



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

<p>Службени гласник општине Вукодавље Муса Ђазима Ђатића 163, 74470 Вукодавље е-маил: opstina@vukosavlje.gov.ba тел/фах: +387 (0)53/ 707-702 Одговорни уредник: Бојан Ракић, секретар СО-е.</p>	<p>Понедељак, 27. фебруар 2023. године</p> <p>ВУКОСАВЉЕ</p> <p>Број: 2/23</p>	<p>Издаје: Скупштина општине Вукодавље Излази по потреби Жиро-рачун број: 5553000040663626 Нова Банка, А.Д. Бања Лука Испостава Модрича</p>
--	---	---

А К Т И С К У П Ш Т И Н Е О П Ш Т И Н Е

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 01/1-013-5-2/23

Датум: 24.2.2023. године

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље) Број 6/17), чланова 78. и 79. Пословника о раду Скупштине општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 7/17), а након разматрања Извода из записника са 19. сједнице Скупштине општине Вукодавље одржане 14.12.2022. године, Скупштина општине Вукодавље на својој 20. сједници одржаној дана 24.2.2023. године доњела је

ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVODA IZ ZAPISNIKA SA XIX SJEDNICE SKUPŠTINE OPŠTINE VUKOSAVLJE

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 19. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 14.12.2022. godine.

II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić, s.r.

**IZVOD
IZ ZAPISNIKA**

*sa XIX sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 14.12.2022. godine u sali
administrativnog centra opštine Vukosavlje, sa početkom rada u 11,00 sati*

PRISUTNI: Nihad Bahić, predsjednik SO-e, Ilija Barukčić, potpredsjednik SO-e, Bojan Rakić, sekretar SO-e, odbornici: Miroslav Mlinarević, Ilija Čupić, Aleksandar Blagojević, Snježana Katanić, Danijel Ružičić, Jovan Kovačević, Fadil Sejdić, , Mirza Hadžidedić, Vesna Pašalić, Snežana Vujinović, Mustafa Osmanović

ODSUTNI: Elvir Hadžiomerović, Hajrudin Imširović

Pored odbornika sjednici su prisustvovali: Borislav Rakić, Načelnik opštine Vukosavlje, Dejan Jović, zamjenik načelnika opštine Vukosavlje, Slavko Gojković, načelnik Odjeljenja za opštu upravu, Tijana Trifković, samostalni stručni saradnik za budžet, strateška i operativna pitanja, Zdravko Đurić, poslanik angažovan na poslovima finansija, Amira Vugdalić, načelnik Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko-invalidsku zaštitu, Srđan Tripić, direktor JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje, Atif Hadžidedić, direktor JP „Eko-Čistoča“ doo Vukosavlje, Tanja Prnjić, direktor JU „Centar za socijalni rad“ Vukosavlje i Amra Šečić, administrator.

Nakon što je konstatovano da sjednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažno odlučivanje, predsjednik Skupštine opštine Nihad Bahić otvorio je rad sjednice i pročitao slijedeći dnevni red sa izmjenama i dopunama koje su predočene odbornicima prije samog početka zasjedanja.

DNEVNI RED

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XVIII sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
2. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Budžeta opštine Vukosavlje za 2023.godinu;
3. Razmatranje i donošenje Odluke o izvršenju Budžeta opštine Vukosavlje za 2023.godinu;
4. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2023.godinu;
5. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava od naknade za razvoj nerazvijenih dijelova opštine ostvarenih prodajom šumskih drvnih sortimenata na području opštine Vukosavlje za 2023.godinu;
6. Razmatranje i donošenje Odluke o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2023.godini;
7. Davanje saglasnosti za otpis i uništenje nefinansijske imovine na dan 31.03.2022.godine;

8. Информација о извршеној реалокацији буџетских средстава општине Вукосавље;
9. Разматрање и доношење Одлуке о измјени и допуни Одлуке о условима и начину прикључења стамбених и других грађевнских објеката на канализациону мрежу у општини Вукосавље;
10. Разматрање и доношење Одлуке о давању сагласности на Одлуку о измјени Одлуке о начину плаћања и висини цијене јавне услуге прикупљања мјешаног комуналног отпада за кориснике;
11. Разматрање и доношење Одлуке о давању сагласности на Одлуку о измјени Одлуке о цјеновнику услуга одвођења отпадних вода на подручју општине Вукосавље;
12. Разматрање и доношење Одлуке о измјени Одлуке о формирању цијена за услуге одвоза отпада ЈП „Еко – Чистоћа“ доо Вукосавље правним лицима и субјектима по категоријама;
13. Оdbорничка питања;

Прије усвајања дневног реда за ријеч се јавио odbornik Fadil Sejdіć, те је напоменуо да су тачке дневног реда које су предложене као допуна date мало касно, и на прећас.

Након њега за ријеч се јавио начелник општине Вукосавље Borislav Rakić, те је изложио измјене и допуне дневног реда, које се односе на измјене цијена комуналних услуга на подручју општине Вукосавље.

Навео је да је опет neophodно пружити помоћ финансијске природе комуналном предузећу, те да су измјене neophodne да би предузеће могло функционисати и опстати.

Након излагања начелника за ријеч се јавио odbornik Ilija Čupić, те је поставио питање rukovodstvu комуналног предузећа из kog razloga је neophodно позajmljivanje novca том предузећу последњих пар година, и да ли се исплати функционисање ако се константно позajmljuje novac.

Након њега за ријеч се јавила odbornica Snežana Vujinović, те је навела да би директор јавног предузећа требао на vrijeme да достави prijedloge, а не пар minuta пред саму sjednicu skupštine. Direktor комуналног предузећа је навео да ће на питања одговорити kad на red dodju тачке дневног реда које се односе на ЈП „Еко-Чистоћа“ доо Вукосавље, и то је као тако и prihvaćено од стране odbornika.

Дневни red је dat на glasanje.

Дневни red је usvojen једногласно.

(ZA: 13 odbornika)

Ad-1

Bez rasprave и једногласно је usvojen Zaključak о usвајању Izvoda из zapisnika sa XVIII sjednice Skupštine општине Вукосавље.

(ZA: 13 odbornika)

Ad-2

Na dnevni red je data tačka Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Budžeta opštine Vukosavlje za 2023. godinu;

Za riječ se javila Tijana Trifković, stručni saradnik za budžet, strateška i operativna pitanja, te je obrazložila predloženi Budžet za narednu godinu, kao i sve detalje koji sačinjavaju pomenuti dokument.

Nakon njenog izlaganja, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesena Odluka o donošenju Budžeta opštine Vukosavlje za 2023. godinu;

(ZA: 13 odbornika)

Ad-3

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o izvršenju Budžeta opštine Vukosavlje za 2023. godinu;

Jednoglasno je donesena Odluka o izvršenju Budžeta opštine Vukosavlje za 2023. godinu

(ZA: 13 odbornika)

Ad-4

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2023. godinu;

Za riječ se javio predsjednik Skupštine opštine Vukosavlje, Nihad Bahić, te je izložio odbornicima predloženi Program rada Skupštine u svim njegovim cjelinama, i kao takav ga predstavio prisutnima.

Nakon njegovog izlaganja, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2023. godinu;

(ZA: 13 odbornika)

Ad – 5

Na dnevni red je data tačka Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava od naknade za razvoj nerazvijenih dijelova opštine ostvarenih prodajom šumskih drvnih sortimenata na području opštine Vukosavlje za 2023. godinu;
Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te je tačka data na glasanje.

Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava od naknade za razvoj nerazvijenih dijelova opštine ostvarenih prodajom šumskih drvnih sortimenata na području opštine Vukosavlje za 2023. godinu;

(ZA: 13 odbornika)

Ad – 6

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2023. godini;

Nije bilo zainteresovanih za raspravu povodom ove tačke dnevnog reda, te je data na glasanje.

Jednoglasno je donesena Odluka o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2023. godini;

(ZA: 13 odbornika)

Ad – 7

Na dnevnom redu se našla tačka Davanje saglasnosti za otpis i uništenje nefinansijske imovine na dan 31.03.2022. godine.

Za riječ se javila Tijana Trifković, koja je obrazložila o kojoj imovini se radi, da se većinski dio te imovine morao otpisati nakon selidbe opštinske administracije u novu zgradu.
Nakon njenog izlaganja, rasprava je završena.

Jednoglasno je usvojeno Davanje saglasnosti za otpis i uništenje nefinansijske imovine na dan 31.03.2022. godine.

(ZA: 13 odbornika)

Ad – 8

Na dnevnom redu se našla Informacija o izvršenoj realokaciji budžetskih sredstava opštine Vukosavlje.

Ad - 9

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o uslovima i načinu priključenja stambenih i drugih građevinskih objekata na kanalizacionu mrežu u opštini Vukosavlje.

Za riječ se javio Bojan Popović, te je objasnio da se prvenstveno ova odluka odnosi na taksu na priključak na kanalizacionu mrežu, koja je uvećana za 200 konvertibilnih maraka, a ostatak odluke se odnosi na socijalno ugrožene pojedince na teritoriji opštine, koji će uz pomoć socijalne anamneze biti određeni, te će njima biti napravljeni pojedini ustupci prilikom podnošenja zahtjeva za priključak na kanalizacionu mrežu.

Odluka bi stupila na snagu 01.01.2023.godine, te je ostavljena jedna prelazna odredba prema kojoj bi svi građani koji podnesu zahtjev do kraja godine, proceduru platili po starim cijenama.

Nakon izlaganja Bojana Popovića, za riječ se javio odbornik Fadil Sejdić, te je rekao da je suština ovih izmjena takva da će ove nove naknade pogoditi one koji su svakako redovne platiše svojih komunalnih obaveza, te je zbog takvih i smatrao da cijena treba ostati ista.

Nakon njega za riječ se javio načelnik opštine Borislav Rakić, te je iznio podatke o tome da postoji identičan krug ljudi koji konstantno ne plaćaju svoje obaveze, te je dao podršku pravosudnim organima koji pribjegavaju postupku izvršenja na pokretnim stvarima kod lica koja ne ispunjavaju svoje obaveze.

Takođe, naveo je da je u prethodnih mjesec dana bilo novih 30 zahtjeva za priključenje na kanalizacionu mrežu.

Naveo je da postoji i desetak zahtjeva kod kojih trenutno nije moguće izvršiti priključenje na mrežu.

Pomenuo je takođe da postoje i ljudi koji i dan danas nemaju prijavljen odvoz komunalnog otpada, te je najavio veće angažovanje komunalnog policajca i po tom pitanju.

Nakon izlaganja načelnika, javio se odbornik Jovan Kovačević, pozdravio sve prisutne, te je zamolio skupštinsko rukovodstvo da ne dozvoljava ubuduće da ovakve odluke dolaze na dan sjednice pred odbornike da se s tim odlukama upoznaju.

Naveo je takođe da je komunalno preduzeće u problemima koji ne postoje samo u posljednjem mjesecu, nego u dužem periodu, te smatra da ova poskupljenja ne bi trebala ovako odjednom da stupe na snagu, već da je trebalo jedno po jedno, da bi građani manje osjetili u finansijskom smislu, ali opet ako su pomenute odluke već pred odbornicima, treba da ih kao takve i usvojimo, samo da ubuduće povedemo računa o tome.

Takođe, smatra da bi se trebalo povesti računa o broju korisnika, te da na tome treba nastaviti da se radi da bi svima kojima tehnički uslovi dozvoljavaju da se priključe na mrežu, na istu i bili priključeni.

Nakon njegovog izlaganja, predsjednik Skupštine je napomenuo da je iz razloga usvajanja Budžeta opštine pomjeren termin održavanja sjednice, te iz tog razloga je ubrzano predlaganje odluka koje se usvajaju na Skupštini opštine.

Nakon izlaganja predsjednika, rasprava je završena.

Na glasanje je data tačka Razmatranje i donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o uslovima i načinu priključenja stambenih i drugih građevinskih objekata na kanalizacionu mrežu u opštini Vukosavlje.

(ZA: 12 odbornika, UZDRŽAN: 1)

Ad - 10

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o načinu plaćanja i visini cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za korisnike.

Za riječ se javio direktor komunalnog preduzeća, Atif Hadžidedić, pozdravio je sve prisutne i odgovorio je na pitanja odbornika u vezi sa terminom predlaganja ovih odluka, te je i pojasnio da je u pitanju usvajanje Budžeta i da su rokovi iz tog razloga bili kratki.

Dalje, napomenuo je na primjeru troškova goriva, kao i troškova održavanja i vozila i sistema naplate komunalnog preduzeća, te su pomenuti troškovi, koji su porasli iz razloga inflacije, i jedini razlog zbog kojeg su i predložena uvećana cijena.

Naveo je da postoji 960 prijavljenih korisnika, od kojih 150 nisu redovne platiše.

Smatra da nije ni rješenje da se ide u izvršenja i licitacije, jer su i tu neophodni troškovi advokatskih usluga, te da je bolje da se nekako korisnicima da podstrek da ispune svoje obaveze, da ne bi otežavali situaciju i preduzeću i samim korisnicima.

Povećane su plate radnicima, direktor smatra nedovoljno obzirom na trenutnu situaciju u državi, ali je trenutno takvo stanje u preduzeću.

Uz sva poskupljenja koja su nastupila, direktor je naveo da je preduzeće povećalo prihode, ali sa tim povećanjem nadoknađeni su otprilike gore pomenuti troškovi koje je naveo.

Zamolio je odbornike da podrže pomenute odluke i zahvalio se na pažnji.

Nakon njegovog izlaganja, rasprava je završena.

Na glasanje je dana tačka Razmatranje i donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o načinu plaćanja i visini cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za korisnike.

(ZA: 12 odbornika, UZDRŽAN: 1)

Ad – 11

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o cjenovniku usluga odvođenja otpadnih voda na području opštine Vukosavlje.

Za riječ se javio odbornik Fadil Sejdić, te je zamolio da se nađe neki način da se sankcionišu oni koji bacaju otpad pored puteva na teritoriji naše opštine, te da se tako utiče kažnjavanjem tih građana, da bi se tako motivisali da se prijave da im se smeće odvozi iz domaćinstva redovnim putem, umjesto da zagađuju životnu sredinu.

Smatra da se o ovom treba povesti računa, jer oni koji duguju, teško da će namiriti svoje obaveze, te predlaže da se postigne neki dogovor sa tim ljudima, da im se ako treba i otpišu dugovi da bi konačno krenuli ispočetka sa plaćanjima.

Nakon njegovog izlaganja, javio se načelnik opštine, te je naveo da postoji Odluka o komunalnom redu opštine Vukosavlje, te da po toj odluci postoji kaznena odredba, te je zamolio i odbornike da se po tom pitanju angažuju više da bi se sankcionisali učinioci takvih postupaka koji ugrožavaju životnu sredinu.

Nakon izlaganja načelnika, rasprava je završena.

Na glasanje je data tačka Razmatranje i donošenje Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o cjenovniku usluga odvođenja otpadnih voda na području opštine Vukosavlje.

(ZA: 13 odbornika)

Ad - 12

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o izmjeni Odluke o formiranju cijena za usluge odvoza otpada JP „Eko – Čistoća“ doo Vukosavlje pravnim licima i subjektima po kategorijama.

Za riječ se javio direktor komunalnog preduzeća Atif Hadžidedić, te je naveo da u ranijoj raspravi nije spomenuo pravna lica, i način na kojima se tim subjektima obračunava odvoz komunalnog otpada.

Naveo je da postoje 3 grupe pravnih lica koje mogu da potpišu pomenuti ugovor, i naveo je da je cijena promjenjena kako fizičkim licima, tako i ovim kategorijama pravnih lica.

Nakon izlaganja direktora, rasprava je završena.

Na glasanje je data tačka Razmatranje i donošenje Odluke o izmjeni Odluke o formiranju cijena za usluge odvoza otpada JP „Eko – Čistoća“ doo Vukosavlje pravnim licima i subjektima po kategorijama.

(ZA: 13 odbornika)

Ad – 13

Nije bilo odborničkih pitanja.

Za riječ se javio načelnik opštine te je poželio svim prisutnim srećne nadolazeće novogodišnje i božićne praznike.

Završeno u 11,30 sati

NAPOMENA: Sjednica Skupštine opštine snimana je u audio tehnici.

ZAPISNIČAR
Bojan Rakić, dipl.iur.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукошаваље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail:

opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702

web:

www.vukosavlje.gov.ba

Broj:01/1-013-5-3/23

Datum: 24.2.2023.godine

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje) Broj 6/17), članova 78. i 79. Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 7/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2022.godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 20.sjednici održanoj dana 24.2.2023.godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2022.godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2022.godinu.

