



SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE VUKOSAVLJE

<p>Službeni glasnik opštine Vukosavlje Muse Ćazima Ćatića 163, 74470 Vukosavlje e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba tel/fax: +387 (0)53/ 707-702 Odgovorni urednik: Samir Zulfić sekretar SO-e.</p>	<p>Četvrtak, 26.03.2026. godine</p> <p>VUKOSAVLJE</p> <p>Broj:3/26</p>	<p>Izdaje: Skupština opštine Vukosavlje Izlazi po potrebi Žiro-račun broj: 5553000040663626 Nova Banka, A.D. Banja Luka Ispostava Modriča</p>
--	--	---

AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 6/17) i člana 8. i 11. Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 7/17) Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 15. redovnoj sjednici održanoj dana 26.03.2026. godine donijela je

RJEŠENJE **o izmjeni Rješenja o proglašavanju** **mandata odbornicima u Skupštini** **opštine Vukosavlje**

Ovim Rješenjem vrši se izmjena Rješenja o proglašavanju mandata odbornicima u Skupštini opštine Vukosavlje, broj 01/1-013-46-4/24 od 26.11.2024. godine, i to tačke 1. Rješenja na način da se u dijelu „ **SDP – SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA**” ime „ Amir Zahirović” zamjenjuje

imenom „Nesib Huseinović”.

1. Rješenje ostaje neizmjenjeno u preostalom dijelu i stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Skupština opštine Vukosavlje je na konstitutivnoj sjednici donijela Rješenja o proglašavanju mandata odbornicima u Skupštini opštine Vukosavlje, broj: 01/1-013-46-4/24 od 26.11.2024. godine. U međuvremenu, poslije donošenja ovog Rješenja, odbornik, Amir Zahirović, obavjestio CIK BIH da je odustao od odborničkog mandata.

CIK BIH je nakon toga donio Odluku o potvrđivanju mandata za novog odbornika u Skupštini opštine Vukosavlje i to za Nesiba Huseinovića ispred političke stranke, **SDP – SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA**“.

Članovima 8. i 11. Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje propisano je da između ostalog Skupština proglašava mandate odbornicima, pri čemu se navode imena i prezimena odbornika i nazivi političkih subjekata, te ukoliko nema primjedbi na saopšteni sastav Skupštine, proglašava se da je saziv Skupštine punovažan te da se nastavlja sa radom i može se

punovažno odlučivati.

Na osnovu Odluke Centralne izborne komisije BiH o dodjeli mandata za odbornika, utvrđen je prijedlog Rješenja kao u dispozitivu i predloženo je donošenje ovog Rješenja.

Imajući u vidu da nije bilo primjedbi na saopšteni sastav Skupštine opštine Vukosavlje, doneseno je Rješenje kao u dispozitivu.

Broj: 01/1- 013-7/2-26

Datum: 26.03.2026. godine

PREDSJEDNIK

Ilija Barukčić, s.r.

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), članova 78. i 79. Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje” broj 7/17), a nakon razmatranja Izvoda iz zapisnika sa 14. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 29.01.2026. godine, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 26.03.2026. godine donijela je

Z A K L J U Č A K
O USVAJANJU IZVODA IZ ZAPISNIKA
SA XIV SJEDNICE SKUPŠTINE
OPŠTINE VUKOSAVLJE

I

Usvaja se Izvod iz zapisnika sa 14. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 29.01.2026. godine.

II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1- 013-7/3-26

Datum: 26.03.2026. godine

PREDSJEDNIK

Ilija Barukčić, s.r.

**IZVOD
IZ ZAPISNIKA**

sa 14. redovne sjednice Skupštine opštine Vukosavlje, održane dana 29.01.2026. godine, u sali Administrativnog centra Opštine Vukosavlje, sa početkom rada u 11.00 sati.

PRISUTNI:

Predsjednik Skupštine opštine Vukosavlje Ilija Barukčić
,potpredsjednik Skupštine opštine Vukosavlje Nihad Bahić, sekretar

Skupštine opštine Samir Zulfić, te odbornici: Edna Bjelošević, Amela Omerović, Danijel Ružičić, Nevena Veselinović, Vesna Pašalić, Fadil Sejdić, Jovan Kovačević, Miroslav Mlinarević, Srđan Tripić, Ilija Čupić, Jasmina Mlinarević i Mustafa Osmanović.

Pored odbornika, sjednici su prisustvovali: Bojan Rakić, zamjenik načelnika opštine Vukosavlje, Đorđe Vesekinović, Tijana Trifković i Slavko Gojković, načelnici odjeljenja, Amela Mujanović, direktorica JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko invalidsku zaštitu, kao i novinari i druga zainteresovana javnost.

Nakon što je konstatovano da sjednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažno odlučivanje, predsjednik Skupštine opštine Vukosavlje, Ilija Barukčić, otvorio je rad sjednice te pročitao predloženi dnevni red.

Predložen je sljedeći:

DNEVNI RED

1. Razmatranje i donošenje zaključka o usvajanju izvoda iz zapisnika sa XIII sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
2. Razmatranje i donošenje zaključka o usvajanju Plana i programa rada Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje sa finansijskim planom za 2026. godinu;
3. Razmatranje i donošenje zaključka o usvajanju Plana i

programa rada Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2026. godinu;

4. Razmatranje i donošenje zaključka o usvajanju Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2025. godinu;
5. Razmatranje i donošenje Odluke o imenovanju članova Komisije za prodaju nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje;
6. Razmatranje i donošenje Odluke o načinu i uslovima prodaje nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje putem javnog nadmetanja – licitacije;
7. Odbornička pitanja.

Nakon što je predsjednik Skupštine opštine Vukosavlje, Ilija Barukčić, pročitao dnevni red, nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se pristupilo glasanju. Dnevni red je usvojen sa 14 glasova „ZA“, odnosno jednoglasno.

Ad-1

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XIII sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se pristupilo glasanju. Zaključak je jednoglasno usvojen sa 14 glasova „ZA“.

Ad-2

Druga tačka dnevnog reda odnosila se na razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Plana i programa rada

Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje sa Finansijskim planom za 2026. godinu.

Ovu tačku obrazložio je direktor Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje, Srđan Tripić, koji je u kratkim crtama iznio najvažnije aktivnosti i planirane obaveze za narednu godinu, naglasivši da su odbornici materijal dobili uz poziv za sjednicu.

Nakon njegovog izlaganja nije bilo zainteresovanih odbornika za raspravu, te se prešlo na glasanje.

Zaključak je usvojen jednoglasno, sa 14 glasova „za“.

Ad-3

Treća tačka dnevnog reda odnosila se na razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Plana i programa rada Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2026. godinu.

Ovu tačku obrazložila je direktorica Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje, Amela Mujanović, koja je ukratko predstavila planirane aktivnosti i rad ustanove za narednu godinu.

Nakon njenog izlaganja nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se pristupilo glasanju.

Zaključak je usvojen jednoglasno, sa 14 glasova „za“.

Ad-4

Četvrta tačka dnevnog reda odnosila se na razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu Skupštine opštine Vukosavlje za 2025. godinu.

Ovu tačku obrazložio je Ilija Barukčić, predsjednik Skupštine opštine Vukosavlje, koji je govorio o radu Skupštine tokom 2025. godine, istakavši da su planirane aktivnosti realizovane u skladu sa programom rada, te da su postavljeni ciljevi uspješno ispunjeni. Takođe se zahvalio odbornicima i svim učesnicima u radu Skupštine na korektnoj i uspješnoj saradnji.

Nakon njegovog izlaganja nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se pristupilo glasanju.

Zaključak je usvojen jednoglasno, sa 14 glasova „za“.

Ad-5

Peta tačka dnevnog reda odnosila se na razmatranje i donošenje Odluke o imenovanju članova Komisije za prodaju nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje.

Predsjednik Skupštine opštine pročitao je imena predloženih članova Komisije, naglasivši da su odbornici detaljno obrazloženje i prijedlog sastava Komisije dobili u materijalima za sjednicu.

Nakon toga nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se pristupilo glasanju.

Odluka je usvojena jednoglasno, sa 14 glasova „za“.

Ad-6

Šesta tačka dnevnog reda odnosila se na razmatranje i donošenje Odluke o načinu i uslovima prodaje nepokretnosti u svojini opštine Vukosavlje putem javnog nadmetanja – licitacije.

Ovu tačku detaljno je obrazložio Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko-invalidsku zaštitu. U svom izlaganju pojasnio je proceduru sprovođenja javne licitacije, naveo o kojoj se parceli radi, te iznio sve ostale bitne informacije u vezi sa predloženom odlukom.

Nakon njegovog izlaganja nije bilo zainteresovanih odbornika za raspravu, te se pristupilo glasanju.

Odluka je usvojena jednoglasno, sa 14 glasova „za“.

Ad-7

Odbornička pitanja nije bilo

Zaključena je sjednica Skupštine opštine Vukosavlje.

Završeno u 11,45 časova.

NAPOMENA: Sjednica Skupštine opštine snimana je u audio tehnici.

ZAPISNIČAR

PREDSJEDNIK

Samir Zulfić

Ilija Barukčić

Na osnovu člana 36. tačka 30) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj:6/17), i Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2026.godinu („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 11/25), Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 15. redovnoj sjednici održanoj dana 26.03.2026.godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o zauzimanju stava o Izvještaju o radu Načelnika opštine Vukosavlje sa izvještajima Opštinske uprave za 2025.godinu

I

Daje se pozitivno mišljenje o Izvještaju o radu Načelnika opštine Vukosavlje sa izvještajima Opštinske uprave za 2025. godinu.

II

Izvještaj iz tačke I, u prilogu, čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1- 013-7/4-26

Datum: 26.03.2026. godine

PREDSJEDNIK

Ilija Barukčić, s.r.

I Z V J E Š T A J o radu za 2025. godinu

Izradi Izvještaja o radu pristupljeno je na osnovu relevantnih odredbi Zakona o lokalnoj samoupravi Republike Srpske i Statuta opštine Vukosavlje, kojima je propisana obaveza izrade i njegovog podnošenja Skupštini opštine. Ovaj izvještaj obuhvata podatke o radu načelnika opštine, kao i cjelokupne opštinske uprave, odnosno Odjeljenja za opštu upravu, Odjeljenja za finansije i Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti.

1. NAČELNIK OPŠTINE

Rad načelnika i cjelokupne opštinske uprave u toku 2025. godine je bio baziran na nadležnostima propisanim Zakonom o lokalnoj samoupravi RS, Statutom opštine Vukosavlje i drugim zakonskim i podzakonskim aktima, kao i na Strategiju razvoja opštine Vukosavlje za period 2019-2028.god.

Zakonske nadležnosti načelnika opštine su: predlaže Statut opštine, predlaže odluke i druga opšta akta Skupštini opštine, izrađuje i podnosi Skupštini opštine na usvajanje nacrt i prijedlog budžeta, finansijski izvještaj, ekonomski plan, strateški razvojni plan, sektorske razvojne planove, investicioni program, prostorni i urbanistički plan i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korišćenje i upravljanje prostorom i zemljištem, uključujući i korišćenje javnog zemljišta iz nadležnosti Opštine, u skladu sa zakonom, obavještava Skupštinu o svim pitanjima iz

nadležnosti Opštine, njegovih prava i obaveza, sprovodi lokalnu politiku u skladu sa odlukama Skupštine, izvršava lokalni budžet i obezbjeđuje primjenu odluka i drugih akata Skupštine, izvršava zakone i druge propise Republike čije je izvršenje povjereno Opštini, donosi odluku o osnivanju Opštinske uprave, donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave, predlaže imenovanje i razrješenje načelnika odjeljenja ili službe, predlaže i donosi opšte i pojedinačne akte o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja i vrši i druge poslove iz oblasti zaštite i spasavanja u skladu sa zakonom i ovim statutom, preduzima operativne i druge mjere u slučaju poremećaja ili prekida u obavljanju komunalnih djelatnosti, realizuje saradnju Opštine sa drugim jedinicama lokalne samouprave, međunarodnim i drugim organizacijama, u skladu sa odlukama i zaključcima Skupštine i njenih radnih tijela, daje saglasnost na statute i druga opšta akta preduzeća i ustanova čiji je osnivač opština, podnosi izvještaj Skupštini o radu u organima preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti, donosi godišnji plan rada Načelnika opštine i Opštinske uprave, podnosi izvještaj Skupštini o svom radu i radu Opštinske uprave, pokreće inicijativu da se do odluke nadležnog suda obustavi od izvršenja opšti ili pojedinačni akt Skupštine, ako smatra da je suprotan Ustavu i zakonu, zaključuje ugovore u ime Opštine, u skladu sa aktima Skupštine, rješava u drugom stepenu po žalbi na prvostepena rješenja, ukoliko za rješavanje nisu nadležni republički

organi, odlučuje o upotrebi i raspolaganju imovinom, u skladu sa zakonom i odlukama Skupštine, donosi odluke o raspolaganju novčanim sredstvima u skladu sa aktima Skupštine, odobrava upotrebu naziva Opštine i naseljenih mjesta u poslovnom imenu privrednih društava, ustanova i drugih organizacija, odlučuje o sukobu nadležnosti između organizacionih jedinica Opštinske uprave i Opštinske uprave i organizacija koje vrše poslove od interesa za Opštinu, odlučuje o izuzeću službenog lica Opštinske i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

U izvještajnom period načelnik opštine je donio sledeća normativna akta:

1. Odluka o visini blagajničkog maksimuma
2. Odluka o visini mjesečnog iznosa stipendije za budžetsku 2025. Godinu
3. Odluka o normativima utroška goriva za službena vozila Opštine Vukosavlje za 2025. Godinu
4. Plan dinamike ostvarenja i izvršenja budžeta u 2025. Godini
5. Plan nabavki opštine Vukosavlje za 2025
6. Odluku o davanju saglasnosti na usvajanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Centar za socijalni rad Vukosavlje
7. Odluku o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o platama i naknadama zaposlenih u JU Centar za socijalni rad Vukosavlje
8. Odluku o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o

- platama i naknadama zaposlenih u JU Centar za kulturu Vukosavlje
9. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Vukosavlje
 10. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Opštinske uprave Opštine Vukosavlje
 11. Odluka o usvajanju Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika u Opštinskoj upravi Vukosavlje za 2025. Godinu
 12. Odluka o usvajanju Plana integriteta opštine Vukosavlje
 13. Rješenje o imenovanju menadžera integriteta opštine Vukosavlje
 14. Akcioni plan za provođenje preporuka revizije učinka-,, Upravljanje javnom rasvjetom u Republici Srpskoj

Pored navedenih, načelnik, je donio i druga akta koja su navedena kroz izvještaje organizacionih jedinica opštine Vukosavlje.

Nastavljena je dobra saradnja sa susjednim opštinama, kao i sa višim nivoima vlasti, što se ogleda u značajnim podrškama projektima kao i posjetama našoj opštini.

IZVJEŠTAJ O AKTIVNOSTIMA NAČELNIKA OPŠTINE VUKOSAVLJE U 2025. GODINI

1. Uvod

Tokom 2025. godine načelnik Opštine Vukosavlje obavljao je poslove i zadatke iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, Statutom Opštine Vukosavlje i drugim važećim propisima, sa posebnim fokusom na unapređenje rada lokalne uprave, razvoj međuinstitucionalne saradnje, jačanje partnerstava sa domaćim i međunarodnim subjektima, te stvaranje

uslova za realizaciju projekata od značaja za građane i ukupni razvoj opštine.

