



SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE VUKOSAVLJE

Službeni glasnik opštine Vukosavlje Muse Ćazima Ćatića 163, 74470 Vukosavlje e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba tel/fax: +387 (0)53/ 707-702 Odgovorni urednik: Samir Zulfić sekretar SO-e.	Četvrtak, 27.03.2025. godine VUKOSAVLJE Broj: 5/25	Izdaje: Skupština opštine Vukosavlje Izlazi po potrebi Žiro-račun broj: 5553000040663626 Nova Banka, A.D. Banja Luka Ispostava Modriča
---	--	--

AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), članova 78. i 79. Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 7/17), a nakon razmatranja Izvoda iz zapisnika sa 5. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 20.02.2025. godine, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 6. sjednici održanoj dana 27.03.2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVODA IZ ZAPISNIKA SA V SJEDNICE SKUPŠTINE OPŠTINE VUKOSAVLJE

I

Usvaja se Izvod iz zapisnika sa 5. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 20.02.2025. godine.

II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1- 013-8-2/25

Datum: 27.03.2025. godine

rad sjednice i pročitao dnevni red.

Predložen je sljedeći

PREDSJEDNIK

Ilija Barukčić, s.r.

I Z V O D**I Z Z A P I S N I K A**

***sa 5. redovne sjednice Skupštine opštine
Vukosavlje održane dana 20.02.2025.
godine***

***u sali administrativnog centra opštine
Vukosavlje, sa početkom rada u 11,00
sati***

PRISUTNI: Ilija Barukčić, predsjednik SO-e, Samir Zulfić, sekretar SO-e, potpredsjednik SO-e Nihad Bahić i odbornici: Amir Zahirović, Edna Bjelošević, Amela Omerović, Danijel Ružičić, Nevena Veselinović, Vesna Pašalić, Jovan Kovačević, Anis Hadžidedić, Miroslav Mlinarević, Srđan Tripić, Ilija Čupić, Jasmina Mlinarević, Mustafa Osmanović.

Pored odbornika sjednici prisustvovali su: Zekerijah Bahić, načelnik opštine Vukosavlje, Bojan Rakić, zamjenik načelnika opštine, Slavko Gojković, Đorđe Veselinović i Tijana Trifković kao načelnici odjeljenja, Amela Mujanović, direktorica JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko invalidsku zaštitu, Amra Šečić, IT administrator, drugi kao javnost.

Nakon što je konstatovano da sjednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažno odlučivanje, predsjednik Skupštine opštine Ilija Barukčić otvorio je

D N E V N I R E D

1. Razmatranje i usvajanje Zaključka o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa IV Sjednice SO Vukosavlje;
2. Razmatranje i donošenje Rješenja o razrješenju v.d. sekretara Skupštine opštine Vukosavlje;
3. Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju sekeretara Skupštine opštine Vukosavlje;
4. Razmatranje i donošenje Rješenja o razrješenju v.d. načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti;
5. Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti;
6. Razmatranje i donošenje Rješenja o razrješenju v.d. načelnika Odjeljenja za opštu upravu;
7. Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju načelnika Odjeljenja za opštu upravu;
8. Razmatranje i donošenje Rješenja o razrješenju v.d. načelnika Odjeljenja za finansije;
9. Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju načelnika Odjeljenja za finansije;
10. Razmatranje i donošenje Zaključka o davanju saglasnosti na Plan i program rada za 2025 JU Centar za socijalni rad Vukosavalje;

11. Odbornička pitanja

Dnevni red je usvojen jednoglasno.

(ZA: 15 odbornika)

AD-1

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju izvoda iz Zapisnika sa četvrte sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se prešlo na glasanje

Konstatovano je da je ovaj prijedlog akta usvojen jednoglasno.

(ZA: 15 odbornika)

AD-2

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Rješenja o razrješenju v.d. sekretara Skupštine opštine Vukosavlje .

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se prešlo na glasanje.

Druga tačka Dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

(ZA: 15 odbornika)

AD -3

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju sekretara Skupštine opštine Vukosavlje.

Za riječ se javio potpredsjednik Skupštine opštine Vukosavlje, Nihad Bahić, koji je naveo da je na prethodnoj sjednici donesena odluka o raspisivanju javnog konkursa za sekretara Skupštine opštine Vukosavlje.

Takođe, imenovana je konkursna komisija. Na konkurs se javio jedan kandidat koji ispunjava sve uslove za poziciju sekretara Skupštine opštine Vukosavlje. Nakon toga, uslijedilo je bodovanje i ostale potrebne procedure. Prijedlog konkursne komisije je da danas imenujemo Samira Zulfića, diplomiranog pravnika, za sekretara Skupštine opštine Vukosavlje. Nakon njegovog izlaganja, rasprava je završena.

Jednoglasno je doneseno Rješenje o imenovanju sekretara Skupštine opštine Vukosavlje.

(ZA: 15 odbornika)

AD-4

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Rješenja o razrješenju v.d. načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti.

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se prešlo na glasanje.

(ZA: 15 odbornika)

AD – 5

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti.

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se prešlo na glasanje.

Jednoglasno je doneseno Rješenje o imenovanju načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti.

(ZA: 15 odbornika)

AD – 6

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Rješenja o

razrješenju v.d. načelnika Odjeljenja za opštu upravu.

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se prešlo na glasanje.

(ZA: 15 odbornika)

AD – 7

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju načelnika Odjeljenja za opštu upravu.

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se prešlo na glasanje.

Jednoglasno je doneseno Rješenje o imenovanju načelnika Odjeljenja za opštu upravu.

(ZA: 15 odbornika)

AD – 8

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Rješenja o razrješenju v.d. načelnika Odjeljenja za finansije

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se prešlo na glasanje.

(ZA: 15 odbornika)

AD – 9

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju načelnika Odjeljenja za finansije

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se prešlo na glasanje.

Jednoglasno je doneseno Rješenje o imenovanju načelnika Odjeljenja za opštu upravu.

(ZA: 15 odbornika)

AD – 10

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o davanju saglasnosti na Plan i program rada za 2025 JU Centar za socijalni rad Vukosavlje

Za desetu tačku dnevnog reda, javila se Amela Mujanović, direktorica JU Centar za socijalni rad Vukosavlje. Direktorica je istakla da se plan i program Centra temelji na zakonima na osnovu kojih Centar radi, a to su: Zakon o socijalnoj zaštiti, Porodični zakon, Zakon o zaštiti od nasilja u porodici, Zakon o dječijoj zaštiti i drugi relevantni zakoni.

Takođe, naglasila je da se, što se tiče pojedinačnih prava korisnika, planiraju povećanja svih pojedinačnih prava. Planirana je novčana pomoć koja će biti povećana za četiri korisnika, kao i jednokratna novčana pomoć koja će biti povećana za deset korisnika tokom godine. U vezi sa zdravstvenim osiguranjem, predviđeno je povećanje za pet korisnika, pri čemu je jedan od uslova za korišćenje zdravstvenog osiguranja da korisnik već ostvaruje prava iz socijalne zaštite. Direktorica je također naglasila da se planira povećanje dodatka za njegu i pomoć drugog lica. Komisija za procjenu će održavati sastanke dva do tri puta godišnje, na kojima će biti razmatrano do deset zahtjeva. Što se tiče djece, planirano je da komisija za djecu održava do dvije sjednice godišnje, na kojima će se razmatrati do sedam zahtjeva. U vezi sa smještajem korisnika u ustanovu, trenutno imamo dva korisnika, a planirano je

povećanje smještaja za još četiri korisnika, ukoliko se ukaže potreba. Trenutno se pravo na invalidninu ostvaruje za 27 korisnika, a planira se povećanje za još pet korisnika. Ovo pravo se ostvaruje putem Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite. Za pravo na podršku u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju, direktorica je napomenula da u posljednje tri godine nije bilo korisnika ovog prava, ali je za ovu godinu planirano omogućiti ovo pravo za do dva korisnika koji su završili osnovno obrazovanje, a nisu u mogućnosti nastaviti srednje obrazovanje po redovnom programu. Ova djeca će biti upućena u internat u Banja Luku. Takođe, direktorica je istakla da se planira organizovanje oko deset savjetovanja tokom godine, koja mogu biti namijenjena bračnim parovima, pojedincima, porodicama ili grupama. Što se tiče finansijskog plana, budžet Centra je usklađen sa budžetom opštine Vukosavlje. Tokom godine, planira se traženje donacija od nevladinih organizacija, privrednih subjekata i udruženja, koji će obezbijediti pakete za najugroženije stanovništvo opštine. Po potrebi, terenski rad će se obavljati samostalno ili uz asistenciju policije. Planirano je da se svakog mjeseca donosi plan pripravnosti stručnih radnika, koji će biti dostavljeni policiji. Radnici će biti dužni da budu dostupni policiji 24 sata dnevno, uz odgovarajuću naknadu za to. Na kraju, direktorica je naglasila da će se svi Na osnovu člana 36. tačka 30) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj:6/17), i Programa rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2025.godinu („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 10/24), Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2025.godine, donijela je

ostali poslovi obavljati u skladu sa zakonom, propisima i finansijskim mogućnostima budžeta.

Nakon njenog izlaganja, rasprava je završena.

Jednoglasno je donesen donošenje Zaključak o davanju saglasnosti na Plan i program rada za 2025 JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

(ZA: 15 odbornika)

AD – 11

Za riječ se javio odbornik Mlinarević Miroslav, koji je iznio da ima spisak predlagača za inicijativu o povećanju odborničke naknade, sa potpisima odbornika, te da želi da isti preda i da se razmotri ovo pitanje.

Zaključena je sjednica Skupštine opštine Vukosavlje.

Završeno u 12,00 časova.

NAPOMENA: Sjednica Skupštine opštine snimana je u audio tehnici.

ZAPISNIČAR

PREDSJEDNIK

Samir Zulfic

Ilija Barukcic

ZAKLJUČAK

o zauzimanju stava o Izvještaju o radu Načelnika opštine Vukosavlje sa izvještajima Opštinske uprave za 2024.godinu

I

Daje se pozitivno mišljenje o Izvještaju o radu Načelnika opštine

Vukosavlje sa izvještajima Opštinske uprave za 2024.godinu.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

II

Izvještaj iz tačke I, u prilogu, čini sastavni dio ovog Zaključka.

Broj:01/1-013-8-3/25

Datum: 27.03.2025.god

III

PREDSJEDNIK

Ilija Barukčić, s.r

ИЗВЕШТАЈ

о раду за 2024. годину

Изради Извјештаја о раду приступљено је на основу релевантих одредби Закона о локалној самоуправи Републике Српске и Статута општине Вукосавље, којима је прописана обавеза израде и његовог подношења Скупштини општине. Овај извјештај обухвата податке о раду начелника општине, као и цјелокупне општинске управе, односно Одјељења за општу управу, Одјељења за финансије и Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

1. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рад начелника и цјелокупне општинске управе у току 2024.године је био базиран на надлежностима прописаним Законом о локалној самоуправи РС, Статутом општине Вукосавље и другим законским и подзаконским актима, као и на Стратегију развоја општине Вукосавље за период 2019-2028.год.

Законске надлежности начелника општине су: предлаже Статут општине, предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини општине, израђује и подноси Скупштини општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности Општине, у складу са законом, обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, његових права и обавеза, спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине, извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини, доноси одлуку о оснивању Општинске управе, доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе, предлаже

именовање и разрјешење начелника одјелења или службе, предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим статутом, предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности, реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела, даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина, подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности, доноси годишњи план рада Начелника општине и Општинске управе, подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе, покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону, закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине, рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи, одлучује о употреби и располагању имовином, у складу са законом и одлукама Скупштине, доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине, одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација, одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Општинске управе и Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину, одлучује о изузећу службеног лица Општинске и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

У извјештајном период начелник општине је донио следећа нормативна акта:

- Одлука о висини благајничког максимума,
- Одлука о висини мјесечног износа стипендија за 2024.годину,
- Одлука о нормативима утрошка горива за службена возила општине Вукосавље за 2024.годину,
- План динамике остварења Буџета општине Вукосавље у 2024.години,
- План набавки општине Вукосавље за 2024.годину,
- Колективни уговор о измјенама колективног уговора за запослене у општинској управи Вукосавље,
- Рјешење о именовању пројект менаџера на пројекту „Стамбено збрињавање Ромских породица у Вукосављу“,
- Одлука о давању сагласности на Правилник о додјели једнократних новчаних помоћи лисима у стању социјалне потребе,
- Правилник о додјели једнократних помоћи лицима у стању социјалне потребе,
- Правилник о допуни правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи Вукосавље,

Поред наведених, начелник, је донио и друга акта која су наведена кроз извјештаје организационих јединица општине Вукосавље.

Настављена је добра сарадња са сусједним општинама, као и са вишим нивоима власти, што се огледа у значајним подршкама пројектима као и посјетама нашој општини.

2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одјељење за општу управу Општинске управе општине Вукосавље врши стручне и управне послове који се нарочито односе на нормативно правне послове, студијско-аналитичке и стручно оперативне послове те управно рјешавање, послове грађанских стања и евиденција, послове пријемне канцеларије, послове борачко-инвалидске заштите, послове архиве и набавке канцеларијског и потрошног материјала укључујући и достављање писмена, персоналне послове и послове управљања људским ресурсима, цивилне заштите и координација са мјесним заједницама, као и на послове информисања грађана путем инфо-пулта и веб странице и друге послове.

Поред тога, у надлежности овог Одјељења су технички и помоћни послови који се односе на рад ИТ администратора и другог техничког и помоћног особља.

Извјештајем о раду Одјељења опште управе обухваћене су информације о раду овог одјељења о извршавању надлежности које су утврђене актом начелника односно Одлуком о оснивању општинске управе Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 6/17). а односе се на нормативно правне послове, студијско-аналитичке и стручно оперативне послове те управно рјешавање, послове грађанских стања и евиденција, послове пријемне канцеларије, послове борачко-инвалидске заштите, послове архиве и набавке канцеларијског и потрошног материјала укључујући и достављање писмена, персоналне послове и послове управљања људским ресурсима, цивилне заштите и координација са мјесним заједницама, као и на послове информисања грађана путем инфо-пулта и вебстранице и друге послове, те техничке и помоћне послове.

2.1. Нормативно-правни послови, студијско-аналитички и стручно-оперативни послови и управно рјешавање

Нормативни послови се односе на израду општих и појединачних аката било у форми нацрта, приједлога и коначног текста. Уобичајене одлуке су Одлуке о радном времену за вријеме републичких празника, Рјешење и Одлука о бројчаним ознакама организационих јединица.

Ово Одјељење је заједно са Одјељењем за финансије и синдикалном организацијом општинске управе Вукосавље учествовало у изради Колективног уговора о измјена Колективног уговора за запослене у општинској управи Вукосавље.

Када је ријеч о студијско-аналитичким пословима, треба споменути активности на изради информације о дјеловању противградне превентиве на подручју општине Вукосавље, Информација о дјеловању мјесних заједница и друге сличне информације.

На крају ово Одјељење је водило разне управне поступке при чему су доносена рјешења о промјени личних имена, о накнадном упису у матичне књиге, о годишњим одморима и другим облицима плаћеног одсуства, о заснивању и престанку радног односа, о платама запослених и другим облицима њихових имовинских и личних права и из области борачко-инвалидске заштите. Донесено је велик број рјешења чији потписници су начелник општине и начелник одјељења за општу управу и њихов број се креће од преко 400 Рјешења.

У односу на управно рјешавање, ово Одјељење у законским роковима и по законској процедури проводи поступке из разних области и то борачко-инвалидској заштити, грађанским стањима, матичним књигама, промјени личног имена и другим сличним поступцима. Законска процедура је испоштована што потврђује чињеница да нису покретани поступци по жалбама.

2.2. Послови грађанских стања и евиденција

Ови послови су повјерени матичарима Богдани Чичић и Драженки Веселиновић. Матичар општинске управе Вукосавље, Богдана Чичић, редовно спроводи уписе у матичне књиге рођених, умрлих и вјенчаних, јединствено за општину Вукосавље. Приликом кориштења плаћеног одсуства матичара, ове послове извршава замјенски матичар Драженка Веселиновић.

Редовно извршавамо захтјеве странка без примљене иједне писмене примједбе, приговора или жалбе.

Матична служба Општине Вукосавље вршила је послове издавања извода из матичних књига рођених, матичних књига умрлих, матичних књига вјечаних као и увјерења о држављанству БиХ – Републике Српске.

Током 2024. године извршено је 652 провјера кроз базу података “ИДДЕЕА“ по захтјевима који су поднешени код других органа на подручју БиХ, ради издавања личних докумената (личне карте и путне исправе), за лица за која се матичне књиге воде на подручју општине Вукосавље. Овај број провјера је мањи него што је то било у току 2024. године. Путем апликације “Централни информациони систем за друге општине“, коју је увело Министарство за локалну управу и самоуправу РС, издају се изводи и увјерења о грађанским стањима и за лица за која се те евиденције воде у другим матичним уредима односно општинама на подручју Републике Српске. Постоји и даље повећање броја изданих исправа у овој области, чиме је настављен тренд повећања од 2023. године.

Када је ријеч о издавању увјерења, матична служба је у 2024. години водила поступак издавања увјерења о заједничком домаћинству (кућних листи), увјерења у извршеним уписима у матичне књиге, увјерења о слободном брачном стању и увјерења да у МК није извршен упис чињеница.

Редовно се размјењују информације са МУП-а РС и ФБиХ као и са матичним службама других општина у Босни и Херцеговини, а по било којем спорном питању грађана чије ефикасно и економично рјешавања захтјева добру сарадњу са поменутиим институцијама и службама.

У поступку издавања извода и увјерења из Матичних књига и књиге држављана БиХ и Републике Српске, вођене су основне и помоћне евиденције у складу са Законом о матичним књигама, Упутством о вођењу матичних књига, Уредбом о канцеларијском пословању и Уредбом о јединственој класификацији дјелатности.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОДНЕШЕНИХ - РИЈЕШЕНИХ ЗАХТЈЕВА У МАТИЧНОМ УРЕДУ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

ОБНОВА МАТИЧНИХ КЊИГА

	Насељено мјесто	МКР	МКВ	МКУ
1	Јакеш	4	4	2
2	Пећник	10	3	0
3	Модрички Луг	2	1	0

РЕДОВНЕ МАТИЧНЕ КЊИГЕ :

	Насељено мјесто	МКР	МКВ	МКУ	МКД
1	Вукосавље	26	34	50	6

Напомена: У рубрикама су садржани и подаци о броју закључених бракова, рођења и смрти у иностранству.

