

На основу члана 57. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 6/17), те чланова 78. и 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 4/25), Начелник општине Вукосавље расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
за попуњу упражњеног радног мјеста у Општинској управи општине
Вукосавље

I – Упражњено радно мјесто

- стручни сарадник за архиву и рад са мјесним заједницама, 1 извршилац на неодређено вријеме.

II – Опис послова

Послови упражњеног радног мјеста утврђени су чланом 13. став (1) тачка 3. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 4/25), доступан на веб страници www.vukosavlje.gov.ba.

III – Општи услови

Кандидат мора да испуњава следеће опште услове:

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање 6 (шест) мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској односно општинској управи,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ (три) године прије објављивања конкурса и
6. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи.

IV – Посебни услови

Поред општих услова, кандидат мора да испуњава и следеће посебне услове: Средња стручна спрема, III или IV степен – друштвени или технички смјер, једна (1) година радног искуства, положен стручни испит за рад у органу управе и положен возачки испит „Б“ категорије.

V - Потребна документа

Пријава за учешће на јавном конкурс подноси се на прописаном Обрасцу доступном на веб страници и на Инфо-пулту општине Вукосавље. Уз пријаву, кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова наведених у тачкама III и IV.

Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже фото-копију Увјерења о држављанству а изјава о испуњавању услова тачке III подтачка 4, 5. и 6. и да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – члан IX став 1. Устава БиХ, саставни је дио пријаве на јавни конкурс.

Као доказ испуњавања посебних услова, кандидат је дужан приложити фотокопије дипломе о стручној спреми, увјерења о положеном стручном испиту за рад у општинској односно градској управи, односно изјаве којом се кандидат обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде изабран односно Рјешења којим је ослобођен од полагања, затим исправе којом доказује искуство у струци (потврда, рјешење или други акт из којег се види да на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено) и копију возачке дозволе „Б“ кетегорије.

VI – Рок и остале информације – Јавни конкурс објављен је у дневном листу „ЕуроБлиц“ и у „Службеном гласнику Републике Српске“, са роком за подношење пријава од 15 дана од дана његовог објављивања. Ако Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања. Пријаве се могу доставити непосредно у пријемној канцеларији Општинске управе Вукосавље (шалтер сала) сваким радним даном од 7,00 до 15,00 часова или путем поште на следећу адресу: Општинска управа општине Вукосавље, Мусе Ђазима Ђатића 163, 74470 Вукосавље, са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за стручног сарадника за архиву и рад са мјесним заједницама – не отварај.“

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Са кандидатима који буду испуњавали напријед наведене услове конкурсна комисија обавиће интервју ради провјере знања и вјештина у областима архивског и канцеларијског пословања у основа управног и административног рада. О резултатима Јавног конкурса кандидати ће бити писмено обавјештени. Прворангирани кандидат по приједлогу Комисије дужан је да у року од седам дана од дана пријема њеног обавјештења достави доказе о испуњавању услова јавног конкурса у оригиналу или овјереној копији, овјерену изјаву као и увјерење о општој здравственој способности.

Документи приложени уз пријаву на Конкурс неће се враћати кандидатима.
Особа задужена за давање информација о јавном конкурсy је службеник Бојан Поповић, контакт тел. 053/707-702.

Број: 02/1-120- 4 /26

Датум: 26.05.2026. године

34 НАЧЕЛНИК
Зекеријаш Бахић, дипл.политолог