Aktivnosti načelnika u izvještajnom periodu bile su usmjerene na jačanje institucionalnog kapaciteta opštine, unapređenje saradnje sa višim nivoima vlasti, međunarodnim organizacijama, diplomatskim predstavnicima, susjednim jedinicama lokalne samouprave, obrazovnim ustanovama, humanitarnim organizacijama i drugim relevantnim partnerima. Pored navedenog, značajan dio aktivnosti odnosio se na podršku socijalnim, obrazovnim i razvojnim projektima, kao i na rješavanje pitanja od neposrednog značaja za svakodnevni život građana.

U okviru svog rada, načelnik je tokom 2025. godine učestvovao u brojnim sastancima, službenim prijemima, radnim konsultacijama, terenskim aktivnostima, javnim događajima, kao i u postupcima zaključivanja sporazuma, memoranduma i ugovora, čime je potvrđena opredijeljenost Opštine Vukosavlje ka odgovornom, otvorenom i razvojno usmjerenom djelovanju.

2. Međunarodna saradnja i saradnja sa diplomatsko-konzularnim predstavnicima

Tokom 2025. godine značajna pažnja posvećena je razvoju međunarodne saradnje i uspostavljanju kontakata sa diplomatskim i međunarodnim partnerima. U tom okviru, Opštinu Vukosavlje posjetio je ambasador Velike Britanije u Bosni i Hercegovini, gospodin Julian Reilly. Tokom zvaničnog sastanka razgovarano je o aktuelnim društveno-političkim i ekonomskim prilikama, razvojnim potrebama lokalne zajednice, kao i mogućnostima dalje saradnje sa međunarodnim partnerima. Ova posjeta imala je poseban značaj za afirmaciju Opštine Vukosavlje i njeno predstavljanje

u širem institucionalnom i diplomatskom kontekstu.

U izvještajnom periodu ostvaren je i službeni susret sa ambasadorom Švicarske, tokom kojeg su razmatrana pitanja od značaja za lokalni razvoj, saradnju sa međunarodnim partnerima i mogućnosti podrške budućim projektima. Ovakvi susreti potvrđuju kontinuirano nastojanje da se Opština Vukosavlje pozicionira kao pouzdan partner u realizaciji razvojnih inicijativa i projekata od interesa za lokalnu zajednicu.

Pored toga, realizovana je i posjeta generalnog konzula Republike Turske, čime je dodatno unaprijeđena komunikacija sa predstavnicima međunarodnih institucija i otvoren prostor za buduće oblike saradnje. Tokom razgovora predstavljeni su razvojni prioriteti opštine, potrebe lokalne zajednice, kao i mogućnosti uključivanja međunarodnih partnera u podršku projektima od značaja za građane.

3. Saradnja sa višim nivoima vlasti i drugim institucijama

Tokom 2025. godine načelnik Opštine Vukosavlje ostvarivao je kontinuiranu saradnju sa predstavnicima institucija Republike Srpske i drugih nivoa vlasti, s ciljem predstavljanja potreba opštine, unapređenja institucionalne saradnje i stvaranja pretpostavki za realizaciju razvojnih i društveno korisnih aktivnosti.

U tom kontekstu, posebno se izdvajaju susreti sa ministrom zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske, gospodinom Alenom Šeranićem, ministricom uprave i lokalne samouprave Senkom Juić, kao i sa potpredsjednikom Republike Srpske, gospodinom Davorom Pranjicem. Ove posjete i sastanci imali su poseban značaj za jačanje komunikacije između lokalnog i republičkog nivoa vlasti, kao i za predstavljanje prioriternih potreba

Opštine Vukosavlje u oblastima socijalne politike, zdravstva, razvoja lokalne infrastrukture i unapređenja uslova života građana.

Tokom godine ostvarivana je saradnja i sa drugim relevantnim institucijama, organizacijama i partnerima, čime je dodatno potvrđena opredijeljenost opštinskog rukovodstva ka aktivnom institucionalnom djelovanju i traženju konkretnih rješenja za pitanja od interesa za lokalnu zajednicu.

Potrebno je navesti da je opština Vukosavlje po prvi put izabrana u predsjedništvo Saveza opština i gradova Republike Srpske.

4. Regionalna saradnja i saradnja sa jedinicama lokalne samouprave

Saradnja sa susjednim i partnerskim jedinicama lokalne samouprave predstavljala je jednu od važnih oblasti djelovanja tokom 2025. godine. U tom smislu, održan je niz sastanaka i konsultacija sa predstavnicima drugih opština, s ciljem razmjene iskustava, usklađivanja zajedničkih aktivnosti i jačanja međusobne saradnje u oblastima od zajedničkog interesa.

Posebno se izdvaja saradnja sa Opštinama Odžak, Modriča i Šamac u okviru koje su vođeni razgovori o unapređenju međusobnih odnosa, jačanju zajedničkih razvojnih inicijativa i koordinaciji aktivnosti koje mogu doprinijeti boljem povezivanju i efikasnijem odgovoru na potrebe stanovništva obje lokalne zajednice. Ovakva saradnja ima poseban značaj zbog geografskog položaja opštine i potrebe za zajedničkim pristupom u rješavanju pitanja iz oblasti infrastrukture, privrede, društvenih djelatnosti i javnih usluga.

Tokom izvještajnog perioda načelnik Opštine Vukosavlje bio je domaćin i učesnik sastanaka čelnika lokalnih

zajednica, na kojima su razmatrana pitanja regionalne saradnje, zajedničkih izazova i mogućnosti koordinisanog djelovanja. Ovi sastanci doprinijeli su jačanju međusobnog povjerenja, razmjeni iskustava i definisanju zajedničkih pravaca djelovanja u oblastima od šireg društvenog značaja.

5. Sporazumi, memorandumi i ugovori

Tokom 2025. godine posebna pažnja posvećena je zaključivanju sporazuma, memoranduma i ugovora koji predstavljaju važan osnov za realizaciju konkretnih aktivnosti i projekata od interesa za građane Opštine Vukosavlje.

U okviru aktivnosti usmjerenih na socio-ekonomski razvoj i podršku stanovništvu, zaključen je sporazum o saradnji sa organizacijom Muslim Aid Association, čime su stvorene pretpostavke za realizaciju projekta ekonomskog osnaživanja socijalno i materijalno ugroženih osoba i mladih kroz podršku poljoprivrednoj proizvodnji. Ovaj sporazum predstavlja značajan korak u pravcu pružanja konkretne pomoći stanovništvu, naročito kategorijama kojima je potrebna dodatna podrška u cilju poboljšanja ekonomskog položaja i kvaliteta života.

Posebno važna aktivnost u oblasti međuinstitucionalne i regionalne saradnje bilo je potpisivanje Memoranduma o razumijevanju između opština Modriča, Odžak, Šamac i Vukosavlje i Misije OSCE-a u Bosni i Hercegovini. Učešćem u ovom memorandumu Opština Vukosavlje potvrdila je opredijeljenost ka saradnji, međusobnom razumijevanju, regionalnom povezivanju i zajedničkom djelovanju na pitanjima od značaja za građane i lokalne zajednice.

6. Socijalni, obrazovni i razvojni projekti

Značajan segment rada načelnika u 2025. godini odnosio se na podršku socijalnim, obrazovnim i razvojnim projektima. U tom okviru, Opština Vukosavlje učestvuje u realizaciji projekta „Starenje i zdravlje“, koji je imao za cilj unapređenje položaja starijih lica i drugih osjetljivih kategorija stanovništva. Saradnja na ovom projektu potvrđuje opredijeljenost opštine da razvija i jača socijalnu komponentu lokalne politike, kroz partnerstvo sa relevantnim organizacijama i institucijama.

Podrška obrazovanju bila je posebno izražena kroz stipendijski program za studente sa područja opštine, ali i kroz druge aktivnosti usmjerene na jačanje položaja obrazovnog sektora i podršku djeci i mladima. Tokom godine realizovane su i aktivnosti kojima su pruženi određeni oblici podrške vaspitačima, učiteljima i drugim akterima obrazovnog procesa, čime je dodatno potvrđena opredijeljenost opštine da ulaže u znanje, obrazovanje i mlade generacije.

U izvještajnom periodu pažnja je posvećena i projektima koji doprinose sigurnosti, kvalitetu života i ukupnom razvoju lokalne zajednice. Poseban značaj ima aktivnost kojom je prostor Opštine Vukosavlje dodatno afirmisan kao sigurno područje, što predstavlja važan doprinos stvaranju boljih uslova za život, razvoj i korištenje raspoloživih resursa.

7. Saradnja sa obrazovnim, stručnim i drugim partnerima

Tokom 2025. godine načelnik Opštine Vukosavlje ostvarivao je saradnju i sa predstavnicima akademske i stručne zajednice, s ciljem uključivanja znanja, iskustva i stručnih kapaciteta u razvojne procese na području opštine.

U tom okviru posebno se izdvaja sastanak sa prof. dr. Muhamedom Brkom, dekanom Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta, tokom kojeg su razmatrane mogućnosti saradnje u oblastima poljoprivrede, ruralnog razvoja, stručne podrške lokalnim inicijativama i povezivanja akademske zajednice sa potrebama lokalne samouprave. Ovakvi kontakti od posebnog su značaja jer doprinose kvalitetnijem planiranju i realizaciji razvojnih aktivnosti, oslanjajući se na stručna znanja i institucionalnu saradnju.

Pored toga, tokom godine održavani su sastanci sa predstavnicima različitih organizacija, institucija i projekata, uključujući i aktivnosti usmjerene na djecu i omladinu, čime je dodatno potvrđen sveobuhvatan pristup rukovođenja opštinom i otvorenost prema različitim oblicima saradnje.

8. Aktivnosti usmjerene na lokalnu zajednicu i građane

Tokom izvještajnog perioda rad načelnika nije bio usmjeren isključivo na protokolarne i razvojne aktivnosti, već i na pitanja od neposrednog značaja za svakodnevni život građana. U skladu s tim, kontinuirano su praćena i razmatrana pitanja iz oblasti komunalnih usluga, socijalne zaštite, obrazovanja, podrške mladima, saradnje sa mjesnim zajednicama, kao i drugih segmenata važnih za normalno funkcionisanje lokalne zajednice.

Posebna pažnja posvećena je afirmaciji društvenih, humanitarnih, obrazovnih i omladinskih sadržaja, kao i podršci događajima i inicijativama koje doprinose jačanju zajedništva, međusobne saradnje i boljeg kvaliteta života građana. Time je potvrđeno da Opština Vukosavlje djeluje ne samo kao administrativna jedinica, već i kao aktivan partner građanima u

stvaranju boljeg i organizovanijeg lokalnog ambijenta.

9. Zaključak

Na osnovu sagledavanja aktivnosti realizovanih tokom 2025. godine, može se zaključiti da je rad načelnika Opštine Vukosavlje bio intenzivan, sadržajan i usmjeren na više važnih oblasti djelovanja. Posebno se izdvajaju aktivnosti na planu međunarodne i međuinstitucionalne saradnje, regionalnog povezivanja, zaključivanja sporazuma i memoranduma, podrške socijalnim i obrazovnim projektima, te unapređenja institucionalnog funkcionisanja opštine.

Kroz brojne sastanke, posjete, službene prijeme, sporazume, ugovore i druge aktivnosti, načelnik je tokom izvještajnog perioda predstavljao i zastupao interese Opštine Vukosavlje, radeći na uspostavljanju kvalitetnijih odnosa sa relevantnim partnerima i stvaranju uslova za realizaciju konkretnih projekata i inicijativa.

Ukupno posmatrano, 2025. godinu obilježilo je odgovorno i aktivno djelovanje načelnika na jačanju institucionalne pozicije Opštine Vukosavlje, unapređenju saradnje sa domaćim i međunarodnim partnerima, podršci građanima i stvaranju osnova za dalji razvoj opštine u ekonomskom, društvenom i administrativnom smislu.

IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA OPŠTU UPRAVU

UVOD

Izvještajem o radu Odjeljenja opšte uprave obuhvaćene su informacije o radu ovog odjeljenja o izvršavanju nadležnosti koje su utvrđene aktom načelnika

odnosno Odlukom o osnivanju opštinske uprave Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17). a odnose se na normativno pravne poslove, studijsko-analitičke i stručno operativne poslove te upravno rješavanje, poslove građanskih stanja i evidencija, poslove prijemne kancelarije, poslove boračko-invalidske zaštite, poslove arhive i nabavke kancelarijskog i potrošnog materijala uključujući i dostavljanje pismena, personalne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima, civilne zaštite i koordinacija sa mjesnim zajednicama, kao i na poslove informisanja građana putem info-pulta i webstranice i druge poslove, te tehničke i pomoćne poslove.

2.1. Normativno-pravni poslovi, studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi i upravno rješavanje

Normativni poslovi se odnose na izradu opštih i pojedinačnih akata bilo u formi nacрта, prijedloga i konačnog teksta. Uobičajene odluke su Odluke o radnom vremenu za vrijeme republičkih praznika, Rješenje i Odluka o brojčanim oznakama organizacionih jedinica.

Pripremali smo Odluke o prodaji nepokretnosti i imenovanju Komisija koje su radile na sprovođenju tih odluka.

Ovo Odjeljenje je zajedno sa Odjeljenjem za finansije i sindikalnom organizacijom opštinske uprave Vukosavlje učestvovalo u izradi Kolektivnog ugovora za zaposlene u opštinskoj upravi opštine Vukosavlje.

Kada je riječ o studijsko-analitičkim poslovima, to je obuhvaćeno aktivnostima na pripremi raznih analiza za potrebe opštinskih i republičkih organa, sređivanja evidencija i prikupljanja podataka koji su korišteni ili će biti korišteni prilikom planiranja mjera i politika koje se sprovode.

Na kraju ovo Odjeljenje je vodilo razne upravne postupke pri čemu su donosena rješenja o promjeni ličnih imena, o naknadnom upisu u matične knjige, o godišnjim odmorima i drugim oblicima plaćenog odsustva, o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, o platama zaposlenih i drugim oblicima njihovih imovinskih i ličnih prava i iz oblasti boračko-invalidske zaštite. Doneseno je velik broj rješenja čiji potpisnici su načelnik opštine i načelnik odjeljenja za opštu upravu i njihov broj se kreće od preko 3 00 Rješenja.

U odnosu na upravno rješavanje, ovo Odjeljenje u zakonskim rokovima i po zakonskoj proceduri provodi postupke iz raznih oblasti i to boračko-invalidskoj zaštiti, građanskim stanjima, matičnim knjigama, promjeni ličnog imena i drugim sličnim postupcima. Zakonska procedura je ispoštovana što potvrđuje činjenica da nisu pokretani postupci po žalbama.

2.2. Poslovi građanskih stanja i evidencija

Ovi poslovi su povjereni matičarima Bogdani Čičić i Draženki Veselinović. Matičar opštinske uprave Vukosavlje, Bogdana Čičić, redovno sprovodi upise u matične knjige rođenih, umrlih i vjenčanih, jedinstveno za opštinu Vukosavlje. Prilikom korištenja plaćenog odsustva matičara, ove poslove izvršava zamjenski matičar Draženka Veselinović.

Redovno izvršavamo zahtjeve stranka bez primljene ijedne pismene primjedbe, prigovora ili žalbe.