ИЗВОДИ ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА ИЗ БАЗЕ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

	Врста извода из матичне књиге:	Обични изводи:
1	Извод из матичне књиге рођених	791
2	Извод из матичне књиге вјенчаних	248
3	Извод из матичне књиге умрлих	123
4	Увјерење о држављанству	329

ИЗВОДИ ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА ИЗ БАЗЕ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ДРУГЕ ОПШТИНЕ

Врста извода из матичне књиге:	Обични изводи:
Извод из матичне књиге рођених	1366
Извод из матичне књиге вјенчаних	32
Извод из матичне књиге умрлих	54
Увјерење о држављанству	263
Увјерења из матичне књиге	34

ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА- ПОТВРДА

	Врста увјерења-потврда:	Број увјерења:	Број увјерења из базе који се односе на друге општине
1	Увјерење/ потврде о издржавању	84	-
2	Увјерење о држављанству	329	296
3	Увјерење о броју чланова заједничког домаћинства (кућна листа)	447	-
4	Увјерење/потврда о животу (властити акт)	146	-

ИЗВЈЕШТАЈИ О УПИСИМА ЧИЊЕНИЦА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ

		(Отпремљено)	Примљено
1	Статистички извјештаји	121	-

СМРТОВНИЦЕ

1	Издато смртовница по захтјеву странака	68	-
---	--	----	---

НАКНАДНИ УПИСИ И ОСТАЛО

Проведено уписа у МК од других општина (накнадни уписи: обавјести о закључењу брака, развода брака, смрти и др.)	296
Број провјера по захтјеву за провјеру од МУП-а и ДКП-а	340

На крају урађено је и послана су 217 обавјештења за друге општине из Вукосавља о новом чињеничном стању.

2.3. Послови пријемне канцеларије

Послови канцеларијског пословања спроводе општински службеници са стручним испитом за рад у органима управе, при чему се води рачуна да се обављају у складу са Законом о општем управном поступку и у складу са Упутством о спровођењу канцеларијског пословања те важећим општинским Правилником из 2016. године који регулише предметну област.

Почетком године био је повећан обим посла због редовних задатака на архивирању предмета и припреми за почетак године. Утврђене су бројачане ознаке организационих јединица као и радних мјеста службеника. Након тога, вођење протокола се и даље одвија путем картица за упис предмета у писаној форми. Повећан обим посла настане у периоду израде рјешења о комуналним накнадама када је потребно да се заведе у картице преко 2000 предмета.

Тада се ангажује додатно и службеник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, који је заједно са службеником Одјељења за општу управу одрађивао овај посао.

Ту спадају разни послови од пријема поште, додјеливања списа у рад и протоколарних бројева, привремене архиве, овјеравања потписа, преписа и рукописа и с тим повезани послови. Водимо посебан уписник за овјеравање у складу са чланом 4. Закона о овјеравању потписа, рукописа и преписа. По правилу послове обављамо у просторијама општинске управе а само изузетно у одређеним случајевима (нпр. болест) и ван службених просторија. У прошлој години таквих захтјева је било два.

Поред тога, ови послови укључују и послове писарнице гдје се прима, прегледа и отпрама пошта, воде основне и помоћне евиденције о јединицама документације, организује и врши надзор над руковањем актима и предметима у раду и проводе мјере заштите документације до њене предаје у архиву.

У наредним табелама приказано је бројчано стање обављених послова у овој области у 2024.години:

1. Послови овјере потписа преписа и докумената :

1	Извршено овјера потписа и преписа докумената	3291
---	--	------

2. Издавање радних књижица и упис промјена у радне књижице :

1	Издавање радних књижица или упис насталих промјена у радним књижицама	37
---	---	----

Протокол општинске управе Вукосавље је отворио преко 3000 картица разних предмета који се односе на предмете по захтјеву странка, по службеној дужности и разних дописа и аката који су упућивани овој Општинској управи и отправљени ка другим институцијама, организацијама и грађанима. Ово је обиман посао који захтјева прецизност и педантност и уредно је извршаван од стране општинског службеника за протколарне послове Драженке Веселиновић коју, док је она на плаћеном одсуству мијења службеница Љубенка Лазендић.

Када се погледају подаци од прошлог извјештајног периода примјетно је благо повећање броја извршених овјера за преко 500. Настављен је тренд раста од извјештајне 2023. године у истом обиму.

Одјељење за општу управу припремало је и подносило пореске пријаве по разним основама. Надаље ови послови укључују и пријаву-одјаву чланова разних скупштинских комисија, комисија из области социјалне и дјечије заштите као и члановима других повремених тијела, чији послови спадају у категорију привремених или повремених послова и подлијежу опорезивању.

2.4. Послови борачко-инвалидске заштите и архиве

Ова област уређена је прописима на нивоу Републике Српске који регулишу област остваривања права борачке популације, те и даље нема ниједног подзаконског прописа нити акта скупштине општине Вукосавље који би утврђивао додатна права ове популације на начин како је то одређено у већини општина.

Одјељења за општу управу је редовно спроводило пројекте који су одређени од стране Министарства рада и борачко-

инвалидске заштите и један од њих је упућивање припадника ове категорије на бањску рехабилитацију, при чему је од општинске управе обезбјеђен превоз. Сарађујемо и са удружењем бораца које дјелује на подручју општине Вукосавље које је дио републичког удружења БОРС, у виду пружања логистичке подршке приликом обиљежавања важних датума који су од значаја за ову популацију. Исто тако, пружамо подршку и удружењу логораша „Оцак 92“ Вукосавље приликом обиљежава 8. маја, дана логораша српске популације са подручја Оцака и Вукосавља.

У овој области проведени су управни поступци и доносе се редовно рјешења о остваривању разних бораčkih права у законском року од 30 дана и издају се увјерења о чињеницама о којима овај референт води евиденцију, те је урађен велики број разних дописа и других аката који упућивани разним институцијама (Биро за запошљавање, Пореска управа Републике Српске, Фонд здравственог осигурања и сл.)

Заључак је да са уредно извршавани захтјеви свих странака.

Примјењивани су Закон о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца, Закон о заштити цивилних жртава рата, Уредба о борачком додатку, Уредба о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и РВИ, Закон о општем управном поступку, Закон о ПИО и други подзаконски акати који се примјењују у Републици Српској. Послови у области борацко-инвалидске заштите, обухватали су рјешавање о статусу и правима бораца и породица погинулих бораца и о правима РВИ, рјешавање о статусу и правима цивилних жртава рата, послови у области трајног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и РВИ од И– ИВ категорије, рјешавање о осталим правима бораца, РВИ и цивилних жртава ратак и остали послови у области борацко инвалидске заштите.

У овој области воде се посебне евиденције, у електронском облику у посебном програму, о признатим правима лица са подручја ове општине и начину њиховог остваривања којима приступ имају и овлаштена лица надлежног министарства.

Послови архиве су регулисани Правилником о канцеларијском и архивском пословању у Општинској управи Вукосавље као и Листом категорија документарне грађе Општинске управе Вукосавље са роковима чувања.

Имали смо управну инспекцију која је вршила надзор над обављањем послова архиве. С тим у вези, наложене су мјере у вези сређивања и излучивања документарне грађе чији рокови чувања су истекли. Обзиром да се је службеник који је ове послове обављао био на боловању, одрађено је пола тога посла. Сви акти који су донесени те одабрана и сортирарана архивска грађа одложена је у фасцкле, регистраторе и кутије и прописно је одложена у посебну просторију која је одређена за чување архивске грађе. Ове послове обавља службеник који је посебно одређен за њих и у досадашњем раду остварени су сви законски и организационо-технички циљеви који се тичу ове области. Овај службеник такође обавља послове достављања за потребе Општинске управе као и редовно информисање грађана путем постављених обавјештења у мјеснима заједницама, те се и они редовно и на вријеме обављају.

2.5. Персонални послови и управљање људским ресурсима

Ови послови односе се на вођење евиденција о раду запослених, издавању рјешења о одсуствима, годишњим одморима и другим захтјевима запослених из области радних

односа. Ове послове је спрводио службеник за управљање људским ресурсима Бојан Поповић, дипл. правник. Редовно се уносе подаци у Регистар запослених који се води у електронској форми. Није било повећање броја запослених на неодређено вријеме и он је задржан као на претходном нивоу.

На крају, од стране начелника Одјељење за општу управу и Шефа Одсјека за цивилну и борачко-инвалидску заштиту у претходној години вршена је припрема нацрта рјешења о годишњим одморима и одсуствима радника, нацрта рјешења о платама радника, нацрта рјешења о распоређивању радника, припрема и обраду података о радном стажу радника и све друге персоналне послове као и послове управљања људским ресурсима.

Овој области припадају и послови обуке запослених те је у сарадњи са надлежним министарством управе и локалне самоуправе спроведена обука матичара, Богдан Чичић и Драженке Веселиновић, у сједишту министарства, гдје су размјењена искуства у овој области и додатна појашњења у вези примјене прописа у вези уписа чињеница рођења, смрти и држављанства у овој области.

2.6.Послови цивилне заштите

Послови цивилне заштите, као важан аспект надлежности Општинске управе, повјерени су у рад овом Одјељењу и Одсјеку за цивилну и борачко-инвалидску заштиту. Кадрови општине Вукосавље, као стално запослена лица, чине два радника, која су извршавала све редовне задатке који су се односили на израду планова и прогама којима се регулише заштита од пожара, поплава, земљотреса и од већих сњежних падавина. Ово су углавном једногодишњи планови који се донесе сваке године.

Радило се на поновном успостављању рада ДВД Вукосавље односно проналаску модалитета како би се могли активирати чланови ради спровођења акција гашења пожара и спасавања. С тим у вези, општина Вукосавље и ДВД Вукосавље остварили су сарадњу у циљу набавке ватрогасног камиона који ће да задовољи наше потребе. Набављен је камин марке Мерцедес 1929 који има капацитет 2000 литара воде, 2000 литара пјенила, два топа на даљинско управљање, затим са витлима, млазницама те је опремљен за гашење свих врста пожара. Тренутно је једна особа оспособљена за управљање возилом и као руководилац акцијом гашења пожара и то запосленик Општинске управе Вукосавље, Најид Омичевић. Надаље, располажемо и даље са возилом Ланд Ровер којим има мањи капацитет бачве са водом и износи 1000 литара. Општина Вукосавље је уложила 30.000,00 КМ у набавку камиона, док је ДВД Вукосавље прикупио средства у износу од 5.000,00 КМ путем донација од физичких и правних лица са подручја Вукосавља, Оцака и Модриче (ХА-ТРАНС Модрички Луг, МЕТАЛКОР Оцак, ТЕЦХНОФИЛ Оцак, ЗТР РУСКО Модрички Луг, КОЈО КОМЕРЦ Модрича, Мустафа Османовић). Општина Вукосавље је уплатила још 5.000,00 КМ донације. Трошак набавке камиона је износио укупно око 37.000,00 КМ, јер смо и поред трошка куповине камиона имали и трошак плаћања ПДВ-а у износу од преко 5.000,00 КМ.

Планирали смо и вјежбу евакуације дјеце из основне школе како би се упознали са процедуром евакуације што представља једну од обавезних годишњих активности цивилне заштите. Међутим, очекивали смо да ћемо раније набавити ватрогасни камион и услед кашњења са том набавком, пролонгирали смо ову активност на пролеће 2025. године.

Располажемо одређеним материјално-техничким средствима за гашење пожара. Ова област је покривена дјеловањем ТВЈ Модрича, док се гашење пожара одвија уз помоћ активиста са нашег подручја, који се окупљају спорадично. Већином су то радници Општинске управе, Бојан Поповић, Самир Захировић и Најид Омичевић те запосленик и волонтер Црвеног крста Данијел Ружичић као и одборник Илија Чупић.

Прошле године није било пожара већих обима и који би проузрковали настанак веће материјалне штете. Посебно би се издвојио пожар на рубним дијеловима општине према општини Оцак који је био на неприступачном терену, брдског предјела у шуми као и пожар сличних карактеристика у Јошави, чије гашење је трајало више од пет часова.

Један пожар задесио је и помоћни објекат у Мјесној заједници Јошави при чему је уништена штала у којој су се држале свиње.

Интервенције су одрађене ангажовањем сопственог возила Ланд Ровер Дефендер које је опремљено са резервоаром воде капацитета од 1000 литара. На овај начин смо привремено рјешили питање брзих интервенција на недоступним подручјима гдје нема у близини воде за гашење и питање гашења мањих пожара. Цивилна заштита располаже и даље са одређеним средствима за почетно гашење пожара (напртњаче, цријева, одијела, алати за хидранте, метларице и сл.).

Ангажовани смо били и на одвозу воде за домаћинство Гаврановић у Јошави, нашим ватрогасним возилом, при чему је борачка организација обезбједила набавку цистерне 5000 литара.

Сprovedено је зимско одржавање локалних путева по Програму зимског одражавања који је донио начелник општине чиме је одржана безбједност саобраћаја и обезбјеђена проходност путева. Ангажован је тракториста са подручја ове локалне заједнице тачније Модричког Луга (Омер Хацидедић) који је успјешно одговорио задатаку. Имали смо интервенције за чишћење снијега и посипање материјала против смрзавања у јануару и фебруару мјесецу 2024. године и то на Када се обухвати укупно пређени пут очишћених праваца дођемо до цифре од преко 60 километара.

Посипни материјал је набављен од стране цивилне заштите Вукосавље.

Сprovedени су сви пројекти за деминирање који су припремљени у ранијем периоду и то:

1. Бусије – наставак / Вукосавље, БХ МАЦ ИД 1 002 168
2. Гнионица / Вукосавље, БХ МАЦ ИД 1 002 170
3. Стари пут Гнионица – Срнава / Вукосавље, БХ МАЦ ИД 1 0002 169

Сачињени су записници и упознат је представник цивилне заштите Бојан Поповић са очишћеним тереном и ознакама граница које су представљале површину која је била загађена са НУС. Није пронађено ништа што је могло угрозити становништво. Такођер, у претходној години на подручју општине Вукосавље пронађена су и уништена два НУС и то ручна бомба модел М75 (два комада) и минобацачка мина 60 мм.

Посебно се издваја акција уништавања авиобомбе америчке производње типа МК -84 која је измјештена из корита ријеке Босне на сигурну локацију у Модричком Лугу, при чему је најближа кућа била удаљена 1200 метара. Уништавање је спроведено од стране

деминерског тима Репбулике управе цивилне заштите системом дефлаграције помоћу вулкана, при чему је обезбјеђено присуство сви спасилачких јединица. Није било материјалне штете нити угрожавања становништва. Цивилна заштита Вукосавље је успјешно спровела задане активности при чему је ова акција оваквог типа и оваквог обима била први пут на нашим просторима.

2.7. Координација са мјесним заједницама

Рад мјесних заједница је један од непосредног облика учешћа грађана у локалној самоуправи. Од стране овог Одјељења води се Регистар мјесних заједница у складу са Правилником које је донијело надлежно министарство.

Прошле године одржавани су састанци са представницима Мјесних заједница како унутар просторија општинске управе тако и у просторијама мјесних заједница у Јошави, Гнионици, Срнави и Модричком Лугу.

Мјесна заједница Срнава нема још изабране чланове Савјета већ је организован састанак на којем је изабран координатор и то Стипан Домислић, који је представљао и заступао ову заједницу пред органима општине. С тим у вези, овом састанку је присуствовао и Бојан Поповић, као координатор за рад са МЗ испред општине Вукосавље. Ова заједница је била активна у предлагању пројеката а посебно се истиче пројекат водоснабдијевања, који би се требао радити у три фазе. Били су активни како код општине Вукосавље тако и код надлежних министарстава, те су увели организацију Дана МЗ Срнава који се обиљежава спортским и друштвеним активностима.

Мјесна заједница Јошава је одржала више састанака на којима су се утврђивале мјере и активности које су од значаја за њихово мјесто. На тим сједницама присуствовао је предсједник МЗ Јошава, Срето Вучићевић, гдје су утврђени начин рјешавања горућих питања њиховог мјеста. Једно од тих питања које је рјешено јесте насипање и уређивање пута и путног појаса кроз Јошаву до засеока Николићи. Овом приликом су прикупљена значајна финансијска средства од стране мјештана и власника парцела МЗ Јошава и општине Вукосавље у омјеру 1:1, при чему је и општина Вукосавље платила рад механизације.

Рјешено је једно од битнијих питања ове Мјесне заједнице. Поред тога, организована је и акција прикупљања помоћи за породицу чије је помоћни објект – штала за свиње и кокоши- изгорио у пожару. При томе је прикупљена помоћ од стоваришта грађевинског материјала СИОН Модрича и од привредног друштва „Пејановић“ Модрича.

Поједини представници мјесних заједница су више активни у рјешавању потреба грађана по питању одржавања и изградње локалне путне инфраструктуре, електричне расвјете, водовода, одлагања смећа, питања превоза ђака и задовољавању других актуелних потреба грађана из појединих мјесних заједница.

Општина Вукосавље учествује у пројекту „Унапређење рада мјесних заједница у БИХ“ и на том пољу утврђени су одговарајући кораци које је потребно предузети како би се унаприједио рад мјесних заједница.

Ова област функционише у складу са постављеним задацима и надлежностима утврђеним и Одлуком о мјесним заједницама коју је усвојила Скупштина општине Вукосавље.

3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Одјељење за финансије обавља стручне и управне послове за Буџет општине Вукосавље и Административну службу, а које се односе на:

- Праћење политике финансирања општине,
- Припрему нацрта буџета, периодичних извјештаја, завршног рачуна,
- Прати приходе и извршење расхода буџета,
- Врши контролу правилности и законитости кориштења буџетских средстава,
- Врши финансијско, материјално и рачуноводствено пословање општинске управе, фондова и других органа који се финансирају из буџета општине,
- Предлаже акционе планове и начине њихове евакуације,
- Прати стратегију развоја,
- Води евиденцију општинске имовине и предлаже мјере за њено кориштење.

Одјељењем руководи в.д. Начелник одјељења за финансије.

У Одјељењу за финансије постоје радна мјеста која се баве финансијама и рачуноводством, као и дио обрачунских, планских и статистичких истраживања у смислу оцјене стања и приједлога економског развоја у будућности.

Према важећој систематизацији стање попуњености радних мјеста је следеће: имамо 5 попуњених радних мјеста, а 2 радна мјеста нису попуњена. Све задатке у 2024. години радила су 4 радно ангажована радника, а крајем новембра мјесеца је попуњено и радно мјесто самосталног стручног сарадника за буџет, стратешка и оперативна планирања.

У области финансија и рачуноводства рађени су разни послови, који су распоређени на послове из области буџета, вођење основних средстава и ситног инвентара и вршење усаглашавања стања са комисијама за попис, унос података са трезорских образаца у трезор општине Вукосавље, послови благајне и обрачуна свих личних примања, без обзира на врсту личних примања, евиденцију општинске имовине, обавеза и потраживања, као и послове јавних набавки.

У области финансија урађени су следећи послови:

Буџет општине Вукосавље - Ову пословну годину кренули смо са (на вријеме) усвојим планским финансијским документом, односно са усвојеним Буџетом за 2024. годину у износу од 3.053.804,00 КМ, одлука Скупштине Општине, број: 01/1-013-61-3/23.

У току календарске године радили смо још два планска документа, а то је израда и усвајање Ребаланса за 2024. годину и припрема, нацрта и израда Плана буџета за 2025. годину.

