



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

<p>Службени гласник општине Вукодавље Мусе Ђазима Ћатића 163, 74470 Вукодавље е-маил: opstina@vukosavlje.gov.ba тел/фах: +387 (0)53/ 707-702 Одговорни уредник: Бојан Ракић, секретар СО-е.</p>	<p>Сриједа, 03.мај 2023.године ВУКОСАВЉЕ Број: 5/23</p>	<p>Издаје: Скупштина општине Вукодавље Излази по потреби Жиро-рачун број: 5553000040663626 Нова Банка, А.Д. Бања Лука Испостава Модрича</p>
--	---	---

А К Т И СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
е-маил: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 01/1-013-24-2/23

Датум: 27.4.2023.године

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље) Број 6/17), чланова 78. и 79. Пословника о раду Скупштине општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 7/17), а након разматрања Извода из записника са 21. сједнице Скупштине општине Вукодавље одржане 30.03.2023.године, Скупштина општине Вукодавље на својој 22. сједници одржаној дана 27.4.2023.године донјела је

ZAKLJUČAK О УСВАЈАЊУ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА XXI СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

I

Усваја се Извод из Записника са 21. сједнице Скупштине општине Вукодавље одржане дана 30.03.2023.године.

II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić, s.r.

**IZVOD
IZ ZAPISNIKA**

sa XXI sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane dana 30.03.2023. godine u sali administrativnog centra opštine Vukosavlje, sa početkom rada u 11,00 sati

PRISUTNI: Nihad Bahić, predsjednik SO-e, Ilija Barukčić, potpredsjednik SO-e, Bojan Rakić, sekretar SO-e, odbornici: Miroslav Mlinarević, Ilija Čupić, Aleksandar Blagojević, Snježana Katanić, Danijel Ružičić, Jovan Kovačević, Fadil Sejdić, , Mirza Hadžidedić, Vesna Pašalić, Snežana Vujinović, Mustafa Osmanović, Elvir Hadžiomerović

ODSUTNI: Hajrudin Imširović

Pored odbornika sjednici su prisustvovali: Dejan Jović, zamjenik načelnika opštine Vukosavlje, Slavko Gojković, načelnik Odjeljenja za opštu upravu, Tijana Trifković, samostalni stručni saradnik za budžet, strateška i operativna pitanja, Zdravko Đurić, poslanik angažovan na poslovima finansija, Amira Vugdalić, načelnik Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko-invalidsku zaštitu, Srđan Tripić, direktor JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje, Atif Hadžidedić, direktor JP „Eko-Čistoča“ doo Vukosavlje, Tanja Prnjić, direktor JU „Centar za socijalni rad“ Vukosavlje i Amra Šečić, administrator.

Nakon što je konstatovano da sjednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažno odlučivanje, predsjednik Skupštine opštine Nihad Bahić otvorio je rad sjednice i pročitao slijedeći dnevni red

DNEVNI RED

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XX sjednice Skupštine opštine Vukosavlje;
2. Razmatranje i prihvatanje Odluke o prihvatanju zaduženja opštine Vukosavlje kod Evropske investicione banke po „Projektu vodovoda i kanalizacije u Republici Srpskoj II“;
3. Prijedlog Programa održavanja, modernizacije komunalnih objekata i finansiranja zajedničke komunalne potrošnje na području opštine Vukosavlje za 2023.godinu;
4. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Plana i programa rada JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje za 2023.godinu;
5. Razmatranje i usvajanje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu OOCK Vukosavlje za 2022.godinu;
6. Razmatranje i usvajanje Zaključka o usvajanju Programa rada OOCK Vukosavlje za 2023.godinu;
7. Informacija o stanju javnog reda i mira na području opštine Vukosavlje za 2022.godinu;
8. Informacija o stanju kriminaliteta na području opštine Vukosavlje za 2022.godinu;
9. Odbornička pitanja;

Dnevni red je usvojen jednoglasno.

(ZA: 14 odbornika)

Ad-1

Bez rasprave i jednoglasno je usvojen Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa XX sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.

(ZA: 14 odbornika)

Ad-2

Na dnevni red je data tačka Razmatranje i prihvatanje Odluke o prihvatanju zaduženja opštine Vukosavlje kod Evropske investicione banke po „Projektu vodovoda i kanalizacije u Republici Srpskoj II“;;

Odbornicima se obratila Tijana Trifković, samostalni stručni saradnik za budžet, strateška i operativna pitanja, te je obrazložila pomenuti prijedlog Odluke o prihvatanju zaduženja opštine Vukosavlje, koja je takođe prošla provjeru Komisije za budžet i finansije skupštine opštine Vukosavlje.

Nakon njenog izlaganja, rasprava je završena.

Jednoglasno je usvojena Odluka o prihvatanju zaduženja opštine Vukosavlje kod Evropske investicione banke po „Projektu vodovoda i kanalizacije u Republici Srpskoj II“;;

(ZA: 14 odbornika)

Ad-3

Na dnevnom redu se našla tačka Prijedlog Programa održavanja, modernizacije komunalnih objekata i finansiranja zajedničke komunalne potrošnje na području opštine Vukosavlje za 2023.godinu;

Za riječ se javio odbornik Jovan Kovačević, te je iznio svoje stavove u vezi sa ovim prijedlogom Odluke.

Nakon njegovog izlaganja, rasprava je završena.

Većinski je donesen Program održavanja, modernizacije komunalnih objekata i finansiranja zajedničke komunalne potrošnje na području opštine Vukosavlje za 2023.godinu;

(ZA: 13 odbornika, SUZDRŽAN: 1 odbornik)

Ad-4

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Plana i programa rada JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje za 2023.godinu. Za riječ se javio Srđan Tripić, direktor JU Centar za kulturu.

Pozdravio je sve prisutne, te je obrazložio detaljno Program rada ustanove koju vodi, te neke novine koje su u planu da se realizuju u toku ove kalendarske godine, te je zamolio odbornike da podrže ovakav prijedlog.

Nakon njegovog izlaganja, za riječ se javio odbornik Fadil Sejdić, koji je podržao rad ustanove Centar za kulturu, ali je zamolio rukovodstvo opštine i pomenute ustanove da se obrati pažnja na finansije, obzirom na generalno stanje u cijeloj državi vezano za finansijsku situaciju.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Plana i programa rada JU „Centar za kulturu“ Vukosavlje za 2023.godinu.

(ZA: 14 odbornika)

Ad – 5

Na dnevni red je data tačka Razmatranje i usvajanje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu OOCK Vukosavlje za 2022.godinu;

Za riječ se javila Ankica Tešić, sekretar OOCK Vukosavlje, te je obrazložila sve što je opštinska organizacija Crvenog krsta sprovodila u prošloj godini, kojom je izuzetno zadovoljna i u kojoj je sve što je planirano bilo sprovedeno u djelo, čak i u većem obimu od planiranog. Zahvalila se svim volonterima koji učestvuju u radu Crvenog krsta, kao i opštinskoj administraciji koja takođe daje podršku radu ove organizacije.

Takođe, ujedno je i obrazložila Plan i program rada OOCK Vukosavlje za 2023.godinu, navela koje sve aktivnosti planiraju sprovesti u ovoj godini, i izrazila je nadanje da će Skupština podržati ovaj Program kako je predložen.

Nakon njene diskusije, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesen Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu OOCK Vukosavlje za 2022.godinu;

(ZA: 14 odbornika)

Ad – 6

Na dnevnom redu se našla tačka Informacija o stanju javnog reda i mira na području opštine Vukosavlje za 2022.godinu

Ad – 7

Na dnevnom redu se našla tačka Informacija o stanju kriminaliteta na području opštine Vukosavlje za 2022.godinu

Ad – 8

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i usvajanje Zaključka o usvajanju Programa rada OOCK Vukosavlje za 2023.godinu.

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se prešlo na izglasavanje Zaključka.

Jednoglasno je usvojen Zaključak o usvajanju Programa rada OOCK Vukosavlje za 2023.godinu.

(ZA: 14 odbornika)

Ad - 9

Nije bilo odborničkih pitanja.

Završeno u 11,30 sati

NAPOMENA: Sjednica Skupštine opštine snimana je u audio tehnici.

ZAPISNIČAR
Bojan Rakić, dipl.iur.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукосавље**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Број: 01/1-013-24-3/23

Датум: 27.04.2023. године

На основу члана 36. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 6/17), те на основу члана 39. став 4. и чланова 46., 47. и 48. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Скупштина општине Вукосавље на својој 22. сједници одржаној дана 27.04.2023. године доноси следећу:

О Д Л У К У

о усвајању извршења буџета општине Вукосавље за период 01.01. до 31.12.2022. године

Члан 1.

Доноси се Одлука о усвајању извршења плана буџета Општине Вукосавље за период 01.01. до 31.12.2022. године, а како слиједи:

ПРИХОДИ

Р.бр.	Назив прихода	Конто	План 2022.г.	Остварено 31.12.2022.г.
1.	Порски приходи	710000	1.934.033	2.053.980
2.	Непорески приходи	720000	431.081	202.036
3.	Текући грантови	730000	198.600	174.344
4.	Приходи обрачунског карактера	770000	0	501.758
5.	Трансфери од вишег нивоа власти	780000	298.116	293.730
	УКУПНО:		2.861.830	3.225.848
6.	Капитални грантови	800000	220.654	8.972
7.	Распоред суфицита предх. године	370000	0	0
8.	Остали примици из транс.са др.јед.власти	930000	3.685	0
	СВЕГА:		3.086.169	3.234.820

РАСХОДИ

Р.бр.	Назив расхода	Конто	План 2022.г.	Остварено 31.12.2022.г.
1.	Расходи за лична примања	411000	1.213.027	1.095.537
2.	Расходи материјала и услуга	412000	543.114	534.742
3.	Расходи финан. – камате на кредит	413000	5.100	4.909
3.	Субвенција	414000	2.000	0

4.	Грантови	415000	259.154	249.695
5.	Дознаке за социјално угрожене	416000	474.929	311.858
6.	Амортизација	470000	0	818.910
7.	Трансфери	480000	604	488
8.	Буџетска резерва		5.400	0
	УКУПНО:		2.503.328	3.016.139
9.	Капитални трошкови	500000	523.156	453.543
10.	Издаци за отплату дугова	621000	56.000	54.987
11.	Остали издаци из транс.са др.јед.власти	638000	3.685	0
	СВЕГА:		3.086.169	3.524.669

Члан 2.

Разлика прихода над расходима је = приходи 3.225.848,00 КМ – расходи 3.016.139,00 КМ = **209.709,00 КМ.**

Разлика издатака над примицима износи 444.571,00 КМ (издаци за нефинансијску имовину 453.543,00 КМ – примици за нефинансијску имовину 8.972,00 КМ).

Суфицит / дефицит = (класа 7 - група 77 + класа 8 + класа 9) – (класа 4 – група 47 + класа 5 + класа 6)

Када остварене резултате ставимо у наведену формулу, резултат пословања општине Вукодавље изгледа овако:

$(3.225.848 \text{ КМ} - 501.758 \text{ КМ} + 8.972 \text{ КМ}) - (3.016.139 \text{ КМ} - 818.910 \text{ КМ} + 453.543 \text{ КМ} + 54.987 \text{ КМ}) = 2.733.062 \text{ КМ} - 2.705.759 \text{ КМ} = \mathbf{27.303,00 \text{ КМ.}}$

Из горе наведених података видимо да је општина Вукодавље остварила суфицит за 2022. годину, у износу од 27.303,00 КМ.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одсек за буџет општине Вукодавље.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у Службеном гласнику општине Вукодавље.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Нихад Бахић, с.р.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje

tel./fax.: +387 (0)53 707 702 i 707 704
web: www.vukosavlje.gov.ba

**КОНСОЛИДОВАНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ
ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**

Вукодавље, април 2023. године

Општина Вукосавље је на вријеме израдила финансијске извјештаје како то предвиђа Правилник о финансијском извјештавању Буџетских корисника у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 15/17). У том смислу поштовали смо чланове од 23. до члана 46. - Обрасци за израду годишњег финансијског извјештавања, као и чланове 47. до 49. који говоре о томе ко су подносиоци и који су рокови за подношење годишњих финансијских извјештаја.

Достављене образце финансијског извјештавања на дан 31.12.2022. године Министарство финансија је контролисало и дало усмену сагласност за исти. Тим чином можемо и ми да доставимо овај извјештај на усвајање Скупштини Општине јер је и буџетска комисија Скупштине општине Вукосавље дала своју сагласност на овако израђене финансијске извјештаје на дан 31.12.2022. године.

Општина Вукосавље кроз овај извјештај обрађује финансијску успјешност и финансијско стање Општине Вукосавље на дан 31.12.2022. године. У наставку извјештаја дајемо скраћени биланс успјеха и биланс стања и приказујемо пословни резултат кроз разлику прихода над расходима као и информацију о буџетском суфициту/дефициту.

ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ - КОНСОЛИДОВАНИ БИЛАНС УСПЈЕХА

01.01. – 31.12. 2021. и 2022. године

2021

ПОЗИЦИЈЕ ПРИХОДА

Порески приходи	1.763.346	2.053.980
Непорески приходи	167.451	202.036
Грантови	19.539	174.344
Приходи обрачунског карактера.....	161.633	501.758
Трансфери између буџетских јединица	234.356	293.730

Укупни приходи 2.346.325

ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

Расходи за лична примања	979.659	1.095.537
Расходи по основу коришћења роба	397.212	534.742
Расходи финансирања и др. финансијски расходи	2.900	4.909
Субвенције	0	0
Грантови	142.336	249.695
Дознаке за социјалну заштиту	278.808	311.858
Расходи обрачунског карактера	768.466	818.910
Трансфери	1.759	488

Укупни расходи2.571.140

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ -224.815

Консолидовани биланс успјеха општине Вукосавље на дан 31.12.2022. године говори да је Општина Вукосавље пословала са добитком, односно са разликом прихода над расходима у износу од 209.709,00 КМ.

Треба знати да се у овом резултату налазе и обрачунски приходи и расходи. Ако искључимо обрачунске приходе и расходе резултат би био позитиван у износу од 526.870,00 КМ.

ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ - КОНСОЛИДОВАНИ БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. и 2022. године

	2021	2022
ПОЗИЦИЈЕ АКТИВЕ		
Готовина и готовински еквиваленти	171.083	216.870
Краткорочни пласмани	0	8.000
Краткорочна потраживања	55.139	36.857
Краткорочна разграничења	40.750	57.149
Краткорочна фин. имовина и разг. између јед. власти.....	79	66.264
Финансијски и обрачунски односи између буџ. јед.....	0	0
Залихе материјала и робе	0	0
Залихе ситног инвентара	12.272	16.311
Дугорочни пласмани	62.619	64.675
Дугорочна потраживања	4.161	19.337
Дугорочна разграничења	0	0
Произведена стална имовина	15.185.602	15.205.460
Драгоцјености	80	80
Непроизведена стална имовина	64.505	64.505
Непроизведена стална имовина у припреми	2.655.982	2.667.413
Пословна актива	18.252.272	18.422.921
ПОЗИЦИЈА ПАСИВЕ		
Краткорочне финансијске обавезе	79.405	181.749
Обавезе за лична примања.....	1.744	103.673
Обавезе из пословања	52.049	37.126
Обавезе за субвенције, грантове, за соц. заштиту.....	20.674	37.350
Краткорочна резервисања и разграничења	3.565	3.565
Остале краткорочне обавезе	0	0
Краткорочне обавезе и разграничења	1.373	35
Дугорочне финансијске обавезе	200.000	145.013
Дугорочна резервисања и разграничења	95.634	79.431
Трајни извори средстава	137.998	137.998
Резерва.....	658	658
Финансијски резултат	17.738.577	17.878.072
Пословна пасива	18.252.272	18.422.921

Ванбилансна актива / пасива.....0 0

Из приложеног консолидованог биланса стања види се да општина Вукодавље има:

- текућу имовину у износу до 401. 451 КМ и састоји се од:

- новчана средства216.870 КМ
- краткорочних потраживања.....36.857 КМ
- краткорочни пласмани8.000 КМ
- краткорочна разграничења57.149 КМ
- краткорочна фин.имовина и разграничења између јед.вл.....66.264 КМ
- нефинансијске имовине у текућим средствима.....16.311 КМ

- Сталне имовине у износу од 18.021.470 КМ и састоји се од :

- дугорочни пласмани64.675 КМ
- дугорочна потраживања19.337 КМ
- нефинансијска имовина у сталним средствима17.937.458 КМ

Користећи претходне податке са сигурношћу можемо рећи да Општина Вукодавље има вриједност имовине у износу од **18.422.921,00 КМ.**

Сва та имовина је набављана из следећих средстава :

- обавезе у износу од 406.193 КМ , а састоје се из:

- краткорочних обавеза181.749 КМ
- дугорочних обавеза224.444 КМ

- властити капитал у износу од 18.016.728 КМ и састоји се од:

- трајни извора средстава137.998 КМ
- ревалоризационе резерве658 КМ
- финансијски резултат17.878.072 КМ

Финсијски резултат

Код утврђивања пословног резултата полазимо од чињенице да финансијски извјештаји за обрачунски период препознају исказивање разлике прихода и расхода, као и утврђивање суфицита, односно дефицита.

Ако тако посматрамо онда је општина Вукодавље у билансу стања и успјеха пословала са разликом прихода над расходима у износу од 209.709,00 КМ. Значи да су приходи већи од расхода. Треба знати да се у овом резултату налазе и обрачунски приходи и расходи. Ако искључимо обрачунске приходе и расходе резултат би био позитиван у износу од 526.862,00 КМ.

Утврђивање нераспоређеног суфицита, односно дефицита за 2022. годину урађен је према тачци 3. Став 1. и 2. Упутства за утврђивање суфицита расположивог за распоdjелу („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/13).

Према поменутом Упутству Буџетски суфицит представља разлику између збира прихода, без прихода обрачунског карактера и примитака за нефинансијску имовину и збира расхода, без расхода обрачунског карактера и издатака за нефинансијску имовину. Аналогно томе, дефицит представља разлику између збира расхода, без расхода

обрачунског карактера и издатака за нефинансијску имовину и прихода, без прихода обрачунског карактера и примитака за нефинансијску имовину.

Суфицит / дефицит = (класа 7 - група 77 + класа 8 + класа 9) – (класа 4 – група 47 + класа 5 + класа 6)

Када остварене резултате ставимо у наведену формулу, резултат пословања општине Вукосавље изгледа овако:

$(3.225.848 \text{ KM} - 501.758 \text{ KM} + 8.972 \text{ KM}) - (3.016.139 \text{ KM} - 818.910 \text{ KM} + 453.543 \text{ KM} + 54.987 \text{ KM}) = 2.733.062 \text{ KM} - 2.705.759 \text{ KM} = \mathbf{27.303,00 \text{ KM}}$.

Очито је да је општина Вукосавље остварила суфицит за 2022. годину, у износу од 27.303,00 KM.

Остварени суфицит се састоји од прихода у износу од 3.225.849,00 KM умањених за обрачунске приходе у износу од 501.758,00 KM и на то додати примици за нефинансијску имовину у износу од 8.972,00 KM. Када то све ставимо у однос укупни приходи који учествују у суфициту су 2.733.062,00 KM. Такође, овај износ је умањен за расходе и то укупни расходи у износу од 3.016.139,00 KM умањени за обрачунске расходе у износу од 818.910 KM и увећани за издатке за нефинансијску имовину у износу од 453.543,00 KM, као и за финансијске издатке за отплату кредита у износу од 54.987,00 KM.

Анализа нераспоређеног суфицита / дефицита

До појаве суфицита у 2022. години дошло је из следећих разлога:

1. Укупни приходи (умањени за приходе обрачунског карактера групе 77) су 2.724.090,00 KM и већи су у односу на укупне расходе (укупни расходи умањени за расходе обрачунског карактера групе 47), који износе 2.197.229,00 KM), за 526.861,00 KM (2.724.090,00 KM – 2.197.229,00 KM).
2. Разлика капиталних издатака за нефинансијску имовину у односу на капиталне примитке за нефинансијску имовину су 444.571,00 KM (453.543,00 KM издаци – 8.972.00 KM примици).
3. У 2022. години постоји и одлив средстава као финансијски издатак за поврат дијела дугорочног кредита који припада за поврат у 2022. години у износу од 54.987,00 KM.

Ово значи да су текући приходи већи од текућих расхода за 526.861,00 KM.

Да су издаци већи од примитака за 444.571,00 KM.

И да су финансијски издаци већи од финансијских примитака за 54.987,00 KM.

Исказани суфицит у износу од 27.303,00 KM би утрошили у 2023. години за измирење дијела краткорочних обавеза које су пренијете из 2022. године у 2023. годину.

НАПОМЕНА: У финансијским извјештајима, поред износа из бруто билансе налазе се и износи на одређеним позицијама капитала и учешћа у капиталу контролисаних ентитета општине Вукосавље. Контролисани ентитети су ЈКП „Еко-чистоћа“ Вукосавље и ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље. Промјене су евидентирание у обрасцима Биланс стања, ИПНИ и образац број 5 и 5а.

Биланс стања – у бруто биланси на позицији групе конта 113 – акције и учешће у капиталу је 14.000,00 КМ (Оснивачки улог ЈКП „Еко-чистоћа“ 10.000,00 КМ, ЈУ „Центар за културу 2.000,00 КМ и Центар за социјални рад 2.000,00 КМ). Овај износ је увећан за 48.619,00 КМ (47.043,00 КМ ЈКП „Еко-чистоћа“, 1.576,00 КМ ЈУ „Центар за културу“).

Такође, на групи конта 3311- пословни резултат у бруто биланси је 17.618.346,00 КМ и томе се додаје пословни резултат ентитета, у износу од 47.261,00 КМ (46.385,00 КМ ЈКП „Еко-чистоћа“ и 876,00 КМ ЈУ „Центар за културу“) и у укупном капиталу се из контролисаних ентитета додаје и резерва на конту 3211 у износу од 658,00 КМ код ЈКП „Еко-чистоћа“, као и пословни добитак у 2022. години, у износу од 2.756,00 КМ и то 2.613,00 КМ ЈКП „Еко-чистоћа“ и 143,00 КМ ЈУ „Центар за културу“.

Образац ИПНИ - повећан је капитал из бруто билансе у износу од 17.665.607,00 КМ за 212.465 - добит текуће године (209.709 општина, 143,00 КМ ЈУ „Центар за културу“ и 2.613,00 КМ ЈКП „Еко-чистоћа“) и овоме се дода још 137.998,00 КМ - трајни капитал и 658,00 КМ резерва у пословању ентитета ЈКП „Еко-чистоћа“ што укупно износи 18.016.728,00 КМ.

Образац 5 и 5а – Преглед имовине, обавеза и извора доживио је промјену идентичну као и образац Биланс стања.

ИЗВЈЕШТАЈ ИЗРАДИО
Одјељење за финансије

НАЧЕЛНИК
Борислав Ракић, мастер екон.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукошаваље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Broj:01/1-013-24-4/23

Datum: 27.4.2023.godine

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje) Broj 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2022.godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 27.4.2023.godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2022.godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu Javne Ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2022.godinu.

II

Izvještaj iz tačke 1. u prilogu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**PREDSJEDNIK
Nihad Bahić, s.r.**

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

IZVJEŠTAJ O RADU
ZA 2022. GODINU

SADRŽAJ

UVOD	18
Oganizacijaciona struktura Centra.....	19
SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA	19
ADMINISTRATIVNO TEHNIČKA SLUŽBA.....	20
SOCIJALNA ZAŠTITA	21
Ciljevi socijalne zaštite.....	21
Korisnici socijalne zaštite.....	21
OSNOVNA PRAVA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE.....	22
Tabela 1. Pregled osnovnih prava iz socijalne zaštite	22
1. DODATAK ZA POMOĆ I NJEGU DRUGOG LICA.....	23
2. STALNA NOVČANA POMOĆ.....	24
3. ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	24
4. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI.....	25
5. LIČNA INVALIDNINA.....	25
6. SMJEŠTAJ U USTANOVU	26
7. PODRŠKA U IZJEDNAČAVANJU DJECE I OMLADINE SA SMETNJAMA U RAZVOJU	27
KOMISIJE ZA PROCJENU SPOSOBNOSTI LICA	27
PROŠIRENA PRAVA IZ OBLASTI SOCIJALNE ZAŠTITE	27
OSTALI OBLICI ZAŠTITE, MJERE I USLUGE.....	28
PORODIČNA ZAŠTITA.....	28
MIRENJE BRAČNIH SUPRUŽNIKA	28
PRIZNAVANJE OČINSTVA	28
NASILJE U PORODICI	28
MALOLJETNIČKA DELINKVENCIJA	29
STARATELJSTVO	29
Tabela 2. Pregled porodične zaštite i zaštite od nasilja u porodici u 2021. i 2022. godini.....	30
USVOJENJE	30
STRUČNA USAVRŠAVANJA, KONFERENCIJE, SASTANCI	31
IZLASCI NA TEREN	31
SOCIJALNE ANAMNEZE.....	31
ODUZIMANJE POSLOVNE SPOSOBNOSTI.....	31
POMOĆ LICIMA U OSTVARIVANJU RAZLIČITIH PRAVA.....	31
KONKURSI	32
OSTALE AKTIVNOSTI JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE TOKOM 2022. GODINE	32
FINANSIJSKI POKAZATELJI	36
Tabela 3. RASHODI JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE	36
UVJERENJA I IZVJEŠTAJI	38
SARADNJA CENTRA SA OSNIVAČEM I DRUGIM INSTITUCIJAMA.....	39

UVOD

Programom rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2023. godinu predviđeno je razmatranje Izvještaja o radu JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2022. godinu , ali i Plana i programa rada za 2023. godinu.

Cilj izvještaja je upoznavanje sa stanjem u oblasti socijalne zaštite i funkcionisanjem JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

Informacija je urađena na osnovu evidencije i dokumentacije kojom raspolaže JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje (u daljem tekstu Centar) je jedna od ustanova u sistemu socijalne zaštite, osnovana od strane Skupštine opštine Vukosavlje.

Osnovnu djelatnost Centra predstavljaju neposredni oblici, socijalne, dječije i porodične zaštite. Zaposleni u Centru imaju obavezu da istraže i procjene potrebe korisnika i iznađu najefikasnije rješenje za zadovoljavanje njihovih osnovnih potreba u okvirima propisanim zakonima iz ove oblasti.

Predmet ovog Izvještaja je poslovanje JU Centar za socijalni rad Vukosavlje u 2022. godini.