Matična služba Opštine Vukosavlje vršila je poslove izdavanja izvoda iz matičnih knjiga rođenih, matičnih knjiga umrlih, matičnih knjiga vjenčanih kao i uvjerenja o državljanstvu BiH – Republike Srpske.

Tokom 2025. godine izvršeno je 283 provjere kroz bazu podataka “IDDEEA“ po

zahtjevima koji su podnešeni kod drugih organa na području BiH, radi izdavanja ličnih dokumenata (lične karte i putne isprave), za lica za koja se matične knjige vode na području opštine Vukosavlje. Ovaj broj provjera je manji nego što je to bilo u toku 2024. godine. Putem aplikacije "Centralni informacioni sistem za druge opštine", koju je uvelo Ministarstvo za lokalnu upravu i samoupravu RS, izdaju se izvodi i uvjerenja o građanskim stanjima i za lica za koja se te evidencije vode u drugim matičnim uredima odnosno opštinama na području Republike Srpske. Povećanje broja izdanih isprava iznosi preko 1 347 u ovoj oblasti, čime je nastavljen trend povećanja od 2024. godine.

Kada je riječ o izdavanju uvjerenja, matična služba je u 2025. godini vodila postupak izdavanja uvjerenja o zajedničkom domaćinstvu (kućnih listi), uvjerenja u izvršenim upisima u matične knjige, uvjerenja o slobodnom bračnom stanju i uvjerenja da u MK nije izvršen upis činjenica.

Redovno se razmjenjuju informacije sa MUP-a RS i FBiH kao i sa matičnim službama drugih opština u Bosni i Hercegovini, a po bilo kojem spornom pitanju građana čije efikasno i ekonomično rješavanje zahtjeva dobru saradnju sa pomenutim instucijama i službama.

U postupku izdavanja izvoda i uvjerenja iz Matičnih knjiga i knjige državljana BiH i Republike Srpske, vođene su osnovne i pomoćne evidencije u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama, Uputstvom o vođenju matičnih knjiga, Uredbom o kancelarijskom poslovanju i Uredbom o jedinstvenoj klasifikaciji djelatnosti.

**TABELARNI PREGLED PODNEŠENIH - RIJEŠENIH ZAHTJEVA U MATIČNOM UREDU
VUKOSAVLJE ZA 2024. GODINU**

OBNOVA MATIČNIH KNJIGA

	Naseljeno mjesto	MKR	MKV	MKU
1	Jakeš	2	3	2
2	Pećnik	9	1	1
3	Modrički Lug	1	1	0

REDOVNE MATIČNE KNJIGE :

	Naseljeno mjesto	MKR	MKV	MKU	MKD
1	Vukosavlje	28	35	40	1

Napomena: U rubrikama su sadržani i podaci o broju zaključenih brakova, rođenja i smrti u inostranstvu.

IZVODI IZ MATIČNIH KNJIGA IZ BAZE OPŠTINE VUKOSAVLJE

	Vrsta izvoda iz matične knjige:	Obični izvodi:
1	Izvod iz matične knjige rođenih	709
2	Izvod iz matične knjige vjenčanih	189
3	Izvod iz matične knjige umrlih	91
4	Uvjerenje o državljanstvu	321

IZVODI IZ MATIČNIH KNJIGA IZ BAZE KOJI SE ODNOSE NA DRUGE OPŠTINE

Vrsta izvoda iz matične knjige:	Obični izvodi:
Izvod iz matične knjige rođenih	951
Izvod iz matične knjige vjenčanih	33
Izvod iz matične knjige umrlih	39
Uvjerenje o državljanstvu	302
Uvjerenja iz matične knjige	33

IZDAVANJE UVJERENJA- POTVRDA

	Vrsta uvjerenja-potvrda:	Broj uvjerenja:	Broj uvjerenja iz baze koji se odnose na druge opštine
1	Uvjerenje/ potvrde o izdržavanju	81	-
2	Uvjerenje/potvrda o životu (vlastiti akt)	168	-

IZVJEŠTAJI O UPISIMA ČINJENICA U MATIČNE KNJIGE

		(Otpremljeno)	Primljeno
1	Statistički izvještaji	103	-

SMRTOVNICE

1	Izdato smrtovnica po zahtjevu stranaka	68	-
---	--	----	---

NAKNADNI UPISI I OSTALO

Provedeno upisa u MK od drugih opština (naknadni upisi: obavjesti o zaključenju braka, razvoda braka, smrti i dr.)	283
Broj provjera po zahtjevu za provjeru od MUP-a i DKP-a	311

Na kraju urađeno je i poslana su 172 obavještenja za druge opštine iz Vukosavlja o novom činjeničnom stanju.

2.3. Poslovi prijemne kancelarije

Poslovi kancelarijskog poslovanja povjereni su službenici Draženki Veselinović dugi niz godina. Tu spadaju razni poslovi od prijema pošte, dodjeljivanja spisa u rad i brojeva, privremene arhive, ovjeravanja potpisa, prepisa i rukopisa i s tim povezani poslovi. Vodimo poseban upisnik za ovjeravanje u skladu sa članom 4. Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa. Po pravilu poslove obavljamo u prostorijama opštinske uprave a samo izuzetno u određenim slučajevima (npr. bolest) i van službenih prostorija. U prošloj godini takvih zahtjeva je bilo 5.

Pored toga, ovi poslovi uključuju i poslove pisarnice gdje se prima, pregleda i otprema pošta, vode osnovne i pomoćne evidencije o jedinicima dokumentacije, organizuje i vrši nadzor nad rukovanjem aktima i predmetima u radu i provode mjere zaštite dokumentacije do njene predaje u arhivu.

U narednim tabelama prikazano je broičano stanje obavljenih poslova u ovoj oblasti u 2025. godini:

1. Poslovi ovjere potpisa prepisa i dokumenata :

1	Izvršeno ovjera potpisa i prepisa dokumenata	3 146
---	--	-------

2. Izdavanje radnih knjižica i upis promjena u radne knjižice :

1	Izdavanje radnih knjižica ili upis nastalih promjena u radnim knjižicama	30
---	--	----

Protokol opštinske uprave Vukosavlje je otvorio oko 3 000 kartica raznih predmeta koji se odnose na predmete po zahtjevu stranaka, po službenoj dužnosti i raznih dopisa i akata koji su upućivani ovoj Opštinskoj upravi i otpremljeni ka drugim institucijama, organizacijama i građanima. Ovo je obiman posao koji zahtjeva preciznost i pedantnost i uredno je izvršavan od strane opštinskog službenika za protkolarne poslove Draženke Veselinović koju, dok je ona na plaćenom odsustvu mijenja službenica Ljubenka Lazendić.

Kada se pogledaju podaci od prošlog izvještajnog perioda primjetno je blago smanjenje broja izvršenih ovjera.

Odjeljenje za opštu upravu pripremalo je i podnosilo poreske prijave po raznim osnovama. U 2025. godini urađeno je 57 poreskih prijava. Nadalje ovi poslovi uključuju i prijavu-odjavu članova raznih skupštinskih komisija, komisija iz oblasti socijalne i dječije zaštite kao i članovima drugih povremenih tijela, čiji poslovi spadaju u kategoriju privremenih ili povremenih poslova i podliježu oporezivanju.

2.4. Poslovi boračko-invalidske zaštite i arhive

U toku 2025. godine poslovi boračko-invalidske zaštite odnosili su se na ažuriranja podataka koji se tiču promjena kod korisnika, i to, upućivani su zahtjevi za određivanje nadležnosti od strane Ministarstva boračko-invalidske zaštite, rješavanje isplata po osnovu nasljeđivanja, prijave i odjave korisnika zdravstvene zaštite. Upućivani su zahtjevi za isplatu naknade za ortopedsku pomagala. Po osnovu naprijed navedenog sačinjena su 32 službena akta.

Sproveden je u potpunosti postupak upućivanja 3 korisnika ove kategorije na banjsku rehabilitaciju koja je organizovana u Banji Dvorovi.

U ovoj oblasti provedeni su upravni postupci i doneseno je oko 40 rješenja o ostvarivanju raznih boračkih prava, te je izdano preko 16 uvjerenja o činjenicama o kojima ovaj referent vodi evidenciju, te je, u stalnom kontaktu sa drugim lokalnim zajednicama iz oblasti boračko-invalidske zaštite urađen veliki broj raznih dopisa i drugih akata koji upućivani raznim institucijama (Biro za zapošljavanje, Poreska uprava Republike Srpske, Fond zdravstvenog osiguranja i sl.).

Ostvarena je saradnja sa boračkom organizacijom, kao i udruženjem logoraša iz Vukosavlja. Primjenjena je Odluka o dopunskim pravima boraca i pri čemu su najviše korištena sredstva namjenjena za liječenje obzirom da je već u 2025. godini izdano 13 (trinaest) Rješenja.

Primjenjivani su Zakon o pravima boraca, vojnih invalida i porodica poginulih boraca, Zakon o zaštiti civilnih žrtava rata, Uredba o boračkom dodatku, Uredba o stambenom zbrinjavanju porodica poginulih boraca i RVI, Zakon o opštem upravnom postupku, Zakon o PIO i drugi podzakonski akati koji se primjenjuju u Republici Srpskoj. Poslovi u oblasti boračko-invalidske zaštite, obuhvatali su rješavanje o statusu i pravima boraca i porodica poginulih boraca i o pravima RVI, rješavanje o statusu i pravima civilnih žrtava rata, poslovi u oblasti trajnog stambenog zbrinjavanja porodica poginulih boraca i RVI od I- IV kategorije, rješavanje o ostalim pravima boraca, RVI i civilnih žrtava rata i ostali poslovi u oblasti boračko-invalidske zaštite.

Na osnovu statusa borca, od strane opštine Vukosavlje 13 korisnika je ostvarilo novčanu naknadu za bolničko liječenje i troškove sahrane boraca.

U ovoj oblasti vode se posebne evidencije, u elektronskom obliku u posebnom programu, o priznatim pravima lica sa područja ove opštine i načinu njihovog ostvarivanja kojima pristup imaju i ovlaštena lica nadležnog ministarstva.

Ova služba je u kontaktu i sa Ustanovom Republike Srpske u Beogradu koja vrši isplatu korisnicima koji žive u R.Srbiji a pravo su ostvarili putem ovog organa.

Poslovi arhive su regulisani Pravilnikom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u Opštinskoj upravi Vukosavlje kao i Listom kategorija dokumentarne građe Opštinske uprave Vukosavlje sa rokovima čuvanja.

Poseban akcenat je stavljen na uništavanje bezvrijednog materijala kojem su istekli rokovi čuvanja. Sprovedene su pripremne radnje u smislu popisivanja ovih akata i preciznog definisanja materijala koji je na trajnom čuvanju.

Svi akti koji su doneseni te odabrana i sortirana arhivska građa odložena je u faskle, registratore i kutije i propisno je odložena u posebnu prostoriju koja je određena za čuvanje arhivske građe. Ove poslove obavlja službenik koji je posebno određen za njih i u dosadašnjem radu ostvareni su svi zakonski i organizaciono-tehnički ciljevi koji se tiču ove oblasti. U toku 2025.godine ovog službenika smo uputili na obuku s ciljem upoznavanja sa novim standardima i mjerama u oblasti arhivskog poslovanja, koja je dala rezultate u poboljšanju organizacije arhive. Utvrđene su mjere koje će biti sprovedene u 2026. godini. Ovaj službenik takođe obavlja poslove

koordinatora za rad sa mjesnim zajednicama.

2.5. Personalni poslovi i upravljanje ljudskim resursima

Ovi poslovi odnose se na vođenje evidencija o radu zaposlenih, izdavanju rješenja o odsustvima, godišnjim odmorima i drugim zahtjevima zaposlenih iz oblasti radnih odnosa. Ove poslove je sprvodio službenik za upravljanje ljudskim resursima Dragana Lukić, dipl. prof.razredne nastave. Redovno se unose podaci u Registar zaposlenih koji se vodi u elektronskoj formi. Zabilježeno je blago povećanje broja zaposlenih na neodređeno vrijeme i odnosi se na dva službenika.

Na kraju, od strane načelnika Odjeljenje za opštu upravu i Šefa Odsjeka za civilnu i boračko-invalidsku zaštitu u prethodnoj godini vršena je priprema nacрта rješenja o godišnjim odmorima i odsustvima radnika, nacрта rješenja o platama radnika, nacрта rješenja o raspoređivanju radnika, priprema i obradu podataka o radnom stažu radnika i sve druge personalne poslove kao i poslove upravljanja ljudskim resursima.

2.6. Poslovi civilne zaštite

Poslovi civilne zaštite u prethodnoj godini odnosili su se na izradu planova i progama kojima se reguliše zaštita od požara, poplava, zemljotresa i od većih snježnih padavina. Ovo su uglavnom jednogodišnji planovi koji se donese svake godine.

Raspolažemo određenim materijalno-tehničkim sredstvima za gašenje požara. Ova oblast je pokrivena djelovanjem TVJ Modriča, dok se gašenje požara odvija uz pomoć aktivista sa našeg područja, koji se okupljaju sporadično.

Prošle godine nije bilo požara većih obima i koji bi prouzrokovali nastanak materijalne štete.

Intervencije su odrađene angažovanjem sopstvenog vozila Land Rover Defender koje je opremljeno sa rezervoarom vode kapaciteta od 1000 litara. Na ovaj način smo privremeno riješili pitanje brzih intervencija na nedostupnim područjima gdje nema u blizini vode za gašenje i pitanje gašenja manjih požara. Civilna zaštita raspolaže i dalje sa određenim sredstvima za početno gašenje požara (naprtnjače, crijeva, odijela, alati za hidrante, metlarice i sl.)

Sprovedeno je zimsko održavanje lokalnih puteva po Programu zimskog odražavanja koji je donio načelnik opštine čime je održana bezbjednost saobraćaja i obezbjeđena prohodnost puteva. Angažovan je traktorista sa područja ove lokalne zajednice tačnije Modričkog Luga (Omer Hadžidedić) koji je upsješno odgovorio zadatku. Imali smo intervencije za čišćenje snijega i posipanje materijala protiv smrzavanja u januaru mjesecu 2025. godine i to na dane 03., 04. i 18. januar. Obuhvat čišćenja putnih pravaca na području naše opštine iznosi preko 90 kilometara.

Posipni materijal je nabavljen od strane civilne zaštite Vukosavlje.

Kada je riječ o NUS (neeksplozivnim ubojitim sredstvima) ističemo da se svake godine dešava da se pronađu ova sredstva i to na otvorenim i napuštenim mjestima ili privatnoj imovini u ređim slučajevima. Prošle godine smo pronašli 10 metaka, jednu bombu kašikaru i dva tromblona koje je izuzela RUCZ, tim za deminiranje i uništeni su na lokaciji Vučija brda koja pripadaju opštini Kalinovik. Prijave podnose građani koji slučajno pronađu ova sredstva prilikom

čišćenja njiva, šuma ili starih objekata kao i prilikom šetnje u šumi ili branja gljiva.

Imamo odlično saradnju sa SOP Vukosavlje, TVSJ Modriča, Dom zdravlja Modriča kao i RU CZ, PJ Doboju.

2.7. Koordinacija sa mjesnim zajednicama

Rad mjesnih zajednica je jedan od neposrednog oblika učešća građana u lokalnoj samoupravi. Od strane ovog Odjeljenja vodi se Registar mjesnih zajednica u skladu sa Pravilnikom koje je donijelo nadležno ministarstvo.