II

Program iz tačke 1. u prilogu, čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić, s.r.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукосавље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

IZVJEŠTAJ O RADU SKUPŠTINE OPŠTINE VUKOSAVLJE U 2022.GODINI

I Uvod

Ovaj saziv Skupštine opštine, kao predstavnički organ građana opštine Vukosavlje konstituisan je na sjednici održanoj dana 28.01.2021.godine. Od konstituisanja, u proteklom periodu, Skupština je izvršavala svoju funkciju u protekloj godini, a u skladu sa odredbama članova 39.-53. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 98/16), članova 36.-40. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 6/17), te na osnovu usvojenog Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2022.godinu.

Tokom 2022.godine Skupština opštine Vukosavlje je svoje aktivnosti planirala u skladu sa Programom rada za 2022.godinu, kojim su osim normativnih ciljeva bili utvrđeni poslovi i zadaci, nosioci poslova i rokovi za njihovo izvršavanje. U izvršavanju svoje društvene i zakonske funkcije Skupština je tretirala pitanja iz nadležnosti Skupštine koja proizilaze iz pozitivnih zakonskih propisa, kao i pitanja koja su proizilazila iz potreba razvoja Opštine, a koja su od interesa lokalnog stanovništva i šire društvene zajednice.

Pored pitanja navedenih u Programu rada, Skupština opštine je, na prijedlog ovlašćenih predlagača, razmatrala i druga pitanja koja su proizilazila iz zakona i drugih propisa, kao i pitanja koja su se u svakodnevnoj aktivnosti opštinskih organa pojavljivala kao aktuelna, te pitanja koja su pokrenuli odbornici ili građani, a iz nadležnosti su Skupštine opštine.

U 2022.godini održano je ukupno 9 redovnih sjednica Skupštine opštine i jedna svečana sjednica povodom Dana opštine Vukosavlje. Skupština je na dnevnom redu imala ukupno 90. tačaka dnevnog reda (10 tačaka dnevnog reda po sjednici), najmanje 7 a najviše 16 tačaka dnevnog reda na jednoj sjednici.

Kolegijum Skupštine opštine kao pomoćni organ predsjednika Skupštine je saglasno svojoj funkciji utvrđenoj u Poslovniku o radu Skupštine opštine („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 7/17), na svojim sjednicama, utvrđivao dnevni red sjednica Skupštine opštine Vukosavlje. U 2022.godini održano je 9.sjednica Kolegijuma Skupštine opštine Vukosavlje radi utvrđivanja dnevnog reda i dogovora o radu na sjednicama, prije zakazivanja. Rad Kolegijuma Skupštine opštine je bio fokusiran, ne samo na pitanja unapređenja organizacije i načina rada Skupštine i radnih tijela, već i na razmatranje materijala koji su predmet razmatranja Skupštine, kao i na pokretanje određenih aktivnosti, davanje prijedloga i sugestija o svim pitanjima i problemima u Opštini, kako bi se njihovim sagledavanjem i blagovremenim rješavanjem dao doprinos razvoju Opštine i kvalitetnijem životu svih građana. Za sve tačke dnevnog reda, obrađivači tema bili su Odjeljenja, Odsjeci kao i stručni saradnici – službenici iz opštinske uprave, pod rukovodstvom Načelnika opštine.

U 2022.godini održano je 9.sjednica Komisije za propise koja je prije svake sjednice Skupštine opštine razmatrala pravnu valjanost svih prijedloga navedenih u dnevnom redu sjednica Skupštine, radi njihovog upućivanja u dalju proceduru usvajanja.

8.septembra, povodom Dana opštine Vukosavlje, održana je svečana sjednica Skupštine opštine Vukosavlje, na kojoj su saglasno odluci Skupštine dodijeljenje nagrade i priznanja pravnim i fizičkim licima za doprinos u razvoju opštine ili postignute rezultate u određenim oblastima javnog i društvenog života.

U realizaciji donesenih opštih i pojedinačnih akata, ostvarena je dobra saradnja sa Načelnikom opštine, kao izvršnim organom opštine, a takođe je ostvarena i adekvatna saradnja sa drugim subjektima iz javnog i privrednog sektora naše opštine.

U nastavku navodimo teme koje su obrađene u sklopu dnevnog reda skupštinskih sjednica i akte koje je Skupština opštine usvojila u toku 2022.godine.

II Skupštinski akti

1.ODLUKE

1. **Odluka o dodjeli nepokretnosti na korištenje JU „Centar za socijalni rad“ Vukosavlje;**
2. **Odluka o utvrđivanju prijedloga, broja i prostornog rasporeda kao i upisnih područja osnovnih škola na teritoriji opštine Vukosavlje;**
3. **Odluka o usvajanju Strategije razvoja socijalnog stanovanja u opštini Vukosavlje 2022-2030.godine;**
4. **Odluka o osnovanosti utvrđivanja opšteg interesa rai provođenja postupka eksproprijacije zemljišta u svrhu izgradnje puta;**
5. **Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o utvrđivanju cijena vodosnabdijevanja u mjesnoj zajednici Jezero na području opštine Vukosavlje;**
6. **Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m2 korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2021.godinu na području opštine Vukosavlje;**
7. **Odluka o visini troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta;**
8. **Odluka o izmjenama Odluke o komunalnim taksama opštine Vukosavlje;**
9. **Odluka o davanju saglasnosti za zamjenu nekretnina;**
10. **Odluka o načinu i uslovima prodaje nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje za 2022.godinu;**
11. **Odluka o pristupanju i izradi Plana parcelacije za izgradnju lokalnog puta kojim se povezuju dijelovi naselja Vukosavlje;**
12. **Odluka o imenovanju jednog člana Školskog odbora predstavnika lokalne zajednice u SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje;**
13. **Odluka o izvršenju Budžeta opštine Vukosavlje za period od 01.01. do 31.12.2021.godine;**
14. **Odluka o prenosu vlasništva;**
15. **Odluka o imenovanju Komisije za prodaju nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje;**

16. Odluka o načinu i uslovima prodaje nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje putem javnog nadmetanja - licitacije;
17. Odluka o izmjenama Odluke o opštinskim administrativnim taksama;
18. Odluka o izmjenama Odluke o opštinskim administrativnim taksama;
19. Odluka o izvršenju Budžeta opštine Vukosavlje za period 01.01. do 30.06.2022.godine;
20. Odluka o usvajanju rebalansa Budžeta opštine Vukosavlje za 2022.godinu;
21. Odluka o izvršenju rebalansa Budžeta opštine Vukosavlje za 2022.godinu;
22. Odluka o dodjeli opštinskih nagrada i priznanja u 2022.godini;
23. Posebna odluka o dodjeli opštinskog priznanja;
24. Odluka o načinu i uslovima prodaje vozila u svojini opštine Vukosavlje;
25. Odluka o imenovanju članova Komisije za prodaju putničkog motornog vozila;
26. Odluka o dopuni Odluke o dodjeli na privremeno korištenje objekta privredne zgrade;
27. Odluka o utvrđivanju poreske stope za oporezivanje nepokretnosti na području opštine Vukosavlje za 2023.godinu;
28. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade;
29. Odluka o usvajanju Programa korištenja sredstava po osnovu naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe za 2023.godinu;
30. Odluka o usvajanju Programa korištenja sredstava posebnih namjena od vodnih naknada za 2023.godinu;
31. Odluka o usvajanju Budžeta opštine Vukosavlje za 2023.godine;
32. Odluka o izvršenju Budžeta opštine Vukosavlje za 2023.godinu;
33. Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava od naknade za razvoj nerazvijenih dijelova opštine ostvarenih prodajom šumskih drvnih sortimenata na području opštine Vukosavlje za 2023.godinu;
34. Odluka o visini vrijednosti nepokretnosti po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2023.godini;
35. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uslovima i načinu priključenja stambenih i drugih građevinskih objekata na kanalizacionu mrežu u opštini Vukosavlje;
36. Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o načinu plaćanja i visini cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za korisnike;
37. Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o cjenovniku usluga odvođenja otpadnih voda na području opštine Vukosavlje;

38. Odluka o izmjeni Odluke o formiranju cijena za usluge odvoza otpada JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje pravnim licima i subjektima po kategorijama;

ZAKLJUČCI

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa X sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
2. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2021.godinu;
3. Zaključak o zauzimanju stava o Izvještaju o radu Načelnika opštine Vukosavlje, sa izvještajima opštinske uprave za 2021.godinu;
4. Zaključak o usvajanju Plana i Programa rada JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje za 2022.godinu;
5. Zaključak o usvajanju Finansijskog plana JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje za 2022.godinu;
6. Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada školske 2020/2021 godine SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje;
7. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XI sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
8. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Opštinske organizacije Crvenog Krsta Vukosavlje za 2021.godinu;
9. Zaključak o usvajanju Plana i programa rada Opštinske organizacije Crvenog Krsta Vukosavlje za 2022.godinu;
10. Zaključak o usvajanju Plana proljetne sjetve za 2022.godinu;
11. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XII sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
12. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje za 2021.godinu;
13. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU „Centar za socijalni rad“ Vukosavlje za 2021.godinu;
14. Zaključak o usvajanju Plana i programa rada JU „Centar za socijalni rad“ Vukosavlje za 2022.godinu;
15. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XII Sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
16. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2021.godinu;
17. Zaključak o usvajanju Programa rada JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2022.godinu;
18. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Pravobranilaštva Republike Srpske – Sjedište zamjenika pravobranioca Doboj za 2021.godinu;
19. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XIV sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;

20. **Zaključak o prihvatanju Nacrta rebalansa Budžeta opštine Vukosavlje za 2022.godinu;**
21. **Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XV sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;**
22. **Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XVI sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;**
23. **Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XVII sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;**
24. **Zaključak o prihvatanju Nacrta Budžeta opštine Vukosavlje za 2023.godinu;**
25. **Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XVIII sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;**
26. **Zaključak o usvajanju Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2023.godinu;**

RJEŠENJA

1. **Rješenje o razrješenju Načelnika Odjeljenja za finansije opštine Vukosavlje;**

INFORMACIJE

1. **Informacija o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta školske 2021/2022 godine u SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje;**
2. **Informacija o stanju javnog reda i mira na području opštine Vukosavlje u 2021.godini;**
3. **Informacija o stanju kriminaliteta na području opštine Vukosavlje za 2021.godinu;**
4. **Informacija o stanju komunalnih infrastrukturnih objekata na području opštine Vukosavlje ;**
5. **Informacija o proljetnoj sjetvi na području opštine Vukosavlje;**
6. **Informacija o završetku školske 2021/2022 godine i uspjehu učenika u SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje;**
7. **Informacija o radu mjesnih zajednica na području opštine Vukosavlje u periodu 2021-2022 godina;**
8. **Informacija o upisu učenika u školsku 2022/2023 u JU OŠ „Aleksa Šantić“ Vukosavlje;**
9. **Informacija upisu učenika u školsku 2022/2023 u SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje;**
10. **Informacija o stipendiranju studenata iz Budžeta opštine Vukosavlje u akademskoj 2021/2022 godini;**
11. **Informacija o stanju puteva na području opštine Vukosavlje;**
12. **Informacija o upisu učenika školske 2021/2022 godine u OŠ „Aleksa Šantić“ Vukosavlje;**
13. **Informacija o upisu učenika školske 2021/2022 godine u SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje;**
14. **Informacija o stipendiranju studenata iz budžeta opštine Vukosavlje u akademskoj 2020/2021 godini;**

IZVJEŠTAJI

1. Izvještaj o otklanjanju nepravilnosti utvrđenih Izvještajem o reviziji finansijskih izvještaja opštine Vukosavlje za period 01.01. do 31.12.2020.godine;
2. Objedinjeni godišnji izvještaj o nasilju nad ženama i nasilju u porodici na području opštine Vukosavlje;

PROGRAMI

1. Program održavanja, modernizacije komunalnih objekata i finansiranja zajedničke komunalne potrošnje na području opštine Vukosavlje za 2022.godinu;

III Ostale aktivnosti

Rad Skupštine opštine odvijao se uz primjenu načela ustavnosti i zakonitosti, ekonomičnosti i efikasnosti rada uz dosljednu primjenu Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16, 36/19), Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17) i Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 7/17). U tom kontekstu predsjednik Skupštine je inicirao aktivnosti koordinacije funkcija predstavničkog oblika vlasti i izvršno-upravne vlasti, a posebno sa ciljem primjene koncepcije podjele nadležnosti, ali i zajedničkih interesa i ciljeva jedinice lokalne samouprave.

Poštujući zakonske obaveze, kao i načelo transparentnosti rada i javnosti rada opštinskih organa u Vukosavlju tokom 2022.godine u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“ objavljeni su svi opšti i pojedinačni akti koje je usvojila Skupština opštine Vukosavlje, kao i akti Načelnika opštine i javnih preduzeća koja djeluju na prostoru opštine Vukosavlje. Svi Službeni glasnici dostupni su na web sajtu opštine Vukosavlje, kao i na info pultu opštinske uprave.

Službeni glasnik opštine Vukosavlje, čiji je izdavač opština Vukosavlje, a urednik sekretar Skupštine opštine, izlazio je redovno i tokom 2022.godine. Urađeno je i objavljeno ukupno 12 brojeva Službenog glasnika opštine Vukosavlje. Ukupno je objavljeno: 82 akta Skupštine opštine, 11 akata Načelnika opštine Vukosavlje i 6 akata ostalih opštinskih organa i organizacija. Sav sadržaj Službenih glasnika raspoređen je na 556 stranica.

IV Zaključna ocjena rada Skupštine opštine

U kontekstu pokazatelja koji su navedeni u ovom Izvještaju, a uzimajući u obzir programske zadatke i zakonske obaveze možemo konstatovati sljedeće:

1. **Da je Skupština opštine Vukosavlje većim dijelom uspješno realizovala sve programske zadatke i ispoštovala sve zakonske i druge obaveze koje su se u 2022.godini pred nju stavile;**
2. **Da je organizacija sjednica išla u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine opštine i programskim i drugim aktima, kao i aktuelnim problemima funkcionisanja opštinskih organa;**

3. Da je saradnja i koordinacija nadležnosti i obaveza između Skupštine kao predstavničkog oblika vlasti i izvršno – upravne vlasti opštinskog nivoa bila dobra i konstruktivna;
4. Da je prisustvo na sjednicama na zadovoljavajućem nivou;
5. Da je učešće odbornika u diskusijama o predloženim opštim i pojedinačnim aktima Skupštine bilo povremeno i da diskusije uglavnom nisu sadržavale nova i jasno artikulisana rješenja u odnosu na predložene akte;
6. Da su se sjednice odvijale u demokratskom duhu uz dosljedno provođenje odredaba Poslovnika o radu Skupštine opštine, da nije bilo konfliktnih situacija, te da nije izrečena niti jedna disciplinska mjera predviđena Poslovníkom.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукошаваље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail:*

opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702

web:

www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-5-4/23

Датум: 24.2.2023.године

На основу члана 36. тачка 30) Статута општине Вукошаваље („Службени гласник општине Вукошаваље“ број:6/17), и Програма рада Скупштине општине Вукошаваље за 2023.годину („Службени гласник општине Вукошаваље“ број 11/22), Скупштина општине Вукошаваље на својој 20. редовној сједници одржаној дана 24.2.2023.године, донијела је

ZAKLJUČAK

o zauzimanju stava o Izvještaju o radu Načelnika opštine Vukosavlje sa izvještajima Opštinske uprave za 2022.godinu

I

Дaje се позитивно мишљење о Извјештају о раду Наћелника општине Вукошаваље са извјештајима Општинске управе за 2022.годину.

II

Извјештај из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Вукошаваље“.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić, s.r.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
Начелник



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Načelnik

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax: +387 (0)53/707-702 i 707-704
web: www.vukosavlje.gov.ba/

ИЗВЈЕШТАЈ

о раду за 2022. годину

Овај Извјештај о раду израђен је на основу одредби Закона о локалној самоуправи Републике Српске и Статута општине Вукосавље, којима је прописана обавеза израде и његовог подношења Скупштини општине. Овај извјештај обухвата податке о раду начелника општине, као и цјелокупне општинске управе, односно Одјељења за општу управу, Одјељења за финансије и Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

1. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Као и сваке године рад начелника и цјелокупне општинске управе у току 2022. године је био базиран на надлежностима прописаним Законом о локалној самоуправи Републике Српске, Статутом општине Вукосавље и другим законским и подзаконским актима, као и на Стратегији развоја општине Вукосавље за период 2019-2028. год.