JU Centar za socijalni rad obavljajući svoju djelatnost između ostalog primjenjuje sljedeće zakone:

- Zakon o opštem upravnom postupku,
- Zakon o socijalnoj zaštiti ,
- Porodični zakon,
- Zakon o zaštiti od nasilja u porodici,
- Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku,
- Zakon o izvršenju krivičnih sankcija,
- Krivični zakon,
- Zakon o dječijoj zaštiti,
- Zakon o zdravstvenom osiguranju,
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju,
- Zakon o ličnom imenu,
- Zakon o utvrđivanju i prenosu prava raspolaganja imovinom na jedinice lokalne samouprave.

Takođe, u radu se primjenjuju i drugi zakonski i podzakonski propisi u zavisnosti od potreba, a u cilju ostvarivanja prava i pružanja pomoći korisnicima.

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje kao prvostepeni organ odlučuje o pravima građana iz oblasti socijalne zaštite predviđene zakonom.

ORGANIZACIONA STRUKTURA CENTRA

Organizacionu strukturu Centra čine: Upravni odbor → direktor → stručni radnici → administrativni radnici.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Centar za socijalni rad“ Vukosavlje utvrđena je sledeća organizaciona struktura radnih mjesta:

1. Direktor 1 (VSS) ,
2. Stručni radnik –pravnik 1 (VSS),
3. Stručni radnik - socijalni radnik 1 (VSS),
4. Stručni radnik - pedagog 1 (VSS),
5. Referent za administrativno-tehničke poslove 1 (SSS).

Na temelju javnih ovlaštenja, zakonskih propisa, Centar kroz funkcionisanje multidisciplinarnog tima, kojeg čini socijalni radnik, pedagog i pravnik ima za cilj da doprinosi izgradnji zajednice pružanjem mjera i usluga socijalne i porodično pravne zaštite svojim građanima, sa svojim mogućnostima i kapacitetima.

Pored javnih ovlaštenja JU Centar za socijalni rad Vukosavlje djeluje kao i stručna ustanova koja prati i otkriva socijalne potrebe građana, razvija preventivne aktivnosti, koordinira sa ostalim akterima u socijalnoj zaštiti, planira i inicira razvoj novih usluga, vodi evidenciju o korisnicima te pruženim mjerama i uslugama, kao i da upućuje i prijedloge u vezi ostvarenja određenih prava u ovoj oblasti.

Rad Centra posebno je povezan sa Ministarstvom zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske, koji kao drugostepeni organ odlučuje o mnogim pravima o kojima ovaj Centar odlučuje u prvom stepenu i koji vrši nadzor nad ovom javnom ustanovom.

Kako bi efikasnije obavljao svoju djelatnost Centar ostvaruje saradnju sa lokalnom zajednicom, institucijama u zajednici i udruženjima građana (Opština, Ministarstvo, javne ustanove, škole, NVO-i). Finansiranje djelatnosti Centra i određenih prava iz oblasti socijalne zaštite vrši se iz Budžeta jedinice lokalne zajednice 50% i preko Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite u srazmjeri 50%, dok nadležno Ministarstvo u cjelosti finansira isplatu prava na ličnu invalidninu.

SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA

U 2022. godinu su održane 4 sjednice UO, gdje su se na dnevnom redu našle razne tačke o kojima se raspravljalo. Sjednice su održavane prema potrebama planiranih aktivnostima i razmatralo se ukupno o 21 tački dnevnog reda. Sjednice UO su održane :

- 1) 28.01.2022. godine,
- 2) 18.04.2022. godine,
- 3) 26.05.2022. godine,

- 4) 11.11.2022. godine.
Tokom održavanja sjednica UO prisutni su bili:
- 1) Vedrana Nikić, predsjednik UO,
 - 2) Melisa Mehić, član UO,
 - 3) Adnan Mujanović, član UO,
 - 4) Tanja Prnjić, v.d. direktora,
 - 5) Vanja Tripić, zapisničar.

ADMINISTRATIVNO TEHNIČKA SLUŽBA

1. Poslovi prijemne kancelarije

Na poslovima prijema i otpreme pošte u 2022. godini urađeno je sljedeće:

- zaprimljene su 161 fakture za plaćanje i evidentirano u knjigu ulaznih faktura
- zaprimljen je 20 akt ostale pošte.

Sa aktima se postupa u skladu sa propisima kojima je uređeno kancelarijsko poslovanje.

2. Poslovi obračuna i isplate ostalih primanja:

Izvršeni su obračun i isplata plata zaposlenih:

- 12 obračuna plata (platne liste, obračuni za svakog radnika posebno, obračun poreza i doprinosa, spiskovi bankama i rekapitulacije)
- 12 trezorskih obrazaca br 5 – lična primanja
- 12 trezorskih obrazaca br. 3 – lična primanja
- 12 prijava poreskih obrazaca 1002 – lična primanja

Obračuni i isplata toplog obroka:

12 obračuna toplog obroka sa pratećim obrascima

Izvršeni su obračun regresa za godišnji odmor, obračun i isplata naknade komisijama za procjenu sposobnosti lica, te obračun i isplata naknada članovima Upravnog odbora.

Vođene su finansijske kartice ostvarenih prava iz socijalne zaštite. Urađeno je uvođenje 12 obračuna za 12 mjeseci za potrebe ostvarivanja prava na pomoć i njegu drugog lica, smeštaj u ustanovu, stalne novčane pomoći, lične invalidnine i zdravstveno osiguranje korisnika. Takođe, urađeno je i uvođenje obračuna ostalih prava, kao što je pravo na jednokratne novčane pomoći, koja se ostvaruju pred ovom Ustanovom.

Spiskovi isplata socijalnih davanja su dostavljeni Odjeljenju za finansije opštine Vukosavlje uz trezorske obrasce radi knjiženja u finansijskom knjigovodstvu i plaćanja nastalih obaveza.

SOCIJALNA ZAŠTITA

Socijalna zaštita obuhvata lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe. Korisnici prava i usluga su pojedinci, članovi porodice ili porodica u cjelini, koji se nalaze u stanju socijalne potrebe, a ne mogu je zadovoljiti svojim radom, prihodima od imovine i korišćenjem drugih izvora.

CILJEVI SOCIJALNE ZAŠTITE

- 1) dostići odnosno održavati minimalnu materijalnu sigurnost i nezavisnost porodice i pojedinca u zadovoljavanju životnih potreba,
- 2) obezbijediti dostupnost usluga i ostvarivanje prava u socijalnoj zaštiti,
- 3) stvoriti jednake mogućnosti za samostalan život i podsticati na socijalnu uključenost,
- 4) očuvati i unaprijediti porodične odnose kao i unaprijediti porodičnu, rodnu i međugeneracijsku solidarnost,
- 5) spriječiti zlostavljanje, zanemarivanje ili eksploataciju, odnosno otkloniti njihove posljedice.

Ciljevi socijalne zaštite se osvaruju pružanjem usluga socijalne zaštite i drugim aktivnostima koje umanjuju ili otklanjaju zavisnost pojedinca i porodica od socijalnih službi.

KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE

Korisnici socijalne zaštite su:

1. dijete:

- bez roditeljskog staranja
- sa smetnjama u razvoju
- čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama
- žrtva nasilja
- žrtva trgovine ljudima
- sa društveno neprihvatljivim ponašanjem
- izloženo socijalno rizičnim ponašanjima
- kome je zbog posebnih okolnosti potrebna socijalna zaštita

2. punoljetna osoba

- materijalno neosigurana i za rad nesposobna osoba
- sa invaliditetom
- starija, bez porodičnog staranja
- sa društveno negativnim ponašanjem
- žrtva zloupotrebe psihoaktivnih supstanci
- žrtva nasilja u porodici
- žrtva trgovine ljudima i
- kome je zbog posebnih razloga potrebna socijalna zaštita

OSNOVNA PRAVA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

U periodu od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine u dijelu koji se odnosi na ostvarivanje prava iz oblasti socijalne zaštite a u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 37/12 i 90/16) ostvarena su sljedeća prava:

- 1) Dodatak za pomoć i njegu drugog lica,
- 2) Stalna novčana pomoć,
- 3) Zdravstveno osiguranje,
- 4) Jednokratne novčane pomoći,
- 5) Lična invalidnina,
- 6) Smještaj u ustanovu,
- 7) Podrška u izjednačavanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju.

TABELA 1. PREGLED OSNOVNIH PRAVA IZ SOCIJALNE ZAŠTITE

Red ni broj	VRSTA PRAVA	BROJ KOR. NA KRAJU 2021. GOD. (ZAKLJUČNO SA 31.12.2021. GOD.)	BROJ KOR. NA KRAJU 2022. GOD. (ZAKLJUČNO SA 31.12.2022. GOD.)	NOMINALNI IZNOS PRAVA MJESEČNO ZA 2022. GOD.
	Stalna novčana pomoć	9	7	Iznosi su od 68,44 KM do 220,88 KM
2.	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica	91	108	I GRUPA – 220,88 KM II GRUPA - 110,44 KM
3.	Jednokratne novčane pomoći	21	15	100,00 – 250,00 KM – Za 1 lice je odobreno 500,00 KM za troškove liječenja
4.	Lična invalidnina	27	28	Iznosi su od 100,00 – 170,68 KM
5.	Zdravstveno osiguranje	13	10	63,08 KM
6.	Smještaj u JU „Dom Rada	1	1	650,00 KM

	Vranješević“			
7.	Smještaj u Centar „Zaštiti me“ Banja Luka	1	1	725,00
8.	Smještaj u ustan. za djecu ometenu u razvoju Prijedor	1	-	725,00 KM
9.	Smještaj u ustanovu Višegrad	1	1	680,00 KM
10.	Smještaj u JU Gerontološki centar Derвента od 11/22	-	1	1.000,00 KM
	UKUPAN BROJ OSNOVNIH PRAVA	165	172	

1. DODATAK ZA POMOĆ I NJEGU DRUGOG LICA

Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica ima lice starije od tri godine, kojem je zbog tjelesnih, mentalnih, čulnih poremećaja, izraženih promjena u zdravstvenom stanju neophodna stalna pomoć i njega drugog lica.

Mogu ga ostvariti lica koja su potpuno ili djelimično zavisna od pomoći i njege drugog lica u zadovoljavanju osnovnih životnih i fizioloških potreba.

Visina dodatka za pomoć i njegu drugog lica obračunava se u procentu od prosječne neto plate ostvarene u Republici u prethodnoj godini i iznosi:

a) 22% od osnovice za lice koje cjelodnevno i u potpunosti zavisi od drugog lica u zadovoljavanju osnovnih životnih i fizioloških potreba, i koje nije u mogućnosti da uz upotrebu bilo kojih pomagala samo zadovolji te potrebe i

b) 11% od osnovice za lice kojem je neophodna djelimična pomoć drugog lica u zadovoljavanju osnovnih životnih i fizioloških potreba

Dodatak se priznaje na osnovu nalaza i mišljenja stručnih komisija.

U toku 2022. godini Prvostepena stručna komisija za utvrđivanje sposobnosti lica i procjenu funkcionalnog stanja korisnika zasjedala 5 puta, a podneseno je 40 zahtjeva za

ostvarivanje prava na dodatak za pomoć i njegu drugog lica ili za ponovno ocjenjivanje sposobnosti.

Dodatak se isplaćuje korisnicima 50% iz sredstava lokalne zajednice (budžet Centra), a 50% iz sredstava Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske.

Na dan 31.12.2022. godine Centar je imao 45 korisnika koja su potpuno zavisna od pomoći i njege drugog lica i pripadaju prvoj kategoriji za koju je uplaćivano po 220,88 KM po korisniku na mjesečnom nivou, dok je 63 korisnika djelimično zavisno i pripadaju drugoj kategoriji za koju je uplaćivano 110,44 KM po korisniku na mjesečnom nivou. Za 8 lica u prethodnoj godini prestalo je pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica zbog smrti korisnika.

2.STALNA NOVČANA POMOĆ

Pravo na novčanu pomoć imaju lica, koja imaju problema u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i koja se nalaze u stanju apsolutnog siromaštva (lica nesposobna za rad, koja nemaju vlastitih prihoda ili čiji su ukupni prihodi za izdržavanje ispod nivoa novčane pomoći, koji nemaju višak stambenog prostora, koji nemaju drugu imovinu iz čije se vrijednosti mogu osigurati sredstva za izdržavanje i koji nemaju srodnike koji su obavezni da ih izdržavaju u skladu sa Porodičnim zakonom ili ako ti srodnici zbog invalidnosti ili drugih objektivnih spriječenosti nisu u mogućnosti da ih izdržavaju). Svi uslovi moraju biti kumulativno ispunjeni.

Novčana pomoć se isplaćuje korisnicima 50% iz sredstava lokalne zajednice (budžet Centra), a 50% iz sredstava Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske.

Pravo na stalnu novčanu pomoć zaključno sa 31.12.2022. godine ostvarivalo je 7 korisnika u različitim iznosima utvrđenim u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, a uzimajući u obzir imovinsko stanje korisnika. Za 2 lica u izvještajnom periodu pravo je prestalo zbog smrti korisnika.

3. ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

U skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti posredstvom Centra pravo na zdravstveno osiguranje mogu ostvariti lica, pod uslovom da je korisnik određenih prava (pravo na novčanu pomoć, dodatak za pomoć i njegu drugog lica, lice smješteno u hraniteljsku porodicu i ustanovu socijalne zaštite) i da pravo na zdravstveno osiguranje ne može ostvariti po nekom drugom osnovu.

Ukupan broj korisnika koji su ostvarili pravo na zdravstveno osiguranje preko Centra zaključno sa danom 31.12.2022. godine je 10 korisnika.

Iznos koji je uplaćivan za zdravstveno osiguranje iznosio je 63,08 KM po korisniku mjesečno i obračunavan je prema procentu od prosječne bruto plate u Republici Srpskoj objavljene za prethodnu godinu.

4. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć obezbjeđuje se pojedincu, članovima porodice ili porodici u cjelini, koji se trenutno nađu u stanju socijalne potrebe.

Odlukom Upravnog odbora broj: 01/1-530-1/2-15 od 05.02.2015. godine utvrđeni su uslovi i način dodjele jednokratnih novčanih pomoći ugroženom stanovništvu opštine Vukosavlje te u skladu sa postojećom odlukom i uslovima za ostvarivanje navedene pomoći, odobrene su jednokratne novčane pomoći.

U 2022. godini zahtjev za ostvarivanje ovog prava podnijelo je 15 lica i svi zahtjevi su pozitivno riješeni, osim jednog zahtjeva, gdje nije bilo uslova za odobrenje jednokratne novčane pomoći. Iznosi priznatih prava su različiti zavisno od potreba podnosilaca zahtjeva i raspoloživih novčanih sredstava koja su predviđena u budžetu za isplatu navedenog prava, a kreću se u rasponu od 100 do 250 KM. Samo za jedno lice isplaćen je veći iznos jednokratne novčane pomoći u iznosu od 500,00 KM, za kupovinu skupocjenog lijeka, zbog troškova liječenja za imenovanog.

Jednokratne novčane pomoći najčešće su odobravane u svrhu liječenja, nabavke lijekova i hrane i drugih usluga.

5. LIČNA INVALIDNINA

Pravo na ličnu invalidninu odobrava se licima koja su zavisna od njege i pomoći drugog lica (izuzev lica sa oštećenjem sluha i lica koja idu na dijalizu) prilikom zadovoljavanja osnovnih životnih potreba, lica oboljela od rijetkih bolesti, kojima je oboljenje nastalo u razvojnem periodu, kao i da je visina utvrđenog tjelesnog oštećenja od 70%-100%.

Lica sa oštećenjem urogenitalnog stanja koja se nalaze na terminalnoj fazi zatajanja oba bubrega i koja imaju potrebu za hroničnom hemodijalizom i peritonealnom dijalizom a imaju utvrđenu visinu tjelesnog oštećenja od 100%.

Ličnu invalidninu ne mogu ostvariti lica koja ostvaruju primanja po osnovu invaliditeta stečenog u ratu, kao i lica koja ostvaruju smještaj u ustanovu socijalne zaštite, pravo na zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu ili koja su smještena u drugu ustanovu na teret budžetskih sredstava.

Iznosi za isplatu lične invalidnine zavise od procenta tjelesnog oštećenja i u 2022. godini iznosili su:

- a) lica koja imaju 100% visinu tjelesnog oštećenja ostvaruju iznos od 170,68 KM,
- b) lica koja imaju 90% visinu tjelesnog oštećenja ostvaruju iznos od 140,56 KM,
- v) lica koja imaju 80% visinu tjelesnog oštećenja ostvaruju iznos od 120,48 KM,
- g) lica koja imaju 70% visinu tjelesnog oštećenja ostvaruju iznos od 100,40 KM.

U 2022. godini zaključno sa danom 31.12.2022.godine, punoljetnih korisnika je bilo 19, dok je maloljetnih lica bilo 9. Ukupno korisnika 28.

6. SMJEŠTAJ U USTANOVU

Smještaj u ustanovu podrazumijeva zbrinjavanje u ustanovu socijalne zaštite i u drugu ustanovu koja se nalazi van sistema socijalne zaštite, a primjerena je i ispunjava uslove za zbrinjavanje korisnika socijalne zaštite.

Smještaj u ustanovu socijalne zaštite ostvaruje se izborom i upućivanjem korisnika u odgovarajuću ustanovu u kojoj se obezbjeđuje stanovanje, ishrana, odijevanje, njega, pomoć, briga, vaspitanje i obrazovanje, osposobljavanje za privređivanje, radne, kulturno-zabavne, rekreativno-rehabilitacione aktivnosti, zdravstvena zaštita i druge usluge, a smještaj se vrši na osnovu rješenja Centra i ugovora o smještaju koji zaključuju ustanova za smještaj i nadležni Centar.

U 2022. godini Centar je plaćao smještaj korisnika sledećim ustanovama:

- **smještaj u ustanovu za djecu ometenu u razvoju** - 3 mjeseca ovo pravo ostvarivao je jedan štićenik **Doma za djecu i omladinu ometenu u razvoju Prijedor**, a mjesečni troškovi su iznosili 725,00 KM + izdvajanje za lične potrebe štićenika 36,25 KM (5% od 725,00 KM). Pravo je prestalo na inicijativu roditelja, prekidom smještaja za mladb štićenika.,

- **smještaj u ustanovu “JU Dom za djecu bez roditeljskog staranja „Rada Vranješević“**- smještena jedna maloljetna štićenica, a mjesečni troškovi smještaja iznose 650,00 KM + izdvajanje za lične potrebe štićenika 32,50 KM (5% od 650,00 KM),

-smještaj u internat -Centar “Zaštiti me” Banja Luka (podrška u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju, u izvještajnom periodu smješten je 1 štićenik na srednjoškolskom obrazovanju: Mjesečni troškovi iznose 725,00 KM, za jedno dijete + izdvajanje za troškove prevoza, mjesečno 29,50 KM u visini povratne karte.

- **smještaj u ustanovu Višegrad**- smještena jedna korisnica, a mjesečni troškovi smještaja iznose 680,00 KM + izdvajanje za lične potrebe štićenika 34,00 KM (5% od 680,00 KM),

- **smještaj u ustanovu JU Gerontološki centar Derventa** od 11/22, a mjesečni troškovi smještaja iznose 1.000,00 KM + izdvajanje za lične potrebe štićenika 50,00 KM (5% od 1.000,00 KM).

7.PODRŠKA U IZJEDNAČAVANJU DJECE I OMLADINE SA SMETNJAMA U RAZVOJU

(1) Pravo na podršku u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju ostvaruje se u vidu naknada za: troškove smještaja i troškove gradskog, odnosno međugradskog prevoza u visini iznosa cijene mjesečne karte.

(2) Djeci i omladini upućenoj na obrazovanje van mjesta prebivališta, osim troškova priznaju se troškovi prevoza do mjesta prebivališta jednom mjesečno u visini stvarnih troškova najniže cijene karte javnog saobraćaja.

Pravo na podršku u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju ostvaruje jedno dijete koje je smješteno u Centar „Zaštiti me“ Banja Luka. Izdvajanje za smještaj je u iznosu od 725,00 KM + izdvajanje za troškove prevoza, mjesečno 29,50 KM u visini povratne karte.

KOMISIJE ZA PROCJENU SPOSOBNOSTI LICA

U periodu od 01.01.2022. god. do 31.12.2022. god. Prvostepena stručna komisija za ocjenjivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanju funkcionalnog stanja korisnika zasjedala je 5 puta, te je Komisiji pristupilo 40 lica od kojih je 26 lica ostvarilo dodatak za pomoć i njegu drugog lica.

Prvostepena stručna komisija za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju zasjedala je 2 puta, te je Komisiji pristupilo 8 lica, od kojih je 2 lica ostvarilo dodatak za pomoć i njegu drugog lica.

PROŠIRENA PRAVA IZ OBLASTI SOCIJALNE ZAŠTITE

Zakon o socijalnoj zaštiti, svojim članom 11. ostavio je jedinicama lokalne zajednice, da mogu svojom odlukom, u skladu sa potrebama stanovništva predvidjeti i neka druga prava iz oblasti socijalne zaštite, te uslove i kriterijume za njihovo ostvarenje. Tako je ova lokalna zajednica svojom Odlukom o proširenim pravima i uslugama iz oblasti socijalne zaštite donijetom od strane skupštine opštine Vukosavlje, dana 26.02.2019. godine, utvrdila sljedeća prava i usluge, a to su:

1. Jednokratne pomoći u naturi,
2. Pomoć za školovanje djece socijalno ugroženih porodica,
3. Naknade za izvršene usluge komunalnom preduzeću komunalnih naknada za socijalno ugrožene porodice,
4. Troškovi sahrane korisnika socijalne zaštite.

OSTALI OBLICI ZAŠTITE, MJERE I USLUGE

PORODIČNA ZAŠTITA

MIRENJE BRAČNIH SUPRUŽNIKA

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je u toku 2022. godine radila na poslovima pokušaja mirenja, povjere maloljetne djece iz vanbračnih zajednica, regulisanja načina održavanja ličnih odnosa između roditelja i djece, učestvovao u postupcima razvoda braka i regulisanja izdržavanja za maloljetnu djecu, kao i u drugim postupcima u vezi unapređenja porodičnih odnosa. Po važećem Porodičnom zakonu Republike Srpske, svi supružnici koji imaju maloljetnu djecu, prije podnošenja tužbe za razvod braka, obavezni su da se obrate centru za socijalni rad zahtjevom za sprovođenje postupka za pokušaj mirenja.

U 2022. godini proveden 1 pokušaj mirenja bračnih supružnika u postupku razvoda braka.

PRIZNAVANJE OČINSTVA

Očinstvo se može priznati pred matičarem, organom starateljstva, sudom ili nekim drugim državnim organom ovlašćenim za sastavljanje javnih isprava. Organ koji je vodio postupak priznavanja očinstva dužan je bez odlaganja zapisnik dostaviti matičaru nadležnom za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih.

U 2022.godini provedena su 3 postupka za priznavanje očinstva.

NASILJE U PORODICI

Ovo je sve izraženiji problem u našem društvu. Velika je uloga Centra za socijalni rad u suzbijanju i sprečavanju te negativne pojave. JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je tokom 2022. godine, u skladu sa potpisanim Protokolom radio na unapređenju zaštite žrtava nasilja u porodici, na prevenciji nasilja u porodici, uz koordinisan i sveobuhvatan rad svih nadležnih institucija, kao subjekata zaštite.

U izvještajnom periodu radnici centra imali su 2 intervencije po prijavi za nasilje u porodici.

Značajno je napomenuti i to da u velikom broju slučajeva nasilja u porodici, žrtve odustaju od daljeg postupka prema počiniocu, mijenjajući ranije izjave i poričući da se događaj desio. To uveliko otežava rad kako sa žrtvom u smislu zaštite iste, tako i prema počiniocu, u smislu sankcionisanja

MALOLJETNIČKA DELINKVENCIJA

Prema maloljetnicima počiniocima krivičnih djela mogu biti preduzete alternativne mjere i krivične sankcije. Alternativne mjere su: policijsko upozorenje i vaspitne preporuke, a sankcije mogu biti vaspitne mjere, kazna maloljetničkog zatvora i mjere bezbjednosti.

Prilikom vođenja postupaka i izricanja mjera maloljetnicima u postupku pred nadležnim sudovima obavezno je učešće predstavnika Centra za socijalni rad prema mjestu prebivališta maloljetnika.

U izvještajnom periodu nije vođen niti jedan postupak pred nadležnim sudovima prema maloljetnicima sa područja opštine Vukosavlje.

STARATELJSTVO

Starateljstvo je oblik zaštite maloljetnih osoba bez roditeljskog staranja i punoljetnih osoba koje nisu sposobne ili nisu u mogućnosti da se staraju o sebi, svojim pravima i interesima.

Za staraoca se postavlja lice koje ima lična svojstva i sposobnost za vršenje dužnosti staraoca, a koje prethodno da pristanak da bude staralac.

Pri postavljanju staraoca, organ starateljstva uzet će u obzir i želje šticeenika ako je ovaj u stanju da ih izrazi, kao i želje bliskih srodnika šticeenika, u skladu sa odredbama Porodičnog zakona.

U 2022. godini Centar je postavio 1 staratelja za posebne slučajeve, koji su najčešće postavljani radi zastupanja u postupcima koji se vode pred nadležnim organima, a tiču se ostvarivanja prava iz socijalne zaštite ili prava iz drugih oblasti.

TABELA 2. PREGLED PORODIČNE ZAŠTITE I ZAŠTITE OD NASILJA U PORODICI U 2021. I 2022. GODINI

r. br.	Porodična zaštita	2021. godina	2022. godina
1.	Mirenje bračnih supružnika	3	1
2.	Priznavanje očinstva	3	3
3.	Nasilje u porodici	4	2
4.	Maloljetnička delinkvencija	-	-
5.	Smještaj u Sigurnu kuću	2	-
6.	Postavljanje staratelja	1	1
	UKUPNO	13	7

USVOJENJE

Usvojenje je čin prenošenja roditeljskog prava i dužnosti na osobu ili osobe koji nisu biološki roditelji usvojenika. To je pravni akt kojim se posredstvom organa starateljstva između dva lica, usvojioca i usvojenika zasniva odnos koji postoji između roditelja i djeteta. Lice koje želi usvojiti dijete podnosi zahtjev organu starateljstva (centru za socijalni rad). Za vođenje postupka usvojenja nadležan je organ starateljstva prema pribivalištu maloljetnika, odnosno boravištu, ako se pribivalište ne može utvrditi.

U postupku za usvojenje organ starateljstva će po službenoj dužnosti pribaviti mišljenje o postojanju uslova i podobnosti lica koja žele usvojiti od organa starateljstva prema pribivalištu tog lica, odgovarajućih organizacija i stručnjaka (socijalni radnik, psiholog, ljekar, pedagog i dr.). Ako organ starateljstva nađe da su ispunjeni uslovi propisani ovim zakonom, donijeće rješenje o zasnivanju, a ako ti uslovi nisu ispunjeni rješenjem će odbiti zahtjev za usvojenje.