Ребаланс за 2024. годину је усвојен дана 22.08.2024. године, а до усвајања урадили смо Нацрт ребаланса, као и Приједлог Ребаланса у износу 4.801.905,00 КМ, Одлука скупштине, број: 01/1-013-39-5/24. Тим актом смо успјели исфинансирати све потребне и све планиране активности у 2024. години.

Такође, у 2024. години смо радили и израду буџета за 2025. годину који је усвојен на Скупштини општине Вукосавље, дана 23.12.2024. године у износу од 4.490.043,00 КМ, Одлука скупштине, број: 01/1-013-53/24.

Осим усвојених планова и ребаланса у 2024. години радили смо сваки мјесец, значи 12, финансијских мјесечних извјештаја (Образац 1) и прегледа средстава трансфера.

Такође, урадили смо тромјесјечни, шестомјесечни и деветомјесечни финансијски извјештај у којем има и 15 финансијских извјештаја по разним основама.

У фази израде су и финансијски извјештаји за 2024. годину те податке о њему не можемо дати у овом извјештају о раду јер вријеме предаје финансијских извјештаја је 05.04.2025. године.

Све извјештаје, поред Министарства финансија достављамо и АПИФ-у, а планове и Пореској управи.

Правдали смо сва намјенски примљена новчана средства за изразито неразвијене општине, против пожарне заштите, преко водних накнада и накнада за шуме до средстава за градско грађевинско земљиште. Редовно водимо Евиденцију о дугу и сваки мјесец се доставља Министарству Финансија Републике Српске.

Доставили смо или усагласили све изводе отворених ставки према свим нашим комитентима.

Осим ових послова рјешавали су се и акти и захтјеви странака физичких лица и привредних друштава и непрофитних организација, као што су грантови, једнократне новчане помоћи и тако даље.

Достављали смо своје извјештаје и одређеним невладиним организацијама.

На пословима обрачунског радника урађено је 12 обрачуна плата запослених, као и обрачун Уговора о привременим и повременим пословима, обрачуни Уговора о дјелу, комисијама и одборницима. И наравно приручно вођење основних средстава и ситног инвентара, као и савјешће истих по основу пописа са именованом комисијом.

У периоду 01.01.-31.12.2024. године су извршени сљедећи обрачуни личних примања за запослене раднике:

- Плата – И-ХИИ 2024.
- Топли оброк -И-ХИИ 2024.
- Накнада за превоз -И-ХИИ 2024.
- Регрес 2024.
- Наканде запосленим радницима за друготрајно лијечење и инвалидност.

Након попуњавања трезорских образаца обрачуни су достављени надлежном раднику за унос у главну књигу трезора, ради књижења и плаћања.

Такође, радник за унос у главну књигу трезора, књижење и плаћање, је свакодневно књижио пристигле обавезе (фактуре), и припремао за плаћања по налогу Начелника општине.

Задужен је за унос и издавање свих врста наруџбеница у систему, које се односе на пословање општине, али и наших буџетских корисника, тј. ЈУ „Центар за социјални рад“ Вукосавље и СШЦ „Никола Тесла“ Вукосавље.

У току године су извршени обрачуни накнада одборника у Скупштини општине за период: 01.01.-31.12.2024. године, као и накнаде за рад скупштинских и општинских комисија, накнаде по уговору о привременим и повременим пословима. Такође, 2024. година је била и изборна година, те су обрачунате и исплаћене накнаде за све бирачке одборе и мобилне тимове ангажоване на дан одржавања избора. Све накнаде су редовно, мјесечно, достављане, након електронског слања и додјелјивања бар кода, у надлежну пореску управу - образац 1002. Редовно су усклађиване и обавезе по пореским картицама - образац 1000/1-поврат пореза.

Мјесечно достављање Извјештаја о запосленим и платама (РАД-1) Заводу за статистику Добој је извршавано у року – до 3-ег у мјесецу за претходни мјесец.

Редовно је вршено вођење благајничких дневника за Административну службу општине, као и СШЦ „Никола Тесла“. Готовинске исплате су вршене по прикупљеној документацији претходно контролисаној од стране руководиоца и ликвидатора. По завршетку радног дана благајнички извјештај је, уз оригиналну документацију, достављан в.д. Начелника Општине Вукосавље.

Евиденција основних средстава је дио послова који захтијева редовно ажурирање података које је олакшано вођењем Записника о примопредаји основних средстава.

Архивирање докумената је стални посао.

Одјелење је у протеклој години имало обавезу да Скупштину општине информисе о свим битним питањима која су рађена у оквиру Одјелења. Та питања се прије свега односе на планове рада и извјештаје по сегментима унутар Одјелења. Најзначајнији послови који су се обављали у кореспонденцији са Скупштином су израде и усвајања планова буџета и ребаланса на исте, као и извјештаји о извршеним реалокацијама.

Сљедећи извјештаји који су рађени у циљу информисања скупштинских одборника су извјештаји о пословању и то тромјесечни, шестомјесечни, деветомјесечни и годишњи. Ови извјештаји говоре о начину утrophка буџетских средстава.

Доста наших активности се односило на израду битних Одлука које се доносе на почетку године, као што су Одлука о благајничком максимуму, Одлука о висини стипендије, Одлука о нормативу утrophка горива за службене аутомобиле, Информације о износу просјечних плата и План динамике остварења буџета.

Послови самосталног стручног сарадника за јавне набавке и управљање општинском имовином дефинисани су Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Вукосавље („Службени гласник Општине Вукосавље“, број: 4/17).

У складу са Законом о јавним набавкама у БиХ (Службени лист Босне и Херцеговине, број: 39/14, 59/22 и 50/24) припремана је тендерска документација и праћено спровођење процедура јавних набавки у Општини Вукосавље.

У складу са законом о јавним набавкама у року од 30 дана од дана усвајања Буџета уговорни орган је у обавези донијети План набавки за текућу годину и поставити га на порталу јавних набавки. Општина Вукосавље је у складу са наведеним процедурама донијела План набавки за 2024. годину и исти објавила.

С обзиром да се на почетку године не могу испланирати 100% све набавке за текућу годину, донесене су измјене плана набавки којих је у току 2024. године било девет. Све измјене су објављене на порталу јавних набавки у Службеном гласнику Општине Вукосавље или на веб страници општине.

У току 2024. године спроведено је 77 процедура јавних набавки, које су успјешно окончане и које се односе на набавке у 2024. години, док је 6 набавки започето крајем 2024. за дио набавки које се односе на набавке у наредној 2025. години и то: 1 Конкурентски захтјев, 4 Директне погодбе и 1 набавка услуга из Анекса ИИИ ЗЈН.

Набавке које су успјешно окончане у току 2024. године односе се на:

2 набавке путем Отвореног поступка (2 за набавку робе),

5 набавки путем Конкурентског захтјева за достављање понуда (1 за набавку робе, 1 за услуге и 3 за радове),

а 70 процедура набавки је спроведено путем Директног споразума (24 за набавку роба, 36 за услуге и 10 за радове).

Од 5 наведених набавки путем Конкурентског захтјева 3 набавке се односе на набавке у којим је тачно одређена висина уговора, а 2 поступака се односи на додјељене Оквирне споразуме. За сваки Оквирни споразум обавезна је додјела Појединачних уговора којих је у току 2024. године било 9.

Која ће се врста поступка јавних набавки спровести овиси о висини процјењене вриједности набавки.

Тако за робу, радове и услуге чија вриједност прелази 6.000,00 КМ без урачунаог ПДВ - спроводи се процедура јавних набавки - Конкурентски захтјев за достављање понуда. За набавке чија процјењена вриједност не прелази 6.000,00 КМ спроведи се процедура јавних набавки - директни споразум. Набавке путем Отвореног поступка су набавке веће вриједности - чији износ вриједности прелази 50.000,00 КМ за робе и услуге, а 80.000,00 КМ за радове (вриједности без урачунаог ПДВ).

Укупна вриједност свих спроведених јавних набавки у току 2024. године је износила 806.952,60 КМ без урачунаог ПДВ-а, односно укупна вриједност потписаних уговора износи 938.133,44 КМ са урачунаним ПДВ-ом укучујући и уговоре чији добављачи нису ПДВ обвезници.

Иако конкурентски захтјеви и директне погодбе спадају у врсту набавки мале вриједности, за све ове активности донесене су одлуке о спровођењу процедуре јавних набавки, а код директних погодби, донесене одлуке о прихватању понуда и

склопљени уговори са привредним субјектима који су понудили најповољнију понуду за услуге, робе или радове за које су спроведене тендерске процедуре. На почетку године именована је стална комисија за одабир најповољније понуде за набавке веће вриједности - конкурентски захтјев и отворени поступак.

За све набавке припремљени су приједлози уговора са добављачима, који су прихваћени и потписани од стране начелника општине. Укупно 84 уговора. Сви уговори су евидентирани у извјештајима - електронској бази података е-набавке, на порталу јавних набавки, а које прати Агенција за јавне набавке. Путем портала е-набавке у току 2024. године била је спроведена једна е-аукција.

Поред редовних послова предвиђених систематизацијом, који се односе на спровођење процедура јавних набавки у току 2024. године, самостални стручни сарадник за јавне набавке је радио и послове секретара свих комисија за јавне набавке без права гласа.

У складу са законским одредбама из закона о јавним набавкама на веб страници су објављиване одлуке о додјели уговора.

За све јавне набавке које су спроведене у току 2024. године пријављени су уговори или рачуни и извјештај о реализованим уговорима, који се објављује на порталу јавних набавки.

За јавне набавке које се односе на конкурентски захтјев и отворени поступак уговорни орган је у обавези да објави два обавјештења у Службеном листу Босне и Херцеговине, и то: Обавјештење о набавци и Обавјештење о додјели уговора.

У току 2024. године било је укупно 18 објава обавјештења.

Агенција за јавне набавке Босне и Херцеговине је у циљу едукативног дјеловања предузела активности на организацији дијалога са корисницима система јавних набавки 19.11.2024. године. У склопу наведеног дијалога са корисницима система одржане су четири тематске цијелине из области јавних набавки. Едукација је оцана путем он лине система и на истом је учествовао и службеник за јавне набавке Општине Вукосавље.

Све измјене које се односе на законске прописе из области јавних набавки праћене су у току 2024. године и путем веб странице Агенције за јавне набавке БиХ и других консултантских кућа које се баве едукацијом и праћењем јавних набавки.

Службеник за јавне набавке је раније именован за координатора за финансијско управљање и контролу те је на основу тога припремљен Извјештај о спровођењу планираних активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контрола за период од 01.01.2024. године до 30.06.2024. године.

Централна јединица за хармонизацију при Министарству за финансије Републике Српске је у новембру мјесецу 2024. године одржала семинар из области финансијског управљања и контроле. Семинар је праћен он лине од стране координатора испред Општине Вукосавље.

Извршавани су и други послове по налогу непосредног руководиоца у току предходне године.

Осим ових набројаних послова, Одјељење врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца, који се наметну да их је потребно урадити како би се сви послови на вријеме и квалитетно одрадили. Наравно, ту убрајамо и сарадњу са ресорним министарствима Владе Републике Српске, Федералним министарством за избјеглице и расељена лица и другим институцијама и организацијама везаним за наше пословање, као што су пословне банке, статистика РС, невладине организације.

4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности је у протеклој години реализовало планиране задатке и низ задатака који су се јавили током године, све у складу са расположивим финансијским средствима.

ВОДОСНАБДИЈЕВАЊЕ

У 2024. години започета је изградња подстанице за регулацију – подизање притиска на водоводу у МЗ Језеро, општина Вукосавље.

САОБРАЋАЈНИЦЕ

У току 2024. године на подручју општине Вукосавље асфалтирани су:

- У МЗ Језеро извршена је припрема и асфалтирање дијела улице Ђурђевданска у дужини од 310 м;
- У МЗ Гнионица извршена је припрема и асфалтирање улице у дужини од 390 м,
- У МЗ Јакеш извршена је припрема и асфалтирање дијела улице Мусе Ђазима Ђатића у дужини од 311 м, припрема и асфалтирање дијела улице Добор Кула у дужини од 873 м;
- У МЗ Модрички Луг извршена је припрема и асфалтирање улица у дужини од 1160м.

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ - 364

- 72 захтјева поднесено за издавање локацијских услова,
- 65 захтјева је ријешено,
- 7 предмета је у поступку.

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА - 360

- 1 захтјев поднесен за употребну дозволу који је још у поступку,
- 88 захтјева поднецених за утврђивање легалности од којих је за 25 издато Рјешење о легалности објекта док су 63 захтјева у поступку рјешавања.

ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА - 361

Комплетирање захтјева, преглед техничке документације

- 80 поднецених захтјева од тога:

- 78 издатих грађевинских дозвола,
- 2 грађевинске дозволе су у поступку.

УВЈЕРЕЊА О КУЋНОМ БРОЈУ – 370

- 3 издате комуналне сагласности по службеној дужности,
- 83 поднесених захтјева и издатих увјерења о кућном броју

КОМУНАЛНЕ НАКНАДЕ - 462

- 1428 издатих рјешења,

ГЕОДЕТСКИ ПРЕДМЕТИ - 951

- 1 достављено Рјешење,

ГЕОДЕТСКИ ПРЕДМЕТИ - 952

- 20 захтјева је поднецено,
- (подношење захтјева за прибављање посједовних листова, копија катастарског плана, идентификација парцела, израде А листа, усаглашавање површина, издавање зк извадка, пренос права на општину, цијепање парцела, провођење рјешења и осталу потребну документацију за даљње поступке)

РЈЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДА ЗА ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И РЕНТУ – 475

- 1 ријешен захтјев

ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА - 92

Комплетирање захтјева, преглед достављених Доказа за издавање еколошке дозволе

- 13 поднесених захтјева и издате еколошке дозволе

4.1. Област пољопривреде и предузетништва

У 2024. години из области предузетништва и пољопривреде урађено је следеће:

- Пријем и обрада захтјева из области пољопривреде, водопривреде, трговине, угоститељства, занатства, воденог и друског саобраћаја и архивирање предмета:
 - Запримљена су и ријешена четири (4) захтјева из области угоститељске дјелатности - класификација (352);
- Запримљено је и ријешено пет (5) захтјева за обављање превозничке дјелатности, два (2) захтјева за издавање увјерења – класификација (345);
- Запримљена су три (3) захтјева и донесена Рјешења за обављање трговинске дјелатности – класификација (320);
- Запримљено је дванаест (12) захтјева и донесена Рјешења из области занатске дјелатности – класификација (350) и издато је шест (6) увјерења;

- Запримљен је (121) захтјев и донесена су Рјешења о претварању пољопривредног земљишта у непољопривредно земљиште, класификација (330.1) и издато је десет (10) аката везаних за пољопривреду – класификација (330);
- Запримљена су четири (4) захтјева и донесена Рјешења за водопривредну сагласност и дозволу - класификација (337);
- Запримљена су и ријешена два (2) захтјева за издавање Рјешења о продужењу пловидбене дозволе - класификација (341);
- Из области пољопривреде запримљено је и обрађено десет (10) захтјева за остваривање права на регрес за производњу меркатилне пшенице пољопривредних произвођача за производњу у 2023 – 2024. години;
- Запримљен је акт за попуњавање изјава за подјелу регресираниог горива за прољетну и јесењу сјетву за 32 регистрована пољопривредна произвођача, са подручја општине Вукосавље, у периоду од 30.04.2024. до 30.11.2024;
- Попуњавање образаца из АПИФ-а за регистрацију пољопривредних газдинстава због обнове регистрације пољопривредних газдинстава који трају од 01.01.2024. године до 15.05.2024. године;
- Достава података о евиденцији пчелара на подручју општине Вукосавље који се достављају два пута у току године, за период од 01.01.2024. до 30.03.2024. године и за период од 01.04. до 30.09.2024. године;
- Достава података надлежном Министарству, односно евиденције о трајној промјени намјене пољопривредног земљишта у 2024. години, који се достављају у електронској форми и све снимљено на ЦД-у шаље поштом;
- Одлуке и програми водних, шумских и пољопривредних накнада на подручју општине Вукосавље за 2024. Годину;
- Попуњавање образаца - захтјева, за остваривање права паушалне накнаде, за пољопривредне произвођаче који имају Уговор о испоруци добара или вршењу услуга за исто (мљекари и др. који имају регистровану пољопривредну производњу);
- Достава мјесечног извјештаја надлежној инспекцији у вези примјене члана 15. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности и преузето из Система за извјештавање и пословно обавјештење Пореске управе Републике Српске;
- Попуњавање образаца за пријаву на Јавни позив за капиталне инвестиције за 2024. годину, прво се попуњава пријава за резервацију новчаних средстава, а након тога попуњавање образаца за исплату новчаних подстицаја за капиталне инвестиције у пољопривреди;
- Попуњавање образаца-захтјева за остваривање подстицаја за тов и продају бројлера и спецификацију утовљених пилића у турнусу који предузетници прослеђују надлежном Министарству.

4.2. Послови комуналног полицајца

На основу надлежности из Закона о комуналној полицији, Закона о комуналним дјелатностима, општинске Одлуке о комуналним дјелатностима, и других прописа којима су регулисане надлежности и овлашћења ове службе, комунална полиција је у току 2024-те године обављала комунално-инспекцијски надзор над пружањем комуналних услуга и одржавањем и коришћењем: јавних саобраћајних и других јавних површина, уличне расвјете, водоводних објеката и јавне водоводне мреже, одвоз отпада из домаћинства и другог комуналног отпада, прикључивање на јавну канализациону мрежу, септичких и осочних јама, као и другим пословима за које су издавани усмени и писмени налози надлежних руководиоца као што је надзор над радом зимске службе, рад у комисији за легализацију бесправно изграђених објеката, љетно одржавање путне мреже, чишћење јавних зелених површина, рад у комисији за попис грађевинских објеката, инвентара и опреме и друге сталне имовине, контрола утрошка воде у љетним мјесецима, контрола третмана ларви и одраслих јединки комараца и дератизације штетних глодара на подручју општине.

У току 2024.године комунална полиција је:

сачинила 12 службених забиљешки, 2 записника, 9 Рјешења о отклањању неправилности, 11 извјештаја о раду након изведених радова на подручју општине, издала наредбу за предузимање мјера за сузбијање амброзије и других коровских биљака које се углавном појављују на напуштеним грађевинским парцелама које су додијелене за изградњу у насељу Вукосавље у дијелу гдје се изграђени објекти граниче са пољопривредним земљиштем.

4.3. Област социјалне заштите, НВО и хуманитарних организација

У склопу Одјелења за привреду и друштвене дјелатности сама област друштвених дјелатности је разноврсна те обухвата: предшколско и школско васпитање и образовање, здравствену и социјалну заштиту, науку, спорт и физичку културу, омладинско организовање, наталитет и демографску политику, породицу и заштиту права дјеце, хуманитарне дјелатности, невладине организације, вјерска питања те питања која се тичу избјеглог и расељеног становништва и остале активности по налогу руководиоца.

