prihodima ranijih godina	129		1,037	
351 ili 353	2. Gubitak tekuće godine / Višak rashoda nad prihodima tekuće godine	130		539	0
	XI UČEŠĆA BEZ PRAVA KONTROLE	131			
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (133 + 137 + 145)	132			
dio 40	I DUGOROČNA REZERVISANJA (134 do 136)	133			
400	1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	134			
404	2. Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenih	135			
401, 402, 403, dio 409	3. Ostala dugoročna rezervisanja	136			
	II DUGOROČNE OBAVEZE (138 do 144)	137			
411	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima	138			

36FA6V - 20.02.2024

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Maticni broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)

Bilans stanja - pasiva
 na dan 31.12.2023

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
413	2. Dugoročni krediti u zemlji	139			
414	3. Dugoročni krediti u inostranstvu	140			
412	4. Obaveze po emitovanim dužničkim instrumentima	141			
415, 416	5. Dugoročne obaveze po lizingu	142			
418	6. Ostale dugoročne finansijske obaveze po amortizovanoj vrijednosti	143			
dio 409, 410, 419	7. Ostale dugoročne obaveze, uključujući razgraničenja	144			
408	III RAZGRANIČENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	145			
407	V. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	146			
42 do 49	G. KRATKOROČNE OBAVEZE I KRATKOROČNA REZERVISANJA (148 + 155 + 161 + 162 + 163 + 164 + 165 + 166 + 167 + 168)	147		9,070	7,105
42	1. Kratkoročne finansijske obaveze (149 do 154)	148			
420	1.1. Kratkoročne finansijske obaveze prema povezanim pravnim licima	149			
421 do 424	1.2. Kratkoročni krediti i obaveze po emitovanim kratkoročnim hartijama od vrijednosti	150			
425 i 426	1.3. Kratkoročne obaveze po lizingu	151			
427	1.4. Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	152			
428	1.5. Derivatne finansijske obaveze	153			
429	1.6. Ostale obaveze po amortizovanoj vrijednosti	154			
43	2. Obaveze iz poslovanja (156 do 160)	155		6,664	3,867
430 i 436	2.1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	156			
431	2.2. Dobavljači – povezana pravna lica	157			
432, 433, 434	2.3. Dobavljači u zemlji	158		6,664	3,867
435	2.4. Dobavljači iz inostranstva	159			
437, 439	2.5. Ostale obaveze iz poslovanja	160			
440 do 449	3. Obaveze iz specifičnih poslova	161			
450 do 458	4. Obaveze za plate i naknade plata	162		2,229	2,811
460 do 469	5. Ostale obaveze	163		54	334
470 do 479	6. Porez na dodatnu vrijednost	164			
48 osim 481	7. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	165		123	77
481	8. Obaveze za porez na dobit	166		0	16
49, osim 496	9. Kratkoročna razgraničenja	167			
496	10. Kratkoročna rezervisanja	168			
	D. BILANSNA PASIVA (101 + 132 + 146 + 147)	169		10,370	10,124
890 do 898	DJ. VANBILANSNA PASIVA	170			

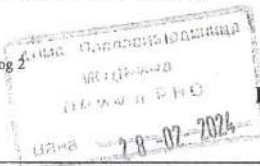
Lice sa licencom:

Lice ovlašteno za zastupanje:



36FA6V - 20.02.2024

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukoslavje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2



Bilans uspjeha
na dan 31.12.2023



Za računi kod poslovnih banaka:
555-300-00421869-14 (G)

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	A. POSLOVNI PRIHODI I RASHODI - I POSLOVNI PRIHODI (202 + 206 + 210 + 214 - 215 + 216 - 217 + 218)	201		83,470	99,074
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)	202			
600, dio 605	1.1. Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	203			
601, 602, 603, dio 605	1.2. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	204			
604, dio 605	1.3. Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu	205			
61	2. Prihodi od prodaje proizvoda (207 do 209)	206			
610, dio 615	2.1. Prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima	207			
611, 612, 613, dio 615	2.2. Prihodi od prodaje proizvoda na domaćem tržištu	208			
614, dio 615	2.3. Prihodi od prodaje proizvoda na inostranom tržištu	209			
62	3. Prihodi od pruženih usluga (211 do 213)	210		0	3,500
620, dio 625	3.1. Prihodi od pruženih usluga povezanim licima	211			
621, 622, 623, dio 625	3.2. Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu	212		0	3,500
624, dio 625	3.3. Prihodi od pruženih usluga na inostranom tržištu	213			
630	4. Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	214			
631	5. Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	215			
640 i 641	6. Povećanje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	216			
642 i 643	7. Smanjenje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	217			
650 do 659	8. Ostali poslovni prihodi	218		83,470	95,574
	II POSLOVNI RASHODI (220 + 221 + 222 + 223 + 226 + 227 + 234 + 235 + 236)	219		83,989	100,750
500 do 502	1. Nabavna vrijednost prodate robe	220			
510 do 512	2. Troškovi materijala	221		5,741	2,219
513	3. Troškovi goriva i energije	222		1,389	1,535
52	4. Troškovi plata, naknada plata i ostalih ličnih primanja (224 + 225)	223		36,792	33,912
520 i 523	4.1. Troškovi bruto plata i bruto naknada plata	224		36,792	33,912
524 do 529	4.2. Troškovi ostalih ličnih primanja	225			
530 do 539	5. Troškovi proizvodnih usluga	226		3,743	4,806
54	6. Troškovi amortizacije i rezervisanja (228 + 233)	227		1,067	953
540	6.1. Troškovi amortizacije (229 do 232)	228		1,067	953
dio 540	a) Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme	229		1,067	953
dio 540	b) Amortizacija investicionih nekretnina	230			
dio 540	v) Amortizacija sredstava uzetih u zakup	231			
dio 540	g) Amortizacija ostalih sredstava	232			
541	6.2. Troškovi rezervisanja	233			
55 osim 555 i 556	7. Nematerijalni troškovi (bez poreza i doprinosa)	234		35,175	56,994
555	8. Troškovi poreza	235		12	257
556	9. Troškovi doprinosa	236		70	74
	B. POSLOVNI DOBITAK (201 - 219)	237			
	V. POSLOVNI GUBITAK (219 - 201)	238		519	1,676
66	G. FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI - I FINANSIJSKI PRIHODI (240 do 243)	239			
660, 661	1. Prihodi od kamata	240			

36FA6V - 20.02.2024

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)

Bilans uspjeha
 na dan 31.12.2023

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
662	2. Pozitivne kursne razlike	241			
663	3. Prihodi od efekata valutne klauzule	242			
669	4. Ostali finansijski prihodi	243			
56	II FINANSIJSKI RASHODI (245 do 248)	244		20	12
560, 561	1. Rashodi kamata	245		20	12
562	2. Negativne kursne razlike	246			
563	3. Rashodi po osnovu valutne klauzule	247			
569	4. Ostali finansijski rashodi	248			
	D. DOBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (237 + 239 - 244) ili (239-244-238)	249			
	D. GUBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (238 + 244 - 239) ili (244-239-237)	250		539	1,688
67	E. OSTALI DOBICI I GUBICI - I OSTALI PRIHODI I DOBICI (252 do 260)	251		0	1,894
670, 570 neto prikaz	1. Neto dobiti po osnovu prodaje nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	252			
671, 571 neto prikaz	2. Neto dobiti po osnovu prodaje investicionih nekretnina	253			
672, 572 neto prikaz	3. Neto dobiti po osnovu prodaje bioloških sredstava	254			
673, 573 neto prikaz	4. Neto dobiti po osnovu prodaje stalnih sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	255			
674, 574 neto prikaz	5. Neto dobiti po osnovu prodaje finansijskih sredstava i ulaganja u povezana lica	256			
675, 575 neto prikaz	6. Neto dobiti po osnovu prodaje materijala	257			
676	7. Viškovi	258			
677, 679	8. Ostali prihodi i dobiti	259		0	1,894
678, 577	9. Neto dobiti od derivatnih finansijskih instrumenata	260			
57	II OSTALI RASHODI I GUBICI (262 do 270)	261		0	48
570, 670 neto prikaz	1. Neto gubici po osnovu otuđenja nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	262			
571, 671 neto prikaz	2. Neto gubici po osnovu otuđenja investicionih nekretnina	263			
572, 672 neto prikaz	3. Neto gubici po osnovu otuđenja bioloških sredstava	264			
573, 673 neto prikaz	4. Neto gubici po osnovu otuđenja stalnih sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	265			
574, 674 neto prikaz	5. Neto gubici po osnovu otuđenja finansijskih sredstava i ulaganja u povezana lica	266			
575, 675 neto prikaz	6. Neto gubici po osnovu prodaje materijala	267			
576	7. Manjkovi	268			
577, 678 neto prikaz	8. Neto gubici od derivatnih finansijskih instrumenata	269			
578, 579	9. Ostali rashodi i gubici	270		0	48
	Ž. DOBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (251 - 261)	271		0	1,846
	Z. GUBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (261 - 251)	272		0	
68	I. PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE, I PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (274 + 281)	273			

36FA6V - 20.02.2024

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)

Bilans uspjeha
 na dan 31.12.2023

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
dio 68	1. Neto dobiti od usklađivanja imovine (osim finansijske) (275 do 280)	274			
680, 580 neto prikaz	1.1. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvređenja nematerijalnih sredstava	275			
681, 581 neto prikaz	1.2. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvređenja nekretnina, postrojenja i opreme	276			
682, 582 neto prikaz	1.3. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvređenja investicionih nekretnina koje se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	277			
683, 583 neto prikaz	1.4. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvređenja bioloških sredstva koja se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	278			
685, 585 neto prikaz	1.5. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti zaliha materijala i robe	279			
688, dio 689, 588, dio 589 neto prikaz	1.6. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti stalnih sredstava namijenjenih prodaji, sredstava poslovanja koje se obustavlja i ostalih nefinansijskih sredstava	280			
dio 68	2. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti finansijskih sredstava (282 do 285)	281			
684, 584 neto prikaz	2.1. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih sredstava	282			
686, 585 neto prikaz	2.2. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih sredstava (osim potraživanja od kupaca)	283			
687, 587 neto prikaz	2.3. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih kreditnih gubitaka usljed obezvređenja potraživanja od kupaca	284			
dio 689, dio 589 neto prikaz	2.4. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti ostalih finansijskih sredstava	285			
58	II RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (287 + 294)	286			
	1. Rashodi od usklađivanja vrijednosti imovine (osim finansijske) (288 do 293)	287			
580, 680 neto prikaz	1.1. Neto gubici po osnovu obezvređenja nematerijalnih sredstava	288			
581, 681 neto prikaz	1.2. Neto gubici po osnovu obezvređenja nekretnina, postrojenja i opreme	289			
582, 682 neto prikaz	1.3. Neto gubici po osnovu obezvređenja investicionih nekretnina koje se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	290			
583, 683 neto prikaz	1.4. Neto gubici po osnovu obezvređenja bioloških sredstva koja se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	291			
585, 685 neto prikaz	1.5. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha materijala i robe	292			
588, dio 589, 688, dio 689 neto prikaz	1.6. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti stalnih sredstava namijenjenih prodaji, sredstava poslovanja koje se obustavlja i ostalih nefinansijskih sredstava	293			
	2. Gubici od usklađivanja vrijednosti finansijskih sredstava (295 do 298)	294			
584, 684 neto prikaz	2.1. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih sredstava	295			
586, 686 neto prikaz	2.2. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih sredstava (osim potraživanja od kupaca)	296			
587, 687 neto prikaz	2.3. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti potraživanja od kupaca	297			
dio 589, dio 689 neto prikaz	2.4. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti ostalih finansijskih sredstava	298			

36FA6V - 20.02.2024

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro računi kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)

Bilans uspjeha
 na dan 31.12.2023

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	J. DOBITAK PO OSNOVU USKLADIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (273 – 286)	299			
	K. GUBITAK PO OSNOVU USKLADIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (286 – 273)	300			
690 i 691	L. Prihodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	301			0
590 i 591	LJ. Rashodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	302			
	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	303			
	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	304			
	UKUPNI PRIHODI (201+239+251+273+301+303)	305		83,470	100,968
	UKUPNI RASHODI (219+244+261+286+302+304)	306		84,009	100,810
	M. DOBITAK I GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA, 1. Dobit prije oporezivanja (305-306)	307			158
	2. Gubitak prije oporezivanja (306-305)	308		539	
721	N. TEKUĆI I ODLOŽENI POREZ NA DOBIT - 1. Poreski rashodi perioda	309			
	2. Odloženi poreski rashodi (311+312)	310			
722	2.1. Efekat smanjenja odloženih poreskih sredstava	311			
724	2.2. Efekat povećanja odloženih poreskih obaveza	312			
	3. Odloženi poreski prihodi (314 + 315)	313			
723	3.1. Efekat povećanja odloženih poreskih sredstava	314			
725	3.2. Efekat smanjenja odloženih poreskih obaveza	315			
	NJ. NETO DOBIT I NETO GUBITAK PERIODA, 1. Neto dobit tekuće godine (307-308-309-310+313)	316			158
	2. Neto gubitak tekuće godine (308-307+309+310-313)	317		539	
726	O. Međudividende i drugi vidovi raspodjele dobitka u toku perioda	318			
	Dio neto dobiti/gubitka koji pripada većinskim vlasnicima	319			
	Dio neto dobiti/gubitka koji pripada manjinskim vlasnicima	320			
	Obična zarada po akciji	321			
	Razrijeđena zarada po akciji	322			
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu časova rada	323		1	1
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu stanja na kraju mjeseca	324		1	1
	A. NETO DOBIT ILI NETO GUBITAK PERIODA	400		-539	158
	1. Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (± 402 + 403 ± 404 ± 405 ± 406±407)	401			
Promjena na 332 i 333	1.1 Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupan rezultat	402			
Promjena na 331	1.2. Efekti proistekli iz transakcija zaštite (hedging)	403			
	1.3. Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	404			
	1.4. Dobici ili gubici po osnovu konverzije finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	405			
Promjena na 339, dio	1.5. Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha	406			
	1.6. Odloženi porez na dobit koji se odnosi na ove stavke	407			
	2. Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (± 409± 410 ± 411 ± 412 ± 413 ± 414)	408			

36FA6V - 20.02.2024

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)

Bilans uspjeha

na dan 31.12.2023

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina	-KM
Promjena na 330	2.1. Revalorizacija nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine	409				
Promjena na 332 i 333	2.2. Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti vlasničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupan rezultat	410				
Promjena na 339, dio	2.3. Aktuarski dobici/(gubici) od planova definisanih primanja	411				
	2.4. Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	412				
Promjena na 339, dio	2.5. Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha	413				
	2.6. Odloženi porez na dobit koji se odnosi na ove stavke	414				
	B. OSTALA DOBIT/ GUBITAK U PERIODU(± 401 ± 408)	415				
	V. UKUPNA DOBIT / (GUBITAK) (400 ± 415)	416				
	Dio ukupne dobiti/gubitka koji pripada većinskim vlasnicima	417		-539	158	
	Dio ukupne dobiti/gubitka koji pripada manjinskim vlasnicima	418				

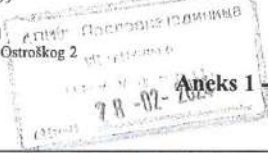
Lice sa licencom: _____

Lice ovlašteno za zastupanje: _____



36FA6V - 20.02.2024

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2



Aneks 1 - dodatni računovodstveni izvještaj

na dan 31.12.2023



Ziro računi kod poslovnih banak
 555-300-00421869-14 ((

-Ki

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
010	Ulaganja u istraživanje i razvoj (dugovni promet bez početnog stanja)	601			
201 i dio 200	Kupci iz Republike Srpske i kupci – povezana pravna lica iz Republike Srpske (dugovni promet bez početnog stanja)	602			
202 i dio 200	Kupci iz Federacije BiH i kupci – povezana pravna lica iz FBiH (dugovni promet bez početnog stanja)	603			
203 i dio 200	Kupci iz Brčko Distrikta BiH i kupci – povezana pravna lica iz Brčko Distrikta BiH (dugovni promet bez početnog stanja)	604			
432 i dio 431	Dobavljači iz Republike Srpske i dobavljači povezana pravna lica iz Republike Srpske (potražni promet bez početnog stanja)	605		37,648	3,59
433 i dio 431	Dobavljači iz Federacije BiH i dobavljači povezana pravna lica iz FBiH (potražni promet bez početnog stanja)	606		0	26
434 i dio 431	Dobavljači iz Brčko Distrikta BiH i dobavljači povezana pravna lica iz Brčko Distrikta BiH (potražni promet bez početnog stanja)	607		6,084	
601, dio 600, dio 605	Prihodi od prodaje robe u Republici Srpskoj i prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima u Republici Srpskoj	608			
602, dio 600, dio 605	Prihodi od prodaje robe u Federaciji BiH i prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima u FBiH	609			
603, dio 600, dio 605	Prihodi od prodaje robe u Brčko Distriktu BiH i prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima u Brčko Distriktu BiH	610			
611, dio 610, dio 615	Prihodi od prodaje proizvoda u Republici Srpskoj i prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima u Republici Srpskoj	611			
612, dio 610, dio 615	Prihodi od prodaje proizvoda u Federaciji BiH i prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima u Federaciji BiH	612			
613, dio 610, dio 615	Prihodi od prodaje proizvoda u Brčko Distriktu BiH i prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima u Brčko Distriktu BiH	613			
621, dio 620, dio 625	Prihodi od pruženih usluga u Republici Srpskoj i prihodi od pruženih usluga povezanim pravnim licima u Republici Srpskoj	614		0	3,50
622, dio 620, dio 625	Prihodi od pruženih usluga u Federaciji BiH i prihodi od pruženih usluga povezanim pravnim licima u Federaciji BiH	615			
623, dio 620, dio 625	Prihodi od pruženih usluga u Brčko Distriktu BiH i prihodi od pruženih usluga povezanim pravnim licima u Brčko Distriktu BiH	616			
65	OSTALI POSLOVNI PRIHODI (618 + 621 + 622 + 623 + 624 + 625 + 626 + 627 + 628)	617		83,471	95,57
650	a) Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa, podsticaja i slično	618			
dio 650	Od toga: prihodi po osnovu subvencija na proizvode (subvencije koje se mogu prikazati po jedinici proizvoda, na primjer, vozna karta, brašno, hljeb, mlijeko i dr.)	619			
dio 650	Od toga: Prihodi po osnovu subvencija na proizvodnju(1) (na zapošljavanje, platu, kamatnu stopu, za smanjenje zagadenja i dr.)	620			
651	b) Prihod od zakupnina	621		0	35
652	v) Prihod od donacija	622		83,471	95,22
653	g) Prihod od članarina	623			
654	d) Prihod od tantijema i licencnih prava	624			
655	d) Prihod iz namjenskih izvora finansiranja (iz budžeta, fondova i dr.)	625			
656	e) Prihod od dividendi	626			
657	ž) Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe, gotovih proizvoda ili usluga	627			
659	z) Ostali poslovni prihodi po drugim osnovama	628			
66 + 67	FINANSIJSKI I OSTALI PRIHODI	629			
dio 670	Od toga: Dobici po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	630			
678	Dobici od derivatnih finansijskih instrumenata	631			
52	TROŠKOVI PLATA, NAKNADA PLATA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA	632		36,792	
522+523	Troškovi bruto naknada članovima upravnog, nadzornog, odbora za reviziju i dr.	633			