Законске надлежности начелника општине су: предлаже Статут општине, предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини општине, израђује и подноси Скупштини општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности Општине, у складу са законом, обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, његових права и обавеза, спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине, извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини, доноси одлуку о оснивању Општинске управе, доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе, предлаже

именовање и разрјешење начелника одјелења или службе, предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим статутом, предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности, реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела, даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина, подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности, доноси годишњи план рада Начелника општине и Општинске управе, подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе, покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону, закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине, рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи, одлучује о употреби и располагању имовином, у складу са законом и одлукама Скупштине, доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине, одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација, одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Општинске управе и Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину, одлучује о изузећу службеног лица Општинске и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Начелник општине је у току 2022. године донио сљедећа нормативна акта: Одлука о висини мјесечног износа стипендије за буџетску 2022. годину, Одлука о нормативима утрошка горива за службена возила Општине Вукосавље за 2022. годину, Одлука о висини благајничког максимума, План динамике остварења и извршења буџета у 2022. години, Колективни уговор о Измјенама колективног уговора за запослене у општинској управи општине Вукосавље, План запошљавања у општинској управи општине Вукосавље за 2022. годину, Одлука о расподјели средстава Буџета Општине Вукосавље намјењених за финансирање материјалних трошкова рада НВО – удружења грађана у 2022. години, План набавки општине Вукосавље за 2022. годину, Колективни уговор о измјенама и допунама Колективног оуговора за запослене у општинској управи општине Вукосавље

Поред наведених, начелник, је донио и друга акта која су наведена кроз извјештаје организационих јединица општине Вукосавље.

Претходна 2022. година је протекла у знаку опште инфлације у читавом свијету изазване дешавањима у Украјини, која се веома негативно одразила на скоро све аспекте живота у читавој Европи па и код нас.

У условима опште инфлације било је веома тешко размишљати о значајнијим развојним циљевима наше локалне заједнице, али смо ипак успјели наставити са реализацијом значајних пројеката.

Средствима Владе Републике Српске асфалтирано је више од 3 километра саобраћајница у новим насељима у МЗ Вукосавље, као и више од 600 метара у МЗ Јакеш,

односно преостали дио реконструкције улице Мусе Ћазима Ћатића. Укупна вриједност ових радова је око 450.000,00 КМ.

Започете су процедуре за успостављање нове пословне зоне у Општини Вукосавље са 15 плацева на укупно 30 дунума земљишта.

Настављено је проширење мреже уличне расвјете, као и допуњавање свјетилки на већ постојећим трасама.

Општина Вукосавље је наставила са инвестирањем у ЈП Еко Чистоћа, како би оно било функционално и самоодрживо. За ово предузеће је обезбјеђена опрема у вриједности 6.000,00КМ за обављање свакодневних активности, а затим је заједнички са донатором набављена и модерна косилица у вриједности преко 7.000,00 КМ. Крајем године су одобрена средства од стране Федералног министарства расељених особа и избјеглица у износу од 66.000,00КМ за набавку комуналног трактора са прикључцима, а реализација овог пројекта се очекује почетком 2023.године.

У сарадњи са ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље одржали смо значајан број културних и спортских манифестација. Од наредне године Вукосавље постаје дио „Ритма Европе“ највећег дјечијег музичког такмичења, којег подржавају амбасадори Европске уније, Аустралије и Израела. А за дјецу од 4 до 9 година обезбједили смо бесплатне тренинге два пута седмично у сарадњи са школом спорта „МД Клинци“.

Настављена је добра сарадња са сусједним општинама, као и са вишим нивоима власти, што се огледа у значајним подршкама пројектима као и посјетама нашој општини. Са општином Модрича за коју смо највише везани, редовно смо разговарали о свим битним питањима, као што су пројекти од заједничког интереса из области комуналне и путне инфраструктуре, а које је потребно делегирати вишим нивоима власти. Ту се издваја, збрињавање комуналног отпада, отварање старог моста за путнички саобраћај, разграничење територија, водоснабјевање, и др.

Све значајније активности и битне догађаје, медијски промовишемо кроз редовно извјештавање, као и путем друштвених мрежа. Начелник општине је медијски промовисао нашу локалну заједницу гоставањима у ТВ емисијама Јутарњи програм РТРС и Отворени студио РТВ ХИТ.

Општину Вукосавље у 2022.години су посјетили Предсједник Републике Српске Жељка Цвијановић, Министар саобраћаја и веза Републике Српске Недељко Ћорић, Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске Борис Пашалић, Потпредсједник Народне скупштине Републике Српске Денис Шулић, као и други значајни функционери са виших нивоа власти.

2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Извјештајем о раду Одјељења опште управе обухваћене су информације о раду овог одјељења о извршавању надлежности које су утврђене актом начелника односно Одлуком

о оснивању општинске управе Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 6/17) а односе се на нормативно правне послове, студијско-аналитичке и стручно оперативне послове те управно рјешавање, послове грађанских стања и евиденција, послове пријемне канцеларије, послове борачко-инвалидске заштите, послове архиве и набавке канцеларијског и потрошног материјала укључујући и достављање писмена, персоналне послове и послове управљања људским ресурсима, цивилне заштите и координација са мјесним заједницама, као и на послове информисања грађана путем инфопулта и вебстранице и друге послове, те техничке и помоћне послове.

2.1. Нормативно-правни послови, студијско-аналитички и стручно-оперативни послови и управно рјешавање

Нормативни послови се односе на израду општих и појединачних аката било у форми нацрта, приједлога и коначног текста. Уобичајене одлуке су Одлуке о радном времену за вријеме републичких празника, Рјешење и Одлука о бројчаним ознакама организационих јединица.

Припремили смо Одлуку о измјени Одлуке о општинским административним таксама, приједлог Посебне одлуке о додјели општинских признања, приједлог Одлуке о продаји непокретности у својини општине Вукосавље, приједлог Одлуке о именовању Комисије за продају непокретности у својини општине Вукосавље путем поступка јавне лицитације - надметања, приједлог Одлуке о продаји возила, приједлог Одлуке о усвајању Стратегије социјалног становања општине Вукосавље (заједно са стратегијом и акционим планом), Одлука о основаности утврђивања општег интереса ради провођења поступка експропријације земљишта у сврху изградње пута и приједлог Одлуке о допуни Одлуке о додјели објекта привредне зграде на привремено кориштење.

Заједно са Одјељењем за привреду и друштвене дјелатности радили смо на Одлуци о предаји на управљање, коришћење и одржавање изграђеног водоводног објекта „Водовод у Мјесној заједници Језеро“ са општине Вукосавље на ЈКП „ЕКО-ЧИСТОЋА“ д.о.о. Вукосавље и Одлуку о додјели непокретности на кориштење ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље,

Ово Одјељење је заједно са Одјељењем за финансије и синдикалном организацијом општинске управе Вукосавље учествовало у изради Колективног уговора о измјена Колективног уговора за запослене у општинској управи Вукосавље.

Када је ријеч о студијско-аналитичким пословима, треба споменути активности на изради информације о дјеловању противградне превентиве на подручју општине Вукосавље, Информација о дјеловању мјесних заједница и друге сличне информације. Посебно се издваја израда Стратегије социјалног становања са Акционим планом.

На крају ово Одјељење је водило разне управне поступке при чему су доношена рјешења о промјени личних имена грађана (укупно два рјешења, о накнадном упису у матичне књиге, 6 у матичне књиге рођених и двије исправке уписа у матичним књигама. о годишњим одморима и другим облицима плаћеног одсуства, о заснивању и престанку

радног односа, о платама запослених и другим облицима њихових имовинских и личних права и сл.

У односу на управно рјешавање, ово Одјељење у законским роковима и по законској процедури проводи поступке из разних области и то борачко-инвалидској заштити, грађанским стањима, матичним књигама, промјени личног имена и другим сличним поступцима. Законска процедура је испоштована што потврђује чињеница да нису покретани поступци по жалбама.

2.2. Послови грађанских стања и евиденција

Матичар општинске управе Вукосавље, Богдана Чичић, редовно спроводи уписе у матичне књиге рођених, умрлих и вјенчаних, јединствено за општину Вукосавље. Приликом кориштења плаћеног одсуства матичара, ове послове извршава замјенски матичар Драженка Веселиновић. Ове активности не смију да буде непокривене извршиоцима те су спроведене организационе мјере овог Одјељења како би се несметано обављао посао.

Поступак миграције и верификације уписа матичних књига из папирног у електронски облик је и даље у току, а са надлежним министарством управе и локалне самоуправе смо стално у контакту у овој области. Прикупљеним информацијама на терену утврдили смо да ми имамо и више него задовољавајући резултат.

За обнову несталих или уништених матичних књига вођене су обновљене матичне књиге и то: Матична књига рођених, за обнову уписа чињенице рођења, Матична књига умрлих, за обнову уписа чињенице смрти и Матична књига вјенчаних, за обнову уписа чињенице вјенчања. Обновљене матичне књиге вођене су за насељења мјеста: Јакеш, Пећник и Модрички Луг.

Матична служба Општине Вукосавље вршила је послове издавања извода из матичних књига рођених, матичних књига умрлих, матичних књига вјенчаних као и увјерења о држављанству БиХ – Републике Српске.

Током 2022. године извршено је 1288 провјера кроз базу података “ИДДЕЕА“ по захтјевима који су поднешени код других органа на подручју БиХ, ради издавања личних докумената (личне карте и путне исправе), за лица за која се матичне књиге воде на подручју општине Вукосавље и овај број је остао на истом нивоу као и 2021. године. Путем апликације “Централни информациони систем за друге општине“, коју је увело Министарство за локалну управу и самоуправу РС, током године су издавани изводи и увјерења о грађанским стањима и за лица за која се те евиденције воде у другим матичним уредима односно општинама на подручју Републике Српске. Повећање броја изданих исправа износи преко 20% у овој области, чиме је настављен тренд повећања од 2021. године када је био у истом проценту.

Када је ријеч о издавању увјерења, матична служба је у 2022. години водила поступак издавања увјерења о заједничком домаћинству (кућних листи), увјерења у извршеним уписима у матичне књиге, увјерења о слободном брачном стању и увјерења да у МК није извршен упис чињеница.

Редовно се размјењују информације са Министарством унутрашњих послова Републике Српске и ФБиХ као и са матичним службама других општина у Босни и Херцеговини, а по било којем спорном питању грађана чије ефикасно и економично рјешавања захтјева добру сарадњу са поменутиим институцијама и службама.

У поступку издавања извода и увјерења из Матичних књига и књиге држављана БиХ и Републике Српске, вођене су основне и помоћне евиденције у складу са Законом о матичним књигама, Упутством о вођењу матичних књига, Уредбом о канцеларијском пословању и Уредбом о јединственој класификацији дјелатности.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОДНЕСЕНИХ - РИЈЕШЕНИХ ЗАХТЈЕВА У МАТИЧНОМ УРЕДУ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

ОБНОВА МАТИЧНИХ КЊИГА

	Насељено мјесто	МКР	МКВ	МКУ
1	Јакеш	2	4	1
2	Пећник	7	8	2
3	Модрички Луг	0	0	0

РЕДОВНЕ МАТИЧНЕ КЊИГЕ :

	Насељено мјесто	МКР	МКВ	МКУ
1	Вукосавље	29	21	60

Напомена: У рубрикама су садржани и подаци о броју закључених бракова, рођења и смрти у иностранству.

ИЗВОДИ ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА ИЗ БАЗЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

	Врста извода из матичне књиге:	Обични изводи:
1	Извод из матичне књиге рођених	671
2	Извод из матичне књиге вјенчаних	216
3	Извод из матичне књиге умрлих	122

ИЗВОДИ ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА ИЗ БАЗЕ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ДРУГЕ ОПШТИНЕ

	Врста извода из матичне књиге:	Обични изводи:
	Извод из матичне књиге рођених	619
	Извод из матичне књиге вјенчаних	13
	Извод из матичне књиге умрлих	43

ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА- ПОТВРДА

	Врста увјерења-потврда:	Број увјерења:	Број увјерења из базе који
--	-------------------------	----------------	----------------------------

			се односе на друге општине
1	Увјерење/ потврде о издржавању	72	-
2	Увјерење о држављанству	285	229
3	Увјерење о броју чланова заједничког домаћинства (кућна листа)	275	-
4	Увјерење/потврда о животу (властити акт)	140	-

ИЗВЈЕШТАЈИ О УПИСИМА ЧИЊЕНИЦА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ

		(Отпремљено)	Примљено
1	Статистички извјештаји	110	-

СМРТОВНИЦЕ

1	Издато смртовница по захтјеву странака	73	-
---	--	----	---

НАКНАДНИ УПИСИ И ОСТАЛО

Проведено уписа у МК од других општина (накнадни уписи: обавјести о закључењу брака, развода брака, смрти и др.)	318
Број провјера по захтјеву за провјеру од МУП-а и ДКП-а	1288

На крају урађено је и послана су 163 обавјештења за друге општине из Вукосавља о новом чињеничном стању.

2.3. Послови пријемне канцеларије

Ове послове извршавају службеници посебно распоређени у складу са важећом систематизацијом општинске управе. Водимо посебан уписник за овјеравање у складу са чланом 4. Закона о овјеравању потписа, рукописа и преписа. По правилу послове обављамо у просторијама општинске управе а само изузетно у одређеним случајевима (нпр. болест) и ван службених просторија. У прошлој години таквих захтјева је било 6.

Поред тога, ови послови укључују и послове писарнице гдје се прима прегледа и отпрема пошта, воде основне и помоћне евиденције о јединицама документације,

организује и врши надзор над руковањем актима и предметима у раду и проводе мјере заштите документације до њене предаје у архиву.

У наредним табелама приказано је бројчано стање обављених послова у овој области у 2022. години:

1. Послови овјере потписа преписа и докумената :

1	Извршено овјера потписа и преписа докумената	2592
---	--	------

2. Издавање радних књижица и упис промјена у радне књижице :

1	Издавање радних књижица или упис насталих промјена у радним књижицама	39
---	---	----

Протокол општинске управе Вукосавље је отворио 2087 картица разних предмета који се односе на предмете по захтјеву странка, по службеној дужности и разних дописа и аката који су упућивани овој Општинској управи и отпремљени ка другим институцијама, организацијама и грађанима. Ово је обиман посао који захтјева прецизност и педантност и уредно је извршаван од стране општинског службеника за протколарне послове Драженке Веселиновић коју, док је она на плаћеном одсуству мијења службеница Љубенка Лазендић.

Када се погледају подаци од прошлог извјештајног периода примјетно је благо повећање броја извршених овјера за преко 500. Разлог оваквог наглог скока броја извршених овјера може да буде управо у мјерама на спречавању појаве и ширења корона вируса..

У 2022. години од стране Одјељења за општу управу припремане су и подношене пореске пријаве по разним основама. Надаље ови послови укључују и пријаву-одјаву чланова разних скупштинских комисија, комисија из области социјалне и дјечије заштите као и члановима других повремених тијела, чији послови спадају у категорију привремених или повремених послова и подлијежу опорезивању.

2.4. Послови борачко-инвалидске заштите и архиве

У току 2022. године, проведена је Одлука о исплати мјесечног новчаног примања социјално угроженим незапосленим борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске од прве до пете категорије, млађима од 60 година - "Службени гласник Републике Српске - број 86/21 и 105/21" и Одлука о одобрењу пласмана средстава за унапређење материјалног положаја бораца са навршених 65 година живота кроз мјесечно примање - "Службени гласник Републике Српске - број 12/21". На основу ових аката проведени су одговарајући поступци од стране овог одјељења како би се у потпуности омогућило остваривање предвиђених права. Спроведен је у потпуности поступак упућивања

припадника ове категорије на бањску рехабилитацију која је организована у бањи Дворови.

У овој области проведени су управни поступци и донесено је 106 рјешења о остваривању разних борачких права. Поред тога издана су 23 увјерења о чињеницама о којима овај референт води евиденцију, те је урађен велики број разних дописа и других аката који упућивани разним институцијама (Биро за запошљавање, Пореска управа Републике Српске, Фонд здравственог осигурања и сл.)

Примјењивани су Закон о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца, Закон о заштити цивилних жртава рата, Уредба о борачком додатку, Уредба о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и РВИ, Закон о општем управном поступку, Закон о ПИО и други подзаконски акати који се примјењују у Републици Српској. Послови у области борачко-инвалидске заштите, обухватили су рјешавање о статусу и правима бораца и породица погинулих бораца и о правима РВИ, рјешавање о статусу и правима цивилних жртава рата, послови у области трајног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и РВИ од I–IV категорије, рјешавање о осталим правима бораца, РВИ и цивилних жртава ратак и остали послови у области борачко-инвалидске заштите.

