



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

Службени гласник општине Вукодавље Муса Ђазима Ћатића 163, 74470 Вукодавље е-маил: opstina@vukosavlje.gov.ba тел/фах: +387 (0)53/ 707-702 Одговорни уредник: Бојан Ракић, секретар СО-е.	Сриједа, 03. јул 2024. године ВУКОСАВЉЕ 5/24	Издаје: Скупштина општине Вукодавље Излази по потреби Жиро-рачун број: 5553000040663626 Нова Банка, А.Д. Бања Лука Испостава Модрича
--	--	--

А К Т И С К У П Ш Т И Н Е О П Ш Т И Н Е

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 01/1-013-31-2/24

Датум: 27.06.2024. године

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље) Број 6/17), чланова 78. и 79. Пословника о раду Скупштине општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 7/17), а након разматрања Извода из записника са 33. сједнице Скупштине општине Вукодавље одржане 25.04.2024. године, Скупштина општине Вукодавље на својој 34. сједници одржаној дана 27.06.2024. године донјела је

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА XXXIII СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

I

Усваја се Извод из Записника са 33. сједнице Скупштине општине Вукодавље одржане дана 25.04.2024. године.

II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**PREDSJEDNIK
Nihad Bahić, s.r.**

**IZVOD
IZ ZAPISNIKA**

sa XXXIII sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 25.04.2024. godine u sali administrativnog centra opštine Vukosavlje, sa početkom rada u 11,00 sati

PRISUTNI: Nihad Bahić, predsjednik SO-e, Ilija Barukčić, potpredsjednik SO-e, Bojan Rakić, sekretar SO-e, odbornici: Ilija Čupić, Danijel Ružičić, Jovan Kovačević, Snježana Katanić, Fadil Sejdić, Vesna Pašalić, , Mustafa Osmanović, Aleksandar Blagojević, Mirza Hadžidedić, Hajrudin Imširović, Elvir Hadžiomerović, Snežana Vujinović

ODSUTNI: Miroslav Mlinarević

Pored odbornika sjednici su prisustvovali: Borislav Rakić, načelnik opštine Vukosavlje, Dejan Jović, zamjenik načelnika opštine Vukosavlje, Tijana Trifković, samostalni stručni saradnik za budžet, strateška i operativna pitanja, Zekerijah Bahić, šef Odsjeka za privredu, urbanizam i društvene djelatnosti, Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko invalidsku zaštitu, Srđan Tripić, direktor JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje, Tanja Prnjić, direktor JU „Centar za socijalni rad“ Vukosavlje i Amra Šečić, administrator.

Nakon što je konstatovano da sjednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažno odlučivanje, predsjednik Skupštine opštine Nihad Bahić otvorio je rad sjednice i pročitao dnevni red. Predložen je sljedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvoda iz Zapisnika sa 32.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
2. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu Pravobranilaštva Republike Srpske – Sjedište zamjenika pravobranioca Doboj za period od 01.01.2023. do 31.12.2023.godine;
3. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju izvršenja Budžeta opštine Vukosavlje za period 01.01.-31.12.2023.godine;
4. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2023.godinu;
5. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Plana i Programa rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2024.godinu;
6. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Finansijskog izvještaja JU Centar za kulturu Vukosavlje za 2023.godnu;
7. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2023.godinu;
8. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Plana i Programa rada JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2024.godinu;

9. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu OO Crveni krst Vukosavlje za 2023. godinu;
10. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Plana i programa rada OO Crveni krst Vukosavlje za 2024. godinu;
11. Informacija o stanju u sportu na području opštine Vukosavlje u 2023. godini;
12. Odbornička pitanja;

Dnevni red je usvojen jednoglasno.
(ZA: 14 odbornika)

Ad-1

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvoda iz Zapisnika sa 32. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te je Predsjednik dao tačku na glasanje.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Izvoda iz Zapisnika sa 32. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.

(ZA: 14 odbornika)

Ad-2

Na dnevni red je data tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu Pravobranilaštva Republike Srpske – Sjedište zamjenika pravobranioca Doboj za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine.

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te je Predsjednik dao tačku broj dva na glasanje.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Pravobranilaštva Republike Srpske – Sjedište zamjenika pravobranioca Doboj za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine.

(ZA: 14 odbornika)

Ad-3

Na dnevni red je data tačka Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju izvršenja Budžeta opštine Vukosavlje za period 01.01.-31.12.2023. godine.

Za riječ se javila Tijana Trifković, te je obrazložila dokument koji je pred odbornicima dat na raspravu, objašnjavajući detaljno sve stavke vezane za izvršenje opštinskog Budžeta u prethodnoj kalendarskoj godini.

Nakon njene diskusije, nije bilo više zainteresovanih za raspravu.

Donesena je Odluka o usvajanju izvršenja Budžeta opštine Vukosavlje za period 01.01.-31.12.2023.godine;

(ZA: 13 odbornika, SUZDRŽAN: 1 odbornik)

Ad- 4

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2023.godinu.

Za riječ se javila Tanja Prnjić, direktor JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, te je usmeno izložila predloženi Izvještaj, i spomenula sve aktivnosti koje je ustanova kojom ona rukovodi preduzela u prethodnoj godini. Takođe, spomenula je sve institucije sa kojima je Centar za socijalni uspješno sarađivao u prethodnoj godini, i izrazila nadu da će se pomenuta saradnja nastaviti i u tekućoj godini.