Podnešeni zahtjevi za usvojenje u 2022. godini:

Broj zahtjeva za usvojenje koje smo imali tokom 2022. godine je 5. Kako u opštini Vukosavlje trenutno nema djece za usvojenje, obavijestili smo lica koja su nam se obratila, da nema trenutno djece za usvojenja, te ako bi došlo do nekih promjena da ćemo ih blagovremeno obavijestiti.

STRUČNA USAVRŠAVANJA, KONFERENCIJE, SASTANCI

Stručni radnici JU Centra za socijalni rad prisustvovali su:

- Odlazak u dom „Rada Vranješević“ Banja Luka – Tanja Prnjić, v.d. direktora, Dragana Katanić, dipl. socijalni radnik i Amela Mujanović, dipl. pedagog,
- Javna rasprava u Banjoj Luci, Nacrt Porodičnog zakona – prisustvovali, Vanja Tripić, dipl. pravnik i Dragana Katanić, dipl. socijalni radnik,
- Odlazak u Dom za lica sa invaliditetom Prijedor – Tanja Prnjić, v.d. direktora, sastanak u vezi smještaja jednog šticenika,
- Odlazak u Vladu RS – Tanja Prnjić, v.d. direktora i Amela Mujanović, dipl. pedagog, svečanost povodom 20 god. jubileja od Projekta socijalizacije djece,
- Odlazak u Dom za lica sa invaliditetom Prijedor – Tanja Prnjić, v.d. direktora, Dragana Katanić, dipl. socijalni radnik i Amela Mujanović, dipl. pedagog, sastanak u domu.

IZLASCIM NA TEREN

U proteklom periodu zabilježeno je 209 izlazaka na teren na osnovu utvrđivanja činjeničnog stanja i socijalno – anamnestičkih podataka u postupku utvrđivanja prava iz socijalne zaštite te izlazaka na teren u slučajevima nasilja u porodicama.

SOCIJALNE ANAMNEZE

- | | |
|--|--------------|
| - Obradeno i urađeno po zahtjevu stranke | 70 anamneza, |
| - Obradeno i urađeno po zahtjevu Osnovnog suda | 4 anamneze, |
| - Obradeno i urađeno po zahtjevu JU Javnog fonda za dječiju zaštitu | 5 anamneza, |
| - Obradeno po službenoj dužnosti | 3 anamneze, |
| - Obradeno i urađeno po zahtjevu opštinske uprave | 3 anamneze, |
| - Obradeno i urađeno po zahtjevu Kazneno popravnog zavoda Banja Luka | 1 anamneza. |

ODUZIMANJE POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Tokom 2022. godine nije zabilježen slučaj oduzimanja poslovne sposobnosti.

POMOĆ LICIMA U OSTVARIVANJU RAZLIČITIH PRAVA

Centar je bio na raspolaganju za pomoć licima u ostvarivanju različitih prava, svim licima kojima je ta pomoć bila neophodna. Pomoć je pružena i za domen dječije zaštite, prilikom prijave lica za finansijsku pomoć od 750,00 KM za porodice sa 4 i više djece. Centar je upućivao stranke koju dokumentaciju je neophodno prikupiti i ostvarivao je sa saradnju sa Ministarstvom porodice, omladine i sporta, kako bi došao do što više

informacija za ostvarivanja pomenutog prava , a u cilju što boljeg informisanja lica vezano za ostvarivanja ovog prava.

KONKURSI

U toku 2022. godine nije bilo konkursa. Sporazumom je od strane opštine Vukosavlje ustupljen pripravnik Sanja Došan, diplomirani psiholog u periodu od 07.07.2022. – 06.07.2023. godine, radi sticanja iskustva za polaganje stručnog ispita.

OSTALE AKTIVNOSTI JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE TOKOM 2022. GODINE

02/22 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU FEBRUARU

18.02. – Podijeljeni paketi pomoći za naše najugroženije kategorije stanovništva - donacija od firme MMT d.o.o. Vukosavlje (donacija 7 prehrambenih paketa).

03/22 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU MARTU

15. marta obilježen Međunarodni dan socijalnog rada-održano predavanje na temu Promocija važnosti međuljudskih odnosa od strane stručnih radnika učenicima JU SŠC“Nikola Tesla“ Vukosavlje. Kroz neformalan kontakt i dijalog sa učenicima, sprovedena je anketa sa učenicima, kako bi se ustanovilo , koliko su učenici upoznati sa socijalnim radom.

16.03. – Podijeljeni paketi pomoći za naše najugroženije-donacija prehrambenih paketa od kompanije MTEL – donacija 15 paketa pomoći za najugroženije porodice.

- Saradnja sa UG„BUDUĆNOST“ MODRIČA u okviru projekta Socio-ekonomske intervencije za umanjeње štetnih posljedica uzrokovanih pojavom virusa Kovid-19 –podijeljeni paketi pomoći za naše najugroženije (30 paketa pomoći).

Realizovan projekat preko Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite, naziv projekta-Nabavka informatičke opreme i grejnih tijela. Vrijednost projekta je bila u iznosu od 3.100,00 KM.

04/22 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU APRILU

02.04. - Obilježen Međunarodni dan osoba sa autizmom u saradnji sa JU Osnovna škola „Aleksa Šantić“Vukosavlje sa djecom predškolskog uzrasta, puštanjem plavih balona i prigodnim crtežima obilježen je ovaj dan. Željeli smo da skrenuti pažnju na važnost prihvatanja, podrške i socijalne interakcije svih osoba sa autizmom, a posebno djece.

08.04. – Obilježen je Međunarodni dan Roma u saradnji sa opštinskom upravom, opštine Vukosavlje, OŠ“Aleksa Šantić“Vukosavlje, predstavnicima Vijeća Evrope, Romakted timom. Održana je radionica pod nazivom „Romska kultura i tradicija“ od strane romskog aktiviste i eksperta Vijeća Evrope za romska pitanja, gosp. Emira Fafulić, koji nas je upoznao o romskoj kulturi i tradiciji. Radionici su prisustvovali djeca, kako romske tako i druge nacionalnosti. U toku radionice podijeljeni su promotivni letci, s ciljem informisanosti o obilježavanju Međunarodnog dana Roma.

05/22 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU MAJU

Povodom Međunarodnog dana porodice koji se obilježava 15. maja, 17. maja u organizaciji Udruženja višechlanih porodica Nada Modriča u SKC-eu Modriča organizovano je predavanje Maje Kovačević, pjesnikinje i pisca pod nazivom Porodica-najveće bogatsvo, gdje su predstavnici JU Centar za socijalni rad Vukosavlje uzeli učešće u predavanju.

Saradnja sa OOCK Vukosavlje – pomoć CK oko realizacije projekta. Projekat jednokratne novčane pomoći u iznosu od 160,00 KM, koju su dobili najugroženiji korisnici na osnovu dostavljanja spiska od strane nas.

17.05. – podijeljeni paketi pomoći za najugroženije porodice sa maloljetnom djecom – donacija Udruženja Crveno Bijela Radost Tuzla (10 prehrambeno-higijenskih paketa, gdje je vrijednost jednog paketa bila 230,00 KM).

06/22 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU JUNU

15.06. - U organizaciji UG Budućnost Modriča organizovan je okrugli sto na temu“Sistemski pristup suzbijanju nasilja.“ Predstavnici JU Centar za socijalni rad Vukosavlje uzeli su učešće uz prisutnost svih subjekata zaštite.

07/22 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU JULU

Realizovan projekat škole plivanja od 19.07. U sklopu „Škole plivanja MD Klinci Modriča“, čiji je realizator Sportski klub MD klinci, pod pokroviteljstvom opštine Vukosavlje, obezbijeđeno je da polaznici ove škole budu i djeca sa područja opštine Vukosavlje. Djeci je pored obuke plivanja, obezbijeđena i užina tokom trajanja škole. Riječ je o desetodnevnoj školi plivanja, koja je obuhvatala:

- obuku neplivača,
- usavršavanje tehnike kod djece koja već znaju da plivaju ,
- zabavu i kvalitetno druženje.

Ciljne kategorije su bila djeca od 10-12 god., djeca iz porodica slabijeg imovinskog stanja, djeca iz višechlanih porodica, čiji se razvoj odvija u nepovoljnim porodičnim, materijalnim i socijalnim uslovima.

Osnovni cilj projekta je da se ostvari pozitivan uticaj na razvoj djece, zadovoljavanje njihovih razvojnih potreba, vršnjačko druženje.

08/22 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU AVGUSTU

30.08. – Podijeljeni paketi školskog pribora (40 paketa škol. pribora) za djecu iz najugroženijih porodica, djecu iz višechlanih porodica , čiji se razvoj odvija u nepovoljnim porodičnim, socijalnim i materijalnim uslovima. Vrijednost paketa je bila 100,00 KM. Donacija Udruženja Crvena Bijela Crvena Radost Tuzla.

09/22 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU SEPTEMBRU

11.09. – Održani su 5. Gastro susreti u organizaciji JU Centar za kulturu Vukosavlje. Učestvovali smo kao učesnici, izlagači na toj manifestaciji i urečana nam je zahvalnica za učešće na Gastro susretima Vukosavlje 2022.

28.09. – Predstavnici JU Centar za socijalni rad Vukosavlje prisustvovali su svečanosti povodom obilježavanja jubileja 20 godina od početka realizacije projekta „Socijalizacija djece RS“.

10/22 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU OKTOBRU

01.10. – Lica sa oštećenim sluhom sa naše opštine posjetili su Udruženje gluvih i nagluvih osoba Modriča. Povodom obilježavanja Međunarodne nedjelje gluvih i nagluvih osoba (obilježava se posljednje sedmice mjeseca septembra) organizovano je druženje u prostorijama udruženja 01.10.

03.10. – 09.10. – bila je u znaku obilježavanja manifestacije „Dječija nedjelja“. Dječija nedjelja se obilježavala pod sloganom „Podijeli radost, znanje i ljubav“. Program manifestacije „Dječija nedjelja“ obuhvatao je:

03.10. – Svečano otvorenje Dječije nedjelje – promovisanjem dječijih prava, crtanjem prigodnih crteža i bacanjem balona u zrak, na opštinskom platou,

04.10. – Predstava za svu djecu – Uspavana ljepotica,

05.10. – Maskenbal (nagrade za 3 najbolje maske) i animator za djecu,

06.10. – Izvođenje pokazne vježbe članova OOCK Vukosavlje i Konferencija beba,

07.10. – Zatvaranje manifestacije „Dječija nedjelja“ – prijem kod načelnika (obilazak opštine i ostalih nadležnih institucija, razgovor djece sa načelnikom, uručivanje slatkiša za djecu).

Učesnici manifestacije su bili:

- Opština Vukosavlje,
- JU Centar za socijalni rad Vukosavlje,
- JU Centar za kulturu Vukosavlje,
- Osnovna škola „Aleksa Šantić“ Vukosavlje,
- OOCK Vukosavlje.

11/22 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU NOVEMBRU

01.11. - U susret novogodišnjim praznicima, u saradnji sa OOCK Vukosavlje pokrenuli smo akciju prikupljanja novogodišnjih paketića i slatkiša za pakovanje novogodišnjih paketića, koji su podijeljeni djeci iz socijalno ugroženih porodica, djeci sa smetnjama u razvoju, maloljetnim korisnicima lične invalidnine i djeci iz višečlanih porodica. Akcija je realizovana od 01.11.2022. – 27.12.2022. god.

19.11. – Obilježen Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom. Povodom obilježavanja naši stručni radnici su održali predavanje u OŠ „Aleksa Šantić“ Vukosavlje,

gdje su sa učenicima vodili diskusiju o svim pojavnim oblicima nasilja koja su zastupljena, upoznali su ih da svaki vid nasilja svako od nas je dužan prijaviti nadležnim subjektima zaštite. Sa ciljem što boljeg informisanja o nasilju učenicima su podijeljeni i letci.

12/22 – AKTIVNOSTI OBILJEŽENE U MJESECU DECEMBRU

07.12. – Podijeljeni prehrambeni paketi za maloljetne korisnike lične invalidnine povodom obilježavanja Međunarodnog dana osoba sa invaliditetom koji se obilježava 03.12.

Spisak je formiran po osnovu evidencije JU CSR Vukosavlje (9 paketa za 9 korisnika lične invalidnine). Donacija Udruženja Crvena Bijela Crvena Radost Tuzla.

29.12. – Uspješno završena akcija prikupljanja novogodišnjih paketića, gdje je podjela izvršena u prostorijama JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje u saradnji sa OOCK Vukosavlje organizovala je akciju prikupljanja novogodišnjih paketića.

Uz pomoć donatora i trgovinskih radnji koje su dozvolile postavljanje kutije za prikupljanje slatkiša u svojim objektima uspjeli smo da obezbijedimo novogodišnje paketiće za naše najmlađe.

Posebnu zahvalnost za donaciju iskazali smo:

- Staklarskoj radnji Lukić Modriča,
te trgovinskim radnjama:
- Breza Pećnik,
- Sabrina Jakeš,
- Sara Vukosavlje,
- Tropik Modriča,
- Robot Modriča,
- Vučijak Modriča,

koje su dozvolili postavljanje kutija u svojim objektima čime je prikupljen veći broj slatkiša za pakovanje novogodišnjih paketića.

Ciljne kategorije djece za podjelu novogodišnjih paketića su bila djeca uzrasta do 10 godina. Izuzetkom od uzrasta obuhvaćena su djeca maloljetnici – korisnici lične invalidnine, te djeca čije porodice žive u težim materijalnim uslovima kao i porodice sa 3 i više djece.

FINANSIJSKI POKAZATELJI

Poslovanje djelatnosti Centra vrši se preko trezora opštine Vukosavlje. Prihode koje Centar ostvaruje su transferi od jedinice lokalne samouprave (402.637,00 KM) i prihodi obračunskog karaktera (9528,01 KM).

Što se tiče rashoda, Centar troši sredstva sa kojima raspolaže, koja su planirana u budžetu. Planom budžeta obuhvaćeni su ukupni rashodi (tekući rashodi osim rashoda obračunskog perioda) i izdaci za nefinansijsku imovinu.

Planom budžeta za 2022. predviđeno je izdvajanje:

ukupni rashodi – **646.030,00 KM** koji uključuju:

- tekuće rashode, osim rashoda obračunskog karaktera – **641.331,00 KM**
- izdatke za nefinansijsku imovinu (izdaci za nabavku postrojenja i opreme) – **4.699,00 KM**

U tabeli su prikazani rashodi JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, utrošena sredstva u odnosu na planirani budžet .

TABELA 3. RASHODI JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

<i>BROJ KONTA</i>	<i>UKUPNI RASHODI</i>	<i>BUDŽET 2022. GODINE</i>	<i>OSTVARENJE (UTROŠENOST)</i>	
411	RASHODI ZA LIČNA PRIMANJA ZAPOSLENIH	164.100,00 KM	135.080,00 KM	82.32%
4111	Rashodi za bruto plate zaposlenih	126.793,00 KM	106.513,00 KM	84,01 %
4112	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada	33.309,00 KM	28.567,00 KM	85,76%
4113	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada	1.597,00 KM	0,00 KM	
4114	Rashodi za otpremnine i jednokratne novčane	2.401,00 KM	0,00 KM	

	pomoći (bruto)			
412	RASHODI PO OSNOVU KORIŠTENJA ROBE I USLUGA	43.802,00 KM	30.002,00 KM	68,49%
4122	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga	12.215,00 KM	10.282,46 KM	84,18%
4123	Rashodi za režijski materijal	4.190,00 KM	4.006,00 KM	95,61%
4125	Rashodi za tekuće održavanje	2.600,00 KM	2.596,00 KM	99,85%
4126	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	1.800,00 KM	1.362,00 KM	75,67%
4127	Rashodi za stručne usluge	5.621,00 KM	1.446,00 KM	25,72%
4129	Ostali nepomenuti rashodi	17.376,00 KM	10.310,00 KM	59,33%
416	DOZNAKE NA IME SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE SE ISPLAĆUJU IZ BUDŽETA REPUBLIKE, OPŠTINE I GRADOVA	433.429,00 KM	275.058,00 KM	63,46%
4161	Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	422.074,00 KM	267.299,00 KM	63,33%
4163	Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opštine i gradova	11.355,00 KM	7.758,84 KM	68,33%
UKUPNO (411+412+416)	TEKUĆI RASHODI OSIM RASHODA OBRAČUNSKOG KARAKTERA	641.331,00 KM	440.140,00 KM	68,63%

511334	Izdaci za nabavku računarske mrežne opreme	700,00 KM	0,00 KM	
511335	Izdaci za nabavku računarske opreme	3.499,00 KM	2.508,30 KM	71,69%
511341	Izdaci za nabavku opreme za grijanje	500,00 KM	675,00 KM	135%
UKUPNO (511334 + 511335 + 511341)	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (IZDACI ZA NABAVKU POSTROJENJA I OPREME)	4.699,00 KM	3.183,00 KM	67,74%
UKUPNO:	UKUPNI RASHODI (tekući rashodi osim rashoda obračunskog karaktera + izdaci za nefinansijsku imovinu (izdaci za nabavku postrojenja i opreme))	646.030,00 KM <i>(plan budžeta 2022. god.)</i>	443.323,00 KM <i>(utrošenost u 2022. god.)</i>	68,62%

Ukupni rashodi Centra (tekući rashodi, osim rashoda obračunskog perioda i izdaci za nefinansijsku imovinu) iznose 443.323,00 KM. Utrošenost je 68,62% u odnosu na plan budžeta (646.030,00 KM).

47	RASHODI OBRAČUNSKOG KARAKTERA	17.655,00 KM
4712	Rashodi po osnovu amortizacije	17.655,00 KM
UKUPNO	RASHODI OBRAČUNSKOG KARAKTERA	17.655,00 KM

Kada uvrstimo rashode obračunskog karaktera ukupni rashodi Centra iznose **460.978,00 KM (443.323,00 + 17.655,00)**.

UVJERENJA I IZVJEŠTAJI

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranaka, o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju u izvještajnoj godini izdao 64 uvjerenja u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Statistički izvještaji rađeni su na zahtjev Republičkog zavoda za statistiku RS.
Na zahtjev Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske popunjavani su različiti upitnici iz oblasti socijalne zaštite i finansijskog poslovanja.

SARADNJA CENTRA SA OSNIVAČEM I DRUGIM INSTITUCIJAMA

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je u toku 2022. godine saradivao sa Ministarstvom zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske, Opštinskim službama, Osnovnim sudom u Modriči, Policijskim stanicama, Staničnim odjeljenjem policije Vukosavlje, Mjesnim zajednicama, školama, Centrima za socijalni rad na nivou Republike Srpske i Federacije BiH, Centrom za mentalno zdravnje, Domom zdravnja Modriča, Bolnicom Doboju, Ustanovama socijalne zaštite u Republici Srpskoj i Federaciji BiH, Kazneno popravnim zavodima i nevladinim organizacijama.

Broj: 01/2-12-2/23

Datum: 12.04.2023.god.

VD Direktora

Tanja Prnjić, dipl. ekonomista

Predsjednik Upravnog odbora

Vedrana Nikić, prof. fizike i matematike

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукошаваље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Broj:01/1-013-24-5/23

Datum: 27.4.2023.godine

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje) Broj 6/17), a nakon razmatranja Plana i programa rada Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2023.godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 27.4.2023.godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana i programa rada Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2023.godinu

I

Usvaja se Plan i program rada Javne Ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2023.godinu.

II

Plan i program iz tačke 1. u prilogu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić, s.r.

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

PLAN I PROGRAM RADA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE ZA 2023. GODINU

SADRŽAJ

<u>UVOD</u>	<u>2</u>
<u>Djelatnost JU Centar za socijalni rad Vukosavlje</u>	<u>3</u>
<u>KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH-ORGANIZACIJA RADA, PROSTOR I OPREMA</u>	<u>5</u>
<u>Stručno usavršavanje zaposlenih</u>	<u>6</u>
<u>Ciljevi socijalne zaštite</u>	<u>6</u>
<u>Korisnici socijalne zaštite</u>	<u>6</u>
<u>Prava iz socijalne zaštite</u>	<u>8</u>
<u>1.Stalna novčana pomoć</u>	<u>8</u>
<u>2.Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica</u>	<u>8</u>
<u>3.Jednokratne novčane pomoći</u>	<u>8</u>
<u>4.Smještaj u ustanovu</u>	<u>9</u>
<u>5. Pravo na ličnu invalidninu</u>	<u>9</u>
<u>6. Podrška u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju</u>	<u>9</u>
<u>7. Zdravstveno osiguranje</u>	<u>10</u>
<u>Očuvanje braka i porodice</u>	<u>10</u>
<u>PLANIRANE AKTIVNOSTI</u>	<u>11</u>
<u>ZAKLJUČAK</u>	<u>13</u>

UVOD

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je ustanova socijalne zaštite čiji je osnivač skupština opštine Vukosavlje.

Socijalna zaštita je najsloženija oblast društvenog života i kao takva ustavom i zakonom, definisana je kao djelatnost od posebnog društvenog značaja. U svojoj osnovi socijalna zaštita, usmjerena je na osiguranje socijalne sigurnosti građana i porodica, koji se sticajem različitih društvenih i životnih okolnosti, nalaze u stanju socijalne potrebe.

Program rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje se odnosi na prikaz djelatnosti i ovlaštenja koja će centar vršiti u narednom jednogodišnjem periodu i mogućeg unapređenja kvaliteta rada i usluga socijalne zaštite.

Programom rada su kroz uvod, tematski dio, prikazane kontinuirane poslove, edukaciju i zaključak obuhvaćeni svi poslovi iz djelatnosti socijalne zaštite koji će predstavljati programske aktivnosti, kao i način finansiranja, u skladu sa budžetom opštine Vukosavlje.

Osnovna koncepcija Programa je da se u politici provođenja socijalne zaštite nastavi sa pružanjem svih vidova zaštite i pomoći građanima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe, kao i da se iznalaze i predlažu nova rješenja zajedno sa republičkim i lokalnim organima i drugim organizacijama.

Program rada za 2023. godine biće u znaku kontinuiteta u izvršavanju poslova iz djelokruga i nadležnosti Centra a koji se odnose na primjenu sljedećih zakona:

- Zakona o socijalnoj zaštiti
- Zakona o opštem upravnom postupku
- Porodičnog zakona
- Zakona o zaštiti od nasilja u porodici
- Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku
- Zakona o i izvršenju krivičnih sankcija
- Zakona o dječijoj zaštiti
- Zakona o zdravstvenom osiguranju i dr.

DJELATNOST JU CENTAR ZA SOCIJLANI RAD VUKOSAVLJE

Djelatnost JU Centar za socijalni rad Vukosavlje u 2023. godini odvijace se u skladu sa programskim ciljevima i sadržajima socijalne politike na području koje pokriva ova ustanova u zavisnosti od cjelokupnih društvenih kretanja koja će uslovljavati proces rada i prilagođavanje novonastalim uslovima, a posebno od finansijskih sredstava koja će biti utvrđena u budžetu osnivača.

U sprovođenju djelatnosti socijalne zaštite i socijalnog rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, vrši sljedeća ovlaštenja:

- rješava u prvom stepenu o ostvarivanju prava iz Zakona o socijalnoj zaštiti,
- rješava u prvom stepenu o ostvarivanju prava iz oblasti porodične zaštite i starateljstva,
- pruža usluge socijalnog rada u postupku rješavanja s pravima iz oblasti socijalne zaštite,
- vrši isplatu novčanih prava utvrđenim Zakonom:

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je ustanova sa javnim ovlaštenjima, koja provodi mjeru socijalne zaštite obavljajući sljedeće djelatnosti:

88.10 – Djelatnost socijalnog rada bez smještaja za starija lica i lica sa invaliditetom,

- socijalne, savjetodovne, dobrotvorne i slične usluge koje se pružaju starijim licima i licima i licima sa invaliditetom u njihovim domovima ili na drugom mjestu,

- posjećivanje starijih, bolesnih lica i lica sa invaliditetom,

- djelatnost stručne rehabilitacije i habilitacije za lica sa invaliditetom, pod uslovom da je obrazovna komponenta ograničena,

-djelatnost dnevne brige za starija lica i odrasla lica sa invaliditetom.

88.99 - Ostale djelatnosti socijalnog rada bez smještaja

- djelatnost socijalne pomoći, usmjeravanje i savjetovanje djece i omladine,

- djelatnost koja se odnosi na usvajanje djece i djelatnosti sprečavanja zlostavljanja djece i ostalih,

- usluge savjetovanja o kućnom budžetu, usluge savjetovanja o braku i porodici, usluge savjetovanja o kreditima i dugovanjima,

- djelatnost zajednica i susjedstva,

- djelatnosti pomaganja žrtvama velikih nesreća, izbjeglicama i prognanim, imigrantima itd., obuhvatajući privremeni ili duži smještaj za njih,

- djelatnosti stručne rehabilitacije i habilitacije za nezaposlena lica, pod uslovom da je obrazovna komponenta ograničena,

- utvrđivanje prava na dodjelu socijalne pomoći, naknade za stanarinu ili bonove za ishranu,

- dnevnu pomoć za beskućnike i ostale socijalno ugrožene grupe,

- dobrotvorne djelatnosti, kao što su prikupljanje novčanih sredstava i druge pomoćne djelatnosti koje se odnose na socijalni rad.

U cilju unapređenja socijalne zaštite na nivou opštine, Centar će kao nosilac socijalno-zaštitnih funkcija u 2023. godini svoju djelatnost izvršavati putem:

1.Stručno-analitičke djelatnosti-utvrđivanja socijalnih problema građana i njihovih porodica, planiranje i preduzimanje odgovarajućih mjera u sprječavanju nastanku socijalnih problema.

2.Upravno-pravna djelatnost-vršenje javnih ovlaštenja koja proizilaze iz zakona, propisa i drugih pravnih akata.

3.Socijalno uslužne djelatnosti-sadrže materijalne i nematerijalne usluge korisnika socijalne zaštite.

KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH-ORGANIZACIJA RADA, PROSTOR I OPREMA .