У овој области воде се посебне евиденције, у електронском облику у специјалном програму, о признатим правима лица са подручја ове општине и начину њиховог остваривања којима приступ имају и овлаштена лица надлежног министарства.

Послови архиве су регулисани Правилником о канцеларијском и архивском пословању у Општинској управи Вукосавље као и Листом категорија документарне грађе Општинске управе Вукосавље са роковима чувања. Сва одабрана и сортирана архивска грађа одложена је у фасцикле, регистраторе и кутије и прописно је одложена у посебну просторију која је одређена за чување архивске грађе. Ове послове обавља службеник који је посебно одређен за њих и у досадашњем раду остварени су сви законски и организационо-технички циљеви који се тичу ове области. Овај службеник такође обавља послове достављања за потребе Општинске управе као и редовно информисање грађана путем постављених обавјештења у мјеснима заједницама, те се и они редовно и на вријеме обављају.

2.5. Персонални послови и управљање људским ресурсима

Ови послови односе се на вођење евиденција о раду запослених, издавању рјешења о одсуствима, годишњим одморима и другим захтјевима запослених из области радних односа. У току 2022. године спроведени су поступци пријема приправника у Општинску управу Вукосавље односно запошљавање запослених на одређено вријеме у складу са потребама Општинске управе. Запослено је шест приправника које финансира општина Вукосавље у сарадњи са Федералним министарством расељених особа (два приправника) и избјеглица и ЈУ „Завод за запошљавање Републике Српске“ (четири приправника) на основу јавног конкурса у складу са прописаним процедурама. Ове послове је спроводио службеник за управљање људским ресурсима Бојан Поповић, дипл. правник. Редовно се уносе подаци у Регистар запослених који се води у електронској форми. Није било

повећање броја запослених на неодређено вријеме и он је задржан као на претходном нивоу.

На крају, од стране начелника Одјељење за општу управу и Шефа Одсјека за цивилну и борачко-инвалидску заштиту у претходној години вршена је припрема нацрта рјешења о годишњим одморима и одсуствима радника, нацрта рјешења о платама радника, нацрта рјешења о заснивању и престанку радних односа радника, нацрта рјешења о распоређивању радника, припрема и обраду података о радном стажу радника и све друге пероналне послове као и послове управљања људским ресурсима.

2.6. Послови цивилне заштите

Послови цивилне заштите у претходној години односили су се на израду планова и програма којима се регулише заштита од пожара, поплава, земљотреса и од већих сњежних падавина. Ово су углавном једногодишњи планови који се доносе сваке године.

Располажемо одређеним материјално-техничким средствима за гашење пожара. Ова област је покривена дјеловањем ТВЈ Модрича, док се гашење пожара одвија уз помоћ активиста са нашег подручја, који се окупљају спорадично. Оно што је примјетно да је прошле године било три пожара који су били мањег обима без материјалне штете.

Интервенције су одрађене ангажовањем сопственог возила Ланд Ровер Дефендер које је опремљено са резервоаром воде капацитета од 1000 литара. На овај начин смо привремено рјешили питање брзих интервенција на недоступним подручјима гдје нема у близини воде за гашење и питање гашења мањих пожара. Цивилна заштита располаже и даље са одређеним средствима за почетно гашење пожара (напртњаче, цријева, одијела, алати за хидранте и сл.)

Спроведено је зимско одржавање локалних путева по Програму зимског одражавања који је донио начелник општине чиме је одржана безбједност саобраћаја и обезбјеђена проходност путева. Ангажовани су трактористи са подручја ове локалне заједнице односно из Гнионице (Радислав Јаковљевић), Модричког Луга (Несиб Хусеиновић) и Јакеша (Сифет Зелинчевић) који су успјешно одговорили задатку. Посипни материјал је набављен од стране цивилне заштите Вукосавље.

А-тим РУЦЗ имао је пет интервенција на укљањању нескплодираних убојитих средстава које су сигурно депоновање у сарадњи са овом службом општинске управе.

Раније су припремљени пројекти за деминирање и то:

1. Кочијаш, дио насељеног мјеста Врбовац, на њиви Попадић Васе, пројекат евидентиран под бројем 54205;
2. Гнионица-од куће Николић Раде из Гнионице до куће Дујак Мије из Срнаве, пројекат евидентиран под бројем 54559;
3. Локација 200 метара лијево од шумарске куће у Гнионици у шуми Кнежевић Саве која граничи са њивом Врањеш Стеве, пројекат евидентиран под бројем 50581;

4. Вучијак, локација Бусија, пројекат евидентиран под бројем 54227.

2.7. Координација са мјесним заједницама

Рад мјесних заједница је један од непосредног облика учешћа грађана у локалној самоуправи. Од стране овог Одјељења води се Регистар мјесних заједница у складу са Правилником које је донијело надлежно министарство. Прошла је година дана од када су спроведени избори за мјесне заједнице и именовани представници и предсједници. Примјетно је да је већ било одређених измјена на начин да су поједини предсједници дали оставке и именовани други те да су поједини чланови такођер дали оставке.

Поједини представници мјесних заједница су више активниу рјешавању потреба грађана по питању одржавања и изградње локалне путне инфраструктуре, електричне расвјете, водовода, одлагања смећа, питања превоза ђака и задовољавању других актуелних потреба грађана из појединих мјесних заједница.

Општина Вукосавље учествује у пројекту „Унапређење рада мјесних заједница у БИХ“ и на том пољу утврђени су одговарајући кораци које је потребно предузети како би се унаприједио рад мјесних заједница.

Ова област функционише у складу са постављеним задацима и надлежностима утврђеним и Одлуком о мјесним заједницама коју је усвојила Скупштина општине Вукосавље.

3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Одјељење за финансије обавља стручне и управне послове за Буџет општине Вукосавље и Административну службу, а које се односе на:

- Праћење политике финансирања општине,
- Припрему нацрта буџета, периодичних извјештаја, завршног рачуна,
- Прати приходе и извршење расхода буџета,
- Врши контролу правилности и законитости кориштења буџетских средстава,
- Врши финансијско, материјално и рачуноводствено пословање општинске управе, фондова и других органа који се финансирају из буџета општине,
- Предлаже акционе планове и начине њихове евалуације,
- Прати стратегију развоја,
- Води евиденцију општинске имовине и предлаже мјере за њено кориштење.

Одјељењем руководи Замјеник начелника Општине Вукосавље по овлаштењу Начелника Општине Вукосавље.

У Одјељењу за финансије постоје радна мјеста која се баве финансијама и рачуноводством, као и дио обрачунских, планских и статистичких истраживања у смислу оцјене стања и приједлога економског развоја у будућности.

Према важећој систематизацији стање попуњености радних мјеста је следеће: имамо 4 попуњена радна мјеста, а 3 радна мјеста нису попуњена. Све задатке у 2022. години радило је 5 радно ангажована радника укључујући и Начелника одјељења за финансије до јуна 2022. године, а мјесто Шефа одсјека за буџет није било попуњено него је његове послове радио Начелник одјељења за финансије. Од јуна 2022. године, наведене послове обавља самостални стручни сарадник за буџет, стратешка и оперативна планирања. Од јула мјесеца 2022. године, Одјељењу за финансије, на располагању се налази и један приправник, дипломирани економиста, којем су додијељени разни задаци у оквиру одјељења.

У области финансија и рачуноводства рађени су разни послови, који су распоређени на послове из области буџета, вођење основних средстава и ситног инвентара и вршење усаглашавања стања са комисијама за попис, унос података са трезорских образаца у трезор општине Вукосавље, послови благајне и обрачуна свих личних примања, без обзира на врсту личних примања, евиденцију општинске имовине, обавеза и потраживања, као и послове јавних набавки.

У области финансија урађени су следећи послови:

Буџет општине Вукосавље - Ову пословну годину кренули смо са (на вријеме) усвојим планским финансијским документом, односно са усвојеним Буџетом за 2022. годину у износу од 2.470.347,00КМ, одлука Скупштине Општине, број: 01/1-013-67-3/21.

У току календарске године радили смо још два планска документа, а то је израда и усвајање Ребаланса за 2022. годину и припрема, нацрта и израда Плана буџета за 2023. годину. Ребаланс за 2022. годину је усвојен дана 24.08.2022. године, а до усвајања урадили смо Нацрт ребаланса, као и Приједлог Ребаланса у износу 3.086.169,00 КМ, Одлука скупштине, број: 01/1-013-33-5/22. Тим актом смо успјели исфинансирати све потребне и све планиране активности у 2022. години.

Такође, у 2022. години смо радили и израду буџета за 2023. годину који је усвојен на Скупштини општине Вукосавље, дана 14.12.2022. године у износу од 2.911.001,00КМ, Одлука скупштине, број: 01/1-013-46-3/22.

Осим усвојених планова и ребаланса у 2022. години радили смо сваки мјесец, значи 12, финансијских мјесечних извјештаја (Образац 1) и прегледа средстава трансфера. Такође, урадили смо тромјесечни, шестомјесечни и деветомјесечни финансијски извјештај у којем има и 15 финансијских извјештаја по разним основама.

У фази израде су и финансијски извјештаји за 2022. годину те податке о њему не можемо дати у овом извјештају о раду јер вријеме предаје финансијских извјештаја је 05.04.2023. године. Све извјештаје, поред Министарства финансија достављамо и АПИФ-у, а планове и Пореској управи.

Правдали смо сва намјенски примљена новчана средства за изразито неразвијене општине, против пожарне заштите, преко водних накнада и накнада за шуме до средстава за градско грађевинско земљиште. Од намјенски добијених средстава правдана су и добијена средства од Фонда за Енергетску ефикасност у износу од 80.000,00 КМ за изградњу система за гријање и хлађење у Административном објекту Општине Вукосавље. Редовно водимо Евиденцију о дугу и сваки мјесец се доставља Министарству Финансија Републике Српске.

Доставили смо или усагласили све изводе отворених ставки према свим нашим комитентима.

Осим ових послова рјешавали су се и акти и захтјеви странака физичких лица и привредних друштава и непрофитних организација, као што су грантови, једнократне новчане помоћи и тако даље. Достављали смо своје извјештаје и одређеним невладиним организацијама.

На пословима обрачунског радника урађено је 12 обрачуна плата запослених, као и обрачун Уговорао привременим и повременим пословима, обрачуни Уговора о дјелу, комисијама и одборницима. И наравно приручно вођење основних средстава и ситног инвентара, као и сравање истих по основу пописа са именованом комисијом.

У периоду 01.01.-31.12.2022. године су извршени сљедећи обрачуни личних примања за запослене раднике:

- Плата – I-XII 2022.
- Топли оброк -I-XII 2022.
- Накнада за превоз -I-XII 2022.
- Регрес 2022.
- Накнаде раднику у случају смрти ужег члана породичног домаћинства,
- Накнаде запосленим радницима за друготрајно лијечење и инвалидност.

Након попуњавања трезорских образаца обрачуни су достављени надлежном раднику за унос у главну књигу трезора, ради књижења и плаћања.

Такође, радник за унос у главну књигу трезора, књижење и плаћање, је свакодневно књижио пристигле обавезе (фактуре), и припремао за плаћања по налогу Начелника општине и Замјеника начелника општине. Задужен је за унос и издавање свих врста наруџбеница у систему, које се односе на пословање општине, али и наших буџетских корисника, тј. ЈУ „Центар за социјални рад“ Вукосавље и СШЦ „Никола Тесла“ Вукосавље.

У току године су извршени обрачуни накнада одборника у Скупштини општине за период: 01.01.-31.12.2022. године, као и накнаде за рад скупштинских и општинских комисија, накнаде по уговору о привременим и повременим пословима. Све накнаде су редовно, мјесечно, достављане, након електронског

слања и додјелјивања бар кода, у надлежну пореску управу - образац 1002. Редовно су усклађиване и обавезе по пореским картицама - образац 1000/1- поврат пореза.

Мјесечно достављање Извјештаја о запосленим и платама (РАД-1) Заводу за статистику Добој је извршавано у року – до 3-ег у мјесецу за претходни мјесец.

Редовно је вршено вођење благајничких дневника за Административну службу општине, као и СШЦ „Никола Тесла“. Готовинске исплате су вршене по прикупљеној документацији претходно контролисаној од стране руководиоца и ликвидатора. По завршетку радног дана благајнички извјештај је, уз оригиналну документацију, достављан Замјенику Начелника Општине Вукосавље.

Евиденција основних средстава је дио послова који захтијева редовно ажурирање података које је олакшано вођењем Записника о примопредаји основних средстава.

У 2022. години смо имали и ванредни попис основних средстава, из којег су произашли и послови везани за отпис основних средстава, чије је уклањање по завршетку извршено ангажовањем ЈКП „Еко – чистоћа“ Вукосавље.

Одјељење је у протеклој години имало обавезу да Скупштину општине информисе о свим битним питањима која су рађена у оквиру Одјељења. Та питања се прије свега односе на планове рада и извјештаје по сегментима унутар Одјељења. Најзначајнији послови који су се обављали у кореспонденцији са Скупштином су израде и усвајања планова буџета и ребаланса на исте, као и извјештаји о извршеним реалокацијама.

Сљедећи извјештаји који су рађени у циљу информисања скупштинских одборника су извјештаји о пословању и то тромјесечни, шестомјесечни, деветомјесечни и годишњи. Ови извјештаји говоре о начину утрошка буџетских средстава.

Ништа мање значајна активност није када је у питању однос према образовању, а посебно у ЈУ Основна школа „Алекса Шантић“ гдје смо обезбједили једнократне новчане помоћи за све ученике, која је исплаћена у двије транше.

Доста наших активности се односило на израду битних Одлука које се доносе на почетку године, као што су Одлука о благајничком максимуму, Одлука о висини стипендије, Одлука о нормативу утрошка горива за службене аутомобиле, Информације о износу просјечних плата и План динамике остварења буџета.

Послови самосталног стручног сарадника за јавне набавке и управљање општинском имовином дефинисани су Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Вукосавље („Службени гласник Општине Вукосавље“, број: 4/17).

У складу са Законом о јавним набавкама у БиХ припремана је тендерска документација и праћено спровођење процедура јавних набавки у Општини Вукосавље.

У току 2022. године спроведено је 94 процедуре јавних набавки, од чега је 87 поступака успјешно окончано, 1 поступак Конкурентски захтјев је окончан поништењем поступка из разлога што ниједна понуда није достављена до наведеног рока. (укупно 88 поступака за 2022. годину).

У мјесецу децембру започето је и 6 набавки које се односе на набавке за наредну 2023. годину и то: 2 Конкурентска захтјева и 4 Директне погодбе.

Један Конкурентски захтјев је поништен, из разлога што је понуђач доставио понуду знатно вишу од расположивих средстава у Буџету општине.

Набавке које су успјешно окончане у току 2022. године односе се на:

- 3 набавке путем Отвореног поступка (1 за набавку роба и 2 за радове),
- 5 набавки путем Конкурентског захтјева за достављање понуда (2 за набавку роба, 1 за услуге и 2 за радове),
- 70 процедура набавки је спроведено путем Директног споразума (15 за набавку роба, 37 за услуге и 18 за радове).
- од 5 наведених набавки путем Конкурентског захтјева 1 набавка се односи на набавку у којој је тачно одређена висина уговора, а 4 поступка се односе на додјелене Оквирне споразуме. За сваки Оквирни споразум обавезна је додјела Појединачних уговора којих је у току 2022. године било 14.

Која ће се врста поступка јавних набавки спровести овиси о висини процјене вриједности набавки.

Тако за робу, радове и услуге чија вриједност прелази 6.000,00 КМ без урачунаог ПДВ-а спроводи се процедура јавних набавки - Конкурентски захтјев за достављање понуда. За набавке чија процјена вриједност не прелази 6.000 КМ спроводи се процедура јавних набавки- директни споразум. Набавке до 1.000,00 КМ регулисане су Правилником о поступку директног споразума. Набавке путем Отвореног поступка су набавке веће вриједности- чији износ вриједности прелази 50.000,00 КМ за робе и услуге, а 80.000,00 КМ за радове (вриједности без урачунаог ПДВ).

Укупна вриједност свих спроведених јавних набавки у току 2022. године је износила 835.434,36 КМ без урачунаог ПДВ-а, односно 977.458,20 КМ са урачунаним ПДВ-ом.