Област образовања

Иако као јединица локалне самоуправе немамо непосредну надлежност над радом школа, константно смо у сарадњи са руководством образовних установа које дјелују на територији наше општине и заједнички сагледавамо стање услова рада школе, као и потребе које школа има како бисмо изнашли могућност, помагали и стварали боље материјалне услове за њихов рад.

Када је ријеч о предшколском образовању, на подручју општине Вукосавље још увијек нема образовне установе за ту сврху, али је подузета иницијатива за успостављање исте, гдје смо анализом потенцијалних корисника дошли до информације да на нашој општини има преко 150 малишана вртићке доби.

Из области основног образовања имали смо један захтјев родитеља за упис дјетета у другу основну школу (ван територије општине Вукосавље) гдје смо позитивно удовољили захтјеву родитеља.

По питању ромске популације формирали смо базу података ученика Рома који путују до школе, и с тим у вези врши се мјесечна израда спискова за рефундирање трошкова превоза. Тренутно имамо 12 ученика ромске националности за које се врши рефундација мјесечне карте у износу од 40 КМ на релацији Модрички Луг-Вукосавље-Модрички Луг.

У оквиру редовних активности у протеклој години урађена је и Информација о почетку школске године у средњој школи, као и о успјеху и владању ученика на крају првог полугодишта (Извјештај у прилогу).

Такође, урадили смо и Информацију о стипендирању студената из општинског буџета у складу са Правилником о додјели стипендија.

Редовно се издвајају средства за стипендирање студената са наше општине. У школској 2024/2025 години имамо укупно 17 студената, појединачна висина стипендија износи 150 КМ, што значи да се укупно 2550 КМ издваја на мјесечном нивоу у те намјене. Стипендирање се врши континуирано 9 мјесеци у току школске године. Потврду о статусу редовног студента потребно је доставити до 15. новембра текуће године.

НВО

У оквиру активности везаних за рад са невладиним организацијама, у циљу ефикаснијег рада, наше Одјељење је формирало базу НВО са основним подацима за сваку организацију. Проблем долази код ажурирања регистра активних и нових НВО и ово одјељење чини знатне напоре да прикупи релевантне податке о свим НВО као и да прати њихов рад.

У претходној 2024. години по Јавном позиву који је општинска администрација расписала за расподјелу средстава из Буџета општине Вукосавље намијењених за финансирање материјалних и других трошкова намијењених за обављање редовне дјелатности НВО-удружења грађана, укупно се пријавило 8 удружења.

По овом Јавном позиву планирана средства у износу од 8.000 КМ на годишњем нивоу исплаћивала су се периодично до 25-ог у мјесецу за претходно тромјесечје, у складу са процентом остварења Плана Буџета у 2024. години.

4.4. Област локалног развоја

Када је у питању локални развој у 2024. години, општина Вукосавље има три активна пројекта. Један од њих је пројекат стамбеног збрињавања Рома у општини Вукосавље, чији је циљ обезбјеђење адекватног стамбеног простора за вишечлану ромску породицу која има потребу за социјалним збрињавањем. Уговор о коришћењу грант средстава потписан је између Министарства за људска права и избјеглице БиХ и општине Вукосавље. Општина Вукосавље је прихватила грант средства у износу од 80.000,00 КМ,

koja ће бити утрошена на имплементацију пројекта, док ће додатних 28.100,00 КМ бити обезбијеђено из властитих средстава општине као вид суфинансирања. Након Јавног позива, Комисија је одабрала четворочлану породицу која испуњава опште и посебне услове, те се прелази на наредне кораке како би се реализовао пројекат.

Други пројекат који је у току односи се на финансирање обнове и реконструкцију четири стамбене јединице у општини Вукосавље, са укупним износом од 40.000 КМ, који се такођер проводи у сарадњи са Министарством за људска права и избјеглице БиХ, које обезбјеђује 20.000 КМ, док ће преосталих 20.000 КМ бити осигурано из властитих средстава општине као вид суфинансирања. Циљ овог пројекта јесте обнова и реконструкција стамбених јединица за повратнике и расељене особе на подручју општине Вукосавље. Комисија је, на основу Јавног позива расписаног од стране општине, утврдила листу корисника који испуњавају опште и посебне услове, те се прелази на наредне кораке како би се реализовао пројекат.

Трећи пројекат односи се на обнову и изградњу комуналне и социјалне инфраструктуре и електрификације на просторима гдје живе расељене особе и повратници из 2023. године, општина Вукосавље је аплицирала пројектом „Реконструкција дијела друштвеног дома у Јакешу за потребе успостављања дјечијег вртића“ и потраживала средства у висини од 98.710,00 КМ, гдје је и учешће Општине требало бити додатних 51 665,00КМ.

У току 2024. године активно се радило на пројекту гдје је прибављена сва потребна документација како бисмо могли ући у реализацију истог. Добили смо обавијест од Министарства да се општини Вукосавље одобравају средства у износу од 20.000,00 КМ за финансирање пројекта што је знантно мање у односу на тражени износ.

Начелник општине

Зекеријаш Бахић, дипл.политолог.

Na osnovu člana 22. stav 1. tačka a) alineja 4. Zakona o zaštiti i spasavanju vanrednim situacijama ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 121/12, 46/17, 111/21), člana 39. stav (1) alineja 12) Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 97/16, 36/19 i 61/21), člana 36. Stav (2) tačka 12) Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 6/17) i člana 5. stav 1. tačka 4. Odluke o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja na teritoriji opštine Vukosavlje, („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 6/13, Skupština opštine Vukosavlje, na šestoj redovnoj

sjednici održanoj dana 27.03.2025.godine, donijela je

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O FORMIRANJU ŠTABA ZA VANREDNE SITUACIJE

Član 1.

- (1) U Odluci o formiranju štaba za vanredne situacije („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/13), (u daljem tekstu: Odluka) vrše se izmjene i dopune u članu 1. stav (1) na sledeći način:

- 1) U tački 5) umjesto riječi „ 5. Stručni saradnik za poslove civilne zaštite i koordinaciju rada MZ – član Štaba za administrativne poslove;“ mijenju se riječima „5. Šef Odsjeka za civilnu i boračko invalidsku zaštitu – član Štaba za administrativne poslove i zaštitu od NUS-a i mina;“;
- (2) U tački 6) vrši se izmjena riječi „6. Načelnik Odjeljenja za privredu, finansije i društvene djelatnosti – Član Štaba za sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje ljudi i materijalnih dobara;“ riječima „Načelnik Odjeljenja za privredu, društvene djelatnosti i urbanizam – Član štaba za evakuaciju ljudi i materijalnih dobara;“;
- (3) U tački 7) vrši se izmjena riječi „ 7. Šef Odsjeka za privredu, stambeno-komunalnu djelatnost i urbanizam – Član Štaba za zaštitu i spasavanje iz ruševina i od eksplozija, zaštitu od udesa, zaštitu životne sredine i od NUS-a i mina;“ riječima „7. Službenik Odsjeka za urbanizam i lokalni razvoj - Član Štaba za zaštitu i spasavanje iz ruševina i od eksplozija, zaštitu od udesa i zaštitu životne sredine;“;
- (4) U tački 13) vrši se izmjena riječi „13. Predstavnik Doma zdravlja Modriča, Ambulanta Vukosavlje – član Štaba za prvu medicinsku pomoć i protivepidemiološku zaštitu“ riječima „ 13. Predstavnik Kuće zdravlja Bijeljina, Ambulanta Vukosavlje – član Štaba za prvu medicinsku pomoć i protivepidemiološku zaštitu;“;
- (5) U istom članu poslije tačke 15. Dodaje se nova tačka 16. koja glasi: „16. Predstavnik JU Centar za socijalni rad Vukosavlje – član Štaba za zbrinjavanje ljudi i materijalnih dobara.“.

Član 2.

U članu 8. Odluke riječi „Odsjek za finansije i društvene djelatnosti“ zamjenjuju se riječima „Odjeljenje za finansije“.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-08-4/25

Datum: 27.03.2025.god.

PREDSJEDNIK

Ilija Barukčić, s.r.

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje) broj 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu i poslovanju JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2024.godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 6. sjednici održanoj dana 27.03.2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP „Eko-Čistoća“ d.o.o Vukosavlje za 2024.godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu i poslovanju JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2024.godinu.

II

Izvještaj iz tačke 1. u prilogu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj:01/1-013-8-5/25

Datum: 27.03.2025.godine

PREDSJEDNIK

Ilija Barukčić, s.r.

Ovdje se nema potrebe pisati i informisati o tome koliko je puta nekom u godini odveženo smeće, ako postoje razne druge sumnje .

Prilog ovog izvještaja čini bruto bilans stanja i bilans uspjeha za 2024. godinu.

Broj: 01-12-48/25

Datum: 14.2.2025.godine

**IZVJEŠTAJ O RADU I
POSLOVANJU JP „EKO-ČISTOĆA“
d.o.o. VUKOSAVLJE ZA 2024. godinu**

Vukosavlje, feburar 2025.

**OSTVARENI REZULTATI
POSLOVANJA**

U poslovanju za 2024.godinu, P reduzeće je ostvarilo nekakav pozitivan finansijski rezultat, odnosno ostvarena je neto DOBIT od 1.353,00 KM, što svakako treba detaljnije provjeriti i istražiti.

UKUPNI PRIHODI - su ostvareni u iznosu od 279.150,00 KM

UKUPNI RASHODI - su ostvareni sa 277.797,00 KM

Budući da je 3.12.2024.godine, došlo do promjene lica ovlaštenog za zastupanje. Ovaj v.d. direktora ne može razmišljati o potezima, vođenju i radu prethodnog v.d.direktora, jer nije nadležan za to. Niti smatra da je nadležan za informisanje za period kada je Javnim preduzećem upravljao neko drugi.

Može se samo konstatovati da je u ovom Javnom preduzeću potrebno izvršiti reviziju, kontrolu poslovanja u svakom smislu.

v.d. DIREKTORA
Alena Bećirović, prof

73SBAU - 22.02.2025

Opšti podaci

Oznaka: 73SBAU

I - Podaci o obvezniku predaje finansijskog izvještaja:	
1. Vrsta obveznika:	PRIVREDA (šifra: 750)
2. Novoosnovani obveznik (obveznik koji nije bio osnovan u prethodnom periodu predaje FI):	NE
3. Naziv pravnog lica:	JP "EKO-CISTOCA" d.o.o. Vukosavlje
4. JIB:	4402792530007
5. Matični broj:	11033172
6. Opština:	066
7. Adresa:	Muse Cazima Catica broj 165
8. Obveznik sa sjedištem u inostranstvu:	NE
9. Ime(na) i prezime(na), ime firme većinskog vlasnika i procenat učešća u vlasništvu:	Državno
10. Veličina:	0 - malo
11. Vlasništvo:	državno
12. Šifra djelatnosti:	3811
13. Telefon:	053/707-507
14. e mail:	@
15. Web adresa:	www.
16. Status pravnog lica:	javno preduzeće
II - Podaci o finansijskom izvještaju:	
1. Izvještajna godina:	2024
2. Izvještajni period:	Godisnji (01.01.2024-31.12.2024)
3. Statusna promjena (popunjava se samo izvještaje van perioda):	X
4. Verzija izvještaja (redovan, ispravka revizija):	Redovna predaja
5. Konsolidovani izvještaj:	NE
6. Primjenjeni okviri finansijskog izvještavanja:	međunarodni računovodstveni standardi (MRS), odnosno Međunarodni standardi fin. izvještavanja (MSFI)
7. Obveznik je u stanju mirovanja (ne postoje promjene u odnosu na prethodni izvještajni period):	NE
III - Podaci o licu ovlaštenom za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izvještaja:	
1. Ime i prezime:	Deniz Mehic
2. Broj licence:	SRT-0227/25
3. Broj sertifikata:	2389-8351
4. e mail:	ka.doo.sindjo@gmail.com
5. Telefon:	066/770-800
6. Fax:	/ -
IV - Podaci o pravnom licu/preduzetniku registrovanom za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga:	
1. JIB:	4209104370021
2. Naziv:	DOO SINDO - Podružnica Modrica
3. Način angažovanja:	ugovor sa pravnim licem koje je registrovano za pružanje rac. usluga

Lice sa licencom

Lice ovlašteno za zastupanje:



73SBAU - 22.02.2025

Naziv obveznika: JP "EKO-CISTOCA" d.o.o. Vukosavlje
 Matični broj: 11033172
 JIB: 4402792530007
 Šifra djelatnosti: 3811
 Sjedište: Muse Cezima Catica broj 165

Ziro računi kod poslovnih banaka:
 562-011-80654763-33 (G)

Bilans stanja - aktiva

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
	BILANSNA AKTIVA A. STALNA SREDSTVA (002 + 008 + 015 + 016 + 017 + 022 + 034)	001		228.802	46.093	182.709	197.138
01	I NEMATERIJALNA SREDSTVA (003 do 007)	002		6.000	300	5.700	5.700
010, dio 019	1. Ulaganja u razvoj	003					
011, 013, dio 019	2. Koncesije, patenti, licence, softver i ostala prava	004					
012, dio 019	3. Goodwill	005					
014, dio 019	4. Ostala nematerijalna sredstva	006		6.000	300	5.700	5.700
015, 016 i dio 019	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	007					
02	II NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (009 do 014)	008		214.293	45.793	168.500	182.944
020, dio 029	1. Zemljište	009					
021, dio 029	2. Građevinski objekti	010					
022, dio 029	3. Postrojenja i oprema	011		181.889	45.793	136.096	150.540
023, dio 029	4. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	012					
024, dio 029	5. Ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	013					
025, 026, dio 029	6. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	014		32.404		32.404	32.404
03	III INVESTICIJE NEKRETNINE	015					8.494
04	IV SREDSTVA UZETA U ZAKUP	016					
05	V BIOLOŠKA SREDSTVA (018 do 021)	017		8.509		8.509	
050, dio 059	1. Sume	018					
051, dio 059	2. Višegodišnji zasadi	019		8.509		8.509	
052, 053, dio 059	3. Osnovno stado i ostala biološka sredstva	020					
055, 056 i dio 059	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi	021					
06	VI DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (023 + 024 + 025 + 030 + 033)	022					
060, dio 069	1. Učešće u kapitalu zavisnih subjekata	023					
061, dio 069	2. Učešće u kapitalu pridruženih subjekata i zajedničkih poduhvata	024					
dio 06	3. Finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti (026 do 029)	025					
062, dio 069	3.1. Dugoročni krediti povezanim pravnim licima	026					
063, dio 069	3.2. Dugoročni krediti u zemlji	027					
064, dio 069	3.3. Dugoročni krediti u inostranstvu	028					
065, dio 069	3.4. Ostala finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti	029					
dio 06	4. Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz ostali ukupan rezultat (031 + 032)	030					
066, dio 069	4.1. Vlasnički instrumenti	031					
067, dio 069	4.2. Dužnički instrumenti	032					
068, dio 069	5. Potraživanja po finansijskom lizingu	033					

738BAU - 22.02.2025

Naziv obveznika: JP "EKO-CISTOCA" d.o.o. Vukosavlje
 Matični broj: 11033172
 JIB: 4402792530007
 Šifra djelatnosti: 3811
 Sjedište: Muse Cazima Catića broj 165

Žiro računi kod poslovnih banaka:
 562-011-80654763-33 (G)

Bilans stanja - aktiva
 na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
07 i 08	VII OSTALA DUGOROČNA SREDSTVA I RAZGRANIČENJA	034					
090	B. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	035					
	V. TEKUĆA SREDSTVA (037 + 044)	036		97.051		97.051	52.642
10 do 15	I ZALIHE, STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA (038 do 043)	037		33.556		33.556	8.375
100 do 109	1. Zalihe materijala	038		31.761		31.761	6.580
110 do 119	2. Zalihe nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i nedovršenih usluga	039					
120 do 129	3. Zalihe gotovih proizvoda	040					
130 do 139	4. Zalihe robe	041		755		755	755
140 do 149	5. Stalna sredstva namijenjena prodaji i sredstva poslovanja koje se obustavlja	042					
150 do 159	6. Dati avansi	043		1.040		1.040	1.040
	II KRATKOROČNA SREDSTVA IZUZEV ZALIHA I STALNIH SREDSTAVA NAMIJENJENIH PRODAJI (045 + 052 + 061 + 064 + 065)	044		63.495		63.495	44.267
	1. Kratkoročna potraživanja (046 do 051)	045		31.383		31.383	25.230
200, dio 209	1.1. Kupci – povezana pravna lica	046					
201, 202, 203, dio 209	1.2. Kupci u zemlji	047		30.290		30.290	24.314
204, dio 209	1.3. Kupci iz inostranstva	048					
grupa 21, osim 214	1.4. Potraživanja iz specifičnih poslova	049					
grupa 22, osim 224	1.5. Ostala kratkoročna potraživanja	050		594		594	594
224	1.6. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	051		499		499	322
	2. Kratkoročni finansijski plasmani (053 + 058 + 059 + 060)	052					
	2.1. Finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti (054 do 057)	053					
230, dio 238	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	054					
231, dio 238	b) Kratkoročni krediti u zemlji	055					
232, dio 238	v) Kratkoročni krediti u inostranstvu	056					
233, dio 238	g) Ostala finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti	057					
235 i 236	2.2. Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	058					
234, 239	2.3. Potraživanja po finansijskom lizingu	059					
214	2.4. Derivatna finansijska sredstva	060					
24	3. Gotovinski ekvivalenti i gotovina (062 + 063)	061		7.728		7.728	11.454
240, dio 249	3.1. Gotovinski ekvivalenti	062					
241 do 249	3.2. Gotovina	063		7.728		7.728	11.454
270 od 279	4. Porez na dodatu vrijednost	064					
280 do 289	5. Kratkoročna razgraničenja	065		24.384		24.384	7.583

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje) broj 6/17), a nakon razmatranja Programa rada JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje za 2025.godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 6. sjednici održanoj dana 27.03.2025.godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa rada JP „Eko-Čistoća“ d.o.o. Vukosavlje za 2025.godinu

I

Usvaja se Program rada JP „Eko – Čistoća“ doo Vukosavlje za 2025.godinu.

II

Program rada iz tačke 1. u prilogučini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj:01/1-013-8-6/25
Datum: 27.03.2025. godine

PREDSJEDNIK
Ilija Barukčić, s.r.

PROGRAM RADA

ZA 2025. GODINU

Vukosavlje, februar 2025.godine

UVOD

Planiranje je najbitniji zadatak za oblikovanje okruženja, tj. organizacije kako bi djelovanje pojedinaca koji rade zajednički u skupinama bilo učinkovito. To je proces koji traži svjesno određivanje smjerova djelovanja i temeljenje odluka na svrsi, znanju i ispravnim procjenama.

Program rada sadrži razrađenu analizu o stvarnom stanju preduzeća, o budućim procjenjenim rezultatima poslovanja, te moguće poslovne situacije koje donosi buduće vrijeme.