Kadrovska struktura zaposlenih je sljedeća: JU Centar za socijalni rad Vukosavlje trenutno ima 5 zaposlenih:

- Direktor 1 (VSS)
- Stručni radnik - pravnik 1 (VSS)
- Stručni radnik - socijalni radnik 1 (VSS)
- Stručni radnik - pedagog 1 (VSS)
- Referent za administrativno-tehničke poslove 1 (SSS)

<i>STRUKTURA ZAPOSLENIH</i>	<i>Број радника</i>	<i>Стручна спрема</i>
Direktor	1	VSS
STRUČNI RADNICI	3	VSS
Diplomirani pravnik	1	VSS
Diplomirani socijalni radnik	1	VSS
Diplomirani pedagog	1	VSS
ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE	1	
Referent za administrativno-tehničke poslove	1	SSS
UKUPNO	5	

SLIKA 1. Struktura zaposlenih

Poslovi iz nadležnosti ove Ustanove raspoređeni su po referatima. Svi zaposleni imaju pravo i obavezu na stručno usavršavanje i edukaciju u skladu sa Zakonom. Edukacija se odvija putem seminara, savjetovanja, okruglih stolova i na druge načine. Svi zaposleni, posebno stručni radnici imaju obavezu da prisustvuju navedenim i drugim oblicima edukacije i da se na taj način edukuju kako bi bili što bolje spremni za kvalitetno obavljanje posla. JU Centar za socijalni rad Vukosavlje raspolaže sa tehničkom opremom, tj. posjeduje sedam kompjutera, pet štampača. U 2023. godini planirano je redovno održavanje postojeće opreme.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH

Stručno usavršavanje u smislu Zakona o socijalnoj zaštiti, jeste neprekidno sticanje znanja i vještina stručnih saradnika u socijalnoj zaštiti.

U 2023. godini radnicima će se omogućiti prisustvo na seminarima, radionicama i edukacijama, kako bi bili što spremniji za kvalitetno obavljanje svog vrlo odgovornog posla. Troškove stručnog usavršavanja stručnih saradnika snosi poslodavac. Zaposleni radnici imaju pravo i dužnost, da u toku profesionalnog rada stalno prate razvoj nauke i struke i da se, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, stručno usavršavaju radi održavanja i unapređivanja profesionalnih kompetencija i kvaliteta stručnog rada.

CILJEVI SOCIJALNE ZAŠTITE

Osnovni cilj JU Centra za socijalni rad Vukosavlje jeste ostvarivanje socijalne zaštite porodice i njenih članova, kao građana i pojedinaca, otkrivanjem i umanjenjem, odnosno otklanjanjem posljedica uzroka koji dovode do stanja socijalne potrebe, te omogućavanje ostvarivanja prava građana u okviru ingerencija ove Ustanove.

KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE

Djelatnost Centra prvenstveno će biti usmjerena na ostvarivanja prava propisanih Zakonom o socijalnoj zaštiti Republike Srpske: novčana pomoć, dodatak za pomoć i njegu drugog lica, podrška u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju, smještaj u ustanovu, zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu, dnevno zbrinjavanje, jednokratna novčana pomoć i savjetovanje.

Korisnici socijalne zaštite su:

1.djeca

- Bez roditeljskog staranja
- Sa smetnjama u razvoju
- Čiji je razvoj ometan porodičnim prilikama
- Žrtve nasilja
- Žrtve trgovine ljudima
- Sa društveno neprihvatljivim ponašanjima
- Izložena socijalno rizičnim ponašanjima
- Kome je zbog posebnih okolnosti potrebna socijalna zaštita

2.punoljetna lica

- Materijalno neobezbjedena i za rad nesposobna lica
- Lica sa invaliditetom
- Starija lica bez porodičnog staranja
- Lica sa društveno negativnim ponašanjem

- Žrtve zloupotrebe psihoaktivnih supstanci
- Žrtve nasilja u porodici
- Žrtve trgovine ljudima
- Lice kome je zbog posebnih okolnosti potrebna socijalna zaštita

Svim navedenim kategorijama građana JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, će u skladu sa svojim nadležnostima i mogućnostima omogućiti ostvarenje Zakonom utvrđenih prava tokom 2023. godine. Posebna pažnja će se usmjeriti na ranjive kategorije: djecu, lica sa invaliditetom i stara lica.

Prava iz socijalne zaštite koja se ostvaruju preko JU Centar za socijalni rad Vukosavlje u skladu sa Zakon o socijalnoj zaštiti su:

- Stalna novčana pomoć,
- Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica,
- Jednokratna novčana pomoć,
- Smještaj u ustanovu,
- Pravo na ličnu invalidninu,
- Podrška u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju.
- Zdravstveno osiguranje .

PRAVA IZ SOCIJALNE ZAŠTITE

1. STALNA NOVČANA POMOĆ

Pravo na novčanu pomoć može ostvariti pojedinac nesposoban za rad, koji nema vlastitih prihoda ili čiji su ukupni prihodi za izdržavanje ispod nivoa novčane pomoći uređene zakonom, koji nema višak stambenog prostora, koji nema drugu imovinu iz čije se vrijednosti mogu osigurati sredstva za izdržavanje, koji nema srodnike, koji imaju obavezu da ga izdržavaju u skladu sa Porodični zakonom, ili ako ti srodnici zbog invalidnosti ili druge spriječenosti nisu u mogućnosti i sposobni da ga izvršavaju i izvršavaju obavezu izdržavanja.

S obzirom na materijalnu situaciju i godine starosti stanovništva, u 2023. godini očekuje se blagi porast broja korisnika ovog prava. Ovo pravo finansira 50% Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite, a 50% jedinica lokalne zajednice.

2. PRAVO NA DODATAK ZA POMOĆ I NJEGU DRUGOG LICA

Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica ima lice starije od 3 godine kojem je zbog tjelesnih, mentalnih, čulnih poremećaja, izraženih promjena u zdravstvenom stanju, neophodna stalna pomoć i njega drugog lica. U 2022. godini povećan je broj korisnika ovog prava, a trend rasta očekuje se i u 2023. godini. Prvostepeni postupak provodi se pred Centrom prema odredbama Zakona o opštem upravnom postupku i Zakona o socijalnoj zaštiti. Navedeno pravo ostvaruje se na osnovu nalaza i mišljenja prvostepene stručne komisije koju imenuje jedinica lokalne samouprave početkom svake godine. Ovo pravo finansira 50% Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite, a 50% jedinica lokalne zajednice.

3. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć obezbjeđuje se pojedincu, članovima porodice ili porodici u cijelini koji se trenutno nađu u stanju socijalne potrebe. Postoji stalna tendencija porasta broja zahtjeva koje stanovnici podnese u Centru tražeći da im se odobri pravo na jednokratnu novčanu pomoć. S obzirom na dosadašnje trendove očekuje se porast broja zahtjeva i u 2023. godini. Jednokratne novčane pomoći se odobravaju u iznosu od 100,00 KM – 250,00 KM.

4. SMJEŠTAJ U USTANOVU

Smještaj u ustanovu podrazumijeva zbrinjavanje u ustanovu socijalne zaštite i u drugu ustanovu koja se nalazi van sistema socijalne zaštite a primjerena je i ispunjava uslove za zbrinjavanje korisnika socijalne zaštite.

Tri korisnika smještena su u ustanovu od strane Centra u prethodnim godinama. U 2023. godini procjenjuje se da bi pravo na smještaj u ustanovu preko Centra moglo ostvariti još 3 lica.

5. PRAVO NA LIČNU INVALIDNINU

Pravo na ličnu invalidninu priznaje se korisnicima na osnovu Odluke o odobrenju plasmana sredstava za unapredjenje položaja lica sa invaliditetom naknadom za ličnu invalidninu koju je donijela Vlada Republike Srpske. Prvostepeni postupak za ostvarivanja navedenog prava provodi se pred centrima za socijalni rad primjenjujući pravila opšteg upravnog postupka. Ovo pravo mogu ostvariti lica koja su zavisna od pomoći i njege drugog lica, čije je oboljenje nastalo u razvojnem periodu i koja imaju tjelesna oštećenje od 70 do 100%. Navedeni uslovi moraju biti kumulativno ispunjeni kako bi se pravo ostvarilo. Riječ je o pravu koje se priznaje na osnovu

posebnih uslova i utvrđenog procenta tjelesnog oštećenja nadležnih komisija. Ovo pravo finansira 100% Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite.

6. PODRŠKA U IZJEDNAČAVANJU MOGUĆNOSTI DJECE I OMLADINE SA SMETNJAMA U RAZVOJU

Pravo na podršku u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju imaju djeca i omladina sa fizičkim, mentalnim, čulnim i kombinovanim smetnjama u razvoju kod kojih je izvršena procjena potreba i usmjeravanja djece i omladine, a koja su poslije završene osnovne škole, a najkasnije do 30 godina života, uključena u proces obrazovanja, a ta prava ne mogu ostavriti po drugom osnovu.

Centar ima jedno dijete koje je korisnik ovog prava, a školuje se u Centru „Zaštiti me“ Banja Luka. Postoji mogućnost da bi navedeno pravo moglo ostvariti još dva djeteta od početka 2022/2023. Novčana sredstva za ostvarivanje ovog prava obezbjeđuju se iz budžeta opštine.

7. ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

U skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti posredstvom Centra pravo na zdravstveno osiguranje mogu ostvariti lica, pod uslovom da je korisnik određenih prava (pravo na novčanu pomoć, dodatak za pomoć i njegu drugog lica, lice smješteno u hraniteljsku porodicu i ustanovu socijalne zaštite) i da pravo na zdravstveno osiguranje ne može ostvariti po nekom drugom osnovu. U 2023. godini ne očekujemo znatan porast korisnika ovog prava. Ovo pravo finansira 50% Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite, a 50% jedinica lokalne zajednice.

OČUVANJE BRAKA I PORODICE

Porodičnom zaštitom uređuju se prava i dužnosti članova porodice, prava i dužnosti bračnih drugova, kao i obaveze roditelja prema djeci i djece prema roditeljima. Porodičnom zaštitom se regulišu i određeni oblici društveno pravne zaštite porodice, usvojenja i starateljstva.

Centar kao organ starateljstva ima ulogu inicijatora, koordinatora i organizatora socijalno-zaštitnih aktivnosti prema porodici i njenim članovima kojemu je osnovni cilj sačuvati, osnažiti i unaprijediti odnose u porodici, a u sklopu toga zaštititi interese pojedinih članova porodice. Zbog visokog rizika u kome se nalaze djeca iz porodica sa poremećenim porodičnim odnosima, Centar

(u svojstvu organa starateljstva) u 2023. godini će pružati stručnu pomoć u rješavanju narušenih porodičnih odnosa, primjenjujući mjere porodično-pravne zaštite ličnosti, prava i interesa maloljetne djece ugrožene dezintegracijom porodice i prestankom bračne ili vanbračne

Tokom 2023. godine planiraju se redovni poslovi iz domena porodično-pravne zaštite:

- provođenje postupka starateljstva na zahtjev ili po službenoj dužnosti u svim slučajevima privremenog ili stalnog starateljstva,
- vođenje propisane evidencije putem matičnih knjiga (o imenovanju staratelja, o imovini šticećenika i o poduzimanju mjera u zaštiti šticećenika),
- provođenje postupka posredovanja bračnih partnera shodno odredbama Porodičnog zakona i učestvovanje u sudskim postupcima razvoda bračne zajednice kao i dostavljanja izvještaja o socio-anamnestičkim podacima bračnih partnera i davanje mišljenja i prijedloga nadležnim sudovima u postupka povjeravanja, izdržavanja djece kao i određivanja ličnih kontakata, izrada i dostavljanje mišljenja i prijedloga sudu o povjeravanju djece iz izvanbračnih zajednica kao i mišljenja za sklapanje maloljetničkog braka.
- provođenje postupka zaštite žrtava porodičnog nasilja, saradnja sa nadležnom policijskom upravom, tužilaštvom i sudom, te praćenje toka izvršenja sudskih mjera počinioca nasilja.

Tokom 2023. godine Centar će značajnu pažnju posvetiti:

- zaštitu privatnosti porodičnog života,
- ravnopravnosti, međusobnom pomaganju i poštovanju članova porodice,
- obavezama roditelja da osiguraju zaštitu interesa djeteta i njegovoj odgovornosti, podizanju, odgajanju i obrazovanju djeteta,
- osiguranja zaštite porodice i djeteta.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje planira u 2023. godini da građanima opštine Vukosavlje, koji se nađu u stanju socijalne potrebe pruži neposrednu socijalnu pomoć i zaštitu.

Prije svega, kao i u dosadašnjem radu, Centar će obavljati svoje redovne poslove, te izvršavati zakonom utvrđene obaveze, nastojati unaprijediti kvalitet svog rada, prateći razvoj nauke i savremenih metoda, te će nastojati isto primjeniti u svojoj praksi, a u okviru svojih mogućnosti, te će u skladu s istim nastojati da organizuje aktivnosti koje su od preventivnog značaja za oblast

porodične i socijalne zaštite. Kroz svoj rad i djelovanje u zajednici, a u skladu sa mogućnostima i raspoloživim sredstvima, Centar će nastojati da omogući, kako socijalnu, tako i porodičnu zaštitu osobama kojima je ista najpotrebnija, te da svojim aktivnostima i stručnim radom poboljša položaj najugroženijih kategorija stanovništva. Centar će građanima opštine Vukosavlje, pružati informacije o pravima koja mogu ostvariti iz oblasti socijalne i porodične zaštite.

Centar će nastojati da licima, odnosno porodici u stanju socijalne potrebe, kojima je uslijed posebnih okolnosti potreban, odgovarajući oblik socijalne zaštite, da obezbijedi i naturalno davanje ili drugi vid pomoći. Centar će i dalje kroz razne akcije nastojati da svojim korisnicima obezbijedi dodatne vidove pomoći, u vidu paketa pomoći. Ostvarivaće i dalje dobru saradnju sa OOCK Vukosavlje, učestvovaće u raznim zajedničkim humanitarnim akcijama. Centar će obilježavati značajne datume, Međunarodne dane u saradnji sa opštinom Vukosavlje, OOCK Vukosavlje, OŠ Aleksa Šantić Vukosavlje, SCC Vukosavlje, JU Centar za kulturu Vukosavlje, MUP Vukosavlje i sa svim ostalim nevladinim organizacijama.

U cilju sagledavanja stvarnog stanja i predlaganje mjera za poboljšanje rada i stanju u pojedini oblastima, Centar će jednom godišnje izraditi sljedeće:

- Plan i program rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za tekuću godinu,
- Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za prethodnu godinu,
- Informaciju o položaju korisnika socijalne zaštite.
- Izvještaj o stanju nasilja na području naše opštine za prethodnu godinu,
- Izvještaj o radu prvostepene stručne komisije za procjenu potreba i usmjeravanje djece sa smetnjama o razvoju i Izvještaj o radu prvostepene stručne komisije za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostavriavanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika za prethodnu godinu

Uzimajući u obzir težnju za unapređenjem kvaliteta pružanja usluga građanima kao i kompleksnost pristupa socijalnih i drugih javnih usluga prioritetni zadaci Centra u 2023. godini će biti sljedeći:

- osiguravanje zaštite za trenutne korisnike,
- otkrivanje i evidentiranje potreba stanovništva
- planiranje, izvještavanje i informisanje,
- stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika,
- poboljšanje organizacije rada, kako bi se postigli što bolji efekti u radu,
- javne nabavke,
- standardizacija usluga Centra,
- odgovaranje na upite građana putem telefona, putem e-maila,
- primanje stranaka koje su u potrebi za dodatnim pojašnjenjima vezano uz ostvarivanje prava i usluga
- obilježavanje značajnijih datuma (Međunarodni dan socijalnog rada, Međunarodni dan djeteta, Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan osoba sa autizmom,

Međunarodna nedjelja osoba sa oštećenim sluhom, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Međunarodni dan djeteta i Dječija nedjelja, Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama, nasilja nad djecom i dr.),

- rad na mnogim projektima.

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje će i dalje nastaviti saradivati sa drugim organima i organizacijama kako bi omogućio zadovoljenje potreba sve većeg broja korisnika.

U cilju realizacije Programa rada i postizanja boljih rezultata rada, Centar će kontinuirano saradivati sa slijedećim institucijama:

- Ministarstvima
- Jedinicom lokalne zajednice,
- Osnovnim i srednjim školama,
- Crvenim krstom Vukosavlje
- JU Centar za kulturu Vukosavlje
- udruženjima građana i nevladinim organizacijama,
- mjesnim zajednicama,
- ostalim Centrima za socijalni rad na nivou RS i FBiH.,
- preduzećima, porodicama i pojedincima.

U 2023. godini biće nastavljen rad na usavršavanju profesionalnih kompetencija stručnih radnika zaposlenih u Centru za socijalni rad. Stručnim radnicima će, shodno prilikama i potrebama biće omogućeno prisustvovanje seminarima, obukama i drugim stručnim skupovima.

ZAKLJUČAK

Programom rada za 2023. godinu u skladu sa planom budžeta za 2023. godinu biće obuhvaćene aktivnosti koje planiramo realizovati tokom 2023. godine. Dakle, nastavićemo i dalje da pružamo što bolje i kvalitetnije naše usluge.

Stručni radnici će i dalje biti usmjereni na podizanje kvalitete stručnog rada i unapređenje struke kako bi korisnicima socijalne zaštite pružili što kvalitetnije usluge. Cilj nam je predano i odgovorno ispunjavati zakonske obaveze uvažavajući osjetljivost i ranjivost naših korisnika, osigurati pristup pravima iz oblasti socijalne zaštite radi osiguranja osnovnih životnih potreba te provođenje aktivnosti radi održavanja postignutog standarda kao i podizanje digniteta struke,

senzibilizirati zajednicu za socijalne potrebe građana te poticati razvijanje socijalnih usluga u zajednici te drugih oblika podrške, unaprijeđivati suradnju sa svim dionicima u zajednici (lokalna zajednica, državni organi, udruženje građana, nevladine organizacije, Crveni krst, škole, policija, mjesne zajednice, porodice, pojedinci i dr.) te u naprijeđivati rad stručnih radnika. Uz pretpostavku maksimalnog angažmana svih stručnih i ostalih zaposlenih radnika Centra koji su i do sada izvršavali radne zadatke te inicirali ili bezrezervno podržali određene projekte moguće je ostvariti predloženi program.

U toku 2023. godine planira se provođenje svih vidova i oblika socijalne i porodičnopravne zaštite sa područja opštine Vukosavlje, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu rad Centra za socijalni rad. U 2023. godini očekujemo da će se povećati obim poslova prvenstveno očekujući povećanja broja predmeta u upravnom postupku, koji po svojoj prirodi ne spadaju u oblast socijalne zaštite, ali predstavljaju neophodnu aktivnost u ostvarivanju prava iz socijalne zaštite. U provođenju socijalne zaštite Centar će maksimalno iskoristiti sve kadrovske kapacitete i materijalna sredstva kojima raspolaže kako bi se postigli programski ciljevi.

Iz ranijeg iskustva i dosadašnjeg rada, slobodno možemo sa sigurnošću reći da se ostvarivanje programskih ciljeva i pružanja usluga stručnog rada, kao i isplate novčanih prava teći prema planu i za 2023. godinu uz korektnu saradnju sa osnivačem i resornim ministarstvom.

Planom Budžeta za 2023. godinu planiraće se finansijska sredstva u cilju realizacije svih naših planiranih aktivnosti. Za provođenje planiranih aktivnosti neophodna su materijalna sredstva koja se obezbjeđuju iz opštinskog i republičkog budžeta. Naravno, uz saradnju sa ostalim institucijama ostvarićemo lakše sve naše planirane aktivnosti.

Broj: 01/2-12-3/23

Datum: 12.04.2023. god.

V.D.Direktora

Predsjednik Upravnog odbora

Tanja Prnjić, dipl. ekonomista
matematike

Vedrana Nikić, prof. fizike i

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукошаваље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Broj:01/1-013-24-6/23

Datum: 27.4.2023.godine

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje) Broj 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje za 2022.godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 27.4.2023.godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje za 2022.godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu Javne Ustanove Centar za kulturu Vukosavlje za 2022.godinu.

II

Izvještaj iz tačke 1. u prilogu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**PREDSJEDNIK
Nihad Bahić, s.r.**

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукодавље
ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА
КУЛТУРУ ВУКОДАВЉЕ



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА
КУЛТУРУ ВУКОДАВЉЕ

Трг Василија Острошког 2, 74470 Вукодавље
jucentarzakulturuvukosavlje@hotmail.com

Трг Василија Острошког 2, 74470 Вукодавље
jucentarzakulturuvukosavlje@hotmail.com

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ

март 2022. године

САДРЖАЈ:

1. Подносилац извјештаја_____	3
2. Период за који се подноси извјештај_____	3
3. Законски основ_____	3
4. Основни подаци о организацији_____	3
4.1.Општи подаци_____	3
4.2.Органи Установе_____	4
4.3.Кадровска структура_____	5
4.4.Материјални ресурси_____	5
5. Структура корисника и дјелатност Установе_____	6
6. Реализација плана и програма рада_____	7
7. Нормативни дио_____	23
7.1.Текући послови_____	23
7.2.Годишњи обрачун финансијског плана_____	23
7.3.Извјештај о раду_____	24
7.4.Приједлог финансијског плана_____	24
8. Пројекти_____	25
9. Закључак_____	26

1. Подносилац извјештаја

Јавна установа Центар за културу Вукодавље

2.Период за који се подноси извјештај

Годишњи извјештај за 2022. годину

3. Законски основ

Закон о локалној управи и самоуправи Републике Српске
Закони и Правилници у култури Републике Српске
Статут Установе

4. Основни подаци о организацији

4.1. Општи подаци

Јавна Установа „Центар за културу“ Вукодавље основана је одлуком Скупштине општине Вукодавље, број 01/1-013-31-6/18 од 20.08.2018. године.

Сједиште Установе налази се у Вукодављу, на адреси- Трг Василија Острошког 2.

ЈИБ: 4404408870001

ЈУ „Центар за културу“ Вукодавље има својство правног лица, те има права и обавезе утврђене законом и другим прописима, Одлуком оснивача, Статутом и другим општим актима Установе.

4.3 Органи Установе

Управни одбор

Управни одбор Установе има три члана, предсједника и два члана које именује и разрјешава Скупштина Општине Вукосавље на приједлог Начелника општине, наконведеног поступка јавне конкуренције.

Управни одбор има сљедећа права и дужности:

- Доноси Статут,
- Одлучује о пословању Установе,
- Разматра и усваја Извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- Доноси програм рада и финансијски план,
- Одлучује о кориштењу средстава у складу са законом и Статутом,
- Врши друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

Директор

Директора на основу претходноведеног поступка јавне конкуренције и приједлога Комисије за избор именује Скупштина општине.

Директор има сљедећа права и дужности:

- Представља и заступа Установу, без ограничења,
- Организује и руководи Установом,
- Предлаже акте које доноси Управни одбор,
- Извршава одлуке Управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење,
- Стара се и одговара за законитост рада и кориштење и располагање имовином Установе,

Обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом

4.3.Кадровска структура

РУКОВОДИЛАЦ УСТАНОВЕ		
Позиција	Број радника	Стручна спрема
Директор	1	ВСС

Управљачка структура

Управни одбор
Директор

Менаџмент
Менаџмент Установе инкорпориран је у управљачку структуру Установе.

4.4..Материјални ресурси

Пословне просторије- зграда „Друштвени дом“ (приземље и спрат), површине 339,84 m² изграђена на земљишту означеном као к.ч. 1060/2, уписане у ПЛ бр.1094 К.О. Вукодавље.

Наведена непокретност је уписана као посједник на Општину Вукодавље 1/1, а одлуком Скупштине општине Вукодавље бр. 01/1-013-1-11/20 од 13.02.2020. додијељена је на кориштење ЈУ „Центар за културу“ Вукодавље.

5. Структура корисника и дјелатност Установе

Корисници услуга Јавне установе Центар за културу Вукосавље су сви грађани општине Вукосавље и шире, свих културних, вјерских, политичких и других опредјелјења.

Дјелатност Установе у унутрашњем промету обухвата:

90.01 Извођачка умјетност,

90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој дјелатности,

90.03 Умјетничко стваралаштво,

90.04 Рад умјетничких друштава,

91.02 Дјелатност музеја,

93.21 Дјелатности забавних и тематских паркова,

93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности,

59.14 Дјелатности приказивања филмова,

85.52 Образовање у области културе,

85.59 Остало образовање. д.н.,

58.19 Остала издавачка дјелатност,

56.30 Дјелатности припреме и послуживања пића (кафана, кафе бар, кафе посластичарница, интернет кафе, кафетерија и сл.),

79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности

6. Реализација плана и програма рада

Рада секције Културно- умјетничког друштва

У децембру 2019. године успостављена је сарадња Центра за културу са Културно-умјетничким друштвом „Посавина“ из Црквине у циљу формирања секције у Вукосављу. Секција КУД-а започела је са радом у јануару 2020. године на подручју наше општине и добила је на бесплатно кориштење просторије Центра за културу два дана седмично за свој рад.

Културно-умјетничко друштво „Посавина“ у 2022. години остварило је изузетне резултате на домаћој и међународној умјетничкој сцени.

Од наступа на међународној сцени издвојићемо заједнички наступ КУД Посавина Вукосавље и КУД Посавина Црквина на фестивалу у граду Дорохои (Руминија) и освојене награде за најбољи сценски наступ, кореографију, уиграност, тачност и прецизност.

Фолклораши су такођер заједнички наступали и на фестивалу у Анталији (Турска) гдје су освојили награде за сценски наступ и кореографију.

На домаћој сцени издвојићемо наступ на Мајевичком сабору изворно-народног стваралаштва одржаном јула мјесеца у Лопарама

Фолклорна секција КУД-а „Посавина“ постала је незаобилазан фактор културно-забавних манифестација у организацији ЈУ Центар за културу, па су фолклораши тако наступали на свим значајним манифестацијама које се одржавају на подручју наше општине.



Промоција књиге

У сали Центра за културу одржана је промоција романа „Сужањ“ ауторке Лидије Жарић. Књижевни првенац госпође Жарић заснован је на истинитој породичној причи која прати живот једне требавске породице у времену прије другог свјетског рата, за вријеме ратних дешавања, послије ратном периоду све до смрти главне јунакиње романа.

Промоцији књиге присуствовало је око 25 посјетилаца.



Бициклијада

Деветог маја одржана је четврта Бициклијада на подручју општине Вукодавље.

Више од 60 учесника прешло је стазу дужине 32 километара, од Административног центра општине Вукодавље као почетне станице, преко МЗ Јакеш, Вукодавље, Гнионица, Јошава МЗ Језеро, Модрички Луг и Центра за културу као завршном тачком гдје је приређен ручак за све учеснике Бициклијаде.

Велики број учесника, лијепо и квалитетно дружење довољно је да кажемо да је ова манифестација и више него успјешно организована, те да је већ квалификована као традиционална на подручју наше општине.