36FA6V - 20.02.2024

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro račun kod poslovnih banaka
 555-300-00421869-14 (C

Aneks 1 - dodatni računovodstveni izvještaj

na dan 31.12.2023

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina	-KM
525	Troškovi zaposlenih na službenom putu	634				
dio 525	Od toga: dnevnice	635				
53	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (637 + 638 + 639 + 640 + 641 + 642 + 643 + 644)	636		3,744	4,289	
530	a) Troškovi usluga na izradi učinaka	637				
531	b) Troškovi transportnih usluga	638			0	
dio 532	v) Troškovi za usluge tekućeg održavanja osnovnih sredstava	639		2,429	1,765	
dio 532	g) Troškovi za usluge investicionog održavanja osnovnih sredstava	640				
533	d) Troškovi zakupa	641			0	
534 + 535	d) Troškovi sajmova, reklame i propagande	642		776	2,489	
536 + 537	e) Troškovi istraživanja i razvoja koji se ne kapitalizuju	643		0	35	
539	ž) Troškovi ostalih usluga	644				
dio 539	Od toga: bruto iznosi naknada po ugovorima sa fizičkim licima van radnog odnosa	645		539	0	
55	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (647 + 650 + 651 + 652 + 653 + 654 + 655 + 656)	646		35,187	57,250	
550	a) Troškovi ostalih usluga	647				
dio 550	Od toga: troškovi stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	648		18,033	35,692	
dio 550	Od toga: bruto iznosi naknada po ugovorima sa fizičkim licima van radnog odnosa	649		0	350	
551	b) Troškovi reprezentacije	650				
552	v) Troškovi premije osiguranja	651		14,111	17,545	
553	g) Troškovi platnog prometa	652		0		
554	d) Troškovi članarina	653		554	644	
dio 555	d) Troškovi poreza na proizvode, carine, boravišne takse, porez na igre na sreću i sl.	654		0	257	
dio 555	e) Troškovi poreza na proizvodnju: na imovinu, na zemljište, za korišćenje voda i šuma, za protivpožarnu zaštitu i sl.	655		12	0	
559	ž) Ostali nematerijalni troškovi	656		2,477	3,112	
	OBAVEZE I POTRAŽIVANJA	657				
47, osim 479	Obračunati (fakturisani) porez na dodatu vrijednost (kumulativan promet konta)	658			0	
27, osim 279	Ulazni porez na dodatu vrijednost (kumulativan promet konta)	659				
479	Obaveze za PDV po osnovu razlike između obračunatog i akontacionog PDV-a (saldo konta)	660				
279	Potraživanja po osnovu razlike između akontacionog i obračunatog PDV-a (saldo konta)	661				
271	PDV plaćen pri uvozu (kumulativan promet konta)	662				
484	Obaveze za PDV plaćen pri uvozu (kumulativan promet konta)	663				
480	Obaveze za akcize (kumulativan promet konta)	664				
nema konta	Prihodi ostvareni na bazi podugovaranja	665				
nema konta	Plaćanja podugovaračima za rad, isporučene proizvode i usluge	666				
nema konta	Ukupan broj odrađenih časova rada (efektivni časovi rada bez bolovanja, godišnjih odmora, državnih praznika i sl.)	667				

Lice sa licencom:

Lice ovlašteno za zastupanje:



36FA6V - 20.02.2024

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Датум 28.02.2024
 Tokovi gotovine
 na dan 31.12.2023



-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI - I Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (502 do 505)	501		83,471	99,074
	1. Prilivi od kupaca i primljeni avansi u zemlji	502		0	3,850
	2. Prilivi od kupaca i primljeni avansi u inostranstvu	503			
	3. Prilivi od premija, subvencija, dotacija i sl.	504		83,471	95,224
	4. Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti	505			0
	II Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (507 do 512)	506		83,097	101,191
	1. Odlivi po osnovu isplata dobavljačima i dati avansi u zemlji	507		43,353	63,916
	2. Odlivi po osnovu isplata dobavljačima i dati avansi u inostranstvu	508			
	3. Odlivi po osnovu plaćenih kamata	509		20	
	4. Odlivi po osnovu isplata zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda	510		37,530	35,074
	5. Odlivi po osnovu poreza na dobit	511		1,196	470
	6. Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	512		998	1,731
	III Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (501 – 506)	513		374	
	IV Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (506 – 501)	514			2,117
	B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA - I Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (516 do 530)	515			
	1. Prilivi gotovine po osnovu prodaje akcija i udjela zavisnih i pridruženih društava i zajedničkih poduhvata	516			
	2. Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	517			
	3. Prilivi po osnovu prodaje investicionih nekretnina	518			
	4. Prilivi po osnovu prodaje bioloških sredstava	519			
	5. Prilivi po osnovu prodaje nematerijalnih sredstava	520			
	6. Prilivi po osnovu prodaje stalnih sredstava namijenjenih prodaji	521			
	7. Prilivi od finansijskih sredstava po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	522			
	8. Prilivi od finansijskih sredstava po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	523			
	9. Prilivi od ostalih finansijskih sredstava po amortizovanoj vrijednosti	524			
	10. Prilivi po osnovu lizinga (glavnica)	525			
	11. Prilivi po osnovu lizinga (kamata)	526			
	12. Prilivi po osnovu kamata	527			
	13. Prilivi od dividendi i učešća u dobiti	528			
	14. Prilivi po osnovu derivatnih finansijskih instrumenata	529			
	15. Ostali prilivi iz aktivnosti investiranja	530			
	II Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (532 do 541)	531			
	1. Odlivi gotovine po osnovu kupovine akcija i udjela zavisnih i pridruženih društava i zajedničkih poduhvata	532			
	2. Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	533			
	3. Odlivi po osnovu kupovine investicionih nekretnina	534			
	4. Odlivi po osnovu kupovine bioloških sredstava	535			
	5. Odlivi po osnovu kupovine nematerijalnih sredstava	536			
	6. Odlivi po osnovu finansijskih sredstava po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	537			
	7. Odlivi po osnovu finansijskih sredstava po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	538			
	8. Odlivi po osnovu ostalih finansijskih sredstava po amortizovanoj vrijednosti	539			

36FA6V - 20.02.2024

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro računi kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)

Tokovi gotovine
 na dan 31.12.2023

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	9. Odlivi po osnovu derivatnih finansijskih instrumenata	540			
	10. Ostali odlivi iz aktivnosti investiranja	541			
	III Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja (515 – 531)	542			
	IV Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja (531 – 515)	543			
	V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA - I Priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (545 do 550)	544			
	1. Prilivi po osnovu povećanja osnovnog kapitala	545			
	2. Prilivi od prodaje otkupljenih sopstvenih akcija	546			
	3. Prilivi po osnovu dugoročnih kredita	547			
	4. Prilivi po osnovu kratkoročnih kredita	548			
	5. Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata	549			
	6. Ostali prilivi iz aktivnosti finansiranja	550			
	II Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (552 do 558)	551			
	1. Odlivi po osnovu otkupa sopstvenih akcija i udjela	552			
	2. Odlivi po osnovu dugoročnih kredita	553			
	3. Odlivi po osnovu kratkoročnih kredita	554			
	4. Odlivi po osnovu lizinga	555			
	5. Odlivi po osnovu dužničkih instrumenata	556			
	6. Odlivi po osnovu isplaćenih dividendi	557			
	7. Ostali odlivi iz aktivnosti finansiranja	558			
	III Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (544 – 551)	559			
	IV Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (551 – 544)	560			
	G. UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (501 + 515 + 544)	561		83,471	99,074
	D. UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (506 + 531 + 551)	562		83,097	101,191
	Đ. NETO PRILIV GOTOVINE (561 – 562)	563		374	
	E. NETO ODLIV GOTOVINE (562 – 561)	564			2,117
	Ž. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	565		4,866	6,983
	Z. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	566			
	I. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	567			
	J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA (565 + 563 – 564 + 566 – 567)	568		5,240	4,866

Lice sa licencom: _____

Lice ovlašteno za zastupanje: _____



36FA6V - 20.02.2024

Naziv obveznik: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 111/76399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Ziro račun kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)



Izveštaj o promjenama u kapitalu

na dan 31.12.2023

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Akcijski kapital/Vlasnički udjeli	Emitiona premija	Rezerve	Revalorizacije rezervi za postrojenja i opremu	Revalorizacije rezervi za finansijalna sredstva	Revalorizacije rezervi za ostale vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacije	Akumulirana neasporedena dobit (nepokriveni gubitak)	UKUPNO	Udjeli koji nemaju kontrolu (Manjinski interesi)	UKUPNI KAPITAL
	1. Stanje na dan 01. 01. 20__ godine	901		3.576								3.576		3.576
	2. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	902												
	3. Efekti ispravke grešaka	903												
	4. Ponovo iskazano stanje na dan 01. 01. 20__ godine (901 ± 902 ± 903)	904		3.576		0	0	0	0	0	0	3.576	0	3.576
	5. Dobit/(gubitak) za godinu	905		143								143		143
	6. Ostali ukupni rezultat za godinu	906		-700								-700		-700
	7. Ukupna dobit/(gubitak) (= 905 ± 906)	907		-557		0	0	0	0	0	0	-557	0	-557
	8. Emisija akcijskog kapitala i drugi oblici povećanja kapitala	908												
	9. Sticanje sopstvenih akcija i drugi oblici smanjenja kapitala	909												
	10. Objavljene dividende	910												

36FA6V - 20.02.2024

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Specijal: Trg Vasilija Ostroškog
 2

Ziro račun: kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)

Izveštaj o promjenama u kapitalu

na dan 31.12.2023

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Akcijski kapital/Vlasnički udjel	Emisija premija	Rezerve	Rezerve za nekretnu postrojenja i opremu	Revalorizacione rezervne sredstva	Rezerve za finansijska sredstva	Revalorizacione rezervne sredstva	Finansovana po tretmanosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacione rezerve	Akumulirana dobit (neopkriveni gubitak)	UKUPNO	Udjeli koji nemaju kontrolu (Manjinski interesi)	UKUPNI KAPITAL
	11. Drugi oblici raspodjele dobiti i pokrivenje gubitka	911														
	12. Ostale promjene	912														
	13. Stanje na dan 31. 12. 20__ / 1. 1. 20__ godine (904 ± 907 ± 908 - 909 - 910 ± 911 ± 912)	913		3.019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.019	0	3.019
	14. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	914														
	15. Efekti ispravki grešaka	915		0										0		0
	16. Ponovo iskazano stanje na dan 1. 1. 20__ godine (913 ± 914 ± 915)	916		3.019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.019	0	3.019
	17. Dobiti/(gubici) za godinu	917		-539										-539		-539
	18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918		-1.180									0	-1.180		-1.180
	19. Ukupna dobit/(gubitak) (± 917 ± 918)	919		-1.719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1.719	0	-1.719
	20. Emisija akcijskog kapitala i drugi oblici povećanja kapitala	920														

-KM

17 / 18

36FA6V - 20.02.2024

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 111/76399
 JIB: 440408870001
 Sifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog
 2

Ziro račun kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14(G)

Izveštaj o promjenama u kapitalu

na dan 31.12.2023

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Akcijski kapital/Vlasnički udjel	Emisiona premija	Rezerve	Rezervacije za nekretna postrojenja i opremu	Rezervacije za finansijska sredstva	Rezervacije za vrednovana po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale rezervacije	Akumulirana dobit (nepokriveni gubitak)	UKUPNO	Udjeti koji nemaju kontrolu (Manjinski interesi)	UKUPNI KAPITAL
	21. Sitanje sopstvenih akcija i drugi oblici smanjenja kapitala	921												
	22. Objavljene dividende	922												
	23. Drugi oblici raspodjele dobiti i pokrivenje gubitka	923												
	24. Ostale promjene	924												
	25. Stanje na dan 31. 12. 20__ godine (916 ± 919 ± 920 - 921 - 922 ± 923 ± 924)	925		1,300	0	0	0	0	0	0	0	1,300	0	1,300

Lice sa licencom:

Lice ovlašteno za zastupanje:



*Napomena: Finansijski izvještaj je urađen korišćenjem APIF-ove aplikacije FIA i zadovoljava propisani formalno-pravni, računski i logički kontrolni.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Broj:01/1-013-26-8/24

Datum: 25.04.2024.godine

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje) broj 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2023.godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 33. sjednici održanoj dana 25.04.2024.godine donijela je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2023.godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2023.godinu.

II

Izvještaj iz tačke 1. u prilogu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić, s.r.



JP EKO-ČISTOĆA d.o.o. || Muse Čazima Čatića 165 || BiH – 74 470 Vukosavlje
Tel./Fax: +387 53 707 507 || E-mail: jpekocistoca@hotmail.com

*Osnovna djelatnost: prikupljanje neopasnog otpada-38.11, Oblik organizovanja:
Društvo sa ograničenom odgovornošću (d.o.o. sa 100% državnim kapitalom)*

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JP „EKO- ČISTOĆA“ d.o.o. VUKOSAVLJE ZA 2023. GODINU

Vukosavlje, APRIL 2024

PREGOVOR

Preduzeće je u periodu od 01.01. do 31.12.2023. godine poslovalo shodno Planu poslovanja za 2023. godinu, koji je usvojen na nivou organa Preduzeća.

Rad i djelovanje JP EKO-ČISTOĆA d.o.o Vukosavlje“ u 2023. godini, prikazan je u ovom izvještaju.

Sveukupni rezultat pokazatelj je, kako programskih, radnih, kadrovskih, organizacijskih, tako i finansijskih mogućnosti i njihovog ostvarenja.

JP EKO-ČISTOĆA d.o.o Vukosavlje za prioritetne i glavne djelatnosti u 2023. godini imalo prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, te održavanje zelenih površina na području opštine Vukosavlje, održavanje i uređivanje privatnih parcela, uslužne djelatnosti krajnjim korisnicima u vidu svih radova oko uređivanja dvorišta.

TEMELJNE ODREDNICE POSLOVNE POLITIKE

U cilju uspješnosti poslovanja, Uprava je provodila poslovnu politiku Preduzeća primjenjujući svu zakonsku regulativu vezanu za ovu djelatnost.

Temeljne odrednice poslovne politike Preduzeća u cijelosti su obuhvaćene ovim Izvještajem.

U okviru ovog poglavlja, smatramo značajnim obrazložiti bitnije odrednice poslovne politike, o kojima je Uprava vodila računa u njihovom provođenju i koje su korištene u poslovanju za 2023.godinu:

IZVRŠENJE RADNIH AKTIVNOSTI

PRIKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Osnovna djelatnost Preduzeća je sakupljanje, odvoz, deponovanje i sanacija smeća i krutog otpada od korisnika komunalnih usluga.

U nastojanju da područje Opštine Vukosavlje bude u što većoj mjeri obuhvaćeno uslugom pomenute djelatnosti s ciljem postizanja boljih ekonomskih i ekoloških efekata, tokom 2023. godine usluge sakupljanja i odvoza smeća pokrile su oko 90 % teritorije Opštine Vukosavlje. U toku 2023. godine potpisano je 29 novih ugovora za odvoz i deponovanje komunalnog otpada sa fizičkim licima i 2 nova ugovora sa pravnim licima.

Obuhvatanjem skoro cijele Opštine Vukosavlje u pružanju usluga odvoza smeća, broj korisnika se povećao u odnosu na prethodnu godinu, što je i krajnji cilj Preduzeća, sa zadatkom da u predstojećem periodu, uz bolju tehničku opremljenost u potpunosti pokrijemo Opštinu Vukosavlje sa uslugom odvoza smeća.

Plan skupljanja i transporta otpada izgleda ovako:

- уže општинско подручје (круг општинских зграда), са услугом одвоза смећа покривено је свакодневно, а остала обухваћена подручја - насеља са утврђеном седмичном динамиком, што је у складу са одредбама Одлуке о комуналном реду Општине Вукосавље.

Битно је истаћи да је јединица за "Прикупљање и одвоз комуналног отпада" током 2023.године, обављајући дјелатност, санирала слиједеће количине отпада:

- дневно cca 7 тона
- седмично cca 24 тона
- мјесечно cca 95 тона
- годишње cca 1100 тона

Напријед утврђена количина прикупљеног отпада депонована је и санирана на привремено утврђеној депоњиви у Језеру.

За ову дјелатност веома битно је поменути сакупљање, одвоз, депоновање и санацију кабастог отпада, о чему у наредном периоду треба посветити посебну пажњу почев од едукације грађана, начина и динамике сакупљања, као и подмирења насталих трошкова. У току ове године смо са комби возилом вршили одвоз кабастог отпада од крајњих корисника.

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Planom i programom рада за održavanje zajedničke komunalne potrošnje, u toku poslovne 2023.godine, urađeni su sljedeći poslovi i radni zadaci :

- Јавна комунална хигијена, која подразумева чишћење и одржавање јавних саобраћајних површина (уз метење и прање улица)
- Одржавање и уређење јавних зелених површина
- Зимско одржавање локалних путева (чишћење снега и посипање)
- Лјетно одржавање (кошење банкна поред локалних путева)
- Одвоз крупног отпада
- Ванредне активности

Preduzeće kao izvođač radova, sve zadatke utvrđene Programom radova održavanja javnih zelenih površina, prema investitoru izvršava sukladno ugovornom odnosu za poslovnu godinu.

U cilju efikasnosti u radu i realizaciji programa u što većem obimu za sve poslove urađeni su dinamički planovi, čije izvršenje prati investitor, kao nadzorni organ nad izvršenjem poslova.

