



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

Службени гласник општине Вукодавље Мусе Ђазима Ђатића 163, 74470 Вукодавље е-маил: opstina@vukosavlje.gov.ba тел/фах: +387 (0)53/ 707-702 Одговорни уредник: Бојан Ракић, секретар СО-е.	Уторак, 02.април 2024.године ВУКОСАВЉЕ 3/24	Издаје:Скупштина општине Вукодавље Изази по потреби Жиро-рачун број: 5553000040663626 Нова Банка, А.Д. Бања Лука Испостава Модрича
--	---	--

А К Т И СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-18-2/24

Датум: 28.03.2024.године

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље) Број 6/17), чланова 78. и 79. Пословника о раду Скупштине општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 7/17), а након разматрања Извода из записника са 31.сједнице Скупштине општине Вукодавље одржане 29.02.2024.године, Скупштина општине Вукодавље на својој 32.сједници одржаној дана 28.03.2024.године донјела је

ZAKLJUČAK О УСВАЈАЈУ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА XXXI СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

I

Усваја се Извод из Записника са 31.сједнице Скупштине општине Вукодавље одржане дана 29.02.2024.године.

II

1

Izvod iz Zapisnika iz tačke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić,s.r.

**IZVOD
IZ ZAPISNIKA**

*sa XXXI sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 29.02.2024. godine u sali
administrativnog centra opštine Vukosavlje, sa početkom rada u 11,00 sati*

PRISUTNI: Nihad Bahić, predsjednik SO-e, Ilija Barukčić, potpredsjednik SO-e, Bojan Rakić, sekretar SO-e, odbornici: Ilija Čupić, Snježana Katanić, Danijel Ružičić, Jovan Kovačević, Fadil Sejdić, Vesna Pašalić, Miroslav Mlinarević, Mustafa Osmanović,

ODSUTNI: Aleksandar Blagojević, Mirza Hadžidedić, Hajrudin Imširović, Elvir Hadžiomerović, Snežana Vujinović

Pored odbornika sjednici su prisustvovali: Dejan Jović, zamjenik načelnika opštine Vukosavlje, Tijana Trifković, samostalni stručni saradnik za budžet, strateška i operativna pitanja, Zekerijah Bahić, šef Odsjeka za privredu, urbanizam i društvene djelatnosti, Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko invalidsku zaštitu, Srđan Tripić, direktor JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje, Tanja Prnjić, direktor JU „Centar za socijalni rad“ Vukosavlje i Amra Šečić, administrator.

Nakon što je konstatovano da sjednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažno odlučivanje, predsjednik Skupštine opštine Nihad Bahić otvorio je rad sjednice i pročitao dnevni red. Predložen je sljedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvoda iz Zapisnika sa 29.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
2. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvoda iz Zapisnika sa 30.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
3. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2023.godinu;
4. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Plana parcelacije lokalnog puta kojim se povezuju dijelovi naselja Vukosavlje;
5. Razmatranje i donošenje Odluke o načinu i uslovima prodaje nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje putem javnog nadmetanja – licitacije;
6. Razmatranje i donošenje Odluke o imenovanju članova Komisije za prodaju nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje;
7. Razmatranje i donošenje Odluke o imenovanju člana školskog odbora predstavnika lokalne samouprave u Javnoj ustanovi Osnovna škola „Aleksa Šantić“ Vukosavlje;
8. Odbornička pitanja;

Dnevni red je usvojen jednoglasno.

(ZA: 10 odbornika)

Ad-1

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvoda iz Zapisnika sa 29.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te je Predsjednik dao tačku na glasanje.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Izvoda iz Zapisnika sa 29.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.

(ZA: 10 odbornika)

Ad-2

Na dnevni red je data tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvoda iz Zapisnika sa 30. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.

Za riječ se javio Jovan Kovačević, te je pozdravio sve prisutne, i iznio mišljenje da je prethodna sjednica trebala biti Vanredna sjednica, obzirom da su bile vanredne okolnosti po njegovom mišljenju.

Predsjednik je odgovorio odborniku Kovačeviću da je neophodno da se izmjeni Poslovnik o radu Skupštine u budućem periodu baš iz razloga da ovakvih zabuna među odbornicima ne bude, i da omogućimo održavanje sjednica i u bržem roku ako to bude neophodno.

Nije više bilo zainteresovanih za raspravu, te je tačka dana na glasanje.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Izvoda iz Zapisnika sa 30.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.

(ZA: 10 odbornika)

Ad-3

Na dnevni red je data tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2023.godinu.

Predsjednik Skupštine opštine Vukosavlje Nihad Bahić iznio je Izvještaj odbornicima sa svim detaljima koji su bitni, te je izrazio želju i nadanje da će se saradnja Skupštine sa opštinskom administracijom kao i ostalim saradnicima koji formiraju tačke dnevnog reda nastaviti u ovom tonu kao što je bilo i do danas.

Nakon njegovog izlaganja, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2023.godinu.

(ZA. 10 odbornika)

Ad-4

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Plana parcelacije lokalnog puta kojim se povezuju dijelovi naselja Vukosavlje.

Predsjednik je otvorio raspravu, no međutim nije bilo zainteresovanih za diskusiju, te je rasprava zatvorena, i pristupilo se glasanju.

Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Plana parcelacije lokalnog puta kojim se povezuju dijelovi naselja Vukosavlje.

(ZA: 10 odbornika)

Ad- 5

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o načinu i uslovima prodaje nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje putem javnog nadmetanja – licitacije.

Za riječ se javio Bojan Popović, koji je odbornicima i svima prisutnima pojasnio o kojoj parceli se radi, da bi se odbornici mogli lakše orijentisati, kao i o svim aspektima prodaje odnosno procedure koja se mora obaviti da bi do same prodaje i došlo.

Nakon njegove diskusije, nije više bilo zainteresovanih za raspravu.

Jednoglasno je donesena Odluka o načinu i uslovima prodaje nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje putem javnog nadmetanja – licitacije.

(ZA: 10 odbornika)

Ad- 6

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o imenovanju članova Komisije za prodaju nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje.

Nije bilo zainteresovanih za diskusiju, te je predsjednik dao na glasanje pomenutu Odluku.

Jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju članova Komisije za prodaju nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje.

(ZA: 10 odbornika)

Ad- 7

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Odluke o imenovanju člana školskog odbora predstavnika lokalne samouprave u Javnoj ustanovi Osnovna škola „Aleksa Šantić“ Vukosavlje.

Za člana je predložen Fadil Sejdić, odbornik Skupštine opštine Vukosavlje.

Nije bilo zainteresovanih za dalju diskusiju, te je predsjednik dao tačku na glasanje.

Jednoglasno je donesena Odluka o imenovanju člana školskog odbora predstavnika lokalne samouprave u Javnoj ustanovi Osnovna škola „Aleksa Šantić“ Vukosavlje.

(ZA: 10 odbornika)

Ad-8

Nije bilo odborničkih pitanja.

Ovim je iscrpljen Dnevni red, i sjednica je zaključana.

Završeno u 11,30 sati

НАПОМЕНА: Sjednica Skupštine opštine snimana je u audio tehnici.

ZAPISNIČAR
Bojan Rakić, dipl.iur.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

*Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail:*

opstina@vukosavlje.gov.ba

*tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web:*

www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-18-3/24

Датум: 28.3.2023.године

На основу члана 36. тачка 30) Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број:6/17), и Програма рада Скупштине општине Вукодавље за 2024.годину („Службени гласник општине Вукодавље“ број 11/22), Скупштина општине Вукодавље на својој 32. редовној сједници одржаној дана 28.3.2023.године, доњела је

ZAKLJUČAK

о заузимању става о Извјештају о раду Наћелника општине Вукодавље са извјештајима Општинске управе за 2023.годину

I

Дaje се позитивно мишљење о Извјештају о раду Наћелника општине Вукодавље са извјештајима Општинске управе за 2023.годину.

II

Извјештај из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić, s.r.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
Начелник



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
Načelnik

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax: +387 (0)53/707-702 i 707-704
web: www.vukosavlje.gov.ba/

ИЗВЈЕШТАЈ

о раду за 2023. годину

Овај Извјештај о раду израђен је на основу одредби Закона о локалној самоуправи Републике Српске и Статута општине Вукодавље, којима је прописана обавеза израде и његовог подношења Скупштини општине. Овај извјештај обухвата податке о раду начелника општине, као и цјелокупне општинске управе, односно Одјељења за општу управу, Одјељења за финансије и Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

1. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рад начелника и цјелокупне општинске управе у току 2023.године је био базиран на надлежностима прописаним Законом о локалној самоуправи Републике Српске, Статутом општине Вукодавље и другим законским и подзаконским актима, као и на Стратегији развоја општине Вукодавље за период 2019-2028.год.

Законске надлежности начелника општине су: предлаже Статут општине, предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини општине, израђује и подноси Скупштини општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности Општине, у складу са законом, обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, његових права и обавеза, спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине, извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини, доноси одлуку о оснивању Општинске управе, доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе, предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе, предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим

статутом, предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности, реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела, даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина, подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности, доноси годишњи план рада Начелника општине и Општинске управе, подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе, покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону, закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине, рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи, одлучује о употреби и располагању имовином, у складу са законом и одлукама Скупштине, доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине, одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација, одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Општинске управе и Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину, одлучује о изузећу службеног лица Општинске и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Начелник општине је у току 2023.године донио следећа нормативна акта: Одлука о висини мјесечног износа стипендије за буџетску 2023.годину, Одлука о нормативима утрошка горива за службена возила Општине Вукосавље за 2023.годину, Одлука о висини благајничког максимума, План динамике остварења и извршења буџета у 2023.години, Колективни уговор о Измјенама колективног уговора за запослене у општинској управи општине Вукосавље, План запошљавања у општинској управи општине Вукосавље за 2023.годину, Одлука о расподјели средстава Буџета Општине Вукосавље намјењених за финансирање материјалних трошкова рада НВО – удружења грађана у 2023.години, План набавки општине Вукосавље за 2023.годину.

Поред наведених, начелник, је донио и друга акта која су наведена кроз извјештаје организационих јединица општине Вукосавље.

Занемарљиво смањивање инфлације у Балканском региону као и у читавом свијету које је изазвано дешавањима у Украјини наставило се негативно одражавати на скоро све аспекте живота у читавој Европи па и код нас. Ипак смо успјели наставити са реализацијом значајних пројеката, културних, друштвених и капиталних.

Одржана је Међународна смотра фолклора „Ђерам“ у септембру мјесецу 2023. године којом смо показали да се овдје могу да се виоре заставе свих националности и чиме смо показали да смо способни да организујемо веће смотре и да покажемо да смо добри домаћини и примјер квалитетног суживота на овим просторима.

Учествовали смо у пројекту „Ритам Европе“ којим смо нашим дјечацима и дјевојчицама омогућили да се такмиче на сцени са својим вршњацима у пјевању. Ово је један озбиљан пројекат којим смо и ми показали да подржавамо нашу дјецу и да улажемо у будућност. Добили су прилику да виде како то изгледа такмичење на телевизији и да буду дио једног значајног пројекта и омогућили нашим суграђанима да им буду подршка током гласања путем СМС порука. Омладина мора да буде један од носилаца друштва а само одговорним приступом то можемо постићи.

Учествовали смо и дијелом материјално и финансијски подржавали и обиљежавали већину значајних Међународних, републичких и других дана и догађаја на нашем подручју.

Заједничким средствима Федералног министарства расељених особа и избјеглица у износу од 130.000,00 КМ и општине Вукосавље у износу од 50.000,00 КМ асфлатиране су двије краће дионице путева у насељу Добор и у Модричком Лугу. На дионицама путева у Јакешу, на Добору те у Модричком Лугу урађена је нова расвјета у износу од 30.000,00 КМ.

Започете су процедуре за успостављање нове пословне зоне у Општини Вукосавље са 15 плацева на укупно 30 дунума земљишта, гдје смо припремили пројекат у складу са прописима који регулишу уређење простора и грађење у сарадњи са УРБИС Центром из Бања Луке ради припреме неопходне документације како би се могао реализовати овај пројекат.

Настављено је проширење мреже уличне расвјете, као и допуњавање свјетилки на већ постојећим трасама.

Општина Вукосавље је наставила са инвестирањем у ЈП Еко Чистоћа, како би оно било функционално и самоодрживо. За ово предузеће је набављен трактор и неопходни прикључци за зимско и лјетно одржавање путева на нашем подручју а за чију набавку су обезбјеђена средства заједно од Федералног министарства расељених особа и избјеглица и општине Вукосавље, чија вриједност прелази износ од 110.000,00 КМ, а учешће Федералног министарства је 66.000,00 КМ.

У сарадњи са ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље одржали смо значајан број културних и спортских манифестација, те смо заједно организовали и обиљежили „8. Септембар – Дан општине Вукосавље.“ Постали смо дио „Ритма Европе“ највећег дјечијег музичког такмичења, којег подржавају амбасадори Европске уније, Аустралије и Израела. у сарадњи са школом спорта „МД Клинци“ обезбјеђујемо услове за њихов спортско-рекреативни развој и тјелесно здравље.

Настављена је добра сарадња са сусједним општинама, као и са вишим нивоима власти, што се огледа у значајним подршкама пројектима као и посјетама нашој општини. Са општином Модрича за коју смо највише везани, редовно смо разговарали о свим битним питањима, као што су пројекти од заједничког интереса из области комуналне и путне инфраструктуре, а које је потребно делегирати вишим нивоима власти. Ту се издваја, збрињавање комуналног отпада, отварање старог моста за путнички саобраћај, разграничење територија, водоснабдјевање, и др.