Иако конкурентски захтјеви и директне погодбе спадају у врсту набавки мале вриједности, за све ове активности донесене су одлуке о спровођењу процедуре јавних набавки, именоване комисије за одабир најповољније понуде - код

конкурентског захтјева, а код директних погодби, донесене одлуке о прихватању понуда и склопљени уговори са привредним субјектима који су понудили најповољнију понуду за услуге, робе или радове за које су спроведене тендерске процедуре.

За све набавке припремљени су приједлози уговора са добављачима, који су прихваћени и потписани од стране начелника општине. Укупно 92 уговора. Сви уговори су евидентирани у извјештајима - електронској бази података е-набавке, на порталу јавних набавки, а које прати Агенција за јавне набавке. Путем портала е-набавке спроведене су двије е-аукције и 19 нотификација (обавјештења добављачима).

Поред редовних послова предвиђених систематизацијом, који се односе на спровођење процедура јавних набавки у току 2022. године, самостални стручни сарадник за јавне набавке је радио и послове секретара свих комисија за јавне набавке без права гласа.

У складу са законским одредбама за јавне набавке које су биле на снази у току 2022. године, на веб страници Општине Вукодавље објављено је: 144 различите одлуке које се односе на набавке, 5 Извјештаја- „Образац праћења реализацију уговора/оквирних споразума за Општину Вукодавље“ и сам План набавки за 2022. годину.

Дана 02.09.2022. године у Службеном гласнику Босне и Херцеговине, број: 59/22, објављен је „Закон о измјенама и допунама Закона о јавним набавкама“. Исти је ступио на снагу 10.09.2022. године, а примјењује се 3 мјесеца од дана ступања на снагу. Датум почетка примјене Закона је 10.12.2022. године.

Службеник за јавне набавке је у мјесецу септембру одслушао и један семинар/вебинар из области Закона о измјенама закона о јавним набавкама.

Све измјене које се односе на законске прописе из области јавних набавки праћене су у току 2022. године и путем веб странице Агенције за јавне набавке БиХ и других консултантских кућа које се баве едукацијом и праћењем јавних набавки.

Осим ових набројаних послова, Одјељење врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца, који се наметну да их је потребно урадити како би се сви послови на вријеме и квалитетно одрадили. Наравно, ту убрајамо и сарадњу са ресорним министарствима Владе Републике Српске, Федералним министарством за избјеглице и расељена лица и другим институцијама и организацијама везаним за наше пословање, као што су пословне банке, статистика Републике Српске, невладине организације.

4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности је у протеклој години релизовало планиране задатке и низ задатака који су се јавили током године, све у складу са расположивим финансијским средствима.

ПРОСТОРНО ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА - 363

У току 2022. године перманентно је праћено спровођење Просторног плана, Урбанистичког плана и Стратегије развоја општине.

Усвојена је Одлука о приступању изради Плана парцелације за изградњу локалног пута којим се повезују дијелови насеља Вукодавље, изабран носиоц израде Плана и припремљен приједлог Одлуке о избору Савјета плана.

АДМИНИСТРАЦИЈА

Обављене су све потребне радње и прикупљена сва потребна документација за обављање техничког прегледа нове административне зграде.

ВОДОСНАБДИЈЕВАЊЕ

У 2022. години завршен је технички преглед објекат за деманганизацију и филтрацију сирове бунарске воде у насељу Језеро и издата је Употребна дозвола.

У току је и припрема за изградњу потисног вода, којим ће се спровести вода са изворишта у Модричком Лугу до базена у насељу Јакеш. Прикупљене су изјаве од физичких лица који су власници парцела кроз које пролази потисни вод. Реализацијом овог пројекта трајно ће се обезбиједити вода за многобројна домаћинства у насељима Јакеш и Вукодавље.

МЕЂУДРЖАВНИ ПРОЈЕКТИ

Под-пројекат БХ6 је у завршној фази. Преостало је да се обави прикључак електричне енергије на један објекат у насељу Пећник.

САОБРАЋАЈНИЦЕ

У току 2022. године на подручју општине Вукодавље асфалтирани су :

- У МЗ Вукодавље, фаза И и фаза ИИ у укупној дужини 2490 м;
- МЗ Језеро , улица Ђурђевданска у дужини 180 м;
- Пресвлачење улице Муса Ђазим Ђатић у укупној дужини 395 м;
- Тубића сокак у дужини 115м;
- Бајрића сокак у дужини 175 м;
- Бикић сокак у дужини 90м и

- Гршић сокак у укупној дужини 140м.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Обављена је обука везана за стратешко планирање у Бањи Врућици и онлајн обука везана за Фонд за животну средину.

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ - 364

- 23 захтјева за издавање локацијских услова поднесено,
- 12 захтјева је ријешено,
- 11 предмета је у поступку.

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА - 360

- 3 поднесена захтјева у 2022. години,
- 3 издата рјешења,
- 90 захтјева поднесено за утврђивање легалности и сви су у поступку рјешавања.

ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА - 361

Комплетирање захтјева, преглед техничке документације

- 12 поднесених захтјева од тога
- 6 издатих грађевинских дозвола,
- 6 грађевинских дозвола у поступку.

УВЈЕРЕЊА О КУЋНОМ БРОЈУ – 370

- 4 издате комуналне сагласности по службеној дужности
- 116 поднесених захтјева и издатих увјерења о кућном броју

КОМУНАЛНЕ НАКНАДЕ - 462

- 53 поднесених захтјева
- 53 издатих рјешења

ГЕОДЕТСКИ ПРЕДМЕТИ - 951

- 5 позива на расправу,
- 14 достављених Рјешења,
- 17 предмета је ријешено,
- 3 предмета је у поступку,
- 1 захтјеви за промјену културе.

ГЕОДЕТСКИ ПРЕДМЕТИ - 952

- 26 захтјева је поднешено,
- (подношење захтјева за прибављање посједовних листова, копија катастарског плана, идентификација парцела, израде А листа, усаглашавање површина, издавање зк извадка, пренос права на општину, цијепање парцела, провођење рјешења и осталу потребну документацију за даљње поступке)

РЈЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДА ЗА ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И РЕНТУ – 475

- 3 рјешена захтјева

ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА - 92

Комплетирање захтјева, преглед достављених Доказа за издавање еколошке дозволе

- 3 поднешена захтјева и издате еколошке дозволе

4.1. Област пољопривреде и предузетништва

У 2022. години из области предузетништва и пољопривреде урађено је следеће:

- Приједи обрада захтјева из области пољопривреде, водопривреде, трговине, угоститељства, занатства, водени и друмски саобраћај и архивирање предмета;

- Запримљена су и ријешени, пет (5) захтјева из области угоститељске дјелатности, класификација (352)

- Запримљена су и ријешени, девет (9) захтјев за обављање превозничке дјелатности, један (2) захтјев за издавање увјерења, класификација (345),

- Примљено је и ријешено, три (4) захтјева за увјерење да се лица не налазе на евиденцији за обављање предузетничке дјелатности, класификација (350)

- Запримљено је и ријешено једно (1) рјешења за обављања трговинске дјелатности, класификација (320),

- Запримљена су и ријешена шест (6) рјешења из области занатске дјелатности, класификација (350),

- Запримљено је и ријешено пет (5) рјешења о претварање пољопривредног земљишта у непољопривредно земљиште, класификација (330.1) и класификација (330) 10 увјерења и акти везани за пољопривредне

-Запримљено и ријешено пет (5) захтјева и рјешења за водопривредну сагласност и дозволу, класификација (337),

-Из области пољопривреде обрађени су и запримљени захтјеви за остваривање права на регрес за производњу меркатилене пшенице за пољопривредних произвођача за производњу у 2021 – 2022. године.

-Запримљен је акт за попуњавање изјава за подјелу регистраног горива за прољетну и јесењу сјетвуза 32 регистроване пољопривредне произвођаче, са подручија општине Вукосавље, у периоду од 30.04.2022. до 30.10.2022.

-Послати су три (3) статистичка извјештаја Републичком заводу за статистику и пет извјештаја Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде- класификација (30) и обрађено три предмета класификација (81).

-Попуњавање образаца из АПИФ-а за регистрацију пољопривредних газдинстава због обнове регистрације пољопривредних газдинстава који трају од 01.01.2022 до 15.05.2022. године.

-Доставља података о евиденцији пчелара на подручју општине Вукосавље која се доставља два пута у периоду од 01. 01.2022 до 30.03.2022. и 01.04. до 30.09.2022. године.

- Доставља података надлежном Министарству то јесте евиденција о трајној промјени намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе до 30.01.2022 године.

-Одлуке и програми водних, шумских и пољопривредних накнада на подручију општине Вукосавље за 2022. годину.

-Попуњавање образаца- захтјева, за остваривање права паушалне накнаде, за пољопривредне произвођаче који имају уговор о испоруци добара или вршење услога за исто (мљекари и др. који имају регистровану пољопривредну производњу).

- Доставља мјесечног извјештаја надлежној инспекцији у вези примјене члана 15. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности и преузето из Система за извјештавање и пословно обавјештење Пореске управе Републике Српске.

4.2. Послови комуналног полицајца

На основу надлежности из Закона о комуналној полицији, Закона о комуналним дјелатностима, општинске Одлуке о комуналним дјелатностима, и других прописа којима су регулисане надлежности и овлашћења ове службе, комунална полиција је у току 2022-ге године обављала комунално-инспекцијски надзор над пружањем комуналних услуга, одржавањем и коришћењем: јавних саобраћајних и других јавних површина, уличне расвјете, водоводних објеката и јавне водоводне мреже, одвоз отпада из домаћинства и другог комуналног отпада, септичких и осочнихјама, контролу прикључивања на јавну

канализациону мрежу домаћинстава и привредних субјеката, конторлу утрошка воде у току љетних мјесеци у вријеме када је био изражен недостатак пијаће воде у вишим предјелима општине, уручивање рјешења о изолацији и контролу поштовања изречених мјера, контролу поштовања мјера и радњи које је донио Републички штаб за ванредне ситуације као и другим пословима за које су издавани усмени и писмени налози надлежних руководилаца као што је надзор над радом зимске службе, љетним одржавањем путне мреже, чишћење јавних зелених површина, контролу рада предузећа, јавних установа, републичких органа и организација, рад у комисији за попис грађевинских објеката, инвентара и опреме и друге сталне имовине.

У току 2022. године комунална полиција је сачинила: 2 службене забиљешке, 63 записника, 19 извјештаја о раду, 120 рјешења о отклањању неправилности и подијелила 121 рјешење за изолацију. Комунална полиција је издала наредбу за предузимање мјера сузбијања амброзије и других коровских биљака које се углавном појављују на неизграђеним грађевинским парцелама које судодијељене за изградњу у насељу Вукосавље као и на пољопривредном земљишту.

На подручју општине Вукосавље је урађена дератизација и дезинсекција од стране „Санитарац“ Власеница. У току 2022 године је извршено хватање, одвоз и смештај 44 напуштена пса од стране З.Т.Р., „ЈАВА“ Прњавор.

4.3. Област социјалне заштите, НВО и хуманитарних организација

Област друштвених дјелатности је разноврсна и обухвата: предшколско и школско васпитање и образовање, здравствену и социјалну заштиту, науку, спорт и физичку културу, омладинско организовање, наталитет и демографску политику, породицу и заштиту права дјете, хуманитарне дјелатности, невладине организације, вјерска питања те питања која се тичу избјеглог и расељеног становништва и остале активности по налогу руководиоца.

У оквиру редовних радних задатака у 2022. години урађене су информације за потребе Скупштине општине и начелника општине из области стања спорта у Вукосављу, информација о почетку школске године у основној и средњој школи, информацију о завршетку наставе и резултатима на крају школске године, информацију о стипендирању студената из општинског буџета у складу са Правилником о додјели стипендија као и приједлог обједињеног годишњег извјештаја о насиљу у породици на територији општине Вукосавље за 2021. године. Вршимо праћење прописа које доноси Скупштина општине и аката које доноси Начелник те обезбјеђивање провођења истих из дјелокруга посла.

Спискови корисника стипендија и корисника накнаде за рефундирање трошкова превоза за ученике ромске националности који похађају основну школу, израђују се на мјесечном нивоу и континуирано достављају одјељењу за финансије

Кад су у питању активности које су од значаја за породицу и заштиту права дјете, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности у сарадњи са ЈУ Центар за културу, ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље, ООЦК Вукосавље и невладиним организацијама, активно учествује у организацији и реализацији пројеката и манифестација које имају за

циљ побољшање положаја дјецe и породица на територији Вукосавље. То су између осталог: „Конференција беба“, обиљежавање „Недјеље дјетета“, Пројекат „Социјализација дјецe Републике Српске“, организовање „Дјечије Нове године“ и друго.

У оквиру активности везаних за рад са невладиним организацијама, у организацији ОСЦ-а одржан је састанак са представником за ромска питања, у циљу унапређења сарадње и промовисања културног наслеђа Рома и њиховог активнијег укључења у друштвене токове заједнице.

На иницијативу Форума грађана Тузле одржан је онлајн састанак на тему „Унапређење сарадње локалне заједнице и организација цивилног друштва кроз транспарентност“. Састанком је координирао пројект координатор а састанку је присуствовало 25 општина из цијеле БиХ.

У циљу ефикаснијег рада са НВО, наше Одјељење је формирало базу НВО са основним подацима за сваку организацију. И даље је присутан проблем у ажурирању регистра активних и нових НВО и ово одјељење чини знатне напоре да прикупи релевантне податке о свим НВО као и да прати њихов рад. У наредној години планирана је интензивнија координација на релацији друштвене дјелатности –НВО.

Из области образовања у току протеклог периода, рјешавано је по захтјевима родитеља за упис дјецe у друге основне школе (ван територије општине Вукосавље), издате 4 сагласности у 2022. години, податке у поступку уписа дјецe у школу, попуњавање упитника и друго.

Почетком 2022. године, основан је Регионални савјет за образовање а Оснивачка сједница за регију Посавина одржана је у Модричи, којом приликом је изабрано и представничко тијело које чини предсједник Савјета из Модриче и два потпредсједника и то један из општине Шамац и један из општине Вукосавље. Ово тијело се састаје најмање два пута годишње а по потреби и више. Циљ Савјета јесте да се истраже потребе тржишта радне снаге и у складу с истим приступи уписној политици у складу са потребним кадровима.

У току је израда Регистра младих волонтера на подручју општине Вукосавље, праћење прописа везаних за омладинску политику и омладинско организовање.

Вршимо континуирано достављање тражених података Министарству просвјете и културе, Министарству за научно истраживачки развој, Министарству омладине и спорта и Министарству породице и социјалне заштите као и другим НВО и Центром цивилних иницијатива.

У сарадњи са Центер центром , ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље и школама прикупљамо податке у области равноправности полова, вршимо анализу података о појави и рецидиву породичног насиља као и појавама вршњачког насиља.

Крајем 2022. године присуствовали смо тренингу који је одржан у скупштинској сали општине Модрича, на тему „Породичне групне конференције као инструмент за спречавање насиља у породици“.

У току је сумирање прикупљених података Базе инвалидних лица на подручју наше општине ради активности на унапређењу квалитета живота тих лица као и израда базе података маргинализованих група на територији општине Вукосавље.

4.4. Област локалног развоја

Када је у питању локални развој у 2022. години редовно су рађене измјене пројект Fische „Снабдијевања водом у општини Вукосавље“, по захтјеву Министарства финансија Републике Српске и ЕИБ-а, неопходан за даљне кораке у добијању кредитних средстава од стране Европске инвестиционе банке. Исти је прихваћен од стране ЕИБ-а, те се прелази на наредне кораке како би средства за изградњу водовода била реализована.

У склопу ROMACTED пројекта је аплицирано за средства из малих грантова. Апликација се односила на реновирање, ондосно уградњу изолације у школу у Модричком Лугу те набавку дидактичког материјала у висини од 17.500,00 ЕУРА, од чега је учешће Општине 2.500,00 ЕУРА. Такођер је организовано низ радионица и састанака у склопу активности предвиђених у ROMACTED пројекту.

Извршена је пријава општине Вукосавље за учешће у пројекту „Иновирање демократског учешћа на локалном нивоу у Босни и Херцеговини“ који спроводи Савјет Европе те је исто резултирало позитвним одговором и општина Вукосавље је учесник у истом до 31.06.2024. године.

У новембру и децембру мјесецу се радило на пријави пројекта поводом јавног позива EU4Agri „Диверзификацију економских и социјалних активности у руралним подручјима“ у износу од 212.000,00 КМ.

Такође је у склопу пројекта EU4Agri извршена апликација пројекта „Стварање адекватних предуслова за пласман производа пољопривредника из Вукосавља“ поводом јавног позива „средстава за мјеру подршке инвестицијама за унапређење и развој руралне/локалне тржишне инфраструктуре“ у износу од 107.000,00 КМ.