Nakon njenog izlaganja, nije bilo više zainteresovanih za diskusiju.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2023.godinu.

(ZA: 14 odbornika)

Ad- 5

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Plana i Programa rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2024.godinu.

Za riječ se ponovo javila Tanja Prnjić, koja je izložila plan aktivnosti Centra za socijalni rad u 2024.godini, i izrazila nastojanje da se usluge koje pruža ova institucija pruže u potpunom smislu. Navela je sve planske dokumente koje planiraju ispoštovati, kao i da planiraju nastavak saradnje sa svim institucijama kako na lokalnom, tako i na republičkom nivou, kao i sa donatorima za socijalno ugrožene stanovnike naše opštine.

Nakon njenog izlaganja nije više bilo zainteresovanih za diskusiju, te se pristupilo glasanju.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Plana i programa rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2024.godinu.

(ZA: 14 odbornika)

Ad- 6

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Finansijskog izvještaja JU Centar za kulturu Vukosavlje za 2023.godnu.

Za riječ se javio Srđan Tripić, direktor JU Centar za kulturu Vukosavlje, te je obrazložio da je u pitanju bio previd sa prošle sjednice, gdje je preskočena dostava pomenutog izvještaja uz Izvještaj o radu Centra za kulturu za 2023.godinu.

Objasnio je finansijsku situaciju u pomenutoj ustanovi, te je zatražio podršku od strane odbornika za izglasavanje pomenutog Zaključka.

Nije bilo više zainteresovanih za diskusiju, te je predsjednik dao na glasanje ovu tačku dnevnog reda.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Finansijskog izvještaja JU Centar za kulturu Vukosavlje za 2023. godinu.

(ZA: 14 odbornika)

Ad- 7

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2023. godinu.

Za riječ se javio direktor komunalnog preduzeća, Atif Hadžidedić, te je odbornicima i svima ostalima izložio navedeni Izvještaj, spominjući kako sve pozitivne promjene, a tako i poteškoće s kojima se susretalo ovo preduzeće u svom radu u prethodnoj godini.

Što se tiče prihoda i investicija, spomenuo je da je ovo vjerovatno bila najbolja godina što se tiče ovog preduzeća, uz napomenu da je sve urađeno uz saradnju sa lokalnom zajednicom.

Naveo je da je komunalno preduzeće dalo svoj doprinos u održavanju svih manifestacija koje organizuju opštinske ustanove.

Podsjetio je na velike štete koje su zadesile Vukosavlje u nevremenu prošle godine, i sve napore koje je ovo preduzeće uložilo da se štete saniraju sa javnih površina.

Spomenuo je novu opremu koja je nabavljena kako za radnike, tako i radne mašine koje su sad u upotrebi u JP „Eko-čistoća“ doo Vukosavlje.

Takođe, naveo je da je povećan broj radnika, i da je stanje u preduzeću u ovom trenutku zadovoljavajuće.

Što se kanalizacije tiče, spomenuo je i da je u toj oblasti došlo do povećanja broja korisnika.

Sve u svemu, naveo je da preduzeće ide u dobrom smjeru, i da se nada da će se rad samo poboljšati, i mogućnosti da preduzeće proširi polje svojih usluga i u narednoj godini, kao i u godinama koje dolaze.

Nakon njegovog izlaganja, rasprava je završena. Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2023. godinu.

(ZA: 14 odbornika)

Ad – 8

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Plana i Programa rada JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2024. godinu.

Direktor Hadžidedić je iznio namjeru da se rad komunalnog preduzeća nastavi u ovom tempu kao i u prošloj godini, i postavili su ciljeve i zadatke ispred sebe koji su izloženi u Planu i programu rada koji se nalazi pred odbornicima. Naveo je da će se ići u organizaciju slanja računa preko maila, kao i unaprjeđenje poslovanja sa pravnim licima. Što se tiče kanalizacije i uređenja zelenih površina, cilj je nabavka manjeg bagera, radi samostalnog obavljanja poslova, bez angažovanja trećih lica. Takođe, cilj je i unaprjeđenje web stranice, radi lakše komunikacije sa korisnicima, i praćenja trendova. Nastoji se povećati i ojačati finansijsko stanje preduzeća, bez nekih mijenjanja cijena usluga, samo proširenjem lepeze usluga koje preduzeće nudi.

Nakon njegovog izlaganja, rasprava je završena, te se pristupilo glasanju.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Plana i Programa rada JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2024. godinu.

Ad – 9

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu OO Crveni krst Vukosavlje za 2023. godinu.

Za riječ se javila Ankica Tešić, sekretar opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje. Odbornicima je izložila prošlogodišnje aktivnosti ove organizacije, koje su u većini slučajeva realizovane veoma uspješno, a sve po Planu i programu rada koji je prošle godine usvojen od strane Skupštine opštine Vukosavlje.

Istakla je četiri akcije dobrovoljnog davanja krvi, na kojima je prikupljeno 250 doza krvi, po čemu se naša organizacija ističe u odnosu sa mnogo većim opštinama i gradovima.