1. Tokom 2023. godine u ovoj oblasti urađeno je sljedeće:
 - a. јавне саобраћајне површине чишћене су и одржаване ручно и машињски
 - b. ручно метење (дневно 1.200 м2) и купљење отпадака (дневно 1.200 м2)

- c. mašinsko čišćenje-pranje ulica (u toku ljetnih mjeseci, 3 puta)
2. U dijelu koji se odnosi na javne zelene površine, ističemo da je tokom 2023. godine održavano 113.871 m² zelenih površina.
 3. Izvršeno je potpuno uklanjanje i orezivanje, dotrajalih i oštećenih stabala raznog drveća. Košenje zelenih površina izvršeno je više puta godišnje.
 4. Održavanje, popravak dječijih igrališta i ostali poslovi čišćenja
 5. Iskrčeno je nekoliko parcela i dijelova uz ceste u opštini, i uz rječice
 6. Iskrčili smo područja oko osnovnih škola, Pečnik, Gnićnica, Jošava
 7. Uređivali smo dijelove sportskih terena u opštini
 8. Održavali sportski teren i dijelove oko terena u potpunosti na stadionu SLOGE JAKEŠ
 9. Učestvovali u postavljanju bandera I saobraćajnih znakova
 10. Održavali područja oko vodovoda u Jezeru, kao i održavanje oko bazena za vodu na Doboru
 11. Sanirana pozida (isječeno šiblje i drveće) kod poligona OŠ "Aleksa Šantić" Vukosavlje
 12. Sanirana i očišćena stabla koja su ugrožavala sigurnost stambenih kuća i objekta policije
 13. Održana akcija čišćenja i prikupljanja otpada na području Opštine Vukosavlje povodom Dana planete Zemlje u kojoj se odazvalo 100 aktivista. Prikupljeno cca 1 tona otpada
 14. Sanirana velika količina palog drveća i ostalog rastinja prilikom velikih nepogoda na području Opštine Vukosavlje

U toku 2023. godine realiziran značajan projekat kako za JP EKO-ČISTOĆA d.o.o. tako i za samu opštinu Vukosavlje. Sredstvima koje smo dobili od Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica te odlukom opštine Vukosavlje o sufinansiranju nabavili smo radnu mašinu – traktor New Holland, koja će biti od velike koristi u radu i napretku našeg preduzeća. U zavisnosti od godišnjeg doba i u skladu sa potrebama, traktor će se koristiti za održavanje puteva i javnih površina.

Nakon nabavke traktora, izvršena nabavka i dodatne opreme za traktor. Ovom nabavkom osposobili smo se za čišćenje i održavanje puteva u slučaju sniježnih padavina.

POBOLJŠANJE OPREME ZA RAD

Izvršena nabavka nove kompletne zaštitne opreme za sve radnika preduzeća, kako za svakodnevne poslove, tako i oprema za rad u otežanim uslovima.

POVEĆANJE BROJA RADNIKA

Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica podržalo je projekat zapošljavanja povratnika u javnoj upravi, javnim preduzećima i javnim ustanovama.

JP EKO-ČISTOĆA d.o.o. ispunilo je uslove konkursne procedure, te je olakšano stalno zaposlenje naša tri radnika.

POSLOVNA JEDINICA KANALIZACIJA

Kanalizacioni sistem smo na upravljanje dobili skupštinskom odlukom broj 01/1-013-1-12/20, dana 13.02.2020.godine. Kanalizaciona mreža je u dužini od 3.309,47 m, ima dvije prepumpne stanice.

Mreža obuhvaća fazu u kojoj je izvedena trasa fekalne kanalizacije za naseljena mjesta Jakeš, Vukosavlje, i dio Pećnika i odvodnju otpadnih voda iz ovih naselja do recipijenta rijeke Bosne. Kućni priključci i prepumpna stanica (fekalna kanalizacija rađena je od betonskih cijevi Ø 300mm u ukupnoj dužini od 19.202,15 m, kućni priključci od betonskih cijevi DN 160mm u ukupnoj dužini od 10.780,00 m, i prepumpna stanica gabaritnih dimenzija 3,50 x 3,50x 8,20 m)

Kanalisanje otpadnih voda i sanitacija naselja odvijat će se po zakonitostima koje se uočavaju u gradovima u sličnim razvojnim fazama. Pokrivenost prostora sa kanalizacionom mrežom je oko 45 % prostora opštine Vukosavlje.

Djelatnost poslovne jedinice kanalizacija je održavanje javnog kanalizacionog sistema za prikupljanje, i ispuštanje otpadnih i atmosferskih voda u funkcionalno ispravnom stanju.

U tom cilju vršit će se radovi na:

- kontroli funkcionisanja kanalizacionog sistema sa pratećim objektima radi praćenja stanja i preduzimanja mjera za održavanje funkcionalne sposobnosti;
- svakodnevnom pregledu i čišćenju kanalizacione mreže,
- zamjeni nedostajućih djelova i opreme na objektima kanalizacije;
- čišćenju i prođuvavanju kanalizacione mreže specijalnim vozilom i opremom;
- čišćenju šahti od taloga sa utovarom u kamion i odvozom na za to namijenjeno mjesto;
- čišćenju uličnih slivnika od nanosa materijala sa utovarom i odvozom na za to namijenjeno mjesto;
- zamjeni polomljenih i nedostajućih rešetki na slivnicima;
- sanaciji oštećenih djelova kanalizacione mreže profila od 100 – 800 mm;
- otkrivanju i evidenciji neregistrovanih priključaka;
- sve ostale mjere u cilju boljeg funkcionisanja i unapređenja postojećeg sistema.

Trenutno na kanalizacionu mrežu na području naše Opštine priključeno je 310 korisnika i još njih 145 u proceduri završavanja priključenja na kanalizacionu mrežu.

OSTALE ODREDNICE

Ostale odrednice poslovne politike koju je provodila Uprava Preduzeća u toku 2023. godine, obuhvaćene su detaljnije u narednim poglavljima ovog Izvještaja, a odnose se na: naplatu potraživanja, poboljšanje kvaliteta usluga i aktivnosti na unapređenju istih.

OSTVARENI REZULTATI POSLOVANJA

U poslovanju za 2023.godinu, Preduzeće je ostvarilo pozitivan finansijski rezultat, odnosno ostvarena je neto dobit od **7087,00 KM**.

UKUPNI PRIHODI - su ostvareni u iznosu od 219.369,00 KM, te u odnosu na isti period prethodne godine, povećanje za **48.579,00 KM** ili od **28,4 %**

UKUPNI RASHODI – su ostvareni sa **211.878,00 KM**, te u odnosu na prethodnu 2022. godinu veći za **44.171,00 KM** ili **26,3 %**

NAPLATA POTRAŽIVANJA

Poboljšanje nivoa naplate potraživanja realiziranih usluga tekućeg perioda, kao i izvršenje naplate iz prethodnih godina, čini jednu od osnovnih osnovnu odrednicu poslovne politike Preduzeća. Shodno tome, Uprava preduzeća kako bi ostvarila osnovni cilj u podizanju nivoa naplate, kontinuirano vodi aktivnosti vezane za poboljšanje iste, primjenjujući zakonske mjere koje se ogledaju u sljedećem: dostavljanje opomena za dugovanja, opomena pred tužbu, oglašavanja i pozivanja na redovno izmirivanje računa, korektnim i profesionalnim odnosom prema korisnicima usluga. Osim navedenih, poduzimane su i druge aktivnosti sa kojima se nastojalo utjecati na naplatu.

Tokom izvještajnog perioda, radi efikasnosti u povećanju naplate, izvršene su sljedeće radne aktivnosti:

Kategorija: domaćinstva

Obračunsko naplatna služba Preduzeća redovno je vodila aktivnosti oko praćenja naplate potraživanja od dužnika, te poduzimala mjere po istom. Slijedom navedenog, korisnicima usluga odvoza smeća koji nisu izmirili svoja dugovanja u utvrđenom roku, poslana su opomene za izmirenje dugovanja. U koliko se isti nisu odazvali plaćanju obaveza, pokrenuti su sudski postupci - podnošenjem prijedloga za utuženja.

Tokom izvještajnog perioda u ovoj kategoriji aktivnosti su bile usmjerene i na prikupljanje informacija o kretanju korisnika (promjeni vlasnika stambenih objekata i sl.), radi ispravnosti obračuna faktura, te aktivnosti oko prijavljivanja novih korisnika. Tako je u odnosu na stanje prethodne godine, prijavljeno 29 novih korisnika za usluge prikupljanja i odvoza smeća.

Kategorija: privreda i obrtnici

Također, i u ovoj kategoriji redovno su analizirana nenaplaćena potraživanja. Slate su opomene i IOS-i.

Poduzimane su i aktivnosti oko praćenja kretanja korisnika, radi ispravnog obračuna faktura. Sagledavanjem broja korisnika u odnosu na stanje sa 31.12. predhodne godine, kod privrede i ustanova broj korisnika je ostao na istom nivou, a kod obrtnika iskazano je povećanje za 2 nova korisnika usluga odvoza smeća.

ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

JP „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o. Vukosavlje je u 2023. godini je u izvještajnom periodu ostvarila svoja osnovna načela poslovanja: obavljanje osnovne djelatnosti prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, kanalizacije, selektivnog odvajanja korisnog otpada, održavanja čistoće javnih površina i ulica na teritoriji opštine Vukosavlje u ljetnim i zimskim uslovima, te ostvarilo pozitivan finansijski rezultat na nivou Preduzeća i likvidnost Preduzeća.

U periodu od 01.01.do 31.12.2023. godine ostvaren je ukupan prihod u iznosu od **219.369,00 KM** koji je bio dovoljan da se pokriju ukupni rashodi u iznosu od **211.878,00 KM**, i ostvari pozitivan finansijski rezultat, neto dobit u iznosu od **7.087,00 KM**.

Ostvareno je povećanje prihoda u iznosu od 28,4 % što je i bilo u cilju ovog Preduzeća, da povećanjem obima poslova, dodatnom angažovanosti svih zaposlenih kao i novom opremom koje je Preduzeće počelo koristiti. S obzirom da cilj ovog Preduzeća nije velika dobit, nego isključivo što bolja usluga građanima opštine Vukosavlje, povećani su i rashodi ovog preduzeća a sve u cilju većeg broja obavljenih poslova u iznosu od 26,3 %.

Ostvareni pozitivni rezultat u 2023. godini posljedica je provođenja poslovne politike Preduzeća koja se zasniva na osnovnim načelima ekonomije: organizovanosti, ekonomičnosti prije svega, rentabilnosti, iskoristenosti svih materijalnih i ljudskih resursa, izvršavanju uredno i na vrijeme svih planiranih i vanrednih zadataka, uz poštivanje zakonskih propisa i internih akata Preduzeća.

U izvještajnom periodu u Preduzeću su se provodile mjere štednje i stabilizacije u segmentima, gdje god je to bilo moguće, što je za rezultat imalo i smanjenje određenih troškova poslovanja. U izvještajnom periodu izvršavane su obaveze koje su se odnosile na obaveze prema, dobavljačima, zaposlenicima Preduzeća, obaveze po osnovu poreza i doprinosa, obaveze po osnovu PDV-a i dr.

Zajedničkim radom Uprave preduzeća i službi Preuzeća sa, Nadzornim odborom, Skupštinom Preduzeća i nadležnim službama opštine Vukosavlje zaduženim za praćenje rada komunalnog preduzeća, rezultat je stabilnosti ovog Preduzeća, sa materijalnim, finansijskim i tehnološkim pretpostavkama za dalji razvoj Preduzeća u narednom periodu pri obavljanju registrovane djelatnosti.

Angažovanjem svih zaposlenih u Preduzeću postižu se značajniji rezultati po pitanju naplate potraživanja za izvršene komunalne usluge.

Bez obzira na mnoge poteškoće s kojima je suočeno u redovnom izvršavanju svojih obaveza prema zaposlenicima i društvu uopšte, Preduzeće nastoji dati svoj puni doprinos u sprečavanju nastanka opšte nelikvidnosti u privredi, odnosno svom okruženju. Kao takvo,

Preduzeće nastoji biti poželjan i korektan partner prema svojim kupcima usluga, dobavljačima, zaposlenicima Preduzeća, prema Opštini kao Osnivaču i drugima.

Preduzeće će zadržati dostignuti nivo pružanja usluga i nastojati ih poboljšati u toku 2024. godine.

Broj: 01-370-98/24
Datum: 18.04.2024.

V.D. DIREKTORA
Hadžidedić Atif, dipl.ecg.



90XD3H - 29.02.2024

Општи подаци

Ознака: 90XD3H

I - Подаци о обвезнику предаје финансијског извјештаја:	
1. Vrsta obveznika:	PRIVREDA (šifra: 750)
2. Novosnovani obveznik (obveznik koji nije bio osnovan u prethodnom periodu predaje FI):	NE
3. Naziv pravnog lica:	J.P. "EKO-CISTOCA" Vukosavlje
4. JIB:	4402792530007
5. Matični broj:	11033172
6. Opština:	066
7. Adresa:	MUSE CAZIMA CATICA BB
8. Obveznik sa sjedištem u inostranstvu:	NE
9. Ime(na) i prezime(na), ime firme većinskog vlasnika i procenat učešća u vlasništvu:	Državno
10. Veličina:	0 - malo
11. Vlasništvo:	državno
12. Šifra djelatnosti:	3811
13. Telefon:	053707-507
14. e mail:	@
15. Web adresa:	www.
16. Status pravnog lica:	javno preduzeće
II - Podaci o finansijskom izvještaju:	
1. Izvještajna godina:	2023
2. Izvještajni period:	Godišnji (01.01.2023-31.12.2023)
3. Statusna promjena (popunjava se samo izvještaje vani perioda):	X
4. Verzija izvještaja (redovan, ispravka revizija):	Redovna predaja
5. Konsolidovani izvještaj:	NE
6. Primijenjeni okvirni finansijskog izvještavanja:	međunarodni računovodstveni standardi (MRS), odnosno Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja (MSFI)
7. Obveznik je u stanju mirovanja (ne postoje promjene u odnosu na prethodni izvještajni period):	NE
III - Podaci o licu ovlaštenom za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izvještaja:	
1. Ime i prezime:	Deniz Mchic
2. Broj licenca:	SRT-0623/24
3. Broj sertifikata:	2389-8351
4. e mail:	ka.doo.sindjo@gmail.com
5. Telefon:	066/770-800
6. Fax:	/-
IV - Podaci o pravnom licu/preduzetniku registrovanom za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga:	
1. JIB:	4209104370021
2. Naziv:	DOO SINJO - Podružnica Modriča
3. Način angažovanja:	ugovor sa pravnom licom koje je registrovano za pružanje rac. usluga

Lice sa licencom:

Lice ovlašteno za zastupanje:

90X0311 - 29.02.2024.

Naziv obveznika: J.P. "EKO-CISTUCA" Vukosavlje
 Matični broj: 11033172
 JIB: 4402792530007
 Šifra djelatnosti: 3811
 Sjedište: MUŠE CAZIMA CATICA BB

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 502-011-80654763-33 (G)

Bilans stanja - aktiva
 na dan 31.12.2023

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Isprijava vrijednosti	Neto	Prethodna godina
	BILANSNA AKTIVA A. STALNA SREDSTVA (002 + 008 + 015 + 016 + 017 + 022 + 034)	001		228.508	31.370	197.138	95.598
01	I NEMATERIJALNA SREDSTVA (003 do 007)	002		6.000	300	5.700	5.700
010, dio 019	1. Ulaganja u razvoj	003					
011, 013, dio 019	2. Koncesija, patenti, licence, softver i ostala prava	004					
012, dio 019	3. Goodwill	005					
014, dio 019	4. Ostala nematerijalna sredstva	006		6.000	300	5.700	5.700
015, 016 i dio 019	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	007					
02	II NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (009 do 014)	008		214.014	31.070	182.944	82.052
020, dio 029	1. Zemljište	009					
021, dio 029	2. Građevinski objekti	010					
022, dio 029	3. Postrojenja i oprema	011		181.610	31.070	150.540	49.648
023, dio 029	4. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	012					
024, dio 029	5. Ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	013					
025, 026, dio 029	6. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	014		32.404		32.404	32.404
03	III INVESTICIONE NEKRETNINE	015		8.494		8.494	
04	IV SREDSTVA UZETA U ZAKUP	016					
05	V BILOŠKA SREDSTVA (018 do 021)	017					7.846
050, dio 059	1. Šume	018					
051, dio 059	2. Višegodišnji zasadi	019					
052, 053, dio 059	3. Osnovno stado i ostala biološka sredstva	020					7.846
055, 056 i dio 059	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi	021					
06	VI DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (023 + 024 + 025 + 030 + 033)	022					
060, dio 069	1. Učešće u kapitalu zavisnih subjekata	023					
061, dio 069	2. Učešće u kapitalu pridruženih subjekata i zajedničkih poduhvata	024					
dio 06	3. Finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti (026 do 029)	025					
062, dio 069	3.1. Dugoročni krediti povezanim pravnim licima	026					
063, dio 069	3.2. Dugoročni krediti u zemlji	027					
064, dio 069	3.3. Dugoročni krediti u inostranstvu	028					
065, dio 069	3.4. Ostala finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti	029					
dio 06	4. Finansijska sredstva po fair vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (031 + 032)	030					
066, dio 069	4.1. Vlasnički instrumenti	031					
067, dio 069	4.2. Dužnički instrumenti	032					
068, dio 069	5. Potraživanja po finansijskom lizingu	033					

90XD3H - 29.02.2024

Naziv obveznika: J.P. "EKO-CISTOCA" Vukosavlje
 Matični broj: 11033172
 JIB: 4402792530007
 Šifra djelatnosti: 3811
 Sjedište: MUSE CAZIMA CATICA BB

Žiro račun i kod poslovnih banaka:
 562-011-80654761-33 (G)

Bilans stanja - aktiva
 na dan 31.12.2023

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
07 i 08	VII OSTALA DUGOROČNA SREDSTAVA I RAZGRANIČENJA	034					
090	B. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	035					
	V. TEKUĆA SREDSTVA (037 + 044)	036		52.642		52.642	39.033
10 do 15	I ZALIH, STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUŠTAVLJA (038 do 043)	037		8.375		8.375	8.090
100 do 109	1. Zalihe materijala	038		6.580		6.580	6.295
110 do 119	2. Zalihe nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i nedovršenih usluga	039					
120 do 129	3. Zalihe gotovih proizvoda	040					
130 do 139	4. Zalihe robe	041		755		755	755
140 do 149	5. Stalna sredstva namijenjena prodaji i sredstva poslovanja koje se obustavlja	042					
150 do 159	6. Druzi avansi	043		1.040		1.040	1.040
	II KRATKOROČNA SREDSTVA, IZUZEV ZALIIHA I STALNIH SREDSTAVA NAMIJENJENIH PRODAJI (045 + 052 + 061 + 064 + 065)	044		44.267		44.267	30.943
	I. Kratkoročna potraživanja (046 do 051)	045		25.230		25.230	16.619
200, dio 209	1.1. Kupci - povezana pravna lica	046					
201, 202, 203, dio 209	1.2. Kupci u zemlji	047		24.314		24.314	16.025
204, dio 209	1.3. Kupci iz inostranstva	048					
grupa 21, osim 214	1.4. Potraživanja iz specifičnih poslova	049					
grupa 22, osim 224	1.5. Ostala kratkoročna potraživanja	050		594		594	594
224	1.6. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	051		322		322	
	2. Kratkoročni finansijski plasmani (053 + 058 + 059 + 060)	052					
	2.1. Finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti (054 do 057)	053					
230, dio 238	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	054					
231, dio 238	b) Kratkoročni krediti u zemlji	055					
232, dio 238	v) Kratkoročni krediti u inostranstvu	056					
233, dio 238	g) Ostala finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti	057					
235 i 236	2.2. Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	058					
234, 239	2.3. Potraživanja po finansijskom lizingu	059					
214	2.4. Derivativna finansijska sredstva	060					
24	3. Gotovinski ekvivalenti i gotovina (062 + 063)	061		11.454		11.454	5.691
240, dio 249	3.1. Gotovinski ekvivalenti	062					
241 do 249	3.2. Gotovina	063					
270 od 279	4. Porez na dodatu vrijednost	064		11.454		11.454	5.691
280 do 289	5. Kratkoročna razgraničenja	065		7.583		7.583	689
							7.944