Прослава Дана школе

Поводом обиљежавања 27.маја, дана рођења великог пјесника Алексе Шантића и прославе Дана школе, организовали смо избор за најбоље ликовне радове на тему „Алекса Шантић-живот и дјела“ на који су се могли пријавити ученици основне школе.

Изабрали смо и наградили са ликовном опремом три најбоља рада на задату тему, и морамо напоменути да је био заиста велики одзив и број достављених радова.

Традиционално у поводу Дана школе организовали смо и представу за све ученике основношколског узраста. У Дому у Јакешу изведене је представа „Луцкасти клонови“ у извођењу драмске сцене СПКД „Просвјета“ Прњавор, а у режији вишеструко награђиваног глумца и режисера Сенише Тешановића.



Турнир у малом фудбалу

На полигону спортских игара ЈУ Центар за културу, у петак 22. и суботу 23. јула одржан је трећи Ноћни турнир у малом фудбалу.

Носилац организације било је Удружење грађана „СОВА“, а ЈУ Центар за културу пружио је сву неопходну материјално-техничку подршку.

Број екипа учесника и број посјетилаца оставља могућност да овај спортско-забавни догађај у наредним годинама додатно напредује.



Концерт

11. августа на спортском полигону у Јакешу одржан је концерт Николе Роквића.

Највећем културно-забавном догађају на подручју наше општине присуствовало је око 2.000 посјетилаца.




**OPŠTINA
VUKOSAVLJE**

**BESPLATAN
KONCERT**

**Sportski poligon Jakeš
VUKOSAVLJE**

11.8.2022. od 20h

NIKOLA ROKVIĆ

Ролеријада и спортски дан

У сарадњи са школом спорта „Звјездица“ из Бањалуке, 15. и 16. августа на полигону спортских игара ЈУ Центар за културу организовали смо Ролеријаду и спортске игре за дјецу свих предшколских и школских узраста.

Поред Ролеријаде која се одржавала и претходних година, овогодишње активности употпунили смо и стреличарством, бадминтоном, одбојком и другим спортским играма. С обзиром на изузетну посјету и заинтересованост за спортске игре можемо констатовати да је и овај спортски догађај успјешно организован и реализован.

На овај начин циљано утичемо на правилан развој дјеце коју учимо моторичким вјештинама и правилном одржавању равнотеже.



Турнир у одбојци на пијеску

Једанаести турнир у одбојци на пијеску одржан је у недјељу 21. августа на терену у МЗ Вукодавље.

Број екипа и број професионалних одбојкаша дао је печат на најјачи турнир од постојања такмичења у Вукодављу.

Квалитет саме игре даје нам за право да размишљамо да овај турнир већ од 2023. године треба да прерасте у професионални турнир играча одбојке на пијеску.

Турнир су организовали УГ“СОВА“ и ЈУ Центар за културу Вукодавље.



Концерт „Виолинска променада“

26. августа 2022. године по први пут у Вукодављу одржан је концерт класичне музике.

Наступ мр музике госпође Наталије Тодоровић и господина Владе Данића као клавирске пратње реализован је у склопу турнеје под називом „Виолинска променада“ а коју ови умјетници реализују на подручју цјелокупне Босне и Херцеговине.

Концерту класичне музике присуствовало је око 25 љубитеља овог музичког правца.



Представа

У Друштвеном дому у Јакешу одиграна је представа „Камен мудрости“ намијењена за ученике основношколског узраста.

Поучна прича о пријатељству оставила је веома позитивне утиске на више од 100 гледалаца који су присуствовали овој представи.



8. септембар- Дан општине Вукодавље

За свечану сједницу Дана општине Вукодавље, ЈУ Центар за културу имала је обавезу техничког организатора, те смо у обиљежавању овог важног датума учествовали у припреми културно-забавног програма.



Гастросусрети „Вукосавље 2022“

Традиционална манифестација Гастросусрети одржана је 11.септембра у просторијама Друштвеног Дома у Јакешу.

Због временских услова нажалост били смо спријечени да ову манифестацију организујемо на отвореном чиме смо умањили број излагача и свакако број посјетилаца самих Гастро-сусрета.

Похвале посјетилаца као и изражена жеља излагача да посјете Вукосавље и у 2023. години довољна је да сумирамо да су још једни Гастро-сусрети у Вукосављу успјешно организовани.



Конференција беба

6.октобра 2022. одржана је манифестација „Конференција беба“ која за циљ има промовисање породице и породичних вриједности, свијести о значају породице као и указивање на проблем пада наталитета.

Манифестација је била испуњена забавним програмом на којем су учешће узели наши најмлађи суграђани.

Конференција беба 2022. године бројала је 30 учесника, односно све бебе рођене 2021. и 2022. године са подручја општине Вукосавље.

За све учеснике обезбјеђени су пригодни поклони, као и награде за нјуспјешније мале такмичаре.



Дјечија Нова година

Традиционална манифестација која је привукла велику пажњу наших најмлађих суграђана.

Дјечија Нова година одржана је 27. децембра у друштвеном дому МЗ Јакеш.

Уз богат-културно-забавни програм подијељено је 350 пакетића за наше најмлађе суграђане.



7. Нормативни дио

7.1. Текући послови

Назив: Текући послови (Одлуке, Закључци, Рјешења, Уговори, Правилници, Извјештаји и други нормативно-правни акти које доносе органи руковођења, орган управљања.)

Носилац израде: Јавна установа Центар за културу Вукосавље

Рок израде: Током године

Кратак садржај: Током 2022. године Јавна установа Центар за културу је иницирала или донијела одговарајуће акте, или предлагала измјене и допуне постојећих нормативних аката из дјелокруга рада Установе.

7.2.Годишњи обрачун финансијског плана

Назив: Годишњи обрачун финансијског плана за 2022. годину

Носилац израде: Рачуноводствени биро, Јавна установа Центар за културу Вукосавље

Рок за израду: март 2023. године

Орган који разматра: Управни одбор

Кратак садржај: Годишњи обрачун финансијског плана се подноси за период 01.01.2022.- 31.12.2022. године и састоји се од сљедећих завршних (годишњих) извјештаја: рачуна прихода и расхода, биланса стања, посебним подацима о платама и броју запослених, те исказа о извршењу буџета за 2022. годину.

7.3.Извјештај о раду

Назив: Извјештај о раду за 2022. годину

Носилац израде: Јавна установа Центар за културу, директор

Рок: током 2022. године

Орган који разматра: Скупштина општине Вукосавље

Кратак садржај: Извјештај се подноси за период 01.01.2022.-31.12.2022. године и садржи оцјену извршења програма рада Установе.

7.4.Приједлог Плана и програма рада са финансијским планом

Назив: Израда Плана и програма рада са финансијским планом за 2023. годину

Носилац израде: Јавна установа Центар за културу, директор

Орган који разматра: Управни одбор

Кратак садржај: Приједлог Плана и програма рада са финансијским планом за 2022. годину садржи активности рада и организације манифестација, као приходе и расходе предвиђене за 2023. годину, планирани број и структуру запослених, образложење финансијског плана.

8. Пројекти

У току 2022. године, а непосредно пред Свечану сједницу Скупштине општине уређена је сала Друштвеног дома у Јакешу. Овом приликом постављени су паравани којима се учинило доста на аудио-визуелном пољу и створени су бољи услови за одржавање представа и других културно-забавних манифестација.

Пројекат за уређење Конференцијске сале предали смо на више домаћих и међународних институција, и надамо се да ћемо наш пројекат бити одобрен од стране бар једног донатора и да ћемо започети са додатним уређењем простора ЈУ Центар за културу.

Очекујемо да би уређење Конференцијске сале омогућило не само прилив додатних средстава већ и развој програмских активности у складу са највишим стандардима.

У погледу могућности стварања додатног прилива средстава на рачун Установе, постоје идеје за уређење свечане сале. Тај пројекат огледа се у постављању адекватне вентилације, чија би се сврха највише осјетила у зимском периоду.

Поред наведеног, постоје идеје и могућа рјешења за аудио и визуелно уређење сале, чиме би се додатно добило на опремљености простора и самим тим већим могућностима за додатни прилив средстава.

Поред постојећих пројеката и активности обезбјеђена су и финансијска средства за плаћање трошкова учешћа фолклорне секције на фестивалима.

Бројни донатори помогли су и организацију Конференције беба те организацију Дјечије Нове године.

9. Закључак

И у току 2022. наставило се са уређењем просторија које за свој рад користи ЈУ Центар за културу Вукодавље.

Овај пут базирали смо се на уређење сале у Друштвеном дому у Јакешу који се користи за одигравање представа и извођење сличног културно-забавног програма. Побољшањем услова на аудио-визуелном пољу стичемо могућност за максимално искориштавање овог простора.

Што се тиче реализације културно-забавног програма потрудили смо се да по први пут реализујемо активности као што су промоција писане ријечи, концерт класичне музике, као и Конкурс за најбоље ликовне радове у поводу Дана школе.

Активности које привлаче већи број публике и посјетилаца као што су спортски турнири, представе за основношколски узраст, Гастро-сусрети наставили смо реализовати у обиму у којима су те активности реализоване и претходних година.

Датум: 31.03.2023.

Број: 02/1-6-10/23

В.Д. ДИРЕКТОРА

Срђан Трипић, дипл. проф. разредне наставе

**Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукошаваље**



**Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje**

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Broj:01/1-013-24-7/23

Datum: 27.4.2023.godine

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje) Broj 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2022.godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 27.4.2023.godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2022.godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2022.godinu.

II

Izvještaj iz tačke 1. u prilogu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**PREDSJEDNIK
Nihad Bahić, s.r.**



JP EKO-ČISTOĆA d.o.o. || Muse Ćazima Ćatića 165 || BiH – 74 470 Vukosavlje
Tel./Fax: +387 53 707 507 || E-mail: jpekocistoca@hotmail.com

OSNOVNA DJELATNOST: PRIKUPLJANJE NEOPASNOG OTPADA-38.11, OBLIK
ORGANIZOVANJA: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU (D.O.O. SA 100%
DRŽAVNIM KAPITALOM)

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JP „EKO- ČISTOĆA“ d.o.o. VUKOSAVLJE ZA 2022. GODINU

Vukosavlje, APRIL 2023

1. Predgovor

Preduzeće je u periodu od 01.01. do 31.12.2022. godine poslovalo shodno Planu poslovanja za 2022. godinu, koji je usvojen na nivou organa Preduzeća.

Rad i djelovanje JP EKO-ČISOĆA d.o.o Vukosavlje“ u 2022. godini, prikazan je u ovom izvještaju.

Sveukupni rezultat pokazatelj je, kako programskih, radnih, kadrovskih, organizacijskih, tako i finansijskih mogućnosti i njihovog ostvarenja.

JP EKO-ČISTOĆA d.o.o Vukosavlje za prioritetne i glavne djelatnosti u 2022. godini imalo prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, te održavanje zelenih površina na području opštine Vukosavlje, održavanje i uređivanje privatnih parcela, uslužne djelatnosti krajnjim korisnicima u vidu svih radova oko uređivanja dvorišta.

2. Temeljne odrednice poslovne politike

U cilju uspješnosti poslovanja, Uprava je provodila poslovnu politiku Preduzeća primjenjujući svu zakonsku regulativu vezanu za ovu djelatnost.

Temeljne odrednice poslovne politike Preduzeća u cijelosti su obuhvaćene ovim Izvještajem.

U okviru ovog poglavlja, smatramo značajnim obrazložiti bitnije odrednice poslovne politike, o kojima je Uprava vodila računa u njihovom provođenju i koje su korištene u poslovanju za 2022.godinu:

2.1 Izvršenje radnih aktivnosti

PRIKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Osnovna djelatnost Preduzeća je sakupljanje, odvoz, deponovanje i sanacija smeća i krutog otpada od korisnika komunalnih usluga.

U nastojanju da područje Opštine Vukosavlje bude u što većoj mjeri obuhvaćeno uslugom pomenute djelatnosti s ciljem postizanja boljih ekonomskih i ekoloških efekata, tokom 2022. godine usluge sakupljanja i odvoza smeća pokrile su oko 90 % teritorije Opštine Vukosavlje. U toku 2022. godine potpisano je 17 novih ugovora za odvoz i deponovanje komunalnog otpada sa fizičkim licima i 2 nova ugovora sa pravnim licima.

Obuhvatanjem skoro cijele Opštine Vukosavlje u pružanju usluga odvoza smeća, broj korisnika se povećao u odnosu na prethodnu godinu, što je i krajnji cilj Preduzeća, sa zadatkom da u predstojećem periodu, uz bolju tehničku opremljenost u potpunosti pokrijemo Opštinu Vukosavlje sa uslugom odvoza smeća.

Plan skupljanja i transporta otpada izgleda ovako:

- uže opštinsko područje (krug opštinskih zgrada), sa uslugom odvoza smeća pokriveno je svakodnevno, a ostala obuhvaćena područja - naselja sa utvrđenom sedmičnom dinamikom, što je u skladu s odredbama Odluke okomunalnom redu Opštine Vukosavlje.

Bitno je istaći da je jedinica za "Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada" tokom 2021.godine, obavljajući djelatnost, sanirala slijedeće količine otpada:

- dnevno cca 7 tona
- sedmično cca 24 tona
- mjesečno cca 95 tona
- godišnje cca 1100 tona

Naprijed utvrđena količina prikupljenog otpada deponovana je i sanirana na privremeno utvrđenoj deponiji u Jezeru.

Za ovu djelatnost veoma bitno je pomenuti sakupljanje, odvoz, deponovanje i sanaciju kabastog otpada, o čemu u narednom periodu treba posvetiti posebnu pažnju počev od edukacije građana, načina i dinamike sakupljanja, kao i pod mirenja nastalih troškova. U toku ove godine smo u suradnji sa Opštinom Vukosavlje izvršili nabavku teretnog kombi vozila sa kojim smo vršili odvoz kabastog otpada od krajnjih korisnika.

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Planom i programom rada za održavanje zajedničke komunalne potrošnje, u toku poslovne 2022. godine, urađeni su sljedeći poslovi i radni zadaci :

- Javna komunalna higijena, koja podrazumijeva čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina (uz metenje i pranje ulica)
- Održavanje i uređenje javnih zelenih površina;
- Odvoz krupnog otpada
- Vanredne aktivnosti

Preduzeće kao izvođač radova, sve zadatke utvrđene Programom radova održavanja javnih zelenih površina, prema investitoru izvršava sukladno ugovornom odnosu za poslovnu godinu.

U cilju bolje efikasnosti i boljeg obavljanja poslova u suradnji sa Opštinom Vukosavlje, izvršili smo nabavku novih mašina za svakodnevni rad. Radi se o 2 nova trimera, ručnom motornom pilom (motorka), mašina za puhanje lišća i prašine.

Također u cilju bolje efikasnosti, bržeg i boljeg obavljanja zadataka, u suradnji sa Opštinom Vukosavlje i anonimnim donatorom, izvršili smo nabavku mašine za košenje većih zelenih površina (traktorčić za košenje), koji će nam uveliko pomoći u našem poslovanju.

U cilju efikasnosti u radu i realizaciji programa u što većem obimu za sve poslove urađeni su dinamički planovi, čije izvršenje prati investitor, kao nadzorni organ nad izvršenjem poslova.

1. Tokom 2022. godine u ovoj oblasti urađeno je sljedeće:
 - a. javne saobraćajne površine čišćene su i održavane ručno i mašinski
 - b. ručno metenje (dnevno 1.200 m²) i kupljenje otpadaka (dnevno 1.200 m²)
 - c. mašinsko čišćenje-pranje ulica (u toku ljetnih mjeseci, 3 puta)
2. U dijelu koji se odnosi na javne zelene površine, ističemo da je tokom 2022. godine održavano 113.871 m² zelenih površina.
3. Izvršeno je potpuno uklanjanje i orezivanje, dotrajalih i oštećenih stabala raznog drveća. Košenje zelenih površina izvršeno je više puta godišnje.
4. Održavanje, popravak dječijih igrališta i ostali poslovi čišćenja
5. Iskrčeno je nekoliko parcela i dijelova uz ceste u opštini, i uz rječice
6. Iskrčili smo područja oko osnovnih škola, Pećnik, Gnionica, Jošava
7. Uređivali smo dijelove sportskih terena u opštini
8. Održavali sportski teren i dijelove oko terena u potpunosti na stadionu SLOGE JAKEŠ
9. Učestvovali u postavljanju bandera I saobraćajnih znakova
10. Održavali područja oko vodovoda u Jezeru, kao i održavanje oko bazena za vodu na Doboru

11. Sanirana pozida (isječeno šiblje i drveće) kod poligona OŠ “Aleksa Šantić “ Vukosavlje
12. Sanirana i očišćena stabla koja su ugrožavala sigurnost stambenih kuća i objekta policije

POSLOVNA JEDINICA KANALIZACIJA

Kanalizacioni sistem smo na upravljanje dobili skupštinskom odlukom broj 01/1-013-1-12/20, dana 13.02.2020.godine. Kanalizaciona mreža je u dužini od 3.309,47 m, ima dvije prepumpne stanice.

Mreža obuhvaća fazu u kojoj je izvedena trasa fekalne kanalizacije za naseljena mjesta Jakeš, Vukosavlje, i dio Pećnika i odvodnju otpadnih voda iz ovih naselja do recipijenta rijeke Bosne. Kućni priključci i prepumpna stanica (fekalna kanalizacija rađena je od betonskih cijevi Ø 300mm u ukupnoj dužini od 19.202,15 m, kućni priključci od betonskih cijevi DN 160mm u ukupnoj dužini od 10.780,00 m, i prepumpna stanica gabaritnih dimenzija 3,50 x 3,50x 8,20 m) Kanalisiranje otpadnih voda i sanitacija naselja odvijat će se po zakonitostima koje se uočavaju u gradovima u sličnim razvojnim fazama. Pokrivenost prostora sa kanalizacionom mrežom je oko 45 % prostora opštine Vukosavlje.

Djelatnost poslovne jedinice kanalizacija je održavanje javnog kanalizacionog sistema za prikupljanje, i ispuštanje otpadnih i atmosferskih voda u funkcionalno ispravnom stanju.

U tom cilju vršit će se radovi na:

- kontroli funkcionisanja kanalizacionog sistema sa pratećim objektima radi praćenja stanja i preduzimanja mjera za održavanje funkcionalne sposobnosti;
- svakodnevnom pregledu i čišćenju kanalizacione mreže,
- zamjeni nedostajućih djelova i opreme na objektima kanalizacije;
- čišćenju i prodivavanju kanalizacione mreže specijalnim vozilom i opremom;
- čišćenju šahti od taloga sa utovarom u kamion i odvozom na za to namijenjeno mjesto;
- čišćenju uličnih slivnika od nanosa materijala sa utovarom i odvozom na za to namijenjeno mjesto;
- zamjeni polomljenih i nedostajućih rešetki na slivnicima;
- sanaciji oštećenih djelova kanalizacione mreže profila od 100 – 800 mm;
- otkrivanju i evidenciji neregistrovanih priključaka;
- sve ostale mjere u cilju boljeg funkcionisanja i unapređenja postojećeg sistema.

Trenutno na kanalizacionu mrežu na području naše Opštine priključeno je 266 korisnika i još njih 134 u proceduri završavanja priključenja na kanalizacionu mrežu.

2.2 Ostale odrednice

Ostale odrednice poslovne politike koju je provodila Uprava Preduzeća u toku 2022. godine, obuhvaćene su detaljnije u narednim poglavljima ovog Izvještaja, a odnose se na: naplatu potraživanja, poboljšanje kvaliteta usluga i aktivnosti na unapređenju istih.

3.Ostvareni rezultati poslovanja

U poslovanju za 2022.godinu, Preduzeće je ostvarilo pozitivan finansijski rezultat, odnosno ostvarena je neto dobit od 2.613,00 KM.

UKUPNI PRIHODI - su ostvareni u iznosu od 170.790,00 KM, te u odnosu na isti period predhodne godine ostvarili su porast od 18,48 %

UKUPNI RASHODI – su ostvareni sa 167.707,00 KM, te u odnosu na prethodnu 2020. godinu veći za 18,17 %

4. Naplata potraživanja

Poboljšanje nivoa naplate potraživanja realiziranih usluga tekućeg perioda, kao i izvršenje naplate iz predhodnih godina, čini jednu od osnovnih osnovnu odrednicu poslovne politike Preduzeća. Shodno tome, Uprava preduzeća kako bi ostvarila osnovni cilj u podizanju nivoa naplate, kontinuirano vodi aktivnosti vezane za poboljšanje iste, primjenjujući zakonske mjere koje se ogledaju u sljedećem: dostavljanje opomena za dugovanja, opomena pred tužbu, oglašavanja i pozivanja na redovno izmirivanje računa, korektnim i profesionalnim odnosom prema korisnicima usluga. Osim navedenih, poduzimane su i druge aktivnosti sa kojima se nastojalo utjecati na naplatu.

Tokom izvještajnog perioda, radi efikasnosti u povećanju naplate, izvršene su slijedeće radne aktivnosti:

Kategorija: domaćinstva

Obračunsko naplatna služba Preduzeća redovno je vodila aktivnosti oko praćenja naplate potraživanja od dužnika, te poduzimala mjere po istom.. Slijedom navedenog, korisnicima usluga odvoza smeća koji nisu izmirili svoja dugovanja u utvrđenom roku, poslana su opomene za izmirenje dugovanja. U koliko se isti nisu odazvali plaćanju obaveza, pokrenuti su sudski postupci - podnošenjem prijedloga za utuženja.

Tokom izvještajnog perioda u ovoj kategoriji aktivnosti su bile usmjerene i na prikupljanje informacija o kretanju korisnika (promjeni vlasnika stambenih objekata i sl.), radi ispravnosti obračuna faktura, te aktivnosti oko prijavljivanja novih korisnika. Tako je u odnosu na stanje predhodne godine, prijavljeno 17 novih korisnika za usluge prikupljanja i odvoza smeća.

Kategorija:privreda i obrtnici

Također, i u ovoj kategoriji redovno su analizirana nenaplaćena potraživanja. Slate su opomene i IOS-i.

Poduzimane su i aktivnosti oko praćenja kretanja korisnika, radi ispravnog obračuna faktura.

Sagledavanjem broja korisnika u odnosu na stanje sa 31.12. predhodne godine, kod privrede i ustanova broj korisnika je ostao na istom nivou, a kod obrtnika iskazano je povećanje za 2 nova korisnika usluga odvoza smeća.

7. Zaključna razmatranja

JP „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o. Vukosavlje je u 2022. godini je u izvještajnom periodu ostvarila

svoja osnovna načela poslovanja: obavljanje osnovne djelatnosti prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, kanalizacije, selektivnog odvajanja korisnog otpada, održavanja čistoće javnih površina i ulica na teritoriji opštine Vukosavlje u ljetnim i zimskim uslovima, te ostvarilo pozitivan finansijski rezultat na nivou Preduzeća i likvidnost Preduzeća.

U periodu od 01.01.do 31.12.2022. godine ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 170.790,00 KM koji je bio dovoljan da se pokriju ukupni rashodi u iznosu od 167.707,00 KM, i ostvari pozitivan finansijski rezultat, neto dobit u iznosu od 2.613,00 KM.

Ostvareno je povećanje prihoda u iznosu od 18,48 % što je i bilo u cilju ovog Preduzeća, da povećanjem obima poslova, dodatnom angažovanosti svih zaposlenih kao i novom opremom koje je Preduzeće počelo koristiti. S obzirom da cilj ovog Preduzeća nije velika dobit, nego isključivo što bolja usluga građanima opštine Vukosavlje, povećani su i rashodi ovog preduzeća a sve u cilju većeg broja obavljenih poslova u iznosu od 18,17 %.

Ostvareni pozitivni rezultat u 2022. godini posljedica je provođenja poslovne politike Preduzeća koja se zasniva na osnovnim načelima ekonomije: organizovanosti, ekonomičnosti prije svega, rentabilnosti, iskorištenosti svih materijalnih i ljudskih resursa, izvršavanju uredno i na vrijeme svih planiranih i vanrednih zadataka, uz poštivanje zakonskih propisa i internih akata Preduzeća.

U izvještajnom periodu u Preduzeću su se provodile mjere štednje i stabilizacije u segmentima, gdje god je to bilo moguće, što je za rezultat imalo i smanjenje određenih troškova poslovanja. U izvještajnom periodu izvršavane su obaveze koje su se odnosile na obaveze prema, dobavljačima, zaposlenicima Preduzeća, obaveze po osnovu poreza i doprinosa, obaveze po osnovu PDV-a i dr.

Zajedničkim radom Uprave preduzeća i službi Preduzeća sa, Nadzornim odborom, Skupštinom Preduzeća i nadležnim službama opštine Vukosavlje zaduženim za praćenje rada komunalnog preduzeća, rezultat je stabilnosti ovog Preduzeća, sa materijalnim, finansijskim i tehnološkim pretpostavkama za dalji razvoj Preduzeća u narednom periodu pri obavljanju registrovane djelatnosti.

Angažovanjem svih zaposlenih u Preduzeću postižu se značajniji rezultati po pitanju naplate potraživanja za izvršene komunalne usluge.

Bez obzira na mnoge poteškoće s kojima je suočeno u redovnom izvršavanju svojih obaveza prema zaposlenicima i društvu uopšte, Preduzeće nastoji dati svoj puni doprinos u sprečavanju nastanka opšte nelikvidnosti u privredi, odnosno svom okruženju. Kao takvo, Preduzeće nastoji biti poželjan i korektan partner prema svojim kupcima usluga, dobavljačima, zaposlenicima Preduzeća, prema Opštini kao Osnivaču i drugima.

Preduzeće će zadržati dostignuti nivo pružanja usluga i nastojati ih poboljšati u toku 2023. godine.

Broj: 01-370-157/23

Datum: 18.04.2023.

V.D. DIREKTORA

Hadžidedić Atif, dipl.ecc.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукошаваље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Broj:01/1-013-24-8/23

Datum: 27.4.2023.godine

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje) Broj 6/17), a nakon razmatranja Programa rada JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2023.godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 27.4.2023.godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa rada JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2023.godinu

I

Usvaja se Program rada JP „Eko – Čistoća“ doo Vukosavlje za 2023.godinu.

II

Program rada iz tačke 1. u prilogu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK
Nihad Bahić, s.r.