Све значајније активности и битне догађаје, медијски промовишемо кроз редовно извјештавање, као и путем друштвених мрежа. Начелник општине је медијски промовисао нашу локалну заједницу гостовањима у радио-телевизијским емисијама и редовним објавама свих важних догађаја и дешавања путем емисија телевизијских кућа које прате наш рад а нарочито РТВ ХИТ, РТРС, АТВ, ФТВ и др.

Општина Вукосавље је у 2023.години и даље имала запажену сарадњу са свим нивоима власти захваљујући одржавању редовних контаката са свим представницима власти, предсједником Републике Српске, представницима Владе и министарстава Републике Српске, Федералних министарстава, институција Босне и Херцеговине и

другима не умањујући значај било ког ко може помоћи општини Вукосавље и нашим грађанима како у реализацији било којег инвестиционог пројекта тако и друштвеног.

Све активности провођене су у тешким условима будући да је „пуњење буџета“ средствима од ПДВ-а било смањено. Морали смо да обезбједимо средства за несметано функционисање општинске управе као сервиса грађана и ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље путем којег смо вршили исплате грађанима који остварују права из области социјалне заштите. Поред тога успјели смо да реализујемо и пројекте који су били планирани у претходној години. Одређене потешкоће нам ствара то што се активности на реализацији већих пројеката као што је водоснабдијевање одвијају успорено али не захваљујући нама него због ограничења и захтјева који имају већи нивои власти и међународни даваоци кредита и бесповратних новчаних средстава те умањући у виду обим инвестиционих средстава који прелазе капацитете ове локалне заједнице.

На крају, велики дио активности одрађен је путем службеника Општинске управе који су распоређени кроз организацију три одјељења и то Одјељење за општу управу, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије. Овдје наглашавамо да није било пријема нових запосленика и да се сав рад одвијао путем кадровских капацитета који су били на располагању и у 2022. години. Плате и накнаде запосленика нису повећаване иако је вриједност новца нагло почела да пада. На крају смо ипак успјели да задњу плату радника у претходној години исплатимо увећану за неких 100,00 КМ како бисмо макар мало ублажили посљедице инфлације.

У даљем дијелу овог Извјештаја приказане су активности, мјере и резултати рада сва три поменута Одјељења.

2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Извјештајем о раду Одјељења опште управе обухваћене су информације о раду овог одјељења о извршавању надлежности које су утврђене актом начелника односно Одлуком о оснивању општинске управе Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 6/17). а односе се на нормативно правне послове, студијско-аналитичке и стручно оперативне послове те управно рјешавање, послове грађанских стања и евиденција, послове пријемне канцеларије, послове борачко-инвалидске заштите, послове архиве и набавке канцеларијског и потрошног материјала укључујући и достављање писмена, персоналне послове и послове управљања људским ресурсима, цивилне заштите и координација са мјесним заједницама, као и на послове информисања грађана путем инфо-пулта и вебстранице и друге послове, те техничке и помоћне послове.

2.1. Нормативно-правни послови, студијско-аналитички и стручно-оперативни послови и управно рјешавање

Нормативни послови се односе на израду општих и појединачних аката било у форми нацрта, приједлога и коначног текста. Уобичајене одлуке су Одлуке о радном времену за вријеме републичких празника, Рјешење и Одлука о бројчаним ознакама организационих јединица.

Припремали смо Одлуке о продаји непокретности и именовану Комисија које су радиле на спровођењу тих одлука и Одлуке о преносу права власништва покретних ствари (плуг за

снијег, посипач соли и трактор) са општине на комунално предузеће. Издвојили би и Одлуке о успостављању прекограничне сарадње са градом Кутјево и општином Бач.

Ово Одјељење је заједно са Одјељењем за финансије и синдикалном организацијом општинске управе Вукосавље учествовало у изради Колективног уговора о измјенама Колективног уговора за запослене у општинској управи Вукосавље.

Када је ријеч о студијско-аналитичким пословима, треба споменути активности на изради информације о дјеловању противградне превентиве на подручју општине Вукосавље, Информација о дјеловању мјесних заједница и друге сличне информације.

На крају ово Одјељење је водило разне управне поступке при чему су доношена рјешења о промјени личних имена, о накнадном упису у матичне књиге, о годишњим одморима и другим облицима плаћеног одсуства, о заснивању и престанку радног односа, о платама запослених и другим облицима њихових имовинских и личних права и из области борачко-инвалидске заштите. Донесен је велик број рјешења чији потписници су начелник општине и начелник одјељења за општу управу и њихов број се креће од преко 400 Рјешења.

У односу на управно рјешавање, ово Одјељење у законским роковима и по законској процедури проводи поступке из разних области и то борачко-инвалидској заштити, грађанским стањима, матичним књигама, промјени личног имена и другим сличним поступцима. Законска процедура је испоштована што потврђује чињеница да нису покретани поступци по жалбама.

2.2. Послови грађанских стања и евиденција

Ови послови су повјерени матичарима Богдани Чичић и Драженки Веселиновић. Матичар општинске управе Вукосавље, Богдана Чичић, редовно спроводи уписе у матичне књиге рођених, умрлих и вјенчаних, јединствено за општину Вукосавље. Приликом кориштења плаћеног одсуства матичара, ове послове извршава замјенски матичар Драженка Веселиновић.

Редовно извршавамо захтјеве странка без примљене иједне писмене примједбе, приговора или жалбе.

Матична служба Општине Вукосавље вршила је послове издавања извода из матичних књига рођених, матичних књига умрлих, матичних књига вјечаних као и увјерења о држављанству БиХ – Републике Српске.

Током 2023. године извршено је 652 провјера кроз базу података “ИДДЕЕА“ по захтјевима који су поднешени код других органа на подручју БиХ, ради издавања личних докумената (личне карте и путне исправе), за лица за која се матичне књиге воде на подручју општине Вукосавље. Овај број провјера је мањи него што је то било у току 2022. Године. Путем апликације “Централни информациони систем за друге општине“, коју је увело Министарство за локалну управу и самоуправу РС, издају се изводи и увјерења о грађанским стањима и за лица за која се те евиденције воде у другим матичним уредима односно општинама на подручју Републике Српске. Повећање броја издатих исправа износи преко 30% у овој области, чиме је настављен тренд повећања од 2022. године.

Када је ријеч о издавању увјерења, матична служба је у 2023. години водила поступак издавања увјерења о заједничком домаћинству (кућних листи), увјерења о извршеним уписима у матичне књиге, увјерења о слободном брачном стању и увјерења да у МК није извршен упис чињеница.

Редовно се размјењују информације са МУП-а РС и ФБиХ као и са матичним службама других општина у Босни и Херцеговини, а по било којем спорном питању грађана чије ефикасно и економично рјешавање захтјева добру сарадњу са поменутиим институцијама и службама.

У поступку издавања извода и увјерења из Матичних књига и књиге држављана БиХ и Републике Српске, вођене су основне и помоћне евиденције у складу са Законом о матичним књигама, Упутством о вођењу матичних књига, Уредбом о канцеларијском пословању и Уредбом о јединственој класификацији дјелатности.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОДНЕШЕНИХ - ПРИЈЕШЕНИХ ЗАХТЈЕВА У МАТИЧНОМ
УРЕДУ ВУКОДАВЉЕ ЗА 2023. ГОДИНУ**

ОБНОВА МАТИЧНИХ КЊИГА

	Насељено мјесто	МКР	МКВ	МКУ
1	Јакеш	4	3	3
2	Пећник	9	4	2
3	Модрички Луг	1	1	0

РЕДОВНЕ МАТИЧНЕ КЊИГЕ :

	Насељено мјесто	МКР	МКВ	МКУ
1	Вукодавље	31	25	52

Напомена: У рубрикама су садржани и подаци о броју закључених бракова, рођења и смрти у иностранству.

ИЗВОДИ ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА ИЗ БАЗЕ ОПШТИНЕ ВУКОДАВЉЕ

	Врста извода из матичне књиге:	Обични изводи:
1	Извод из матичне књиге рођених	731
2	Извод из матичне књиге вјенчаних	206
3	Извод из матичне књиге умрлих	125

ИЗВОДИ ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА ИЗ БАЗЕ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ДРУГЕ ОПШТИНЕ

	Врста извода из матичне књиге:	Обични изводи:
	Извод из матичне књиге рођених	1457
	Извод из матичне књиге вјенчаних	26
	Извод из матичне књиге умрлих	42

ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА- ПОТВРДА

	Врста увјерења-потврда:	Број увјерења:	Број увјерења из базе који се односе на друге општине
1	Увјерење/ потврде о издржавању	84	-
2	Увјерење о држављанству	321	223
3	Увјерење о броју чланова заједничког домаћинства (кућна листа)	447	-
4	Увјерење/потврда о животу (властити акт)	142	-

ИЗВЈЕШТАЈИ О УПИСИМА ЧИЊЕНИЦА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ

		(Отпремљено)	Примљено
1	Статистички извјештаји	108	-

СМРТОВНИЦЕ

1	Издато смртовница по захтјеву странака	68	-
---	--	----	---

НАКНАДНИ УПИСИ И ОСТАЛО

Проведено уписа у МК од других општина (накнадни уписи: обавјести о закључењу брака, развода брака, смрти и др.)	305
--	-----

Број провјера по захтјеву за провјеру од МУП-а и ДКП-а	652
--	-----

На крају урађено је и послана су 143 обавјештења за друге општине из Вукосавља о новом чињеничном стању.

2.3. Послови пријемне канцеларије

Послови канцеларијског пословања повјерени су службеници Драженки Веселиновић дуги низ година. Ту спадају разни послови од пријема поште, додјеливања списа у рад и бројева, привремене архиве, овјеравања потписа, преписа и рукописа и с тим повезани послови. Водимо посебан уписник за овјеравање у складу са чланом 4. Закона о овјеравању потписа, рукописа и преписа. По правилу послове обављамо у просторијама општинске управе а само изузетно у одређеним случајевима (нпр. болест) и ван службених просторија. У прошлој години таквих захтјева је било 2.

Поред тога, ови послови укључују и послове писарнице гдје се прима прегледа и отпрема пошта, воде основне и помоћне евиденције о јединицама документације, организује и врши надзор над руковањем актима и предметима у раду и проводе мјере заштите документације до њене предаје у архиву.

У наредним табелама приказано је бројчано стање обављених послова у овој области у 2023. години:

1. Послови овјере потписа преписа и докумената :

1	Извршено овјера потписа и преписа докумената	3535
---	--	------

2. Издавање радних књижица и упис промјена у радне књижице :

1	Издавање радних књижица или упис насталих промјена у радним књижицама	31
---	---	----

Протокол општинске управе Вукосавље је отворио преко 3000 картица разних предмета који се односе на предмете по захтјеву странка, по службеној дужности и разних дописа и аката који су упућивани овој Општинској управи и отпремљени ка другим институцијама, организацијама и грађанима. Ово је обиман посао који захтјева прецизност и педантност и уредно је извршаван од стране општинског службеника за протколарне послове Драженке Веселиновић коју, док је она на плаћеном одсуству мијења службеница Љубенка Лазендић.

Када се погледају подаци од прошлог извјештајног периода примјетно је благо повећање броја извршених овјера за преко 500. Настављен је тренд раста од извјештајне 2022. године у истом обиму.

Одјељење за општу управу припремаало је и подносило пореске пријаве по разним основама. Надаље ови послови укључују и пријаву-одјаву чланова разних скупштинских комисија, комисија из области социјалне и дјечије заштите као и члановима других повремених тијела, чији послови спадају у категорију привремених или повремених послова и подлијежу опорезивању.

2.4. Послови борачко-инвалидске заштите и архиве

У току 2023. године, проведена је Уредба о измјени Уредбе о борачком додатку („Службени гласник Републике Српске“ број 87/23. На основу овог аката проведени су одговарајући поступци од стране овог одјељења како би се у потпуности омогућило

остваривање предвиђених права. Ради се борачкој популацији лица са навршених 45 година који су овом Уредбом остварили право на јединствени борачки додатак. Омогућено је тој категорији популације да поднесе захтјев код надлежног службеника Љубенке Лазендић.

Спроведен је у потпуности поступак упућивања припадника ове категорије на бањску рехабилитацију која је организована у бањи Дворови.

У овој области проведени су управни поступци и донесено је преко 100 рјешења о остваривању разних борачких права, те је издано преко 20 увјерења о чињеницама о којима овај референт води евиденцију, те је урађен велики број разних дописа и других аката који упућивани разним институцијама (Биро за запошљавање, Пореска управа Републике Српске, Фонд здравственог осигурања и сл.)

Примјењивани су Закон о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца, Закон о заштити цивилних жртава рата, Уредба о борачком додатку, Уредба о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и РВИ, Закон о општем управном поступку, Закон о ПИО и други подзаконски акати који се примјењују у Републици Српској. Послови у области борачко-инвалидске заштите, обухватили су рјешавање о статусу и правима бораца и породица погинулих бораца и о правима РВИ, рјешавање о статусу и правима цивилних жртава рата, послови у области трајног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и РВИ од I–IV категорије, рјешавање о осталим правима бораца, РВИ и цивилних жртава рата и остали послови у области борачко-инвалидске заштите.

У овој области воде се посебне евиденције, у електронском облику у посебном програму, о признатим правима лица са подручја ове општине и начину њиховог остваривања којима приступ имају и овлаштена лица надлежног министарства.

Послови архиве су регулисани Правилником о канцеларијском и архивском пословању у Општинској управи Вукосавље као и Листом категорија документарне грађе Општинске управе Вукосавље са роковима чувања. Сви акти који су донесени те одабрана и сортирана архивска грађа одложена је у фасцкле, регистраторе и кутије и прописно је одложена у посебну просторију која је одређена за чување архивске грађе. Ове послове обавља службеник који је посебно одређен за њих и у досадашњем раду остварени су сви законски и организационо-технички циљеви који се тичу ове области. Овај службеник такође обавља послове достављања за потребе Општинске управе као и редовно информисање грађана путем постављених обавјештења у мјесним заједницама, те се и они редовно и на вријеме обављају.