Zahvalila se na saradnji opštini Vukosavlje kao i svim ustanovama, donatorima, i humanitarcima koji su i u prošloj godini dali svoj doprinos radu ove organizacije, te je ona danas ponos opštine Vukosavlje.

Nakon Ankice Tešić, za riječ se javio odbornik Fadil Sejdić, pozdravio sve prisutne, i pohvalio rad opštinske organizacije Crvenog krsta, kao i njihova uspješna učešća na svim takmičenjima, i poželio im da nastave raditi ovako i dalje i predstavljati našu opštinu u najboljem svjetlu.

Nije više bilo zainteresovanih za diskusiju, te se pristupilo glasanju.

Jednoglasno je usvojen Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu OO Crveni krst Vukosavlje za 2023. godinu;

(ZA: 14 odbornika)

Ad-10

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Plana i programa rada OO Crveni krst Vukosavlje za 2024. godinu.

Sekretar Ankica Tešić je u prethodnom izlaganju iznijela i nadanje da se rad ove organizacije nastavi u dosadašnjem tempu, sa ciljem povećanja broja aktivnih članova opštinske organizacije, kako bi se sva dešavanja i planovi ispunili još efikasnije i bolje.

Nije bilo zainteresovanih za diskusiju, te se pristupilo glasanju.

Jednoglasno je usvojen Zaključak o usvajanju Plana i programa rada OO Crveni krst Vukosavlje za 2024. godinu.

(ZA: 14 odbornika)

Ad –11

Na dnevnom redu se našla Informacija o stanju u sportu na području opštine Vukosavlje u 2023. godini.

Nije bilo zainteresovanih za diskusiju po ovoj temi, te se prešlo na sljedeću tačku dnevnog reda.

Ad-12

Nije bilo odborničkih pitanja.

Za riječ se javio načelnik opštine Borislav Rakić.

Pozdravio je sve prisutne, i pohvalio rad svih ustanova koje funkcionišu na teritoriji opštine Vukosavlje.

Istakao je da je sve to proizvod dugogodišnjeg rada i ulaganja.

Obavjestio je sve prisutne da je podnio neopozivu ostavku na mjesto načelnika opštine Vukosavlje, iz razloga nespojivosti funkcija sa budućim njegovim angažovanjem.

Zahvalio se svima prisutnima na dosadašnjoj saradnji, i izvinio se svima u slučaju da je došlo do nekih zamjeranja u prethodnom radu.

Pozvao je sve prisutne na slogu i na dogovor, i da se dobri odnosi zadrže i pored toga što je ova godina izborna.

Svima je poželio zdravlje, sreću i svaki uspjeh u životu, i poželio da ostanemo svi prijatelji kao i do sad, i još jednom se zahvalio i pozdravio sve prisutne.

Predsjednik Skupštine opštine Vukosavlje zahvalio se načelniku opštine Vukosavlje na svemu do sad pruženom, i poželio mu svu sreću u daljem političkom radu.

Ovim je iscrpljen Dnevni red, i sjednica je zaključena.

Završeno u 11.50 sati

NAPOMENA: Sjednica Skupštine opštine snimana je u audio tehnici.

ZAPISNIČAR

Bojan Rakić, dipl.iur.

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

На основу одредбе члана 36. став (2) тачка 13) Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17), у вези одредби члана 5. Закона о јавним путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 89/13 и 83/19) Скупштина општине Вукодавље на 34. редовној сједници одржаној дана 27.06.2024.год., донијела је

О Д Л У К У

о начину и условима укидања статуса јавног добра у општој употреби

I

Овом Одлуком одређује се покретање поступка укидања статуса јавног добра у општој употреби на јавним путевима на којима је трајно престала потреба коришћења јавног пута и то:

а) означен као к.ч.бр. 1060/206, к.о. Вукодавље, у нарави „некатегорисани пут“ површине 86 м², уписан у Лист непокретности број 727, својина и посјед општине Вукодавље у дијелу 1/1,

б) означен као к.ч.бр. 1060/205, к.о. Вукодавље, у нарави „некатегорисани пут“, површине 72 м², уписан у Лист непокретности број 727, својина и посјед општине Вукодавље у дијелу 1/1,

в) означен као к.ч.бр. 2626/90, к.о. Оџак, у нарави „прилазни пут-ДС“, површине 191 м², уписан у Лист непокретности број 4311, својина и посјед општине Вукодавље у дијелу 1/1.

II

Даје се сагласност начелнику општине да покрене поступак укидања статуса јавног добра у општој употреби путем надлежног Одјељења за привреду и друштвене дјелатности ОУ Вукодавље и надлежног Министарства саобраћаја и веза а све у складу са Законом о јавним путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 89/13 и 83/19).

III

Након доношења Одлуке Владе Републике Српске о укидању статуса јавног добра у општој употреби, непокретност којој престаје статус јавног добра у општој употреби остаје у својини општине Вукодавље у јавним евиденцијама РГУ Бања Лука, ПЈ Модрича, ПК Вукодавље.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Вукодавље.