Sprovedeni su izbori za mjesne zajednice i nakon toga formirani Savjeti Mjesnih zajednica izborom predsjednika. Na svim prvim sastancima bili smo prisutni i date su smjernice za postupanje u radu koje se odnose na saradnju sa lokalnom zajednicom, vođenje sjednica i zapisnika, podnošenja zahtjeva i uopšteno smjernice za upravljanje imovinom koja je namijenjena za rad Mjesnih zajednica. Primjetno je da je bilo određenih izmjena na način da su sprovođenjem izbora izabrana nova imena, te su formirani Savjeti mjesnih zajednica unutar kojih je birano novo rukovodstvo

Svake godine se pronalaze modaliteti za unapređenje rada svake mjesne zajednice. Zasad imamo aktivne predstavnice mjesnih zajednica u rješavanju potreba građana po pitanju održavanja i izgradnje lokalne putne infrastrukture, električne rasvjete, vodovoda, odlaganja smeća, pitanja prevoza đaka i zadovoljavanju drugih aktuelnih potreba građana iz pojedinih mjesnih zajednica.

Ova oblast funkcionije u skladu sa postavljenim zadacima i nadležnostima utvrđenim i Odlukom o mjesnim

zajednicama koju je usvojila Skupština opštine Vukosavlje.

IZVJEŠTAJ O RADU Odjeljenja za finansije za 2025.godinu

Odjeljenje za finansije obavlja stručne i upravne poslove za Budžet opštine Vukosavlje i Administrativnu službu, a koje se odnose na:

- Praćenje politike finansiranja opštine,
- Pripremu nacрта budžeta, periodičnih izvještaja, završnog računa,
- Prati prihode i izvršenje rashoda budžeta,
- Vršiti kontrolu pravilnosti i zakonitosti korištenja budžetskih sredstava,
- Vršiti finansijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje opštinske uprave, fondova i drugih organa koji se finansiraju iz budžeta opštine,
- Predlaže akcione planove i načine njihove evaulacije,
- Vodi evidenciju opštinske imovine i predlaže mjere za njeno korištenje.

Odjeljenjem rukovodi Načelnik odjeljenja za finansije.

U Odjeljenju za finansije postoje radna mjesta koja se bave finansijama i računovodstvom, kao i dio obračunskih, planskih i statističkih istraživanja u smislu ocjene stanja i prijedloga ekonomskog razvoja u budućnosti.

Prema važećoj sistematizaciji stanje popunjenosti radnih mjesta je sledeće: imamo 5 popunjenih radnih mjesta, a 2 radna mjesta nisu popunjena.

Sve zadatke u 2025. godini radilo je 5 radno angažovanih radnika, a od 02.06.2025. godine u odjeljenju za finansije je raspoređen i jedan pripravnik.

U oblasti finansija i računovodstva radeni su razni poslovi, koji su raspoređeni na poslove iz oblasti budžeta, vođenje osnovnih sredstava i sitnog inventara i vršenje usaglašavanja stanja sa komisijama za popis, unos podataka sa trezorskih obrazaca u trezor opštine Vukosavlje, poslovi blagajne i obračuna svih ličnih primanja, bez obzira na vrstu ličnih primanja, evidenciju opštinske imovine, obaveza i potraživanja, kao i poslove javnih nabavki.

U oblasti finansija urađeni su sljedeći poslovi:

Budžet opštine Vukosavlje - Ovu poslovnu godinu krenuli smo sa (na vrijeme) usvojim planskim finansijskim dokumentom, odnosno sa usvojenim Budžetom za 2025. godinu u iznosu od 4.490.043,00 KM, odluka Skupštine Opštine, broj: 01/1-013-53/24.

U toku kalendarske godine radili smo još dva planska dokumenta, a to je izrada i usvajanje Rebalansa budžeta za 2025. godinu i priprema, nacрта i izrada Plana budžeta za 2026. godinu.

Rebalans za 2025. godinu je usvojen dana 18.11.2025. godine, a do usvajanja uradili smo Nacrt rebalansa, kao i

Prijedlog Rebalansa u iznosu 4.908.257,00 KM, Odluka skupštine, broj: 01/1-013-31-3/25. Tim aktom smo uspjeli isfinansirati sve potrebne i sve planirane aktivnosti u 2025. godini.

Takođe, u 2025. godini smo radili i izradu budžeta za 2026. godinu koji je usvojen na Skupštini opštine Vukosavlje, dana 15.12.2025. godine u iznosu od 4.987.642,00 KM, Odluka skupštine, broj: 01/1-013-35-3/25.

Osim usvojenih planova i rebalansa u 2025. godini radili smo svaki mjesec, znači 12, finansijskih mjesečnih izvještaja (Obrazac 1) i pregleda sredstava transfera.

Takođe, uradili smo tromjesječni, šestomjesečni i devetomjesečni finansijski izvještaj u kojem ima i 15 finansijskih izvještaja po raznim osnovama.

U fazi izrade su i finansijski izvještaji za 2025. godinu te podatke o njemu ne možemo dati u ovom izvještaju o radu jer vrijeme predaje finansijskih izvještaja je 05.04.2026. godine.

Sve izvještaje, pored Ministarstva finansija dostavljamo i APIF-u, a planove i Poreskoj upravi.

Pravdali smo sva namjenski primljena novčana sredstva za izrazito nerazvijene opštine, protiv požarne zaštite, preko vodnih naknada i naknada za šume, sredstva dobijena od Federalnog ministarstva za izbjeglice i raseljena lica i Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine. Redovno vodimo Evidenciju o dugu i svaki mjesec se dostavlja Ministarstvu Finansija Republike Srpske.

Dostavili smo ili usaglasili sve izvode otvorenih stavki prema svim našim komitentima.

Osim ovih poslova rješavali su se i akti i zahtjevi stranaka fizičkih lica i privrednih društava i neprofitnih organizacija, kao što su grantovi, jednokratne novčane pomoći i tako dalje.

Dostavljali smo svoje izvještaje i određenim nevladinim organizacijama.

Na poslovima obračunskog radnika urađeno je 12 obračuna plata zaposlenih, kao i obračun Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, obračuni Ugovora o djelu, komisijama i odbornicima. I naravno priručno vođenje osnovnih sredstava i sitnog inventara, kao i sravnjenje istih po osnovu popisa sa imenovanom komisijom.

U periodu 01.01.-31.12.2025. godine su izvršeni sljedeći obračuni ličnih primanja za zaposlene radnike:

- Plata – I-XII 2025.
- Topli obrok -I-XII 2025.
- Naknada za prevoz -I-XII 2025.
- Regres 2025.
- Nakande zaposlenim radnicima za drugotrajno liječenje i invalidnost.

Nakon popunjavanja trezorskih obrazaca obračuni su dostavljeni nadležnom radniku za unos u glavnu knjigu trezora, radi knjiženja i plaćanja. Takođe, radnik za unos u glavnu knjigu trezora, knjiženje i plaćanje, je svakodnevno knjižio pristigle obaveze (fakture), i

pripremao za plaćanja po nalogu Načelnika opštine.

Zadužen je za unos i izdavanje svih vrsta narudžbenica u sistemu, koje se odnose na poslovanje opštine, ali i naših budžetskih korisnika, tj. JU „Centar za socijalni rad“ Vukosavlje i SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje.

U toku godine su izvršeni obračuni naknada odbornika u Skupštini opštine za period: 01.01.-31.12.2025. godine, kao i naknade za rad skupštinskih i opštinskih komisija, naknade po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima. Takođe, 2025. godine smo imali prijevremene izbore za predsjednika Republike, te su obračunate i isplaćene naknade za sve biračke odbore i mobilne timove angažovane na dan održavanja izbora. Sve naknade su redovno, mjesečno, dostavljane, nakon elektronskog slanja i dodjeljivanja bar koda, u nadležnu poresku upravu - obrazac 1002. Redovno su usklađivane i obaveze po poreskim karticama - obrazac 1000/1-povrat poreza.

Mjesečno dostavljanje Izvještaja o zaposlenim i platama (RAD-1) Zavodu za statistiku Doboj je izvršavano u roku - do 3-eg u mjesecu za prethodni mjesec.

Redovno je vršeno vođenje blagajničkih dnevnika za Administrativnu službu opštine, kao i SŠC „Nikola Tesla“. Gotovinske isplate su vršene po prikupljenoj dokumentaciji prethodno kontrolisanoj od strane rukovodioca i likvidatora.

Evidencija osnovnih sredstava je dio poslova koji zahtijeva redovno ažuriranje podataka koje je olakšano vođenjem Zapisnika o primopredaji osnovnih sredstava.

Arhiviranje dokumenata je stalni posao.

Odjeljenje je u protekloj godini imalo obavezu da Skupštinu opštine informiše o svim bitnim pitanjima koja su rađena u okviru Odjeljenja. Ta pitanja se prije svega odnose na planove rada i izvještaje po segmentima unutar Odjeljenja. Najznačajniji poslovi koji su se obavljali u korespondenciji sa Skupštinom su izrade i usvajanja planova budžeta i rebalansa na iste, kao i izvještaji o izvršenim realokacijama.

Sljedeći izvještaji koji su rađeni u cilju informisanja skupštinskih odbornika su izvještaji o poslovanju i to tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni i godišnji. Ovi izvještaji govore o načinu utroška budžetskih sredstava.

Dosta naših aktivnosti se odnosilo na izradu bitnih Odluka koje se donose na početku godine, kao što su Odluka o blagajničkom maksimumu, Odluka o visini stipendije, Odluka o normativu utroška goriva za službene automobile, Informacije o iznosu prosječnih plata i Plan dinamike ostvarenja budžeta.

Poslovi samostalnog stručnog saradnika za javne nabavke i upravljanje opštinskom imovinom

definisani su Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Vukosavlje („Službeni glasnik Opštine Vukosavlje“, broj: 4/17).

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH (Službeni list Bosne i Hercegovine, broj: 39/14, 59/22 i 50/24) pripremana je tenderska dokumentacija i praćeno sprovođenje procedura javnih nabavki u Opštini Vukosavlje.

U skladu sa zakonom o javnim nabavkama u roku od 30 dana od dana usvajanja Budžeta ugovorni organ je u obavezi donijeti Plan nabavki za tekuću godinu i postaviti ga na portalu javnih nabavki. Opština Vukosavlje je u skladu sa navedenim procedurama donijela Plan nabavki za 2025. godinu i isti objavila.

S obzirom da se na početku godine ne mogu isplanirati 100% sve nabavke za tekuću godinu, donesene su izmjene plana nabavki kojih je u toku 2025. godine bilo 10 (deset). Sve izmjene su objavljene na portalu javnih nabavki i u Službenom glasniku Opštine Vukosavlje.

U toku 2025. godine sprovedena je 70 procedura javnih nabavki, koje su uspješno okončane i koje se odnose na nabavke u 2025. godini.

6 procedura javnih nabavki koje se odnose na nabavke robe, usluga i radova u 2025. godini započeto je krajem 2024. godine i okončane su u januaru 2025. godine, a šest nabavki je započeto krajem 2025. godine za

nabavke koje se odnose na radove, robe ili usluge u 2026. godini. i to: 1 Konkurentski zahtjev, 4 Direktne pogodbe i 1 nabavka usluga iz Aneksa II ZJN.

Nabavke koje su uspješno okončane u toku 2025. godine odnose se na:

1 nabavka putem Otvorenog postupka (1 za nabavku radova),

8 nabavki putem Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda (3 za nabavku robe, 2 za usluge i 3 za radove),

a 61 procedura nabavki je sprovedeno putem Direktnog sporazuma (14 za nabavku roba, 34 za usluge i 13 za radove).

Od 8 navedenih nabavki putem Konkurentskog zahtjeva 6 nabavke se odnose na nabavke u kojim je tačno određena visina ugovora, a 2 postupaka se odnosi na dodjeljene Okvirne sporazume. Za svaki Okvirni sporazum obavezna je dodjela Pojedinačnih ugovora kojih je u toku 2025. godine bilo 9 od čega 2 za nabavku goriva, a 7 za usluge čišćenja javnih površina, komunalnog uređenja prostora i ostale usluge održavanja javnih površina na području opštine Vukosavlje.

Koja će se vrsta postupka javnih nabavki sprovesti ovisi o visini procjenjene vrijednosti nabavki.

Tako za robu, radove i usluge čija vrijednost prelazi 6.000,00 KM bez uračunatog PDV-a sprovodi se procedura javnih nabavki - Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda. Za nabavke čija procjenjena vrijednost ne prelazi 6.000,00 KM sprovedi se procedura javnih nabavki

- direktni sporazum. Nabavke putem Otvorenog postupka su nabavke veće vrijednosti - čiji iznos vrijednosti prelazi 50.000,00 KM za robe i usluge, a 80.000,00 KM za radove (vrijednosti bez uračunatog PDV).

Ukupna vrijednost svih sprovedenih javnih nabavki u toku 2025. godine je iznosila 572.703,21 KM bez uračunatog PDV-a, odnosno ukupna vrijednost potpisanih ugovora iznosi 661.577,07 KM sa uračunatim PDV-om ukućujući i ugovore čiji dobavljači nisu PDV obveznici.

Iako konkurentski zahtjevi i direktne pogodbe spadaju u vrstu nabavki male vrijednosti, za sve ove aktivnosti donesene su odluke o sprovođenju procedure javnih nabavki, a kod direktnih pogodbi, donesene odluke o prihvatanju ponuda i sklopljeni ugovori sa privrednim subjektima koji su ponudili najpovoljniju ponudu za usluge, robe ili radove za koje su sprovedene tenderske procedure. Na početku godine imenovana je stalna komisija za odabir najpovoljnije ponude za nabavke veće vrijednosti - konkurentski zahtjev i otvoreni postupak.

Za sve nabavke pripremljeni su prijedlozi ugovora sa dobavljačima, koji su prihvaćeni i potpisani od strane načelnika opštine. Ukupno 79 ugovora. Svi ugovori su evidentirani u izvještajima - elektronskoj bazi podataka e-nabavke, na portalu javnih nabavki, a koje prati Agencija za javne nabavke. Putem portala e-

nabavke u toku 2025. godine sprovedene su tri e - aukcije.

Pored redovnih poslova predviđenih sistematizacijom, koji se odnose na sprovođenje procedura javnih nabavki u toku 2025. godine, samostalni stručni saradnik za javne nabavke je radio i poslove sekretara svih komisija za javne nabavke bez prava glasa.

U skladu sa zakonskim odredbama iz zakona o javnim nabavkama na veb stranici su objavljivane odluke o dodjeli ugovora.

Za sve javne nabavke koje su sprovedene u toku 2025. godine prijavljeni su ugovori ili računi i izvještaj o realizovanim ugovorima, koji se objavljuje na portalu javnih nabavki.

Za javne nabavke koje se odnose na konkurentski zahtjev i otvoreni postupak ugovorni organ je u obavezi da objavi dva obavještenja u Službenom listu Bosne i Hercegovine, i to: Obavještenje o nabavci i Obavještenje o dodjeli ugovora.

U toku 2025. godine bilo je ukupno 18 objava obavještenja.