90XD3H - 29.02.2024

Назив обавознака: Ј.П. " ЕКО-ЧИСТОЦА" Вукодавље
 Матични број: 11033172
 ИДБ: 4402792530007
 Шифра дјелатности: 3811
 Сједиште: МУСЕ ЦАЗИМА САТИЦА ДД

Жиро рачуни код пословних банкова:
 562-011-80654763-33 (СГ)

Биланс стања - актива
 на дан 31.12.2023

Група рачуна	ПОЗИЦИЈА	АДП	Напомена	Бруто	Исправка вриједности	Нето	Претходна година
	G. БИЛАНСНА АКТИВА (001 + 035 + 036)	066		281.150	31.370	249.780	134.631
880 до 888	D. VANБИЛАНСНА АКТИВА	067					

-KM

Лице са лиценцом:

Лице овлашћено за заступање:

90XDD11 - 29.02.2024

Naziv obveznika: J.P. "EKO-CISTOCA" Vukosavlje
 Matični broj: 14033172
 JIB: 4402792530007
 Šifra djelatnosti: 3811
 Sjedište: MUŠE CAZIMA CATICA BB

Značajni kod poslovnih banaka:
 562.011.80654761-33.001

Bilans stanja - pasiva
 na dan 31.12.2023

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	BILANSNA PASIVA A. KAPITAL (102 + 110 + 113 + 114 + 115 + 119 + 122 + 123 + 124 + 128 + 131)	101		66.744	59.656
30	I OSNOVNI KAPITAL (103 + 106 + 107 + 108 + 109)	102		10.000	10.000
300	1. Akcijski kapital (104 + 105)	103			
	1.1. Akcijski kapital - obične akcije	104			
	1.2. Akcijski kapital - povlašćene (prioritetne) akcije	105			
302	2. Udjeli društva sa ograničenom odgovornošću	106			
304	3. Ulozi	107		10.000	10.000
305	4. Državni kapital	108			
309	5. Ostali osnovni kapital	109			
31	B OTKUPljENE SOPS TVENE AKCIJE I UPISANI NEUPLAĆENI KAPITAL (111 + 112)	110			
310	1. Otkupljene sopstvene akcije i udjeli	111			
311	2. Upisani neuplaćeni kapital	112			
320	III EMISIONA PREMIJA	113			
321	IV EMISIONI GUBITAK	114			
dio 32	V REZERVE (116 do 118)	115		658	658
322	1. Zakonske rezerve	116		658	658
323	2. Statutarne rezerve	117			
329	3. Ostale rezerve	118			
dio 33	VI REVALORIZACIONE REZERVE (120 + 121)	119			
330	1. Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja, upremu i nematerijalna sredstva	120			
331 i 334	2. Ostale revalorizacione rezerve	121			
332	VII POZITIVNI EFEKTI VREDNOVANJA FINANSIJSKIH SREDSTAVA KOJA SE VREDNUJU PO FER VRIJEDNOSTI KROZ OSTALI UKUPNI REZULTAT	122			
333	VIII NEGATIVNI EFEKTI VREDNOVANJA FINANSIJSKIH SREDSTAVA KOJA SE VREDNUJU PO FER VRIJEDNOSTI KROZ OSTALI UKUPNI REZULTAT	123			
34	IX NERASPOREĐENA DOBIT (125 do 127)	124		56.086	52.851
340 ili 342	1. Neraspoređena dobit ranijih godina / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima ranijih godina	125		48.999	50.238
341 ili 343	2. Neraspoređena dobit tekuće godine / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima tekuće godine	126		7.087	2.613
344	3. Neto prihod od samostalne djelatnosti	127			
35	X GUBITAK (129 + 130)	128			3.853
350 ili 352	1. Gubitak ranijih godina / Višak rashoda nad prihodima ranijih godina	129			3.853
351 ili 353	2. Gubitak tekuće godine / Višak rashoda nad prihodima tekuće godine	130			
	XI UČEŠĆA BEZ PRAVA KONTROLE	131			
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (133 + 137 + 145)	132		100.823	
dio 40	I DUGOROČNA REZERVISANJA (134 do 136)	133			
400	1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	134			
401	2. Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenih	135			
401, 402, 403, dio 409	3. Ostala dugoročna rezervisanja	136			
	II DUGOROČNE OBAVEZE (138 do 144)	137		100.823	
411	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima	138			

90XD3H - 29.02.2024

Naziv obveznika: J.P. "EKO-CISTOCA" Vukosavlje
 Matični broj: 11033172
 JIB: 4402793530007
 Šifra djelatnosti: 3311
 Sjedilište: MILOŠE GAZIMA ČATIĆA 111

Žirni račun kod poslovnih banaka:
 562-011-80654763-33 (G)

Bilans stanja - pasiva
 na dan 31.12.2023

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
413	2. Dugoročni krediti u zemlji	139			
414	3. Dugoročni krediti u inostranstvu	140			
412	4. Obaveze po emitovanim dužničkim instrumentima	141			
415, 416	5. Dugoročne obaveze po lizingu	142			
418	6. Ostale dugoročne finansijske obaveze po amortizovanoj vrijednosti	143			
do 409, 410, 419	7. Ostale dugoročne obaveze, uključujući razgraničenja	144		100.823	
408	III RAZGRANIČENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	145			
407	V. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	146			
42 do 49	G. KRATKOROČNE OBAVEZE I KRATKOROČNA REZERVISANJA (348 + 155 + 161 + 162 + 163 + 164 + 165 + 166 + 167 + 168)	147		82.213	74.975
42	1. Kratkoročne finansijske obaveze (149 do 154)	148			8.000
420	1.1. Kratkoročne finansijske obaveze prema povezanim pravnim licima	149			
421 do 424	1.2. Kratkoročni krediti i obaveze po emitovanim kratkoročnim hartijama od vrijednosti	150			8.000
425 i 426	1.3. Kratkoročne obaveze po lizingu	151			
427	1.4. Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	152			
428	1.5. Derivatne finansijske obaveze	153			
429	1.6. Ostale obaveze po amortizovanoj vrijednosti	154			
43	2. Obaveze iz poslovanja (156 do 160)	155			
430 i 436	2.1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	156		54.891	32.718
431	2.2. Dobavljači -- povezana pravna lica	157		34.317	13.710
432, 433, 434	2.3. Dobavljači u zemlji	158		20.574	19.008
435	2.4. Dobavljači iz inostranstva	159			
437, 439	2.5. Ostale obaveze iz poslovanja	160			
440 do 449	3. Obaveze iz specifičnih poslova	161			
450 do 458	4. Obaveze za plate i naknade plata	162		17.639	30.337
460 do 469	5. Ostale obaveze	163		910	850
470 do 479	6. Porezi na dohodit vrijednosti	164		8.016	2.600
48 osim 481	7. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	165		353	
481	8. Obaveze za porez na dobit	166		404	470
49, osim 496	9. Kratkoročni razgraničenja	167			
496	10. Kratkoročna rezervisanja	168			
	D. BILANSNA PASIVA (101 + 132 + 146 + 147)	169		249.780	134.631
890 do 898	DI. VANBILANSNA PASIVA	170			

Lice sa licencom:

Lice ovlašteno za zastupanje:

90XD311 - 29.02.2024

Naziv obveznika: J.P. "EKO-CISTOCA" Vukosavlje
 Matični broj: 11033172
 JIB: 4402792530007
 Šifra djelatnosti: 3811
 Sjedište: MUŠE CAZIMA ČATIĆA BB

Zira račun kod poslovnih banaka:
 562-011-80654763-33 (G)

Bilans uspjeha
 na dan 31.12.2023

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tečuća godina	Prethodna godina
	A. POSLOVNI PRIHODI I RASHODI - I POSLOVNI PRIHODI (202 + 206 + 210 + 214 + 215 + 216 + 217 + 218)	201		219.369	170.790
60	I. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)	202			
600, dio 605	1.1. Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	203			
601, 602, 603, dio 605	1.2. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	204			
604, dio 605	1.3. Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu	205			
61	2. Prihodi od prodaje proizvoda (207 do 209)	206			
610, dio 615	2.1. Prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima	207			
611, 612, 613, dio 615	2.2. Prihodi od prodaje proizvoda na domaćem tržištu	208			
614, dio 615	2.3. Prihodi od prodaje proizvoda na inostranom tržištu	209			
62	3. Prihodi od pruženih usluga (211 do 213)	210			
620, dio 625	3.1. Prihodi od pruženih usluga povezanim licima	211		188.074	149.975
621, 622, 623, dio 625	3.2. Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu	212		188.074	149.975
624, dio 625	3.3. Prihodi od pruženih usluga na inostranom tržištu	213			
630	4. Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	214			
631	5. Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	215			
640 i 641	6. Povećanje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	216			
642 i 643	7. Smanjenje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	217			
650 do 659	8. Ostali poslovni prihodi	218		31.295	20.815
	II POSLOVNI RASHODI (220 + 221 + 222 + 223 + 226 + 227 + 234 + 235 + 236)	219		211.474	167.497
500 do 502	1. Nabavna vrijednost prodane robe	220			
510 do 512	2. Troškovi materijala	221			
513	3. Troškovi goriva i energije	222		5.640	24.686
52	4. Troškovi plata, naknada plata i ostalih ličnih primanja (224 + 225)	223		23.463	
520 i 523	4.1. Troškovi bruto plata i bruto naknada plata	224		149.419	122.513
524 do 529	4.2. Troškovi ostalih ličnih primanja	225		125.619	111.143
530 do 539	5. Troškovi proizvodnih usluga	226		23.800	11.370
54	6. Troškovi amortizacije i rezervisanja (228 + 233)	227		18.347	14.108
540	6.1. Troškovi amortizacije (229 do 232)	228			
dio 540	a) Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme	229			
dio 540	b) Amortizacija investicionih nekretnina	230			
dio 540	v) Amortizacija sredstava uzetih u zakup	231			
dio 540	g) Amortizacija ostalih sredstava	232			
541	6.2. Troškovi rezervisanja	233			
55 osim 555 i 556	7. Nematerijalni troškovi (bez poreza i doprinosa)	234			
555	8. Troškovi poreza	235		14.484	5.937
556	9. Troškovi doprinosa	236		121	253
	B. POSLOVNI DOBITAK (201 - 219)	237		7.895	3.293
	V. POSLOVNI GUBITAK (219 - 201)	238			
66	G. FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI - I FINANSIJSKI PRIHODI (240 do 243)	239			
660, 661	f. Prihodi od kamata	240			

90XD3H - 29.02.2024

Naziv obveznika: J.P. "EKO-CISTOCA" Vukosavlje
 Matični broj: 11033172
 JIB: 4402792530007
 Šifra djelatnosti: 3811
 Sjedište: MUSIĆ CAZIMA CATICA BB

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 562-011-80654763-33 (GT)

Bilans uspjeha
 na dan 31.12.2023

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekući godišnjak	Prethodni godišnjak
662	2. Pozitivne kursne razlike	241			
663	3. Prihodi od efektivne valutne klauzule	242			
669	4. Ostali finansijski prihodi	243			
56	II FINANSIJSKI RASHODI (245 do 248)	244			
560, 561	1. Rashodi kamata	245		4	210
562	2. Negativne kursne razlike	246		4	210
563	3. Rashodi po osnovu valutne klauzule	247			
569	4. Ostali finansijski rashodi	248			
	D. DOBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (237 + 239 - 244) ili (239-244-238)	249		7.891	3.083
	D. GUBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (238 + 244 - 239) ili (244-239-237)	250			
67	E. OSTALI DOBICI I GUBICI - I OSTALI PRIHODI I DOBICI (252 do 260)	251			
670, 570 neto prikaz	1. Neto dobitci po osnovu prodaje nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	252			
671, 571 neto prikaz	2. Neto dobitci po osnovu prodaje investicionih nekretnina	253			
672, 572 neto prikaz	3. Neto dobitci po osnovu prodaje bioloških sredstava	254			
673, 573 neto prikaz	4. Neto dobitci po osnovu prodaje stalnih sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	255			
674, 574 neto prikaz	5. Neto dobitci po osnovu prodaje finansijskih sredstava i ulaganja u povezana lica	256			
675, 575 neto prikaz	6. Neto dobitci po osnovu prodaje materijala	257			
676	7. Viškovi	258			
677, 679	8. Ostali prihodi i dobitci	259			
678, 577	9. Neto dobitci od derivatnih finansijskih instrumenata	260			
57	II OSTALI RASHODI I GUBICI (262 do 270)	261			
570, 670 neto prikaz	1. Neto gubici po osnovu otuđenja nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	262		400	
571, 671 neto prikaz	2. Neto gubici po osnovu otuđenja investicionih nekretnina	263			
572, 672 neto prikaz	3. Neto gubici po osnovu otuđenja bioloških sredstava	264			
573, 673 neto prikaz	4. Neto gubici po osnovu otuđenja stalnih sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	265		400	
574, 674 neto prikaz	5. Neto gubici po osnovu otuđenja finansijskih sredstava i ulaganja u povezana lica	266			
575, 675 neto prikaz	6. Neto gubici po osnovu prodaje materijala	267			
576	7. Manjkovi	268			
577, 678 neto prikaz	8. Neto gubici od derivatnih finansijskih instrumenata	269			
578, 579	9. Ostali rashodi i gubici	270			
	Ž. DOBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (251 - 261)	271			
	Z. GUBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (261 - 251)	272		400	
68	I. PRIHODI I RASHODI OD USKLADIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE, I PRIHODI OD USKLADIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (274 + 281)	273			

90XD311 - 29.03.2024

Naziv obveznika: J.P. "FKO-CISTOCA" Vukosavlje
 Matični broj: 11033172
 JIB: 4402792530007
 Šifra djelatnosti: 3811
 Sjedište: MUSE CAZIMA CATICA BH

Zifra matični kod poslovnih banaka:
 562-011-80650763-33 (G)

Bilans uspjeha

na dan 31.12.2023

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
dio 68	1. Neto dobiti od usklađivanja imovine (osim finansijske) (275 do 280)	274			
680, 580 neto prikaz	1.1. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvrjeđenja nematerijalnih sredstava	275			
681, 581 neto prikaz	1.2. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvrjeđenja nekretnina, postrojenja i opreme	276			
682, 582 neto prikaz	1.3. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvrjeđenja investicionih nekretnina koje se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	277			
683, 583 neto prikaz	1.4. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvrjeđenja bioloških sredstava koja se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	278			
685, 585 neto prikaz	1.5. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti zaliha materijala i robe	279			
688, dio 689, 588, dio 589 neto prikaz	1.6. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti stalnih sredstava namijenjenih prodaji, sredstava poslovanja koje se obustavlja i ostalih nefinansijskih sredstava	280			
dio 68	2. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti finansijskih sredstava (282 do 285)	281			
684, 584 neto prikaz	2.1. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih sredstava	282			
686, 586 neto prikaz	2.2. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih sredstava (osim potraživanja od kupaca)	283			
687, 587 neto prikaz	2.3. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih kreditnih gubitaka usljed obezvrjeđenja potraživanja od kupaca	284			
dio 689, dio 589 neto prikaz	2.4. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti ostalih finansijskih sredstava	285			
58	II RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (287 + 294)	286			
	1. Rashodi od usklađivanja vrijednosti imovine (osim finansijske) (288 do 293)	287			
580, 680 neto prikaz	1.1. Neto gubici po osnovu obezvrjeđenja nematerijalnih sredstava	288			
581, 681 neto prikaz	1.2. Neto gubici po osnovu obezvrjeđenja nekretnina, postrojenja i opreme	289			
582, 682 neto prikaz	1.3. Neto gubici po osnovu obezvrjeđenja investicionih nekretnina koje se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	290			
583, 683 neto prikaz	1.4. Neto gubici po osnovu obezvrjeđenja bioloških sredstava koje se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	291			
585, 685 neto prikaz	1.5. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha materijala i robe	292			
588, dio 589, 688, dio 689 neto prikaz	1.6. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti stalnih sredstava namijenjenih prodaji, sredstava poslovanja koje se obustavlja i ostalih nefinansijskih sredstava	293			
	2. Gubici od usklađivanja vrijednosti finansijskih sredstava (295 do 298)	294			
584, 684 neto prikaz	2.1. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih sredstava	295			
586, 686 neto prikaz	2.2. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih sredstava (osim potraživanja od kupaca)	296			
587, 687 neto prikaz	2.3. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti potraživanja od kupaca	297			
dio 589, dio 689 neto prikaz	2.4. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti ostalih finansijskih sredstava	298			

90XDJI - 29.02.2024

Naziv obveznika: J.P. "EKO-CISTOCA" Vukosavlje
 Matični broj: 11033172
 JIB: 4102792530007
 Šifra djelatnosti: 3811
 Sjedilište: MUŠE CAZIMA ČATIĆA BB

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 562-011-80654763-33 (GG)

Bilans uspjeha
 na dan 31.12.2023

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	J. DOBITAK PO OSNOVU USKLADIVANJA VRIJEDNOSTI (IMOVINE) (273 – 286)	299			
	K. GUBITAK PO OSNOVU USKLADIVANJA VRIJEDNOSTI (IMOVINE) (286 – 273)	300			
690 i 691	L. Prihodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	301			
590 i 591	Lj. Rashodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	302			
	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	303			
	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	304			
	UKUPNI PRIHODI (201+239+251+273+301+303)	305		219.369	170.790
	UKUPNI RASHODI (219+244+261+286+302+304)	306		211.878	167.707
	M. DOBITAK I GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA, I. Dobit prije oporezivanja (305-306)	307		7.491	3.083
	2. Gubitak prije oporezivanja (306-305)	308			
721	N. TEKUĆI I ODLOŽENI POREZ NA DOBIT - 1. Poreski rashodi perioda	309		404	470
	2. Odloženi poreski rashodi (311+312)	310			
722	2.1. Efekat smanjenja odloženih poreskih sredstava	311			
724	2.2. Efekat povećanja odloženih poreskih obaveza	312			
	3. Odloženi poreski prihodi (314 + 315)	313			
725	3.1. Efekat povećanja odloženih poreskih sredstava	314			
725	3.2. Efekat smanjenja odloženih poreskih obaveza	315			
	NI. NETO DOBIT I NETO GUBITAK PERIODA, 1. Neto dobit tekuće godine (307-308-309-310+313)	316		7.087	2.613
	2. Neto gubitak tekuće godine (308-307+309+310-313)	317			
726	O. Meduldividende i drugi vidovi raspodjele dobitka u toku perioda	318			
	Dio neto dobiti/gubitka koji pripada većinskim vlasnicima	319			
	Dio neto dobiti/gubitka koji pripada manjinskim vlasnicima	320			
	Obična zarada po akciji	321			
	Razrijeđena zarada po akciji	322			
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu činova rada	323			
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu stanja na kraju mjeseca	324		7	7
	A. NETO DOBIT ILI NETO GUBITAK PERIODA	400		7.087	2.613
	1. Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (± 402 + 403 ± 404 ± 405 ± 406 ± 407)	401			
Promjena na 332 i 333	1.1. Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupan rezultat	402			
Promjena na 337	1.2. Efekti proistekli iz transakcija zaštite (hedging)	403			
	1.3. Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	404			
	1.4. Dobici ili gubici po osnovu konverzije finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	405			
Promjena na 339, dio	1.5. Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha	406			
	1.6. Odloženi porez na dobit koji se odnosi na ove stavke	407			
	2. Stavke koje neће biti reklasifikovane u bilans uspjeha (± 409 ± 410 ± 411 ± 412 ± 413 ± 414)	408			