JP EKO-ČISTOĆA d.o.o. || Muse Čazima Čatića 165 || BiH – 74 470 Vukosavlje
Tel./Fax: +387 53 707 507 || E-mail: jpekocistoca@hotmail.com

PROGRAM RADA ZA 2023. GODINU

Vukosavlje, APRIL 2023. godine

UVOD

Planiranje je najbitniji zadatak za oblikovanje okruženja, tj. organizacije kako bi djelovanje pojedinaca koji rade zajednički u skupinama bilo učinkovito. To je proces koji traži svjesno određivanje smjerova djelovanja i temeljenje odluka na svrsi, znanju i ispravnim procjenama. Program rada sadrži razrađenu analizu o stvarnom stanju preduzeća, o budućim procjenjenim rezultatima poslovanja, te moguće poslovne situacije koje donosi buduće vrijeme.

Kroz program rada dat je kratak opis svih poslovnih odnosno organizacijskih jedinica, smjernice njihovog djelovanja i planirane aktivnosti i investicije za nadolazeće jednogodišnje razdoblje. Isto tako procijenjeno je poslovanje do kraja 2023. godine, kako bi se planirali prihodi i rashodi za 2023. godinu prema poznatim finansijskim pokazateljima i trendovima poslovanja poduzeća, te planiranim izvorima sredstva financiranja.

Smjernice za izradu programa rada za 2023. godinu, zasnovane su na operativnim ciljevima za 2023. godine i ostvarenju ciljeva u 2022. godine, finansijskim pokazateljima poslovanja, prihodima od vlastitog rada i eventualno nekim sredstvima po Javnom pozivu neke organizacije, ministarstva-grant i sl.

Program rada za 2023. godinu utvrđuje polazne osnove i ciljeve Preduzeća, te na osnovu toga aktivnosti koje treba poduzeti za realizaciju istih.

1. ORGANIZACIONA JEDINICA PRIKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Operativni plan rada predstavlja osnovu planiranja, pokretanja, organiziranja, vođenja, razvijanja i kontrole poslovnih aktivnosti tokom narednog perioda. Naime, samo pažljivim planiranjem i analiziranjem svih važnih dijelova poslovanja mogu se postići bolji rezultati Preduzeća.

Sistem upravljanja otpadom u opštini Vukosavlje je u nadležnosti Opštine, a za upravljanje otpadom zaduženo je Preduzeće.

Aktivnosti organizacione jedinice „Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada“ odnose se na prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, sanacija i tretman deponije „Suho polje“ kao i svi ostali poslovi koji se odnose na postupanje sa komunalnim i drugim vrstama otpada.

Sredstvo koje se koristi u obavljanju poslova transporta komunalnog otpada je specijalizirano motorno vozilo autosmečara.

Organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog i drugog neopasnog otpada vrši se prema Planu skupljanja i transporta komunalnog otpada opštine Vukosavlje, tri dana u sedmici.

Usluga odvoza otpada pruža se stanovništvu opštine Vukosavlje na području gdje postoje tehnički uvjeti da vozila Preduzeća mogu nesmetano prići i preuzeti otpad. Otpad se prikuplja u 7 mjesnih zajednica opštine Vukosavlje.

Pokrivenost sakupljanja otpada opštine Vukosavlje iznosi oko 90% teritorije.

Utvrđene cijene komunalnih usluga u nadležnosti su i pod kontrolom Osnivača.

Sadašnja politika cijena u oblasti upravljanja otpadom na području opštine Vukosavlje za individualno i kolektivno stanovanje, temelji se na paušalno utvrđenim naknadama i naplaćuju se po domaćinstvu.

1.1. Planirani ciljevi organizacione jedinice Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

Osnovni poslovni cilj ove organizacione jedinice su provođenje aktivnosti na prikupljanju i odvozu komunalnog otpada, održavanju lokacije za privremeno odlaganje otpada kao i provođenje ostalih aktivnosti koje se odnose na postupanje sa komunalnim i ostalim vrstama otpada na području opštine Vukosavlje i u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti upravljanja otpadom.

Preduzeće planira ostvarenje poslovnih ciljeva postići na sljedeći način:

- uspostaviti uslugu prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na način da se obuhvati 100 % domaćinstava do kraja 2023. godine;
- podizanje javne svijesti stanovništva o problematici upravljanja otpadom intenzivnom suradnjom sa korisnicima usluga;
- radnim angažovanjem zaposlenih u Preduzeću;
- upotrebom namjenske mehanizacije i komunalne opreme;
- nabavkom nove mehanizacije i opreme;
- nabavkom adekvatnih posuda za otpad;
- ukloniti nelegalna odlagališta otpada i sanirati područja na kojima su se nalazila
- pokrenuti reciklažno dvorište

Plan ovoga Preduzeća za daljni razvoj jedinice Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada jeste nabavka novijeg specijalnog vozila za odvoz komunalnog otpada. S tim u vezi naše Preduzeće je u dogovoru sa Opštinom Vukosavlje aplicirala projekat prema Federalnom ministarstvu za raseljena lica i izbjeglice za nabavku specijalnog vozila za odvoz komunalnog otpada, te je isti projekat uvršten na konačnu rang listu. S obzirom da Javni poziv glasi za 2022 i 2023 godinu, naše Preduzeće očekuje realizaciju u toku tekuće godine.

2. PLAN ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

I tokom 2023. godine Preduzeće planira održavanje i unapređenje već dostignutog nivoa uređenosti zelenih površina u opštini Vukosavlje.

Planirane aktivnosti podrazumjevaju sljedeće :

- redovno održavanje javnih zelenih površina (košenje travnjaka, održavanje parkovnih staza i šetnica, održavanje drveća, održavanje grmlja, održavanje cvijetnih nasada u gredicama i žardinjerama),
- ostale radove (održavanje dječijih i sportskih igrališta u opštini, interventno djelovanja)
- nabavku sadnog i ostalog materijala
- ulužno košenje privatnih parcela i dvorišta
- uslužno uređivanje dvorišta (sadnja sadnica, sadnja nove trave, dovoz i odvoz zemlje)
- uslužno uređivanje parkova
- uslužno košenje pored saobraćajnica i lokalnih cesta

Održavanje travnjaka obuhvaća ručno i strojno košenje, grabljanje, čišćenje od otpadaka, prehranu i obnovu zatravnjenih površina. Ručno čišćenje javnih zelenih površina obavlja se svakodnevno na svim površinama. Održavanje i njega travnjaka započinje sa početkom vegetacije, te se obavlja kontinuirano do prvog mraza.

Održavanje drveća će se izvoditi prema planu održavanja, a prioritet će imati stabla koja prijete sigurnosti građana i oštećenju materijalnih dobara. Održavanje drveća obuhvata korektivno, oblikovno i interventno orezivanje, uklanjanje suhih, bolesnih i opasnih stabala, intenzivnu njegu mladih stabala, prihranu i zamjensku sadnju u cilju očuvanja fonda stabala u opštini.

Ostali radovi u sklopu održavanja javnih površina obuhvaćaju nepredviđena interventna djelovanja, usljed djelovanja vremenskih nepogoda i ljudskog utjecaja, zatim rad radnika na održavanju i čišćenju kanala rječice Jakešnice i ostali hitni i nepredviđeni radovi.

Naše preduzeće je apliciralo na Javni poziv Federalnog ministarstva za raseljenje osobe i izbjeglice sa projektom za nabavku specijalnog vozila „traktor sa priključcima“, sa kojim želimo postati konkurentni za ljetno održavanje na području naše Opštine ali i susjednih opština. Sa nabavkom ovog specijalnog vozila-traktora i priključaka, uspjeli bismo dovesti našu Opštinu na jedan zavidan nivo kada je u pitanju održavanje zelenih površina i saobraćajnica. U saradnji sa Opštinom Vukosavlje smo aplicirali na javni poziv, projekat je odobren, te se sredstva doznačena, u toku godinu očekujemo raspisivanje tendera za nabavku specijalnog vozila te puštanje u rad.

3. KANALIZACIONA MREŽA

Kanalizacioni sistem smo na upravljanje dobili skupštinskom odlukom broj 01/1-013-1-12/20, dana 13.02.2020.godine. Kanalizaciona mreža je u dužini od 31,309,47 m, ima dvije prepumpne stanice.

Mreža obuhvaća fazu u kojoj je izvedena trasa fekalne kanalizacije za naseljena mjesta Jakeš, Vukosavlje, i dio Pećnika i odvodnju otpadnih voda iz ovih naselja do recipijenta rijeke Bosne. Kućni priključci i prepumpna stanica (fekalna kanalizacija rađena je od betonskih cijevi Ø 300mm u ukupnoj dužini od 19.202,15 m, kućni priključci od betonskih cijevi DN 160mm u ukupnoj dužini od 10.780,00 m, i prepumpna stanica gabaritnih dimenzija 3,50 x 3,50 x 8,20 m). Kanalisiranje otpadnih voda i sanitacija naselja odvijat će se po zakonitostima koje se uočavaju u gradovima u sličnim razvojnim fazama. Pokrivenost prostora sa kanalizacionom mrežom je oko 45 % prostora opštine Vukosavlje.

3.1 POSLOVNA JEDINICA KANALIZACIJA

Djelatnost poslovne jedinice kanalizacija je održavanje javnog kanalizacionog sistema za prikupljanje, i ispuštanje otpadnih i atmosferskih voda u funkcionalno ispravnom stanju.

U tom cilju vršit će se radovi na:

- kontroli funkcionisanja kanalizacionog sistema sa pratećim objektima radi praćenja stanja i preduzimanja mjera za održavanje funkcionalne sposobnosti;
- svakodnevnom pregledu i čišćenju kanalizacione mreže,
- zamjeni nedostajućih djelova i opreme na objektima kanalizacije;
- čišćenju i produvanju kanalizacione mreže specijalnim vozilom i opremom;

- чишćenju шаhti od taloga sa utovarom u kamion i odvozom na za to namijenjeno mjesto;
- чишćenju uličnih slivnika od nanosa materijala sa utovarom i odvozom na za to namijenjeno mjesto;
- zamjeni polomljenih i nedostajućih rešetki na slivnicima;
- sanaciji oštećenih djelova kanalizacione mreže profila od 100 – 800 mm;
- otkrivanju i evidenciji neregistrovanih priključaka;
- sve ostale mjere u cilju boljeg funkcionisanja i unapređenja postojećeg sistema.

Naše Preduzeće je orijentisano ka konstantnom razvoju, s tim u vezi naše Preduzeće u Planu za 2023. godinu planira poboljšati i uslugu kada je u pitanju kanalizaciona mreža na području Opštine Vukosavlje. Preduzeće je u saradnji sa Opštinom Vukosavlje apliciralo na Javni poziv Federalnog ministarstva za raseljena lica i izbjeglica sa projektom za nanavku specijalnog vozila – bagera kao i specijalnih pumpi za izvlačenje i proštopavanje kanalizaconog sistema. Nabavkom ove opreme naše Preduzeće bi dobilo na širini svoje ponude usluga, kao i olakšalo razvoj kanalizacionog sistema, te bi omogućilo lakše i ekonomičnije održavanje kanalizacione mreže. Projekat je također uvršten na konačnu rang listu za 2022. i 2023. godinu te očekujemo realizaciju u tekućoj godini.

4.VODOVOD U MJESNOJ ZAJEDNICI JEZERO

Naše Preduzeće je preuzelo na upravljanje vodovodnu mrežu u MZ Jezero, koja pokriva cca 70 domaćinstava. U dogovoru s Opštinom Vukosavlje kao Osnivačem, Preduzeće će izvršiti nabavku novih vodomjera te softvera za obračun potrošnje vode. Planirani razvoj vodovodne mreže u tekućoj godini je da do kraja 2023. godini Preduzeće omogući svim korisnicima spajanje na vodovodnu mrežu te da postojećim korisnicima promijeni vodomjere radi lakšeg sistema obračuna i naplate vode.

5. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

U Preduzeću je pristup upravljanju i razvoju ljudskih potencijala uobičajan i javila se potreba za uspostavljanjem sistema za razvoj ljudskih potencijala, koji bi uključivao i planiranje kadrovskih potreba, te odgovarajuću edukaciju i usavršavanje.

Cilj provođenja ove Procedure je osiguranje stručnosti u radu, te kvalitetnije izvršavanje radnih zadataka zaposlenih u JP “EKO-ČISTOĆA” d.o.o. Vukosavlje, kroz aktivnosti koje imaju za cilj promjene u specifičnim znanjima, sposobnostima, vještinama, stavovima ili ponašanju zaposlenih.

Planiranje obuke osoblja u Preduzeću vrši se kroz Godišnji program obuke osoblja. Program se mora prilagoditi trenutnim i budućim potrebama JP “EKO-ČISTOĆA” d.o.o. Vukosavlje.

Sistem plata je, također, uobičajan i uređen u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom iz oblasti komunalne djelatnosti i Pravilnikom o radu i temelji se na osnovnoj plati, naknadi za radni staž, uvećanju plate za otežane uvjete rada, dodaci za prekovremeni rad, rad nedjeljom, praznikom ili nekim drugim danom za koje je Zakonom određeno da se ne radi.

Preduzeće za naredni period planira broj radnika prema važećoj organizacijskoj shemi i sistematizaciji radnih mjesta i zadanim ciljevima poslovanja Preduzeća, a u cilju postizanja obima i kvaliteta usluga koje pruža.

Preduzeće zapošljava 7 radnika od kojih su 3 radnika u odnosu ugovorom na neodređeno vrijeme, te 4 radnika na određeno vrijeme.

U tekućoj godini planirano je povećanje broja radnika na specijalnom vozilu za košenje-trктору. Razvoj i proširenje postojećih djelatnosti i uvođenjem novih poslova stvaraju pretpostavku za nova upošljavanja

6. Unapređenje informacionog sistema

Služba informacionih tehnologija efikasno primjenjuje kompjutersku tehnologiju u cilju što boljeg funkcionisanja poslovanja.

U 2023. godini se planira nastavak revitalizacije informacione infrastrukture kako bi se povećala efikasnost poslovanja. Konstantno pratimo i usavršavamo informacione trendove, kako bi korisnici usluga bili upoznati sa podacima koji su im prioritetni.

Program koji smo instalirali u 2020. godini pokazao se veoma dobar i koristan za praćenje evidencija uplata, dugovanja ili pretplate korisnika za naše usluge. Našim korisnicima uslugama domaćinstvima, račune dostavljamo putem pošte 6 puta godišnje, a poslovnim subjektima, krajem svakog mjeseca.

S obzirom da je plan u toku ove godine početi sa obračunom vode za MZ Jezero, postojeći program za obračun odvoza komunalnog otpada i kanalizacije ćemo proširiti sa još jednom stavkom tj. Obračun potrošnje vode.

7. MARKETING

U toku 2023. Godine planiran je razvoj marketiške strategije kojom bi u konačnici dobili veći broj korisnika koji su u potrebi za održavanjem i uređenjem privatnih dvorišta.

Također planiran je razvoj našeg Preduzeća na društvenim mrežama kao i izrada web platforme na kojoj će našim korisnicima biti omogućeno praćenje njihovog stanja uplata i trenutnog stanja a sve u svrhu jednostavnijeg i bržeg procesa plaćanja komunalnih usluga.

8. POLITIKA UPRAVLJANJA OKOLIŠEM, MISIJA, VIZIJA I CILJEVI JAVNOG PREDUZEĆA

Upravljanje i zaštita okoliša je u djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti i podrazumijeva trajno osiguranje kvalitetnog obavljanja istih uz maksimalno poštovnje zaštite okoliša uz trajna poboljšanja, te sprečavanje onečišćenja, brigu o podizanju svijesti o okolišu svojih radnika kao i svih korisnika naših usluga uz poštivanje zakonskih i ostalih obavezujućih propisa i preuzetih obaveza, uzimajući u obzir javni interes zajednice u kojoj poslujemo.

Savjesno provođenje aktivnosti na održavanju čistoće je dio opće kulture stanovanja, ali i zakonska obaveza.

Misija Preduzeća je da će u svom poslovanju posebno poštovati principe zaštite okoliša, javni interes zajednice u kojoj obavlja djelatnost, kontinuirano radeći na edukaciji svih zaposlenih i šire javnosti, vodeći stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika, kao i korisnika svojih usluga.

Naša vizija je osigurati dostupnost i ekonomsku prihvatljivost svih komunalnih usluga koje obavljam, kontinuirano radeći na unapređenju postupanja neopasnim komunalnim otpadom i

podizanju kvalitete rada stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa uz poštovanje ekoloških principa i zadovoljstva svojih korisnika.

Aktivnosti Javnog preduzeća utvrđene su Zakonom o komunalnoj djelatnosti i Odlukom o komunalnom redu.

Osnovni razvojni ciljevi Preduzeća za 2023.godinu

Trajni cilj je organizovati rad Preduzeća na način da optimalno upravljamo svim segmentima poslovanja, što možemo postići aktivnim praćenjem poslovanja, analizom uočenih slabosti i donošenjem ciljeva djelovanja.

Ciljevi koji su zajednički za jedinicu prikupljanja i deponovanja otpada i kanalizacionu mrežu:

- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja i praćenje troškova;
- sprovođenje zadataka odmah, bez odlaganja, kao i do sada
- unapređenje odnosa i komunikacije sa korisnicima naših usluga;
- održavanje financijske stabilnosti, koja će se provoditi putem slijedećih aktivnosti pravovremenim fakturisanjem izvršenih usluga
- stalnim ažuriranjem baze korisnika
- poduzimanjem svih raspoloživih mjera naplate
- racionalizacijom i stalnom kontrolom troškova u svim segmentima poslovanja
- uvođenje sistema za unapređenje poslovanja i modernizaciju i proširenje postojećih djelatnosti i stvaranje pretpostavke za postavljanje nove razvojne vizije i strateških ciljeva za uvođenje novih djelatnosti u opis poslovanja Preduzeća;
- kontinuirana edukacija zaposlenih.
- nastojati da se što veći broj stambenih i poslovnih jedinica priključi na kanalizacionu mrežu
- nabavka mehanizacije i alata za održavanje kanalizacione mreže
- nabavka specijalnog vozila za odvoz komunalnog otpada
- nabavka nove opreme za rad na održavanju zelenih površina
- nabavka novog specijalnog vozila za prikupljanje otpada-smećara

9. FINANSIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2023. GODINU

Plan poslovanja za 2023. godinu predviđa nastavak dosadašnjeg stabilnog i uspješnog poslovanja, a zasniva se na racionalizaciji, postojećih cijena odvoza i deponovanja komunal. otpada, povećanju broja korisnika i u jedinici odvoz i deponovanje komunalnog otpada, i u jedinici kanalizacija, racionalizaciji broja radnika, plana javnih nabavki, plana tekućeg održavanja sredstava i na bazi ostalih elemenata bitnih za planiranje i kvantifikaciju finansijskih kategorija.

U 2023. godini ćemo se najviše bazirati na povećanje prihoda, izvući maksimum iz svih oblasti u kojima radimo, štedjeti na čemu god se može, a opet biti dosljedni u obavljanju djelatnosti.

Cjenovni rizik je rizik promjene ulaznih cijena sirovina i materijala na tržištu koji se koriste kod pružanja usluga. Ako promatramo cjenovni rizik možemo reći da mu Preduzeće nije značajnije

izloženo iz razloga što ugovorima definiramo cijene nabavki (nabavka opreme i ostalih stavki koje su značajne za održavanje nivoa obavljanja osnovne djelatnosti).

Jedini problem koji se javlja u vidu cjenovnog rizika je izloženost oscilacijama u cijenama energenata (električna energija, gorivo i dr.) pogotovo što su isti jako bitna stavka u samom poslovanju Preduzeća, a što utječe i na promjene ostalih cijena.

Kod obrade izloženosti Preduzeća kreditnom riziku misli se na potraživanja od kupaca, države i ostala potraživanja za koja postoji opasnost da se neće naplatiti. Možemo reći da je naplata potraživanja od korisnika usluga donekle zadovoljavajuća, a za nenaplaćena potraživanja od kupaca, ta potraživanja će se zaštititi podizanjem tužbi i u narednom periodu.

Nenaplaćene usluge od kupaca imaju za posljedicu da preduzeće propušta priliku da ta sredstva uloži (investira) u druge oblike imovine. Plaćanje skupih troškova podizanja tužbi protiv neplatiša, smanjuje vrijednost preduzeća, a da pri tom efekti naplate nisu na zadovoljavajućoj razini.

Kao što se veliki napori posvećuju naplati potraživanja, tako Preduzeće nastoji redovno izvršavati obaveze prema drugima, te daje svoj doprinos sprečavanju nastanka lanca nelikvidnosti u privredi. Rizik likvidnosti i rizik gotovinskog toka određuje se kao opasnost od neusklađene dospelosti sredstava u preduzećima, što za posljedicu može imati teškoće s likvidnošću u vidu nedostataka novčanih sredstava za podmirenje dospjelih obaveza. Pravovremeno uočavanje znakova koji upozoravaju na nelikvidnost omogućavaju da se kroz analizu tokova novčanih aktivnosti izbjegnu moguće teže posljedice za Preduzeće.

10. ZAKLJUČAK

Racionalno definisanje ciljeva preduzeća operativnih ili finansijskih vodi ka jačanju snage Preduzeća, odnosno opštem cilju svakog preduzeća, a to je očuvanje i povećanje njegove imovine. Pri tome, treba imati u vidu da se osnovni cilj svakog preduzeća, pa i ovog, u suštini, svodi na očuvanje njegove egzistencije i obezbjeđenje stalnog željenog razvoja.

Ekonomska situacija utiče na redovnost prihoda, odnosno na značajno povećanje istih.

Preduzeće će provoditi mjere štednje i racionalizacije poslovanja kako se ne bi u pogledu troškova dovela u pitanje likvidnost Preduzeća. Istovremeno će se poduzimati sve dostupne mjere naplate dospjelih potraživanja.

Investiranje predstavlja jedini način i sredstvo kojim Preduzeće može obezbijediti svoju budućnost, odnosno buduću egzistenciju i svoje efikasno poslovanje u budućnosti. U tom smislu, investiranje i razvoj preduzeća dolazi kao završni čin cjelokupnog procesa razvoja Preduzeća kojim se realizuju njegovi postavljeni razvojni ciljevi.

Preduzeće je odabralo takav tempo rasta koji omogućava preduzeću očuvanje egzistencije na sadašnjem nivou i realnu razvojnu politiku koja se bazira na realnim planiranim kapitalnim investicijama.

Ovaj plan poslovanja usklađivat će se na godišnjem nivou po ukazanoj potrebi, u skladu sa postavljenim ciljevima, revidirati i usaglašavati sa kretanjima na komercijalnom tržištu.

Naša će nastojanja u narednom periodu biti usmjerena u povećanje kvalitete usluge i unapređenje organizacije rada, kako bismo što uspješnije ispunjavali zadatke koje nam je Osnivač i lokalna zajednica povjerila.

Datum: 18.04.2023.

Broj: 01-370-158/23

V.D. DIREKTORA

Hadžidedić Atif, dipl.ecc.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

На основу члана 4. и 24. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“ 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), члана 36.став (2) тачка 42) Статута општине Вукодавље (Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17) Скупштина општине Вукодавље је на 22. редовној сједници одржаној 27.04.2023.г., донијела је

О Д Л У К У

о измјени и допунама Одлуке о општинским административним таксама

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама („Службени гласник општине Вукодавље“ број 2/12, 6/13, 2/14, 6/21, 6/22 и 8/22), (даљем тексту: Одлука), Тарифа општинских административних такси, у тарифном броју 7. додаје се:

(1) За продужење локацијских услова10,00 КМ

Члан 2.

Тарифном броју 10. послје става 2. додаје се став 3. и гласи:

(3) За издавање рјешења о утврђивању легалности објекта.....30,00 КМ

Члан 3.

У тарифном броју 12. додаје се тачка в) која гласи:

(в) за обнављање еколошке дозволе40,00 КМ

Члан 4.

У Тарифном броју 18. брише се тачка в).

Досадашње тачке г), д), њ), е), ж) постају тачке в, г), д), њ) е).

Члан 5.

Послије Тарифног броја 21. додаје се Тарифни број 22. који гласи:

За издавање Пољопривредне сагласности 20,00 КМ

Члан 6.

Овај Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Број: 01/1-013-24-9/23

Датум: 27.04.2023.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Нихад Бахић,с.р.

Босна и Херцеговина
Република Српска
Скупштина општине
Вукодавље



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Skupština opštine
Vukosavlje

Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje
e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba

tel./fax.: +387 (0)53 707 702
web: www.vukosavlje.gov.ba

Broj:01/1-013-24-10/23

Datum: 27.04.2023.godine

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Pravobranilaštva Republike Srpske-Sjedište zamjenika u Doboju broj JP: 23/23 od 05.04.2023. godine, za period od 01.01.2022. do 31.12.2022.godine, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 27.4.2023. godine, donijela je:

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU PRAVOBRANILAŠTVA SJEDIŠTE ZAMJENIKA U DOBOJU ZA 2022.GODINU

I

Usvaja se Izvještaj o radu Pravobranilaštva Republike Srpske-Sjedište zamjenika u Doboju broj JP: 23/23 od 05.04.2023. godine, za period od 01.01.2022. do 31.12.2022.godine.

II

Izvještaj o radu iz člana 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje".

PREDSJEDNIK

Nihad Bahić,s.r.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ПРАВОБРАНИЛАШТВО РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА ДОБОЈ

74000 Добој, Ул. Цара Душана бр. 73/А, Тел/Факс: +387(0) 53/ 241-133 e-mail:sz.doboj@pravobranilastvors.net

Број: ЈП-23/23

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој
за период од 01.01.2021. до 31.12.2022. године
ОПШТИНА ВУКОДАВЉЕ

Добој, 05.04.2023. године

С А Д Р Ж А Ј

1. Уводне напомене

Правни оквир рада Правобранилаштва Републике Српске

Основни закони на којима се базира рад Правобранилаштва Републике Српске

Надлежности Правобранилаштва Републике Српске

2. Парнични предмети – приказ

2.1. Текстуални приказ предмета

2.2. Статистички приказ предмета

3. Правна мишљења на Нацрте уговора

4. Текстуалних приказ управних предмета

1. Уводне напомене

Овај Извјештај представља преглед рада Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој у 2022. години у парничним и управним предметима гдје се Општина Вукодавље појављује као тужилац или тужена страна, са кратким текстуалним приказом парничних предмета са назначењем парничних странака, врсти спора, висини тужбеног захтјева и у којој се фази налазе, као и преглед датих правних мишљења на нацрте уговора закључених између општине Вукодавље и физичких односно правних лица.

Поред наведеног, Извјештај о раду за 2022. годину представља и статистички приказ наведених предмета разврстаних по годинама, висини тужбених захтјева, те приказује висину добијених односно изгубљених спорова, као и број добијених и изгубљених спорова.

Правобранилаштво Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој своју функцију извршава на основу Закона о Правобранилаштво Републике Српске («Сл.гл.РС»,бр. 7/18), а надлежност је прописана и другим законским и подзаконским актима.