2.5. Персонални послови и управљање људским ресурсима

Ови послови односе се на вођење евиденција о раду запослених, издавању рјешења о одсуствима, годишњим одморима и другим захтјевима запослених из области радних односа. Ове послове је спроводио службеник за управљање људским ресурсима Бојан Поповић, дипл. правник. Редовно се уносе подаци у Регистар запослених који се води у електронској форми. Није било повећање броја запослених на неодређено вријеме и он је задржан као на претходном нивоу.

На крају, од стране начелника Одјелјење за општу управу и Шефа Одсјека за цивилну и борачко-инвалидску заштиту у претходној години вршена је припрема нацрта рјешења о годишњим одморима и одсуствима радника, нацрта рјешења о платама радника, нацрта рјешења о распоређивању радника, припрема и обраду података о радном стажу радника и све друге пероналне послове као и послове управљања људским ресурсима.

2.6. Послови цивилне заштите

Послови цивилне заштите у претходној години односили су се на израду планова и програма којима се регулише заштита од пожара, поплава, земљотреса и од већих сњежних падавина. Ово су углавном једногодишњи планови који се донесе сваке године.

Располажемо одређеним материјално-техничким средствима за гашење пожара. Ова област је покривена дјеловањем ТВЈ Модрича, док се гашење пожара одвија уз помоћ активиста са нашег подручја, који се окупљају спорадично. Прошле године није било пожара већих обима и који би проузроковали настанак материјалне штете.

Интервенције су одрађене ангажовањем сопственог возила Ланд Ровер Дефендер које је опремљено са резервоаром воде капацитета од 1000 литара. На овај начин смо привремено рјешили питање брзих интервенција на недоступним подручјима гдје нема у близини воде за гашење и питање гашења мањих пожара. Цивилна заштита располаже и даље са одређеним средствима за почетно гашење пожара (напртњаче, цријева, одијела, алати за хидранте, метларице и сл.)

Спроведено је зимско одржавање локалних путева по Програму зимског одражавања који је донио начелник општине чиме је одржана безбједност саобраћаја и обезбјеђена проходност путева. Ангажован је тракториста са подручја ове локалне заједнице тачније Модричког Луга (Омер Хаџидедић) који је успјешно одговорио задатаку као и тракториста из Гнионице Раде Јаковљевић. Имали смо интервенције за чишћење снијега и посипање материјала против смрзавања у јануару и фебруару мјесецу 2023. године и то на дане 21. и 27. јануар и на 25. и 26. фебруар 2023. године. Када се обухвати укупно пређени пут очишћених праваца дођемо до цифре од преко 70 километара.

Посипни материјал је набављен од стране цивилне заштите Вукосавље.

Раније су припремљени пројекти за деминирање и то:

1. Кочијаш, дио насељеног мјеста Врбовац, на њиви Попадић Васе, пројекат евидентиран под бројем 54205;
2. Гнионица-од куће Николић Раде из Гнионице до куће Дујак Мије из Срнаве, пројекат евидентиран под бројем 54559;
3. Локација 200 метара лијево од шумарске куће у Гнионици у шуми Кнежевић Саве која граничи са њивом Врањеш Стеве, пројекат евидентиран под бројем 50581;
4. Вучијак, локација Бусија, пројекат евидентиран под бројем 54227.

2.7. Координација са мјесним заједницама

Рад мјесних заједница је један од непосредног облика учешћа грађана у локалној самоуправи. Од стране овог Одјељења води се Регистар мјесних заједница у складу са Правилником које је донијело надлежно министарство.

Сваке године се проналазе модалитети за унапређење рада сваке мјесне заједнице. Прошла је година дана од када су спроведени избори за мјесне заједнице и именовани представници и предсједници. Примјетно је да је већ било одређених измјена на начин да су поједини предсједници дали оставке и именовани други те да су поједини чланови такође дали оставке.

Поједини представници мјесних заједница су више активни у рјешавању потреба грађана по питању одржавања и изградње локалне путне инфраструктуре, електричне расвјете, водовода, одлагања смећа, питања превоза ђака и задовољавању других актуелних потреба грађана из појединих мјесних заједница.

Општина Вукосавље учествује у пројекту „Унапређење рада мјесних заједница у БИХ“ и на том пољу утврђени су одговарајући кораци које је потребно предузети како би се унаприједио рад мјесних заједница.

Ова област функционише у складу са постављеним задацима и надлежностима утврђеним и Одлуком о мјесним заједницама коју је усвојила Скупштина општине Вукосавље.

3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Одјељење за финансије обавља стручне и управне послове за Буџет општине Вукосавље и Административну службу, а које се односе на:

- Праћење политике финансирања општине,
- Припрему нацрта буџета, периодичних извјештаја, завршног рачуна,
- Прати приходе и извршење расхода буџета,
- Врши контролу правилности и законитости кориштења буџетских средстава,
- Врши финансијско, материјално и рачуноводствено пословање општинске управе, фондова и других органа који се финансирају из буџета општине,
- Предлаже акционе планове и начине њихове евалуације,
- Прати стратегију развоја,
- Води евиденцију општинске имовине и предлаже мјере за њено кориштење.

Одјељењем руководи Замјеник начелника Општине Вукосавље по овлаштењу Начелника Општине Вукосавље.

У Одјељењу за финансије постоје радна мјеста која се баве финансијама и рачуноводством, као и дио обрачунских, планских и статистичких истраживања у смислу оцјене стања и приједлога економског развоја у будућности.

Према важећој систематизацији стање попуњености радних мјеста је следеће: имамо 4 попуњена радна мјеста, а 3 радна мјеста нису попуњена. Све задатке у 2023. години радила су 4 радно ангажована радника, мјесто Шефа одсјека за буџет није било попуњено до децембра па је његове послове обављао самостални стручни сарадник за буџет, стратешка и оперативна планирања. До краја шестог мјесеца, у одјељењу за финансије је био распоређен и један приправник.

У области финансија и рачуноводства рађени су разни послови, који су распоређени на послове из области буџета, вођење основних средстава и ситног инвентара и вршење усаглашавања стања са комисијама за попис, унос података са трезорских образаца у трезор општине Вукосавље, послови благајне и обрачуна свих личних примања, без обзира на врсту личних примања, евиденцију општинске имовине, обавеза и потраживања, као и послове јавних набавки.

У области финансија урађени су следећи послови:

Буџет општине Вукосавље - Ову пословну годину кренули смо са (на вријеме) усвојим планским финансијским документом, односно са усвојеним Буџетом за 2023. годину у износу од 2.911.001,00 КМ, одлука Скупштине Општине, број: 01/1-013-46-3/22.

У току календарске године радили смо још два планска документа, а то је израда и усвајање Ребаланса за 2023. годину и припрема, нацрта и израда Плана буџета за 2024. годину. Ребаланс за 2023. годину је усвојен дана 23.11.2023. године, а до усвајања урадили смо Нацрт ребаланса, као и Приједлог Ребаланса у износу 3.242.166,00 КМ, Одлука скупштине, број: 01/1-013-55-4/23. Тим актом смо успјели исфинансирати све потребне и све планиране активности у 2023. години.

Такође, у 2023. години смо радили и израду буџета за 2024. годину који је усвојен на Скупштини општине Вукосавље, дана 14.12.2023. године у износу од 3.053.804,00 КМ, Одлука скупштине, број: 01/1-013-61-3/23.

Осим усвојених планова и ребаланса у 2023. години радили смо сваки мјесец, значи 12, финансијских мјесечних извјештаја (Образац 1) и прегледа средстава трансфера.

Такође, урадили смо тромјесечни, шестомјесечни и деветомјесечни финансијски извјештај у којем има и 15 финансијских извјештаја по разним основама.

У фази израде су и финансијски извјештаји за 2023. годину те податке о њему не можемо дати у овом извјештају о раду јер вријеме предаје финансијских извјештаја је 05.04.2024. године.

Све извјештаје, поред Министарства финансија достављамо и АПИФ-у, а планове и Пореској управи.

Правдали смо сва намјенски примљена новчана средства за изразито неразвијене општине, противпожарне заштите, преко водних накнада и накнада за шуме до средстава за градско грађевинско земљиште. Редовно водимо Евиденцију о дугу и сваки мјесец се доставља Министарству Финансија Републике Српске.

Доставили смо или усагласили све изводе отворених ставки према свим нашим комитентима.

Осим ових послова рјешавали су се и акти и захтјеви странака физичких лица и привредних друштава и непрофитних организација, као што су грантови, једнократне новчане помоћи и тако даље.

Достављали смо своје извјештаје и одређеним невладиним организацијама.

На пословима обрачунског радника урађено је 12 обрачуна плата запослених, као и обрачун Уговора о привременим и повременим пословима, обрачуни Уговора о дјелу, комисијама и одборницима. И наравно приручно вођење основних средстава и ситног инвентара, као и сравање истих по основу пописа са именованом комисијом.

У периоду 01.01.-31.12.2023. године су извршени сљедећи обрачуни личних примања за запослене раднике:

- Плата – I-XII 2023.
- Топли оброк -I-XII 2023.
- Накнада за превоз -I-XII 2023.
- Регрес 2023.
- Наканде запосленим радницима за друготрајно лијечење и инвалидност.

Након попуњавања трезорских образаца обрачуни су достављени надлежном раднику за унос у главну књигу трезора, ради књижења и плаћања.

Такође, радник за унос у главну књигу трезора, књижење и плаћање, је свакодневно књижио пристигле обавезе (фактуре), и припремао за плаћања по налогу Начелника општине и Замјеника начелника општине.

Задужен је за унос и издавање свих врста наруџбеница у систему, које се односе на пословање општине, али и наших буџетских корисника, тј. ЈУ „Центар за социјални рад“ Вукосавље и СШЦ „Никола Тесла“ Вукосавље.

У току године су извршени обрачуни накнада одборника у Скупштини општине за период: 01.01.-31.12.2023. године, као и накнаде за рад скупштинских и општинских комисија, накнаде по уговору о привременим и повременим пословима. Све накнаде су редовно, мјесечно, достављане, након електронског слања и додјелјивања бар кода, у надлежну пореску управу - образац 1002. Редовно су усклађиване и обавезе по пореским картицама - образац 1000/1- поврат пореза.

Мјесечно достављање Извјештаја о запосленим и платама (РАД-1) Заводу за статистику Добој је извршавано у року – до 3-ег у мјесецу за претходни мјесец.

Редовно је вршено вођење благајничких дневника за Административну службу општине, као и СШЦ „Никола Тесла“. Готовинске исплате су вршене по прикупљеној документацији претходно контролисаној од стране руководиоца и ликвидатора. По завршетку радног дана благајнички извјештај је, уз оригиналну документацију, достављан Замјенику Начелника Општине Вукосавље.

Евиденција основних средстава је дио послова који захтјева редовно ажурирање података које је олакшано вођењем Записника о примопредаји основних средстава.

Архивирање докумената је стални посао.

Одјељење је у протеклој години имало обавезу да Скупштину општине информисе о свим битним питањима која су рађена у оквиру Одјељења. Та питања се прије свега односе на планове рада и извјештаје по сегментима унутар Одјељења. Најзначајнији послови који су се обављали у кореспонденцији са Скупштином су израде и усвајања планова буџета и ребаланса на исте, као и извјештаји о извршеним реалокацијама.

Сљедећи извјештаји који су рађени у циљу информисања скупштинских одборника су извјештаји о пословању и то тромјесечни, шестомјесечни, деветомјесечни и годишњи. Ови извјештаји говоре о начину утрошка буџетских средстава.

Доста наших активности се односило на израду битних Одлука које се доносе на почетку године, као што су Одлука о благајничком максимуму, Одлука о висини стипендије, Одлука о нормативу утрошка горива за службене аутомобиле, Информације о износу просјечних плата и План динамике остварења буџета.

Послови самосталног стручног сарадника за јавне набавке и управљање општинском имовином дефинисани су Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Вукосавље („Службени гласник Општине Вукосавље“, број: 4/17).

У складу са Законом о јавним набавкама у БиХ („Службени лист Босне и Херцеговине, број: 39/14 и 59/22) припремана је тендерска документација и

праћено спровођење процедура јавних набавки у Општини Вукосавље. Крајем 2022. године донесена је Измјена закона о јавној набавци којом су уведене и неке радње које су у обавези извршавати уговорни органи. Једна од измјена у закону је да се План набавки и свака измјена плана набавки објављује на порталу јавних набавки. План набавки је у складу са наведеним измјенама унесен у систему јавних набавки.

С обзиром да се на почетку године не могу испланирати 100% све набавке за текућу годину, донесене су измјене плана набавки којих је у току 2023. године било осам. Све измјене су објављене у службеном гласнику Општине Вукосавље и на порталу јавних набавки.

У току 2023. године спроведена је 71 процедура јавних набавки, које су успјешно окончане и које се односе на набавке у 2023. години, док је 5 набавки започето крајем 2023. за дио набавки које се односе на набавке у наредној 2024. години и то: 2 Конкурентска захтјева и 3 Директне погодбе.

Набавке које су успјешно окончане у току 2023. године односе се на:

1 набавка путем Отвореног поступка (1 за набавку робе),

5 набавки путем Конкурентског захтјева за достављање понуда (1 за набавку робе, 2 за услуге и 2 за радове),

а 65 процедура набавки је спроведено путем Директног споразума (20 за набавку роба, 36 за услуге и 9 за радове).