Број: 01/1-013-31-3/24

Датум: 27.06.2024. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић, с.р.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje

e-mail:

opstina@vukosavlje.gov.ba



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Tel./fax.: +387 (0)53
707 702

web:

www.vukosavlje.gov.ba

Број: 01/1-013-31-4/24

Датум: 27.06.2024.год

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 6/17), те на основу члана 9. став 6. Закона о фискалној одговорности у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15 и 62/18), Скупштина општине Вукодавље на својој 34. сједници одржаној дана 27.06.2024. године доноси следећу:

О Д Л У К У

о усвајању Плана за измирење неизмирених обавеза пренешених из претходне године

I

Усваја се План за измирење неизмирених обавеза пренешених из претходне године, број: 02/1-40-34/2-24.

II

План из тачке I, у прилогу, чини саставни дио ове Одлуке.

III

Надлежни орган општине дужан је да мишљење Фискалног савјета и Одлуку надлежног органа о усвајању плана из члана I достави Министарству финансија.

IV

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије Општине Вукодавље.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Нихад Бахић,с.р.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукосавље
НАЧЕЛНИК

Muse Ćazima Ćatića 163, 74
470 Vukosavlje

e-mail:

opstina@vukosavlje.gov.ba



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
NAČELNIK

Tel./fax.: +387 (0)53
707 702

web:

www.vukosavlje.gov.ba

Број: 02/1-40-34/2-24

Датум: 29.04.2024. године

На основу члана 30. Закона о фискалној одговорности у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15), те члана 5. Закона о измјени и допуни Закона о фискалној одговорности у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 62/18) и на основу Упутства о садржини плана за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходне године и извјештаја о реализацији плана („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/18) доносим:

П Л А Н ЗА ИЗМИРЕЊЕ НЕИЗМИРЕНИХ ОБАВЕЗА ПРЕНЕШЕНИХ ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ

Општина Вукосавље је израдила финансијски извјештај са стањем на дан 31.12.2023. године и доставила га Министарству финансија Републике Српске. Такав финансијски извјештај је достављен и Скупштини општине Вукосавље на усвајање који је и усвојен дана 25.04.2024. године, под бројем: 01/1-013-26-4/24. на својој 33-ој сједници.

Према Периодичном извјештају о извршењу буџета (ПИБ) на дан 31.12.2023. године пословање општине Вукосавље је позитивно или са суфицитом у износу од 22.457,00 КМ.

У преамбули овог Плана смо навели све акте и прописе који нам, уз Закон о буџетском систему Републике Српске, налаже да се овај План уради и достави фискалном савјету на разматрање.

Општина Вукосавље је у 2023. години пословала на следећи начин:

Текући приходи.....	2.784.375,00 КМ
Текући расходи.....	2.354.119,00 КМ

Разлика прихода над расходима је остварена у износу од 430.256,00 КМ. Ово значи да смо имали више наплаћених текућих прихода од текућих расхода.

Према поменутом Упутству буџетски суфицит представља разлику између збира прихода, без прихода обрачунског карактера и примитака за нефинансијску имовину и збира расхода, без расхода обрачунског карактера и издатака за нефинансијску имовину. Аналогно томе, дефицит представља разлику између збира расхода, без расхода обрачунског карактера и издатака за нефинансијску имовину и прихода, без прихода обрачунског карактера и примитака за нефинансијску имовину.

Суфицит / дефицит = (класа 7 без групе 77 + класа 8 + класа 9) – (класа 4 без групе 47 + класа 5 + класа 6)

Кад то ставимо у односе у задатој формули то изгледа овако:

$$(2.784.375,00 \text{ KM} + 808,00 \text{ KM}) - (2.354.119,00 \text{ KM} + 344.232,00 \text{ KM} + 64.375,00 \text{ KM}) = 2.785.183,00 \text{ KM} - 2.762.726,00 \text{ KM} = \mathbf{22.457,00 \text{ KM.}}$$

Преглед неизмирених обавеза из 2023. године пренесених у 2024. годину

II – ОБАВЕЗЕ

Ред. бр.	Конто	Назив	Стање по књигама 31.12.2023.г.	Стање по попису на дан 31.12.2023.г.	Разлике	Напомена
1.	211341	Дугорочне обавезе – кредит	89.692,38	89.692,38	0,00	
2.	217121	Амортизација добијених нефинансијских средстава	64.372,36	64.372,36	0,00	
3.	222111		58.322,32	58.322,32	0,00	
		Плата - Општина	49.965,23	49.965,23	0,00	
		Плата - ЦСР	8.357,09	8.357,09	0,00	
4.	222112		1.293,83	1.293,83	0,00	
		Боловање које се реф.М.Ђурић	1.293,83	1.293,83	0,00	
5.	222113		4.662,15	4.662,15	0,00	
		Порез на плату - Општина	4.019,03	4.019,03	0,00	
		Порез на плату - ЦСР	643,12	643,12	0,00	
6.	222114		79,62	79,62	0,00	
		Порез на боловање које се реф.	79,62	79,62	0,00	
7.	222115		618,51	618,51	0,00	
		Збирни доприноси - боловање	618,51	618,51	0,00	
8.	222198		28.295,94	28.295,94	0,00	
		Збирни доприноси – Општина	24.253,81	24.253,81	0,00	
		Збирни доприноси - ЦСР	4.042,13	4.042,13	0,00	
9.	222211		10.221,21	10.221,21	0,00	
		Топли оброк - Општина	4.994,59	4.994,59	0,00	
		Топли оброк - ЦСР	789,31	789,31	0,00	
		Превоз - Општина	864,00	864,00	0,00	
		Превоз - ЦСР	200,00	200,00	0,00	
		Превоз - СШЦ	2.101,79	2.101,79	0,00	
		Боловање до 30 дана	1.271,52	1.271,52	0,00	
10.	222213		834,83	834,83	0,00	
		Порез на ТО - Општина	655,05	655,05	0,00	
		Порез на ТО - ЦСР	103,52	103,52	0,00	
		Порез – боловање до 30 дана	76,26	76,26	0,00	
11.	222298		3.545,03	3.545,03	0,00	
		Доприноси на ТО - Општина	2.538,34	2.538,34	0,00	
		Доприноси на ТО - ЦСР	401,16	401,16	0,00	
		Доприноси – боловање	605,53	605,53	0,00	