Пројекат под називом „Изградња свијести о важности изградње мира кроз радионице и предавања, те подизање споменика свим жртвама свих ратова“ је аплициран код Канадске амбасе у склопу фонда Canada Fund for Local Initiatives (CFLI) у износу од 43.700,00 канадских долара.

Поводом Јавног позива јединицама локалне самоуправе у Републици Српској за подношење приједлога пројеката за додјелу средстава из Финансијског механизма за финансирање пројеката интегрисаног и одрживог локалног развоја 2021/2022. Од стране ИРБ Републике Српске је извршена апликација пројекта „Пројекат снабдијевања водом у општини Вукосавље“. Укупан пројекат износи 848.967,30 КМ, а од ИРБ Републике Српске

је тражено 100.000,00 КМ, а остатак ће бити финансиран из средстава ЕИБ кредита и суфинансирања.

Извршено је низ писања пројеката за правна и физичка лица из Вукосавље према FMROI што је резултирало помоћи неколико пластеника, донацији пољопривредне механизације као и једног превозног средства.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470

Vukosavlje

e-mail:

opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702

web:

www.vukosavlje.gov.ba

Na osnovu člana 43. Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 40/13, 106/15, 3/16 i 84/19), Skupština Opštine Vukosavlje na 20. sjednici održanoj 24.2.2023. godine, donijela je

O D L U K U

O IMENOVANJU SAVJETA PLANA ZA PRAĆENJE IZRADE PLANA PARCELACIJE ZA IZGRADNJU LOKALNOG PUTA KOJIM SE POVEZUJU DIJELOVI NASELJA VUKOSAVLJE

I

Imenuje se Savjet plana za praćenje izrade Plana parcelacije za izgradnju lokalnog puta kojim se povezuju dijelovi naselja Vukosavlje (u daljem tekstu: Savjet plana).

II

U Savjet plana imenuju se:

1. Amira Vugdalić, dipl.pravnik
2. Jesenko Marković, geometar
3. Božo Mišić, dipl. inž. poljoprivrede - Vukosavlje
4. Mirza Hadžidedić, master poljoprivrede - Modrički Lug
5. Bojan Popović, dipl. pravnik - Vukosavlje
6. Alena Bećirović, prof. bosanskog jezika - Jakeš
7. Goran Vasiljević, dipl.ing.građ.
8. Saša Katanić, dipl. ing. saobraćaja - Gnionica

III

Savjet plana prati izradu, izmjene i dopune Plana parcelacije, te prati vođenje javne rasprave i usaglašavanje stavova i interesa tokom izrade ovog dokumenta prostornog uređenja, zauzima stručne stavove prema pitanjima opšteg, privrednog i prostornog razvoja opštine Vukosavlje, zauzima stručne stavove u pogledu racionalnosti i kvaliteta predloženih planskih rješenja, te vrši i druge poslove u skladu sa članom 43. stav 2. Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 40/13, 106/15, 3/16 i 84/19).

IV

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-5-5/23

Datum: 24.2.2023.g.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Nihad Bahić, s.r.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукошаваље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 01/1-013-5-6/23

Датум: 24.2.2023. године

На основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 6. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединици локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Вукошаваље („Службени гласник општине Вукошаваље“, број. 6/17) Скупштина општине Вукошаваље, на 20. сједници одржаној дана 24.2.2023. године, доноси

ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA ZAMJENU NEKRETNINA

Član 1.

Дaje се сагласност за замјену некретнина између Општине Вукошаваље и Исламске заједнице у БиХ, Меджлис исламске заједнице Модрича, Вакуф джемата Јакеш на слjedeћи начин:

- Општина Вукошаваље даје у замјену Исламској заједници у БиХ, Меджлис исламске заједнице Модрича, Вакуф джемата Јакеш некретнину и то:

a) парцелу озаначену као к.ч. број 1623/3, некатегорисани пут, површине 386 м² уписане у List непокретности број 1300/2, К.О. Вукошаваље.

- Исламска заједница у БиХ, Меджлис исламске заједнице Модрича, Вакуф джемата Јакеш даје у замјену Општини Вукошаваље некретнине и то:

a) к.ч. број 1624/2, нјива 5. класе, површине 206 м²,

b) к.ч. број 1625/2, нјива 5. класе, површине 51 м²,

v) к.ч. број 1626/2, нјива 5. класе, површине 29 м²,

g) к.ч. број 1627/2, нјива 5. класе, површине 84 м², све уписане у List непокретности број 140/1 к.о. Вукошаваље.

Некретнине које су предмет ове замјене су приближно исте вриједности.

Član 2.

Ovlašćuje se Načelnik opštine Vukosavlje da na osnovu ove Odluke zaključi Ugovor o zamjeni gore navedenih nekretnina sa Islamskom zajednicom u BiH, Medžlis islamske zajednice Modriča, Vakuf džemata Jakeš nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Pravobranilaštva Republike Srpske, Sjedište Zamjenika u Doboju.

Član 3.

Troškove izrade notarske obrade ugovora o zamjeni nepokretnosti i takse za uknjižbu ugovora, te sve ostale troškove koji se odnose na postupak zamjene nekretnina snose na jednake dijelove obje ugovorne strane.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić, s.r.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 01/1-013-5-7/23

Датум: 24.2.2023. године

На основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 6. Правилника о поступку јавног конкурса за распологање непокретностима у својини Републике Српске и јединици локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број. 6/17) Скупштина општине Вукодавље, на 20. сједници одржаној дана 24.2.2023. године, доноси

ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA ZAMJENU NEKRETNINA

Član 1.

Дaje се сагласност за замјену некретнина између Општине Вукодавље и Вучићевић (Милорад) Бранкица р. Татић из Вукодавља на слjedeћи начин:

- Општина Вукодавље даје у замјену Вучићевић (Милорад) Бранкици из Вукодавља некретнину и то:
 - a) parcelu označenu kao k.č. broj 2626/76, gradilište, površine 1470 m² upisane u Posjedovni list broj: 4311/187, K.O. Odžak.
- Вучићевић Бранкица р. Татић даје у замјену Општини Вукодавље некретнину и то:
 - a) k.č. broj 2626/79, gradilište, površine 1485 m², upisane u Posjedovni list broj: 4434/1 k.o. Odžak.

Некретнине које су предмет ове замјене су приближно исте вриједности.

Član 2.

Овлашћује се Наћелник општине Вукодавље да на основу ове Одлуке закључи Уговор о замјени горе наведених некретнина са Вучићевић (Милорад) Бранкицом р. Татић након прибављеног позитивног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште Замјеника у Добоју.

Član 3.

Troškove izrade notarske obrade ugovora o zamjeni nepokretnosti i takse za uknjižbu ugovora, te sve ostale troškove koji se odnose na postupak zamjene nekretnina snosi Vučićević (Milorad) Brankica r. Tatić.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić, s.r.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

На основу члана 80. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 6/17) Скупштина општине Вукодавље на својој 20. сједници одржаној дана 24.2.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене м² корисне површине стамбеног и пословног простора за 2022. годину, на подручју општине Вукодавље

Члан 1.

Утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног м² корисне површине стамбеног и пословног простора за 2022. годину на подручју општине Вукодавље у износу **660,00КМ**, која служи као основица за израчунавање висине ренте у 2023. години и других накнада чији је обрачун у директној или индиректној вези са наведеном цијеном.

Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене по м² корисне површине стамбеног и пословног простора за 2021. годину, на подручју општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број:4/22).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Број:01/1-013-5-8/23
Датум: 24.2.2023.г.

ПРЕДСЈЕДНИК
Нихад Бахић, с.р.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукосавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

На основу члана 69. став (1), члана 73. став (2) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 26. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Општине Вукосавље“, број: 8/14, 2/17 и 10/19), и члана 36. Статута Општине Вукосавље („Службени гласник Општине Вукосавље“, број: 6/17), Скупштина Општине Вукосавље, на својој 20. сједници одржаној 24.2.2023. године, донијела је:

ОДЛУКУ о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се накнада трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2023. годину по једном м² корисне површине објеката за подручја гдје је донесен спроведбени документ просторног уређења и за подручја за која није донесен спроведбени документ.

Члан 2.

Висина трошкова уређења градског грађевинског земљишта израчуната према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта износи:

Накнада за трошкове уређења грађевинског земљишта за подручја гдје је донесен спроведбени документ

Редни број	НАЗИВ ПЛАНА	Трошкови уређења КМ/м ² нето
1.	Регулациони план за Административно-културно-здравствену и спортско-рекреациону зону у Јакешу, општина Вукосавље	396,74

Просјечна висина трошкова уређења градског грађевинског земљишта за све спроведбене документе просторног уређења износи 396,74 КМ/м².

Члан 3.

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта утврђује се по јединици корисне површине објекта (КМ/м²) и то у проценту од износа трошкова уређења утврђеног у члану 2. ове Одлуке по зонама:

Прва зона

Врста објекта	Процент	Износ КМ/м ²
Индивидуални стамбени објекти, привремени, помоћни	1,64%	6,50
Производни	4,03%	16,00
Пословни	5,29%	21,00
Стамбени објекти вишепородичног типа	1,89%	7,50

Друга зона

Врста објекта	Процент	Износ КМ/м ²
Индивидуални стамбени објекти, привремени, помоћни	1,51%	6,00
Производни	3,28%	13,00
Пословни	3,91%	15,50
Стамбени објекти вишепородичног типа	1,70%	6,75

Трећа зона

Врсте објекта	Процент	Износ КМ/м ²
Индивидуални стамбени објекти, привремени, помоћни	1,39%	5,50
Производни	2,52%	10,00
Пословни	2,52%	10,00
Стамбени објекти вишепородичног типа	1,51%	6,00

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта број: 01/1-013-14-10/22 од 29.03.2022. године („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 4/22).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Број:01/1-013-5-9/23
Датум: 24.2.2023.г

ПРЕДСЈЕДНИК.
Нихад Бахић,с.р.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукосавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 36. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 6/17), а у вези са чланаом 7. Одлуке о јавном водоводу, јавној канализацији и комуналном отпаду на подручју општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 3/15 и 10/19) Скупштина општине Вукосавље на 20. редовној сједници одржаној дана 24.2.2023. године, донијела је:

ОДЛУКУ

о измени и допуни Одлуке о условима и начину прикључења стамбених и других грађевинских објеката на канализациону мрежу у општини Вукосавље

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину прикључења стамбених и других грађевинских објеката на канализациону мрежу у општини Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 1/20, 6/20 и 11/22) члан 4а. став (2) мијења се и гласи:

„**Члан 4а.** „(2) Од плаћања таксе за прикључак на канализациону мрежу ослобађају се корисници новчане помоћи, који се налазе на евиденцији ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље, као и лица за које ова јавна установа социјалном анамнезом утврди да живе у тешким материјалним и социјалним условима, односно да износ редовних мјесечних примања домаћинства не прелази износ од 600,00 КМ.“

Члан 2.

У члану 4а. додаје се нови став (3) који гласи:

„(3) На основу достављених социо-анамнестичких података о утврђеном стању социјалне потребе, Начелник општине доноси одлуку о ослобађању од плаћања таксе за прикључак на канализациону мрежу.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Вукосавље“, а примјењује се од 01. фебруара 2023. године .

Члан 4.

Све остале одредбе Одлуке које нису у супротности са напријед наведеним одредбама остају непромијењене.

Број:01/1-013-5-10/23

Датум:24.2.2023.г.

ПРЕДСЈЕДНИК
Нихад Бахић,с.р.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-5-11/23
Датум: 24.2.2023.год.

На основу члана 2.12 став 6. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број: 23/01. 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17, 41/20, 38/22, 51/22 и 67/22) и члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број: 6/17) Скупштина општине Вукодавље на 20. Сједници одржаној 24.02.2023.године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу члана Општинске изборне комисије

1. **Игор Марјановић** из Вукодавља, разрјешава се дужности члана Општинске изборне комисије Вукодавље, због истека мандата.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном потврђивања од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Образложење

Дана 30.06.2015.г. Скупштина општине Вукодавље донијела је Рјешење којим је Игор Марјановић из Вукодавља именован за члана Општинске изборне комисије Вукодавље.

У складу са чланом 2.4. Изборног закона Босне и Херцеговине и чланом 11. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине „ бр. 29/18 и 36/19, 67/21) мандат чланова изборне комисије траје седам година.

Чланом 2.12 став 6. Изборног закона Босне и Херцеговине прописано је да чланове општинских изборних комисија разрјешава Скупштина општине, уз сагласност Централне изборне комисије.

На основу напријед наведеног, узимајући у обзир чињеницу да је члану Општинске изборне комисије истекао мандат, доноси се Рјешење као у изреци, након чега ће бити затражена сагласност Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованом
2. ЦИК БиХ
3. а/а

ПРЕДСЈЕДНИК
Нихад Бахић, с.р.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукосавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-5-12/23
Датум: 24.2.2023.год.

На основу члана 2.12 став 6. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17, 41/20, 38/22, 51/22 и 67/22) и члана 36. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број: 6/17) Скупштина општине Вукосавље на 20. Сједници одржаној 24.02.2023.године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу члана Општинске изборне комисије

1. **Александра Ђурић** из Модриче, разрјешава се дужности члана Општинске изборне комисије Вукосавље, због истека мандата.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном потврђивања од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Образложење

Дана 23.02.2016..г. Скупштина општине Вукосавље донијела је Рјешење којим је Александра Ђурић из Вукосавља именована за члана Општинске изборне комисије Вукосавље.

У складу са чланом 2.4. Изборног закона Босне и Херцеговине и чланом 11. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине „ бр. 29/18 и 36/19, 67/21) мандат чланова изборне комисије траје седам година.

Чланом 2.12 став 6. Изборног закона Босне и Херцеговине прописано је да чланове општинских изборних комисија разрјешава Скупштина општине, уз сагласност Централне изборне комисије.

На основу напријед наведеног, узимајући у обзир чињеницу да је члану Општинске изборне комисије истекао мандат, доноси се Рјешење као у изреци, након чега ће бити затражена сагласност Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

ДОСТАВЉЕНО:

- 1.Именованој
- 2.ЦИК БиХ
- 3.а/а

ПРЕДСЈЕДНИК
Нихад Бахић,с.р.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-5-13/23

Датум: 24.2.2023.године

На основу члана 2.12. став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“ бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17, 41/20, 38/22, 51/22 и 67/22), члана 7. тачка а) и б) Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Републике Српске“ бр.29/18 и 36/19), члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ бр.6/17), Скупштина општине Вукодавље на својој 20.сједници одржаној дана 24.02.2023.год., д о н о с и

О Д Л У К У

о расписивању Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Вукодавље

І

Раписује се Јавни оглас за именовање два члана Општинске изборне комисије Вукодавље.

ІІ

Општи и посебни услови, као и критеријуми за именовање чланова Општинске изборне комисије прописани су Изборним законом Босне и Херцеговине и Упутством о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини.

ІІІ

Мандат члану Општинске изборне комисије траје 7 (седам) година и тече од дана давања сагласности Централне изборне комисије БиХ на Одлуку Скупштине општине о именовању чланова Општинске изборне комисије.

ІV

Јавни оглас иу тачке І ове Одлуке биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

V

Рок за подношење пријава на јавни оглас је осам дана од дана последњег објављивања.

VI

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава и предлагања кандидата у складу са утврђеним критеријумима извршиће Комисија за избор именована одлуком Скупштине општине Вукодавље.

VII

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић, с.р.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукосавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-5-14/23

Датум: 24.2.2023.године

На основу члана 7. став 1. тачка а) Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 29/18 и 36/19) и члана 78. Статута Општине Вукосавље („Службени гласник Општине Вукосавље“, број: 6/17), Скупштина Општине Вукосавље на сједници одржаној дана 24.02.2023. године донијела је:

О Д Л У К У

о именовању Конкурсне комисије за провођење поступка по јавном огласу за именовање два члана Општинске изборне комисије Вукосавље

I Чланови Конкурсне комисије

Овом Одлуком врши се именовање Конкурсне комисије за провођење поступка по јавном огласу за именовање једног члана Општинске изборне комисије Вукосавље-(у даљем тексту: Конкурсна комисија) у слиједећем саставу:

1. Бојан Ракић, предсједник,
2. Амира Вугдалић, члан,
3. Илија Барукчић, члан.