Од 5 наведених набавки путем Конкурентског захтјева 3 набавке се односе на набавке у којим је тачно одређена висина уговора, а 2 поступака се односи на додјелене Оквирне споразуме. За сваки Оквирни споразум обавезна је додјела Појединачних уговора којих је у току 2023, године било 9.

Која ће се врста поступка јавних набавки спровести овиси о висини процјењене вриједности набавки.

Тако за робу, радове и услуге чија вриједност прелази 6.000,00 КМ без урачунаог ПДВ-а спроводи се процедура јавних набавки - Конкурентски захтјев за достављање понуда. За набавке чија процјењена вриједност не прелази 6.000 КМ спроводи се процедура јавних набавки – директни споразум. Набавке путем Отвореног поступка су набавке веће вриједности - чији износ вриједности прелази 50.000,00 КМ за робе и услуге, а 80.000,00 КМ за радове (вриједности без урачунаог ПДВ).

Укупна вриједност свих спроведених јавних набавки у току 2023. године је износила 436.696,89 КМ без урачунаог ПДВ-а, односно 508.403,48 КМ са урачунатим ПДВ-ом.

Иако конкурентски захтјеви и директне погодбе спадају у врсту набавки мале вриједности, за све ове активности донесене су одлуке о спровођењу процедуре јавних набавки, именоване комисије за одабир најповољније понуде - код конкурентског захтјева, а код директних погодби, донесене одлуке о прихватању понуда и склопљени уговори са привредним субјектима који су понудили најповољнију понуду за услуге, робе или радове за које су спроведене тендерске процедуре.

За све набавке припремљени су приједлози уговора са добављачима, који су прихваћени и потписани од стране начелника општине. Укупно 77 уговора. Сви уговори су евидентирани у извјештајима - електронској бази података е-набавке, на порталу јавних набавки, а које прати Агенција за јавне набавке. Путем портала е-набавке није било спроведених е - аукција, јер су на основу јавних позива достављене по једна понуда за објављене набавке.

Поред редовних послова предвиђених систематизацијом, који се односе на спровођење процедура јавних набавки у току 2023. године, самостални стручни сарадник за јавне набавке је радио и послове секретара свих комисија за јавне набавке без права гласа.

У складу са законским одредбама за јавне набавке које су биле на снази у току 2023. године, на web страници Општине Вукодавље објављена је 71 различита одлука. Одлуке се односе на набавке.

За све јавне набавке које су спроведене у току 2023. године пријављени су уговори или рачуни и Извјештај о реализованим уговорима, који се објављује на порталу јавних набавки.

За јавне набавке које се односе на конкурентски захтјев и отворени поступак уговорни орган је у обавези да објави два обавјештења у Службеном листу Босне и Херцеговине, и то: Обавјештење о набавци и Обавјештење о додјели уговора.

У току 2023. године било је укупно 12 објава.

Службеник за јавне набавке био је на једном семинару које је организовао OSCE на тему: Приједлог модела свеобухватног прописа о управљању некретнинама у власништву јединица локалне самоуправе и ентитетима Босне и Херцеговине.

Све измјене које се односе на законске прописе из области јавних набавки праћене су у току 2023. године и путем web странице Агенције за јавне набавке БиХ и других консултантских кућа које се баве едукацијом и праћењем јавних набавки.

Осим ових набројаних послова, Одјелјење врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца, који се наметну да их је потребно урадити како би се сви послови на вријеме и квалитетно одрадили. Наравно, ту убрајамо и сарадњу са ресорним министарствима Владе Републике Српске, Федералним министарством за избјеглице и расељена лица и другим институцијама и организацијама везаним за наше пословање, као што су пословне банке, статистика РС, невладине организације.

4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности је у протеклој години релизовало планиране задатке, те и оне који су се појавили као хитни.

ПРОСТОРНО ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА - 363

У току 2023. године перманентно је праћено спровођење Просторног плана, Урбанистичког плана и Стратегије развоја општине.

Вођен је поступак Плана парцелације за изградњу локалног пута и у децембру 2023. године је био спреман за усвајање.

АДМИНИСТРАЦИЈА

Обављене су све потребне радње и прикупљена сва потребна документација за обављање техничког прегледа нове административне зграде.

ВОДОСНАБДИЈЕВАЊЕ

У 2023. години се приступило финалним радњама за повлачење кредитних средстава из ЕИБ средстава. Извршена је ревизија пројекта са консултантом именованим од стране ЕИБ-а, те се приступило измјенама како би исти задовољио стандарде.

Приступило се изради пројекта за третман воде која треба да снабдијева насеља Јакеш, Пећник и Вукосавље.

Урађен је тендер за јавни позив за изградњу потисног цјевовода од бунара у Модричком Лугу до резервоара на Добору, те дијела доње зоне пројекта водоснабдијевања насеља Јакеш, Пећник и Вукосавље.

МЕЂУДРЖАВНИ ПРОЈЕКТИ

Извршена је апликација према Европском фонду прекограничне сарадње за водоснабдијевање у насељу Срнава са партнером из Ђакова.

САОБРАЋАЈНИЦЕ

Завршено је асфалтирање улице Добор Куле у Јакешу од доњег до горњег резервоара, у дужини 560 м.

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ - 364

- 37 захтјева за издавање локацијских услова поднешено,
- 26 захтјева је ријешено,
- 11 предмета је у поступку.

ЛЕГАЛНОСТ - 360

- 274 поднешена захтјева
- 81 издата рјешења,
- 193 захтјева у поступку рјешавања.

ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА - 361

- Комплетирање захтјева, преглед техничке документације
- 10 поднешених захтјева од тога
 - 8 издатих грађевинских дозвола,
 - 2 грађевинских дозвола у поступку.

УВЈЕРЕЊА О КУЋНОМ БРОЈУ – 370

- 3 издате комуналне сагласности по службеној дужности
- 61 поднешених захтјева и издатих увјерења о кућном броју

КОМУНАЛНЕ НАКНАДЕ - 462

- 1747 поднешених захтјева
- 1747 издатих рјешења

РЈЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДА ЗА ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО
ЗЕМЉИШТЕ И РЕНТУ – 475

- 2 поднешена
- 1 рјешена захтјева
- 1 У поступку

ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА - 92

Комплетирање захтјева, преглед достављених Доказа за издавање еколошке дозволе

- 2 поднешена
- 1 рјешена захтјева
- 1 У поступку

У НАВЕДЕНОМ ПЕРИОДУ ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДУЗЕТНИШТВА И
ПОЉОПРИВРЕДЕ УРАЂЕНО ЈЕ СЛИЈЕДЕЋЕ:

-Приједи обрада захтјева, из области пољопривреде, водопривреде, трговине, угоститељства, занатства, водени и друмски саобраћај и архивирање предмета;

- Запримљена су и ријешени, пет (6) захтјев из области угоститељске дјелатности, класификација (352)

- Запримљена су и ријешени, девет (10) захтјев за обављање превозничке дјелатности, један (2) захтјев за издавање увјерења, класификација (345),

-Примљено је и ријешено, три (3) захтјева за регистрацију чамаца, класификација (341)

- Запримљено је и ријешено једно (5) рјешења за обављања трговинске дјелатности, класификација (320),

- Запримљена су и ријешена шест (9) рјешења из области занатске дјелатности, класификација (350),

- -Запримљено и ријешено двадесет и два (22) пољопривредне сагласности (330.1),

На основу надлежности из Закона о комуналној полицији, Закона о комуналним дјелатностима, општинске Одлуке о комуналним дјелатностима, и других прописа којима су регулисане надлежности и овлашћења ове службе, комунална полиција је у току 2023-е године обављала комунално-инспекцијски надзор над пружањем комуналних услуга, одржавањем и коришћењем: јавних саобраћајних и других јавних површина, уличне расвјете, водоводних објеката и јавне водоводне мреже, одвоз отпада из домаћинства и другог комуналног отпада, септичких и осочних јама, контролу прикључивања на јавну канализациону мрежу домаћинства и привредних субјеката, контролу утрошка воде у току љетних мјесеци у вријеме када је био изражен

недостатак пијаће воде у вишим предјелима општине, као и другим пословима за које су издавани усмени и писмени налози надлежних руководилаца као што је надзор над радом зимске службе, љетним одржавањем путне мреже, чишћење јавних зелених површина, контролу рада предузећа, јавних установа, републичких органа и организација, рад у комисији за попис грађевинских објеката, инвентара и опреме и друге сталне имовине.

У току 2023. године комунална полиција је сачинила: 3 службене забиљешке, 42 записника, 142 рјешења о отклањању неправилности и подијелила. Комунална полиција је издала наредбу за предузимање мјера сузбијања амброзије и других коровских биљака које се углавном појављују на неизграђеним грађевинским парцелама које су додијелене за изградњу у насељу Вукосавље као и на пољопривредном земљишту.

На подручју општине Вукосавље је урађена дератизација и дезинсекција од стране „Санитарац“ Власеница. У току 2023 године је извршено хватање, одвоз и смештај 36 напуштена пса од стране З.Т.Р. „ЈАВА“ Прњавор.

Област друштвених дјелатности је разноврсна и обухвата: предшколско и школско васпитање и образовање, здравствену и социјалну заштиту, науку, спорт и физичку културу, омладинско организовање, наталитет и демографску политику, породицу и заштиту права дјете, хуманитарне дјелатности, невладине организације, вјерска питања те питања која се тичу избјеглог и расељеног становништва и остале активности по налогу руководиоца.

У оквиру редовних радних задатака у 2023.години урађене су информације за потребе Скупштине општине и начелника општине из области стања спорта у Вукосављу, информација о почетку школске године у основној и средњој школи, информацију о завршетку наставе и резултатима на крају школске године, информацију о стипендирању студената из општинског буџета у складу са Правилником о додјели стипендија као и приједлог обједињеног годишњег извјештаја о насиљу у породици на територији општине Вукосавље за 2022.године . Вршимо праћење прописа које доноси Скупштина општине и аката које доноси Начелник те обезбјеђивање провођења истих из дјелокурга посла.

Спискови корисника стипендија и корисника накнаде за рефундирање трошкова превоза за ученике ромске националности који похађају основну школу, израђују се на мјесечном нивоу и континуирано достављају одјељењу за финансије

Кад су у питању активности које су од значаја за породицу и заштиту права дјете, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности у сарадњи са ЈУ Центар за културу, ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље, ООЦК Вукосавље и невладиним организацијама, активно учествује у организацији и реализацији пројеката и манифестација које имају за циљ побољшање положаја дјете и породица на територији Вукосавље.

У оквиру активности везаних за рад са невладиним организацијама, одржано је низ састанака са представницима Ромске популације невладиних организација, у циљу унапређења сарадње и промовисања културног наслеђа Рома и њиховог активнијег укључења у друштвене токове заједнице.

Из области образовања у току протеклог периода, рјешавано је по захтјевима родитеља за упис дјете у друге основне школе (ван територије општине Вукосавље), издате 2 сагласности у 2023.години, податке у поступку уписа дјете у школу, попуњавање упитника и друго.

Вршимо континуирано достављање тражених података Министарству просвјете и културе, Министарству за научно истраживачки развој, Министарству омладине и спорта и Министарству породице и социјалне заштите као и другим НВО и Центром цивилних иницијатива.

У склопу ROMASTED је реализован пројекат реновирања, односно уградњу изолације у школу у Модричком Лугу те набавку дидактичког материјала у висини од 17.500,00 ЕУРА, од чега је учешће Општине 2.500,00 ЕУРА. Такође је организовано низ радионица и састанака у склопу активности предвиђених у ROMASTED пројекту, а којима је циљ интеграција Рома у друштво.

Урађена је апликација инфраструктурних пројеката према Федералном министарству расељених особа и избјеглица за путну инфраструктуру, водоснабдијевање и објекте за потребе комуналног предузећа у износу од 1.900.000,00 КМ.

Аплициран је пројекат за изградњу два стамбена објекта за потребе Ромске популације код Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине који је одобрен у износу од 80.000 КМ. Код истог министарства је такође одобрен и пројекат за изградњу вртића, а износ средстава који се добио је 20.000,00 КМ.

Извршено је низ писања апликација за правна и физичка лица из Вукосавља према FMROI што је резултирало помоћи према фирмама и физичким лицима у виду подршке за одрживи повратак.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Борислав Ракић, мастер екон.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

На основу члана 69. став 1, члана 73. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 26. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Општине Вукодавље“ број: 8/14, 2/17 и 10/19), и члана 36. Статута Општине Вукодавље („Службени гласник Општине Вукодавље“, број: 6/17), Скупштина Општине Вукодавље, на 32. редовној сједници одржаној 28.03.2024. године, донијела је:

ОДЛУКУ

о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се накнада трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2024. годину по једном м² корисне површине објеката за подручја гдје је донесен спроведбени документ просторног уређења. и за подручја за која није донесен спроведбени документ.

Члан 2.

Висина трошкова уређења градског грађевинског земљишта израчуната према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта и Уредбе о условима, начину обрачуна и плаћању накнаде за легализацију објеката износи:

Накнада за трошкове уређења грађевинског земљишта за подручја гдје је донесен спроведбени документ

Редни број	НАЗИВ ПЛАНА	Трошкови уређења КМ/ м ² нето
1.	Регулационог плана за Административно-културно-здравствену и спортско-рекреациону зону у Јакешу, општина Вукодавље.	396,74

Просјечна висина трошкова уређења градског грађевинског земљишта за све спроведбене документе просторног уређења износи 396,74 КМ /м².

Члан 3.