Agencija za javne nabavke Bosne i Hercegovine je u cilju edukativnog djelovanja preduzela aktivnosti na organizaciji dijaloga sa korisnicima sistema javnih nabavki. U sklopu navedenog dijaloga sa korisnicima sistema održane su tri tematske cijeline iz oblasti javnih nabavki. Edukacija je održana putem on line sistema i na istoj je učestvovao i službenik za javne nabavke Opštine Vukosavlje.

Sve izmjene koje se odnose na zakonske propise iz oblasti javnih nabavki praćene su u toku 2025. godine i putem veb stranice Agencije za javne nabavke BiH i drugih konsultantskih kuća koje se bave edukacijom i praćenjem javnih nabavki.

Službenik za javne nabavke je ranije imenovan za koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu te su na osnovu toga pripremljena i urađena dva Izveštaja o sprovođenju planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrola za period od 01.01.2025. godine do 30.06.2025. godine i godišnji izvještaj za period 01.01.2025 do 31.12.2025. godine.

Kao koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu krajem 2025. godine vršeno je posredovanje i komunikacija sa načelnicima odjeljenja i šefovima odsjeka i firmom „ETA CONSULTING“ d.o.o. iz Banjaluke, koja je izvršila uslugu izrade FUK procesa (finansijsko upravljanje i kontrola) i registra rizika”.

Od polovine 2025. godine vršeno je i mentorstvo nad radom jedne pripravnice.

Izvršavani su i drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca u toku prethodne godine.

Osim ovih nabrojanih poslova, Odjeljenje vrši i druge poslove, po nalogu neposrednog rukovodioca, koji se nametnu da ih je potrebno uraditi kako bi se svi poslovi na vrijeme i

kvalitetno odradili. Naravno, tu ubrajamo i saradnju sa resornim ministarstvima Vlade Republike Srpske, Federalnim ministarstvom za izbjeglice i raseljena lica, Ministarstvom za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine i drugim institucijama i organizacijama vezanim za naše poslovanje, kao što su poslovne banke, statistika RS, nevladine organizacije, itd.

ODJELJENJE ZA PRIVREDU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I URBANIZAM

Odjeljenje za privredu, društvene djelatnosti i urbanizam je u protekloj godini relizovalo planirane zadatke i niz zadataka koji su se javili tokom godine, sve u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima.

VODOSNABDIJEVANJE

U 2025. godini započet je postupak detaljnih hidrogeoloških istraživanja podzemnih pitkih voda za potrebe snadbijevanja naselja Dobor u opštini Vukosavlje, te je u fazi odobrenja od strane Ministarstva energetike i rudarstva.

LOKACIJSKI USLOVI - 364

- 19 zahtjeva podneseno za izdavanje lokacijskih uslova,
- 7 zahtjeva je riješeno,
- 12 predmeta je u postupku.

UPOTREBNA DOZVOLA - 360

- 23 zahtjeva podneseno za upotrebnu dozvolu od kojih je 16 riješeno dok je 7 još u postupku,

- 59 zahtjeva podnecenih za utvrđivanje legalnosti od kojih je za 26 izdato Rješenje o legalnosti objekta dok su 33 zahtjeva u postupku rješavanja.

GRAĐEVINSKA DOZVOLA - 361
Kompletiranje zahtjeva, pregled tehničke dokumentacije

- 11 podnecenih zahtjeva od toga:
- 3 izdate građevinske dozvole,
- 8 građevinskih dozvola je u postupku.

UVJERENJA O KUĆNOM BROJU - 370

- 4 izdate komunalne saglasnosti po službenoj dužnosti,
- 42 podnesena zahtjeva i izdata uvjerenja o kućnom broju

KOMUNALNE NAKNADE - 462

- 1368 izdatih rješenja,

GEODETSKI PREDMETI - 952

- 12 zahtjeva je podneceno,
- (podnošenje zahtjeva za pribavljanje posjedovnih listova, kopija katastarskog plana, identifikacija parcela, izrade A lista, usaglašavanje površina, izdavanje zk izvodka, prenos prava na opštinu, cijepanje parcela, provođenje rješenja i ostalu potrebnu dokumentaciju za daljnje postupke)

RJEŠENJA O UTVRĐIVANJU NAKNADA ZA GRADSKO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE I RENTU - 475

- 1 riješen zahtjev

EKOLOŠKA DOZVOLA - 92

Kompletiranje zahtjeva, pregled dostavljenih dokaza za izdavanje ekološke dozvole

- 2 podnesena zahtjeva i izdate ekološke dozvole
- 1 podnesen zahtjev i izdato uvjerenje

4.1. Oblast poljoprivrede i preduzetništva

U 2025. godini iz oblasti preduzetništva i poljoprivrede urađeno je sljedeće:

- Prijem i obrada zahtjeva, iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, trgovine, ugostiteljstva, zanatstva, vodeni i drumski saobraćaj i arhiviranje predmeta;
- Zaprimljena su i riješena, četiri (4) zahtjeva iz oblasti ugostiteljske djelatnosti, klasifikacija (352);
- Zaprimljeno je i riješeno, sedam (7) zahtjeva za obavljanje prevoznike djelatnosti, klasifikacija (345);
- Zaprimljena su i riješena tri (3) zahtjeva za obavljanja trgovinske djelatnosti, klasifikacija (320);
- Zaprimljeno je i riješeno petnaest (15) zahtjeva iz oblasti zanatske djelatnosti i 6 (šest) uvjerenja, klasifikacija (350);
- Zaprimljeno je i riješeno (35) zahtjeva za pretvaranje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredno zemljište, klasifikacija (330.1) i (10) zahtjeva za izdavanje uvjerenja klasifikacija (330) vezani za poljoprivredne;
- Zaprimljeno i riješeno pet (5) zahtjeva za vodoprivrednu saglasnost i dozvolu, klasifikacija (337);
- Zaprimljena i riješena dva (2) zahtjeva za izdavanje rješenja o upisu čamaca u

Registar čamaca i produženju plovidbene dozvole, klasifikacija (341);

- Iz oblasti poljoprivrede obrađeni su i zaprimljeni 10 (deset) zahtjeva za ostvarivanje prava na regres za proizvodnju merkantilne pšenice za poljoprivrednih proizvođača za proizvodnju u 2024- 2025.godine.

- Zaprimljen je akt za popunjavanje izjava za podjelu regresiranog goriva za proljetnu i jesenju sjetvu za 36 registrovanih poljoprivrednih proizvođača, sa područja opštine Vukosavlje, u periodu od 23.03.2025. do 30.11.2025.

- Popunjavanje obrazaca iz APIF-a za registraciju poljoprivrednih gazdinstava zbog obnove registracije poljoprivrednih gazdinstava koji traju od 01.01.2025 do 15.05.2025. godine.

- Dostava podataka o evidenciji pčelara na području opštine Vukosavlje koja se dostavlja dva puta u toku godine, u periodu od 31.03.2025. i do 30.09.2025. godine.

- Dostava podataka nadležnom Ministarstvu to jeste evidencija o trajnoj promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini- koja se dostavlja u elektronskoj formi i sve snimljeno na CD-u i šalje poštom.

- Odluke i programi vodnih, šumskih i poljoprivrednih naknada na području opštine Vukosavlje za 2025. godinu.

- Popunjavanje obrazaca-zahtjeva, za ostvarivanje prava paušalne naknade, za poljoprivredne proizvođače koji imaju ugovor o isporuci dobara ili vršenje usluga za isto (mljekari i dr. koji imaju registrovanu poljoprivrednu proizvodnju).

- Dostava mjesečnog izvještaja nadležnoj inspekciji u vezi primjene člana 15. Zakona o zanatsko-preduzetničkoj djelatnosti i preuzeto iz Sistema za izvještavanje i poslovno obavještenje Poreske uprave Republike Srpske.

- Popunjavanje obrazaca za prijavu na javni poziv za kapitalne investicije za 2025. godinu, prvo se popunjava prijava za rezervaciju novčanih sredstava, a onda ide popunjavanje obrazaca za isplatu novčanih podsticaja za kapitalne investicije u poljoprivredi;

- Popunjavanje obrazaca-zahtjeva za ostvarivanje podsticaja za tov i prodaju brojlera i specifikaciju utovljenih pilića u turnusu koji preduzetnici prosleđuju nadležnom Ministarstvu.

4.2. Poslovi komunalnog policajca

Na osnovu nadležnosti iz Zakona o komunalnoj policiji, Zakona o komunalnim djelatnostima, opštinske Odluke o komunalnim djelatnostima, i drugih propisa kojima su regulisane nadležnosti i ovlašćenja ove službe, komunalna policija je u toku 2025-te godine obavljala komunalno-inspekcijski nadzor nad pružanjem komunalnih usluga i održavanjem i korišćenjem: javnih saobraćajnih i drugih javnih površina, ulične rasvjete, vodovodnih objekata i javne vodovodne mreže, odvoz otpada iz domaćinstva i drugog komunalnog otpada,priključivanje na javnu kanalizacionu mrežu, septičkih i osočnih jama, kao i drugim poslovima za koje su izdavani usmeni i pismeni nalozi nadležnih rukovodilaca kao što je nadzor nad radom zimske službe, rad u komisiji za legalizaciju bespravno izgrađenih

objekata, ljetno održavanje putne mreže, čišćenje javnih zelenih površina, rad u komisiji za popis građevinskih objekata, inventara i opreme i druge stalne imovine, kontrola utroška vode u ljetnim mjesecima, kontrola tretmana larvi i odraslih jedinki komaraca i deratizacije štetnih glodara na području opštine.

U toku 2025.godine komunalna policija je: sačinila 15 službenih zabilješki, 3 zapisnika, 12 rješenja o otklanjanju nepravilnosti, 15 izvještaja o radu nakon izvedenih radova na području opštine, izdala naredbu za preduzimanje mjera za suzbijanje ambrozije i drugih korovskih biljaka koje se uglavnom pojavljuje na napuštenim građevinskim parcelama koje su dodijeljene za izgradnju u naselju Vukosavlje u dijelu gdje se izgrađeni objekti graniče sa poljoprivrednim zemljištem.

4.3. Oblast socijalne zaštite, NVO i humanitarnih organizacija

Pri Odjeljenju za privredu, društvene djelatnosti i urbanizam sama oblast društvenih djelatnosti obuhvata: predškolsko i školsko vaspitanje i obrazovanje, zdravstvenu i socijalnu zaštitu, nauku, sport i fizičku kulturu, omladinsko organizovanje, natalitet i demografsku politiku, porodicu i zaštitu prava djece, humanitarne djelatnosti, nevladine organizacije, vjerska pitanja te pitanja koja se tiču izbjeglog i raseljenog stanovništva i ostale aktivnosti po nalogu rukovodioca.

Oblast obrazovanja

Iako kao jedinica lokalne samouprave nemamo neposrednu nadležnost nad radom škola, konstantno smo u saradnji sa rukovodstvom obrazovnih ustanova koje djeluju na teritoriji naše opštine i zajednički sagledavamo stanje uslova rada škole, kao i potrebe koje škola ima kako bismo iznašli mogućnost, pomagali i stvarali bolje materijalne uslove za njihov rad.

Kada je riječ o predškolskom obrazovanju, na području opštine Vukosavlje još uvijek nema obrazovne ustanove u tu svrhu, ali je poduzeta inicijativa za uspostavljanje iste, gdje smo analizom potencijalnih korisnika došli do informacije da na našoj opštini ima preko 150 mališana vrtičke dobi.

Iz oblasti osnovnog obrazovanja imali smo tri zahtjeva roditelja za upis djeteta u drugu osnovnu školu kojoj dijete ne pripada po upisnom području (van teritorije opštine Vukosavlje) gdje smo pozitivno odgovorili zahtjevu roditelja sagledavajući sve relevantne činjenice (teritorijalno bliža sa mjestom stanovanja djeteta).

Po pitanju romske populacije formirali smo bazu podataka učenika Roma koji putuju do škole, i s tim u vezi vrši se mjesečna izrada spiskova za refundiranje troškova prevoza. Prema spisku koji je dostavila JU OŠ „Aleksa Šantić“ Vukosavlje trenutno imamo 21 učenika romske nacionalnosti za koje se vrši refundacija mjesečne karte u iznosu od 40 KM na relaciji Modrički Lug-Vukosavlje-Modrički Lug.

NAPOMENA: Isplata mjesečnih karata vrši se prema dostavljenim uplaćenim kartama.

Takođe, uradili smo i informaciju o stipendiranju studenata iz opštinskog budžeta u skladu sa pravilnikom o dodjeli stipendija.

Redovno se izdvajaju sredstva za stipendiranje studenata sa naše opštine. U školskoj 2025/2026 godini imamo ukupno 18 redovnih studenata, pojedinačna visina stipendija iznosi 150 KM, što je ukupno 2700 KM izdvajanja na mjesečnom nivou, odnosno 24.300KM na godišnjem nivou u te namjene. Stipendiranje se vrši kontinuirano 9 mjeseci u toku školske godine.

Od ukupnog broja u školskoj 2025/26 godini imamo 6 novih studenata.

Potvrdu o statusu redovnog studenta potrebno je dostaviti do 15. novembra tekuće godine.

NVO

U okviru aktivnosti vezanih za rad sa nevladinim organizacijama, u cilju efikasnijeg rada, naše Odjeljenje je formiralo bazu NVO sa osnovnim podacima za svaku organizaciju. Problem dolazi kod ažuriranja registra aktivnih i novih NVO i ovo odjeljenje čini znatne napore da prikupi relevantne podatke o svim NVO kao i da prati njihov rad.

U prethodnoj 2025. godini po Javnom pozivu koji je opštinska administracija raspisala za raspodjelu sredstava iz Budžeta opštine Vukosavlje namijenjenih za finansiranje materijalnih i drugih

troškova namijenjenih za obavljanje redovne djelatnosti NVO-udruženja građana, ukupno se prijavilo 9 udruženja.

Po ovom Javnom pozivu planirana sredstva iz budžeta za 2025. godinu u iznosu od 9.000 KM na godišnjem nivou isplaćivala su se periodično do 25-og u mjesecu za prethodno tromjesečje, u skladu sa procentom ostvarenja Plana Budžeta u 2025. godini.

4.4. Oblast lokalnog razvoja

Kada je u pitanju lokalni razvoj u 2025. godini, opština Vukosavlje ima tri aktivna projekta. Jedan od njih je projekat obnove i rekonstrukcije stambenih jedinica povratnika i raseljenih osoba za tri stambene jedinice. Ugovor o korišćenju grant sredstava potpisan je između Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH i opštine Vukosavlje. Opština Vukosavlje je prihvatila grant sredstva u iznosu od 15.000,00 KM, koja će biti utrošena na implementaciju projekta, dok će dodatnih 15.000,00 KM biti obezbijedeno iz vlastitih sredstava opštine kao vid sufinansiranja. Nakon Javnog poziva, Komisija je odabrala tri povratničke porodice koje ispunjavaju opšte i posebne uslove, te realizovala projekat.

Drugi projekat koji je realizovan odnosi se na finansiranje Sanacije i rekonstrukcije objekta "Bosanske kuće-I faza radova", sa ukupnim iznosom od 43.641.59 KM, koji se provodi u saradnji sa Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica, koje je obezbjedilo 35.550 KM, dok će preostalih 8.091.59 KM osigurano iz vlastitih sredstava opštine kao vid sufinansiranja. Cilj ovog projekta jeste obnova i rekonstrukcija najstarije kuće u Jakešu, te unapređenje kulturne baštine na području opštine Vukosavlje.