Kroz program rada dat je kratak opis svih poslovnih odnosno organizacijskih jedinica, smjernice njihovog djelovanja i planirane aktivnosti i investicije za nadolazeće jednogodišnje razdoblje. Isto tako procjenjeno je poslovanje do kraja 2024. godine, kako bi se planirali prihodi i

rashodi za 2025. godinu prema poznatim finansijskim pokazateljima i trendovima poslovanja poduzeća, te planiranim izvorima sredstva financiranja.

Smjernice za izradu programa rada za 2025. godinu, zasnovane su na operativnim ciljevima za 2025. godine i ostvarenju ciljeva u prethodnim godinama, finansijskim pokazateljima poslovanja, prihodima od vlastitog rada i eventualno nekim sredstvima po Javnom pozivu neke organizacije, ministarstva-grant i sl.

Program rada za 2025. godinu utvrđuje polazne osnove i ciljeve Preduzeća, te na osnovu toga aktivnosti koje treba poduzeti za realizaciju istih.

1. Osnovne informacije o Preduzeću

Puni naziv firme: Javno preduzeće “EKO-ČISTOĆA” društvo sa ograničenom odgovornošću Vukosavlje

Skraćena oznaka firme: JP „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o Vukosavlje

Sjedište: Muse Ćazima Ćatića 165. Vukosavlje, Vukosavlje

Oblik organizovanja: Društvo sa ograničenom odgovornošću

Osnovna djelatnost: Prikupljanje neopasnog otpada

Brojčana oznaka: 38.11

Registarski sud: Okružni privredni sud Doboj pod matičnim brojem 1103172

Godina osnivanja: 2008. godina

Temeljni kapital: 10.000,00 KM

v.d. Direktor: Alena Bećirović, prof.

Vlasnička struktura: opština Vukosavlje-100%

Skupštinu firme čini: Načelnik opštine Vukosavlje, Zekerijah Bahić, dipl.politolog

Nadzorni odbor čine:

Dejan Miličević, predsjednik Nadzornog odbora Amra Kumbarić, članica Nadzornog odbora

Jelena Radojević, članica Nadzornog odbora

Osnovne djelatnosti koje obavlja Preduzeće su iz domene komunalnih djelatnosti i određene su odlukom Skupštine opštine Vukosavlje. Razvojnu karakteristiku Preduzeća čine stalna poboljšanja komunalnih usluga, njihova modernizacija, usavršavanje izvršenja usluga i njihova ekonomičnost. Prateći potrebe za rad na kojem je bazirana djelatnost, modernizira se oprema, vrše se promjene u poboljšanju kvalitete usluge oslanjajući se na vlastite kadrove. Poslovanje Preduzeća obavlja se kroz uslužne djelatnosti koje se mogu grupirati u tri djelatnosti,

1.Održavanje čistoće (odvoz i deponovanje komunal.otpada)

2. Kanalizaciona mreža

3.Vodovod Jezero

4. Održavanje javnih zelenih površina.

1.1. Podaci iz Sudskog registra

Društvo je registrovano za

- ❖ *gajenje šuma i ostale slične djelatnosti u šumarstvu,*
- ❖ *pomoćne uslužne djelatnosti u šumarstvu,*
- ❖ *vađenje ukrasnog kamena i kamena za građevinarstvo, krečnjaka, gipsa, krede i škriljaca,*
- ❖ *djelatnosti kopova šljunka i pijeska,*
- ❖ *vađenje gline i kaolina vađenje ostalih ruda i kamena,*
- ❖ *d.n.,testiranje i blanjanje drveta (proizvodnja rezane građe),*
- ❖ *impregnacija drveta, proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata,*
- ❖ *proizvodnja gotove betonske smjese, proizvodnja malter,*
- ❖ *proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa,*
- ❖ *sjećenje, oblikovanje i obrada kamena,*
- ❖ *proizvodnja ostalih proizvoda od nemetalnih minerala,*
- ❖ *d.n., prikupljanje prečišćavanje i snadbjevanje vodom, kanalizacija,*
- ❖ *prikupljanje neopasnog otpada,*
- ❖ *obrada i odlaganje neopasnog otpada,*
- ❖ *rastavljanje olupina, reciklaža (prerada) razvrstanih materijala,*
- ❖ *djelatnost sanacije (remedijacije) životne sredine i ostale usluge upravljanja otpadom,*
- ❖ *izgradnja puteva i autoputa, izgradnja cjevovoda za tečnost i gasove,*
- ❖ *izgradnja vodovoda za električnu struju i telekomunikacije,*
- ❖ *izgradnja hidrigrađevinskih objekata,*

- ❖ *uklanjanje objekata,*
- ❖ *elektroinstalacioni radovi,*
- ❖ *uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacija, gasa i instalacija za grijanje i klimatizaciju,*
- ❖ *ostali građevinski instalacioni radovi, fasadni i štukaturni radovi,*
- ❖ *ugradnja stolarije, postavljanje podnih i zidnih obloga, farbarski i staklarski radovi,*
- ❖ *ostali završni građevinski radovi,*
- ❖ *podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,*
- ❖ *trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom, trgovina na veliko otpadom i ostacima,*
- ❖ *trgovina na malo, cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama,*
- ❖ *trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama, iznajmljivanje i davanje u zakup (lizing) mašina i opreme za građevinarstvo,*
- ❖ *osnovno čišćenje zgrada, ostale djelatnosti čišćenja, uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina,*
- ❖ *pogrebne i pripadajuće djelatnosti, I ostale lične uslužne djelatnosti.*

2. ORGANIZACIONA JEDINICA PRIKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Operativni plan rada predstavlja osnovu planiranja, pokretanja, organiziranja, vođenja, razvijanja i kontrole poslovnih aktivnosti tokom narednog perioda.

Naime, samo pažljivim planiranjem i analiziranjem svih važnih dijelova poslovanja mogu se postići bolji rezultati Preduzeća.

Sistem upravljanja otpadom u opštini Vukosavlje je u nadležnosti Opštine, a za upravljanje otpadom zaduženo je Preduzeće.

Aktivnosti organizacione jedinice „Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada“ odnose se na prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, sanacija i tretman deponije „Suho polje“ kao i svi ostali poslovi koji se odnose na postupanje sa komunalnim i drugim vrstama otpada.

Sredstvo koje se koristi u obavljanju poslova transporta komunalnog otpada je specijalizirano motorno vozilo autosmećara.

Organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog i drugog neopasnog otpada vrši se prema Planu skupljanja i transporta komunalnog otpada opštine Vukosavlje, tri dana u sedmici.

Usluga odvoza otpada pruža se stanovništvu opštine Vukosavlje na području gdje postoje tehnički uvjeti da vozila Preduzeća mogu nesmetano prići i preuzeti otpad. Otpad se prikuplja u 7 mjesnih zajednica opštine Vukosavlje.

Pokrivenost sakupljanja otpada opštine Vukosavlje iznosi oko 85% teritorije.

Utvrđene cijene komunalnih usluga u nadležnosti su i pod kontrolom Osnivača.

Sadašnja politika cijena u oblasti upravljanja otpadom na području opštine Vukosavlje za individualno i kolektivno stanovanje, temelji se na fiksno utvrđenim naknadama i naplaćuju se po domaćinstvu.

2.1 Planirani ciljevi organizacione jedinice Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

Osnovni poslovni cilj ove organizacione jedinice su provođenje aktivnosti na prikupljanju i odvozu komunalnog otpada, održavanju lokacije za privremeno odlaganje otpada kao i provođenje ostalih aktivnosti koje se odnose na postupanje sa komunalnim i ostalim vrstama otpada na području opštine Vukosavlje i u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti upravljanja otpadom.

Preduzeće planira ostvarenje poslovnih ciljeva postići na slijedeći način:

- ☐ uspostaviti uslugu prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na način da se obuhvati 100 % domaćinstava do kraja 2025.godine;
- ☐ podizanje javne svijesti stanovništva o problematici upravljanja otpadom intenzivnom suradnjom sa korisnicima usluga;
- ☐ radnim angažovanjem zaposlenih u Preduzeću;
- ☐ upotrebom namjenske mehanizacije i komunalne opreme;
- ☐ nabavkom nove mehanizacije i opreme;
- ☐ nabavkom adekvatnih posuda za otpad;
- ☐ u suradnji sa lokalnom zajednicom uspostaviti sistem organizovanog odvoza kabastog i opasnog otpada, što je uslov za zdrav život i nesmetano funkcionisanje opštine; ;
- ☐ ukloniti nelegalna odlagališta otpada i sanirati područja na kojima su se nalazila.

U 2025. Godini ćemo nabaviti nekoliko kontejnera za odlaganje odjeće i obuće, te ćemo se povezati sa Opštinskim Crvenim krstom, koji se bavi humanitarnim radom na opštini Vukosavlje, kako bi tu odjeću i obuću mogli proslijediti osobama kojima bi ta pomoć značila.

U ovoj godini moramo od Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju, pribaviti Dozvolu za upravljanje otpadom koja je istekla 31.7.2022. godine. To nimalo nije lak zadatak, a prvobitna se dozvola mogla samo obnoviti Zahtjevom, četiri mjeseca prije isteka roka.

3. PLAN ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

I tokom 2025. godine Preduzeće planira održavanje i unapređenje u modernističkom smislu uređenosti zelenih površina u opštini Vukosavlje. Planirane aktivnosti podrazumjevaju slijedeće :

- redovno održavanje javnih zelenih površina (košenje travnjaka, održavanje parkovnih staza i šetnica, održavanje drveća, održavanje grmlja, održavanje cvijetnih nasada u gredicama i žardinjerama),
- ostale radove (održavanje dječijih i sportskih igrališta u opštini, interventno djelovanja)
- nabavku sadnog i ostalog materijala, itd.
- urediti dijelove opštine sađenjem stabala, ukrasnog drveća i cvijeća
- modernizovati dijelove javnih površina u skladu sa mogućnostima i okolnostima

Održavanje travnjaka obuhvaća ručno i strojno košenje, grabljanje, čišćenje od otpadaka, prihranu i obnovu zatravnjenih površina. Ručno čišćenje javnih zelenih površina obavlja se svakodnevno na svim površinama. Održavanje i njega travnjaka započinje sa početkom vegetacije, te se obavlja kontinuirano do prvog mraza.

Održavanje drveća će se izvoditi prema planu održavanja, a prioritet će imati stabla koja prijete sigurnosti građana i oštećenju materijalnih dobara. Održavanje drveća obuhvata korektivno, oblikovno i interventno orezivanje, uklanjanje suhih, bolesnih i opasnih stabala, intenzivnu njegu mladih stabala, prihranu i zamjensku sadnju u cilju očuvanja fonda stabala u opštini.

Ostali radovi u sklopu održavanja javnih površina obuhvaćaju nepredviđena interventna djelovanja, usljed djelovanja vremenskih nepogoda i ljudskog utjecaja (vandalizam i sl.), zatim rad radnika na održavanju i čišćenju kanala rječice Jakešnice i ostali hitni i nepredviđeni radovi.

3.1 Program usluge javne komunalne higijene

Program se odnosi na usluge čišćenja i održavanja javnoprometnih sobračajnica ručno, mašinski, kupljenje otpada sa javnih površina, odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina, održavanje spomen obilježja i grobalja-mezarja, obavljanje higijeničarske službe, održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme, odvoz krupnog otpada.

4. KANALIZACIONA MREŽA

Kanalizacioni sistem smo na upravljanje dobili skupštinskom odlukom broj 01/1-013-1-12/20, dana 13.02.2020.godine. Kanalizaciona mreža je u dužini od 31,309,47 m, ima dvije prepumpne stanice.

Mreža obuhvaća fazu u kojoj je izvedena trasa fekalne kanalizacije za naseljena mjesta Jakeš, Vukosavlje, i dio Pećnika I odvodnju otpadnih voda iz ovih naselja do recipijenta rijeke Bosne. Kućni priključci i prepumpna stanica (fekalna kanalizacija rađena je od betonskih cijevi Ø 300mm u ukupnoj dužini od 19.202,15 m, kućni priključci od betonskih cijevi DN 160mm u ukupnoj dužini od 10.780,00 m, i prepumpna stanica gabaritnih dimenzija 3,50 x 3,50 x 8,20 m)

Na kanalizacionu mrežu u opštini Vukosavlje, moći će se priključiti nekih 750 domaćinstava. Pokrivenost prostora sa kanalizacionom mrežom je oko 45 % prostora opštine Vukosavlje.

4.1 Poslovna jedinica kanalizacija

Djelatnost poslovne jedinice kanalizacija je održavanje javnog kanalizacionog sistema za prikupljanje, i ispuštanje otpadnih i atmosferskih voda u funkcionalno ispravnom stanju.

U tom cilju vršit će se radovi na:

- kontroli funkcionisanja kanalizacionog sistema sa pratećim objektima radi praćenja stanja i preduzimanja mjera za održavanje funkcionalne sposobnosti;
- svakodnevnom pregledu i čišćenju kanalizacione mreže,
- zamjeni nedostajućih djelova i opreme na objektima kanalizacije;
- čišćenju i prođuvavanju kanalizacione mreže specijalnim vozilom i opremom;
- čišćenju šahti od taloga sa utovarom u kamion i odvozom na za to namijenjeno mjesto;
- čišćenju uličnih slivnika od nanosa materijala sa utovarom i odvozom na za to namijenjeno mjesto;
- zamjeni polomljenih i nedostajućih rešetki na slivnicima;
- sanaciji oštećenih djelova kanalizacione mreže profila od 100 – 800 mm;
- otkrivanju i evidenciji neregistrovanih priključaka;
- sve ostale mjere u cilju boljeg funkcionisanja i unapređenja postojećeg sistema.

U ovoj godini ćemo pokušati nekim projektima iznaći rješenja za dobivanje mehanizacije za radove na kanalizacionoj mreži. Pokušat ćemo se povezati i sa komunalnim preduzećima susjednih opština, koji već duže vrijeme imaju kanalizacioni sistem, radi razmjene iskustava.

Cilj nam je da se u tekućoj 2025.godini završe svi priključci na kanalizacionoj mreži. Trenutno je regularno priključeno oko 320 stambenih objekata, te oko 10 stambeno-poslovnih i poslovnih objekata. Dinamika priključivanja u prošlim godinama je bila slaba i puštena korisnicima na volju. Dinamiku je trebalo odrediti komunalno preduzeće sa jasnim i konkretnim programom. Priključivanje na sam kanalizacioni sistem traje već punih pet godina i za to vrijeme su se već trebali svi objekti gdje nisu evidentne smetnje, priključiti. Do sredine tekuće godine, izvršit ćemo popravku pumpe u prepumpnoj stanici u Modričkom Lugu, te ćemo na taj način ojačati cirkulisanje kanalizacionog sistema.

5. VODOVOD U MZ JEZERO

Vodovod u MZ Jezero obuhvaća oko 70 domaćinstava. Iako se nekoliko godina unazad planiralo i pisalo o radovima postavljanja vodomjera te softvera za obračun potrošnje vode, to nikada nije u Preduzeću među radnicima niti spomenuto, niti urađeno, tako da ćemo bez puno priče i hampe, kao i do sada sve poslove, nastojati odraditi za dobrobit stanovnika kojih se određeni poslovi tiču, a u suštini i za dobrobit svih nas.

Nakon dosta vremena, nalazi vode su izvrsni, redovno radimo kontrole i poslove klorisanja vode na osnovu utvrđenih parametara. U prvom kvartalu ove godine, će biti izvršeno servisiranje i određenih dionica na sistemu u postrojenju od strane izvođača radova na postojenju vodovodne mreže u ovoj mjesnoj zajednici. Redovno ćemo vršiti sve kontrole i radove kako bi sistem bio uredan, zdrav i svrsishodan.

6. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

U Preduzeću je pristup upravljanju i razvoju ljudskih potencijala tradicionalan i javila se potreba za uspostavljanjem sistema za razvoj ljudskih potencijala, koji bi uključivao i planiranje kadrovskih potreba, te odgovarajuću edukaciju i usavršavanje.

Cilj provođenja ove Procedure je osiguranje stručnosti u radu, te kvalitetnije izvršavanje radnih zadataka zaposlenih u JP "EKO-ČISTOĆA" d.o.o. Vukosavlje, kroz aktivnosti koje imaju za cilj promjene u specifičnim znanjima, sposobnostima, vještinama, stavovima ili ponašanju zaposlenih.

Planiranje obuke osoblja u Preduzeću vrši se kroz Godišnji program obuke radnika. Program se mora prilagoditi trenutnim i budućim potrebama JP "EKO-ČISTOĆA" d.o.o. Vukosavlje.

Sistem plata je, također, tradicionalan i uređen u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom iz oblasti komunalne djelatnosti i Pravilnikom o radu i temelji se na osnovnoj plati, naknadi za radni staž, dodaci za prekovremeni rad, rad nedjeljom, praznikom ili nekim drugim danom za koje je Zakonom određeno da se ne radi.

Prema Pravilniku o radu moguća je i stimulacija do 20% za nadprosječne rezultate rada, ali se ta mogućnost ne koristi redovno, pa tako nema značajan motivacijski efekt na zaposlene.

Preduzeće za naredni period planira broj radnika prema važećoj organizacijskoj shemi i sistematizaciji radnih mjesta i zadanim ciljevima poslovanja Preduzeća, a u cilju postizanja obima i kvaliteta usluga koje pruža.

Preduzeće zapošljava 5 radnika i svi radnici su u radnom odnosu po osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

Ukoliko se ukaže potreba za zapošljavanjem sezonskih radnika, pokušat će se naći rješenje kadrovskim prerasporedom postojećeg broja radnika ili će se takva situacija prevazilaziti angažovanjem radnika na određeno vrijeme.

Razvoj i proširenje postojećih djelatnosti i uvođenjem novih poslova stvaraju pretpostavku za nova upošljavanja

6.1. Unapređenje informacionog sistema

Služba informacionih tehnologija efikasno primjenjuje kompjutersku tehnologiju u cilju što boljeg funkcionisanja poslovanja.

U 2025. godini se planira nastavak revitalizacije informacione infrastrukture kako bi se povećala efikasnost poslovanja. Konstantno pratimo i usavršavamo informacione trendove, kako bi korisnici usluga bili upoznati sa podacima koji su im prioritetni.

Novi program koji smo instalirali u 2020. godini pokazao se veoma dobar i koristan za praćenje evidencija uplata, dugovanja ili pretplate korisnika za naše usluge. Našim korisnicima usluga-domaćinstvima, račune ćemo dostavljati putem pošte 2 puta godišnje, a poslovnim subjektima facture ispostavljati, krajem svakog mjeseca.

7. MARKETING

Uspostavit ćemo intenzivan rad na marketingu i uzdići zapostavljene decentne okolnosti koje neko Preduzeće treba da ostavi kako dojam, bilo na korisnika usluga, bilo na suradnike i druge ljude. Redovnim informisanjem, ili ponekim, naši korisnici će shvatiti koliko se mi trudimo u očuvanju javnih površina čistim, te će imati bolji odnos prema našem Preduzeću. Bit će slobodniji upitati ako ih nešto zanima, te se informisati

Čak se prijašnjih godina nije vršila ni podjela paketića za djecu zaposlenih radnika.