90XD3H - 29.02.2024

Назив обвезника: Ј.П. " ЕКО-СИСТОСА " Вукоставље
 Матични број: 11033172
 ЈИБ: +402792530007
 Шифра дјелатности: 3811
 Сједиште: MUSE CAZUMA CATICA BB

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 562-011-80654763-33 (G)

Bilans uspjeha
 na dan 31.12.2023

Grupa računa	POZICIJA	AOI	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
Promjena na 330	2.1. Revalorizacija nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine	409			
Promjena na 332 i 333	2.2. Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti vlasničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupan rezultat	410			
Promjena na 339, dio	2.3. Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definisanih primanja	411			
	2.4. Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	412			
Promjena na 339, dio	2.5. Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha	413			
	2.6. Odloženi porez na dobit koji se odnosi na ove stavke	414			
	B. OSTALA DOBIT/ GUBITAK U PERIODU(± 401 ± 408)	415			
	V. UKUPNA DOBIT / (GUBITAK) (400 ± 415)	416		7.087	2.613
	Dio ukupne dobiti/gubitka koji pripada većinskim vlasnicima	417			
	Dio ukupne dobiti/gubitka koji pripada manjinskim vlasnicima	418			

-KM

Lice sa licencom: _____

Lice ovlašteno za zastupanje: _____

90XD3H - 29.02.2024

Naziv obveznika: J.F. "EKO-CISTOCA" Vukosavlje
 Matični broj: 11033172
 IB: 4402792330007
 Šifra djelatnosti: 3811
 Sjedište: MUSE CAZIMA CATICA BB

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 5625011-80654763-33(G)

Tokovi gotovine
 na dan 31.12.2023

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI - I				
	Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (502 do 505)	501		259.999	185.382
	1. Prilivi od kupaca i primljeni avansi u zemlji	502		259.999	185.382
	2. Prilivi od kupaca i primljeni avansi u inostranstvu	503			
	3. Prilivi od penzija, subвенција, dotacija i sl.	504			
	4. Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti	505			
	II Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (507 do 512)	506		243.084	199.759
	1. Odlivi po osnovu isplata dobavljačima i dati avansi u zemlji	507		61.212	62.388
	2. Odlivi po osnovu isplata dobavljačima i dati avansi u inostranstvu	508			
	3. Odlivi po osnovu plaćenih kamata	509			
	4. Odlivi po osnovu isplata zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda	510		157.109	117.178
	5. Odlivi po osnovu poreza na dobit	511		24.763	20.193
	6. Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	512			
	III Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (501 - 506)	513		16.915	
	IV Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (506 - 501)	514			14.177
	B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA - I				
	Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (516 do 530)	515		2.521	
	1. Prilivi gotovine po osnovu prodaje akcija i udjela zavisnih i pridruženih društava i zajedničkih poduhvata	516			
	2. Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	517			
	3. Prilivi po osnovu prodaje investicionih nekretnina	518			
	4. Prilivi po osnovu prodaje bioloških sredstava	519			
	5. Prilivi po osnovu prodaje nematerijalnih sredstava	520			
	6. Prilivi po osnovu prodaje stalnih sredstava namijenjenih prodaji	521			
	7. Prilivi od finansijskih sredstava po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	522			
	8. Prilivi od finansijskih sredstava po fer vrijednosti kroz bilans uspjeta	523			
	9. Prilivi od ostalih finansijskih sredstava po amortizovanoj vrijednosti	524			
	10. Prilivi po osnovu lizinga (glavnica)	525			
	11. Prilivi po osnovu lizinga (kamata)	526			
	12. Prilivi po osnovu kamata	527			
	13. Prilivi od dividendi i udjela u dobiti	528			
	14. Prilivi po osnovu derivatnih finansijskih instrumenata	529			
	15. Ostali prilivi iz aktivnosti investiranja	530		2.521	
	II Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (532 do 541)	531			
	1. Odlivi gotovine po osnovu kupovine akcija i udjela zavisnih i pridruženih društava i zajedničkih poduhvata	532			
	2. Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	533			
	3. Odlivi po osnovu kupovine investicionih nekretnina	534			
	4. Odlivi po osnovu kupovine bioloških sredstava	535			
	5. Odlivi po osnovu kupovine nematerijalnih sredstava	536			
	6. Odlivi po osnovu finansijskih sredstava po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	537			
	7. Odlivi po osnovu finansijskih sredstava po fer vrijednosti kroz bilans uspjeta	538			
	8. Odlivi po osnovu ostalih finansijskih sredstava po amortizovanoj vrijednosti	539			

90X133H - 29.02.2024

Naziv obveznika: J.P. "BKO-CISTOCA" Vukostavlje
 Matični broj: 11033172
 JIB: 4402792530007
 Šifra djelatnosti: 3811
 Sjedište: MUŠE CAZIMA CATICA BB

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 562-011-80651763-33 (G)

Tokovi gotovine
 na dan 31.12.2023

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	9. Odlivi po osnovu derivatnih finansijskih instrumenata	540			
	10. Ostali odlivi iz aktivnosti investiranja	541			
	III Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja (515 – 531)	542		2.521	
	IV Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja (531 – 515)	543			
	V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA - I. Priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (545 do 550)	544			8.000
	1. Prilivi po osnovu povećanja osnovnog kapitala	545			
	2. Prilivi od prodaje otkupljenih sopstvenih akcija	546			
	3. Prilivi po osnovu dugoročnih kredita	547			
	4. Prilivi po osnovu kratkoročnih kredita	548			8.000
	5. Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata	549			
	6. Ostali prilivi iz aktivnosti finansiranja	550			
	II Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (552 do 558)	551		13.673	830
	1. Odlivi po osnovu otkupa sopstvenih akcija i udjela	552			
	2. Odlivi po osnovu dugoročnih kredita	553			
	3. Odlivi po osnovu kratkoročnih kredita	554		8.000	830
	4. Odlivi po osnovu lizinga	555			
	5. Odlivi po osnovu dužničkih instrumenata	556			
	6. Odlivi po osnovu isplaćenih dividendi	557			
	7. Ostali odlivi iz aktivnosti finansiranja	558		5.673	
	III Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (544 – 551)	559			7.170
	IV Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (551 – 544)	560		13.673	
	G. UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (501 + 515 + 544)	561		262.520	193.582
	D. UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (506 + 531 + 551)	562		256.757	200.589
	Đ. NETO PRILIV GOTOVINE (561 – 562)	563		5.763	
	E. NETO ODLIV GOTOVINE (562 – 561)	564			7.007
	Ž. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	565		5.691	12.698
	Z. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	566			
	I. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	567			
	J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA (565 + 563 – 564 + 566 – 567)	568		11.454	5.691

Lice sa licencom:

Lice ovlašteno za zastupanje:

90X03H - 29.02.2024

Naziv obveštaja: J.P. " EKO-
 ČISTOĆA" Vukostavlje
 Matični broj: 11053172
 JIB: 440279230007
 Šifra djelatnosti: 3811
 Šifra: MIŠE-CAZIMA
 ČASTICA BR

Značacumi kod poslovanja kapitala:
 562.01.1.80554763.33.1G3

Izvještaj o promjenama u kapitalu
 za dan 31.12.2023

Grupa rešenja	POZICIJA	AOP	Napomena	Aktivni kapital/Vlasnički udjeli	Emisiona premija	Rezerve	Revalorizacione rezerve za nekretna postrojenja i opremu	Revalorizacione rezerve za finansijalna sredstva vrednovana po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacione rezerve	Akumulirani neraspoređena dobit (nepokriveni gubitak)	UKUPNO	Udjeli koji nemaju kontrolu (Manjinski interesi)	UKUPNI KAPITAL
1.	Stanje na dan 01. 01. 20... godine	901											
2.	Efekti promjena u računovodstvenim polikama	902											
3.	Efekti ispravke grešaka	903											
4.	Povorno iskazano stanje na dan 01. 01. 20... godine (901 ± 902 ± 903)	904											
5.	Dobit/(gubitak) za godinu	905								48.998	48.998		48.998
6.	Ostali ukupni rezultat za godinu	906											
7.	Ukupna dobit/(gubitak) (= 905 ± 906)	907								48.998	48.998		48.998
8.	Emisija akcijskog kapitla i drugi oblici povećanja kapitala	908		10.000							10.000		10.000
9.	Stanje izvrsvenih akcija i drugi oblici smanjenja kapitala	909											
10.	Odvajane dividende	910											
11.	Drugi oblici raspodjele dobiti i pokriveni gubitka	911											

-KM-

90X02H - 29.02.2023.

Назив привредника: Ј.Р. - ЕКО-
 СИСТОС АГ Вукосавље
 Матични број: 11033172
 ЈИБ: 4402722530037
 Шифра државности: 3811
 Сједиште: МУСЕЏАЗИМА
 САПСА ВВ

Званични код пословних банкар:
 562.011.806.42763.431(5)

Извјештај о промјенама и капиталу
 на дан 31.12.2023.

Grupa razreda	POZICIJA	AOP	Napomena	Aktijski kapital/Vlasnički udjeli	Emisiona premija	Rezerve	Revalorizacione rezerve za nekretnine postrojenja i opremu	Revalorizacione rezerve za finansijska sredstva vrednovana po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacione rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit (nepokriveni gubitak)	UKUPNO	Udjeli koji nemaju kontrolu (Manjinski interesi)	UKUPNI KAPITAL
	12. Ostale promjene	912				658					658		658
	13. Stanje na dan 31. 12.20__ / 1. 1. 20__ godine (904 ± 907 ± 908 - 909 - 910 ± 911 ± 912)	913		10.000		658				48.998	59.656		59.656
	14. Efekt promjena u računovodstvenim politikama	914											
	15. Efekt ispravki grešaka	915											
	16. Pomoć iskazano stanje na dan 1. 1. 20__ godine (913 ± 914 ± 915)	916		10.000		658				48.998	59.656		59.656
	17. Dobit/(gubitak) za godinu	917								7.088	7.088		7.088
	18. Ostali ukupni rezultati za godinu	918											
	19. Ujedinjena dobit/(gubitak) (± 917 ± 918)	919								7.088	7.088		7.088
	20. Emisiona akcijске kapitla i drugi oblici povećanja kapitala	920											
	21. Stanje odgovarajućih akcija i drugih oblika smaloganja kapitala	921											

90XU3H - 29.02.2024

Matični broj: 119 02 2024
 OIB: 4402792330007
 PIB: 4402792330007
 Šifra djelatnosti: 3811
 Sjediste: MUŠE SAZIMA
 ČATIĆA, BB

Značenje kod pozicija: Baza
 502-011-809276233 (O)

Izvještaj o promjenama u kapitalu
 za dan 31.12.2023

Grupa redni	POZICIJA	AOP	Napomena	Akcijski kapital/Vlasnički udjeli	Emisiona premija	Rezerve	Revalorizacione rezerve za nekretne postrojenja i opremu	Revalorizacione rezerve za financijska sredstva vrednovana po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacione rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit (nepokriveni gubici)	UKUPNO	Udjeli koji nemaju kontrolu (Majninski interesi)	UKUPNI KAPITAL
22.	Obratke dividende	922											
23.	Ostali dobiti raspodjele dobiti i povratne dividende	923											
24.	Ostale promjene	924											
25.	Stanje na dan 31. 12.2023. godine (916 ± 919 ± 920 - 921 - 922 ± 923 ± 924)	925		10.000		658				56.086	66.744		66.744

*Napomena: Financijski izvještaj je izdat u skladu s računovodstvenim standardima AIF-a koje priključuje IFA i uslovljena su općim računovodstvenim standardima, računovodstvenim, računovodstvenim i logičkim konceptima.

Lice za licencu:
 Lice ovlašteno za zastupanje:

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-26-9/24

Датум: 25.4.2024.године

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље) број 6/17), а након разматрања Програма рада ЈП „Еко-Љистоћа“ доо Вукодавље за 2024.годину, Скупштина општине Вукодавље на својој 33. сједници одржаној дана 25.04.2024.године доијела је

ZAKLJUČAK
о усвајању Програма рада ЈП „Еко-Љистоћа“ доо Вукодавље за 2024.годину

I

Усваја се Програм рада ЈП „Еко – Љистоћа“ доо Вукодавље за 2024.годину.

II

Програм рада из тачке 1. у прилогу чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić,s.r.



JP EKO-ČISTOĆA d.o.o. || Muse Čazima Čatića 165 || BiH – 74 470 Vukosavlje
Tel./Fax: +387 53 707 507 || E-mail: jpekocistoca@hotmail.com

PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

Vukosavlje, APRIL 2024. godine

UVOD

Planiranje je najbitniji zadatak za oblikovanje okruženja, tj. organizacije kako bi djelovanje pojedinaca koji rade zajednički u skupinama bilo učinkovito. To je proces koji traži svjesno određivanje smjerova djelovanja i temeljenje odluka na svrsi, znanju i ispravnim procjenama. Program rada sadrži razradenu analizu o stvarnom stanju preduzeća, o budućim procijenjenim rezultatima poslovanja, te moguće poslovne situacije koje donosi buduće vrijeme.

Kroz program rada dat je kratak opis svih poslovnih odnosno organizacijskih jedinica, smjernice njihovog djelovanja i planirane aktivnosti i investicije za nadolazeće jednogodišnje razdoblje. Isto tako procijenjeno je poslovanje do kraja 2024. godine, kako bi se planirali prihodi i rashodi za 2024. godinu prema poznatim finansijskim pokazateljima i trendovima poslovanja poduzeća, te planiranim izvorima sredstva financiranja.

Smjernice za izradu programa rada za 2024. godinu, zasnovane su na operativnim ciljevima za 2024. godine i ostvarenju ciljeva u 2023. godine, finansijskim pokazateljima poslovanja, prihodima od vlastitog rada i eventualno nekim sredstvima po Javnom pozivu neke organizacije, ministarstva-grant i sl.

Program rada za 2024. godinu utvrđuje polazne osnove i ciljeve Preduzeća, te na osnovu toga aktivnosti koje treba poduzeti za realizaciju istih.

ORGANIZACIONA JEDINICA PRIKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Operativni plan rada predstavlja osnovu planiranja, pokretanja, organiziranja, vođenja, razvijanja i kontrole poslovnih aktivnosti tokom narednog perioda. Naime, samo pažljivim planiranjem i analiziranjem svih važnih dijelova poslovanja mogu se postići bolji rezultati Preduzeća.

Sistem upravljanja otpadom u opštini Vukosavlje je u nadležnosti Opštine, a za upravljanje otpadom zaduženo je Preduzeće.

Aktivnosti organizacione jedinice „Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada“ odnose se na prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, sanacija i tretman deponije „Suho polje“ kao i svi ostali poslovi koji se odnose na postupanje sa komunalnim i drugim vrstama otpada.

Sredstvo koje se koristi u obavljanju poslova transporta komunalnog otpada je specijalizirano motorno vozilo autosmečara.

Organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog i drugog neopasnog otpada vrši se prema Planu skupljanja i transporta komunalnog otpada opštine Vukosavlje, tri dana u sedmici.

Услуга одвоза отпада пружа се становништву општине Вукосавље на подручју гдје постоје технички увјети да возила Предузећа могу несметано прићи и преузети отпад. Отпад се прикупља у 7 мјесних заједница општине Вукосавље.

Покривеност сакупљања отпада општине Вукосавље износи око 90% територије.

Утврђене цијене комуналних услуга у надлежности су и под контролом Оснивача.

Садашња политика цијена у области управљања отпадом на подручју општине Вукосавље за индивидуално и колективно становање, темељи се на паушално утврђеним накнадима и наплаћују се по домаћинству.

Планирани циљеви организационе јединице Прикупљање и одвоз комуналног отпада

Оснозни пословни циљ ове организационе јединице су спровођење активности на прикупљању и одвозу комуналног отпада, одржавању локације за привремено одлагање отпада као и спровођење осталих активности које се односе на поступање са комуналним и осталим врстама отпада на подручју општине Вукосавље и у складу са законским прописима из области управљања отпадом.

Предузеће планира остварење пословних циљева постићи на слjedeћи начин:

- успоставити услугу прикупљања и одвоза комуналног отпада на начин да се обухвати 100 % домаћinstava до краја 2024. године;
- подизање јавне свјести становништва о проблематици управљања отпадом интензивном сарадњом са корисницима услуга;
- радним ангаžовањем запослених у Предузећу;
- употребом намјенске механизације и комуналне опреме;
- набавком нове механизације и опреме;
- набавком адекватних посуда за отпад;
- уклонити неlegalна одлагалишта отпада и санирати подручја на којима су се налазила
- покренути рециклажно двориште

План овога Предузећа за даљни развој јединице Прикупљање и одвоз комуналног отпада јесте набавка новijег специјалног возила за одвоз комуналног отпада. С тим у вези ће наше Предузеће у договору са Општином Вукосавље извршити набавку новijег возила колико текућа година буде дозвољавала.

PLAN ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

I tokom 2024. godine Preduzeće planira održavanje i unapređenje već dostignutog nivoa uređenosti zelenih površina u opštini Vukosavlje.

Planirane aktivnosti podrazumjevaju sljedeće :

- redovno održavanje javnih zelenih površina (košenje travnjaka, održavanje parkovnih staza i šetnica, održavanje drveća, održavanje gmlja, održavanje cvijetnih nasada u gredicama i žardinjerama),
- ostale radove (održavanje dječijih i sportskih igrališta u opštini, interventno djelovanje)
- nabavku sadnog i ostalog materijala
- ulužno košenje privatnih parcela i dvorišta
- uslužno uređivanje dvorišta (sadnja sadnica, sadnja nove trave, dovoz i odvoz zemlje)
- uslužno uređivanje parkova
- uslužno košenje pored saobraćajnica i lokalnih cesta

Održavanje travnjaka obuhvaća ručno i strojno košenje, grabljanje, čišćenje od otpadaka, prehranu i obnovu zatravnjenih površina. Ručno čišćenje javnih zelenih površina obavlja se svakodnevno na svim površinama. Održavanje i njega travnjaka započinje sa početkom vegetacije, te se obavlja kontinuirano do prvog mraza.

Održavanje drveća će se izvoditi prema planu održavanja, a prioritet će imati stabla koja prijete sigurnosti građana i oštećenju materijalnih dobara. Održavanje drveća obuhvata korektivno, oblikovno i interventno orezivanje, uklanjanje suhlih, bolesnih i opasnih stabala, intenzivnu njegu mladih stabala, prihranu i zamjensku sadnju u cilju očuvanja fonda stabala u opštini.