Treći projekat za koji je opština Vukosavlje aplicirala jeste projekta Društva crvenog krsta/križa BiH, uz podršku Crvenog krsta/križa Švajcarske. Trajanje projekta je četiri godine i ukupna vrijednost projekta iznosi 340.000,00KM, gdje je su godišnji planirani troškovi 85.000,00KM. Projekat koncipiran tako da se očekuje u prvoj godini trajanja projekta očekuje sufinansiranje od strane donatora 70%, (80.000,00KM) opštine Vukosavlje 20% (14.000,00KM) te opštinske organizacije Crvenog krsta 10%. Glavni cilj projekta jeste unapređenje zdravlja i dobrobiti starije populacije kroz pružanje njege i pomoći u kući i stvaranje ambijenta za aktivno i zdravo starenje. Projekat se sastoji od dvije komponente: njege i pomoći u kući i aktivnog zdravog starenja.

U toku 2025. Ministarstvo uprave i lokalne samouprave odobrilo je 28.000,00 KM za sufinansiranje projekta "Romske kuće" koji je počeo 2023. godine, a čija realizacija traje i u 2026. godini. Pomenuto ministarstvo odobrilo je još po 5.000,00 KM za sufinansiranje projekta rekonstrukcije tri stambene jedinice kao i parking i garažu.

Broj: 02/1-014-3/26

Datum, 18.03.2026. godine

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. Politolog

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Pravobranilaštva Republike Srpske-Sjedište zamjenika u Doboju broj JP: 12/26 od 12.03.2026. godine, za period od

01.01.2025. do 31.12.2025. godine, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 26.03.2026. godine, donijela je:

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU PRAVOBRANILAŠTVA REPUBLIKE SRPSKE- SJEDIŠTE ZAMJENIKA U DOBOJU ZA 2025. GODINU

I

Usvaja se Izvještaj o radu Pravobranilaštva Republike Srpske-Sjedište zamjenika u Doboju broj JP: 12/26 od 12.03.2026. godine, za period od 01.01.2025. do 31.12.2025.godine.

II

Izvještaj o radu iz člana 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje".

Broj: 01/1- 013-7/5-26

Datum: 26.03.2026. godine

PREDSJEDNIK

Ilija Barukčić, s.r.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ПРАВОБРАНИЛАШТВО РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА ДОБОЈ

74000 Добој, Ул. Цара Душана бр. 73/А, Тел/Факс: +387(0) 53/ 241-133 e-mail:sz.doboj@pravobranilastvors.net

Број: ЈП-12/26

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ

Добој, 12.03.2026. године

С А Д Р Ж А Ј

1. Уводне напомене

Правни оквир рада Правобранилаштва Републике Српске

Основни закони на којима се базира рад Правобранилаштва Републике Српске

Надлежности Правобранилаштва Републике Српске

2. Парнични предмети – приказ

2.1.Текстуални приказ предмета

2.2.Статистички приказ предмета

3. Правна мишљења на Нацрте уговора

I. Уводне напомене

Овај Извјештај представља преглед рада Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој у 2025. години у парничним и управним предметима гдје се Општина Вукосавље појављује као тужилац или тужена страна, са кратким текстуалним приказом парничних предмета са назначењем парничних странака, врсти спора, висини тужбеног захтјева и у којој се фази налазе, као и преглед датих правних мишљења на нацрте уговора закључених између општине Вукосавље и физичких односно правних лица.

Поред наведеног, Извјештај о раду за 2025. годину представља и статистички приказ наведених предмета разврстаних по годинама, висини тужбених захтјева, те приказује висину добијених односно изгубљених спорова, као и број добијених и изгубљених спорова.

Правобранилаштво Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој своју функцију извршава на основу Закона о Правобранилаштво Републике Српске («Сл.гл.РС»,бр. 7/18), а надлежност је прописана и другим законским и подзаконским актима.

Закон о Правобранилаштво Републике Српске прописује:

-организацију овог органа, дјелокруг послова, услове за избор правобраниоца и замјеника и престанак функције, услове и начин пријема у рад осталих запослених, обезбјеђење средстава за рад, као и друга питања која су од значаја за рад.

-Одредбом члана 1. Закона о Правобранилаштво Републике Српске уређује се организација, надлежност, дјелокруг послова и начин рада Правобранилаштва Републике Српске (у даљем тексту: Правобранилаштво), начин заступања имовинских права и интереса Републике Српске, јединица локалне самоуправе и осталих субјеката које Правобранилаштво заступа, избор, права, обавезе и одговорност правобраниоца Републике Српске, замјеника правобраниоца Републике Српске и положај осталих запослених у Правобранилаштво, као и друга питања која су од значаја за рад Правобранилаштва.

1.1. Правни оквир Правобранилаштва РС

Закони и подзаконски акти донесени на основу закона чинили су правни оквир за пословање Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника правобраниоца Добој у 2022. години, и то:

-Закон о Правобранилаштво Републике Српске («Сл.гласник РС»,број 7/18 и 100/25),

-Закон о остваривању права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. до 19.06.1996.године («Сл.гласник РС»,бр.103/05),

-Упутство о спровођењу поступка поравнања у поступку остваривања права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. до 19.06.1006.године («Сл.гласник РС»,бр. 09/06),

-Закон о експропријацији («Сл.гласник РС»,бр. 112/06, 33/07, 66/08 и 110/08),

-Упутство о провјери законитости уговора о кориштењу станова закључених и обновљених после 01.04.1992.године и поступку утврђивања права на обнову уговора о кориштењу стана («Сл.гласник РС»,бр. 11/02),

-Закон о општем управном поступку («Сл.гласник РС»,бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18),

-Закон о управним споровима («Сл.гласник РС»,бр. 109/05),

- Правилник о начину оснивања и одржавања катастра непокретности Републике Српске („Сл.гласник РС“, број 11/14, 25/14 и 31/15),
- Правилник о пословању и вођењу евиденција у Правобранилаштву Републике Српске („Сл.гласник РС“, бр. 62/19),
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Правобранилаштву Републике Српске, („Сл.гласник Републике Српске“, бр. 78/18).

1.2. Основни закони на којима се базира рад:

- Закон о парничном поступку („Сл.гласник РС“, бр. 58/03, 85/03, 74/05 и 63/07),
- Закон о извршном поступку („Сл.гласник РС“, бр. 59/03, 85/03, 64/05 и 118/07),
- Закон о поступку медијације („Сл.гласник РС“, бр. 57/07),
- Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89), Закон о измјенама и допунама ЗОО („Сл.гласник РС“, бр. 17/93, 03/96, 39/03 и 74/04),
- Закон о утврђивању и начину измирења унутрашњег дуга РС („Сл.гласник РС“, бр. 63/04, 47/06, 68/07, 17/08 и 64/08),
- Закон о промету непокретности („Сл.гласник РС“, бр. 29/94),
- Закон о приватизацији државних станова („Сл.гласник РС“, бр. 72/07),
- Закон о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража („Службени лист СФРЈ“, бр. 98/04),
- Закон о привременој забрани располагања државном имовином („Службени гласник РС“, број 32/05, 17/06, 32/06, 100/06, 10/07 и 44/07),
- Закон о стварним правима РС („Сл.гласник РС“, бр. 124/08)
- Закон о уређењу простора („Службени гласник РС“, бр. 84/02 и 112/06),
- Закон о утврђивању права располагања имовином на јединице локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 70/06),
- Закон о концесијама („Службени гласник РС“, бр. 25/02 и 91/06),
- Закон о шумама („Службени гласник РС“, бр. 75/08),
- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 93/06 и 86/07),
- Закон о земљишним књигама РС („Службени гласник РС“, бр. 67/03, 46/04, 109/05 и 119/08),
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 55/07),
- Закон о слободи приступа информацијама („Службени гласник РС“, број 20/01),
- Закон о јавним набавкама у БиХ („Службени гласник РС“, бр. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 и 70/08),
- Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС“, број 11/95 и 51/02),
- Закон о административној служби у управи РС („Службени гласник РС“, број 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), и низ других закона.

1.3. Надлежности Правобранилаштва Републике Српске

На основу Закона о Правобранилаштву Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 7/18 и 100/25), Правобранилаштво Републике Српске обавља, и то:

-Члан 14. став (3)- на захтјев града или општине правобранилац ће утврдити листу лица из реда запослених у Правобранилаштву, који ће вршити послове заступања тога града или општине у свим предметима и споровима у којима Правобранилаштво треба да заступа град или општину.

-Члан 16. став (1), (2) и (3)- заступани субјекат обавезан је да затражи мишљење од Правобранилаштва на нацрте привредних уговора, уговора о концесијама, уговора о јавно-

приватним партнерствима и уговора који регулишу имовинско-правна питања, уз обавезу достављања релевантне документације.

Мишљења из става (1) овог члана Правобранилаштво је обавезно дати у року од 15 дана, а у сложенијим случајевима у року од 30 дана од дана пријема захтјева и потребне документације.

Изузетно од става (3) овог члана Правобранилаштво је дужно дати мишљење из става (1) овог члана у року од седам дана, а у сложенијим случајевима у року од 15 дана, уколико постоји нарочито оправдани интерес, при чему заступани субјекат предмет означава као приоритет, уз посебно образложење.

-Члан 17. тачка 4) – органи, организације, јавна предузећа и јавне установе обавезни су да, на захтјев Правобранилаштва, доставе податке, обавјештења и списе, као и стручно мишљење које је потребно за предузимање радњи из његове надлежности.

-Члан 19. став (1) и (2) – у предузимању правних средстава ради заштите права и интереса заступаних субјеката, као и заступања, Правобранилаштво је овлашћено да предузима све радње које предузима странка у поступку.

Правобранилаштво је обавезно да, приликом достављања захтјева за изјашњење заступаним субјектима, достави своје правно мишљење за предузимање конкретне радње или поступање у сваком конкретном случају.

-Члан 26. тачка 3) – Правобранилац и замјеници не могу бити народни посланици, вршити политичке и управне функције, вршити другу службу или дужност која би могла утицати на њихову самосталност у раду или би могла умањити њихов углед или углед функције коју обављају.

-Члан 34. став (2) – Замјеник за свој рад одговара и правобраниоцу.

Упутством о спровођењу поступка поравнања у поступку остваривања права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. до 19.06.1996. године («Службени гласник РС» број 09/06) које је, на основу члана 7. горе наведеног Закона, донијело Министарство правде Републике Српске, Правобранилаштво РС дата су следећа овлашћења:

-Члан 5. – поступак за признавање права на накнаду штете спроводи се код Правобранилаштва РС, путем вансудског поравнања (предмети који нису правоснажно окончани). Предмети који се налазе у поступцима код надлежних судова уступају се у надлежност Правобранилаштва Републике Српске, на рјешавање.

На основу Закона о експропријацији («Службени гласник РС», број 112/06 и 33/07, 66/08 и 110/08), Правобранилаштво су дата следећа овлашћења:

-Одредбом члана 23. став (3) утврђено је да Правобранилаштво Републике Српске подноси приједлог за експропријацију у име правних лица које по закону заступа.

Упутством о провјери законитости уговора о кориштењу станова закључених и обновљених последије 01.04.1992. године и поступку утврђивања права на обнову уговора о кориштењу стана («Службени гласник Републике Српске», број 11/02), Правобранилаштво обавља следеће задатке:

-У тачци 2.4. предвиђено је да републички јавни правобранилац из канцеларије надлежног замјеника за одређену општину одреди лице које ће присуствовати раду Комисије, пратити њен рад и вршити контролу поступка провјере законитости и поступка утврђивања права привременог корисника и обнову уговора о коришћењу стана, у складу са одредбама важећих прописа.

На основу Закона о општем управном поступку («Службени гласник Републике Српске», број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), Правобранилаштву су дата следећа овлашћења:

-Одредбом члана 211. став (2) прописано је да јавни тужилац, јавни правобранилац и други државни органи могу изјавити жалбу против рјешења којим је повређен закон у корист појединца или правног лица а на штету јавног интереса.

На основу Закона о управним споровима («Службени гласник РС», број 109/05), Правобранилаштву су дата следећа овлашћења:

-Одредбом члана 2. став (3) прописано је да управни спор може покренути надлежни јавни правобранилац кад је управним актом повређен закон на штету РС, града или општине коју он заступа по закону, као и у другим случајевима одређеним законом.

Правилником о пословању и вођењу евиденција у Правобранилаштву Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 62/18, прописано је да се у Правобранилаштву воде посебне евиденције, и то:

- евиденција свих предмета у којима није спроведено извршење, а правоснажном одлуком је наложено исељење из стана уз обавезу обезбјеђења нужног смјештаја или одговарајућег стана, уз евидентирање следећих података: ознака предмета, датум правоснажности и датум извршења исељења из стана;
- евиденција свих предмета у којима је поступак прекинут а странка коју Правобранилаштво заступа има интереса да се поступак настави, када престану разлози за прекид поступка, уз евидентирање следећих података: ознака предмета, датум исписа и датум завршења предмета;
- евиденција откупа станова, пословних простора и гаража по важећим законима.

На основу горе наведених законских прописа сажето приказана је надлежност Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој.

ИЗВЈЕШТАЈ

о парничним предмета који се воде у овом Правобранилаштву за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године, гдје се као тужена односно тужилац појављује општина Вукосавље.

У извјештајном периоду, односно у 2025. години, није било предмета у којима је општина Вукосавље тужилац или тужена страна.

Предмети из 2022. године**1. П-66/22**

Код Основног суда у Модричи вођен је поступак по тужби Јанковић Ђорђе из Гнионице против тужене Републике Српске ради утврђивања права својине на некретнинама уписаним у ЗКУЛ. 3,21 и 51 К.О. СП Јошавица и ЗК УЛ 17 К.О.СП Гнионица. Вриједност спора 500,00 КМ. Суд је донио пресуду број 86 0 П 060353 22 П од 02.12.2022. године којом се утврђује да је тужилац одржајем стекао право власништва те да свака страна сноси своје трошкове. На предметну пресуду је изјављена жалба по којој је Окружни суд у Добоју донио Пресуду, број 86 0 П 060353 23 Гж од 08.09.2023. године којом се првостепена пресуда укида и предмет враћа на поновно суђење. Рјешењем Основног суда у Модричи, број 86 0 П 060353 23 П 2 од 22.05.2024. године поступак је прекинут и констатовано да ће се исти наставити на приједлог једне од парничних странака. Нема промјена у извјештајном периоду.

Предмети из 2012. године**1.П.140/12**

Код Основног суда у Модричи у току је поступак по тужби тужиоца Ружичић Марка из Гнионице против тужених Општине Вукосавље и других, ради утврђивања права власништва на некретнинама уписаним у зк.ул.бр. 28, 30, 26,31,29 и 6 .О. Гнионица. У наведеној правној ствари поступак је прекинут Рјешењем Основног суда у Модричи број: 86 0 П 008646 10 П од 19.11.2012.године због смрти тужених Даниловић Стане. Нема промјена у извјештајном периоду.

СТАТИСТИЧКИ ПРИКАЗ ПРЕДМЕТА

У 2022. години општини Вукосавље је тужена у 1 предмету.
У 2012. години општини Вукосавље је тужена у 1 предмету.

Правно мишљење је дато у једном предмету, односно у истим је наведено да је уговор о замјени некретнина правно ваљан.