Закон о Правобранилаштво Републике Српске прописује:

-организацију овог органа, дјелокруг послова, услове за избор правобраниоца и замјеника и престанак функције, услове и начин пријема у рад осталих запослених, обезбјеђење средстава за рад, као и друга питања која су од значаја за рад.

-Одредбом члана 1. Закона о Правобранилаштво Републике Српске уређује се организација, надлежност, дјелокруг послова и начин рада Правобранилаштва Републике Српске (у даљем тексту: Правобранилаштво), начин заступања имовинских права и интереса Републике Српске, јединица локалне самоуправе и осталих субјеката које Правобранилаштво заступа, избор, права, обавезе и одговорност правобраниоца Републике Српске, замјеника правобраниоца Републике Српске и положај осталих запослених у Правобранилаштво, као и друга питања која су од значаја за рад Правобранилаштва.

1.1. Правни оквир Правобранилаштва РС

Закони и подзаконски акти донесени на основу закона чинили су правни оквир за пословање Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника правобраниоца Добој у 2022. години, и то:

- Закон о Правобранилаштво Републике Српске («Сл.гласник РС»,број 7/18),
- Закон о остваривању права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. до 19.06.1996.године («Сл.гласник РС»,бр.103/05),
- Упутство о спровођењу поступка поравнања у поступку остваривања права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. до 19.06.1006.године («Сл.гласник РС»,бр. 09/06),
- Закон о експропријацији («Сл.гласник РС»,бр. 112/06, 33/07, 66/08 и 110/08),
- Упутство о провјери законитости уговора о кориштењу станова закључених и обновљених после 01.04.1992.године и поступку утврђивања права на обнову уговора о кориштењу стана («Сл.гласник РС»,бр. 11/02),
- Закон о општем управном поступку («Сл.гласник РС»,бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18),
- Закон о управним споровима («Сл.гласник РС»,бр. 109/05),

- Правилник о начину оснивања и одржавања катастра непокретности Републике Српске („Сл.гласник РС”, број 11/14, 25/14 и 31/15).
- Правилник о пословању и вођењу евиденција у Правобранилаштву Републике Српске («Сл.гласник РС», бр. 62/19),
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Правобранилаштву Републике Српске, («Сл.гласник Републике Српске», бр. 78/18).

1.2.Основни закони на којима се базира рад:

- Закон о парничном поступку («Сл.гласник РС», бр. 58/03, 85/03, 74/05 и 63/07),
- Закон о извршном поступку («Сл.гласник РС», бр. 59/03, 85/03, 64/05 и 118/07),
- Закон о поступку медијације («Сл.гласник РС», бр. 57/07),
- Закон о облигационим односима («Сл.лист СФРЈ», бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89), Закон о измјенама и допунама ЗОО («Сл.гласник РС», бр. 17/93, 03/96, 39/03 и 74/04),
- Закон о утврђивању и начину измирења унутрашњег дуга РС («Сл.гласник РС», бр. 63/04, 47/06, 68/07, 17/08 и 64/08),
- Закон о промету непокретности («Сл.гласник РС», бр. 29/94),
- Закон о приватизацији државних станова («Сл.гласник РС», бр.72/07),
- Закон о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража («Службени лист СФРЈ», бр. 98/04),
- Закон о привременој забрани располагања државном имовином («Службени гласник РС», број 32/05, 17/06, 32/06, 100/06, 10/07 и 44/07),
- Закон о стварним правима РС („Сл.гласник РС”, бр. 124/08)
- Закон о уређењу простора («Службени гласник РС», бр. 84/02 и 112/06),
- Закон о утврђивању права располагања имовином на јединице локалне самоуправе («Сл.гласник РС», бр. 70/06),
- Закон о концесијама («Службени гласник РС», бр. 25/02 и 91/06),
- Закон о шумама («Службени гласник РС», бр. 75/08),
- Закон о пољопривредном земљишту («Службени гласник РС», број 93/06 и 86/07),
- Закон о земљишним књигама РС («Службени гласник РС», бр. 67/03, 46/04, 109/05 и 119/08),
- Закон о раду («Службени гласник РС», бр. 55/07),
- Закон о слободи приступа информацијама («Службени гласник РС», број 20/01),
- Закон о јавним набавкама у БиХ («Службени гласник РС», бр. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 и 70/08),
- Закон о комуналним дјелатностима («Службени гласник РС», број 11/95 и 51/02),
- Закон о административној служби у управи РС («Службени гласник РС, број 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), и низ других закона.

1.3.Надлежности Правобранилаштва Републике Српске

На основу Закона о Правобранилаштву Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 7/18), Правобранилаштво Републике Српске обавља, и то:

-Члан 14. став (3)- на захтјев града или општине правобранилац ће утврдити листу лица из реда запослених у Правобранилаштву, који ће вршити послове заступања тога града или општине у свим предметима и споровима у којима Правобранилаштво треба да заступа град или општину.

-Члан 16. став (1), (2) и 3)- заступани субјекат обавезан је да затражи мишљење од Правобранилаштва на нацрте привредних уговора, уговора о концесијама, уговора о јавно-

приватним партнерствима и уговора који регулишу имовинско-правна питања, уз обавезу достављања релевантне документације.

Мишљења из става (1) овог члана Правобранилаштво је обавезно дати у року од 15 дана, а у сложенијим случајевима у року од 30 дана од дана пријема захтјева и потребне документације.

Изузетно од става (3) овог члана Правобранилаштво је дужно дати мишљење из става (1) овог члана у року од седам дана, а у сложенијим случајевима у року од 15 дана, уколико постоји нарочито оправдани интерес, при чему заступани субјекат предмет означава као приоритет, уз посебно образложење.

-Члан 17. тачка 4) – органи, организације, јавна предузећа и јавне установе обавезни су да, на захтјев Правобранилаштва, доставе податке, обавјештења и списе, као и стручно мишљење које је потребно за предузимање радњи из његове надлежности.

-Члан 19. став (1) и (2) – у предузимању правних средстава ради заштите права и интереса заступаних субјеката, као и заступања, Правобранилаштво је овлашћено да предузима све радње које предузима странка у поступку.

Правобранилаштво је обавезно да, приликом достављања захтјева за изјашњење заступаним субјектима, достави своје правно мишљење за предузимање конкретне радње или поступање у сваком конкретном случају.

-Члан 26. тачка 3) – Правобранилац и замјеници не могу бити народни посланици, вршити политичке и управне функције, вршити другу службу или дужност која би могла утицати на њихову самосталност у раду или би могла умањити њихов углед или углед функције коју обављају.

-Члан 34. став (2) – Замјеник за свој рад одговара и правобраниоцу.

Упутством о спровођењу поступка поравнања у поступку остваривања права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. до 19.06.1996. године («Службени гласник РС» број 09/06) које је, на основу члана 7. горе наведеног Закона, донијело Министарство правде Републике Српске, Правобранилаштво РС дата су следећа овлашћења:

-Члан 5. – поступак за признавање права на накнаду штете спроводи се код Правобранилаштва РС, путем вансудског поравнања (предмети који нису правоснажно окончани). Предмети који се налазе у поступцима код надлежних судова уступају се у надлежност Правобранилаштва Републике Српске, на рјешавање.

На основу Закона о експропријацији («Службени гласник РС», број 112/06 и 33/07, 66/08 и 110/08), Правобранилаштво су дата следећа овлашћења:

-Одредбом члана 23. став (3) утврђено је да Правобранилаштво Републике Српске подноси приједлог за експропријацију у име правних лица које по закону заступа.

Упутством о провјери законитости уговора о кориштењу станова закључених и обновљених после 01.04.1992. године и поступку утврђивања права на обнову уговора о кориштењу стана («Службени гласник Републике Српске», број 11/02), Правобранилаштво обавља следеће задатке:

-У тачци 2.4. предвиђено је да републички јавни правобранилац из канцеларије надлежног замјеника за одређену општину одреди лице које ће присуствовати раду Комисије, пратити њен рад и вршити контролу поступка провјере законитости и поступка утврђивања права привременог корисника и обнову уговора о коришћењу стана, у складу са одредбама важећих прописа.

На основу Закона о општем управном поступку («Службени гласник Републике Српске», број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), Правобранилаштву су дата следећа овлашћења:

-Одредбом члана 211. став (2) прописано је да јавни тужилац, јавни правобранилац и други државни органи могу изјавити жалбу против рјешења којим је повређен закон у корист појединца или правног лица а на штету јавног интереса.

На основу Закона о управним споревима («Службени гласник РС», број 109/05), Правобранилаштву су дата следећа овлашћења:

-Одредбом члана 2. став (3) прописано је да управни спор може покренути надлежни јавни правобранилац кад је управним актом повређен закон на штету РС, града или општине коју он заступа по закону, као и у другим случајевима одређеним законом.

Правилником о пословању и вођењу евиденција у Правобранилаштву Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 62/18, прописано је да се у Правобранилаштву воде посебне евиденције, и то:

- евиденција свих предмета у којима није спроведено извршење, а правоснажном одлуком је наложено исељење из стана уз обавезу обезбјеђења нужног смјештаја или одговарајућег стана, уз евидентирање следећих података: ознака предмета, датум правоснажности и датум извршења исељења из стана;
- евиденција свих предмета у којима је поступак прекинут а странка коју Правобранилаштво заступа има интереса да се поступак настави, када престану разлози за прекид поступка, уз евидентирање следећих података: ознака предмета, датум исписа и датум завршења предмета;
- евиденција откупа станова, пословних простора и гаража по важећим законима.

На основу горе наведених законских прописа сажето приказана је надлежност Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца Добој.

ИЗВЈЕШТАЈ

о парничним предмета који се воде у овом Правобранилаштву за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године, гдје се као тужена односно тужилац појављује општина Вукосавље.

Предмети из 2022. године**1. П-66/22**

Код Основног суда у Модричи вођен је поступак по тужби Јанковић Ђорђе из Гнионице против тужене Републике Српске ради утврђивања права својине на некретнинама уписаним у ЗКУЛ. 3,21 и 51 К.О. СП Јошавица и ЗК УЛ 17 К.О.СП Гнионица. Вриједност спора 500,00 КМ. Суд је донио пресуду број 86 0 П 060353 22 П од 02.12.2022. године којом се утврђује да је тужилац одржајем стекао право власништва те да свака страна сноси своје трошкове. На предметну пресуду је изјављена жалба о којој није одлучено.

Предмети из 2016. године**1.П-122/16 (И-178/20)**

Код Основног суда у Модричи вођен је поступак по тужби Општине Вукосавље и др., против тужених Малкић Сабахудина и других, ради утврђења права својине и накнаде штете, в.с. 3.150,00 КМ. Право власништва тражи се на земљишту уписаном у ПЛ број 774/1, у ПЛ број 848/1, у ПЛ број 773/2, у ПЛ број 94/1 све КО Брезик, а накнада штете потражује се по основу трошкова уређења међа на некретнинама у наведеним ПЛ. По предметној тужби Основни суд у Модричи донио је Пресуду број 86 0 П 040747 16 П од 18.09.2017.године којом се одбија тужбени захтјев тужитеља. Против наведене Пресуде Правобранилаштво је уложило жалбу. Одлучујући о жалби Окружни суд у Добоју донио је Пресуду број 86 0 П 040747 18 Гж од 15.02.2018.године којим се жалба дјелимично уважава, побијана пресуда у дијелу којим је одбијен тужбени захтјев да се утврди право својине на земљишту површине 237 м2, затим у дијелу којим је тражено да се утврди међа између спорних парцела као и у дијелу којим је тражено да се спорна површина припоји са парцелом к.ч. 1119 К.О.Брезик и укњижи на тужиоца као и да надокнаде солидарне трошкове поступка, укида и предмет враћа првостепеном суду на поновни поступак. У преосталом дијелу којим је одбијен тужбени захтјев за накнаду штете у износу од 3.150,00КМ, потврђује. У поновном поступку суд је донио пресуду од 25.02.2019.године којом се усваја тужбени захтјев тужитеља Општине Вукосавље. По жалби тужене Окружни суд у Добоју донио је пресуду број 86 0 П 040747 19 Гж 2 од 06.09.2019.године којом се жалба одбија и побијана пресуда потврђује. Против пресуде Окружног суда у Добоју тужени су уложили ревизију. Одлучујући по ревизији Врховни суд Републике Српске Бања Лука донио је Пресуду број: 86 0 П 040747 20 Рев од 20.10.2020.године којом се ревизија тужених одбија. Поднесен захтјев за упис права својине у корист Републике Српске. Како тужени нису платили трошкове поступка покренут је извршни поступак ради уређења међашне линије и плаћања трошкова након чега су уплаћени трошкови парничног и извршног поступка те је суд донио рјешење број 86 0 П 040747 21 И од 27.01.2023. године којим се обуставља поступак везан за трошкове док је рјешењем број 86 0 П 040747 21 И од 31.03.2023. године заказан увиђај на лицу мјеста за дан 28.04.2023. године са почетком у 11,00 часова.

Предмети из 2012. године

1.П.140/12

Код Основног суда у Модричи у току је поступак по тужби тужиоца Ружичић Марка из Гнионице против тужених Општине Вукоставље и других , ради утврђивања права власништва на некретнинама уписаним у зк.ул.бр. 28, 30, 26,31,29 и 6 .О. Гнионица.

У наведеној правној ствари поступак је прекинут Рјешењем Основног суда у Модричи број: 86 0 П 008646 10 П од 19.11.2012.године због смрти тужених Даниловић Стане. Стање у наведеном предмету непромјењено.

СТАТИСТИЧКИ ПРИКАЗ ПРЕДМЕТА

Општина Вукодавље у горе наведеним предметима је тужена страна у 2 предмета (1 предмет у 2022. години, 1 предмет у 2012. години.

Укупна потраживања од општине Вукодавље према тужбеном захтјеву у два предмета износе 500,00 КМ, поступак није окончан.

Као тужилац општина Вукодавље се појављује у 1 предмету из 2016. године гдје потражује износ од 3.150,00 КМ, поступак није окончан.

Правно мишљење је дато у шест предмета, односно у истим је наведено да су уговори о продаји у којима се општина Вукодавље појављује као продавац правно ваљани.

Преглед „М“ предмета овог Сједишта у коме су дата правна мишљења у току 2022. године, у којима је једна од уговорних страна општина Вукосавље

1. М-78/22

Овом Правобранилаштву, у складу са одредбама члана 16. став (1) и (2) Закона о Правобранилаштву РС („Сл.гласник РС“, број 7/18) достављен је Одлука о давању сагласности за замјену некретнина општине Вукосавље бр. 01/1-013-14-12/22 од 29.03.2022.године са документацијом на основу које би се закључио Уговор о замјени некретнина, између општине Вукосавље с једне стране као првог уговарача и Китић Златар Невенке с друге као другог уговарача. Након извршеног увида у достављену документацију, ово Правобранилаштво дало је мишљење, да су испуњени услови за доношење одлуке и закључивање предметног уговора.

2. М-122/22

Овом Правобранилаштву, у складу са одредбама члана 16. став (1) и (2) Закона о Правобранилаштву РС („Сл.гласник РС“, број 7/18) достављен је Нацрт уговора о купопродаји некретнина, који уговор би се закључио између Општине Вукосавље као продавца и Петрушић Зорана као купца некретнине означене са к.ч. број: 1060/172 уписана у Лист непокретности бр. 727/4 К.О. Вукосавље. Након извршеног увида у достављену документацију, ово Правобранилаштво дало је мишљење, да су испуњени услови за закључивање предметног уговора.

3. М-123/22

Овом Правобранилаштву, у складу са одредбама члана 16. став (1) и (2) Закона о Правобранилаштву РС („Сл.гласник РС“, број 7/18) достављен је Нацрт уговора о купопродаји некретнина, који уговор би се закључио између Општине Вукосавље као продавца и Мартић Миленка као купца некретнине означене са к.ч. број: 3417 уписана у Посједовни лист бр.1190/1 К.О. Ново Село. Након извршеног увида у достављену документацију, ово Правобранилаштво дало је мишљење, да су испуњени услови за закључивање предметног уговора.

4. М-124/22

Овом Правобранилаштву, у складу са одредбама члана 16. став (1) и (2) Закона о Правобранилаштву РС („Сл.гласник РС“, број 7/18) достављен је Нацрт уговора о купопродаји некретнина, који уговор би се закључио између Општине Вукосавље као продавца и Милетић Милана као купца некретнине означене са к.ч. број: 1060/174 уписана у Лист непокретности бр. 727/4 К.О. Вукосавље. Након извршеног увида у достављену документацију, ово Правобранилаштво дало је мишљење, да су испуњени услови за закључивање предметног уговора.

5. М-125/22

Овом Правобранилаштву, у складу са одредбама члана 16. став (1) и (2) Закона о Правобранилаштву РС („Сл.гласник РС“, број 7/18) достављен је Нацрт уговора о купопродаји некретнина, који уговор би се закључио између Општине Вукосавље као продавца и Николић Јовице као купца некретнине означене са к.ч. број: 1060/180 уписана у Лист непокретности бр. 727/4 К.О. Вукосавље. Након извршеног увида у достављену документацију, ово Правобранилаштво дало је мишљење, да су испуњени услови за закључивање предметног уговора.

6. M-152/22

Овом Правобранилаштву, у складу са одредбама члана 16. став (1) и (2) Закона о Правобранилаштву РС („Сл.гласник РС“, број 7/18) достављен је Нацрт уговора о купопродаји некретнина, који уговор би се закључио између Општине Вукоставље као продавца и Тадић Огњена као купца некретнине означене са к.ч. број: 3864/58 уписана у Посједовни лист бр. 4311/186 К.О. Оџак. Након извршеног увида у достављену документацију, ово Правобранилаштво дало је мишљење, да су испуњени услови за закључивање предметног уговора.

ЗАМЈЕНИК ПРАВОБРАНИОЦА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Стојан Радић



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ
-НАЧЕЛНИК-ОПШТИНСКА УПРАВА-
-Одјелјење за привреду и друштвене дјелатности –

Дана:18.04.2023.године

ПРИЈЕДЛОГ ПЛАНА ПРОЉЕТНЕ сјетве за 2023. годину

Предуслов за квалитетну прољетну сјетву је одговарајућа количина зимских падавина. У новембру и децембру било је мало падавина. Тај тренд се наставио током мјесеца јануара. Мале количине падавина направиле су проблем и на озимим културама. Због недостатка сњезног покривача и веома ниских температура који су уследили половином фебруара, на озимим културама дошло до одвајања коријеновог система од земљишта чиме се умањују приноси наведених култура. Крајем фебруара пале су веће количине кише и снијега што је довело до веће акумулације влаге у земљишту, а самим тим и збијање коријена на озимим културама, тако да пољопривредници нису морали вршити ваљање на наведеним културама. У марту мјесецу било је падавина (кише) тако да се одређена количина влаге акумулирала у земљишту што је омогућило да се прољетна сјетва лакше обави.

Циљ доношења Плана сјетве је да се на вријеме утврде и предузму потребне мјере за што успјешнију реализацију прољетне сјетве.

Планом сјетве утврђују се расположиве ораничне површине на основу којих ће се утврдити обим и структура сјетве, потребне количине репроматеријала као и мјера заштите за што успјешнију реализацију сјетве.

У периоду од 01.01. до 15.05. текуће године врши се пререгистрација Пољопривредних газдинстава у АПИФ-у чије сједиште је у Модричи, а на основу Уредбе о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и регистар корисника подстицајних средстава ("Службени гласник Републике Српске", број: 30/2013), као и обавеза да се изврши уплата за организовану противградну заштиту на основу чега би пољопривредници могли остварити права на подстицај.

У фебруару 2023. године Министарство пољопривреде, шумарства и водопоривреде Републике Српске усвојило је Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села.

I - РАСПОЛОЖИВЕ ОРАНИЧНЕ ПОВРШИНЕ

За планирање обима прољетне сјетве неопходно је утврдити расположиве ораничне површине. Општина Вукосавље – пољопривредни произвођачи располажу са 3 884 ха ораничних површина, од чега

3 826 ха у индивидуалном и 58 ха у државном сектору. Под културама засијаним у јесен налази се 640 ха, а под вишегодишњим крмним биљем 16 ха.

За прољетну сјетву у 2023. години остало је 3170 ха расположивих ораничних површина у индивидуалном сектору, уз напомену да 80 ха остаје необрађено. Ове године повећане су сјетвене површине стрних жита, јер Правилником о подстицају повећана је цијена за засијану пшеницу по хектару, тако да је сада 500,00 КМ/ ха, а прошле године је била 300,00 КМ/ха. Сјетвене површине поврћа су остале на истом нивоу.

II - ОБИМ И СТРУКТУРА ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ

КУЛТУРА	ПЛАН ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ Индивидуални сектор у ха
Јари јечам	20
Јара зоб	30
Кукуруз	2800
Укупно жита	2850
Соја	-
Дуван	-
Укупно индустријско биље	
Кромпир	40
Остало поврће	30
Укупно поврће	70
Крмно биље	100
УКУПНО	3020

III - УСЛОВИ И МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ

Да би се План прољетне сјетве успјешно реализовао потребно је обезбиједити:

- довољне количине репроматеријала (сјеме, минерално ђубриво, гориво);
- припремити механизацију;
- квалитетно припремити земљиште као и обезбиједити финансијска средства.

Поред наведеног, временски услови су важан фактор у реализацији прољетне сјетве, али нажалост, човјек нема могућност да утиче на њихову појаву. Због великог повећања цијена репроматеријала потребно је издвојити већа новчана средства за набавку сјемена, горива и минералног ђубрива, које је нарочито поскупило, тако да су пољопривредни произвођачи приморани примјењивати мање количине минералног ђубрива по јединици сјетвене површине.

СЈЕМЕ – важан репроматеријал, гдје посебно треба водити рачуна о потребним количинама, сортименту као и квалитету. Код избора сорте или хибрида треба водити рачуна о генетском потенцијалу истих, дужини вегетације, отпорности на биљне болести и штеточине, отпорности на сушу. Овдје је веома важно истаћи да пољопривредни произвођачи не треба да подлијежу традицији и истом сортименту дужи низ година, него да прате науку и употребљавају нове хибриде, већи број хибрида у производњи различитих група зрења а то се посебно односи на производњу кукуруза. Са употребом хибрида из различите групе зрења у великој мјери може се утицати на негативан утицај временских прилика у вријеме цвјетања кукуруза (високе температуре) и лоши временски услови у вријеме бербе кукуруза. Затим треба водити рачуна о учешћу кукуруза као предусјева за друге културе, а првенствено за пшеницу. Код сјетве крмног биља, посебно дјетелина, посебну пажњу треба обратити на квалитет сјемена, сортимент као и водити рачуна о предусјеву (претходни усјев на парцели).

МИНЕРАЛНА ЂУБРИВА – су такође важан репроматеријал за постизање високих приноса и укупне производње. Код примјене азотних ђубрива треба водити рачуна да се избегава примјена

уре на киселом земљишту. Уколико се примјењује комплексна НПК ђубрива водити рачуна о садржају хранљивих материја. Најбоље је за предсјетвену припрему примјењивати комплексна ђубрива са мањим садржајем азота, а већим садржајем фосфора и калија. Поред минералних ђубрива и органско ђубриво (стајњак) има важну улогу у постизању високих приноса и побољшању структуре земљишта и као извор микробиолошке активности у земљишту. Путем стајњака у знатној мјери се уносе потребне количине микроелемената. Нажалост, данас се стајњак све мање употребљава, а вјештачка ђубрива све више мада су све скупља.

ЗАШТИТНА СРЕДСТВА- који се све више примјењује, а могло би се рећи чак и неадекватно. Свједоци смо да се овај репроматеријал примјењује у већим дозама него што је прописано, што доводи до његовог дужег задржавања у земљишту, затим испирање у водотокове и повећање отпорности корова, инсеката и слично на заштитна средства. Од заштитних средстава највише се употребљавају хербициди, фунгициди, а нешто мање инсектициди. Треба напоменути да се прометом средстава за заштиту биља на мало могу бавити правна лица у специјализованим продавницама – пољопривредним апотекама која имају у сталном радном односу радника са високом стручном спремом смјера заштите биља или биљне производње. Наведено лице – запослени радник је дужан да се стара о набавци, промету, смјештају и чувању средстава за заштиту биља и даје пољопривредним произвођачима упутство у писаном облику о примјени средстава за заштиту биља.

Индивидуални пољопривредни произвођачи најчешће се снабдијевају потребним репроматеријалом код предузећа која раде на подручју општине Модрича, а такође и у "Божих" д.о.о. Брчко, Пословну јединицу "Божих-9" Вукосавље, која у својој пословној јединици има сва потребна сјемена, репоматријал и друге препарате потребне за пољопривредне произвођаче.

ГОРИВО -је важан сегмент у пољопривредној производњи. Доношењем Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села коју доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, а на основу Одлуке Владе Републике Српске, надлежно Министарство задужено је да подијели припадајућу количину регресираниог дизел горива на основу података добивених из Регистра пољопривредних газдинстава, који се води у Агенцији за посредничке, информатичке и финансијске услуге, подручна јединица Модрича. Наведене спискове доставља надлежним службама у градовима и општинама као и називе бензиских пумпи овлашћених за дистрибутера на којима се може подићи регесирано дизел гориво. Правилником је ове године цијена горива са 0,60 повећана на 0,75 фенинга, по литру, за колико се умањује малопродајна цијена горива.

ОБРАЂИВАЧ:

- Одјелење за привреду и друштвене дјелатности –

ПРЕДЛАГАЧ:

Начелник општине

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукошаваље
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
Одсјек за урбанизам и
стамбено-комуналне послове
Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470
Vukosavlje
e-mail:
opstina@vukosavlje.gov.ba



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
OPŠTINSKA UPRAVA
ODJELJENJE ZA PRIVREDU
I DRUŠTVENE
DJELATNOSTI
Odsjek za urbanizam i
stambeno-komunalne poslove
Tel./fax.: +387 (0)53 707 704
web: www.vukosavlje.gov.ba

Datum, 18.04.2023 godine

INFORMACIJA

o stanju komunalnih infrastrukturnih objekata na području opštine Vukosavlje

1.Uvod

Propisi koji uređuju gradnju i održavanje komunalnih i infrastrukturnih objekata svrstali su ih u djelatnost od posebnog društvenog interesa. Planiranje i izdvajanje sredstava za održavanje ranije izgrađenih komunalnih i infrastrukturnih objekata s ciljem obezbjeđenja minimalnog stanja opremljenosti i funkcionalnosti vrši se u skladu sa mogućnostima Budžeta opštine.