Ostali radovi u sklopu održavanja javnih površina obuhvaćaju nepredviđena interventna djelovanja, usljed djelovanja vremenskih nepogoda i ljudskog utjecaja, zatim rad radnika na održavanju i čišćenju kanala rječice Jakešnice i ostali hitni i nepredviđeni radovi.

KANALIZACIONA MREŽA

Kanalizacioni sistem smo na upravljanje dobili skupštinskom odlukom broj 01/1-013-1-12/20, dana 13.02.2020.godine. Kanalizaciona mreža je u dužini od 31,309,47 m, ima dvije prepumpne stanice.

Mreža obuhvaća fazu u kojoj je izvedena trasa fekalne kanalizacije za naseljena mjesta Jakeš, Vukosavlje, i dio Pečnika i odvodnju otpadnih voda iz ovih naselja do recipijenta rijeke Bosne. Kućni priključci i prepumpna stanica (fekalna kanalizacija rađena je od betonskih

цијеви Ø 300mm у укупној дужини од 19.202,15 м, кућни прикључци од бетонских циеви DN 160mm у укупној дужини од 10.780,00 м, и препумпна станица габаритних димензија 3,50 x 3,50x 8,20 м).

Канализација отпадних вода и санитација насеља одвијаће се по законитостима које се уочавају у градовима у сличним развојним фазама. Покривеност простора са канализационом мрежом је око 45 % простора општине Вукосавље.

POSLOVNA JEDINICA KANALIZACIJA

Дјелатност пословне јединице канализација је одржавање јавног канализационог система за прикупљање, и испуштање отпадних и атмосферских вода у функционално исправном стању.

У том циљу вршит ће се радови на:

- контроли функционисања канализационог система са пратећим објектима ради праћења стања и предузимања мјера за одржавање функционалне способности;
- свакодневном прегледу и чишћењу канализационе мреже,
- замјени недостajuћих дијелова и опреме на објектима канализације;
- чишћењу и пројављивању канализационе мреже специјалним возилом и опремом;
- чишћењу шахта од талога са утоваром у камион и одвозом на за то намињено мјесто;
- чишћењу уличних сливника од наноса материјала са утоваром и одвозом на за то намињено мјесто;
- замјени поломљених и недостajuћих реšetки на сливницима;
- санацији оштећених дијелова канализационе мреже профила од 100 – 800 mm;
- откривању и евиденцији нерегистрованих прикључака;
- све остале мјере у циљу бољег функционисања и унапређења постојећег система.

Наше Предузеће је оријентисано ка константном развоју, с тим у веzi наше Предузеће у Плану за 2023. годину планира побољшати и услугу када је у питању канализациона мрежа на подручју Општине Вукосавље. Предузеће је у сарадњи са Општином Вукосавље у планирању набавке специјалног возила – бегера као и специјалних пумпи за извлачење и прошtopавање канализационог система. Набавком ове опреме наше Предузеће би добило на ширини своје понуде услуга, као и олакшало развој канализационог система, те би омогућило лакше и економичније одржавање канализационе мреже.

VODOVOD U MJESNOJ ZAJEDNICI JEZERO

Naše Preduzeće je preuzelo na upravljanje vodovodnu mrežu u MZ Jezero, koja pokriva cca 70 domaćinstava. U dogovoru s Opštinom Vukosavlje kao Osnivačem, Preduzeće će izvršiti nabavku novih vodomjera te softvera za obračun potrošnje vode. Planirani razvoj vodovodne mreže u tekućoj godini je da do kraja 2024. godini Preduzeće omogući svim korisnicima spajanje na vodovodnu mrežu te da postojećim korisnicima promijeni vodomjere radi lakšeg sistema obračuna i naplate vode.

UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

U Preduzeću je pristup upravljanju i razvoju ljudskih potencijala uobičajan i javila se potreba za uspostavljanjem sistema za razvoj ljudskih potencijala, koji bi uključivao i planiranje kadrovskih potreba, te odgovarajuću edukaciju i usavršavanje.

Cilj provođenja ove Procedure je osiguranje stručnosti u radu, te kvalitetnije izvršavanje radnih zadataka zaposlenih u JP "EKO-ČISTOĆA" d.o.o. Vukosavlje, kroz aktivnosti koje imaju za cilj promjene u specifičnim znanjima, sposobnostima, vještinama, stavovima ili ponašanju zaposlenih.

Planiranje obuke osoblja u Preduzeću vrši se kroz Godišnji program obuke osoblja. Program se mora prilagoditi trenutnim i budućim potrebama JP "EKO-ČISTOĆA" d.o.o. Vukosavlje.

Sistem plata je, također, uobičajan i uređen u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom iz oblasti komunalne djelatnosti i Pravilnikom o radu i temelji se na osnovnoj plati, naknadi za radni staž, uvećanju plate za otežane uvjete rada, dodaci za prekovremeni rad, rad nedjeljom, praznikom ili nekim drugim danom za koje je Zakonom određeno da se ne radi.

Preduzeće za naredni period planira broj radnika prema važećoj organizacijskoj shemi i sistematizaciji radnih mjesta i zadanim ciljevima poslovanja Preduzeća, a u cilju postizanja obima i kvaliteta usluga koje pruža.

Preduzeće zapošljava 7 radnika od kojih su 6 radnika u odnosu ugovorom na neodređeno vrijeme, te 1 radnika na određeno vrijeme.

U tekućoj godini planirano je povećanje broja radnika. Razvoj i proširenje postojećih djelatnosti i uvođenjem novih poslova stvaraju pretpostavku za nova upošljavanja

UNAPREĐENJE INFORMACIONOG SISTEMA

Служба информационих технологија ефикасно примјењује компјутерску технологију у циљу што бољег функционисања пословања.

У 2024. години се планира наставак ревитализације информационе инфраструктуре како би се повећала ефикасност пословања. Константно пратимо и усавршавамо информационе трендове, како би корисници услуга били упознати са подацима који су им приоритетни.

Програм који смо инсталирали у 2020. години показао се веома добар и користан за праћење евиденција уплата, дуговања или претплате корисника за наше услуге, Нашим корисницима услуга-домаћинствима, račуне достављамо путем поште 6 пута годишње, а пословним субјектима, крајем сваког мјесеца.

С обзиром да је план у току ове године почети са обрачуном воде за МЗ Језеро, постојећи програм за обрачун одвоја комunalног отпада и канализације ћемо проширити са још једном ставком тј. Обрачун потрошње воде.

MARKETING

У току 2024. Године планиран је развој маркетиншке стратегије којом би у коначници добили већи број корисника који су у потреби за одржавањем и уређеном приватних дворишта.

Također планиран је развој нашег Предузећа на друштвеним мрежама као и израда веб платформе на којој ће нашим корисницима бити омогућено праћење њиховог стања уплата и тренутног стања а све у сврху једноставнијег и бржег процеса плаћања комunalних услуга, као и достављање рачуна mailом, што ће у велико олакшати крајним корисницима плаћање наших рачуна.

POLITIKA UPRAVLJANJA OKOLIŠEM, MISIJA, VIZIJA I CILJEVI JAVNOG PREDUZEĆA

Управљање и заштита околиша је у дјелokrугу пренесених овласти за обављање комunalних дјелатности и подразумијева трајно осигурање квалитетног обављања истих уз максимално поштовне заштите околиша уз трајна побољшања, те спречавање onečišćenja, бригу о подизању свјести о околишу својих радника као и свих корисника наших услуга уз поштивање законских и

ostalih obavezujućih propisa i preuzetih obaveza, uzimajući u obzir javni interes zajednice u kojoj poslujemo.

Savjesno provođenje aktivnosti na održavanju čistoće je dio opće kulture stanovanja, ali i zakonska obaveza.

Misija Preduzeća je da će u svom poslovanju posebno poštovati principe zaštite okoliša, javni interes zajednice u kojoj obavlja djelatnost, kontinuirano radeći na edukaciji svih zaposlenih i šire javnosti, vodeći stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika, kao i korisnika svojih usluga.

Naša vizija je osigurati dostupnost i ekonomsku prihvatljivost svih komunalnih usluga koje obavljamo, kontinuirano radeći na unapređenju postupanja neopasnim komunalnim otpadom i podizanju kvalitete rada stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa uz poštovanje ekoloških principa i zadovoljstva svojih korisnika.

Aktivnosti Javnog preduzeća utvrđene su Zakonom o komunalnoj djelatnosti i Odlukom o komunalnom redu.

Osnovni razvojni ciljevi Preduzeća za 2024.godinu

Trajni cilj je organizovati rad Preduzeća na način da optimalno upravljamo svim segmentima poslovanja, što možemo postići aktivnim praćenjem poslovanja, analizom uočenih slabosti i donošenjem ciljeva djelovanja.

Ciljevi koji su zajednički za jedinicu prikupljanja i deponovanja otpada i kanalizacionu mrežu:

- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja i praćenje troškova;
- sprovođenje zadataka odmah, bez odlaganja, kao i do sada
- unapređenje odnosa i komunikacije sa korisnicima naših usluga;
- održavanje finansijske stabilnosti, koja će se provoditi putem slijedećih aktivnosti pravovremenim fakturisanjem izvršenih usluga
- stalnim ažuriranjem baze korisnika
- poduzimanjem svih raspoloživih mjera naplate
- racionalizacijom i stalnom kontrolom troškova u svim segmentima poslovanja
- uvođenje sistema za unapređenje poslovanja i modernizaciju i proširenje postojećih djelatnosti i stvaranje pretpostavke za postavljanje nove razvojne vizije i strateških ciljeva za uvođenje novih djelatnosti u opis poslovanja Preduzeća;
- kontinuirana edukacija zaposlenih.
- nastojati da se što veći broj stambenih i poslovnih jedinica priključi na kanalizacionu mrežu
- nabavka mehanizacije i alata za održavanje kanalizacione mreže
- nabavka specijalnog vozila za odvoz komunalnog otpada

- nabavka nove opreme za rad na održavanju zelenih površina
- nabavka novog specijalnog vozila za prikupljanje otpada-smećara

FINANSIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2024. GODINU

Plan poslovanja za 2024. godinu predviđa nastavak dosadašnjeg stabilnog i uspješnog poslovanja, a zasniva se na racionalizaciji, postojećih cijena odvoza i deponovanja komunal. otpada, povećanju broja korisnika i u jedinici odvoz i deponovanje komunalnog otpada, i u jedinici kanalizacija, racionalizaciji broja radnika, plana javnih nabavki, plana tekućeg održavanja sredstava i na bazi ostalih elemenata bitnih za planiranje i kvantifikaciju finansijskih kategorija.

U 2024. godini ćemo se najviše bazirati na povećanje prihoda, izvući maksimum iz svih oblasti u kojima radimo, štedjeti na čemu god se može, a opet biti dosljedni u obavljanju djelatnosti.

Cjenovni rizik je rizik promjene ulaznih cijena sirovina i materijala na tržištu koji se koriste kod pružanja usluga. Ako promatramo cjenovni rizik možemo reći da mu Preduzeće nije značajnije izloženo iz razloga što ugovorima definiramo cijene nabavki (nabavka opreme i ostalih stavki koje su značajne za održavanje nivoa obavljanja osnovne djelatnosti).

Jedini problem koji se javlja u vidu cjenovnog rizika je izloženost oscilacijama u cijenama energenata (električna energija, gorivo i dr.) pogotovo što su isti jako bitna stavka u samom poslovanju Preduzeća, a što utječe i na promjene ostalih cijena.

Kod obrade izloženosti Preduzeća kreditnom riziku misli se na potraživanja od kupaca, države i ostala potraživanja za koja postoji opasnost da se neće naplatiti. Možemo reći da je naplata potraživanja od korisnika usluga donekle zadovoljavajuća, a za nenaplaćena potraživanja od kupaca, ta potraživanja će se zaštititi podizanjem tužbi i u narednom periodu.

Nenaplaćene usluge od kupaca imaju za posljedicu da preduzeće propušta priliku da ta sredstva uloži (investira) u druge oblike imovine. Plaćanje skupih troškova podizanja tužbi protiv neplatiša, smanjuje vrijednost preduzeća, a da pri tom efekti naplate nisu na zadovoljavajućoj razini.

Kao što se veliki naponi posvećuju naplati potraživanja, tako Preduzeće nastoji redovno izvršavati obaveze prema drugima, te daje svoj doprinos sprečavanju nastanka lanca nelikvidnosti u privredi.

Rizik likvidnosti i rizik gotovinskog toka određuje se kao opasnost od neusklađene dospelosti sredstava u preduzećima, što za posljedicu može imati teškoće s likvidnošću u vidu nedostataka novčanih sredstava za podmirenje dospjelih obaveza. Pravovremeno.

uočavanje znakova koji upozoravaju na nelikvidnost omogućavaju da se kroz analizu tokova novčanih aktivnosti izbjegnu moguće teže posljedice za Preduzeće.

ZAKLJUČAK

Racionalno definisanje ciljeva preduzeća operativnih ili finansijskih vodi ka jačanju snage Preduzeća, odnosno opštem cilju svakog preduzeća, a to je očuvanje i povećanje njegove imovine. Pri tome, treba imati u vidu da se osnovni cilj svakog preduzeća, pa i ovog, u suštini, svodi na očuvanje njegove egzistencije i obezbjeđenje stalnog željenog razvoja.

Ekonomska situacija utiče na redovnost prihoda, odnosno na značajno povećanje istih.

Preduzeće će provoditi mjere štednje i racionalizacije poslovanja kako se ne bi u pogledu troškova dovela u pitanje likvidnost Preduzeća. Istovremeno će se poduzimati sve dostupne mjere naplate dospjelih potraživanja.

Investiranje predstavlja jedini način i sredstvo kojim Preduzeće može obezbijediti svoju budućnost, odnosno buduću egzistenciju i svoje efikasno poslovanje u budućnosti. U tom smislu, investiranje i razvoj preduzeća dolazi kao završni čin cjelokupnog procesa razvoja Preduzeća kojim se realizuju njegovi postavljeni razvojni ciljevi.

Preduzeće je odabralo takav tempo rasta koji omogućava preduzeću očuvanje egzistencije na sadašnjem nivou i realnu razvojnu politiku koja se bazira na realnim planiranim kapitalnim investicijama.

Ovaj plan poslovanja usklađivat će se na godišnjem nivou po ukazanoj potrebi, u skladu sa postavljenim ciljevima, revidirati i usaglašavati sa kretanjima na komercijalnom tržištu.

Naša će nastojanja u narednom periodu biti usmjerena u povećanje kvalitete usluge i unapređenje organizacije rada, kako bismo što uspješnije ispunjavali zadatke koje nam je Osnivač i lokalna zajednica povjerila.

Datum: 18.04.2023.

Broj: 01-370-99/24

V.D. DIREKTORA

Hadžidedić Atif, dipl.ecc



Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-26-10/24

Датум:25.04.2024.године

На основу члана 36. тачка 40) Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17), а након разматрања Извјештаја о раду Општинске организације Црвеног крста Вукодавље за 2023.годину, Скупштина општине Вукодавље на својој 33.сједници одржаној дана 25.04.2024.године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Општинске организације Црвеног крста Вукодавље за 2023.годину

I

Усваја се Извјештај о раду Општинске организације Црвеног крста Вукодавље за 2023.годину.

II

Извјештај о раду Општинске организације Црвеног крста Вукодавље за 2023.годину саставни је дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић,с.р.

**ЦРВЕНИ КРСТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
ОПШТИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА
В У К О С А В Љ Е**

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2023 ГОДИНУ

Март, 2024 године

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ МЕЂУНАРОДНОГ ПОКРЕТА ЦРВЕНОГ КРСТА И ЦРВЕНОГ ПОЛУМЈЕСЕЦА

ХУМАНОСТ

Међународни покрет Црвеног крста и Црвеног полумјесеца рођен је у жељи да без дискриминације укаже помоћ рањеницима на бојном пољу, у свом међународном и националном виду настоји да спријечи и ублажи људску патњу у свим приликама. Његов циљ је да штити живот и здравље и да обезбједи поштовање људске личности. Он унапређује узајамно разумијевање, пријатељство, сарадњу и трајни мир међу свим народима.

НЕПРИСТРАСНОСТ

Он не прави никакву разлику према народности, вјерским убјеђењима, класи или политичком мишљењу. Настоји да ублажи страдања појединаца, руковођени само њиховим потребама, дајући првенство њиховим случајевима несрећа.

НЕУТРАЛНОСТ

Да би очувао повјерење свих, Покрет се не опредјељује у непријатељствима и не ангажује се у било које вријеме у расправама политичке, расне, вјерске или идеолошке природе.

НЕЗАВИСНОСТ

Покрет је независан. Национална друштва, као помоћни органи хуманитарних служби својих влада и подвргнути законима у својим земљама, морају увијек да сачувају аутономију која ће им омогућити да у свако доба дјелују у складу са принципима Покрета.

ДОБРОВОЉНОСТ

То је добровољни покрет за помоћ, који не покреће жеља за добитком.

ЈЕДИНСТВО

У једној земљи може постојати само једно друштво Црвеног крста или Црвеног полумјесеца. Оно мора бити доступно свима. Мора спроводити своју хуманитарну дјелатност на цијелој територији.

УНИВЕРЗАЛНОСТ

Међународни покрет Црвеног крста и Црвеног полумјесеца, у коме сва друштва имају једнак статус и дијеле једнака права и дужности да се међусобно помажу, је универзалан.

Мисија Црвеног крста је да спречава олакшава људску патњу, да штити живот и здравље да обезбиједи поштивање људског бића, нарочито у вријеме оружаних сукоба и других ванредних стања, да ради на спречавању болести и унапређењу здравља и социјалне заштите, да подстиче добровољност и сталну спремност чланова Покрета да пруже помоћ опште осјећање солидарности према свима којима је потребна његова заштита и помоћ.

Општинска организација Црвеног крста Вукосавље је масовна, добровољна, неполитичка, хуманитарна организација од посебног друштвеног интереса.

Она остварује своје циљеве и задатке у складу са седам Принципа Међународног покрета Црвеног крста, Законом о Црвеном крсту/крижу Босне и Херцеговине, Законом о положају и овлашћењима Црвеног крста Републике Српске, те Статугом ОО Црвеног крста Вукосавље.

Рад Општинске организације Црвеног крста Вукосавље у 2023. години одвијао се кроз традиционалне активности црвеног крста, захваљујући прије свега доброј сарадњи и подршци од стране локалне управе, институција, те предузећа и установана нашој и сусједној општини. Од предузећа конкретну помоћ ЦК редовно пружају: „Којо комерц“, „Медик+“, „Оптима повер“, „ДМ монтажа“ Брод, МУП РС СОП Вукосавље, „ММТ“ доо Вукосавље, Ауто мото Савез РС-Модрича, ресторан „Добор кула“ Вукосавље, „Дукла“ доо Модрича, ауто отпад „Руско“ Модрички Луг и други.