		до 30 дана				
12.	222299		190,47	190,47	0,00	
		Доприноси инв.плата - Општина	160,41	160,41	0,00	
		Доприноси инв.плата - ЦСР	30,06	30,06	0,00	
13.	223111	I - Добављачи – општина Вукосавље	<u>35.520,44</u>	<u>35.520,44</u>	<u>0,00</u>	
		Којо комерц Модрича	1.613,10	1.613,10	0,00	
		ДЛ трговина	442,26	442,26	0,00	
		Вучијак Модрича	1.448,27	1.448,27	0,00	
		Маргарета с.п. Модрича	210,00	210,00	0,00	
		Нестро петрол Б.Лука	769,43	769,43	0,00	
		Воденица Модрича	40,00	40,00	0,00	
		Техничка заштита Добој	214,20	214,20	0,00	
		Саша комерц	122,70	122,70	0,00	
		Ауто плус Б.Лука	124,87	124,87	0,00	
		М:ТЕЛ Б.Лука	1.160,08	1.160,08	0,00	
		МХ Електропривреда Требиње	20.249,08	20.249,08	0,00	
		Водовод и канализација Модрича	113,88	113,88	0,00	
		РТПС Б.Лука	15,00	15,00	0,00	
		Поште Српске Добој	790,65	790,65	0,00	
		УД Радић Вукосавље	435,00	435,00	0,00	
		Службени лист Сарајево	196,00	196,00	0,00	
		Графички студио Модрича	4.995,90	4.995,90	0,00	
		Новаковић траде Модрича	15,00	15,00	0,00	
		Геоконика Добој	647,52	647,52	0,00	
		Еко чистоћа Вукосавље	25,00	25,00	0,00	
		Итинерис Тузла	292,50	292,50	0,00	
		План Плус Модрича	900,00	900,00	0,00	
		Хит ТВ Брчко	700,00	700,00	0,00	
		II - Добављачи Центар за социјални рад Вукосавље	<u>1.702,78</u>	<u>1.702,78</u>	<u>0,00</u>	
		Графички студио Модрича	222,30	222,30	0,00	
		Поште Српске Добој	535,27	535,27	0,00	
		Еко чистоћа Вукосавље	59,30	59,30	0,00	
		МХ Електропривреда Требиње	353,00	353,00	0,00	
		М:ТЕЛ Б.Лука	108,46	108,46	0,00	
		УД Радић Вукосавље	300,00	300,00	0,00	
		Графико ЗР	23,40	23,40	0,00	
		Р&С Тузла	52,65	52,65	0,00	
		Којо комерц Модрича	48,40	48,40	0,00	
		III – Добављачи Средњошколски центар Вукосавље	<u>1.633,18</u>	<u>1.633,18</u>	<u>0,00</u>	
		Еко чистоћа Вукосавље	46,80	46,80	0,00	
		М:ТЕЛ Б.Лука	94,51	94,51	0,00	
		МХ Електропривреда	328,62	328,62	0,00	

		Требиње				
		Протехна Модрича	93,60	93,60	0,00	
		Вучијак Модрича	384,65	384,65	0,00	
		Финрар Б.Лука	685,00	685,00	0,00	
		УКУПНО ДОБАВЉЧИ (I+II+III)	38.856,40	38.856,40	0,00	
14.	223121	Обавезе према физичк. лицима	6.634,22	6.634,22	0,00	
		Одборници	4.264,58	4.264,58	0,00	
		Уговор А.Вугдалић	705,17	705,17	0,00	
		Комисија за прописе	149,91	149,91	0,00	
		ОИК	459,47	459,47	0,00	
		Стручно оспособљавање ЦСР	127,15	127,15	0,00	
		Комисија 12/23 ЦСР	394,88	394,88	0,00	
		Управни одбор 12/23 ЦСР	533,06	533,06	0,00	
15.	225211	Обавезе за грантове	2.020,14	2.020,14	0,00	
		Добор Кула	300,00	300,00	0,00	
		Којо комерц Модрича	1.015,14	1.015,14	0,00	
		Бис турс Модрича	585,00	585,00	0,00	
		Превоз ученика 12/23 ОШ	120,00	120,00	0,00	
16.	225311	Обавезе за социјалну заштиту	29.934,84	29.934,84	0,00	
		Социјална давања	23.247,90	23.247,90	0,00	
		Инвалиднине	4.587,44	4.587,44	0,00	
		Дом за лица са инвали. Вишеград	892,00	892,00	0,00	
		Герентолошки центар Дервента	1.207,50	1.207,50	0,00	
17.	227211	Резервисана средстава за просторни план	3.565,00	3.565,00	0,00	
18.	229752	Обавезе према ентитету - пореска	1.026,34	1.026,34	0,00	
19.	229753	Обавезе према јед.лок.сам. – пореска – Општина Билећа	352,74	352,74	0,00	
		УКУПНО ОБАВЕЗЕ 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10 +11+12+13+14+15+16+1 7+18+19	<u>344.518,33</u>	<u>344.518,33</u>	<u>0,00</u>	