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта утврђује се по јединици корисне површине објекта (КМ/м²) и то у проценту од износа трошкова уређења утврђеног у члану 2. ове Одлуке по зонама

Прва зона

Врста објекта	Процент	Износ КМ/м ²
пндивидуални стамбени објекти привремени, помоћни	1,64%	6,50
производни	4,03%	16,00
пословни	5,29%	21,00
стамбени објекти вишепородичног типа	1,89%	7,50

Друга зона

Врста објекта	Процент	Износ КМ/м ²
пндивидуални стамбени објекти привремени, помоћни	1,51%	6,00
производни	3,28%	13,00
пословни	3,91%	15,50
стамбени објекти вишепородичног типа	1,70%	6,75

Трећа зона

Врста објекта	Процент	Износ КМ/м ²
пндивидуални стамбени објекти привремени, помоћни	1,39%	5,50
производни	2,52%	10,00
пословни	2,52%	10,00
стамбени објекти вишепородичног типа	1,51%	6,00

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта број: 01/1-013-5-9/23 од 24.02.2023.г. („Службени гласник општине Вукодавље, број 2/23).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље.

Број: 01/1-013-18-4/24

Датум: 28.03.2024.год.

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

Нихад Бахић,с.р.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

На основу члана 80. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 6/17) Скупштина општине Вукодавље на својој 32. сједници одржаној дана 28.03.2024. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене м² корисне површине стамбеног и пословног простора за 2023. годину, на подручју општине Вукодавље

Члан 1.

Утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног м² корисне површине стамбеног и пословног простора за 2023. годину на подручју општине Вукодавље у износу **660,00 КМ**, која служи као основица за израчунавање висине ренте у 2024. години и других накнада чији је обрачун у директној или индиректној вези са наведеном цијеном.

Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене по м² корисне површине стамбеног и пословног простора за 2022. годину, на подручју општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 2/23).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Број:01/1-013-18-5/24
Датум: 28.03.2024.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Нихад Бахић,с.р

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

На основу одредби члана 25. став (1) тачка (1) и члана 36. став (1) и став (2) тачка 13) Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17), у вези одредби члана 18. Став (1) тачка 1) алинеја 8. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) Скупштина општине Вукодавље на 32. редовној сједници одржаној дана 28.03.2024.године донијела је

О Д Л У К У

**о покретању поступка и давању сагласности на реализацију пројекта
реконструкције дијела објекта и дворишта корисника МЗ Јакеш за потребе
предшколског васпитања и образовања**

I

Скупштина општине Вукодавље даје сагласност начелнику општине Вукодавље за покретање поступка и реализацију пројекта реконструкције и адаптације дијела објекта корисника МЗ Јакеш и дворишта за потребе просторија предшколског васпитања и образовања а који се налази на парцели број 766/2 у к.о. Вукодавље, ЛН број 727 својина и посјед општине Вукодавље у дијелу 1/1.

II

Дио објекта и дворишта ће бити реконструисан у складу са прописима који регулишу предшколско образовање и васпитање, а преостали дио објекта и дворишта укључујући велику салу, простор на спрату и улаз у објекат и даље ће бити уступљен на кориштење Мјесне заједнице Јакеш и за потребе општине Вукодавље.

III

Задужује се начелник општине Вукодавље да покрене поступак и приступи реализацији пројекта који је наведен у тачки I ове Одлуке, у складу са прописима а нарочито у складу са прописима о јавним набавкама, прописима који регулишу предшколско образовање и васпитање као и прописе о грађењу и реконструкцији.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Вукодавље.

Број:01/1-013-18-6/24
Датум: 28.03.2024.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Нихад Бахић, с.р.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукосавље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

На основу одредби члана 26. став (1) тачка (1) и члана 36. став (1) и став (2) тачка 13) Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 6/17), у вези одредби члана 18. став (1) тачка 1) алинеја 8. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) Скупштина општине Вукосавље на 32. редовној сједници одржаној дана 28.03.2024.године донијела је

О Д Л У К У

о покретању поступка и давању сагласности на реализацију пројекта успостављања „спортске дворане“ на спортском полигону у МЗ Јакеш

I

Скупштина општина Вукосавље даје сагласност начелнику општине Вукосавље за покретање поступка и реализацију пројекта „спортске дворане“ на спортском полигону у МЗ Јакеш а који се налази на парцели број 768/9 у к.о. Вукосавље, ЛН број 727 својина и посјед општине Вукосавље у дијелу 1/1.

II

Спортска дворана на спортском полигону биће изграђена у складу са прописима који регулишу област спорта и рекреације.

III

Задужује се начелник општине Вукосавље да покрене поступак и приступи реализацији пројекта који је наведен у тачки I ове Одлуке, у складу са прописима а нарочито у складу са прописима о јавним набавкама, прописима који регулишу област спорта као и прописе о грађењу и реконструкцији.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Вукосавље.

Број:01/1-013-18-7/24
Датум: 28.03.2024.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Нихад Бахић, с.р.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Broj:01/1-013-18-8/24

Datum: 28.03.2024.godine

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje) Broj 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje za 2023.godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 32. sjednici održanoj dana 28.03.2024.godine donijela je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje za 2023.godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu Javne Ustanove Centar za kulturu Vukosavlje za 2023.godinu.

II

Izvještaj iz tačke 1. u prilogu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić,s.r.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА
КУЛТУРУ ВУКОДАВЉЕ



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA
KULTURU VUKOSAVLJE

Трг Василија Острошког 2, 74470 Вукодавље
jucentarzakulturuvukosavlje@hotmail.com

Trg Vasilija Ostroškog 2, 74470 Vukosavlje
jucentarzakulturuvukosavlje@hotmail.com

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2023. ГОДИНУ

Вукодавље, фебруар 2024. године

САДРЖАЈ:

1. Подносилац извјештаја	3
2. Период за који се подноси извјештај	3
3. Законски основ	3
4. Основни подаци о организацији	3
4.1. Општи подаци	3
4.2. Органи Установе	4
4.3. Кадровска структура	5
4.4. Материјални ресурси	5
5. Структура корисника и дјелатност Установе	6
6. Реализација плана и програма рада	7
7. Нормативни дио	27
7.1. Текући послови	27
7.2. Годишњи обрачун финансијског плана	27
7.3. Извјештај о раду	28
7.4. Приједлог финансијског плана	28
8. Закључак	29

1. Подносилац извјештаја

Јавна установа Центар за културу Вукодавље

2. Период за који се подноси извјештај

Годишњи извјештај за 2023. годину

3. Законски основ

Закон о локалној управи и самоуправи Републике Српске

Закони и Правилници у култури Републике Српске

Статут ЈУ Центар за културу

4. Основни подаци о организацији**4.1. Општи подаци**

Јавна Установа „Центар за културу“ Вукодавље основана је одлуком Скупштине општине Вукодавље, број 01/1-013-31-6/18 од 20.08.2018. године.

Сједиште Установе налази се у Вукодављу, на адреси- Трг Василија Острошког 2.

ЈИБ: 4404408870001

ЈУ „Центар за културу“ Вукодавље има својство правног лица, те има права и обавезе утврђене законом и другим прописима, Одлуком оснивача, Статутом и другим општим актима Установе.

4.3 Органи Установе**Управни одбор**

Управни одбор Установе има три члана, предсједника и два члана које именује и разрешава Скупштина Општине Вукодавље на приједлог Начелника општине, након проведеног поступка јавне конкуренције.

Управни одбор има следећа права и дужности:

- Доноси Статут,
- Одлучује о пословању Установе,
- Разматра и усваја Извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- Доноси програм рада и финансијски план,
- Одлучује о кориштењу средстава у складу са законом и Статутом,
- Врши друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

Директор

Директора на основу претходно проведеног поступка јавне конкуренције и приједлога Комисије за избор именује Скупштина општине.

Директор има следећа права и дужности:

- Представља и заступа Установу, без ограничења,
- Организује и руководи Установом,
- Предлаже акте које доноси Управни одбор,
- Извршава одлуке Управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење,
- Стара се и одговара за законитост рада и коришћење и располагање имовином Установе,

Обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом

4.3.Кадровска структура

РУКОВОДИЛАЦ УСТАНОВЕ		
Позиција	Број радника	Стручна спрема
Директор	1	ВСС

Управљачка структура

Управни одбор
Директор

Менаџмент
Менаџмент Установе инкорпориран је у управљачку структуру Установе.

4.4.Материјални ресурси

Пословне просторије- зграда „Друштвени дом“ (приземље и спрат), површине 339,84 m² изграђена на земљишту означеном као к.ч. 1060/2, уписане у ПЛ бр.1094 К.О. Вукодавље.

Наведена непокретност је уписана као посједник на Општину Вукодавље 1/1, а одлуком Скупштине општине Вукодавље бр. 01/1-013-1-11/20 од 13.02.2020. додијељена је на кориштење ЈУ „Центар за културу“ Вукодавље.

5. Структура корисника и дјелатност Установе

Корисници услуга Јавне установе Центар за културу Вукосавље су сви грађани општине Вукосавље и шире, свих културних, вјерских, политичких и других опредјељења.

Дјелатност Установе у унутрашњем промету обухвата:

90.01 Извођачка умјетност,

90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој дјелатности,

90.03 Умјетничко стваралаштво,

90.04 Рад умјетничких друштава,

91.02 Дјелатност музеја,

93.21 Дјелатности забавних и тематских паркова,

93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности,

59.14 Дјелатности приказивања филмова,

85.52 Образовање у области културе,

85.59 Остало образовање. д.н.,

58.19 Остала издавачка дјелатност,

56.30 Дјелатности припреме и послуживања пића (кафана, кафе бар, кафе посластичарница, интернет кафе, кафетерија и сл.),

79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности

6. Реализација плана и програма рада

Рада секције Културно-умјетничког друштва

У децембру 2019. године успостављена је сарадња Центра за културу са Културно-умјетничким друштвом „Посавина“ из Црквине у циљу формирања секције у Вукодављу.

Секција КУД-а започела је са радом у јануару 2020. године на подручју наше општине и добила је на бесплатно кориштење просторије Центра за културу два дана седмично за свој рад.

Културно-умјетничко друштво „Посавина“ у 2023. години остварило је изузетне резултате на домаћој и међународној сцени.

Од наступа на међународној сцени издвојићемо одлазак КУД Посавина Вукодавље на Међународни фестивал фолклора у Грчкој (Тасос).

Поред тога убилијезили смо и два наступа у Србији током 2023. године, у Руми и Инђији.

Фолклорна секција КУД-а „Посавина“ постала је незаобилазан фактор културно-забавних манифестација у организацији ЈУ Центар за културу, па су фолклораши тако наступали на свим значајним манифестацијама које се одржавају на подручју наше општине, а поред тога наша фолклорна секција била је гост на смотрама фолклора у Модричи, Шамцу, Броду и традиционално на сабору у Лопарама.

Одигравање представе

Представа "Комедија за одрастање" у режији Новице Богдановића и извођењу Јелене Лене Марковић и Ање Бањац, чланица бањалучког ДИС театра, одиграна је 10.марта у сали Друштвеног Дома у Јакешу пред више од 80 гледалаца.



Друштвени Дом Јакеш- Представа „Комедија за одрастање“

Изворно вече

Изворна музика је традиционални народни музички израз на подручју сјевероисточне Босне и Херцеговине, те представља веома изражен облик традиције и наслеђа на овом простору. Због свега наведеног одлучили смо да по први пут организујемо и изворно вече и да нашим суграђанима понудимо још један догађај на културној мапи наше општине.

Изворно вече одржано је у сали Центра за културу 12.маја 2023. године.

Прослава Дана школе

Већ је постала традиција да Центар за културу са одређеним садржајима учествује у прослави Дана школе „Алекса Шантић“.

У овој години припремили смо Јавни позив за најбољи литерарни рад на тему „Алекса Шантић-живот и дјела“, а жири основне школе изабрао је најбоље радове.

Центар за културу је за ученике чији су радови изабрани за најбоље обезбједио награде у виду најпознатијих књижевних дјела домаћих аутора.

За ученике основне школе традиционално смо припремили и једну представу која се одиграла у Друштвеном дому у Јакешу.

Ове године је то била мађионичарска представа за млађе узрасте ученика наше основне школе.

Бициклијада

Четвртог јуна одржана је пета Бициклијада на подручју општине Вукосавље.

Више од 40 учесника прешло је стазу дужине 32 километара, од Административног центра општине Вукосавље као почетне станице, преко МЗ Јакеш, Вукосавље, Гнионица, Јошава МЗ Језеро, Модрички Луг и Центра за културу као завршном тачком гдје је приређен ручак за све учеснике Бициклијаде.

Манифестација која је постала традиционална на подручју наше општине, а која пружа прилику да прикажемо еколошки и здравствени значај вожње бицикла, као и могућност за провођење више времена у природи и на свјежем zraku.



Бициклијада 2023- полазна тачка од Административног центра општине

Концерт

10. августа на спортском полигону у Јакешу одржан је концерт Сање Ђурић у пратњи Хипнотико бенда и оркестра „Стара прича“ из Бијељине.

Највећем забавном догађају на подручју наше општине присуствовало је око 1.000 посјетилаца.



Концерт у Вукодављу- наступ оркестра „Стара прича“

Гастросусрети „Вукодавље 2023“

Традиционална манифестација Гастросусрети одржана је 13.августа на платоу Административног центра општине Вукодавље

Рекордан број излагача као и чињеница да су Гастросусрети по први пут добили и Међународни карактер привукли су и рекордан број посјетилаца.

Похвале посјетилаца као и жеља излагача који су учествовали по први пут на овој манифестацији да посјете Вукодавље и у 2024. години довољна је да кажемо да је ово још једна манифестација чија је организација остварила свој циљ.