Преглед „М“ предмета овог Сједишта у коме су дата правна мишљења у току 2025. године, у којима је једна од уговорних страна општина Вукосавље

1. М-129/25

Овом органу, у складу са одредбама члана 16. став (1) и (2) Закона о Правобранилаштву РС („Сл.гласник РС“, број 7/18 и 100/25) достављен је нацрт уговора о размјени непокретности који се треба закључити између општине Вукосавље, с једне стране и Омићевић Бахрије и Омићевић Фадиле, с друге стране. Након извршеног увида у достављену документацију, овај орган је дао мишљење, да су испуњени услови за закључивање предметног уговора.

ЗАМЈЕНИК ПРАВОБРАНИОЦА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Стојан Радић



Na osnovu člana 69. stav 1, člana 73. stav 2. Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 40/13, 106/15, 3/16 i 84/19), člana 26. Odluke o uređenju prostora i građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Opštine Vukosavlje“ broj: 8/14, 2/17 i 10/19), i člana 36. Statuta Opštine Vukosavlje („Službeni glasnik Opštine Vukosavlje“, broj: 6/17), Skupština Opštine Vukosavlje, na 15. redovnoj sjednici održanoj 26.03.2026. godine, donijela je:

ODLUKU

o visini troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta za 2026. godinu po jednom m² korisne površine objekata za područja gdje je donesen sprovedbeni dokument prostornog uređenja i za područja za koja nije donesen sprovedbeni dokument.

Član 2.

Visina troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta izračunata prema odredbama Zakona o uređenju prostora i građenju, Pravilnika o obračunu naknade troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta i Uredbe o uslovima, načinu obračuna i plaćanju naknade za legalizaciju objekata iznosi:

Naknada za troškove uređenja građevinskog zemljišta za područja gdje je donesen sprovedbeni dokument

Redni broj	NAZIV PLANA	Troškovi uređenja KM/ m ² neto
1.	Regulacionog plana za Administrativno-kulturno-zdravstvenu i sportsko- rekreacionu zonu u Jakešu, opština Vukosavlje.	396,74

Prosječna visina troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta za sve sprovedbene dokumente prostornog uređenja iznosi 396,74 KM /m².

Član 3.

Visina naknade za troškove uređenja gradskog građevinskog zemljišta utvrđuje se po jedinici korisne površine objekta (KM/m²) i to u procentu od iznosa troškova uređenja utvrđenog u članu 2. ove Odluke po zonama

Prva zona

Vrsta objekta	Procenat	Iznos KM/m ²
individualni stambeni objekti privremeni, pomoćni	1,64%	6,50
proizvodni	4,03%	16,00
poslovni	5,29%	21,00
stambeni objekti višeporodičnog tipa	1,89%	7,50

Druga zona

Vrsta objekta	Procenat	Iznos KM/m ²
individualni stambeni objekti privremeni, pomoćni	1,51%	6,00
proizvodni	3,28%	13,00
poslovni	3,91%	15,50
stambeni objekti višeporodičnog tipa	1,70%	6,75

Treća zona

Vrsta objekta	Procenat	Iznos KM/m ²
individualni stambeni objekti privremeni, pomoćni	1,39%	5,50
proizvodni	2,52%	10,00
poslovni	2,52%	10,00
stambeni objekti višeporodičnog tipa	1,51%	6,00

Član 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o o visini troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta broj: 01/1-013-18-4/24 od 28.03.2024.g. („Službeni glasnik opštine Vukosavlje, broj 3/24).

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Broj: 01/1- 013-7/6-26

Datum, 26.03.2026. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

OPŠTINE

Ilija Barukčić

Na osnovu člana 80. stav (4) Zakona o uređenju prostora i građenju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 40/13, 106/15, 3/16 i 84/19), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16 i 36/19) i člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 6/17) Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 26.03.2026. godine, donijela je

O D L U K U

o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2025. godinu, na području opštine Vukosavlje

Član 1.

Utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena jednog m² korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2025. godinu na području opštine Vukosavlje u iznosu **660,00 KM**, koja služi kao osnovica za izračunavanje visine rente u 2026. godini i drugih naknada čiji je obračun u direktnoj ili indirektnoj vezi sa navedenom cijenom.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene po m² korisne površine stambenog i

poslovnog prostora za 2023. godinu, na području opštine Vukosavlje, broj: 01/1-013-18-5/24 od 28.03.2024. godine („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 2/24).

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1- 013-7/7-26

Datum, 26.03.2026. godine

PREDSJEDNIK

Ilija Barukčić

Na osnovu člana 39. stav (2) tačka 13) u vezi sa članom 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 i 114/25), a u skladu sa članom 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj 6/17), Skupština opštine Vukosavlje, na 15. redovnoj sjednici održanoj dana 26.03.2026. godine, donosi

O D L U K U

o davanju na korištenje društvenog doma Mjesnoj zajednici „Modrički Lug“

I

Ovom odlukom prenosi se pravo korištenja sa Opštine Vukosavlje na Mjesnu zajednicu „Modrički Lug“, Vukosavlje (u daljem tekstu: korisnik),

na objektu društvenog doma površine 350 m², izgrađenom na parceli označenoj kao k.č. br. 359/8, k.o. Brezik, upisanom u List nepokretnosti broj 48, u svojini Opštine Vukosavlje sa dijelom 1/1.

II

Pravo korištenja objekta iz tačke I ove odluke daje se korisniku na neodređeno vrijeme, za potrebe Mjesne zajednice „Modrički Lug“.

Skupština opštine Vukosavlje može donijeti odluku o oduzimanju prava korištenja u slučaju utvrđivanja drugačijeg interesa za lokalno stanovništvo, ako se objekat koristi suprotno namjeni, ako se bez saglasnosti nadležnog organa daje na dalje korištenje ili u drugim opravdanim slučajevima.

Pravo korištenja prenosi se na korisnika bez naknade, u interesu lokalnog stanovništva.

Daje se saglasnost korisniku da izvrši potrebna investiciona ulaganja radi privođenja objekta namjeni.

III

Korisnik je dužan da objekat održava u ispravnom stanju, snosi troškove redovnog održavanja i popravki, te da ga koristi u skladu sa namjenom, odnosno za potrebe mjesne zajednice.

Korisnik ne može prenositi pravo korištenja objekta na druga fizička ili

pravna lica bez prethodne saglasnosti Opštine Vukosavlje.

IV

Opština Vukosavlje zadržava pravo vlasništva nad objektom, dok se na korisnika prenosi pravo upravljanja i korištenja, bez prava otuđenja i opterećenja.

V

Nadzor nad primjenom ove odluke vrši načelnik opštine Vukosavlje.

VI

Ovlašćuje se načelnik opštine da imenuje komisiju koja će izvršiti primopredaju objekta između Opštine Vukosavlje i korisnika.

VII

Korisnik je dužan da najmanje jednom godišnje informiše Načelnika opštine Vukosavlje o korištenju objekta i aktivnostima mjesne zajednice.

VIII

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-7/8-26

Datum: 26.03.2026. godine

PREDSJEDNIK
Ilija Barukčić, s.r.

Na osnovu člana 39. stav (2) tačka 13) u vezi sa članom 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16, 36/19 i 61/21), a u skladu sa članom 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj 6/17), Skupština opštine Vukosavlje, na 15. redovnoj sjednici održanoj dana 26.03.2026. godine, donosi

ODLUKU

o davanju na korištenje zemljišta mjesnoj zajednici Modrički Lug

I

Ovom odlukom prenosi se pravo korištenja sa Opštine Vukosavlje na Mjesnu zajednicu „Modrički Lug“ Vukosavlje (u daljem tekstu: korisnik), i to:

1. zemljište površine 115 m², označeno kao k.č. br. 780/6, zvano „Gradilište“, upisano u List nepokretnosti broj 48, u svojini Opštine Vukosavlje sa dijelom 1/1,
2. zemljište površine 37 m², označeno kao k.č. br. 219/2, zvano „Gradilište“, upisano u List nepokretnosti broj 48, u svojini Opštine Vukosavlje sa dijelom 1/1.

II

Pravo korištenja zemljišta iz tačke I ove odluke daje se korisniku na

neodređeno vrijeme, za potrebe Mjesne zajednice „Modrički Lug“.

Skupština opštine Vukosavlje može donijeti odluku o oduzimanju prava korištenja u slučaju utvrđivanja drugačijeg interesa za lokalno stanovništvo, ako se zemljište koristi suprotno namjeni, ako se bez saglasnosti nadležnog organa daje na dalje korištenje ili u drugim opravdanim slučajevima.

Pravo korištenja zemljišta prenosi se na korisnika bez naknade, u interesu lokalnog stanovništva, radi realizacije projekata od javnog značaja u oblasti vodosnabdijevanja.

III

Korisnik je dužan da zemljište održava, snosi troškove njegovog redovnog održavanja i koristi ga u skladu sa njegovom namjenom, odnosno za potrebe mjesne zajednice.

Korisnik ne može prenositi pravo korištenja zemljišta na druga fizička ili pravna lica bez prethodne saglasnosti Opštine Vukosavlje.

IV

Opština Vukosavlje zadržava pravo vlasništva nad predmetnim zemljištem, dok se na korisnika prenosi pravo upravljanja i korištenja, bez prava otuđenja i opterećenja.

V

Nadzor nad primjenom ove odluke vrši načelnik opštine Vukosavlje.

VI

Korisnik je dužan da najmanje jednom godišnje informiše Načelnika opštine Vukosavlje o sprovođenju aktivnosti u oblasti vodosnabdijevanja.

VII

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj:01/1-013-7/9-26

Datum: 26.03.2026. godine

PREDSJEDNIK

Ilija Barukčić, s.r.

Na osnovu člana 36. stav 2) tačka 36) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17) člana 39. stav 1) tačka 34) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ 97/16), člana 12. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 68/07, 109/12 i 44/16) i člana 67. Zakona o kulturi Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 66/18 i 101/25), Skupština opštine Vukosavlje je na 15. sjednici održanoj 26.03.2026. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjeni i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje

I

U Odluci o osnivanju Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje (Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/18 i 10/18), (u daljem tekstu: Odluka), u tački I poslije riječi djelatnosti, briše se „“ i dodaje „, i Strategijom razvoja kulture Republike Srpske, Strategijom razvoja opštine Vukosavlje i Strategijom razvoja kulture opštine Vukosavlje.“

II

U tački IV Odluke dodaju se novi stavovi (3) i (4) koji glase:

„(3) Ustanova može da se sufinansira putem oblika podrške kulturne politike koji su odobreni od nadležnog ministarstva ili putem sredstava za ostvarivanje opšteg interesa u kulturi iz budžeta Republike.

(4) Godišnji program ustanova mora da definiše i prati planirane aktivnosti, projekte, programe i ciljeve ustanove za tekuću godinu, s ciljem da obuhvati kulturne, umjetničke, edukativne i druge aktivnosti u skladu sa misijom i vizijom ustanove, dok finansijski plan mora da predviđa prihode i rashode ustanove i da prati godišnji program rada.“

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-7/10-26

Datum: 26.03.2026. godine

PREDSJEDNIK
Ilija Barukčić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA
VUKOSAVLJE

INFORMACIJA O RADU ZA 2025.
GODINU

I – UVOD

Opštinsku izbornu komisiju imenovali su nadležni organi na mandatni period i čini je Bojan Popović, predsjednik i Amra Šečić i Melina Kumbarić, članovi. U toku 2025. godine sprovedene su izborne aktivnosti i to za prijevremene izbore za predsjednika Republike Srpske i za Savjete Mjesnih zajednica.

II – IZBORNE AKTIVNOSTI

Ova Komisija je u skladu sa svojim nadležnostima provodila aktivnosti koje su imale za cilj obezbjeđivanje svih potrebnih uslova za provođenje pomenutih izbora. Prijevremene izbore za predsjednika Republike Srpske, sprovedli smo uz primjenu Izbornog zakona BiH i akata i propisa Centralne izborne

komisije BiH, dok smo izbore za Savjete mjesnih zajednica opštine Vukosavlje sprovedli uz primjenu Izbornog zakona Republike Srpske, propisa i akata Republičke izborne komisije i Skupštine opštine Vukosavlje.

Prethodno su obezbjeđena novčana sredstva u Budžetu opštine Vukosavlje za 2025. godinu za izbore za Savjete mjesnih zajednica i u Budžetu CIK BiH za Prijevremene izbore za predsjednika Republike Srpske, uz adekvatno planiranje ove Komisije i Odjeljenja za finansije Opštinske uprave Vukosavlje. Nismo imali problema oko finansiranja i u skladu sa utvrđenom praksom i obimom poslova sve naknade Biračkim odborima su isplaćene u roku od mjesec dana.

OIK Vukosavlje obezbjeđuje i koordiniše aktivnosti za preko 80 osoba – članova Biračkih odbora i pomoćnih izvršioaca posla za svaku izbornu aktivnost u toku izbornog perioda. Članovi OIKa redovno pohađaju obuke i usavršavanja koje organizuje CIK. Nastojimo da poboljšamo naše uslove rada i dobili smo na korištenje poslovnu prostoriju koja nam služi za nesmetano obavljanje svih aktivnosti. Redovno nam se isplaćuje naknada iz Budžeta opštine Vukosavlje, koja je izvan izbornog perioda 90,00 KM a u toku izbornog perioda (u izbornoj godini u trajanju od cca 6 mjeseci po 300,00 KM).

1. Izbori za Savjete mjesnih zajednica opštine Vukosavlje

Skupštinu opštine Vukosavlje smo informisali o sprovedenim izbornim aktivnostima za Savjete Mjesnih zajednica

našim aktom broj : 01/4-03-67/25 od 21.10.2025. godine. Dana, 12.10.2025. godine na području Opštine Vukosavlje održani su izbori za članove savjeta u sedam mjesnih zajednica i to:

1. *Āakeš,*
2. *Gnionica,*
3. *Āošavica,*
4. *Āezero,*
5. *Modrički Lug,*
6. *Pećnik,*
7. *Vukosavlje,*
8. *Srnava*

Odluku o raspisivanju izbora za članove Savjeta Mjesnih zajednica, Skupština opštine Vukosavlje donijela je dana 26.06.2025.godine na svojoj 8. redovnoj sjednici i zavedena je pod protokolarnim brojem 01/1- 013-16-16/25. Opštinska izborna Komisija utvrdila je Plan aktivnosti s ciljem obavještanja predlagača – grupa građana, političkih stranaka i udruženja – o pravima predlaganja i rokovima postupanja. Rokovi su bili prilagođeni kapacitetima ove Komisije, koji su bili smanjeni zbog odsustva na bolovanju jednog člana Komisije.

Kandidatske liste formirane su na osnovu prijedloga grupa građana iz Modričkog Luga, Jezera i Vukosavlja i političkih subjekata SDP BIH, HDZ BIH, SNSD – Milorad Dodik i SDS-Volja naroda.

Kandidate su birali birači koji su upisani u Centralni birački spisak za opštinu Vukosavlje a na osnovu Izvoda koji smo dobili od Centralne izborne komisije.

Pripremne radnje za dobijanje biračkog spiska sprovela je ova Komisija kroz aplikaciju o pridruživanju naseljenih mjesta i određivanju biračkih mjesta.

Obavještenje o rokovima izborna komisija je blagovremeno uputila nadležnim organima. Komisija je sprovela

postupak žrijebanja koji je bio javan, izvlačenje kuglica sa nazivima predlagača, kako bi predlagači znali koje su pozicije dobili u okviru pojedinih biračkih mjesta.