**УКУПНЕ ПРЕНЕШЕНЕ ОБАВЕЗЕ НА ДАН 31.12.2023. ГОДИНЕ У 2024. ГОДИНУ СУ:
344.518,33 КМ**

РБ	Преглед обавеза по врстама расхода	Износ (КМ)
	Укупан износ пренесених неизмирених обавеза из претходног периода (1+2+3+4+...)	

1.	Плате и накнаде радницима	108.063,91
2.	Обавезе за добављаче за робу и услуге	38.856,40
3.	Обавезе за субвенцију ЈКП Еко чистоћа Вукодавље	0,00
4.	Обавезе према физичким лицима	6.634,22
5.	Обавезе за грант	2.020,14
6.	Обавезе за социјално угрожене	29.934,84
7.	Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину	0,00
8.	Обавезе према буџету РС пореска	1.026,34
9.	Обавезе према локалним заједницама – пореска	352,74
	УКУПНО пренесене обавезе из 2021. године	186.888,59

Општина Вукодавље планира да ће све пренесене обавезе у 2024. годину измирити у 2024. години закључно са 31.12.2024. године.

Осим обавеза пренијетих у 2024. годину из претходне табеле, пренесена је и обавеза за поврат дугорочног кредита у преосталом износу од 89.692,38 КМ који се почео враћати у 2022. години, као и обавезе у износу од 64.372,36 КМ за амортизацију основних средстава и 3.565,00 КМ резервисана средства за просторни план.

Међутим та средства за сад нису потребна јер за амортизацију нема новчаног тока, али и резервисана средства нису још увијек потребна јер још није израђен просторни план.

Наш план обухвата средства из табеле прегледа обавеза по врстама расхода у износу од 186.888,59 КМ.

План предвиђа да се из постојећих новчаних средстава исплате обавезе за раднике у износу од 108.063,91 КМ и дио обавеза према добављачима у износу од 12.615,44 КМ. Све преостале обавезе исплатиће се из текућег прилива у 2024. години у износу од 66.209,24 КМ.

Р.бр.	Назив рачуна	Број рачуна	Износ
1.	Јединствени рачун трезора – НЛБ банка	562-011-00000004-41	12.997,89
	Јединствени рачун трезора – Нова банка	555-300-00406636-26	107.681,46
2.	Водне накнаде	555-300-00410166-09	22.102,98
3.	Социјална заштита	555-300-00330851-13	169,69
4.	Накнада за прикључак на канализацију	555-300-00470481-66	30.502,34
5.	Девизни рачун	555-000-00460621-17	0,00
6.	Бизнис картица - начелник	555-300-00599493-60	3.005,31
7.	Бизнис картица - замјеник начелника	555-300-00599494-57	1.817,39
		УКУПНО	178.277,06

На дан 31.12.2023. године на жиро рачунима Општине постоје новчана средства у износу од 178.277,06 КМ. У свом плану за измирење обавеза из 2023. године предвиђамо из средстава са жиро рачуна исплатити обавезе у износу од 120.679,35 КМ и то са жиро рачуна ЈРТ. Остала новчана средства су намјенска и преносе се за предвиђене намјене у 2024. години.

Преглед о структури буџета, односно финансијског плана за текућу годину и претходне двије године према позицијама буџета

РБ	ПОЗИЦИЈА	2022. година	2023. година	2024. година
1.	Порески приходи	1.934.033,00	2.059.378,00	2.108.044,00

2.	Непорески приходи	431.081,00	468.697,00	555.448,00
3.	Грантови	198.600,00	45.600,00	55.000,00
4.	Трансфери од других буџетских једница	298.116,00	313.641,00	317.227,00
5.	Примици за нефинансијску имовину	220.654,00	20.000,00	0,00
6.	Распоред суфицита из ранијих година	0,00	0,00	0,00
7.	Пренесена неутрошена намјенска средства из ран год	0,00	0,00	0,00
8.	Примици од фин задуживања код банке	0,00	0,00	0,00
9.	Остали финансијски примисици	3.685,00	3.685,00	18.085,00
А	УКУПНО приходи и примисици (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	3.086.169,00	2.911.001,00	3.053.804,00
10.	Расходи за лична примања	1.213.027,00	1.358.924,00	1.418.014,00
11.	Расходи по основи коришћења роба и услуга	543.114,00	559.890,00	617.146,00
12.	Расходи финансирања	5.100,00	5.100,00	7.600,00
13.	Субвенције	2.000,00	22.000,00	12.000,00
14.	Грантови	259.154,00	194.444,00	218.180,00
15.	Дознаке за социјалну заштиту	474.929,00	477.379,00	526.327,00
16.	Трансфери другим буџетским јединицама	604,00	1.054,00	2.000,00
17.	Издаци за нефинансијску имовину	523.156,00	227.125,00	173.052,00
18.	Резерва	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Б	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (10+11+12+13+14+15+16+17+18)	3.026.484,00	2.851.316,00	2.979.759,00
В	СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ	0,00	0,00	0,00
19.	Примици од финансијске имовине (задуживање)	0,00	0,00	0,00
20.	Издаци за отплате дугова	56.000,00	56.000,00	56.000,00
21.	Остали издаци	3.685,00	3.685,00	18.085,00
Г	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	0,00	0,00	0,00
	УКУПАН БУЏЕТ	3.086.169,00	2.911.001,00	3.053.804,00