Гастросусрети 2023- Излагачки штанд општине Вукодавље

Турнир у одбојци на пијеску

Дванаести турнир у одбојци на пијеску одржан је 18. и 19-ог августа на терену у МЗ Вукодавље.

Дводневно дружење донијело нам је веома занимљиве мечеве, фер и спортско понашање учесника као и велики број посјетилаца што нам говори да се изузети поштује и уважава дванаестогодишња традиција коју овај турнир има.

Турнир су организовали УГ“СОБА“ и ЈУ Центар за културу Вукодавље.



Заједничка фотографија учесника Турнира у одбојци на пијеску- Вукодавље 2023

(Фотографија преузета са ФБ странице Радио Модрича)

Представа

Представа „Сумњиво лице“ у режији младог глумца Предрага Ерлетића, а у извођењу Аматерске сцене младих из Модриче рађена је по једном од најпознатијих дјела Бранислава Нушића. На духовит, занимљив и лепршав начин, уз креативно осмишљене филмске секвенце, раскошну сценографију, глумци су оживјели живописне ликове којима је Нушић описао стање у друштву.

Представу је погледало око 120 ученика СШЦ „Никола Тесла“ Вукодавље, а одиграна је 6. септембра у сали Друштвеног дома у Јакешу.



Друштвени Дом Јакеш- Представа „Сумњиво лице“

Представа

У сали Друштвеног Дома у Јакешу 7. септембра пред више од 200 гледалаца одиграна је комедија „Милка и Неђо“.

Милка и Неђо, познати ликови телевизијске серије "Добро јутро, комшија", по којој је ова представа и настала, а тумаче их глумица Народног позоришта Републике Српске Раденка Шево и глумац Позоришта Приједор Жељко Касап.



Друштвени Дом Јакеш- Представа „Милка и Неђо“

8.септембар- Дан општине Вукодавље

За свечану сједницу Дана општине Вукодавље, ЈУ Центар за културу имала је обавезу техничког организатора, те смо у обиљежавању овог важног датума учествовали у припреми културно-забавног програма.



Друштвени Дом Јакеш- Свечана сједница Скупштине општине Вукодавље

Фестивал фолклора

У организацији ЈУ “Центар за културу”, а поводом Дана општине у суботу 9. септембра на споретском полигону Јакеш одржана је прва Међународна смотра фолклора “Ђерам- чувари традиције”.

Учешће је узело девет културно-умјетничких друштава из Републике Српске, Федерације Босне и Херцеговине, Србије и Хрватске. Поред домаћина манифестације КУД-а “Посавина” Вукодавље наступила су културно-умјетничка друштва:

“Посавина” Црквина,

“Чигра” Љуково Инђија,

“Жарковац” Рума,

“Свети Пантелејмон” Хан Пијесак,

“Посавка” Оборово, Ругвица,

“Криваја” Завидовићи,

“Просвјета” Лопаре и

“Бранислав Нушић” из Борова.

Фолклорне групе одушевиле су више од 500 посјетилаца двочасовним програмом препуним традиционалних игара, пјесама и богатством народних ношњи.



Наступ секције КУД-а „Посавина“ Вукодавље на Међународном фестивалу фолклора „Берам- чувари традиције“ у Вукодављу

Спортски дан

У организацији Општине Вукодавље, Центра за културу и спортског клуба „МД клинци“ 14. септембра организован је спортски дан младих. На стадиону у Јакешу окупили су се ученици основне школе „Алекса Шантић“ Вукодавље који су уз тренере школе спорта имали прилику да виде и осјете шта значи један спортски тренинг.

Спортски дан је представљао сумирање свега онога што је спортски клуб „МД Клинци“ радио у Вукодављу са полазницима школе спорта.



Заједничка фотографија учесника Спортског дана на Фудбалском терену у Јакешу

Мађионичарска представа

19. септембра у Друштвеном дому у Јакешу око 130 гледалаца присуствовало је Мађионичарској представи циркуса „Колосеум“ из Брчког.

Центар за културу је уступио простор организацији циркуса „Колосеум“ те на тај начин нисмо имали материјалне трошкове за реализацију овог догађаја којем је присуствовало око 130 посјетилаца.

Конференција беба

22. септембра 2023. одржана је манифестација „Конференција беба“ која за циљ има промовисање породице и породичних вриједности, свијести о значају породице као и указивање на проблем пада natalитета.

Манифестација је била испуњена забавним програмом на којем су учешће узели наши најмлађи суграђани.

За све учеснике обезбјеђени су пригодни поклони, као и награде за најуспјешније мале такмичаре.



Плато Административног центра општине - „Конференција беба“ 2023

Обиљежавање Дјечије недјеље

У обиљежавању Дјечије недјеље Центар за културу је учествовао са ангажовањем аниматора који је увесељавао нашу дјецу моделирањем балона и мађионичарским триковима као и осликавањем лица.

Овом приликом је и свечано отворено обиљежавање Дјечије недјеље.



Плато Административног центра општине- обиљежавање Дјечије недјеље

Ритам Европе

Највеће дјечије музичко такмичење "Ритам Европе", које се емитује на телевизији с националном покривеношћу има традицију дугу 12 година и подржано је од стране амбасадора земаља Европе, Израела и Аустралије. "Ритам Европе" је такмичење које окупља дјецу и омладину од 14 до 21 године која поред свог града или општине представљају и пјевају на језику једне од земаља Европе, Израела или Аустралије.

25. марта у сали Центра за културу организована је јавна аудиција и стручни тим „Ритма Европе“ изабрао је представнике Вукодавља на овом такмичењу.

Практично од тог дана па до самог ТВ преноса финала 29. октобра трајале су припреме наших представника.

Такмичари су на организованим камповима који су се одвијали у Градишци радили са тимом „Ритма Европе“ који је укључивао кореографе и вокалне професоре и на тај начин је увјежавана задата музичка нумера са којом ће се представити у ТВ преносу.

Представници Вукодавља на финалној вечери представљали су Италију и обрадили пјесму са Евровизије која је одржана 2019. године.

На крају заузели смо високо 6. мјесто и чак нам је веома мало недостајало да се пласирамо на Међународно финале „Ритма Европе“ које се одржава у Сјеверној Македонији.

С обзиром да смо као тим уложили доста труда, слободног времена, и да смо за финално вече ангажовали и фризере и шминкере како бисмо се представили на најбољи могући начин милионском аудиторијуму, наш резултат сматрамо као награду за све наведено.



„Ритам Европе“ - детаљ са ТВ преноса финала- наступ Вукодавља



„Ритам Европе“ - Генерална проба пред ТВ пренос

Зимска идила

Манифестација овог типа коју смо по први пут реализовали у Вукодављу.

Зимска идила одвијала се у два термина.

Од 14.-18. децембра на Платоу Административног центра општине постављено је клизалиште које је било бесплатно за све заинтересоване. Поред тога имали смо и сајамску понуду штандова са разноврсним производима.



Клизалиште на манифестацији „Зимска идила“ у Вукодављу

Од 27.-29. децембра поред музичких наступа и концерта фолклорне секције КУД-а „Посавина“ Вукодавље постављени су и сајамски штандови са разноврсном понудом хране и пића.

Дјечија Нова година

Традиционална манифестација која је привукла велику пажњу наших најмлађих суграђана.

Дјечија Нова година одржана је 30. децембра на платоу Административног центра општине. Уз бога забавни програм подијељено је 300 пакетића за наше најмлађе суграђане.



Дочек Дједа Мраза на прослави Дјечије Нове године у Вукодављу

7. Нормативни дио

7.1. Текући послови

Назив: Текући послови (Одлуке, Закључци, Рјешења, Уговори, Правилници, Извјештаји и други нормативно-правни акти које доносе органи руковођења, орган управљања.)

Носилац израде: Јавна установа Центар за културу Вукосавље

Рок израде: Током године

Кратак садржај: Током 2023. године Јавна установа Центар за културу је иницирала или донијела одговарајуће акте, или предлагала измјене и допуне постојећих нормативних аката из дјелокурга рада Установе.

7.2. Годишњи обрачун финансијског плана

Назив: Годишњи обрачун финансијског плана за 2023. годину

Носилац израде: Рачуноводствени биро, Јавна установа Центар за културу Вукосавље

Рок за израду: март 2024. године

Орган који разматра: Управни одбор

Кратак садржај: Годишњи обрачун финансијског плана се подноси за период 01.01.2023.- 31.12.2023. године и састоји се од следећих завршних (годишњих) извјештаја: рачуна прихода и расхода, биланса стања, посебним подацима о платама и броју запослених, те исказа о извршењу буџета за 2023. годину.

7.3.Извјештај о раду

Назив: Извјештај о раду за 2023. годину

Носилац израде: Јавна установа Центар за културу, директор

Рок: март 2024. године

Орган који разматра: Управни одбор

Кратак садржај: Извјештај се подноси за период 01.01.2023.-31.12.2023. године и садржи оцјену извршења програма рада Установе.

7.4.Приједлог Плана и програма рада са финансијским планом

Назив: Израда Плана и програма рада са финансијским планом за 2024. годину

Носилац израде: Јавна установа Центар за културу, директор

Орган који разматра: Управни одбор

Кратак садржај: Приједлог Плана и програма рада са финансијским планом за 2024. годину садржи активности рада и организације манифестација, као приходе и расходе предвиђене за 2024. годину, планирани број и структуру запослених као и образложење финансијског плана.

8. Закључак

Као и свих претходних година потрудили смо да оне манифестације које имају задовољавајуће праћење и одзив гледалаца и посјетилаца задржимо и повећамо квалитет њихове организације што сматрам да смо у 2023. години и успјели, а очигледан примјер је и организовање Гастросусрета који су имали међународни карактер.

Реализовали смо и неке нове манифестације и догађаје, а вриједно помена је Међународни фестивал фолклора који је у наше Вукосавље довео фолклораше из Србије и Хрватске као и фолклорна друштва из неких удаљенијих дијелова наше државе.

Прва Зимска манифестација са сајамском понудом штандова и клизалиштем имала је задовољавајући одзив тако да сматрам да бисмо требали задржати ове догађаје и у 2024. години и радити на усавршавању организације догађаја овог типа.

Оно што нас је као локалну заједницу највише медијски представило је свакако учешће на музичком такмичењу „Ритам Европе“, а ангажовање Центра за културу као координатора овог пројекта и резултат који смо постигли је наш допринос и захвалност кабинету начелника општине који је омогућио дјечи и младима из Вукосавља учешће на најпрестежнијем музичком такмичењу за дјецу и младе у региону.

Можемо сумирати да смо у 2023. години повећали број манифестација и догађаја који су организовани и реализовани на подручју наше општине, као и да смо оне манифестације које имају веома добар одзив посјетилаца подigli на још већи организациони ниво.

Сматрам да смо реализацијом неких нових пројеката и догађаја различитог карактера пружили и нашим становницима разноврснију понуду културно-забавних манифестација које се реализују у току године што и јесте циљ дјеловања Центра за културу.

Датум: 22.02.2024.

Број: 02/1-6-2/24

В.Д. ДИРЕКТОРА

Срђан Трипић, дипл. проф. разредне наставе



Службена штампа - Општина Вукодавље			
Општина Вукодавље / Општина Вукодавље			
Фин. број:	Општина:	153/2024	
Служб. број:	Служб. број:	Получено:	Врло поштом:
0111-013-11/24			

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ДОБОЈ
ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА МОДРИЧА
СТАНИЧНО ОДЈЕЉЕЊЕ ПОЛИЦИЈЕ
ВУКОСАВЉЕ

Јакеш, улица Мусе Ђазима Ђатића број: 153., Вукодавље, ТЕЛ:+38753707555.

Број: 14-3/01-1-052-425/24.

Дана: 25.03.2024.године

ИНФОРМАЦИЈА

о стању јавног реда и мира на подручју
општине Вукодавље за 2023. годину.

У Вукодављу, 25.03.2024. године.

Стање јавног реда и мира на подручју општине Вукосавље у 2023.години гледано са безбједносног аспекта је задовољавајуће, са тенденцијом благог погоршања у односу на 2022.годину.

Преглед почињених прекршаја из области јавног реда и мира на подручју општине Вукосавље за 2023.годину са упоредним подацима за 2022.годину.

ДОГАЂАЈ - АКТИВНОСТИ	2023.	2022.	разлика
Учињено прекршаја	12	11	+ 9 %
Поднешено захтјева	2	0	+ 200 %
Уручено прекршајних налога	10	11	- 9 %
Пријављено лица	18	11	+ 63 %
Ријешено захтјева	0	0	-----
Број захтјева са више учесника	1	0	+ 100 %
Број нарушавања ЈРМ-а у већем обиму	0	0	-----

У току 2023.године на подручју општине Вукосавље, дошло до пораста чињења прекршаја против јавног реда и мира у односу на 2022.годину за 1 (једант) прекршај или изражено у процентима за 9 %.

У току 2023.године СОП Вукосавље поднијело је 2 захтјева за покретање ПП, док у 2022.години нису подношени захтјеви за покретање ПП што је у порасту за 2 захтјева или изражено у процентима за 200 %.

У току 2023.године полицијски службеници СОП Вукосавље уручили су 10 прекршајних налога због чињења прекршаја из области јавног реда и мира, док су у 2022.години уручили 11 прекршајних налога што је у паду за 1 (један) прекршајни налог или изражено у процентима за 9 %.

У току 2023.године пријављено је 13 лица која су чинила прекршаје из области јавног реда и мира, док је у 2022.години пријављено 11 лица, што је у порасту за 2 лица или изражено у процентима за 18 %.

У току 2023.године поднешен је један захтјев за покретање ПП у којима је у нарушавању јавног реда и мира учествовало више лица, док у 2022.години није поднешен ни један захтјев, што је у порасту за 1 захтјев или изражено у процентима за 100 %.