II Задатак Конкурсне комисије

Задатак Конкурсне комисије је да:

- сачини записник са састанака конкурсне комисије на којим је извршена класификација кандидата на оне који испуњавају услове тражене јавним огласом и на оне који не испуњавају услове, уз образложење,
- сачини записник са одржаног интервјуа, који укључује питања и бодове сваког члана конкурсне комисије за сваког кандидата,
- сачини ранг листу са редослиједом кандидата према успјеху (укупном броју бодова), постигнутом на интервјуу,
- поднесе писани извјештај Скупштини Општине, у којем наводи све релевантне податке за свако лице које је поднијело захтјев по јавном огласу.
- У наведеном извјештају Конкурсна комисија врши класификацију кандидата на оне који испуњавају услове тражене јавним огласом и на оне који не испуњавају услове, уз образложење. Са кандидатима који испуњавају услове јавног огласа Конкурсна комисија обавља интервју, према предходно утврђеним критеријумима, након чега врши бодовање и

сачињава ранг-листу са редослиједом кандидата према успјеху (укупном броју бодова), постигнутом на интервјуу и исту доставља Скупштини Општине.

III Примјена прописа у раду Конкурсне комисије

Конкурсна комисија је дужна да приликом провођења поступка по јавном огласу за избор и именовање једног члана Општинске изборне комисије Вукодавље примјењује важеће одредбе Изборног закона БиХ, Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини и одредбе Одлуке о објављивању јавног огласа за именовање једног члана Општинске изборне комисије Вукодавље коју је усвојила Скупштина Општине Вукодавље.

IV Престанак са радом Конкурсне комисије

Конкурсна комисија престаје са радом даном добијања сагласности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине на акт о именовању једног члана Општинске изборне комисије Вукодавље.

V Ступање на снагу Одлуке

Ову Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Вукодавље“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић, с.р.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукошаваље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 01/1-013-5-15/23

Датум: 24.2.2023. године

На основу члана 22. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 36. Статута општине Вукошаваље („Службени гласник општине Вукошаваље, број: 6/17) Скупштина општине Вукошаваље, на 20. сједници одржаној дана 24.2. 2023. године, доноси

ОДЛУКУ о измјени и допуни Одлуке о комуналној накнади

Члан 1.

У Одлуци о комуналној накнади („Службени гласник општине Вукошаваље“, број: 3/13 и 1/20) члан 8. мијенја се и гласи:

„Члан 8.

„Висина комуналне накнаде утврђује се по јединици мјере изграђене корисне површине m^2 производног, пословног и другог простора у зависности од зоне у којој се објекат налази и степена опремљености насеља комуналним објектима и то на слjedeћи начин:

$$K_n = K_P \times B \times V_B$$

гдје је:

K_n - комунална накнада

K_P - изграђена корисна површина m^2

B - број бодова

V_B - вриједност бода

Послије члана 8. додаје се нови члан 8а. који гласи:

„Члан 8а.

„Висина комуналне накнаде утврђује се по јединици мјере изграђене корисне површине m^2 стамбеног простора у зависности од зоне у којој се објекат налази и степена опремљености насеља комуналним објектима и то на слjedeћи начин:

$$K_n = K_P \times B \times V_B \times K_Z$$

gdje je:

Kn- komunalna naknada

KP- izgrađena korisna površina m²

B- broj bodova iz člana 9 i 10 ove Odluke

VB- vrijednost boda

KZ- koeficijent zone

Poslije člana 8a. dodaje se novi član 8b. i glasi:

„Član 8b.

„Koeficijent zone utvrđuje se zavisno od položaja prostora u naselju i stepena opremljenosti naselja komunalnim objektima i uređajima zajedničke komunalne potrošnje, a određuje se na sljedeći način:“

ZONA	Koeficijent za individualno stambene objekte
PRVA ZONA	2,5
DRUGA ZONA	2,2
TREĆA ZONA	2,1

Član 2.

„U Članu 9. riječ „stambeni“ se briše.

Poslije člana 9. dodaje se novi član 9a. koji glasi:

„Član 9a.

„Visina komunalne naknade po jedinici mjere izgrađene korisne površine stambenog prostora za jedan mjesec izražen u bodovima iznosi:“

Vrsta prostora (namjena)	Prva zona	Druga zona	Treća zona
Stambeni objekat	100 bodova	80 bodova	60 bodova

Član 3.

Ova Odluka se odnosi na 2023. godinu.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić, s.r.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукошаваље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-5-16/23

Датум: 24.2.2023.године

На основу члана 36. Статута општине Вукошаваље („Службени гласник општине Вукошаваље) Број 6/17), а након разматрања Акционог плана за имплементацију Платформе за мир, 2018-2020, Скупштина општине Вукошаваље на својој 20.сједници одржаној дана 24.2.2023.године донијела је

ZAKLJUČAK O USVAJANJU AKCIONOG PLANA PLATFORME ZA MIR, 2018-2020

I

Усваја се Акциони план Платформе за мир, 2018-2020.

II

Акциони план из тачке I чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику општине Вукошаваље“.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić, s.r.

**PRO-Budućnost**

Povjerenje, razumijevanje, odgovornost za budućnost

www.probuducnost.ba

**Plan aktivnosti za implementaciju Platforme za mir 2022-2023.****Опćинско вјеће**

Platforma za Mir (u nastavku: Platforma) je okvirni i deklarativni dokument, koji ističe mir kao jednu od temeljnih i najvećih vrijednosti Bosne i Hercegovine (BiH), njenih naroda i građana.

Predsjedavajući опćinskog вјећа je saglasan i opredijeljen da Platforma i odredbe proistekle iz nje posluže kao temelj, ne samo u smislu izgradnje povjerenja i osnaživanja procesa pomirenja među narodima u našoj zemlji, nego i kao okvir za poduzimanje *konkretnih aktivnosti*, za koje će se potpisnik ovog dokumenta opredijeliti.

Predsjedavajući опćinskog вјећа će nastojati osigurati predlaganje, donošenje i implementaciju formalnih odluka, koje će omogućiti i osigurati provođenje relevantnih odredbi iz Platforme na nivou опćине/општине. Takve odluke će, posljedično, osigurati političku i resursnu podršku za опćинске načelnike i gradonačelnike i članove опćinskog вјећа koji, temeljem tih odluka, mogu i žele preuzeti vodeću ulogu u procesima izgradnje mira i pomirenja u njihovim lokalnim zajednicama.

U skladu sa predloženim osnovnim ciljem u razdoblju 2020.-2022. Predsjedavajući опćinskog вјећа planira sljedeće aktivnosti:

- Potpisivanje Platforme za mir u ime опćinskog вјећа
- Usvajanje Platforme za mir od strane опćinskog вјећа
- Uključivanje u radni plan i budžet општине aktivnosti koje podstiču izgradnju mira i pomirenje
- Učešće predstavnika опćinskog вјећа u zajedničkoj, multi-etničkoj posjeti mjesta stradanja civilnih žrtava rata unutar опćине
- Učešće predstavnika опćinskog вјеćana multi-etničkim događajima koji za cilj imaju da promovišu izgradnju mira i pomirenju drugim опćinama
- Organizovanje Javnog govorenja žrtava rata u sklopu sjednice опćinskog вјећа
- Održavanje tematske sjednice posvećene izgradnji mira, pomirenju, toleranciji i ljudskim pravima
- Javno učešće predstavnika опćinskog вјећа na drugim događajima koji za cilj imaju izgradnju mira i pomirenja
- Opredijeljeni za solidarnost u davanju podrške svim zajednicama koje zadesi bilo koji oblik elementarne ili druge nepogode

Ime i prezime:

Potpis:

Datum:

Опćина:

Активности помирења су активности и јавне иступи на активностима у којима учествују припадници двије или више етничких или вјерских група, а које имају за циљ изградњу мира и помирење. Активности помирења се обично фокусирају на: промоцију толеранције и међусобног разумијевања, suočavanje s prošlošću, afirmaciji i podršci nedovoljno zastupljenih etničkih i vjerskih zajednica, podršci uduruženjima žrtava rata, i međureligijski dijalog.

Учеšће на догађајима у другим општинама може обухватити и учеšће на: округлом столу „Наши Разговори“, dodjeli novinarske nagrade Srdjan Aleksic, форуму „Мировни разговори“, Представи „7“.

Јавно говорење жртava rata је активност која на јасан, упечатљив и емотиван начин показује да припадници свих зараћених страна доживљавају исте ратне трауме, те да, uprkos tome, чврсти и искрени међусобни односи могу бити поново успостављени, ukoliko postoji позитивно окружење које подржава изградњу повјерења и искрено помирење. Јавно говорење жртava rata доприноси стварању темеља за боље разумијевање и приhvatanje постојања различитих историјских наратива, те шаље поруку да је, uz uvažavanje свих разлика, ipak могуће живјети и радити заједно.

Јавно учеšће на другим догађајима који за циљ имају изградњу мира и помирења може подразумевати јавно учеšће у културним активностима, догађајима које и се организују у оквиру малих грантова и локалних иницијатива, „Дани отворених врата“, догађајима који промовишу међуреligijsku saradnju, као и другим јавним догађајима.

Потписивање и усвајање Платформе за мир ће бити подршка и подстrek свим општинским органима, uposlenicima, организацијама цивилног друштва, медијима и грађанима да проводе активности засноване на принципима садржаним у Платформи.

Оснодни циљеви и ishodi Платформе за мир су:

- Свеобухватно zagovaranje за procese изградње мира и помирења, те njihovo приhvatanje међу свим конститутивним и осталим народима, грађанима и вјерским заједницама у БиХ;
- Међусобно повјерење, разумијевање и одговорност у свим друштвеним сферама;
- Укључивање у procese изградње мира свих оних који могу допринијети успостави бољих друштвених услова и капацитета који ће побољшати стабилност, сигурност и мир;
- Подизање свјести грађана и стварање culture дијалога у којој ће грађани моћи saznати за постојање другачијих interpretacija друштвених односа и одговорности, без uticaja штетних или ideologija podjele;
- Eliminiranje комуникацијских препрека међу donosiocima odluka и активистима цивилног друштва, како би могли заједнички радити на изградњи dugoročnih и održivih мировних procesa;
- Dinamičnije и брже укључивање власти у мировне активности цивилног друштва и неvladinog сектора и obrnuto;
- Identificiranje представника свих нивоа и сфера друштва - политичара, вјерских вођа, грађанских активиста, представника манјина, интелектуалца, активиста у образовању, новинара, младих, жртava rata, marginaliziranih група и других – који су спремни transformirati своју sklonos tmirovnim настојањима у конкретне активности које afirmiraju људска права и побољшавају међусобно повјерење, разумијевање и одговорност;
- Prepoznavanje појединачних и институционалних актера који теже да уманје distance међу народима и eliminiraju predrasude према "drugима", на тај начин cultivirajuћи друштвене stavove о међусобном разумијевању, међуетничком повјерењу и интеркултуралном развоју;
- Приhvatanje Платформе на државном, entitetsком и локалном nivou;
- Adaptacija Платформе regionalnoj и међународној јавности, ради uvjeravanja susjednih држава и regionalnih и међународних организација у neophodnost nastavka подршке изградњи мира у БиХ;

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Na osnovu člana 36. stav (2) tačka 9) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), Skupština opštine Vukosavlje je na 20. sjednici održanoj 24.2.2023.g. donijela sledeću

ODLUKU
o usvajanju Plana vizije razvoja mjesnih zajednica u opštini Vukosavlje

Član 1.

Skupština opštine Vukosavlje usvaja Plan vizije razvoja mjesnih zajednica u opštini Vukosavlje, koji se sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom Glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj:01/1-013-5-17/23

Datum: 24.2.2023.g.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić, s.r.



Полазећи од чињенице да је локална самоуправа један од темеља уставног уређења те да је мјесна заједница један од најзначајнијих облика учешћа грађана и грађанки у процесу доношења одлука на локалном нивоу, са најдужом традицијом постојања,

Узимајући у обзир одређење за развој локалне демократије у складу са принципима Европске повеље о локалној самоуправи,

Свјесни потребе да се учешће грађана у доношењу одлука на локалном нивоу треба побољшати и да га је на најбољи начин могуће остварити кроз мјесну самоуправу те сарадњу мјесне заједнице и органа јединице локалне самоуправе,

У жељи да се грађанима олакша приступ јавним услугама те да се осигура локални развој по мјери сваког грађанина уз премису да „нико не смије бити искључен“, *Сходно одредбама* Закона о локалној самоуправи Републике Српске и Статутом општине Вукосавље којим је предвиђено да је мјесна заједница облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, те да Скупштина општине Вукосавље као орган одлучивања утврђује политику општине и прати њено остваривање, ми одборници, на сједници Скупштине општине Вукосавље, дана 24.2.2023.г. усвајамо:

ПЛАН ВИЗИЈЕ РАЗВОЈА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У ОПШТИНИ ВУКОСАВЉЕ

1. Визија развоја мјесних заједница темељи се на слиједећим принципима:

- **Репрезентативности** – као принципа који подразумијева да у избору органа мјесних заједница треба обезбиједити учешће што већег броја различитих категорија становништва како би се постигла њихова пропорционалност заступања и рада, нарочито водећи рачуна о младима, женама и социјално искљученим категоријама.
- **Одговорности** – као принципа који подразумијева да мјесна заједница мора бити одговорна према својим грађанима, али и према локалним властима. Легитимно изабрани представници мјесних заједница требају одговорно вршити функције које су им додијељене.
- **Инклузивности** – као принципа којим се подстиче укљученост свих грађана у рад и активности мјесних заједница, нарочито жена, младих и социјално искључених група.

- **Координације** – као принципа који подразумејева унапређење координације, комуникације и међусобне сарадње између мјесних заједница и органа локалне власти као и између мјесних заједница и грађана и осталих актера од значаја за развој мјесне заједнице као што су организације цивилног друштва, комунална предузећа, локалне јавне институције, не ограничавајући се на наведено.
 - **Транспарентности** – као принципа који подразумејева отвореност за јавност и доступност информација везаних за рад мјесних заједница укључујући и информације о начину и изворима финансирања мјесних заједница.
 - **Професионализације и оспособљености представника мјесних заједница** – као принципа који подразумејева повећење нивоа професионализације и оспособљености представника мјесних заједница кроз континуирану едукацију и обуку, те осигуравање преноса стеченог знања и искустава на све будуће представнике мјесних заједница.
 - **Независности и деполитизације** – као принципа којим се настоји омогућити независно и деполитизовано функционисање мјесних заједница, као представника заједнице и грађана и грађанки у пословнима заступања њихових интереса кроз независно доношење одлука у складу са законом и статутом.
 - **Демократског одлучивања и партиципативности** – као принципа који ће осигурати демократско право на учешће у одлучивању као и право да грађани и грађанке имају право да бирају и буду бирани на позиције које обављају у структурама успостављених тијела мјесне заједнице.
2. Визија развоја мјесних заједница у општини Вукосавље спроводиће се кроз четири модела мјесних заједница и то:
- Мјесна заједница као простор за заговарање и приступ управи;
 - Мјесна заједница као мјесто за пружање услуга становништву;
 - Мјесна заједница као простор за учешће грађана;
 - Мјесна заједница као друштвени центар.
3. Визија развоја мјесних заједница кроз модел **Мјесна заједница као простор за заговарање и приступ управи** спроводиће се кроз слиједеће идентификоване функционалне области:
- Афирмацију значаја и улоге мјесне заједнице кроз јачање њених структура и иницирање заговарачких акција према управи и другим институцијама и установама;
 - Утврђивање учинковитих метода и процедура за ефикасну комуникацију између ЈЛС и мјесних заједница;

- Подизање свијести о потреби већег учешће жена у структурама савјета МЗ и акцијама које мјесна заједница води у сврху осигуравања квалитетнијег живота за све на подручју мјесне заједнице;
 - Активнију улога савјета мјесних заједница у анимирању грађана да узму активно учешће у јавним расправама везаним за буџет, стратегије, урбанистичко-планске документе, измјене статута, као и у другим питањима од значаја и интереса за грађане у мјесним заједницама.
4. Визија развоја мјесних заједница кроз модел **Мјесна заједница као мјесто за пружање услуга становништву** спроводиће се кроз слиједеће идентификоване функционалне области:
- Осигурање редовних и правовремених информација везаних за услуге и друге активности мјесних заједница путем свих доступних облика комуникације;
 - Стварање минималних организацијских, просторних и техничких услова за рад свих мјесних заједница на подручју општине Вукосавље у складу са добрим праксама у управљању мјесним заједницама и већа финансијска издвајања за трошкове рада мјесних заједница;
 - Унапрјеђење сарадње између надлежних служби у ЈЛС, јавних предузећа и мјесних заједница како би се обезбиједиле одговарајуће комуналне услуге грађанима, подржале акције заштите животне средине и осигурали планови и подршка дјеловању у кризним ситуацијама;
 - Утврђивање начина и облика размјене информација и заједничког дјеловања са Центром за социјални рад у сврху свеобухватније подршке лицима у стању социјалне потребе.
5. Визија развоја мјесних заједница кроз модел **Мјесна заједница као друштвени центар** спроводиће се кроз слиједеће идентификоване функционалне области:
- Обезбјеђивање инфраструктурних и техничких услова којим ће се дугорочно испунити улога мјесних заједница као друштвеног центра;
 - Даље популаризирање спортских, културних и рекреативних садржаја који се одвијају у мјесној заједници и просторија мјесних заједница као мјеста за окупљање свих грађана МЗ;
 - Иницирање сарадње и припрема заједничких пројеката са удружењима жена, удружењима младих и спортским клубовима како би мјесне заједнице могле побољшати садржаје, услуге и активности и на тај начин анимирати грађане за активније учешће у раду МЗ;
 - Осигурање приступа и адекватних садржаја за различите вуленрабилне скупине у МЗ кроз програме подршке ЈЛС, донаторске програме и активнији ангажман Савјета МЗ.