Imenovano je sedam biračkih odbora. Odlukom koju je donijela izborna komisija tačno je određena visina naknade za rad članova biračkih odbora u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima i realnim naknadama za plaćanje osmočasovnog rada.

Sproveli smo obuku predsjednika, članova i njihovim zamjena Biračkih odbora i podijelili izborni materijal.

Glasačke listiće pripremala je i štampala Opštinska izborna komisija koji su podijeljeni svim Biračkim odborima zajedno sa glasačkim materijalima koji su činile glasačke kutije, paravani za glasanje, obrasci brojnog stanja, pomoćni obrasci za brojanje, pečati za glasačku kutiju, birački spisak i pomoćni neizborni materijali (hemijske olovke, vreće za pakovanje, kutije i sl.).

Opštinska izborna komisija je ovu aktivnost sprovela dan prije izbora a na dan izbora 12.10.2025. godine praćene su aktivnosti Biračkih odbora. Sva biračka mjesta su bila otvorena na vrijeme u 08,00 časova, u toku izbornog dana nije bilo pismenih prigovora niti žalbi, izbori su provedeni na fer i pošten način i utvrđeni su izborni rezultati od stran Biračkih odbora.

Opštinska izborna komisija nije imala prigovora na rezultate i nakon toga je donesena Odluka kojom se potvrđuju izborni rezultati.

Nakon toga, Opštinska izborna komisija će uručiti Uvjerjenja izabranim članovima Savjeta Mjesnih zajednica koji će izvršiti izbor predsjednika Savjeta Mjesne zajednice.

Treba napomenuti da su ovo treći izbori za savjet MZ. Prvi uspješno organizovani izbori su bili 2017. godine, a drugi izbori su iz 2021. godine.

Opštinska uprava Vukosavlje je pružila svu potrebnu logističku podršku kako bi se ovi izbori uspješno sproveli.

Naglašavamo da je Mjesna zajednica oblik neposrednog učešća građana u vlasti koja je definisana Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom opštine Vukosavlje a konkretno su formirane Odlukom Skupštine opštine Vukosavlje i predviđene su njene nadležnosti koje predstavljaju prvi oblik artikulisanja interesa u naseljenim mjestima.

2. Prijevremeni izbori za Predsjednika Republike Srpske

Konkretne aktivnosti su krenule od dana raspisivanja izbora i trajale su do kraja 2025. godine:

- 09.10.2025. godine objavljen oglas za rezervnu listu za članove BO, mobilnih timova i njihovih zamjena,
- 14.10.2025. godine objavljen o obavještenje građanima koji su vezani za svoje domove a nisu u mogućnosti da pristupe glasanju,
- 21.10.2025. godine upućen dopis političkim subjektima (SNSD I SDS) da predlože kandidate za članove BO i zamjene pri čemu su mogli predložiti samo po jednog člana,
- 30.10.2025. godine prikupljeni nalazi i dokumenti od građana koji žele glasati putem mobilnog tima,
- 04.11.2025. godine određena biračka mjesta pri čemu je utvrđeno prethodno stanje objekata i lokacija,

- 07.11.2025. godine imenovani članovi mobilnih timova i članovi i zamjenici biračkih odbora,
- 20.11.2025. godine utvrđen plan podjele biračkog materijala, obavještena policija radi bezbjedonosnog praćenja i 22.11.2025. godine podijeljen materijal,
- 22.11.2025. godine koordinisane aktivnosti u cilju sklanjanja snijega i obezbjeđivanje radnih uslova u objektima u kojima nije funkcionalno grijanje,
- 23.11.2025. godine provedene sve aktivnosti na vrijeme u pogledu izbornog dana počev od otvaranja biračkog mjesta, glasanja i utvrđivanja izbornih rezultata,
- 03.12.2025. godine pripremljeno sve za podnošenje poreskih prijava i u saradnji sa nadležnim odjeljenjem sve odrađeno.

Posebno napominjemo da smo imali dobru saradnju sa službenicima i institucijama koje su sprovodile i učestvovala u sprovođenju izbornih aktivnosti, počev od CIK BIH, lokalne samouprave, policijskih službenika, škola i mjesnih zajednica.

Postojale su određene poteškoće koje su se rješavale „u hodu“, kao što je iznenadne padavine snijega, loše grijanje, nedostatak grijalica i poteškoće da se sve odradi na vrijeme. Posebno je bilo teško pronaći osobe koje bi bile članovi biračkih odbora, obzirom na to da su neki članovi odustajali. Pored toga bilo je

poteškoća sa pronalaskom zamjenskih članova.

Rezervne liste i evidencije kojima smo raspologali na kraju su doprinjele adekvatnom odgovoru na ovaj izazov.

Na obukama smo ukazivali Biračkim odborima na važnost pravilnog provođenja izbora pri čemu se smo koristili videima CIK-a i izvodima iz Pravilnika o provođenju izbora i drugih zakonskih i podzakonskih akata. Imali smo obezbjeđenju logističku podršku lokalne zajednice i načelnika opštine u pogledu korištenja prostora za rad kao i korištenje službenih vozila uz skladu sa dosadašnjom praksom i potrebama OIK.

Nismo imali posmatrača na ovim izborima.

Sve izborne aktivnosti su provedene u skladu sa propisima i nije bilo zabilježenih nepravilnosti niti nezakonitosti u radu.

Nemamo preporuka za poboljšanje osim što očekujemo uvođenje izbornih tehnologija koje bi trebale da omoguće još efikasnije sprovođenje izbornih aktivnosti.

Broj: 01/4-03-2/26

Datum, 16.03.2026. godine

PREDSJEDNIK OIK

Bojan Popović, dipl. pravnik, s.r.

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

Na osnovu člana 59. i 82. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 97/16, 36/19, 61/21 i 100/25), člana 57. i 86. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik Opštine Vukosavlje“, broj 6/17) i člana 17. stav (3) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), načelnik Opštine Vukosavlje donosi:

**DRUGU IZMJENU I DOPUNU
PLANA NABAVKI
OPŠTINE VUKOSAVLJE ZA 2026.
GODINU**

I

Plan nabavki Opštine Vukosavlje za 2026. godinu, broj: 02/1-96-2/26, donesen 05.01.2026. godine dopunjava se nabavkama koje prvobitno nisu unesene u navedeni plan nabavki.

Planirane nabavke su prikazane u Tabeli 2. Druga izmjena i dopuna plana nabavki Opštine Vukosavlje za

2026. godinu, koja je sastavni dio ove izmjene i dopune plana nabavki.

II

Ukoliko se u narednom periodu nabavki ukaže potreba za nekim nabavkama, koje nisu navedene u ovom Planu, a za njih se obezbjede sredstva u budžetu Opštine Vukosavlje ili iz nekih drugih izvora, donijeće se posebna odluka o pokretanju postupka javnih nabavki i sprovesti procedura javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

III

Ova Druga izmjena i dopuna plana nabavki Opštine Vukosavlje za 2026. godinu će se objaviti u „Službenom glasniku Opštine Vukosavlje“.

Broj: 02/1-96-2/3-26

Datum: 20.02.2026. godine

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. politolog,s.r.

DRUGA IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVKI OPŠTINE VUKOSAVLJE ZA 2026. GODINU

Tabela 2.

RED- NI BR.	NAZIV PREDMETA JAVNE NABAVKE	BROJČANA OZNAKA I NAZIV PREDMETA NABAVKE IZ JRJN	VRSTA POSTUPKA	DA LI SE PREDMET DIJELI NA LOTOVE	VRSTA UGOVORA	DA LI ĆE BITI ZAKLJUČEN UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ILI OKVIRNI SPORAZUM	PERIOD TRAJANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ILI OKVIRNOG SPORAZUMA	PROCJENJE -NA VRIJEDNOST NABAVKE BEZ PDV-a	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE SA PDV-om	OKVIRNI DATUM POKRETANJA POSTUPKA	IZVOR FINANSIRANJA (konto)	DODATNE NAPOMENE
-------------------	---------------------------------	---	-------------------	--	------------------	--	---	--	---	---	----------------------------------	---------------------

RADOVI

1.	Izgradnja otvorene ljetne pozornice- prva faza izgradnje	45237000-7 Građevinski radovi na pozornici	Otvoreni postupak	NE	radovi	Ugovor o javnoj nabavci	90 dana	85.470,09	100.000,00	Februar 2026. (20. 02. 2026.)	Sredstva iz budžeta opštine za 2026. g.	
----	--	---	----------------------	----	--------	-------------------------------	---------	------------------	-------------------	----------------------------------	--	--

NAČELNIK
Zekerijah Bahić, dipl. polit.,s.r.

Na osnovu člana 59. stav 1. tačka 12. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16) i člana 57. stav 1. tačka 13. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), Načelnik opštine donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Statut o dopunama Statuta Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje

I

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Statut o dopunama Statuta Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje, broj 1/26 od 26.03.2026. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Broj: 02/1-6-1/2-26

Datum: 26.03.2026. godine

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. politolog

Dostavljeno:

1. Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 2. Sekretaru Skupštine opštine
 2. Arhivi
-

Na osnovu člana 59. stav (1) tačke 8) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 97/16), člana 57. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj 6/17), Načelnik opštine Vukosavlje, donosi

PRAVILNIK

o dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

radnih mjesta Opštinske uprave Vukosavlje

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj broj 4/25), (daljem tekstu: Pravilnik), u članu 13. stav (1) poslije tačke 7. dodaje se nova tačka „8. Saradnik na Info-pultu“

8.Saradnik na Info-pultu

Kategorija: Namještenik

Opis poslova:

- vrši prijem građana, predstavnika NVO, MZ, institucija i službi, evidentira njihov ulazak i razlog posjete i

- uspostavlja kontakt sa odgovarajućim službenikom ili rukovodiocem radi obrade zahtjeva,
- stavlja na raspolaganje građanima odgovarajuće obrasce, formulare i pismena uputstva za ostvarivanje njihovih prava, te im pruža pomoć u njihovom popunjavanju u koordinaciji sa nadležnim službenikom,
 - saraduje sa radnicima u Šalter sali prilikom pružanja pomoći neukim strankama,
 - obavještava načelnika odjeljenja i načelnika opštine o nepoštovanju javnog reda u Šalter sali,
 - upozorava i vraća građane koji su zbog svog načina ponašanja i odjevanja neprimjereni za pružanje usluge Opštinske uprave,
 - upućuje странке nadležnim službenicima,
 - obavlja tehničke poslove pripreme materijala i obrazaca,
 - pomaže u tehničkoj pripremi materijala za sjednice Skupštine opštine, komisija ili drugih tijela,
 - fotokopira akte i o tome vodi evidenciju,
 - prima i uspostavlja pozive na telefonskoj centrali opštine i prosljeđuje nadležnom službeniku odnosno rukovodiocu,
 - informiše građane o aktuelnostima Opštinske uprave po uputstvima načelnika opštine i načelnika odjeljenja,

- sa stručnim saradnikom sa poslove tehničkog sekretara načelnika opštine koordiniše aktinosti prijema građana i stranaka kod načelnika opštine,
- mijenja tehničkog i pomoćnog radnika kada je on privremeno odsutan uz koordinaciju sa rukovodiocem,
- obavlja i sve druge pomoćne i tehničke poslove po zahtjevu neposrednog rukovodioca.

Složenost poslova:

- Jednostavni pomoćni poslovi

Samostalnost u radu:

- Samostalnost u radu ograničena je povremenim nadzorom i pomoći načelnika odjeljenja u rješavanju određenih pitanja.

Odgovornost:

- Za svoj rad odgovara načelniku odjeljenja.

Posebni uslovi za obavljanje:

- Srednja stručna sprema – III ili IV stepen društvenog ili tehničkog smjera i šest (6) mjeseci radnog iskustva u stečenom stepenu obrazovanja,

Broj izvršilaca:

- Jedan (1).

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Broj: 02/1-12-8/26

Datum: 27.03.2026. godine

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. politolog

**AKTI CENTRA ZA KULTURU
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 17. stav (1) tačka 1. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 68/17, 109/12 i 44/16) i člana 67. Zakona o kulturi Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 66/18 i 101/25) Upravni odbor Centra za kulturu Vukosavlje na sjednici održanoj dana 26.03.2026. godine donio je

STATUT

o dopunama Statuta Javne ustanove Centra za kulturu Vukosavlje

Član 1.

U Statutu Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje broj 3/18 od 20.11.2018. i 4/18 od 27.12.2018. godine, u članu 1. dodaje se novi stav (4) koji glasi:

„(4) Javnu ustanova Centar za kulturu Vukosavlje (u daljem tekstu: Ustanova), osnovana je radi ostvarivanja opšteg interesa kojim se obezbjeđuje ostvarivanje prava i dužnosti pravnih i fizičkih lica

ioštvarivanje drugog zakonom utvrđenog interesa u oblasti kulture i drugih društvenih djelatnosti i Strategijom razvoja kulture Republike Srpske, Strategijom razvoja opštine Vukosavlje i Strategijom razvoja kulture opštine Vukosavlje.“

Član 2.

U članu 7. Statuta Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje dodaje se novi stavovi (2) i (3) koji glase:

„(2) Ustanova može da se sufinansira putem oblika podrške kulturne politike koji su odobreni od nadležnog ministarstva ili putem sredstava za ostvarivanje opšteg interesa u kulturi iz budžeta Republike.

(3) Godišnji program ustanova mora da definiše i prati planirane aktivnosti, projekte, programe i ciljeve ustanove za tekuću godinu, s ciljem da obuhvati kulturne, umjetničke, edukativne i druge aktivnosti u skladu sa misijom i vizijom ustanove, dok finansijski plan mora da predviđa prihode i rashode ustanove i da prati godišnji program rada.“

Član 2.

Ovaj Statut, po dobijenoj saglasnosti stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.“

Broj: 1/26

Datum: 26.03.2026. godine

Predsjednik Upravnog odbora

Jovan Kovačević

SADRŽAJ**AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE**

1. Rješenje o izmjeni Rješenja o proglašavanju mandata odbornicima u Skupštini opštine Vukosavlje.....1
2. Zaključak o usvajanju izvoda iz zapisnika sa XIV sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.....2
3. Zaključak o zauzimanju stava o Izvještaju o radu Načelnika opštine Vukosavlje sa izvještajima Opštinske uprave za 2025.godinu.6
4. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Pravobranilaštva Republike Srpske- Sjedište zamjenika u Doboju za 2025. godinu.29
5. Odluka o visini troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta.....39
6. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne površine stambenog i poslovnog prostora za 2025. godinu na području opštine Vukosavlje.....41
7. Odluka o davanju na korištenje društvenog doma mjesnoj zajednici Modrički Lug.....41
8. Odluka o davanju na korištenje zemljišta mjesnoj zajednici Modrički Lug.....43
9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje.....44
10. Informacija o radu Opštinske izborne komisije Vukosavlje.....45

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

1. Druga izmjena i dopuna plana nabavki opštine Vukosavlje za 2026. godinu.....49
2. Odluka o davanju saglasnosti na Statut o dopunama Statuta Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje.....51
3. Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Vukosavlje.....52

AKTI CENTRA ZA KULTURU VUKOSAVLJE

1. Statut o dopunama Statuta Javne ustanove Centra za kulturu Vukosavlje.....53