У току 2023.године као и у 2022.години није евидентиран нити један прекршај нарушавања јавног реда и мира у већем обиму.

ПРЕКРШАЈА	2023.	2022.
Псувања, вика, вриска и непристојно понашање чл. 7.	2	0
Грубо vriјеђање другог лица чл. 8.	0	2
Неовлашћено прикупљање добровољних прилога чл. 10.	1	1
Угрож. безбј. пријетњом напада на живот и тијело чл. 11.	2	3
Физички напад на другог чл. 12.	4	2
Узнемиравање грађана буком чл. 15.	0	1
Неовлашћена употреба оружја чл.16.	1	0
Ограничење кретања на одређеном простору чл. 22.	0	0
Ометање или дјеловање држ.органа чл.24	0	4
Послуживање алкохолом чл. 25.	0	0
Просијачење чл. 26.	0	0
Држање опасних животиња без надзора чл. 30.	1	0

У току 2023.године, прекршаји против јавног реда и мира, највише су се чинили због физичког напада на другог, док су се у 2022.години прекршаји највише чинили због угрож.безб.пријетњом напада на живот и тијело.

У току 2023.године прекршаји против јавног реда и мира највише су се чинили петком, док су се у 2022.години прекршаји против јавног реда и мира највише чинили уторком.

У току 2023.године исто као и 2022. године, прекршаји против јавног реда и мира највише су чињени у времену од 18,00 до 24,00 часова.

У току 2023.године као и у 2022.години, највише прекршаја из области јавног реда и мира починили су радници.

У току 2023.године као и 2022.године прекршаје из области јавног реда и мира, највише су чинили мушкарци. У 2023.години лица женског пола нису евидентирана у чињењу прекршаја, док је у 2022.години само једно лице женског пола евидентирано у чињењу прекршаја.

У току 2023.године исто као и 2022. године, највише прекршаја из области јавног реда и мира починила су лица старости преко 30 година.

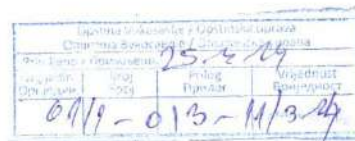
У току 2023.године као и у 2022.години у чињењу прекршаја из области јавног реда и мира нису евидентирани лица старости од 14 до 16 година (млађи малолјетници). Такође у 2023.години као и у 2022. години у чињењу прекршаја нису евидентирани ни лица старости од 16 до 18 година (старији малолјетници).

У току 2023.години као и у 2022.години прекршаје против јавног реда и мира нису чинили припадници МУП-а и војске.

Из свих приказаних табелатних показатеља, видљиво је, да је у 2023.години, стање јавног реда и мира на подручју општине Вукодавље, гледано са безбједносног аспекта, **задовољавајуће.**

КОМАНДИР

Жељко Мартић



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ДОБОЈ
ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА МОДРИЧА
СТАНИЧНО ОДЈЕЉЕЊЕ ПОЛИЦИЈЕ
ВУКОСАВЉЕ

Јакеш, улица Мусе Ћазима Ћатића број: 153., Вукодавље, ТЕЛ:+38753707555.

Број: 14-3/01-1-052-425/24

Дана: 25.03.2024.године.

И Н Ф О Р М А Ц И Ј А

о стању криминалитета на подручју
општине Вукодавље за 2023. Годину.

У Вукодављу, 25.03.2024.године.

Стање криминалитета на подручју општине Вукодавље у 2023.години, гледано са безбједносног аспекта је задовољавајуће, са тенденцијом благог побољшања у односу на 2022. годину.

Преглед извршених кривичних дјела на подручју општине Вукодавље у 2023.години, са упоредним подацима за 2022.годину.

	2023.	2022.	разлика
УКУПАН БРОЈ КРИВИЧНИХ ДЈЕЛА	15	16	- 7 %
- Од тога КД општег криминалитета	15	16	- 7 %
- Од тога КД привредног криминалитета	0	0	-----
- Укупан број КД по НН извршиоцу	7	9	- 22%
- Расвијетљено КД по НН извршиоцу	5	8	-----
- Из текуће године	5	8	- 38%
- Укупан број Извјештаја тужилаштву	15	16	- 7 %
- Укупан број пријављених лица	12	15	- 20 %
- Малољетника	5	0	+ 500 %
- Повратника	4	2	+ 100 %
- Процент расвијетљености КД по НН	71 %	89 %	
- Укупна расвијетљеност КД	(13 кд) 87 %	(15 кд) 94 %	
- Укупна материјална штета	10.851,00 КМ	8.412,12 КМ	

У току 2023.године на подручју општине Вукодавље, дошло је до благог пада извршених кривичних дјела, у односу на 2022.годину, за једно кривично дјело или изражено у процентима за 7 %.

У 2023.години као и у 2022.години сва почињена кривична дјела су из области општег криминалитета.

У 2023.години као и у 2022.години, из ранијег периода, није расвијетљено нити једно кривично дјело почињено од стране непознатог извршиоца или више њих.

У 2023.години, пријављено је 12 лица која су чинила кривична дјела, док је у 2022. години пријављено 15 лица која су вршила кривична дјела, што је у паду за 20 %.

У 2023.години евидентирано је пет малољетника у вршењу кривичних дјела, док у 2022.години није евидентиран нити један малољетник у вршењу кривичних дјела, што је у порасту за 500 %.

У 2023.години пријављена су 4 повратника у вршењу кривичних дјела, док су у 2022.години евидентирана 2 повратника у вршењу кривичних дјела, што је у порасту за 100%.

У 2023.години укупна расвијетљеност кривичних дјела почињених од стране НН извршилаца или више њих износи 71%, док је 2022.години расвијетљеност кривичних дјела почињених од стране НН извршиоца или више њих износи 89 %.

У 2023.години укупна расвијетљеност свих кривичних дјела износи 87%, док у 2022. години износи 94%.

У 2023.години у порасту је причињена материјална штета извршењем кривичних дјела за 2.438,88 КМ. у односу на 2022.годину.

	2023.	2022.	разлика
ТА ИЗВРШЕНИХ КРИВИЧНИХ ДЈЕЛА			
Д Крађа	1	0	+ 100%
КД Тешка крађа	4	3	+ 33 %
- КД Разбојништво	0	0	-----
- КД Убиство	0	0	-----
- КД Силовање	0	0	-----
- КД Насилничко понашање	0	0	-----
- КД Тешка тјелесна повреда	0	0	-----
- КД Лака тјелесна повреда	4	0	+ 400%
- КД Шумска крађа	1	1	исти број
- КД Оштећење и одузимање туђе ствари	2	2	исти број
- КД Угрожавање сигурности	0	2	- 200%
- КД Нед.произв. и промет оруж. или експл.мат.	1	2	- 100%
- КД Спречавање служ. лица у вршењу служ. радње	0	0	-----
- КД Напад на служ. лице у вршењу служ. радње	0	0	-----
- КД Насиље у породици или породичној зајед.	3	4	- 25 %
- КД Ванбрачна заједница са малољетним лицем	0	0	-----
- КД Неовл. произв. и промет опојних средстава	1	3	- 67%
- КД Омогућавање уживање опојних средстава	0	0	-----
- КД Прогањање	0	0	-----
- КД Паљевина	0	0	-----
- КД Прикривање	0	0	-----
- КД Превара	0	0	-----
- КД Угрожавање јавног саобраћаја	0	0	-----
- КД Пустошење шума	0	0	-----
- КД Противзаконито заузимање и експлоатација природних богатстава и добара од општег значаја	1	0	+ 100%

Увидом у табелу, у којој су кривична дјела разврстана по врсти, видљиво је да је у 2023.години забиљежен пораст чињења кривичних дјела: Крађа, Тешка крађа, Лака тјелесна повреда и Противзаконито заузимање и експлоатација природних богатстава и добара од општег добра, док су у паду кривична дјела: Угрожавање сигурности, Недозвољена произ. и промет оружја или експл.материја, Насиље у породици или породичној заједници, Неовлаштена производња и промет опојних средстава у односу на 2022.годину.

У 2023.години као и у 2022.години нису евидентирана тежа кривична дјела као што су: убиства, разбојништва, разбојничке крађе, силовања, крађе моторних возила и друга кривична дјела.

У 2023.години на подручју које покрива СОП Вукосавље, евидентирано је једно ново кривично дјело које се до сада није појављивало и то: Противзаконито заузимање и експлоатација природних богатстава и добара од општег значаја .

У 2023.години највише кривичних дјела почињено у насељу Модрички Луг, у односу на 2022.годину, када је највише кривичних дјела почињено у насељу Јакеш.

У 2023.години као и у 2022.години најећи број евидентираних кривичних дјела имовинског карактера, гдје је објекат напада била приватна имовина и живот и тијело човјека.

КОМАНДИР

Жељко Мартић

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број:01/1-013-18-9/24

Датум: 28.03.2024.године

На основу члана 2.12 став (8) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ бр.23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22) и члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ Број 6/17), Скупштина општине Вукодавље на својој 32.сједници одржаној дана 28.03.2024.године доњела је

РЈЕШЕЊЕ

о именованју предсједника Општинске изборне комисије Вукодавље

1. **Бојан Поповић**, дипломирани правник из Вукодавља, именује се за предсједника Општинске изборне комисије Вукодавље.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном добијања сагласности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Образложење

Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је Скупштини општине Вукодавље доставила Рјешења број 06-1-07-1-587/23 од 14.12.2023.године, којим се даје сагласност на разрешење предсједника и члана Општинске изборне комисије Вукодавље и Рјешење број: 06-1-07-1-587/23 од 14.12.2023.године, којим се даје сагласност на именовање два члана Општинске изборне комисије Вукодавље.

Чланом 2.12 Изборног закона БиХ, такође је предвиђено да Скупштина општине из реда чланова Општинске изборне комисије именује предсједника Општинске изборне комисије, уз потребну сагласност Централне изборне комисије, те Скупштина доноси Рјешење као у диспозитиву.

Пouка о правном средству: Против овог Рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованом,
2. СИК БиХ,
3. а/а

ПРЕДСЈЕДНИК

Нihad Бахић,с.р.

А К Т И Н А Ч Е Л Н И К А О П Ш Т И Н Е

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
НАЧЕЛНИК**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
NAČELNIK**

Tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 02/1-37-1/2-24

Датум: 29.03.2024. године

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 57. став 1. тачка 13. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о додјели једнократних новчаних помоћи лицима у стању социјалне потребе

I

Овом Одлуком даје се сагласност на Правилник о додјели једнократних новчаних помоћи лицима у стању социјалне потребе ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље, број 01/1-12-1-4/224 од 27.03.2024. године, који је усвојен Одлуком Управног одбора број 01/1-12-1-5/24 од 27.03.2024. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Вукодавље.

НАЧЕЛНИК

Борислав Ракић, мастер екон.

Достављено:

1. ЈУ ЦСР Вукодавље
2. Секретару СО
3. Архиви

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
НАЧЕЛНИК

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
NAČELNIK

Tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 02/1-96-1/3-24
Датум: 01.03.2024. године

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 57. и 86. Статута општине Вукодавље („Службени гласник Општине Вукодавље“, број 6/17) и члана 17. став (3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 39/14 и 59/22), начелник Општине Вукодавље доноси:

ДРУГА ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ОПШТИНЕ ВУКОДАВЉЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

I

План набавки Општине Вукодавље за 2024. годину, број: 02/1-96-1/24, донесен 03.01.2024. године допуњава се набавкама које првобитно нису унесене у наведени план набавки.

Планиране набавке су приказане у Табели 2. - Друга измјена и допуна плана набавки Општине Вукодавље за 2024. годину, која је саставни дио ове измјене и допуне плана набавки.

II

Уколико се у наредном периоду набавки укаже потреба за неким набавкама, које нису наведене у овом Плану, а за њих се обезбједе средства у буџету Општине Вукодавље или из неких других извора, донијеће се посебна одлука о покретању поступка јавних набавки и спровести процедура јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама.

III

Ова Друга измјена и допуна плана набавки Општине Вукодавље за 2024. године ће се објавити у „Службеном гласнику Општине Вукодавље“.

НАЧЕЛНИК
Борислав Ракић, мастер екон.,с.р.

ДРУГА ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ОПШТИНЕ ВУКОСТАВЉЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Табела 2.

РЕД-НИ БР.	НАЗИВ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	БРОЈЧАНА ОЗНАКА И НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ЈРЛН	ВРСТА ПОСТУПКА	ДА ЛИ СЕ ПРЕДМЕТ НА ДИЈЕЛИ НА ЛОТОВЕ	ВРСТА УГОВОРА	ДА ЛИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	ПЕРИОД ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	ПРОЦЕНА ВРИЈЕДНОСТИ НАБАВКЕ БЕЗ ПЦР-а	ПРОЦЕНА ВРИЈЕДНОСТИ НАБАВКЕ СА ПЦР-ом	ОКВИРНИ ДАТУМ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА (конто)	ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ
РОБЕ												
1.	Набавка алуминијумских врата за Дом у Вукостављу	44221200-7 Врата	Директна погодба	НЕ	роба	Рачун	15 дана	6.000,00	7.020,00	Март 2024. (12.03. 2024.)	Средства из буџета општине за 2024. г. 511121	
2.	Набавка половног рачунара и лаптопа	30200000-1 Компјутерска опрема и потрошнице	Директна погодба	НЕ	роба	Рачун	5 дана	1.200,00	1.404,00	Март 2024. (12.03. 2024.)	Средства из буџета општине за 2024. г. 511335	
3.	Набавка и уградња ЛЕД декоративне расвјете у Центру за културу Вукоставље	31000000-6 Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал; расвјета	Директна погодба	НЕ	роба	уговор	5 дана	3.589,74	4.200,00	Март 2024. (18.03.2024.)	Средства из буџета општине за 2024. г. 511121	

УСЛУГЕ											
Израда главног пројекта постројења за третман воде са бунара ИЕВУ-1 и ИЕВУ-2	71200000-0	Архитектонске и средње услуге	Директна погодба	НЕ	услуге	Уговор о јавној набавци	60 дана	6.000,00	7.200,00	Фебруар 2024. (01.03.2024.)	Средства из буџета општине за 2024. г. 412799
1.											
Осигурање имовине (зграде, опрема, намјештај)	66510000-8	Услуге осигурања	Директна погодба	НЕ	услуге	Рачун-полиса осигурања	12 мјесеци	873,60	980,00	Март 2024. (18.03.2024.)	Средства из буџета општине за 2024. г. 412723
2.											