Najveći marketing Preduzeću je što odvozimo sav iznešeni i pripremljeni otpad, iako je po ugovoru sa korisnicima definisano da za cijenu koju plaćaju, odvozimo samo obujam kante od

80 -120 litara.

Iskrenim i predanim radom svih zaposlenih u Javnom preduzeću, mora se dobiti korektan i zdrav odraz poslovanja na sve korisnike usluga i oni koji to tek postaju.

8. STRATEGIJA RAZVOJA PREDUZEĆA

8.1 Politika upravljanja okolišem, misija,vizija i ciljevi javnog preduzeća

Upravljanje i zaštita okoliša je u djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti i podrazumijeva trajno osiguranje kvalitetnog obavljanja istih uz maksimalno poštovnje zaštite okoliša uz trajna poboljšanja,te sprečavanje onečišćenja,brigu o podizanju svijesti o okolišu svojih radnika kao i svih korisnika naših usluga uz poštivanje zakonskih i ostalih obavezujućih propisa i preuzetih obaveza, uzimajući u obzir javni interes zajednice u kojoj poslujemo.

Savjesno provođenje aktivnosti na održavanju čistoće je dio opšte kulture stanovanja, ali i zakonska obaveza.

Misija Preduzeća je da će u svom poslovanju posebno poštovati principe zaštite okoliša, javni interes zajednice u kojoj obavlja djelatnost, kontinuirano radeći na edukaciji svih zaposlenih i šire javnosti, vodeći stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika, kao i korisnika svojih usluga.

Naša vizija je osigurati dostupnost i ekonomsku prihvatljivost svih komunalnih usluga koje obavljamo, kontinuirano radeći na unapređenju postupanja neopasnim komunalnim otpadom i podizanju kvalitete rada stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa uz poštovanje ekoloških principa i zadovoljstva svojih korisnika.

Aktivnosti Javnog preduzeća utvrđene su Zakonom o komunalnoj djelatnosti i Odlukom o komunalnom redu.

8.2 Osnovni razvojni ciljevi preduzeća za 2025.godinu

Trajni cilj je organizovati rad Preduzeća na način da optimalno upravljamo svim segmentima poslovanja, što možemo postići aktivnim praćenjem poslovanja, analizom uočenih slabosti i donošenjem ciljeva djelovanja.

Ciljevi koji su zajednički za jedinicu prikupljanja i deponovanja otpada i kanalizacionu mrežu:

- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja i praćenje troškova;
- sprovođenje zadataka odmah, bez odlaganja, kao i do sada
- unapređenje odnosa i komunikacije sa korisnicima naših usluga;
- održavanje finansijske stabilnosti, koja će se provoditi putem slijedećih aktivnosti pravovremenim fakturisanjem izvršenih usluga
- stalnim ažuriranjem baze korisnika
- poduzimanjem svih raspoloživih mjera naplate
- racionalizacijom i stalnom kontrolom troškova u svim segmentima poslovanja
- uvođenje sistema za unapređenje poslovanja i modernizaciju i proširenje postojećih djelatnosti i stvaranje pretpostavke za postavljanje nove razvojne vizije i strateških ciljeva za uvođenje novih djelatnosti u opis poslovanja Preduzeća;
- kontinuirana edukacija zaposlenih.
- nastojati da se što veći broj stambenih i poslovnih jedinica priključi na kanalizacionu mrežu
- nabavka mehanizacije i alata za održavanje kanalizacione mreže

9. FINANSIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2025. GODINU

Plan poslovanja za 2025. godinu predviđa uspostavu stabilnog i uspješnog poslovanja, a zasniva se na racionalizaciji, postojećih cijena odvoza i deponovanja komunal. otpada, povećanju broja korisnika i u jedinici odvoz i deponovanje komunal. otpada, i u jedinici kanalizacija, racionalizaciji broja radnika, plana javnih nabavki, plana tekućeg održavanja sredstava i na bazi ostalih elemenata bitnih za planiranje i kvantifikaciju finansijskih kategorija.

U 2025. godini ćemo se najviše bazirati na povećanje prihoda, izvući maksimum iz svih oblasti u kojima radimo, štedjeti na čemu god se može, a opet biti dosljedni u obavljanju djelatnosti.

9.1 Rizik ostvarenja plana poslovanja za 2025. godinu

Preduzeće je izloženo raznim finansijskim rizicima koji su povezani sa cjenovnim, kreditnim i kamatnim, i rizikom likvidnosti.

Svi ti rizici se aktivno prate i nastoji se umanjiti njihov potencijalni utjecaj na finansijsku izloženost Preduzeća.

Cjenovni rizik je rizik promjene ulaznih cijena sirovina i materijala na tržištu koji se koriste kod pružanja usluga. Ako promatramo cjenovni rizik možemo reći da mu Preduzeće nije značajnije izloženo iz razloga što ugovorima definiramo cijene nabavki (nabavka opreme i ostalih stavki koje su značajne za održavanje nivoa obavljanja osnovne djelatnosti).

Jedini problem koji se javlja u vidu cjenovnog rizika je izloženost oscilacijama u cijenama energenata (električna energija, gorivo i dr.) pogotovo što su isti jako bitna stavka u samom poslovanju Preduzeća, a što utječe i na promjene ostalih cijena.

Kod obrade izloženosti Preduzeća kreditnom riziku misli se na potraživanja od kupaca, države i ostala potraživanja za koja postoji opasnost da se neće naplatiti. Možemo reći da je naplata potraživanja od korisnika usluga donekle zadovoljavajuća, a za nenaplaćena potraživanja od kupaca, ta potraživanja će se zaštititi podizanjem tužbi i u narednom periodu.

Nenaplaćene usluge od kupaca imaju za posljedicu da preduzeće propušta priliku da ta sredstva uloži (investira) u druge oblike imovine. Plaćanje skupih troškova podizanja tužbi protiv neplatiša, smanjuje vrijednost preduzeća, a da pri tom efekti naplate nisu na zadovoljavajućoj razini.

Kao što se veliki naponi posvećuju naplati potraživanja, tako Preduzeće nastoji redovno izvršavati obaveze prema drugima, te daje svoj doprinos sprečavanju nastanka lanca nelikvidnosti u privredi.

Rizik likvidnosti i rizik gotovinskog toka određuje se kao opasnost od neusklađene dospelosti sredstava u preduzećima, što za posljedicu može imati teškoće s likvidnošću u vidu nedostataka novčanih sredstava za podmirenje dospjelih obaveza. Pravovremeno uočavanje znakova koji upozoravaju na nelikvidnost omogućavaju da se kroz analizu tokova novčanih aktivnosti izbjegnu moguće teže posljedice za Preduzeće.

Osim navedenog, na dugoročniji razvoj Preduzeća utječu i cijene usluga koje nisu ni ekonomske ni razvojne i predstavljaju rizik u smislu realizacije planiranih finansijskih ciljeva Preduzeća i nemogućnost povećanja imovine Preduzeća.

Bez obzira na navedenu, kompleksnu problematiku, kontinuiranim praćenjem troškova poslovanja organizacionih jedinica Preduzeća, postiže se njihova realizacija u planiranim okvirima.

Za Preduzeće je vrlo bitno da svojim radom uspijeva održati pozitivnu opšt društvenu klimu u kojoj djeluje kao privredni subjekt, a istovremeno je svjesno postojanja rizika realizacije skromnih planiranih zadataka za 2025. godinu.

Većinom svi Projekti koji budu objavljeni na stranicama Fondova ili Ministarstava zahtijevaju učešće 20-30%, tako da to baš nisu olakotne okolnosti za mala i mikro preduzeća. To su projekti koji onda više podržavaju velika preduzeća.

10. ZAKLJUČAK

Racionalno definisanje ciljeva preduzeća operativnih ili finansijskih vodi ka jačanju snage Preduzeća, odnosno opštem cilju svakog preduzeća, a to je očuvanje i povećanje njegove imovine. Pri tome, treba imati u vidu da se osnovni cilj svakog preduzeća, pa i ovog, u suštini, svodi na očuvanje njegove egzistencije i obezbjeđenje stalnog željenog razvoja.

Ekonomska situacija utiče na redovnost prihoda, odnosno na značajno povećanje istih. Cilj u tekućoj 2025. godini je reanimacija usklađivanja količine i kvalitete usluga, bez promjene u politici cijena, odnosno bez dodatnog opterećenja krajnjeg korisnika. Preduzeće će provoditi mjere štednje i racionalizacije poslovanja kako se ne bi u pogledu troškova dovela u pitanje likvidnost Preduzeća. Istovremeno će se poduzimati sve dostupne mjere naplate dospjelih potraživanja.

Investiranje predstavlja jedini način i sredstvo kojim Preduzeće može obezbijediti svoju budućnost, odnosno buduću egzistenciju i svoje efikasno poslovanje u budućnosti. U tom smislu, investiranje i razvoj preduzeća dolazi kao završni čin cjelokupnog procesa razvoja Preduzeća kojim se realizuju njegovi postavljeni razvojni ciljevi. Preduzeće je odabralo takav tempo rasta koji omogućava preduzeću očuvanje egzistencije na sadašnjem nivou i realnu razvojnu politiku koja se bazira na realnim planiranim kapitalnim investicijama.

Ovaj plan poslovanja usklađivat će se na godišnjem nivou po ukazanoj potrebi, u skladu sa postavljenim ciljevima, revidirati i usaglašavati sa kretanjima na komercijalnom tržištu.

Naša će nastojanja u narednom periodu biti usmjerena u povećanje kvalitete usluge i unapređenje organizacije rada, kako bismo što uspješnije ispunjavali zadatke koje nam je Osnivač i lokalna zajednica povjerila.

Datum: 14.2.2025.

Broj: 01-12-47/25

V.D DIREKTOR
Alena Bećirović, dipl.prof

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje) Broj 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2024.godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 6. sjednici održanoj dana 27.03.2025.godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2024.godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu Javne Ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2024.godinu.

Broj: 01/1-013-8-7/25

Datum: 27.03.2025. godina

II

PREDSJEDNIK

Ilija Barukčić, s.r.

Izvještaj iz tačke 1. u prilogu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA**

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2024. GODINU

SADRŽAJ

UVOD.....	46
Organizaciona struktura Centra	47
SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA	48
ADMINISTRATIVNO TEHNIČKA SLUŽBA	48
SOCIJALNA ZAŠTITA.....	49
Ciljevi socijalne zaštite	49
Korisnici socijalne zaštite	50
OSNOVNA PRAVA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE	50
Tabela 1. Pregled osnovnih prava iz socijalne zaštite	51
1. DODATAK ZA POMOĆ I NJEGU DRUGOG LICA	52
2. STALNA NOVČANA POMOĆ	53
3. ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	53
4. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI.....	53
5. LIČNA INVALIDNINA	54
6. SMJEŠTAJ U USTANOVU.....	54

7.PODRŠKA U IZJEDNAČAVANJU DJECE I OMLADINE SA SMETNJAMA U RAZVOJU.....	55
KOMISIJE ZA PROCJENU SPOSOBNOSTI LICA.....	55
PROŠIRENA PRAVA IZ OBLASTI SOCIJALNE ZAŠTITE.....	55
OSTALI OBLICI ZAŠTITE, MJERE I USLUGE	56
PORODIČNA ZAŠTITA	56
MIRENJE BRAČNIH SUPRUŽNIKA.....	56
PRIZNAVANJE OČINSTVA.....	56
NASILJE U PORODICI.....	57
MALOLJETNIČKA DELINKVENCIJA.....	57
STARATELJSTVO.....	57
Tabela 2. Pregled porodične zaštite i zaštite od nasilja u porodici u 2022., 2023. i 2024. godini	58
USVOJENJE	58
STRUČNA USAVRŠAVANJA, KONFERENCIJE, SASTANCI.....	59
IZLASCI NA TEREN	59
SOCIJALNE ANAMNEZE	59
ODUZIMANJE POSLOVNE SPOSOBNOSTI	59
POMOĆ LICIMA U OSTVARIVANJU RAZLIČITIH PRAVA.....	60
KONKURSI.....	60
<u>FINANCIJSKI POKAZATELJI</u>	<u>18</u>
Tabela 3. RASHODI JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE.....	19
<u>UVJERENJA I IZVJEŠTAJI</u>	<u>24</u>
<u>SARADNJA CENTRA SA OSNIVAČEM I DRUGIM INSTITUCIJAMA</u>	<u>24</u>

UVOD

Programom rada Skupštine opštine Vukosavlje za 2025. godinu predviđeno je razmatranje Izvještaja o radu JU Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2024. godinu, ali i Plana i programa rada za 2025. godinu.

Cilj izvještaja je upoznavanje sa stanjem u oblasti socijalne zaštite i funkcionisanjem JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

Informacija je urađena na osnovu evidencije i dokumentacije kojom raspolaže JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje (u daljem tekstu Centar) je jedna od ustanova u sistemu socijalne zaštite, osnovana od strane Skupštine opštine Vukosavlje.

Osnovnu djelatnost Centra predstavljaju neposredni oblici, socijalne, dječije i porodične zaštite.

Zaposleni u Centru imaju obavezu da istraže i procjene potrebe korisnika i iznađu najefikasnije rješenje za zadovoljavanje njihovih osnovnih potreba u okvirima propisanim zakonima iz ove oblasti.

Predmet ovog Izvještaja je poslovanje JU Centar za socijalni rad Vukosavlje u 2024. godini.

JU Centar za socijalni rad obavljajući svoju djelatnost između ostalog primjenjuje sljedeće zakone:

- Zakon o opštem upravnom postupku,
- Zakon o socijalnoj zaštiti ,
- Porodični zakon,
- Zakon o zaštiti od nasilja u porodici,
- Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku,
- Zakon o izvršenju krivičnih sankcija,
- Krivični zakon,
- Zakon o dječijoj zaštiti,
- Zakon o zdravstvenom osiguranju,
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju,
- Zakon o ličnom imenu,
- Zakon o utvrđivanju i prenosu prava raspolaganja imovinom na jedinice lokalne samouprave.

Također, u radu se primjenjuju i drugi zakonski i podzakonski propisi u zavisnosti od potreba, a u cilju ostvarivanja prava i pružanja pomoći korisnicima.

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje kao prvostepeni organ odlučuje o pravima građana iz oblasti socijalne zaštite predviđene zakonom.

Oganizaciona struktura Centra

Organizacionu strukturu Centra čine: Upravni odbor →direktor→ stručni radnici → administrativni radnici.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Vukosavlje utvrđena je sljedeća organizaciona struktura radnih mjesta:

1. Direktor 1 (VSS) ,
2. Stručni radnik –pravnik 1 (VSS),
3. Stručni radnik - socijalni radnik 1 (VSS)
4. Stručni radnik - pedagog 1 (VSS),
5. Referent za administrativno-tehničke poslove 1 (SSS).

Na temelju javnih ovlaštenja, zakonskih propisa, Centar kroz funkcionisanje stručnog tima, kojeg čini socijalni radnik, pedagog i pravnik ima za cilj da doprinosi izgradnji zajednice pružanjem mjera i usluga socijalne i porodično pravne zaštite svojim građanima, sa svojim mogućnostima i kapacitetima.

Pored javnih ovlaštenja JU Centar za socijalni rad Vukosavlje djeluje kao i stručna ustanova koja prati i otkriva socijalne potrebe građana, razvija preventivne aktivnosti, koordinira sa ostalim

akterima u socijalnoj zaštiti, planira i inicira razvoj novih usluga, vodi evidenciju o korisnicima te pruženim mjerama i uslugama, kao i da upućuje i prijedloge u vezi ostvarenja određenih prava u ovoj oblasti.

Rad Centra posebno je povezan sa Ministarstvom zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske, koji kao drugostepeni organ odlučuje o mnogim pravima o kojima ovaj Centar odlučuje u prvom stepenu i koji vrši nadzor nad radom ove javne ustanove.

Kako bi efikasnije obavljao svoju djelatnost Centar ostvaruje saradnju sa:

- lokalnom zajednicom,
- institucijama i ustanovama u zajednici i
- udruženjima građana.

Finansiranje djelatnosti Centra i određenih prava iz oblasti socijalne zaštite vrši se iz Budžeta jedinice lokalne zajednice 50% i preko Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite u srazmjeri 50%, dok nadležno Ministarstvo u cjelosti finansira isplatu prava na ličnu invalidninu.

SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA

U 2024. godinu održane su 4 redovne sjednice UO i 1 vanredna sjednica UO, gdje su se na dnevnom redu našle razne tačke o kojima se raspravljalo. Sjednice su održavane prema potrebama planiranih aktivnostima i razmatralo se ukupno o 25 tačaka dnevnog reda. Sjednice UO su održane :

- 1) 27.03.2024. godine – redovna sjednica UO,
- 2) 16.04.2024. godine – redovna sjednica UO,
- 3) 01.11.2024. godine – redovna sjednica UO,
- 4) 03.12.2024. godine – vanredna sjednica UO,

Tokom održavanja sjednica UO prisutni su bili:

- 1) Vedrana Nikić, predsjednik UO,
- 2) Melisa Mehić, član UO,
- 3) Adnan Mujanović, član UO,
- 4) Tanja Prnjić, v.d. direktora,
- 5) Vanja Tripić, zapisničar.
- 6) Amela Mujanović, v.d. direktora

ADMINISTRATIVNO TEHNIČKA SLUŽBA

1. Poslovi prijemne kancelarije

Na poslovima prijema i otpreme pošte u 2024. godini urađeno je sljedeće:

- zaprimljene je 118 fakture za plaćanje i evidentirano u knjigu ulaznih faktura
- zaprimljen je 62 akt ostale pošte.

Sa aktima se postupa u skladu sa propisima kojima je uređeno kancelarijsko poslovanje.

2. Poslovi obračuna i isplate ostalih primanja:

Izvršeni su obračun i isplata plata zaposlenih:

- 12 obračuna plata (platne liste, obračuni za svakog radnika posebno, obračun poreza i doprinosa, spiskovi bankama i rekapitulacije)
- 12 trezorskih obrazaca br 5 – lična primanja
- 12 trezorskih obrazaca br. 3 – lična primanja
- 12 prijava poreskih obrazaca 1002 – lična primanja

Obračuni i isplata toplog obroka:

12 obračuna toplog obroka sa pratećim obrascima

Izvršeni su obračun regresa za godišnji odmor, obračun i isplata naknade komisijama za procjenu sposobnosti lica, te obračun i isplata naknada članovima Upravnog odbora.

Vođene su finansijske kartice ostvarenih prava iz socijalne zaštite. Urađeno je uvođenje 12 obračuna za 12 mjeseci za potrebe ostvarivanja prava na pomoć i njegu drugog lica, smještaj u ustanovu, stalne novčane pomoći, lične invalidnine i zdravstveno osiguranje korisnika. Također, urađeno je i uvođenje obračuna ostalih prava, kao što je pravo na jednokratne novčane pomoći, koja se ostvaruju pred ovom Ustanovom.