Потребе за хуманитарном помоћи биле су веће од могућности са којима се располагала ОО ЦК Вукосавље.

У 2023.години хуманитарна помоћ добијена од ЦК Републике Српске правилно је подијељена социјално угроженим домаћинствима на подручју општине Вукосавље, по списковима које смо радили са предсједницима мјесних одбора и Центром за социјални рад. Том приликом смо евидентирали 45 социјално угрожених лица којима је неопходна метеријална и друге врсте помоћи.

У реализацији програмских активности ЦК Вукосавље у 2023.години велики допринос дали су чланови Општинског одбора ЦК, комисије ЦК, Начелник Општине Вукосавље, те волонтери ЦК на терену уз стручну помоћ лица из Центра за социјални рад. Овај извјештај о раду чини конкретан и сажет материјал о свим урађеним пословима и активностима које је ова организација, уз помоћ и подршку напријед наведених, провела у 2023. години.

Акцију помоћи социјално - угроженим ученицима на подручју општине, организовали смо у координацији са наставницима у основним школама Јакеш, Луг, Гнионица и Јошава. Поред задуженог активисте ЦК за школску омладину, велики ангажман дају и два директора основне и средње школе у Вукосављу. На основу снимљеног стања и добијених спискова од стране основне и средње школе, два пута смо подијелили пакете хигијене и гардеробе и обуће, те 22 пакета школског прибора.

У 2023.години, по нашој евиденцији, подијелили смо по мјесним заједницама 200 пакета хране и 180 врећа гардеробе. Поред подијељених пакета, секретар ЦК Вукосавље Анкица Тешић, организовала је за божићне и новогодишње празнике, пакете конзервираних хране. Ова акције се показала веома добра, како код лица којима смо подијелили пакете, тако и код виђенијих људи који су се одмах пријавили да помогну сљедећу акцију кроз донације. (јавило се 10 донатора).

Извјештај о раду Општинске организације Вукосавље за 2023.годину обухвата следеће цјелине и то:

1. Рад Скупштине Црвеног крста,
2. Рад Општинског одбора Црвеног крста,
3. Рад Надзорног одбора Црвеног крста,
4. Рад Комисија Црвеног крста,
5. Рад Мјесних организација Црвеног крста,
6. Рад Стручне службе Црвеног крста,
7. Рад Службе тражења Црвеног крста,
8. Рад на Програмима који се проводе у Црвеном крсту,
9. Сарадња са домаћим и страним невладиним организацијама,
10. Сарадња са институцијама, предузећима и установама,
11. Традиционалне активности Црвеног крста,
12. Техничка опремљеност ове организације.

1. СКУПШТИНА ЦРВЕНОГ КРСТА

У 2023.години одржали смо једну сједницу Скупштине ОО ЦК Вукосавље. На редовној сједници разматрали смо Програм рада за 2023.годину и Извјештај о раду за 2022. годину, као и оперативни план рада за 2023.годину. Поред овог усвојен је и Извјештај Надзорног одбора.

На тој сједници смо договорили и усвојили припреме за провођење акција Црвеног крста

- Програм провођења акција добровољног давања крви,
- Програм активности у акцији „Недјеља борбе против туберколозе“,
- Програм обиљежавања 1. октобра Међународног дана старијих,
- Програм обиљежавања „Дјечије недјеље“.

2. РАД ОПШТИНСКОГ ОДБОРА ЦРВЕНОГ КРСТА

У 2023. години Општински одбор ЦК Вукосавље одржао је 4 сједнице, а у његовом раду учествовали су представници Општине Вукосавље, средње и основне школе, предсједници мјесних одбора Гнионица, Јакеш, Језеро, и представници Центра за социјални рад.

Општински одбор је извршни орган Скупштине и обавља послове и задатке утврђене Статуом, одлукама и закључцима Скупштине.

Одржао је 4 сједница на којим је разматран и вођен комплетан рад ове организације у 2023. години:

- проводио је одлуке, закључке и препоруке конститутивне сједнице Скупштине ОО ЦК Вукосавље,
- координирао је рад комисија Црвеног крста на терену,
- координирао је рад основних и мјесних организација Црвеног крста на терену,
- судјеловао је у акцијама које су биле покренуте од стране Друштва Црвеног крста/ крижа БиХ, Црвеног крста Републике Српске и Координационог одбора Црвеног крста Добој,

- вршио је припреме и координирао свим значајним акцијама Црвеног крста које су провођене кроз различите програме у Општинској организацији Црвеног крста Вукосавље,
- сва значајна питања везана за рад Општинске организације Црвеног крста договорана су на сједницама Одбора и о њима је заузиман конкретан став,
- Општински одбор је разматрао сваки појединачни захтјев физичког или правног лица и о томе доносио конкретан закључак,
- Општински одбор је на својим сједницама био информисан о закључцима донесенима на сједницама Скупштине и Републичког одбора Црвеног крста Републике Српске, као и закључцима са сједница Координационог Одбора Црвеног крста регије Добој,
- Припрема за акције ДДК.

Рад Општинског одбора је био добар, што потврђује остварен Програм рада ове организације у 2023.години.

3. ДОБРОВОЉНО ДАВАЊЕ КРВИ

У 2023.години Црвени крст Вукосавље организовао је четири акције добровољног давања крви.

Прва акција ДДК организована је 23.01.2023. године од 8-13 часова у објекту Центру за културу у Вукосављу. На акцију се одазвало 87, а крв је дало 75 даваоца.

Дана 27.04.2023. године у Вукосављу организована је акција добровољног давања крви у Центру за културу у Вукосављу. На акцију се одазвало 83 даваоца, а крв су дала 52 даваоца. На ову акцију одазвали су се и функционери Општине Вукосавље.

Трећа акција ДДК организована је 01.08.2023. године у Центру за културу у Вукосављу. На акцију су се одазвала 54 даваоца, а крв је дало њих 42.

Четврта акција ДДК је била 01.11.2023. у Центру за културу у Вукосављу. На акцију се одазвало 90 даваоца а дало је крв 80.

У 2022. години је сакупљено 249 доза крви. И овом приликом се захваљујемо свим добровољним даваоцима крви.

На све акције давања крви у Вукосављу одазвали су се Начелник и Замјеник начелника Општине, уз подршку Скупштине општине Вукосавље, као и других запослених у администрацији општине Вукосавље.

Екипа трансфузије крви из Добоја веома су се коректно ангажовали акцијама. Све акције ДДК објављене су на *web* страници општине Вукосавље а информативни прилози су објављени у дневној штампи у „*Blicu*“ и у „Вечерњим новостима“.

ОО ЦК Вукосавље за све акције израдила фото пано са фотографијама свих даваоца крви.

4. ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

У 2023. години на нашој општини није било ванредних ситуација.

5. „ДЈЕЧИЈА НЕДЈЕЉА“

Почетком октобра 2023. године, у сарадњи са општином Вукосавље, урађен је Програм обиљежавања „Дјечије недјеље“, под слоганом „ЗАЈЕДНО МОЖЕМО СВЕ!“. Волонтери су обишли све школе на подручју Општине са нашим пропагандним материјалом. У основним и средњој школи организовали смо предавања о правима дјетета. Начелник Општине је у тој „Недјељи дјетета“ обишао све школе и уручио пригодне пакете. Средства информисања су попутници ове активности.

У сарадњи са Центром за социјални рад организована је манифестација игре без граница.

6. ОБИЉЕЖАВАЊЕ „НЕДЈЕЉЕ ЦРВЕНОГ КРСТА“

Дана 12.05.2023. године поводом обиљежавања „Недјеље црвеног крста“ обишли смо предшколску дјецу и подијелили слаткише

7. НЕДЈЕЉА БОРБЕ ПРОТИВ ТУБЕРКОЛОЗЕ

Програм активности ОО ЦК Вукосавље у „Недјељи борбе против туберкулозе“ усвојен је на сједници ОО ЦК Вукосавље у септембру 2023. године. У свим Мјесним заједницама на подручју Општине подијељен је пропагандни материјал. У основним школама у Гнионици и у Модричком Лугу 18.09.2023. први часови наставе посвећени су овој акцији. Потом смо поводом ове акције у ЈУ СШЦ „Никола Тесла“ Вукосавље и ЈУ ОШ „Алекса Шантић“ Вукосавље, организовали предавање на ову тему.

8. МЕЂУНАРОДНИ ДАН СТАРИХ

Уз нашу и евиденцију Центра за социјални рад урадили смо потребну селекцију ове категорије.

На евиденцији старијих лица којима се пружа стална новчана помоћ је 10 особа.

Лица којима се даје једнократна помоћ – 20 лица.

Других старијих лица којима се даје помоћ – 25.

Општинска организација Црвеног крста Вукосавље у 2023.години обишла је 30 лица старијих година којима смо додијелили хуманитарну помоћ (храна, гардероба, хигијенски пакети)

9. ПОЗНАВАЊЕ ПОКРЕТА ЦРВЕНОГ КРСТА

23.10.2023. у Броду је одржано 22 регионално такмичење Познавање покрета Црвеног крста. На такмичењу је узело учешће 8 екипа са регије Добој, гдје је екипа из Вукосавља заузела друго мјесто.

10. ПРОГРАМ „МИСЛИ МИНЕ“

Регионално такмичење „МИСЛИ МИНЕ“ ове године је одржано у Броду 20.11.2023. године. Ово је било 22 такмичење на регији Добој. Обзиром на освојено треће мјесто на Препубличком такмичењу из ове области у претходној години, наша екипа је учествовала на Државном такмичењу „Мисли мине“ одржаном у Бихаћу у априлу 2023 године. Иначе, ово је било прво учешће екипе из Вукодавља на овом нивоу од оснивања општинске организације.

11. ТАКМИЧЕЊЕ У ПРУЖАЊУ ПРВЕ ПОМОЋИ

У Вукодављу је дана 28.04.2023. одржано Регионално такмичење у пружању прве помоћи, на коме је екипа ОШ „Алекса Шантић“ заузела треће мјесто.

12. „1. ДЕЦЕМБАР СВЈЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ СИДЕ“

Одржали смо предавање и ОШ „Алекса Шантић“ Вукодавље, 01.12.2023. на тему опасности од сиде и начини заштите и превенције. Предавање су одржали наставница, медицинска сестра и секретар ОО ЦК Вукодавље

Стручна служба ОО Црвеног крста има једног запосленог радника.

Програм кућне његе проводимо кроз повремене посјете. У 2023. години смо имали таква три случаја социјално угрожених лица (Благојевић, Николић и Мијатовић), те три лица у Федерацији БиХ (Нови Град).

Сарадња са домаћим хуманитарним организацијама и установама се проводи кроз добру сарадњу са:

1. Начелником општине Вукодавље,
2. КОЦК регије Добој,
3. Црвеним крстом општине Модрича.
4. Центар за социјални рад Вукодавље
5. ЈУ „Центар за културу“ Вукодавље
6. ОШ „Алекса Шантић“ Вукодавље
7. СШЦ „Никола Тесла“ Вукодавље
8. МУП Вукодавље

Осим наведене примљене хуманитарне помоћи било је и донатора физичких лица који су новчано помогли ОО ЦК Вукодавље за куповину пакета.

Хуманитарне помоћи реално је потребно много више, с обзиром на социјално стање на подручју општине.

На предлог Скупштине ОО ЦК Вукодавље у 2023 години одигране су двије хуманитарне утакмице у фудбалу, 06.09.2023.године у Јакешу, поводом дана Општине Вукодавље између екипа СОП Вукодавље, ПС Модрича и екипе општине Вукодавље, те 14.09.2023.године, између екипа СОП Вукодавље, ПС Модрича и екипе МЗ Модрички Луг. Прикупљена средства су утрошена за куповину пакета као и обезбјеђивање хране и пића за добровољне даваоце крви.

Такође, желимо да напоменемо да ОО ЦК Вукодавље по први пут од оснивања ове организације на нашој територији има представнике у Надзорном одбору Црвеног крста Републике Српске, као и у Надзорном одбору Црвеног крста/крижа Босне и Херцеговине.

**ПРЕДСЈЕДНИК**
Срђан Трипић


Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-26-10/24

Датум:25.04.2024.године

На основу члана 36. тачка 40) Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17), а након разматрања Плана и програма рада Општинске организације Црвеног крста Вукодавље за 2024.годину, Скупштина општине Вукодавље на својој 33.сједници одржаној дана 25.04.2024.године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Плана и програма рада са Финансијским планом Општинске организације Црвеног крста Вукодавље за 2023.годину

I

Усваја се План и програм рада са Финансијским планом Општинске организације Црвеног крста Вукодавље за 2024.годину.

II

План и програм рада Општинске организације Црвеног крста Вукодавље за 2024.годину саставни је дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић,с.р.

ЦРВЕНИ КРСТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
Општинска организација Црвеног крста Вукосавље

Програм рада за 2024– у годину

Фебруар, 2024. Године

Увод

Руводећи се Мисијом Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумјесеца, која је заснован на основним фундаменталним принципима: хуманост, непристрасност, неутралност, независност, добровољност, јединство и универзалност, али и веома тешком финансијском ситуацијом у којој се налазе Општинска организација Црвеног крста Вукодавље, активности Црвеног крста ООЦК-а Вукодавље биће усмјерене првенствено према најугроженијим категоријама становништва, које се обрађају Црвеном крсту (у наставку текста ЦК) за помоћ.

Обзиром на улогу организације ЦК у заједници, ООЦК-а Вукодавље ће своју активност у 2024-ој години планирати у складу са потребама грађана на подручју општине, посебно у погледу елементарних и других катастрофа и конфликта.

Због тога је неопходно у предстојећем периоду, кроз активнију улогу органа у тијелу ООЦК-а анимирати и мотивисати запослене и волонтере ЦК, да више него икада заједнички граде јаку хуманитарну организацију, спремну да одговори задацима своје мисије.

Активности које се планирају програмом рада за 2024-у годину заснивају се на документима, а то су: Закон о положају и овлаштењима ЦКРС, Закон о Друштву Црвеног крста/крижа БиХ, Статут ООЦК Вукодавље.

Један од приоритетних задатака у 2024-ој години је изналажење прихода неопходних за реализацију програмских активности ООЦК-а. Од степена реализације овог задатка зависиће и цјелокупно функционисање ООЦК-а Вукодавље, чији је рад и провођење програмских активности због тешке ситуације и финансијске нестабилности доведен у питање.

Само активност на обезбјеђењу одговарајућег статуса организације, дефинисање извора прихода омогућиће функционисање ООЦК Вукодавље и њену одрживост.

Програм рада ООЦК-а за 2024-у годину садржи активности и акције које ће према областима рада бити реализоване у складу са условима у којима дјелује и ради организација ЦК у цијелини.

Циљеви и задаци у 2024-ој години реализоваће се кроз следеће облике програмског дјеловања и рада ООЦК-а Вукодавље:

- Програм социјално хуманитарне дјелатности,
- Програм кућне његе,
- Програм здравственог просвјетивања,
- Програм добровољног даваштва крви,
- Програм подмлатка и омладине,
- Служба тражења,
- Програм упозорења на опасност од мина,

- Програм припрема и одговора на катастрофе,
- Информације.

1. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНО – ХУМАНИТАРНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Општинска организација Црвеног крста Вукосавље ће у 2024-ој години наставити са подјелом хуманитарне помоћи за социјално угрожена домаћинства на самој општини.

Прикупљање и дистрибуција хуманитарне помоћи вршиће се кроз акције солидарности на терену уз помоћ домаћих донатора, тј. Институција и предузећа на локалном нивоу.

Кроз овај програм планирано је провођење следећих активности:

- Континуирано одржавање састанака комисије за социјално хуманитарну дјелатност, организовање акција солидарности међу грађанима наше општине, како би се обезбједила хуманитарна помоћ за социјално угрожена домаћинства на општини.
- Дистрибуирати хуманитарну помоћ самохраним, старим и болесним, као и лицима са посебним потребама.
- Сарадња са локалном влашћу, организацијама и сродним институцијама на локалном нивоу које се баве прикупљањем и дистрибуцијом хуманитарне помоћи.
- Дистрибуција хуманитарне помоћи становништву угроженом елементарним и другим непогодама у сарадњи са цивилним становништвом.
- Проналажење и успостављање сарадње са новим донаторима који би донирали хуманитарну помоћ за социјално угрожена домаћинства на нашој општини.

Предвиђено је да комисија за социјално хуманитарну дјелатност врши посјете социјално угроженим домаћинствима на терену и том приликом дистрибуира хуманитарну помоћ тим домаћинствима. По потреби комисији ће помагати волонтери ЦК на терену.

Програм социјално хуманитарне дјелатности је један од значајнијих програма које проводи ЦК јер се кроз овај програм помаже крајњим корисницима на терену.

2. ПРОГРАМ КУЋНЕ ЊЕГЕ

Програм кућне његе у 2024-ој години ће се проводити од стране тима кућне његе као и претходних година уз помоћ волонтера ЦК на терену.

Програм има свој хуманитарни значај код популације треће доби и као такав утиче на препознатљивост ЦК у друштву, што нам и представља сами циљ у будућности.

У 2024-ој години планирано је да овим програмом буде обухваћено 20 корисника хуманитарне помоћи као и претходних година.

Ово је најугорженија популација становништва јер сами они нису у могућности да дођу у ЦК, већ искључиво зависе од посјете овог тима и волонтера ЦК да их посјете у њиховим домовима.

Програм обухвата искључиво непокретна, стара, болесна, и домаћинства са посебним потребама, која немају својих чланова шире или уже породице да се брину о њима, а налазе се у врло тешкој социјалној, материјалној и здравственој ситуацији.

3. ПРОГРАМ ДОБРОВОЉНОГ ДАВАЛАШТВА КРВИ

Добровољно давалаштво крви треба да буде општи и друштвени интерес уобличен у национални програм, који се реализује плански, континуирано и организовано, а он то и јесте у ООЦК Вукосавље.

И у 2024-ој години посебна пажња ће бити посвећена младима који први пут треба да дају крв и то кроз анимирање младих добровољних давалаца крви и подизање свијести о значају ове традиционалне активности ЦК у школи.

Активности које ће се реализовати кроз овај програм ЦК Вукосавље има за циљ да прије свега буде партнер у прибављању довољних количина сигурне крви Заводу за трансфузијску медицину Републике Српске.

Давалаштво је прије свега добровољно, анонимно и бесплатно и на томе треба истрајати и у будућности. Посебно треба ширити дух давалаштва међу младима. Комисија за добровољно давалаштво крви организоваће кратка предавања на тему: "Давалаштво крви није штетно!" Још увијек је човјек једина фабрика крви у свијету и друге нема.

У 2024 години у плану је организовати четири акције ДДК на општини Вукосавље, те је планирано, у договору са Начелником, организовати дружење ДДК у Вукосављу са посебним програмом.

У 2024-ој години планирано је да се организују акције добровољног давалаштва крви са слоганом „Крв је поклон који живот значи“.

4. ПРОГРАМ ПОДМЛАТКА И ОМЛАДИНЕ

Када говоримо о младима ЦК важно је напоменути да они заузимају посебно мјесто у свим програмима ЦК.