2. Vodosnabdijevanje

Snabdijevanje vodom sadašnjih potrošača u mjesnim zajednicama Jakeš, Vukosavlje i Pećnik vrši se iz izvorišta Modriča tranzitnim cjevovodom tehnički neadekvatno riješenim. Postojeći dovodni cjevovodi i distributivna mreža unutar ovih naseljenih mjesta gravitaciono obezbjeđuje potrošače do kote 140,00 m.n.v., a potrošači koji su iznad navedene kote snabdijevaju se vodom preko dvije potisne pumpne stanice izgrađene u Jakešu, koje zbog nedostatka vode u tranzitnoj mreži ne mogu održavati pritisak u distributivnoj mreži. Kapacitet propusne moći tranzitnog cjevovoda je nezadovoljavajući za postojeće potrošače a prisutan je i problem nedostatka vode na izvorištima u Modriči, pa sve to uzrokuje nedostatak vode kod krajnjih potrošača koji u pojedinim dijelovima naseljenih mjesta Jakeš, Pećnik ne dobiju vodu i po nekoliko dana a i kada je dobiju to traje samo nekoliko sati, dok je u II Fazi naseljenog mjesta Vukosavlje neznatno povoljnije u odnosu na prethodno navedeno. Zbog toga je prisutno veliko nezadovoljstvo građana, posebno brdskog dijela Jakeša i Pećnika, koji svakodnevno vrše pritisak na rukovodstvo opštine da se efikasnije djeluje na otklanjanju ovakvog izuzetno teškog stanja, opravdano ili neopravdano tražeći krivca ovdje iako je upravljanje vodovodom od strane opštine Modriča povjereno a.d. „Vodovod i kanalizacija“ Modriča.

Prevazilaženje ovog stanja riješit će se realizacijom Projekta vodosnabdijevanja koji tretira naseljena mjesta Jakeš, Vukosavlje i Pećnik, koji je djelimično realizovan izgradnjom primarne i sekundarne mreže I Faze Projekta-Gornja zona i dijela Donje zone, dva rezervoara ukupnog kapaciteta 750 m³, zatim u dva navrata vršenim hidrogeološkim istraživanjima. Projektom tretiranog područja, te izradom tri bunarske konstrukcije koje nisu dale propisani kvalitet niti količinu isplativu za eksploataciju izvorišta vode za piće.

U 2018.godini se prišlo relizaciji projekta vezano za izvođenje hidrogeoloških istraživanja podzemnih voda na lokalitetu Prudovi za potrebe javnog vodosnabdijevanja u opštini Vukosavlje, te pronađene količine vode po mišljenju stručnjaka mogu zadovoljiti potrebe stanovnika za pitkom vodom.

Što se tiče izgradnje vodovodne mreže u proteklom periodu je investirano od strane opštine u izgradnju 714 m vodovodne mreže u donjoj zoni ali je ostalo još da se izgradi, te bi zajedno sa izgradnjom potisnog voda moglo se staviti u upotrebu. Nakon svih potrebnih ispitivanja izgrađena su dva bunara i projekti za opremanje bunara i potisnog voda tako, da bi realizacijom ovog značajnog projekta bilo riješeno pitanje vodosnabdijevanja naseljenih mjesta Jakeš, Vukosavlje i Pećnik.

Područje MZ Jezero (novo naselje) se snabdijeva vodom iz vlastitog arterca koja nije bila hemijski ispravna i samim tim nije bila za piće nego je korištena kao tehnička voda. **U toku 2021. godine izgrađeno je postrojenje za prečišćavanje vode(odstranjivanje mangana) koje je završeno u ovoj godini i pušteno u rad, što je rezultiralo ispravnom pitkom vodom za stanovnike koji se snabdijevaju sa ovog izvorišta. Arteški bunar, cjevovod i postrojenje za prečišćavanje vode predati su na upravljanje J.P.“Eko-Čistoća“ iz Vukosavlja. Drugi dio MZ Jezero (staro naselje) snabdijeva se vodom iz vodovoda Odžak i vlastitih bunara.**

MZ Gnionica i Modrički Lug imaju vlastite izvore. U navedenim mjesnim zajednicama imaju obezbijedene dovoljne količine vode, ali bi trebalo obezbijediti redovnu-propisanu kontrolu ispravnosti vode za piće.Upravljanje vodovodom u Gnionici vrši Udruženje građana a u Modričkom Lugu Mjesna zajednica.

MZ Jošava snabdijevanje vodom vrši iz vlastitih izvora. U MZ Srnava prisutno je otežano snabdijevanje vodom građana zbog manjka vode na lokalnom izvorištu. Ovdje treba napomenuti da dosad nije bilo izjašnjavanja Skupštine opštine Vukosavlje vezano za održavanje i upravljanje vodovodima, što u narednom periodu treba prioritarno uraditi.

3. Oborinske i otpadne vode

Na području opštine Vukosavlje oborinske vode se odvođe prirodnim recipijentima do lateralnih kanala i drugih vodotoka koji se ulijevaju u rijeku Bosnu. Ovakvo rješenje nije dovoljno za prikupljanje oborinskih voda, posebno u ravničarskim područjima koji su namijenjeni za sjetvu poljoprivrednih kultura, koja budu povremeno poplavljena.

Zajedno sa projektom fekalne kanalizacije za područja MZ Jakeš, Vukosavlje i dio Pećnika urađen je projekat kišne kanalizacije, koji će se realizovati kada se obezbijedi finansijska konstrukcija. Ostali dijelovi opštine za sada nemaju projekte ove vrste.

Realizaciju Projekta izgradnje kanalizacione mreže pratile su ogromne teškoće jer je od uvođenja u posao Izvođač, uz primjetnu podršku Nadzornog organa, pravio propuste u izvođenju radova koji se odnose na loš kvalitet i dinamiku.

Nakon provedene procedure propisane zakonom prišlo se realizaciji projekta dogradnje kanalizacione mreže i prepumpne stanice i u 2018.godini su završeni radovi. U septembru 2019. godine nakon tehničkog prijema dobili smo upotrebnu dozvolu za izgrađenu kanalizacionu mrežu i time su stvoreni uslovi da se pristupi priključivanju na kanalizacionu mrežu. Izgrađena kanalizaciona mreža data je na upravljanje komunalnom preduzeću JP“EKO ČISTOĆA“Vukosavlje. Krajem februara 2020.godine pristupilo se priključivanju domaćinstava i privrednih subjekata na kanalizacionu mrežu. Do danas je priključeno oko 400 domaćinstava i privrednih subjekata.

4. Putna mreža

Na teritoriji opštine Vukosavlje ukupna putna mreža iznosi 165 km, od čega su najvećim dijelom poljski pristupni putevi. Ovi putevi su bez kolovoznog zastora (zemljani putevi) u dužini od 75 km. 27 km putne mreže je sa makadamskom podlogom, a ostalih 63 km je sa asfaltnom podlogom. Razlog izgrađenih zemljanih puteva u ovakvom velikom omjeru dužina je u eksploataciji šumskih sortmenata i u obradi poljoprivrednog zemljišta, koje se koristi na velikoj površini.

Mrežu izvan lokalnih i nekategorisanih puteva i ulica zastupljenih na području opštine Vukosavlje sačinjavaju:

- Magistralni put M 17. Šamac-Doboj, koji prolazi graničnim dijelom između opštine Vukosavlje i Modriča,
- Magistralni put M 14.1. Jakešnica-Odžak, koji prolazi kroz područje opštine Vukosavlje u dužini od 3 km,
- Planirani autoput – koridor Vc, petlja u Vukosavlju sa ulazom sa magistralnog puta M 14.1, i
- Planirani regionalni put Vukosavlje-Brod (Jakešnica-Pećnik-Nikolići-Brod).

Putna infrastruktura opštine Vukosavlje koja je pretrpjela štete što zbog obilnih padavina tako i zbog same dotrajalosti ili istrošenosti puta, ove godine je djelom rekonstruisana, a dijelom novoizgrađena.

U MZ Jezero je novoasfaltirana ulica Vukosavska u dužini 1030 m širine 5m.

Presvlačenje ulice Muse Čazima Čatića u dijelu oko 300 m i izgradnjom potrebnog parking prostora ispred Doma Jakeš je urađeno u 2018. godini, kao i izgradnja pješačke staze sa ivičnjacima, je izuzetno važno za lokalnu zajednicu.

Na području MZ Gnionica i MZ Pećnik je urađeno presvlačenje lokalnih puteva cca 500 m dužine i širine 4,5 m te se tako poboljšala puna komunikacija prema ovim mjesnim zajednicama.

U 2019. godini je putna infrastruktura dijelom rekonstruisana, a dijelom novoizgrađena.

U MZ Jakeš je izvršeno presvlačenje dijela ulice Muse Čazima Čatića u dužini od 840 m, asfaltiranje pristupnog puta prema mezarju u dužini od 150 m i dijela ulice Meše Selimovića u dužini od 450 m.

U MZ Modrički Lug su novoasfaltirani lokalni putevi u dužini od 950m.

U MZ Vukosavlje su novoasfaltirane ulice u dužini od 1900m.

U MZ Gnionica i Jošava je izvršena rekonstrukcija lokalnih puteva u dužini od 500m.

U 2020.godini izvršeno je asfaltiranje dijela ulice Meše Selimovića u dužini od 480 m na lokalitetu Kuduži.

U MZ Jakeš 2021.godini izvršeno je presvlačenje dijela ulice Muse Ćazima Ćatića u dužini od 270 m na lokalitetu Krajnovići.

U MZ Modrički Lug je novoasfaltirana ulica u dužini od 200 m na lokalitetu Romsko naselje i izgradnja makadamskog puta u dužini od 200 m.

U MZ Gnionica izvršena je priprema i asfaltiranje puta prema kući Marka Evđenića u dužini od 280 m.

U MZ Vukosavlje 2022 su izvršene pripreme i asfaltiranje ulica u ukupnoj dužini od 2490 m , u FAZI I 1210 m, a u FAZI II 1280 m.

U MZ Jezero izvršena je priprema i asfaltiranje ulice u dužini od 170 m.

U MZ Gnionica izvršena je priprema i asfaltiranje puta u Starčevićima u dužini od 350 m.

U MZ Jakeš izvršeno presvlačenje dijela ulice Muse Ćazima Ćatića u dužini od 395 m kao i priprema i asfaltiranje dijela iste ulice u dužini od 520 m.

U skladu sa raspoloživim sredstvima redovno se vrši ljetno i zimsko održavanje makadamskih i asfaltiranih puteva čime je dostignut zavidan nivo bezbjednog odvijanja saobraćaja, iako bi za sanaciju asfalta krpanjem udarnih rupa, košenje korova i čišćenje bankina, putnog i zaštitnog pojasa kao i izradu, odnosno čišćenje putnih kanala trebalo izdvojiti dodatna sredstva. Takođe, saobraćajna signalizacija je dobrim dijelom prilagođena potrebama, tj. novim propisima. Za svaku pohvalu je dostignuti nivo zimskog održavanja svih putnih pravaca, čime je ostvarena prohodnost tokom velikih snježnih padavina do svake kuće na području opštine Vukosavlje, čak i u njenom planinskom dijelu. U cjelini gledano putna mreža na području opštine je u dosta dobrom stanju, ali je neophodno istim intenzitetom raditi na modernizaciji putne mreže postavljanjem asfaltnog zastora na makadamskim putevima gdje egzistira više stanovnika.

5. Telekomunikaciona i elektro mreža

Telefonska mreža na području Opštine je u izuzetno dobrom stanju i u potpunosti zadovoljava potrebe građana. Naseljena mjesta Jakeš, Vukosavlje, Pećnik, Gnionica, Jezero i Modrički Lug su pokrivena telekomunikacionom mrežom A.D., M-tel“ Republike Srpske, IJ Doboj, TC Modriča, koja zadovoljava potrebe za period narednih dvadeset godina. Dio mjesnih zajednica koje graniče sa Federacijom BiH, Srnava, dio Potočana, dio Ade i dio Novog Sela pokrivena su telekomunikacionom mrežom HT Mostar, TKC Orašje. Fiksnom telefonskom mrežom nije pokriveno jedino naseljeno mjesto Jošavica.

Snabdijevanje građana, odnosno poslovnih subjekata električnom energijom na području Opštine je uredno, odvija se putem kvalitetno instalirane mreže, poboljšane novim visokonaponskim vodom od Modričkog Luga do naselja Vukosavlje. Dobro stanje u ovoj oblasti remeti neadekvatno riješeno stanje NN električne mreže i priključaka u Romskom naselju u MZ Modrički Lug. Uprkos dobrom stanju mreže, potrebno je izvršiti analizu iste da bi se ustanovilo da li postoji potreba za rekonstrukcijom.

ODJELJENJE ZA PRIVREDU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

JU „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ ВУКОСАВЉЕ

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
VUKOSAVLJE
-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 01/1-12-4-4/23

Datum: 18.04.2023. god.

Na osnovu odredbe člana 8. stav (3) tačka g) Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službeni glasnik RS“ broj: 119/08), a u vezi sa odredbom člana 15. stav (2) Pravilnika o uslovima čuvanja dokumentarne građe („Službeni glasnik RS“, broj: 37/10), te odredbe člana 29. Statuta JU Centar za socijalni rad Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 2/18), Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Vukosavlje na osmoj redovnoj sjednici održanoj dana 18.04.2023. godine donosi:

Odluku o usvajanju Liste

**kategorija dokumentarne građe JU Centar za socijalni rad Vukosavlje
sa rokovima čuvanja**

I

Lista kategorija dokumentarne građe sačinjena je po osnovu Priloga br. 1 Uputstva o sprovođenju kancelarijskog poslovanja („Službeni glasnik RS“, br. 129/20, 107/22 i 126/22) i sastavni je dio ove Odluke.

II

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Lista kategorija dokumentarne građe 01/1-530-1-4-4/19 od dana 12.11.2019. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja iz razloga hitnosti i pravodobne izvršnosti.

IV

Lista kategorija dokumentarne građe primjenjuje se po dobijanju saglasnosti nadležnog arhiva i objavljuje se u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Vedrana Nikić, prof. matematike i fizike

L I S T A

категорија документарне грађе ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље
са роковима чувања

Redni broj	Klasifikacioni znak	Naziv dokumentarne građe	Rok čuvanja
	12	POSLOVI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA	
1.		Odluka o osnivanju Centra	trajno
2.		Prijava za razvrstavanje po djelatnosti i drugih dokumenata o registraciji	trajno
3.		Statut Centra	trajno
4.		Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	trajno
5.		Opšti akti Centra	trajno
6.		Poslovnik o radu Upravnog odbora	trajno
7.		Odluke Upravnog odbora i zaključci	trajno
8.		Materijali za sjednicu UO (rješenja o imenovanju članova i sl.)	5 godina
9.		Poslovnici o radu prvostepenih Komisija	trajno
10.		Program rada Centra	trajno
11.		Izvještaj o radu	trajno
12.		Godišnji statistički izvještaji	trajno
13.		Djelovodnici-kartice	trajno
14.		Registri uz djelovodnike	trajno
15.		Mjesečna knjiga satnica	1 godina
16.		Dostavna knjiga za poštu	2 godine
17.		Dostavna knjiga za mjesto	2 godine
18.		Knjiga službenih putovanja	5 godina
19.		Arhivska knjiga	trajno
20.		Zapisnici o kontroli i pregledu registratorskog poslovanja	trajno
21.		Lista kategorija dokumentarne građe ЈУ CSR sa rokovima čuvanja	trajno
	120	RADNI ODNOSI	
20.		Matična knjiga	trajno
21.		Personalni dosijei radnika (sa svim dokumentima koje sadrže)	trajno
22.		Donošenje odluke o popuni upražnjenih radnih mjesta	5 godina
23.		Oglašavanje slobodnih radnih mjesta i raspisivanje konkursa u skladu sa sistematizacijom	5 godina
24.		Rad konkursne komisije i komisije za prijem radnika	5 godina
25.		Probni rad	5 godina

	122	UGOVOR O DJELU	
26.		Zaključivanje Ugovora o građanskopravnom odnosu (ugovora o djelu) i kontrola izvršavanja ugovora	5 godina
	123	PRIPRAVNICI	
27.		Prijem pripravnika	5 godina
28.		Sprovođenje pripravničke obuke	5 godina
29.		Rješenje o određivanju mentora pripravniku	5 godina
	125	ODGOVORNOST RADNIKA JAVNE USTANOVE	
30.		Disciplinska odgovornost-povrede radnih obaveza	5 godina
31.		Materijalna odgovornost-naknada štete	5 godina
32.		Evidencija izrečenih mjera	trajno
	126	PRESTANAK RADNOG ODNOSA	
33.		Prestanak radnog odnosa po sili zakona (ispunjavanjem uslova za starosnu penziju, odlukom nadležnog organa)	trajno
34.		Prestanak radnog odnosa istekom roka na koji je zasnovan	trajno
35.		Prestanak radnog odnosa sporazumom radnika i poslodavca	trajno
36.		Prestanak radnog odnosa otkazom ugovora o radu od strane radnika ili poslodavca	trajno
	127	ZAŠTITA PRAVA RADNIKA	
37.		Prigovori i žalbe radnika u vezi sa ostvarivanjem prava iz radnih odnosa	5 godina
38.		Izvršavanje odluka državnih organa	2 godine
	13	PLATE I NOVČANE NAKNADE PO OSNOVU RADA	

39.		Razni akti, uputstva, odluke, instrukcije, objašnjenja, elaborati, analize, informacije i drugi materijali iz ove oblasti	trajno
40.		Rješenja o određivanju i načinu obračuna plata	trajno
	133	PREKOVREMENI RAD	
41.		Odluka o uvođenju prekovremenog rada	1 godina
42.		Evidentiranje i kontrola prekovremenog rada	1 godina
43.		Određivanje visine naknade za prekovremeni rad	1 godina
	134	NAKNADE I NAGRADE RADNICIMA	
44.		Naknada putnih i službenih troškova	2 godine
45.		Dodjela nagrada za postignute uspjehe u radu	1 godina
46.		Diplome, plakete i druga javna priznanja	trajno
	14	RADNO VRIJEME , ODMORI, ODSUSTVO I BOLOVANJA	
47.		Propisi, instrukcije, analize, informacije, odluke, objašnjenja i mišljenja i dr. materijali iz ove oblasti	2 godine
	141	GODIŠNJI ODMORI	
48.		Plan korištenja godišnjih odmora	1 godina
49.		Rješenja o godišnjem odmoru	1 godina
	142	ODSUSTVA S RADA	
50.		Plaćeno odsustvo	1 godina
51.		Neplaćeno odsustvo	1 godina
52.		Privremena spriječenost za rad	1 godina
53.		Evidencija o povredama na radu sa zapisnicima	trajno
	40	FINANSIJSKO-MATERIJALNA DOKUMENTACIJA	
54.		Formiranje i raspodjela sredstava u javnoj ustanovi	5 godina
55.		Izrada i donošenje budžeta i finansijskih planova	trajno
56.		Evidencije izvršenja budžeta	trajno
57.		Završni račun sa priložima bilansa	trajno
58.		Platne liste za koje ne postoje kartoni plata	trajno
59.		Glavna knjiga i dnevnik glavne knjige	10 godina
60.		Početni bilans	trajno
61.		Godišnji obračun	trajno
62.		Polugodišnji i drugi periodični	5 godina

		обрачун	
63.		Kartice dobavljača i dnevnik dobavljača	10 godina
64.		Finansijske kartice i finansijski dnevnik	10 godina
65.		Materijalne kartice i materijalni dnevnik	5 godina
66.		Nalozi za knjiženje, ulazne i izlazne fakture, knjiga ulaznih i izlaznih faktura	5 godina
67.		Обрачун plate, poreza i doprinosa, обрачун амортизације	5 godina
68.		Blagajna (redovna, čekovna, devizna, topli obrok, prevoz, regres), blagajnički izvještaji, izvodi banke	5 godina
69.		Nalozi za isplatu prevoznih troškova, putni nalozi za vozilo, izvještaji o utrošku goriva	2 godine
70.		Izvodi otvorenih stavki	2 godine
71.		Trebovanje potrošnog materijala	2 godine
72.		Statistički izvještaji o neto platama i o zaposlenim radnicima koji se dostavljaju Statistici (tromjesečni, šestomjesečni, godišnji)	5 godina
73.		Prijave podataka o utvrđenim platama i službi osiguranja (M-4)	trajno
74.		Evidencija kratkoročnih kredita	5 godina
	404	UPRAVLJANJE IMOVINOM	
75.		Nabavke	5 godina
76.		Knjiga inventara osnovnih sredstava, popisna lista osnovnih sredstava	10 godina
77.		Popis sitnog inventara potrošnog materijala	5 godina
	530	AKTI KOJIMA SE OBAVLJA PRAVNI SAOBRAĆAJ I VODI POSLOVNA PROBLEMATIKA CENTRA	
78.		Razni dopisi, zahtjevi, dokumenta, obavještenja, izvještaji, analize i sl.	5 godina
	531	STALNE NOVČANE POMOĆI	
79.		Dosijei priznatih prava na stalnu novčanu pomoć: Regulisanje prava na stalnu novčanu pomoć, Regulisađe prava na pomoć i njegu u kući	- 10 godina po prestanku prava, - 5 godina po prestanku prava, - 1 godina po prestanku prava

80.		Razna uvjerenja i potvrde iz socijalne zaštite	1 godina
81.		Knjiga evidencije korisnika stalne novčane pomoći	trajno
82.		Žalbe na rješenje	3 godine
	532	JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI	
83.		Ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć	1 godina
	533	OSTALI OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE	
84.		Regulisanje prava na dodatak za pomoć i njegu drugog lica	5 godina po prestanku prava
85.		Regulisanje prava na ličnu invalidninu	5 godina po prestanku prava
86.		Regulisanje prava na dnevno zbrinjavanje	5 godina po prestanku prava
87.		Savjetovanje	2 godine
	540	PROCJENA POTREBA I USMJERAVANJE DJECE I OMLADINE SA SMETNJAMA U RAZVOJU	
88.		Dosije djece koji su prošli procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju	trajno
89.		Matična knjiga djece i omladine sa smetnjama u razvoju	trajno
90.		Registar djece i omladine sa smetnjama u razvoju	trajno
	541	SMJEŠTAJ MALOLJETNE DJECE	
91.		Smještaj malodobne i djece sa smetnjama u razvoju u ustanove socijalne zaštite	20 godina po prestanku prava
92.		Dosije o smještaju	20 godina
93.		Registar smještene djece	trajno
	542	ODOBRENJE ZA RASPOLAGANJE IMOVINOM LICA POD STARATELJSTVOM I MALOLJETNE DJECE	
94.		Imovinski odnosi roditelja i djece	trajno
95.		Otuđenje imovine maloljetnika	20 godina
96.		Dokumenta o oštećenju imovine	trajno
97.		Dokumenta o podizanju novca sa štednje	5 godina
98.		Naplata zaostavštine ili osiguranine	10 godina
	543	USVOJENJE	
99.		Dosije o potpunom i nepotpunom usvojenju	trajno
100.		Knjiga evidencije usvojenja	trajno

	544	PORODIČNA ZAŠTITA	
101.		Mirenje bračnih supružnika	5 godina
102.		Regulisanje porodičnih odnosa	5 godina
103.		Izdržavanje djece	20 godina
104.		Održavanje ličnih odnosa	20 godina
105.		Smještaj djece u druge porodice zbog poremećenih porodičnih odnosa	10 godina
106.		Evidencija o smještenoj djeci u drugu porodicu	trajno
107.		Povjera djece prije razvoda braka i povjera djece iz vanbračne zajednice	20 godina
108.		Alimentacija-isplata izdržavanja	10 godina
109.		Prijedlozi za pokretanje krivičnih i prekršajnih postupaka	10 godina
110.		Oduzimanje roditeljskog prava i dužnosti	20 godina
111.		Produženje roditeljskog prava i dužnosti	10 godina
112.		Nadzor organa starateljstva	5 godina
113.		Utvrđivanje očinstva i materinstva	5 godina
	545	ZAŠTITA ODRASLIH I INVALIDNIH LICA	
114.		Smještaj u domove za iznemogla-stara lica	10 godina po prestanku prava
115.		Smještaj duševno bolesnih i zavisnih lica u odgovarajuće medicinske ustanove	10 godina po prestanku prava
116.		Dosije o smještenim licima	10 godina
117.		Evidencija smještenih lica	trajno
118.		Zbrinjavanje otpuštenih osuđenih lica	10 godina
119.		Društveno-negativne pojave	5 godina
	550	STARATELJSTVO	
120.		Dosije starateljstva	trajno
121.		Starateljstvo nad maloljetnim licima	5 godina po prestanku prava
122.		Starateljstvo nad licima kojima je oduzeta poslovna sposobnost	5 godina po prestanku prava
123.		Staraoci za posebne slučajeve	5 godina po prestanku prava
124.		Imenik lica pod starateljstvom	trajno
125.		Glavna starateljska knjiga	trajno
126.		Upisnik imovina za lica pod starateljstvom	trajno
127.		Prijedlog za oduzimanje poslovne sposobnosti	20 godina
128.		Uvjerenja o poslovnoj sposobnosti	1 godinu
	552	ZAŠTITA VASPITNO ZANEMARENE I ZAPUŠTENE	

		DJECE I OMLADINE	
129.		Dosije maloljetnika	5 godina
130.		Matična knjiga maloljetnika	trajno
131.		Uvjerenja i potvrde	1 godina
132.		Primjena vaspitno-popravnih mjera	5 godina

Broj:01/1-12-4-5/23

Datum:18.04.2023. god.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Vedrana Nikić, prof. matematike i fizike

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

1. Закључак о усвајању Извода из записника са 21.сједнице СО Вукосавље“.....1
2. Одлука о усвајању извршења буџета општине Вукосавље за период 01.01.-
31.12.2022.године.....7
3. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ „Центар за социјални рад“ Вукосавље за
2022.годину.....15
4. Закључак о усвајању Плана и програма рада ЈУ „Центар за социјални рад“ Вукосавље
за 2023.годину.....40
5. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље за
2022.годину55
6. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и пословању ЈП „Еко – Чистоћа“ доо Вукосавље
за 2022.годину80
7. Закључак о усвајању Плана и програма рада ЈП „Еко – Чистоћа“ доо Вукосавље за
2023.годину87
8. Одлука о измјени и допунама Одлуке о општинским административним таксама.....96
9. Закључак о усвајању Извјештаја Правобранилаштва Републике Српске – сједиште
замјеника у Добоју за 2022.годину98
10. Информација о прољетној сјетви на подручју општине Вукосавље.....110
11. Информација о стању комуналних инфраструктурних објеката на подручју општине
Вукосавље113

ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВУКОСАВЉЕ

1. Одлука о усвајању Листе категорија документарне грађе ЈУ Центар за социјални рад
Вукосавље са роковима чувања.....117