Spiskovi isplata socijalnih davanja su dostavljeni Odjeljenju za finansije opštine Vukosavlje uz trezorske obrasce radi knjiženja u finansijskom knjigovodstvu i plaćanja nastalih obaveza.

SOCIJALNA ZAŠTITA

Socijalna zaštita obuhvata lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe. Korisnici prava i usluga su pojedinci, članovi porodice ili porodica u cjelini, koji se nalaze u stanju socijalne potrebe, a ne mogu je zadovoljiti svojim radom, prihodima od imovine i korišćenjem drugih izvora

Ciljevi socijalne zaštite

- 1) dostići odnosno održavati minimalnu materijalnu sigurnost i nezavisnost porodice i pojedinca u zadovoljavanju životnih potreba
- 2) obezbijediti dostupnost usluga i ostvarivanje prava u socijalnoj zaštiti
- 3) stvoriti jednake mogućnosti za samostalan život i podsticati na socijalnu uključenost
- 4) očuvati i unaprijediti porodične odnose kao i unaprijediti porodičnu, rodnu i međugeneracijsku solidarnost
- 5) spriječiti zlostavljanje, zanemarivanje ili eksploataciju, odnosno otkloniti njihove posljedice

Ciljevi socijalne zaštite se ostavruju pružanjem usluga socijalne zaštite i drugim aktivnostima koje umanjuju ili otklanjaju zavisnost pojedinca i porodica od socijalnih službi.

Korisnici socijalne zaštite

Korisnici socijalne zaštite su:

1. dijete:

- bez roditeljskog staranja
- sa smetnjama u razvoju
- čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama
- žrtva nasilja
- žrtva trgovine ljudima
- sa društveno neprihvatljivim ponašanjem
- izloženo socijalno rizičnim ponašanjima
- kome je zbog posebnih okolnosti potrebna socijalna zaštita

2. punoljetna osoba

- materijalno neosigurana i za rad nesposobna osoba
- sa invaliditetom
- starija, bez porodičnog staranja
- sa društveno negativnim ponašanjem
- žrtva zloupotrebe psihoaktivnih supstanci
- žrtva nasilja u porodici
- žrtva trgovine ljudima i
- kome je zbog posebnih razloga potrebna socijalna zaštita

**OSNOVNA PRAVA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
VUKOSAVLJE**

U periodu od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine u dijelu koji se odnosi na ostvarivanje prava iz oblasti socijalne zaštite a u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj: 37/2012, 90/2016, 94/2019, 42/2020 – dr. uredba i 36/2022) ostvarena su sljedeća prava:

- 1) Dodatak za pomoć i njegu drugog lica,
- 2) Novčana pomoć,
- 3) Zdravstveno osiguranje,
- 4) Jednokratne novčane pomoći,
- 5) Lična invalidnina,
- 6) Smještaj u ustanovu,
- 7) Podrška u izjednačavanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju.
- 8) Savjetovanje

Tabela 1. Pregled osnovnih prava iz socijalne zaštite

Red ni broj	VRSTA PRAVA	BROJ KORISNIKA 2022. godine	BROJ KORISNIKA 2023. godine	BROJ KORISNIKA 2024. godine	NOMINALNI IZNOSI
	Novčana pomoć	7	8	6	216,58 KM – 280,28 KM
2.	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica	108	119	137	I GRUPA 280,28 KM II GRUPA 140,14 KM
3.	Jednokratne novčane pomoći	15	6	10	Iznosi su od 200,00 – 600,00 KM
4.	Lična invalidnina	28	28	27	Iznosi su od 152,88 – 216,88 KM
5.	Zdravstveno osiguranje	10	9	9	79,03 KM
6.	Smještaj u JU „Dom Rada Vranješević“	1	-	-	
7.	Smještaj u Centar „Zaštiti me“ Banja Luka	1	-	-	
8.	Smještaj u JU Gerontološki centar Derventa	1	1	1	1207,50 KM
9.	JU Dom za lica sa invaliditetom				892,50 KM

	Višegrad	1	1	1	
UKUPAN BROJ OSNOVNIH PRAVA		172	172	191	

1. DODATAK ZA POMOĆ I NJEGU DRUGOG LICA

Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica ima lice starije od tri godine, kojem je zbog tjelesnih, mentalnih, čulnih poremećaja, izraženih promjena u zdravstvenom stanju neophodna stalna pomoć i njega drugog lica.

Mogu ga ostvariti lica koja su potpuno ili djelimično zavisna od pomoći i njege drugog lica u zadovoljavanju osnovnih životnih i fizioloških potreba.

Visina dodatka za pomoć i njegu drugog lica obračunava se u procentu od prosječne neto plate ostvarene u Republici u prethodnoj godini i iznosi:

- a) 22% od osnovice za lice koje cjelodnevno i u potpunosti zavisi od drugog lica u zadovoljavanju osnovnih životnih i fizioloških potreba, i koje nije u mogućnosti da uz upotrebu bilo kojih pomagala samo zadovolji te potrebe i
- b) 11% od osnovice za lice kojem je neophodna djelimična pomoć drugog lica u zadovoljavanju osnovnih životnih i fizioloških potreba

Dodatak se priznaje na osnovu nalaza i mišljenja stručnih komisija.

Prvostepena stručna komisija za utvrđivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanje funkcionalnog stanja korisnika je u toku 2024. godine zasijedala 4 puta i to:

1. 08.03.2024. godine
2. 20.06.2024. godine
3. 07.10.2024. godine
4. 20.12.2024. godine

Na kojima je vršena procjena za 41 lice, te su za ista izdavani Nalazi i mišljenja komisije.

Tokom 2024. godine Prvostepenoj stručnoj komisiji za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju pristupila su 3 maloljetna lica.

Lica su ponovno pristupila procjeni, zbog zahtjeva osnovne škole i JU Javnog fonda za dječiju zaštitu.

Za jedno lice potvrđena je potreba za dodatkom za pomoć i njegu drugog lica u djelimičnom obimu, tj. u iznosu od 11% od prosječne neto plate nakon oporezivanja, ostvarene u Republici Srpskoj u prethodnoj godini.

Na dan 31.12.2024. godine Centar je imao 52 korisnika koja su potpuno zavisna od pomoći i njege drugog lica i pripadaju prvoj kategoriji za koju je uplaćivano po 280,28 KM po korisniku na mjesečnom nivou, dok je 85 korisnika djelimično zavisno i pripadaju drugoj kategoriji za koju je uplaćivano 140,14 KM po korisniku na mjesečnom nivou.

2. STALNA NOVČANA POMOĆ

Pravo na novčanu pomoć imaju lica, koja imaju problema u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i koja se nalaze u stanju apsolutnog siromaštva (lica nesposobna za rad, koja nemaju vlastitih prihoda ili čiji su ukupni prihodi za izdržavanje ispod nivoa novčane pomoći, koji nemaju višak stambenog prostora, koji nemaju drugu imovinu iz čije se vrijednosti mogu osigurati sredstva za izdržavanje i koji nemaju srodnike koji su obavezni da ih izdržavaju u skladu sa Porodičnim zakonom ili ako ti srodnici zbog invalidnosti ili drugih objektivnih spriječenosti nisu u mogućnosti da ih izdržavaju). Svi uslovi moraju biti kumulativno ispunjeni. Novčana pomoć se isplaćuje korisnicima 50% iz sredstava lokalne zajednice (budžet Centra), a 50% iz sredstava Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske.

Pravo na stalnu novčanu pomoć zaključno sa 31.12.2024. godine ostvarivalo je 6 korisnika u različitim iznosima utvrđenim u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, a uzimajući u obzir imovinsko stanje korisnika.

3. ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

U skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti posredstvom Centra pravo na zdravstveno osiguranje mogu ostvariti lica, pod uslovom da je korisnik određenih prava (pravo na novčanu pomoć, dodatak za pomoć i njegu drugog lica, lice smješteno u hraniteljsku porodicu i ustanovu socijalne zaštite) i da pravo na zdravstveno osiguranje ne može ostvariti po nekom drugom osnovu.

Ukupan broj korisnika koji su ostvarili pravo na zdravstveno osiguranje preko Centra zaključno sa danom 31.12.2024. godine je 9 korisnika.

Iznos koji je uplaćivan za zdravstveno osiguranje iznosio je 79,03 KM po korisniku mjesečno i obračunavan je prema procentu od prosječne bruto plate u Republici Srpskoj objavljene za prethodnu godinu.

4. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć obezbjeđuje se pojedincu, članovima porodice ili porodici u cjelini, koji se trenutno nađu u stanju socijalne potrebe.

Iznos jednokratne novčane pomoći zavisi od ispunjavanja uslova propisanih Pravilnikom o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći licima u stanju socijalne potrebe, broj: 01/1-12-1-4/24 od 27.03-2024. godine.

U 2024. godini zahtjev za ostvarivanje ovog prava podnijelo je 10 lica.

Iznosi priznatih prava su različiti zavisno od potreba podnosilaca zahtjeva i raspoloživih novčanih sredstava koja su predviđena u budžetu za isplatu navedenog prava, a kreću se u rasponu od 200 do 600 KM. Jednokratne novčane pomoći najčešće su odobravane u svrhu liječenja, nabavke lijekova i hrane, plaćanje troškova potrošnje električne energije i drugih usluga.

5. LIČNA INVALIDNINA

Pravo na ličnu invalidninu odobrava se licima koja su zavisna od njege i pomoći drugog lica (izuzev lica sa oštećenjem sluha i lica koja idu na dijalizu) prilikom zadovoljavanja osnovnih životnih potreba, lica oboljela od rijetkih bolesti, kojima je oboljenje nastalo u razvojnem periodu, kao i da je visina utvrđenog tjelesnog oštećenja od 70%-100%.

Lica sa oštećenjem urogenitalnog stanja koja se nalaze na terminalnoj fazi zatajanja oba bubrega i koja imaju potrebu za hroničnom hemodijalizom i peritonealnom dijalizom a imaju utvrđenu visinu tjelesnog oštećenja od 100%.

Ličnu invalidninu ne mogu ostvariti lica koja ostvaruju primanja po osnovu invaliditeta stečenog u ratu, kao i lica koja ostvaruju smještaj u ustanovu socijalne zaštite, pravo na zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu ili koja su smještena u drugu ustanovu na teret budžetskih sredstava.

Iznos za isplatu lične invalidnine zavisi od procenta tjelesnog oštećenja i u 2024. godini iznosilo je:

- a) lica koja imaju 100% visinu tjelesnog oštećenja ostvaruju iznos od 238,68 KM
- b) lica koja imaju 90% visinu tjelesnog oštećenja ostvaruju iznos od 19,56 KM,
- v) lica koja imaju 80% visinu tjelesnog oštećenja ostvaruju iznos od 168,48 KM,
- g) lica koja imaju 70% visinu tjelesnog oštećenja ostvaruju iznos od 140,40 KM,

U 2024. godini zaključno sa danom 31.12.2024.godine, punoljetnih korisnika je bilo 18, dok je maloljetnih lica bilo 9. Ukupan broj korisnika je 27.

6. SMJEŠTAJ U USTANOVU

Smještaj u ustanovu podrazumijeva zbrinjavanje u ustanovu socijalne zaštite i u drugu ustanovu koja se nalazi van sistema socijalne zaštite, a primjerena je i ispunjava uslove za zbrinjavanje korisnika socijalne zaštite.

Smještaj u ustanovu socijalne zaštite ostvaruje se izborom i upućivanjem korisnika u odgovarajuću ustanovu u kojoj se obezbjeđuje stanovanje, ishrana, odijevanje, njega, pomoć, briga, vaspitanje i obrazovanje, osposobljavanje za privređivanje, radne, kulturno-zabavne, rekreativno-rehabilitacione aktivnosti, zdravstvena zaštita i druge usluge, a smještaj se vrši na

osnovu rješenja Centra i ugovora o smještaju koji zaključuju ustanova za smještaj i nadležni Centar.

U 2024. godini Centar je plaćao smještaj korisnika sljedećim ustanovama:

- **smještaj u ustanovu JU Dom za lica sa invaliditetom Višegrad**- smještena jedna korisnica, a mjesečni troškovi smještaja iznose 850,00 KM + izdvajanje za lične potrebe štićenika 42,50 KM (5% od 850,00 KM), - **smještaj u ustanovu JU Gerontološki centar Derventa** smještena jedna korisnica, a mjesečni troškovi smještaja iznose 1.150,00 KM + izdvajanje za lične potrebe štićenika 57,50 KM (5% od 1.150,00 KM).

7.PODRŠKA U IZJEDNAČAVANJU DJECE I OMLADINE SA SMETNJAMA U RAZVOJU

Pravo na podršku u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju i,aju djeca i omladina sa fizičkim, mentalnim, čulnim i kombinovanim smetnjama u razvoju kod kojih je izvršena procjena potreba i usmjeravanje djece i omladine, a koja poslije završene osnovne škole,

a

najkasnije

d

o 30. godine života, uključena u proces obrazovanja, a ta prava ne mogu ostvariti po drugom osnovu.

Pravo na podršku u izjednačavanju mogućnosti djece i omladine sa smetnjama u razvoju ostvaruje se u vidu naknada za: troškove smještaja i troškove gradskog, odnosno međugradskog prevoza u visini iznosa cijene mjesečne karte, te troškova prevoza do mjesta prebivališta jednom mjesečno u visini stvarnih troškova najniže cijene karte javnog saobraćaja.

U 2024. godini, Centar nije imao korisnika ovoga prava.

KOMISIJE ZA PROCJENU SPOSOBNOSTI LICA

U periodu od 01.01.2024. god. do 31.12.2024. god. Prvostepena stručna komisija za ocjenjivanje sposobnosti lica u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite i utvrđivanju funkcionalnog stanja korisnika zasjedala je 4 puta, te je komisiji pristupilo 41 lica od kojih je 15 lica ostvarilo pravo na potpunu pomoć i njegu drugog lica, dok je 21 lica djelimično zavisno od pomoći i njege drugog lica. Kod 5 lica nije utvrđena potreba za ostvarivanjem ovog prava.

Prvostepena stručna komisija za procjenu potreba i usmjeravanje djece i omladine sa smetnjama u razvoju zasjedala je 1 puta, te je komisiji pristupilo 3 lica, od kojih je jedno lice ostvarilo pravo na djelimičnu pomoć i njegu drugog lica. Svo troje lica je pristupilo Komisiji zbog ponovne procjene.

PROŠIRENA PRAVA IZ OBLASTI SOCIJALNE ZAŠTITE

Zakon o socijalnoj zaštiti, svojim članom 11. ostavio je jedinicama lokalne zajednice, da mogu svojom odlukom, u skladu sa potrebama stanovništva predvidjeti i neka druga prava iz oblasti socijalne zaštite, te uslove i kriterijume za njihovo ostvarenje. Tako je ova lokalna zajednica svojom Odlukom o proširenim pravima i uslugama iz oblasti socijalne zaštite donijetom od strane skupštine opštine Vukosavlje, dana 26.02.2019. godine, utvrdila sljedeća prava i usluge, a to su:

1. Jednokratne pomoći u naturi,
2. Pomoć za školovanje djece socijalno ugroženih porodica,
3. Naknade za izvršene usluge komunalnom preduzeću komunalnih naknada za socijalno ugrožene porodice,
4. Troškovi sahrane korisnika socijalne zaštite.

OSTALI OBLICI ZAŠTITE, MJERE I USLUGE

PORODIČNA ZAŠTITA

MIRENJE BRAČNIH SUPRUŽNIKA

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je u toku 2024. godine radila na poslovima pokušaja mirenja, povjere maloljetne djece iz vanbračnih zajednica, regulisanja načina održavanja ličnih odnosa između roditelja i djece, učestvovao u postupcima razvoda braka i regulisanja izdržavanja za maloljetnu djecu, kao i u drugim postupcima u vezi unapređenja porodičnih odnosa. Po važećem Porodičnom zakonu Republike Srpske, svi supružnici koji imaju maloljetnu djecu, prije podnošenja tužbe za razvod braka, obavezni su da se obrate centru za socijalni rad zahtjevom za sprovođenje postupka za pokušaj mirenja.

U 2024. godini proveden je jedan pokušaj mirenja bračnih supružnika u postupku razvoda braka.

PRIZNAVANJE OČINSTVA

Očinstvo se može priznati pred matičarem, organom starateljstva, sudom ili nekim drugim državnim organom ovlašćenim za sastavljanje javnih isprava. Organ koji je vodio postupak

priznavanja očinstva dužan je bez odlaganja zapisnik dostaviti matičaru nadležnom za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih.

U 2024.godini bio je proveden jedan postupak za priznavanje očinstva.

NASILJE U PORODICI

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je tokom 2024. godine, u skladu sa potpisanim Protokolom radio na unapređenju zaštite žrtava nasilja u porodici, na prevenciji nasilja u porodici, uz koordinisan i sveobuhvatan rad svih nadležnih institucija, kao subjekata zaštite.

U izvještajnom periodu radnici centra imali su 3 intervencije po prijavi za nasilje u porodici u kojima su učestvovala službena lica centra u sardnji sa policijom.

Broj obavještenja nadležnih policijskih službenika o izvršenoj procjeni rizika je bilo je 3. Značajno je napomenuti i to da u velikom broju slučajeva nasilja u porodici, žrtve odustaju od daljeg postupka prema počiniocu, mijenjajući ranije izjave i poričući da se događaj desio. To uveliko otežava rad kako sa žrtvom u smislu zaštite iste, tako i prema počiniocu, u smislu sankcionisanja

MALOLJETNIČKA DELINKVENCIJA

Prema maloljetnicima počiniocima krivičnih djela mogu biti preduzete alternativne mjere i krivične sankcije. Alternativne mjere su: policijsko upozorenje i vaspitne preporuke, a sankcije mogu biti vaspitne mjere, kazna maloljetničkog zatvora i mjere bezbjednosti.

Prilikom vođenja postupaka i izricanja mjera maloljetnicima u postupku pred nadležnim sudovima obavezno je učešće predstavnika Centra za socijalni rad prema mjestu prebivališta maloljetnika.

U izvještajnom periodu vođena su 2 postupka pred nadležnim sudovima prema maloljetnicima sa područja opštine Vukosavlje, kojima su izrečene vaspitne mjere – sudski ukor.

STARATELJSTVO

Starateljstvo je oblik zaštite maloljetnih osoba bez roditeljskog staranja i punoljetnih osoba koje nisu sposobne ili nisu u mogućnosti da se staraju o sebi, svojim pravima i interesima.

Za staraoca se postavlja lice koje ima lična svojstva i sposobnost za vršenje dužnosti staraoca, a koje prethodno da pristanak da bude staralac.

Pri postavljanju staraoca, organ starateljstva uzet će u obzir i želje štićenika ako je ovaj u stanju da ih izrazi, kao i želje bliskih srodnika štićenika, u skladu sa odredbama Porodičnog zakona.