Циљ нам је јачање Покрета младих Црвеног крста по школама.

У циљу јачања младих у организацији ЦК планирано је провести следеће активности:

- Континуирано одржавати састанке комисија за подмладак и омладину ЦК
- Стална активност ЦК је пријем младих у организацију ЦК. Млади ће у току године континуирано вршити дистрибуцију информативног материјала по школама према плану провођења активности ЦК на терену.
- Млади треба да буду носиоци активности по школама и срединама у којима живе и које проводи ЦК поводом обиљежавања значајнијих датума као што су: „Недјеља Црвеног крста“, „Недјеља борбе против туберкулозе“, „Недјеља Детета“, „Недјеља упознавања на опасност од мина“, „Свјетски дан борбе против сиде“, „Дан старих“ и многе друге.

Комисија за подмладак и омладину ЦК ће у школама организовати и проводити школска и општинска такмичења као што су:

- Квиз такмичења о познавању покрета Црвеног крста
- Квиз такмичење „Мисли мине“
- Такмичење екипа у пружању прве помоћи и др.

И у 2024-тој години ће кроз овај програм бити посвећена посебна пажња у раду са младима у провођењу активности ЦК у школама.

5. ПРОГРАМ УПОЗОРЕЊА НА ОПАСНОСТ ОД МИНА

Присуство мина на нашем подручју није прошлост, већ реалност, а посебно за становништво насељено у и око рубних подручја.

Планирано је да ЦК у 2024-ој години настави са овим програмом на подручју наше општине.

Провођење овог програма се састоји у следећим активностима:

- Стална сарадња са координатором овог програма у ЦКРС
- Прикупљање података о унесрећеним од мина на подручју наше општине.
- Наставак сарадње са представницима одсјека Цивилне заштите Вукосавље.
- Сарадња са представницима како основне, тако и средње школе.
- Вршити посјете настрадалим од мина поводом обиљежавања „Недјеље упозорења на опасност од мина“, коју ЦК обиљежава од 8.-15.децембра сваке године.
- Организовати општинска и регионална такмичења „Мисли мине“
- Вршити дистрибуцију информативног материјала по школама и насељеним мјестима на тему „Мисли мине“.

Овај програм ће бити реализован у оној мјери колико то буду дозвољавале могућности ООЦК Вукосавље.

6. ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ И ОДГОВОРА НА КАТАСТРОФЕ

Програм припрема и одговора на катастрофе у самом називу садржи циљ овог програма, а то је пружање помоћи настрадалом становништву у природним и другим катастрофама.

Општинска управа у чијем саставу је одсјек Цивилне заштите има разрађен програм заштите становништва у случају природних и других непогода (катастрофа), а у том програму ЦК има улогу евакуације, збрињавања угроженог становништва те дистрибуција интервентне хуманитарне помоћи. Овај програм ће се и даље наставити проводити у сарадњи са цивилном заштитом.

7. СЛУЖБА ТРАЖЕЊА

Служба тражења у свом раду руководиће се принципима међународног хуманитарног права, Закона о положају и овлаштењима ЦКРС, Закон о Друштву Црвеног крста/крижа БиХ, Правилника о организацији Службе тражења ЦКРС, те Правилника о организацији службе тражења Друштва Црвеног крста/крижа БиХ.

Ова служба као организациони дио Стручне службе ЦКРС, па тако и ООЦК Вукосавље ће у 2024-тој години наставити са радом у оквиру своје надлежности.

Служба тражења у свом раду афирмише хуманост, непристрасност, људску солидарност и право човјека на живот.

Приоритетан задатак Службе тражења у 2024-ој години биће прикупљање података о несталим лицима, издавање потврда о заробљавању, подношење захтјева за нестала лица, те прикупљање, сређивање и обрада података за та лица.

Посебно треба истаћи сарадњу са Институтом за нестала лица БиХ уз посредовање ЦКРС који је преузео посао који је до сада радио Међународни комитет Црвеног крста на простору БиХ.

У 2024-ој ова служба ће наставити са сређивањем документације везано за ове категорије лица у ООЦК Вукосавље у сарадњи са координатором Службе тражења у ЦКРС.

8. МЈЕСНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА

Мјесни одбори у мјесним организацијама наставиће радити на спровођењу традиционалних активности ЦК као што су:

- Подјела хуманитарне помоћи и посјете социјално угроженим домаћинствима, анимирање добровољних давалаца крви, организовање акције солидарности, омасовљавање чланства на терену и сл.

Познато нам је да је без волонтера и чланова подмлатка и омладине врло тешко провести све активности на терену и управо ради тога треба цијенити њихов волонтерски рад.

9. ОБИЉЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА У ЦРВЕНОМ КРСТУ

У 2024-ој години ООЦК Вукосавље ће наставити са обиљежавањем значајних датума за Црвени крст.

Поводом обиљежавања ових датума активности ЦК на терену су појачане у смислу дистрибуције хуманитарне помоћи за социјално угрожена домаћинства.

Посебна пажња ће бити посвећена обиљежавању следећих датума:

- 24.март - „Свјетски дан борбе против туберкулозе“
- 8.мај - „Свјетски дан Црвеног крста“
- 8.-15.мај - „Недјеља Црвеног крста“
- 14.јун - „Дан добровољних давалаца крви“
- 14.-21.септембар - „Недјеља борбе против туберкулозе“
- 1.октобар - „Међународни дан старих“
- Прва седмица у октобру - „Дечија недјеља“
- Почетак октобра - „Недјеља солидарности“
- 1.децембар - „Свјетски дан борбе против сиде“
- 5.децембар - „Међународни дан волонтера“
- 8.-15.децембар - „Недјеља упозорења на опасност од мина“

Поводом обиљежавања ових датума појачане су активности ЦК на терену.

Комисије ЦК (Комисија за ДДК, комисија за подмладак и омладину, комисија за социјално хуманитарну дјелатност, тим кућне његе) ће вршити посјете корисницима хуманитарне помоћи на терену и том приликом дијелиће хуманитарну помоћ тим корисницима према могућностима ООЦК Вукосавље.

Поред материјалног вида помоћи, ове посјете од стране ЦК имају и ону хуману, људску димензију да ти корисници осјете да нису заборављени од стране друштвене заједнице.

Овај програм рада за 2024-у годину је рађен на реалним основама и досадашњем искуству те се надамо да ћемо га реализовати уз помоћ локалне заједнице и других структура које се баве сличним пословима и активностима.

10. ИНФОРМИСАЊЕ

Комуникацијом се обраћамо јавности у ширем смислу. Циљ нам је да јавност буде упозната са циљним и програмским задацима ЦК и активностима које се проводе на њиховом остварењу и да на основу тога стекне позитиван став о ЦК, те да директно или индиректно подржи рад ЦК, али и да се укључи у организацију (волонтери даваоци крви, и др.)

У остваривању задатака и планираних програма рада у 2024-ој години акценат је стављен на побољшање социјалних, здравствених и економских услова рада и живљења на подручју општине Вукодавље.

Општинска организација Црвеног крста Вукодавље ће у 2024-ој години у складу са условима у којима дјелује, предузимати планиране акције и спроводити зацртане активности на свим нивоима организованости Црвеног крста.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина ВУКОДАВЉЕ
1
Предсједник Скупштине ООЦК-а
Срђан Трипић



**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ
ДЈЕЛАТНОСТИ**



Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
OPŠTINSKA UPRAVA
ODJELJENJE ZA PRIVREDU I DRUŠTVENE
DJELATNOSTI**

Tel./fax.: +387 (0)53 707 704
web: www.vukosavlje.gov.ba

Datum: 16.04.2024. godine

ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У СПОРТУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ У 2023. ГОДИНИ

На подручју општине Вукосавље, спорт заузима значајно мјесто. У прилог томе говори чињеница да млади показују све веће интересовање за спортске активности.

Спортске активности одвијају се на спортским теренима затвореног и отвореног типа. Од терена затвореног типа треба поменути школску дворану коју заједнички користе основна и средња школа за потребе одржавања наставног предмета “Физичко васпитање”, а у рекреативне сврхе користе је омладинске и друге организације са подручја општине Вукосавље.

Општина Вукосавље је у циљу унапређења и промицања спортских активност, те здравог развоја најмлађе популације организовала одржавање школе спорта у Вукосављу у сарадњи са СК „МД КЛИНЦИ“ из Модриче те тако омогућила најмлађим суграђанима кроз усмјерену игру физички и интелектуално богато одрастање.

Школа спорта је бесплатна за малишане и одржава се два пута седмично у просторијама спортске сале у склопу ОШ и СШЦ у Вукосављу. Циљ тренинга је обезбиједити учесницима квалитетну спортску едукацију и помоћ у стицању неопходне физичке културе те вишестран развој психофизичких способности.

У сали ОШ и СШЦ у два термина седмично своје тренинге проводи и ОК „Модрича“ која успјешно ради са свим заинтересованим полазницима одбојке са подручја општине Вукосавље.

У саставу школе је уређено игралиште за мали фудбал и кошарку отвореног типа, а у близини стадиона налази се и спортско игралиште са трибинама, које се користи како за рекреативне сврхе тако и за организовање разних манифестација.

На платоу поред ЈУ Центра за културу Вукосавље, налази се уређен терен за мали фудбал, кошарку и одбојку на бетону. Терен је ограђен високом демонтажном мрежом и безбједан је за учеснике.

Поводом Дана општине Вукосавље се традиционално организују бројне спортске манифестације. Једна од њих је турнир у одбојци на пијеску који се одржава у МЗ Вукосавље, на уређеном пјешчаном терену за одбојку на пијеску. Овај турнир биљежи све већу популарност гдје, поред Вукосавља као домаћина, учествују екипе из Модриче, Добоја, Брода и Шамца.

Бициклијада као спортско-рекреативниа активност на подручју наше општине окупља све већи број учесника млађе и старије генерације, а циљ ове манифестације је

омасовљење рекреативног бициклизма, анимација грађана и подизање свијести о значају вожње бицикла за здравији живот.

Ноћни турнир у малом фудбалу је назаобилазан дио љета у Вукосављу, како у оквиру манифестација поводом Дана општине, тако и током читавог љета и заступљен је у већини мјесних заједница. Спортски терени за мали фудбал налазе се у МЗ Вукосавље, Гнионица, Модрички Луг и Пећник.

У 2023. години одржан је трећи по реду Меморијални турнир у МЗ Гнионица „Далибор Шоле Млинаревић“.

На подручју општине Вукосавље дјелује фудбалски клуб „Слога“ из Јакеша, који се такмичи у четвртом рангу Фудбалског савеза Републике Српске (Међуопштинска лига Модрича- Шамац).

ФК „Слога“ у свом саставу ради и са најмлађим категоријама и окупља око 30 полазника школе фудбала.

У оквиру обиљежавања Међународне „Недјеље дјетета“, општина Вукосавље окупља дјецу основне и средње школе организујући спортске активности прилагођене узрасту дјете.

Обрађивач:
Одјељење за привреду
и друштвене дјелатности

Предлагач:
Начелник општине

А К Т И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
НАЧЕЛНИК

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
NAČELNIK

Tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 02/1-96-1/4-24
Датум: 29.03.2024. године

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 57. и 86. Статута општине Вукодавље („Службени гласник Општине Вукодавље“, број 6/17) и члана 17. став (3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 39/14 и 59/22), начелник Општине Вукодавље доноси:

**ТРЕЋУ ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ
ОПШТИНЕ ВУКОДАВЉЕ ЗА 2024. ГОДИНУ****I**

План набавки Општине Вукодавље за 2024. годину, број: 02/1-96-1/24, донесен 03.01.2024. године допуњава се набавкама које првобитно нису унесене у наведени план набавки.

Планиране набавке су приказане у Табели 3. - Трећа измјена и допуна плана набавки Општине Вукодавље за 2024. годину, која је саставни дио ове измјене и допуне плана набавки.

II

Уколико се у наредном периоду набавки укаже потреба за неким набавкама, које нису наведене у овом Плану, а за њих се обезбједе средства у буџету Општине Вукодавље или из неких других извора, донијеће се посебна одлука о покретању поступка јавних набавки и спровести процедура јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама.

III

Ова Трећа измјена и допуна плана набавки Општине Вукодавље за 2024. године ће се објавити у „Службеном гласнику Општине Вукодавље“.

НАЧЕЛНИК
Борислав Ракић, мастер екон.,с.р.

ТРЕЋА ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ОПШТИНЕ ВУКОДАВЉЕ ЗА 2024.ГОДИНУ

Табела 3.

РЕД-НИ БР.	НАЗИВ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	БРОЈЧАНА ОЗНАКА И НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ЈРЈН	ВРСТА ПОСТУПКА	ДА ЛИ СЕ ПРЕДМЕТ ДИЈЕЛИ НА ЛОТОВЕ	ВРСТА УГОВОРА	ДА ЛИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	ПЕРИОД ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	ПРОЦЈЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ-а	ПРОЦЈЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ СА ПДВ-ом	ОКВИРНИ ДАТУМ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА (конто)	ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ
РОБЕ												
1.	Набавка регистарских плоча и профила за Дом у Вукодављу	44190000-8 Разни грађевински материјал	Директна погодба	НЕ	роба	рачун	2 дана	1.709,40	2.000,00	Март 2024. (29.03.2024.)	Средства из буџета општине за 2024. г.	
2.	Набавка материјала за одржавање објекта МЗ Језеро	44190000-8 Разни грађевински материјал	Директна погодба	НЕ	роба	рачун	5 дана	6.000,00	7.020,00	Април 2024. (10.04.2024.)	Средства из буџета општине за 2024. г.	
УСЛУГЕ												
1.	Услуге стручно-техничког надзора над извођењем радова „Асфалтирање путева у Модричком Лугу“	71247000-1 Надзор грађевинских радова	Директна погодба	НЕ	услуге	уговор о јавној набавци	30 дана од увођења извођача радова у посао	1.000,00	1.170,00	Април 2024. (03.04.2024.)	Средства из буџета општине за 2024. г.	

2.	Израда планске документације-стручног мишљења и урбанистичко-техничких услова за реконструкцију, доградњу и промјену намјене дијела објекта културног центра Јакеш у дјечјој вртић	71300000-0 Техничке услуге	Директна погодба	НЕ	услуге	уговор о јавној набавци	60 дана	3.504,27	4.100,00	Април 2024. (10.04.2024.)	Средства из буџета општине за 2024. г.
3.	Проштопавања, чишћења и извлачења заштопаних дијелова канализационе мреже на подручју општине Вукодавље	90640000-5 Услуге чишћења и прањења сливника	Директна погодба	НЕ	услуге	уговор о јавној набавци	5 дана	6.000,00	7.020,00	Април 2024. (10.04.2024.)	Средства из буџета општине за 2024. г.
4.	Чишћење око прекумних станица у МЗ Модрички Луг и чишћење око канализационих шахтова	77312100-1 Услуге уништавања корова	Директна погодба	НЕ	услуге	уговор о јавној набавци	3 дана	4.273,50	5.000,00	Април 2024. (22.04.2024.)	Средства из буџета општине за 2024. г.

НАЧЕЛНИК
Борислав Ракић, мастер екон.,с.р.

АКТИ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Број: 06-1-07-1-587/23
Сарајево, 09.04.2024. године
(М.Џ)

На основу члана 2.9 став (1) тачка 17. и члана 2.12 став (8) Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22 и 67/22) и члана 195. став (1) Закона о управном поступку ("Службени гласник БиХ", бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), поступајући по захтеву Скупштине општине Вукодавље за давање сагласности на именовање предсједника Општинске изборне комисије Вукодавље, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 15. сједници, која је одржана 09.04.2024. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Н Ј Е

Дaje се сагласност на Рjeшенje Скупштине општине Вукодавље број: 01/1-013-18-9/24 од 28.03.2024. године, којим се на дужност предсједника Општинске изборне комисије Вукодавље именује:

I. Bojan Popović, predsjednik**Образложење**

Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је Рjeшенjem број: 06-1-07-1-587/23 од 14.12.2023. године, дала сагласност на именовање два члана Општинске изборне комисије Вукодавље, Бојана Поповића и Амре Шећић. Постајући по захтеву за именовање предсједника Општинске изборне комисије Вукодавље од 15.03.2024. године, Скупштина општине Вукодавље је Централној изборној комисији Босне и Херцеговине доставила на надлежно поступање Рjeшенje број: 01/1-013-18-9/24 од 28.03.2024. године, којим се Бојан Поповић именује на дужност предсједника Општинске изборне комисије Вукодавље.

Чланом 2.12 став (8) Изборног закона Босне и Херцеговине прописано је да општинско вijeће, односно скупштина општине именује предсједника из реда чланова општинске изборне комисије из става (5) овог члана, уз сагласност Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

Увидом у достављену документацију и евиденције које се воде у Централној изборној комисији Босне и Херцеговине утврђено је да Бојан Поповић испуњава услове прописане одредбама Изборног закона Босне и Херцеговине и Упутством о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 67/21, 73/21, 1/22, 13/22 и 78/23).

Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је, на основу члана 2.9 став (1) тачка 17. и члана 2.12 став (8) Изборног закона Босне и Херцеговине, одлучила као у диспозитиву овог Рjeшенja.

Правна поука: Против овог Рjeшенja дозвољена је жалба. Жалба се подноси Апелационом одјелу Суда Босне и Херцеговине у року од два дана од дана пријема овог Рjeшенja преко Централне изборне комисије Босне и Херцеговине у складу са чланом 6.9 став (1) и (2) Изборног закона Босне и Херцеговине.

Достављено:

- Скупштина општине Вукодавље,
- Општинска изборна комисија Вукодавље,
- а/а



С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању Извода из записника са 32.сједнице Скупштине општине Вукодавље.....	1
2. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника правобраниоца Добој за период од 01.01.2023.до 31.12.2023.године.....	10
3. Одлука о усвајању извршења Буџета општине Вукодавље за период 01.01-31.12.2023.године.....	22
4. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље за 2023.годину.....	70
5. Закључак о усвајању Плана и Програма рада ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље за 2024.годину.....	97
6. Закључак о усвајању Финансијског извјештаја ЈУ Центар за културу Вукодавље за 2023.годину.....	113
7. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈП „Еко – Чистоћа“ доо Вукодавље за 2023.годину.....	132
8. Закључак о усвајању Плана и Програма рада ЈП „Еко – Чистоћа“ доо Вукодавље за 2024.годину.....	157
9. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ОО Црвени крст Вукодавље за 2023.годину.....	168
10. Закључак о усвајању Плана и програма рада ОО Црвени крст Вукодавље за 2024.годину.....	177
11. Информација о стању у спорту на подручју општине Вукодавље у 2023.години.....	186

А К Т И Н А Ч Е Л Н И К А О П Ш Т И Н Е

1. Трећа измјена и допуна Плана набавки за 2024.годину.....	188
---	-----

А К Т И О П Ш Т И Н С К Е И З Б О Р Н Е К О М И С И Ј Е

1. Рјешење Централне изборне комисије БиХ за давање сагласности на именоване председника ОИК Вукодавље.....	191
---	-----