6. Визија развоја мјесних заједница кроз модел **Мјесна заједница као простор за учешће грађана** спроводиће се кроз слиједеће идентификоване функционалне области:
 - Утврђивање механизма за проактивније учешће грађана у јавним расправама и другим облицима грађанског учешћа у пословима мјесне самоуправе;
 - Афирмисање дјеловање форума грађана као облика демократског одлучивања, промоцијом садржаја који прате организацију и исходе форума;
 - Успостављање учинковитије комуникације и већег степена информисаности грађана о питањима важним за грађанско учешће у доношењу одлука;
 - Промовисање значаја и улоге мјесне заједнице у препознавању потреба и интереса младих и жена уз њихово активније учешће у пословима МЗ.
7. Задужује се начелник да у периоду од најкасније 90 дана од дана усвајања ове Визије, путем својих надлежних одјељења изради оперативни план имплементације ове Визије за период 2023-2025. Оперативни план мора да одреди временске рокове за имплементацију свих мјера и активности које су идентификоване оперативним планом, неопходна финансијска средства, одговорне службе за њихову имплементацију, начине мјерења учинка и надзора над имплементацијом плана и Визије, као и динамику извјештавања Скупштине општине, минимално једном на годишњој основи.
8. Кроз израду оперативног плана нарочито је важно да се осигура идентификација и укључивање мјера и активности који ће резултирати са што већим укључивањем различитих категорија становништва у органе мјесних заједница чиме би се осигурала репрезентативност и њихова пропорционалност заступања и рада, а нарочито водећи рачуна о заступљености жена и младих.

А К Т И Н А Ч Е Л Н И К А О П Ш Т И Н Е

Na osnovu člana 13. Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14 i 59/22), člana 59. i 82. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19 i 6/21) i člana 57. i 86. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik Opštine Vukosavlje“, broj: 6/17), načelnik opštine donosi

PRAVILNIK O JAVNIM NABAVKAMA OPŠTINE VUKOSAVLJE

I OPŠTE ODREDBE

1. Područje primjene i osnovni principi

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se područje primjene Pravilnika, osnovni principi, način donošenja Plana javnih nabavki, pokretanje, tok organa, praćenje realizacije ugovora, način ocjene dobavljača i radnje izvještavanja, dostavljanja i arhiviranja akata iz predmeta javne nabavke.

Član 2.

i okončanje postupka nabavke roba, usluga i radova u Opštini Vukosavlje kao ugovornog

Postupak nabavke robe, usluga i radova (u daljem tekstu: „postupak javne nabavke“) provodi se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14 i 59/22) i podzakonskim aktima donesenim na osnovu Zakona i ovim pravilnikom.

Član 3.

Dodjela ugovora o javnim nabavkama vrši se po postupku i na način kojim se osigurava efikasnost, transparentnost, nepristrasnost, jednak odnos prema ponuđačima, te stvarna konkurencija.

2. Plan javnih nabavki

Član 4.

(1) Ugovorni organ započinje postupak javne nabavke, ako je nabavka predviđena u planu nabavki.

(2) Plan javnih nabavki je akt Načelnika opštine kojim se utvrđuju planirani okviri za nabavku roba, usluga i radova u Opštini Vukosavlje u skladu sa usvojenim budžetom.

(3) Postupak javne nabavke provodi se u skladu sa Planom javnih nabavki koji za svaku budžetsku godinu donosi Načelnik opštine u roku od 30 dana od dana usvajanja budžeta.

(4) Izuzetno, za nabavke koje nisu predviđene u planu nabavki donosi se posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavke, kojom se mijenja plan javnih nabavki, a u skladu sa članom 17. Zakona.

(5) Pripremu plana javnih nabavki vrši samostalni stručni saradnik za javne nabavke sa nadležnim organizacionim jedinicama Opštine Vukosavlje, a na osnovu planiranih sredstava u budžetu Opštine Vukosavlje za godinu za koju se plan nabavki donosi.

Član 5.

Plan javnih nabavki sadrži sljedeće elemente:

- a) naziv predmeta javne nabavke;
- b) brojčana oznaka i naziv predmeta nabavke iz JRJN;
- c) vrsta postupka;
- d) da li se predmet dijeli na lotove;
- e) vrsta ugovora;
- f) da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum;
- g) period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma;
- h) procijenjena vrijednost nabavke;
- i) okvirni datum pokretanja postupka nabavke;
- j) izvor finansiranja;
- k) podatak za koju godinu se plan donosi;
- l) dodatne napomene.

II POKRETANJE, TOK I OKONČANJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

1. Prijedlog i odobrenje za pokretanje postupka

Član 6.

(1) Prijedlog za pokretanje postupka javne nabavke može podnijeti načelnik opštine, zamjenik načelnika opštine ili rukovodilac organizacione jedinice Opštine Vukosavlje u kojoj su planirana budžetska sredstva (u daljem tekstu: „nadležna organizaciona jedinica“). Za nabavke koje nisu predviđene u Planu nabavki, prijedlog se podnosi načelniku opštine u pismenoj formi na obrazcu koji je sastavi dio ovog pravilnika.

(2) Prijedlog javne nabavke se podnosi, najkasnije sedam dana prije pokretanja postupka javne nabavke.

(3) U izuzetnim slučajevima Prijedlog javne nabavke se može podnijeti i usmenim putem i kraćem roku, ukoliko predlagač procijeni da je to neophodno.

Član 7.

(1) Pokretanje postupka javne nabavke odobrava Načelnik opštine i to na osnovu Odluke o pokretanju javne nabavke koja sadrži elemente koji su definisani u skladu sa Članom 18. Zakona.

(2) Načelnik će odbiti prijedlog za pokretanje postupka ukoliko za konkretnu nabavku nisu predviđena sredstva u budžetu i ako je procijenjena vrijednost ugovora veća od predviđenih budžetskih sredstava, osim u slučajevima kada se radi o vanrednim i

nepredviđenim situacijama.

(3) Izuzetno od stave (1) ovog člana u postupku direktnog sporazuma, ugovorni organ ne donosi odluku ili rješenje o pokretanju postupka u pisanom obliku.

2. Provjera tržišta, priprema tenderske dokumentacije i drugih akata

Član 8.

(1) Prije pokretanja postupka ugovorni organ provodi provjeru tržišta u svrhu pripreme nabavke i informisanja privrednih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavkom. U tu svrhu ugovorni organ može tražiti ili prihvatiti savjet nezavisnih stručnjaka, nadležnih organa ili učesnika na tržištu.

(2) O prethodnoj provjeri tržišta, sačinjava se pisana zabilješka o svim radnjama i postupcima i ulaže u predmet spisa. Taj savjet može se koristiti u planiranju i provedenju postupka nabavke, pod uslovom da taj savjet ne dovodi do narušavanja tržišne konkurencije, te da ne krši princip zabrane diskriminacije i transparentnosti.

(3) Provjeru tržišta i sačinjavanje zabilješke o prethodnoj provjeri tržišta provodi nadležna organizaciona jedinica ili samostalni stručni saradnik za javne nabavke. Obim i dubina provjere tržišta ovisit će o prirodi i veličini nabavke.

(4) Model tenderske dokumentacije za dostavljanje ponuda priprema samostalni stručni saradnik za javne nabavke sa nadležnim organizacionim jedinicama, nakon što nadležna organizaciona jedinica dostavi detaljan opis roba, usluga ili radova uključujući i količine, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, zahtjeve u vezi sa zaštitom okoliša, mjesto i rok za isporuku i druge specifikacije u zavisnosti od predmeta nabavke.

(5) Samostalni stručni saradnik za javne nabavke dostavlja tendersku dokumentaciju svim zainteresovanim ponuđačima putem portal javnih nabavki.

Član 9.

U cilju zaštite prava ponuđača i obezbjeđenja stvarne konkurencije ponude se dostavljaju u zatvorenim i zapečaćenim kovertama, a otvara ih predsjedavajući Komisije za javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija) na dan i čas određen za otvaranje ponuda.

Član 10.

Komisiju posebnim rješenjem imenuje Načelnik opštine. Za nabavke koje se provode putem direktnog sporazuma ugovorni organ ne imenuje komisiju.

Rješenjem o imenovanju komisije utvrđuje se obim poslova i potrebna ovlaštenja

članova Komisije za rad na otvaranju i ocjeni ponuda.

(1) Način rada komisije propisan je Pravilnikom o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke („Službni glasnik BiH, broj 103/14).

(2) Službenik za javne nabavke ne može biti imenovan u Komisiju, već se imenuje u svojstvu sekretara komisije bez prava glasa.

Član 11.

(1) U cilju obezbjeđenja nepristrasnosti i jednakog odnosa prema svim ponuđačima, svaki službenik koji je na bilo koji način uključen u postupak konkretne nabavke, dužan je da

zatraži izuzeće od učešća u postupku nabavke, ukoliko postoji sukob interesa u konkretnom slučaju prema relevantnim propisima u BiH.

(2) Svaki ponuđač može zatražiti izuzeće službenika koji je uključen u postupak nabavke ukoliko postoji osnovana sumnja u njegovu objektivnost i nepristrasan odnos prema ponuđačima.

(3) O izuzeću službenika iz stava 1. i 2. ovog člana, posebnim zaključkom odlučuje načelnik opštine.

3. Otvaranje i ocjena ponuda

Član 12.

Nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, a neposredno prije početka rada komisije predsjednik Komisije preuzima pristigle ponude.

(1) Predsjednik komisije sačinjava Poslovnik o radu za svaku nabavku posebno.

(2) Ponude otvara predsjedavajući Komisije na javnom sastanku u vrijeme i na mjestu koje je određeno tenderskom dokumentacijom.

(3) Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuđači koji su blagovremeno dostavili ponude i njihovi pismeno ovlašteni zastupnici kao i bilo koja druga lica koja imaju direktan ili indirektan interes za konkretnu javnu nabavku.

(4) Zapisnik sa javnog otvaranja ponude, mora se dostaviti svim ponuđačima u postupku javne nabavke, u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

Član 13.

(1) Postupak analize, ocjene i poređenja ponuda sprovodi se nakon javnog otvaranja ponuda na zatvorenom sastanku Komisije.

(2) Postupak iz prethodnog stava može da se odvija na više sastanaka Komisije i može da traje u periodu važenja ponude koji je definisan tenderskom dokumentacijom, osim ako Komisija zatraži dodatna pojašnjenja ponude od ponuđača, mišljenja od Agencije za javne nabavke, druge podatke od nadležnih institucija ili ako postoji drugi opravdan razlog.

Član 14.

Nakon završenog postupka ocjene ponuda Komisija sačinjava i dostavlja Načelniku opštine Zapisnik o ocjeni ponude koji sadrži najmanje sljedeće podatke:

- a) naziv ugovornog organa;
 - b) predmet javne nabavke;
 - c) naziv ponuđača čije su ponude odbijene i razloge za njihovo odbijanje;
 - d) dodjelu bodova po potkriterijima za ocjenu ponuda, ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, prema metodologiji utvrđenoj u tenderskoj dokumentaciji;
 - e) rang-listu ocijenjenih ponuda, počev od najuspješnije ka najmanje uspješnoj;
 - f) naziv ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom;
 - g) vrijednost ugovora ili okvirnog sporazuma;
- kao i preporuku koja sadrži razloge za izbor najpovoljnije ponude.

4. Odluka o dodjeli ugovora i zaključenje ugovora

Члан 15.

(1) Коначну одлуку о додјели уговора доноси Наћелник општине, након што прихвати или одбије препоруку комисије.

(2) Наћелник општине писмено обавјештава понуђаче о избору најповољније понуде или о обустављању поступка додјеле уговора, најкасније седам дана од дана доношења одлуке.

(3) Обавјештење, одлуку и нацрт уговора припрема службеник за јавне набавке са надлежном организационом јединицом.

Члан 16.

Уговор са најповољнијем понуђачем не може се закључити прије истека рока од 15 дана од дана достављања обавјештења о додјели уговора осим у случајевима који су предвиђени Законом. У случају конкурентског захтева за доставу понуда, уколико се пријави само један понуђач, уговор се закључује у року од 10 дана од дана обавјештења о додјели уговора.

Члан 17.

Након потписивања уговора самостални струћни сарадник за јавне набавке архивира спис у складу са законима и подзаконским актима који регулишу материју архива и канцеларијског пословања, а по један примјерак уговора доставља се надлежној организационој јединици и Одјелјенју за финансије.

III OSTALE ODREDBE

1. Праћење реализације уговора

Члан 18.

Надлежна организациона јединица прати реализацију и трајање потписаних уговора и благовремено подноси приједлог за покретање новог поступка набавке.

Члан 19.

Руководилац надлежне организационе јединице или овлашћено лице потписује испостављене фактуре и ситуације у складу са Правилником о интерним контролама и интерним контролним поступцима, чиме потврђује да је набавка извршена у складу са Законом и потписаним уговором.

2. Достављање извјештаја

Члан 20.

Самостални струћни сарадник припрема извјештај о поступку додјеле уговора и доставља га Агеницији за јавне набавке у роковима и на начин прописан Законом о јавним набавкама БиХ и подзаконским актима.

3. Престанак важења и ступање на снагу Правилника

Члан 21.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da важи Pravilnik o postupku direktnog sporazuma, broj: 02/1-054-8/15 od 23.02.2015. godine.

Sve што nije predviđeno ovim Pravilnikom primjenjuju se direktno odredbe Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14 i 59/22) i важећи podzakonski akti.

Član 22.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 02/1-96-1/23

Datum: 03.01.2023.g.

NAČELNIK OPŠTINE

Borislav Rakić, master ekon.,s.r.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању Извода из записника са 19. Сједнице СО Вукосавље.....	1
2. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Вукосавље за 2022. годину.....	10
3. Закључак о заузимању става о Извјештају о раду Начелника општине Вукосавље са извјештајима Општинске управе за 2022. годину.....	18
4. Одлука о именовању Савјета плана за праћење израде Плана парцелације за изградњу локалног пута којим се повезују дијелови насеља Вукосавље.....	43
5. Одлука о давању сагласности за замјену некретнина ИЗ БиХ, Меџлис исламске заједнице Модрича, Вакуф џемата Јакеш.....	45
6. Одлука о давању сагласности за замјену некретнина Вучичевић Бранкица.....	47
7. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене м ² корисне површине стамбеног и пословног простора за 2022. годину на подручју општине Вукосавље.....	49
8. Одлука о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта.....	50
9. Одлука о измјени и допуни Одлуке о условима и начину прикључења стамбених и других грађевинских објеката на канализациону мрежу у општини Вукосавље.....	52
10. Рјешење о разрјешењу члана Општинске изборне комисије Вукосавље.....	54
11. Рјешење о разрјешењу члана Општинске изборне комисије Вукосавље.....	55
12. Одлука о расписивању Јавног огласа за избор два члана Општинске изборне комисије Вукосавље.....	56
13. Одлука о именовању Конкурсне комисије за избор два члана Општинске изборне комисије Вукосавље.....	58
14. Одлука о измјени и допуни Одлуке о комуналној накнади.....	60
15. Закључак о усвајању Акционог плана Платформе за мир, 2018-2020.....	62
16. Одлука о усвајању Плана визије мјесних заједница у општини Вукосавље.....	65

А К Т И Н А Ч Е Л Н И К А О П Ш Т И Н Е

1. План о јавним набавкама општине Вукодавље.....70