Општина Вукосавље има задужење за поврат дугорочног кредита код пословне банке у износу од 200.000,00 КМ, али до сада је извршила поврат у износу од 110.307,62 КМ и за наредне године је остало да се врати још 89.692,38 КМ. Кредит је дугорочни и треба да се врати за наредне двије године (2024. и 2025. година). Општина није издавала никакве гаранције. Општина такође никада није издавала ни обвезнице као један од видова измирења својих обавеза.

Молимо Фискални савјет Републике Српске да да своје мишљење о овом Плану измирења обавеза пренесених из 2023. године у 2024. годину.

С поштовањем,

В.Д. НАЧЕЛНИК
Дејан Јовић, мастер екон.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукосавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

На основу члана 36. Став 2. тачка 22. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ бр. 6/17), Скупштина општине Вукосавље на својој 34. Сједници, одржаној дана 27.06.2024. године, донијела је

О Д Л У К У

**о обиљежавању 8. септембра – Дана општине Вукосавље и именовану
Организационог одбора за обиљежавање Дана општине**

I

Дан општине Вукосавље 8. септембар обиљежиће се 2024. године свечано и сагласно објективним могућностима.

Поводом Дана општине Вукосавље, у недјељу 8. септембра, биће одржана свечана сједница Скупштине општине Вукосавље на којој ће бити додјељене општинске награде и признања.

II

Именује се Организациони одбор за обиљежавање Дана општине Вукосавље у саставу:

1. **Дејан Јовић**, В.Д. Начелник општине – Предсједник
2. **Нихад Бахић**, Предсједник СО Вукосавље – члан
3. **Илија Барукчић**, потпредсједник СО Вукосавље – члан
4. **Славко Гојковић** – члан
5. **Илија Чупић** – члан
6. **Срђан Трипић** – члан
7. **Фадил Сејдић** – члан
8. **Сњежана Дабић** – члан
9. **Данијел Ружичић** – члан
10. **Тијана Трифковић** – члан

III

Организациони одбор ће донијети одговарајући План и Програм активности и манифестација одговарајућег културног, спортског и другог садржаја, којима ће бити обиљежен Дан општине Вукодавље.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Вукодавље.

Број: 01/1-013-31-5/24

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 27.06.2024. год.

Нихад Бахић, с.р.

А К Т И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукоставље
НАЧЕЛНИК

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
NAČELNIK

Tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 02/1-96-1/5-24
Датум: 07.05.2024. године

На основу члана 55. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 59., 60 и 86. Статута општине Вукоставље („Службени гласник Општине Вукоставље“, број 6/17) и члана 17. став (3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 39/14 и 59/22), вршилац дужности начелника Општине Вукоставље, доноси:

**ЧЕТВРТУ ИЗМЈЕНУ И ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ
ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2024. ГОДИНУ****I**

План набавки Општине Вукоставље за 2024. годину, број: 02/1-96-1/24, донесен 03.01.2024. године допуњава се набавкама које првобитно нису унесене у наведени план набавки.

Планиране набавке су приказане у Табели 4. - Четврта измјена и допуна плана набавки Општине Вукоставље за 2024. годину, која је саставни дио ове измјене и допуне плана набавки.

II

Уколико се у наредном периоду набавки укаже потреба за неким набавкама, које нису наведене у овом Плану, а за њих се обезбједе средства у буџету Општине Вукоставље или из неких других извора, донијеће се посебна одлука о покретању поступка јавних набавки и спровести процедура јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама.

III

Ова Четврта измјена и допуна плана набавки Општине Вукоставље за 2024. године ће се објавити у „Службеном гласнику Општине Вукоставље“.



В.Д. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дејан Јовић, мастер екон.

ЧЕТВРТА ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ОПШТИНЕ ВУКОСТАВЉЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Табела 4.

РЕД-НИ БР.	НАЗИВ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	БРОЈЧАНА ОЗНАКА И НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ЈРЈН	ВРСТА ПОСТУПКА	ДА ЛИ СЕ ПРЕДМЕТ ДИЈЕЛИ НА ЛОТОВЕ	ВРСТА УГОВОРА	ДА ЛИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	ПЕРИОД ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	ПРОЦЕНА ВРИЈЕДНОСТИ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ-а	ПРОЦЕНА ВРИЈЕДНОСТИ НАБАВКЕ СА ПДВ-ом	ОКВИРНИ ДАТУМ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА (бројно)	ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ
------------	------------------------------	--	----------------	-----------------------------------	---------------	---	--	---------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------	----------------------------	------------------