РАДОВИ											
Насипање макадамских путева у МЗ Модрички Луг, МЗ Глионица и МЗ Пећник	45233252-0	Радови на површинском слоју улица	Директна погодба	НЕ	радови	Уговор о јавној набавци	10 дана	6.000,00	7.020,00	Март 2024. (01.03.2024.)	Средства из буџета општине за 2024. г. 511231
1.											

2.	Набавка ЛЕД лампи за уличну расвјету у Општини Вуковсавље са уградњом	31500000-1 Расвјетна опрема и електричне свјетилњак	Отворени поступак	НЕ	радovi	Уговор о јавној набавци	30 дана	100.000,00	117.000,00	Март 2024. (05.03.2024.)	Средства из буџета општине за 2024.г. 511134
3.	Асфалтирање путева у Модричком Лугу	45233120-6 Грађевински радovi на цести	Отворени поступак	НЕ	радovi	Уговор о јавној набавци	30 дана	34.188,03	40.000,00	Март 2024. (11.03.2024.)	Средства из буџета општине за 2024.г. 511131
4.	Силиконирање прозора на згради Општине Вуковсавље	45421000-4 Столарски радovi	Директна погодба	НЕ	радovi	Раџун	3 дана	840,78	983,71	Март 2024. (13.03.2024.)	Средства из буџета општине за 2024.г. 412529

НАЧЕЛНИК
Борислав Ракић, мастер екон., с.р.

ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ ВУКОСАВЉЕ

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ВУКОСАВЉЕ
-УПРАВНИ ОДБОР-**

Број: 01/1-12-1-5/24

Датум: 27.03.2024. год.

На основу одредбе члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), а у вези са одредбом члана 29. Статута ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 2/18), Управни одбор на XII (дванаестој) редовној сједници одржаној дана 27.03.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

**о усвајању Правилника о додјели једнократних новчаних помоћи
лицима у стању социјалне потребе**

I

Усваја се Правилник о додјели једнократних новчаних помоћи лицима у стању социјалне потребе бр. 01/1-12-1-4/24 донесен дана 27.03.2024. године.

II

На Правилник из тачке I ове Одлуке сагласност даје Начелник општине Вукосавље.

III

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Вукосавље, а по добијању сагласности Начелника општине Вукосавље објавиће се у Службеном гласнику општине Вукосавље и на огласној табли ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења из разлога хитности и праводобне извршности.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Ведрана Никић, проф. математике и физике

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ВУКОСАВЉЕ**

**ПРАВИЛНИК
о додјели једнократних новчаних помоћи лицима у стању
социјалне потребе**

Вукосавље, март 2024. год.

На основу одредбе члана 54. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20-др. уредба и 36/22), а у складу са одредбом члана 29. Статута Јавне установе Центар за социјални рад Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 2/18), Управни одбор ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље наХП (дванаестој) редовнојсједници одржаној дана 27.03.2024. год., доноси:

Правилник о додјели једнократних новчаних помоћи лицама у стању социјалне потребе

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови, поступак, критеријуми и начин остваривања права на једнократну новчану помоћ лицама са подручја Општине Вукосавље, која се нађу у стању социјалне потребе.

Члан 2.

(1) Право на једнократну новчану помоћ могу остварити лица која имају пријављена пребивалишта на подручју Општине Вукосавље најмање годину дана до дана подношења захтјева или лица која се нађу на подручју Општине Вукосавље, а у стању су тешке или изузетно тешке животне ситуације, која захтијева неодложно поступање.

(2) Појединац или породица у цјелини могу остварити помоћ највише два пута годишње по различитим основама, ако сеутврди да се подносилац захтјева налази у веома тешким социо-економским приликама, које се не могу отклонити без помоћи других лица.

Члан 3.

Циљ пружања новчане помоћи на основу овог правилника је приближно достићи минималну материјалну сигурност и независност појединца или породице у задовољавању основних животних потреба.

Члан 4.

Право на једнократну новчану помоћ има појединац, чланови породице или породица у цјелини када се нађе у стању социјалне потребе усљед сиромаштва, дуготрајне незапослености, претрпљене елементарне непогоде, ратног страдања, избјеглиштва, миграције, репатријације, смрти једног или више чланова породице, дуготрајног лијечења, издржавања казне, отпуста из установе или других непредвидивих околности (нпр. опште економске кризе, психофизичког стања појединца, неизмирених обавеза и слично).

Члан 5.

Лицима у стању социјалне потребе сматрају се:

а) Стара, болесна и изнемогла лица старости преко 65 година без примања или чија примања не прелазе износ од 350 КМ за пензију остварену у Републици Српској, а за пензију остварену у Федерацији БиХ не прелазе износ 600 КМ, под условом да таква

лица живе сама у домаћинству или у домаћинству у којем нико од чланова породице није у радном односу;

б) Корисник сталне новчане помоћи, корисник додатка за помоћ и његу другог лица и корисник личне инвалиднине, остварене путем ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље, чији укупни износ примања по члану домаћинства не прелази 300,00 КМ мјесечно;

в) Самохрани родитељи чија се дјеца налазе на редовном школовању до 18 године живота, а који су корисници додатка на дјецу и укупна примања домаћинства не прелазе износ од 600,00 КМ мјесечно;

г) Корисници додатка на дјецу, чији укупан износ примања по члану домаћинства не прелазе износ од 300,00 КМ

д) Дјеца без оба родитеља или дјеца без родитељског старања, до навршене 18. године живота, односно до навршених 26 године живота уколико се налазе на редовном школовању, корисници су додатка на дјецу, а примања по члану домаћинству не прелази износ од 300,00 КМ;

ђ) Породице чији се један члан домаћинства лијечи од тешких и ријетких болести, а укупна примања домаћинства не прелазе износ до 1000 КМ, изузев у случајевима хитности поступања у процесу лијечења;

е) Лица којима је помоћ неопходна за набавку ортопедских и других медицинских помагала, чији укупан износ примања домаћинства не прелази 600,00 КМ мјесечно;

ж) Пензионери са минималном пензијом из Републике Српске и Федерације БиХ, чији укупан износ примања домаћинства не прелази 600,00 КМ мјесечно

з) Лица која се нађу у стању социјалне потребе у случају смрти члана ужег породичног домаћинства, чији укупни приходи домаћинства не прелазе износ до 600,00 КМ мјесечно, под условом да нису остварила ово право по основу Одлуке о проширеним правима Општине Вукосавље;

Члан 6.

Право на једнократну новчану помоћ могу остварити и лица за која Центар утврди да не спадају ни у једну од категорија наведених у члану 5. овог Правилника, али да се ипак узимајући у обзир цјелокупну ситуацију приказану у социјалној анамнези налазе у већем стању социјалне потребе, са посебним акцентом на трајно нарушено здравствено стање и лијечење дуготрајних и тешких болести, што ће се процјењивати у сваком конкретном случају.

Члан 7.

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ покреће се на захтјев лица, његовог законског заступника, стараоца и овлаштеног пуномоћника или га може покренути орган старатељства по службеној дужности ако утврди или сазна да је с обзиром на постојеће чињенично стање потребно покренути поступак.

Члан 8.

Подносилац захтјева уз захтјев прилаже следећу неопходну документацију за остваривање права на једнократну новчану помоћ и то:

1. Доказ о пребивалишту подносиоца захтјева;
2. Доказ о броју чланова породичног домаћинства (овјерена изјава о члановима породичног домаћинства или кућна листа);
3. Докази о висини личних прихода у последњих шест мјесеци подносиоца и радном статусу пунољетних лица са кућне листе(увјерење Фонда ПИО о статусу корисника или чек од пензије, доказ о запослености/незапослености и увјерење о висини прихода-Пореска управа);
4. Остала документација којом се доказују наводи из захтјева (медицинска документација, смртни лист, потврда о редовном похађању наставе за дјецу школског узраста, записник надлежног органа о догађају и слично);
5. Копију текућег рачуна на који би се могла уплатити помоћ у случају да се одобри.

Члан 9.

(1) Уколико се из приложене документације не може утврдити да ли подносилац захтјева испуњава услове из члана 8. овог Правилника, Центар може по службеној дужности тражити и додатну документацију.

(2) Уколико нису испуњени сви услови за остваривање права на једнократну новчану помоћ утврђени овим Правилником, подносилац захтјева ће бити о истом писмено обавијештен.

Члан 10.

Лица за која се, изласком на терен, утврди да су фиктивно пријављена на адреси становања наведеној у захтјеву за остваривање права на једнократну новчану помоћ, неће моћи остварити наведено право и немају право на приговор.

Члан 11.

(1) Захтјев за остваривање једнократне новчане помоћи заводи се на класификациону ознаку директора ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље.

(2) Директор се упознаје са предметом и захтјев просљеђује на даље поступање стручним радницима, који проводе поступак и прибављају потребну документацију (социјалну анамнезу).

Члан 12.

Стручни радници провјеравају стање социјалне потребе подносиоца захтјева изласком на терен и личним увидом у социјалне, материјалне, здравствене и породичне прилике домаћинства, те на основу прикупљених социо-анамнестичких података, односно сачињеног извјештаја са терена, утврђују да ли су испуњени услови, односно прикупљена потребна документација на основу које се може у складу са законом донијета одлука.

Члан 13.

Након утврђених чињеница, приједлог стручних радника о износу једнократне новчане помоћи доставља се директору да одобри или коригује предложени износ у складу са расположивим средствима и планом буџета за ову намјену.

Члан 14.

(1) Лица у стању социјалне потребе могу остварити право на једнократну новчану помоћ у максималном износу до 400,00 КМ, што ће се одлучивати у сваком конкретном случају и то на начин како слиједи:

- а) домаћинства до два члана у износу до 200,00 КМ
- б) домаћинства до четири члана у износу до 300,00 КМ
- ц) домаћинства преко четири члана у износу до 350,00 КМ

(2) Износ једнократне новчане помоћи утврђен ставом (1) овог члана у конкретном случају може бити увећан, у зависности од утврђених отежавајућих околности који доказују већи степен стања социјалне потребе а то су: дуготрајне и тешке болести, материјални статус, старосна доб, степен инвалидности, престанак рада, стамбени услови и сл.

(3) Износ једнократне новчане помоћи који се у току календарске године одобрава лицу, не може бити већи од износа дефинисаног одредбом члана 54. Закона о социјалној заштити.

Члан 15.

Једнократне новчане помоћи одобравају се до испуњења плана, односно до искориштења средстава која су планирана у буџету Општине Вукодавље и намјењена ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље за једнократне помоћи грађанима у стању социјалне потребе.

Члан 16.

Стручни радници ће на захтјев директора или по потреби сачињавати периодичне извјештаје о признатим правима на једнократну новчану помоћ и утрошеним финансијским средствима за ту намјену и исти ће достављати директору Центра и Одјелу за финансије Општинске управе Вукодавље.

Члан 17.

На поједине одредбе које нису дефинисане овим Правилником примјењиваће се одредбе Закона о социјалној заштити и Закона о општем управном поступку.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Вукодавље.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Одлука о условима и начину додјеле једнократних новчаних помоћи угроженим грађанима бр. 01/1-530-1/2-15 од 05.02.2015. године.

Члан 20.

Овај Правилник ће се објавити у Службеном гласнику општине Вукодавље по добијању сагласности Начелника општине Вукодавље.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Ведрана Никић, проф. математике и физике

Број. 01/1-12-1-4/24

Датум: 27.03.2024. године

САДРЖАЈ**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

1. Закључак о усвајању Извода из записника са 31.сједнице Скупштине општине Вукосавље.....1
2. Закључак о заузимању става о Извјештају о раду Начелника општине Вукосавље са извјештајима Општинске управе за 2023.годину.....7
3. Одлука о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта.....26
4. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене м2 корисне површине стамбеног и пословног простора за 2023.годину на подручју општине Вукосавље.....28
5. Одлука о покретању поступка и давању сагласности на реализацију пројекта реконструкције дијела објекта и дворишта корисника МЗ Јакеш за потребе предшколског васпитања и образовања.....29
6. Одлука о покретању поступка и давању сагласности на реализацију пројекта успостављања „спортске дворане“ на спортском полигону у МЗ Јакеш.....30
7. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље за 2023.годину.....31
8. Информација о стању јавног реда и мира на подручју општине Вукосавље у 2023.годину.....61
9. Информација о стању криминалитета на подручју општине Вукосавље у 2023.години.....64
10. Рјешење о именовању предсједника Општинске изборне комисије Вукосавље.....67

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Одлука о давању сагласности на Правилник о додјели једнократних новчаних помоћи лицима у стању социјалне потребе.....68
2. Друга измјена и допуна Плана набавки за 2024.годину.....69

ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ ВУКОСАВЉЕ

1. Одлука о усвајању Правилника о додјели једнократних помоћи лицима у стању социјалне потребе.....73
2. Правилник о додјели једнократних помоћи лицима у стању социјалне потребе.....74