УСЛУГЕ												
1.	Орезивање грања излод електроенергетских водова на путу Николићи-Јошава	77341000-2 Обрезивање дрвећа	Директна погодба	не	Услуге	рачун	4 дана	6.000,00	7.020,00	Мај 2024. (07.05.2024.)	Средства из буџета општине за 2024. г.	412529



А К Т И С Е К Р Е Т А Р А С К У П Ш Т И Н Е

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукошаваље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Broj:01/1-013-32/24

Datum: 03.07.2023.godine

Nakon upoređivanja sa izvornim tekstom Odluke o izvršenju Budžeta opštine Vukosavlje za period 01.01. do 31.12.2023.godine objavljene u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“ broj 4/24, uočena je greška tehničke prirode, te na osnovu člana 151. Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ br.7/17), sekretar Skupštine daje

ISPRAVKU

Odluke o izvršenju Budžeta opštine Vukosavlje za period 01.01. do 31.12.2023.godine

I

U naslovu Odluke greškom je upisana 2024.godina.
Takođe, u prvom članu je ponovljena ista greška po pitanju godine.

II

Ispravljeni Odluka o izvršenju Budžeta opštine Vukosavlje za period 01.01. do 31.12.2023.godine čini sastavni dio ovog dokumenta.

III

Ova Ispravka biće objavljena u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**SEKRETAR SKUPŠTINE
Bojan Rakić, s.r.**

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 01/1-013-26-4/24
Датум: 25.04.2024. године

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 6/17), те на основу члана 39. став 4. и чланова 46., 47. и 48. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Скупштина општине Вукодавље на својој 33. сједници одржаној дана 25.04.2024. године доноси следећу:

О Д Л У К У

о усвајању извршења буџета општине Вукодавље за период 01.01. до 31.12.2023. године

I

Доноси се Одлука о усвајању извршења плана буџета општине Вукодавље за период 01.01. до 31.12.2023. године, а како слиједи:

ПРИХОДИ

Р. бр.	Назив прихода	Конто	План 2023. г.	Остварено 31.12.2023. г.
1.	Порески приход	710000	1.997.773	2.028.205
2.	Непорески приходи	720000	593.127	286.799
3.	Текући грантови	730000	70.222	94.542
4.	Трансфери од вишег нивоа власти	780000	329.505	373.829
			2.990.627	2.784.375
5.	Примици за нефинансијску имовину	800000	240.654	0
6.	Остали примици из транс. са др. јед. власти	930000	10.885	808
	УКУПНО		3.242.166	2.785.183

РАСХОДИ

Р. бр.	Назив расхода	Конто	План 2023. г.	Остварено 31.12.2023. г.
1.	Расходи за лична примања	411000	1.361.446	1.084.703
2.	Расходи роба и услуга	412000	679.039	603.440
3.	Расходи финан. – камате на кредит	413000	7.600	7.291
4.	Субвенција	414000	22.000	22.000
5.	Грантови	415000	218.652	242.539
6.	Дознаке за социјално угрожене	416000	501.529	392.427
7.	Трансфери	480000	2.698	1.719
8.	Буџетска резерва		5.400	0
			2.798.364	2.354.119
9.	Издаци за нефинан. имовину	500000	376.917	344.232

10.	Издаци за поврат кредита	621000	56.000	55.321
11.	Остали издаци	638000	10.885	9.054
	УКУПНО		3.242.166	2.762.726

II

Разлика буџетских прихода над буџетским расходима = приходи 2.784.375 КМ – расходи 2.354.119 КМ = **430.256 КМ**

Разлика издатака над примицима = остали примици 808 КМ – издаци за нефинансијску имовину 344.232 КМ – издаци за отплату дугова 55.321 КМ – остали издаци 9.054 КМ = **-407.799 КМ.**

Суфицит / дефицит = (класа 7 без групе 77 + класа 8 + класа 9) – (класа 4 без групе 47 + класа 5)

Када остварене резултате ставимо у наведену формулу, резултат пословања општине Вукодавље изгледа овако:

$(2.784.375 \text{ КМ} + 808 \text{ КМ}) - (2.354.119 \text{ КМ} + 344.232 \text{ КМ} + 64.375 \text{ КМ}) = 2.785.183 \text{ КМ} - 2.762.726 \text{ КМ} = \mathbf{22.457 \text{ КМ.}}$

Из горе наведених података видимо да је општина Вукодавље остварила суфицит за 2023. Годину, у износу од 22.457 КМ.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Одсјек за буџет .

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у Службеном гласнику општине Вукодавље.

**ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Нихад Бахић**

С А Д Р Ж А Ј

А К Т И С К У П Ш Т И Н Е О П Ш Т И Н Е

1. Закључак о усвајању Извода из записника са 33. сједнице Скупштине општине Вукосавље.....1
2. Одлука о начину и условима укидања статуса јавног добра у општој употреби.....7
3. Одлука о усвајању Плана за измирење неизмирених обавеза пренесених из прошле године.....26
4. Одлука о именовању чланова организационог одбора поводом 8. септембра – Дана општине Вукосавље.....28

А К Т И Н А Ч Е Л Н И К А О П Ш Т И Н Е

1. Четврта измјена и допуна Плана набавки за
2024. годину.....69

А К Т И С Е К Р Е Т А Р А С К У П Ш Т И Н Е

1. Исправка Одлуке о извршењу Буџета општине Вукосавље за период 01.01. до 31.12.2023. године.....73