U 2024. godini Centar je postavio 2 staratelja za posebne slučajeve, koji su najčešće postavljani radi zastupanja u postupcima koji se vode pred nadležnim organima, a tiču se ostvarivanja prava iz socijalne zaštite ili prava iz drugih oblasti.

Tabela 2. Pregled porodične zaštite i zaštite od nasilja u porodici u 2022., 2023. i 2024. godini

r. br.	Porodična zaštita	2022. godina	2023. godina	2024. godina
1.	Mirenje bračnih supružnika	1	2	1
2.	Priznavanje očinstva	3	-	1
3.	Nasilje u porodici	2	5	3
4.	Maloljetnička delinkvencija	-	2	2
5.	Smještaj u Sigurnu kuću	-	1	2
6.	Postavljanje staratelja	1	2	2
	UKUPNO	7	12	11

USVOJENJE

Usvojenje je čin prenošenja roditeljskog prava i dužnosti na osobu ili osobe koji nisu biološki roditelji usvojenika. To je pravni akt kojim se posredstvom organa starateljstva između dva lica, usvojioca i usvojenika zasniva odnos koji postoji između roditelja i djeteta. Lice koje želi usvojiti dijete podnosi zahtjev organu starateljstva (centru za socijalni rad). Za vođenje postupka usvojenja nadležan je organ starateljstva prema pribivalištu maloljetnika, odnosno boravištu, ako se pribivalište ne može utvrditi.

U postupku za usvojenje organ starateljstva će po službenoj dužnosti pribaviti mišljenje o postojanju uslova i podobnosti lica koja žele usvojiti od organa starateljstva prema pribivalištu

tog lica, odgovarajućih organizacija i stručnjaka (socijalni radnik, psiholog, ljekar, pedagog i dr.). Ako organ starateljstva nađe da su ispunjeni uslovi propisani ovim zakonom, donijeće rješenje o zasnivanju, a ako ti uslovi nisu ispunjeni rješenjem će odbiti zahtjev za usvojenje.

Podnešeni zahtjevi za usvojenje u 2024. godini:
Broj zahtjeva za usvojenje koje smo imali tokom 2024. godine su 2. Na području opštine Vukosavlje u 2024. godini nije bilo djece za usvojenje.

STRUČNA USAVRŠAVANJA, KONFERENCIJE, SASTANCI

Stručni radnici JU Centra za socijalni rad prisustvovali su:

- Edukaciji iz oblasti hraniteljstva – Bijeljina
- Prezentaciji Studije izvodljivosti otpornosti sistema socijalne zaštite u krizama – Banja Luka
- Treningu „Uzroci i posljedice seksualnog nasilja, pravni okvir seksualnog nasilja i loga svih aktera u otkrivanju i dokazivanju seksualnog nasilja“ - Doboj
- Specijalističkoj obuci „Postupanje sa djecom i svjedocima u krivičnom postupku“ Doboj

IZLASCI NA TEREN

U proteklom periodu zabilježeno je 82 izlazaka na teren na osnovu utvrđivanja činjeničnog stanja i socijalno – anamnestičkih podataka u postupku utvrđivanja prava iz socijalne zaštite te izlazaka na teren u slučajevima nasilja u porodicama.

SOCIJALNE ANAMNEZE

- | | |
|---|--------------|
| - Obrađeno i urađeno po zahtjevu Osnovnog suda | 3 anamneze, |
| - Obrađeno i urađeno po zahtjevu JU Javnog fonda za dječiju zaštitu | 6 anamneza, |
| Obrađeno po službenoj dužnosti | 65 anamneza, |
| - Obrađeno i urađeno po zahtjevu opštinske uprave | 3 anamneze, |
| - Obrađeno i urađeno po zahtjevu bolnice Doboj | 2 anamneze, |
| - Obrađeno i urađeno po zahtjevu PS Modriča | 3 anamneze |

ODUZIMANJE POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Tokom 2024. godine pokrenut jedan slučaj oduzimanja poslovne sposobnosti.

POMOĆ LICIMA U OSTVARIVANJU RAZLIČITIH PRAVA

Centar je bio na raspolaganju za pomoć licima u ostvarivanju različitih prava, koja ne ostvaruju preko JU Centra za socijalni rad Vukosavlje. Pomoć je pružena za domen dječije zaštite, te prilikom podnošenja zahtjeva za pravo na financijsku pomoć nezaposlenom roditelju četvero i više djece.. Centar je upućivao stranke koju dokumentaciju je neophodno prikupiti i ostvarivao je sa saradnju sa Ministarstvom porodice, omladine i sporta, kako bi došao do boljih informacija za ostvarivanja pomenutog prava , a u cilju što boljeg informisanja lica vezano za ostvarivanja ovog prava.

KONKURSI

U toku 2024. godine nije bilo raspisanih konkursa.

FINANSIJSKI POKAZATELJI

Poslovanje djelatnosti Centra vrši se preko trezora opštine Vukosavlje.

Centar troši sredstva sa kojima raspolaže, koja su planirana u budžetu. Planom budžeta obuhvaćeni su ukupni rashodi (tekući rashodi osim rashoda obračunskog perioda), izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci (izdaci za naknade plata za porodijsko).

Planom budžeta za 2024. predviđeno je izdvajanje:

ukupni rashodi – **811.439,00 KM** koji uključuju:

- tekuće rashode, osim rashoda obračunskog karaktera – **792.439,00 KM**
- izdatke za nefinansijsku imovinu (izdaci za nabavku postrojenja i opreme) – **4.600,00 KM**
- ostali izdaci (izdaci za naknade plata za porodijsko) – **14.400,00 KM**

U tabeli su prikazani rashodi JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, utrošena sredstva u odnosu na planirani budžet .

Tabela 3. RASHODI JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

BROJ KONTA	UKUPNI RASHODI	BUDŽET 2024.. GODINE	OSTVARENJE (UTROŠENOST)	
411	RASHODI ZA LIČNA PRIMANJA ZAPOSLENIH	195.813,00 KM	146.766,00 KM	74.95 %
4111	Rashodi za bruto plate zaposlenih	147.232,00 KM	111.126,87 KM	75,48 %
4112	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada	42.830,00 KM	33.190,56 KM	77,49%
4113	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada	2.450,00 KM	2.448,54 KM	99,94%
4114	Rashodi za opremnine i jednokratne pomoći (bruto)	3.301,00 KM	0,00 KM	0,00
412	RASHODI PO OSNOVU KORIŠTENJA	54.454,00 KM	33.502,00 KM	61,52 %

	ROBE I USLUGA			
4122	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga	14.399,00 KM	12.936,07 KM	89,84 %
4123	Rashodi za režijski materijal	4650,00 KM	2460,46 KM	52,91 %
4125	Rashodi za tekuće održavanje	3.400,00 KM	2.916,05 KM	85,77 %
4126	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	1.770,00 KM	1.026,00 KM	57,97%
4127	Rashodi za stručne usluge	8.000,00 KM	1.649,18 KM	20,61 %
4129	Ostali nepomenuti rashodi	22.235,00 KM	12.514,19 KM	56,28 %
416	DOZNAKE NA IME SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE SE ISPLAĆUJU IZ BUDŽETA REPUBLIKE, OPŠTINE I GRADOVA	542.172,00 KM	421.231,00 KM	77,69 %

4161	Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	528.895,00 KM	412.415,84 KM	77,98 %
4163	Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opštine i gradova	13.277,00 KM	8.815,52 KM	66,40 %
UKUPNO (411+412+416)	TEKUĆI RASHODI OSIM RASHODA OBRAČUNSKOG KARAKTERA	792.439,00 KM	601.499,00 KM	75,90 %
511321	Izdaci za nabavku kancelarijskog namještaja	2.000,00 KM	1947,50 KM	97,38 %
511327	Izdaci za nabavku ostale kanc. opreme, alata i inventara	600,00 KM	0,00 KM	0,00
511333	Izdaci za nabavku telefonske opreme	1000,00 KM	0,00 KM	0,00
511334	Izdaci za nabavku računarske mrežne opreme	0,00 KM	0,00 KM	0,00
511335	Izdaci za nabavku računarske opreme	1.000,00 KM	642,33 KM	64,23
511337	Izdaci za nabavku ostale komunikacijske	0,00 KM	0,00 KM	0,00

	opreme			
511341	Izdaci za nabavku opreme za grijanje	0,00 KM	319,00 KM	0,00
UKUPNO (511321+511333 + 511334+511335+511337 + 511341)	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (IZDACI ZA NABAVKU POSTROJENJA I OPREME)	4.600,00 KM	2.908,83 KM	63,24 %
6381	OSTALI IZDACI	14.400,00 KM	14.400,00 KM	100,00%
638111	Izdaci za naknade plata za porodiljsko	14.400,00 KM	12.494,06 KM	100,00 %
638121	Izdaci za naknade pl za vr. bolovanja		<u>1.905,94 KM</u> 14.400,00 KM	
UKUPNO:	UKUPNI RASHODI <i>(tekući rashodi osim rashoda obračunskog karaktera + izdaci za nefinansijsku imovinu (izdaci za nabavku postrojenja i opreme) + ostali izdaci</i>	811.439,00 KM <i>(plan budžeta 2024. god.)</i>	618.808,00 KM <i>(utrošenost u 2024. god.)</i>	76,26 %

Ukupni rashodi Centra (tekući rashodi, osim rashoda obračunskog perioda, izdaci za nefinansijsku imovinu i ostali izdaci (izdaci za naknadu plata za porodiljsko) iznose 618.808,00 KM. Utrošenost je 76,26 %.

47	RASHODI OBRAČUNSKOG KARAKTERA	5.116,53 KM
4712	Rashodi po osnovu amortizacije	5.116,53 KM
UKUPNO	RASHODI OBRAČUNSKOG KARAKTERA	5.116,53 KM

Kada uvrstimo rashode obračunskog karaktera ukupni rashodi Centra iznose **623.924,53 KM (618.808,00 + 5.116,53)**.

UVJERENJA I IZVJEŠTAJI

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranaka, o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju u izvještajnoj godini izdao 31 uvjerenje u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Trideset uvjerenja je izdano na zahtjev stranaka, a jedno na zahtjev Javnog Fonda za dječiju zaštitu.

Statistički izvještaji rađeni su na zahtjev Republičkog zavoda za statistiku RS.

Na zahtjev Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske popunjavani su različiti upitnici iz oblasti socijalne zaštite i finansijskog poslovanja.

SARADNJA CENTRA SA OSNIVAČEM I DRUGIM INSTITUCIJAMA

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje je u toku 2024. godine je ostvario saradnju sa osnivačem i drugim institucijama:

- Ministarstvom zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske,
- Opštinskim službama,
- Osnovnim sudom u Modriči,
- Policijskim stanicama, Staničnim odjeljenjem policije Vukosavlje,
- OOCK Vukosavlje,
- Mjesnim zajednicama,
- Školama,
- Centrima za socijalni rad na nivou Republike Srpske i Federacije BiH,
- Centrom za mentalno zdravlje,
- Domom zdravlja Modriča,
- Bolnicom Doboj,
- Ustanovama socijalne zaštite u Republici Srpskoj i Federaciji BiH,
- Nevladinim organizacijama,
- Kazneno popravnim zavodima i nevladinim organizacijama.

Broj: 01/2-12-3/25

Datum: 13.03.2025.godine

VD Direktora

Amela Mujanović, dipl. pedagog

Predsjednik Upravnog odbora

Vedrana Nikić, prof. fizike i matematike

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje) Broj 6/17), a nakon razmatranja Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje za 2024.godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 6. sjednici održanoj dana 27.03.2025.godine donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje za 2024.godinu

I

Usvaja se Izvještaj o radu Javne Ustanove Centar za kulturu Vukosavlje za 2024.godinu.

II

Izvještaj iz tačke 1. u prilogu čini
sastavni dio ovog Zaključka.

Broj:01/1-013-8-8/25

Datum: 27.03.2025.godine

PREDSJEDNIK

III

Ilija Barukčić, s.r.

Ovaj Zaključak stupa na snagu
danom donošenja a biće objavljen u
„Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ВУКОСАВЉЕ
ЗА 2024.ГОДИНУ**

САДРЖАЈ:

1. Подносилац извјештаја _____ 2
2. Период за који се подноси извјештај _____ 2
3. Законски основ _____ 2
4. Основни подаци о организацији _____ 2
5. Структура корисника и дјелатност Установе _____ 5
6. Реализација плана и програма рада _____ 6
7. Нормативни дио _____ 24
8. Закључак _____ 26

1. Подносилац извјештаја

Јавна установа Центар за културу Вукосавље
--

2. Период за који се подноси извјештај

Годишњи извјештај за 2024. годину

3. Законски основ

Закон о локалној управи и самоуправи Републике Српске

Закони и Правилници у култури Републике Српске

Статут ЈУ Центар за културу

4. Основни подаци о организацији

4.1. Општи подаци

Јавна Установа „Центар за културу“ Вукосавље основана је одлуком Скупштине општине Вукосавље, број 01/1-013-31-6/18 од 20.08.2018. године.

Сједиште Установе налази се у Вукосављу, на адреси- Трг Василија Острошког 2.

ЈИБ: 4404408870001

ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље има својство правног лица, те има права и обавезе утврђене законом и другим прописима, Одлуком

4.3 Органи Установе

Управни одбор

Управни одбор Установе има три члана, предсједника и два члана које именује и разрјешава Скупштина Општине Вукосавље на приједлог Начелника општине, наконведеног поступка јавне конкуренције.

Управни одбор има следећа права и дужности:

- Доноси Статут,
- Одлучује о пословању Установе,
- Разматра и усваја Извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- Доноси програм рада и финансијски план,
- Одлучује о кориштењу средстава у складу са законом и Статутом,
- Врши друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

Директор

Директора на основу претходноведеног поступка јавне конкуренције и приједлога Комисије за избор именује Скупштина општине.

Директор има следећа права и дужности:

- Представља и заступа Установу, без ограничења,
- Организује и руководи Установом,
- Предлаже акте које доноси Управни одбор,
- Извршава одлуке Управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење,
- Стара се и одговара за законитост рада и коришћење и располагање имовином Установе,

Обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом

1.2.Кадровска структура

РУКОВОДИЛАЦ УСТАНОВЕ		
Позиција	Број радника	Стручна спрема
Директор	1	ВСС

Управљачка структура

Управни одбор

Директор

Менаџмент

Менаџмент Установе инкорпориран је у управљачку структуру Установе.

4.4. Материјални ресурси

Пословне просторије- зграда „Друштвени дом“ (приземље и спрат), површине 339,84 м² изграђена на земљишту означеном као к.ч. 1060/2, уписане у ПЛ бр.1094 К.О. Вукосавље.

Наведена непокретност је уписана као посједник на Општину Вукосавље 1/1, а одлуком Скупштине општине Вукосавље бр. 01/1-013-1-11/20 од 13.02.2020. додијељена је на кориштење ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље.

1. Структура корисника и дјелатност Установе

Корисници услуга Јавне установе Центар за културу Вукосавље су сви грађани општине Вукосавље и шире, свих културних, вјерских, политичких и других опредјелења.

Дјелатност Установе у унутрашњем промету обухвата:

90.01 Извођачка умјетност,

90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој дјелатности,

90.03 Умјетничко стваралаштво,

90.04 Рад умјетничких друштава,

91.02 Дјелатност музеја,

93.21 Дјелатности забавних и тематских паркова,

93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности,

59.14 Дјелатности приказивања филмова,

85.52 Образовање у области културе,

85.59 Остало образовање. д.н.,

58.19 Остала издавачка дјелатност,

56.30 Дјелатности припреме и послуживања пића (кафана, кафе бар, кафе посластичарница, интернет кафе, кафетерија и сл.),

79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности

2. Реализација плана и програма рада

Рад секције Културно- умјетничког друштва

У децембру 2019. године успостављена је сарадња Центра за културу са Културно-умјетничким друштвом „Посавина“ из Црквине у циљу формирања секције у Вукосављу.

Секција КУД-а започела је са радом у јануару 2020. године на подручју наше општине и добила је на бесплатно кориштење просторије Центра за културу два дана седмично за свој рад.

Културно-умјетничко друштво „Посавина“ у 2024. години остварило је изузетне резултате на домаћој и међународној сцени.

Од наступа на међународној сцени издвојићемо одлазак КУД Посавина Вукосавље на Међународни фестивал фолклора у Бугарској (Варна) који се одржавао почетком јула мјесеца.

Фолклорна секција КУД-а „Посавина“ постала је незаобилазан фактор културно-забавних манифестација у организацији ЈУ Центар за културу, па су фолклораши тако наступали на свим значајним манифестацијама које се одржавају на подручју наше општине, а поред тога наша фолклорна секција била је гост на смотрама фолклора у Модричи, Пелагићеву, Добоју и Завидовићима.



Сајам Завичаја

Општина Вукосавље се по први пут представила на Сајму Завичаја који је одржан у Новом Саду у току фебруара мјесеца.

Посавске општине Вукосавље, Модрича, Шамац, Пелагићево и Доњи Жабар су узеле заједничко учешће на сајму који промовише културу, туризам и привреду.

Овом приликом представили смо туристичке и развојне потенцијале општине, рад културно- умјетничког друштва и рад Удружења жена Гнионице.

Одигравање представе

Представа "Андроид и Балканоид" у режији Новице Богдановића и извођењу Јелене Лене Марковић и Ананда Ченића, глумаца бањалучког ДИС Театра, одиграна је 5.марта у сали Друштвеног Дома у Јакешу пред више од 60 гледалаца.



Обиљежавање Дана поезије

21. марта у сали Центра за културу одржано је Вече поезије а поводом Свјетског дана поезије.

Књижевни клуб „Младост“ из Модриче и ученици основне школе „Алекса Шантић“ Вукосавље представили су дјела познатих књижевника, али и поезију коју сами стварају на матерњем и на енглеском језику.



Прослава Дана школе

Већ је постала традиција да Центар за културу са одређеним садржајима учествује у прослави Дана школе „Алекса Шантић“.

Кроз играказ аматерске сцене младих и учешће дјечијег хора представили смо збирку пјесама за дјецу "Не вјеруј ми да је кобајаги" ауторке Милене Дрпа.

Промоција књига

29. маја у сали Центра за културу одржана је промоција збирке поезије "Роша" и "Коловрат" Славојке Кокић, пјесникиње из Теслића чија су дјела препозната и награђивана на многим књижевним сусретима широм нашег региона.

Бициклијада

Четвртог јуна одржана је пета Бициклијада на подручју општине Вукосавље.

Више од 40 учесника прешло је стазу дужине 32 километара, од Административног центра општине Вукосавље као почетне станице, преко МЗ Јакеш, Вукосавље, Гнионица, Јошава МЗ Језеро, Модрички Луг и Центра за културу као завршном тачком гдје је приређен ручак за све учеснике Бициклијаде.

Манифестација која је постала традиционална на подручју наше општине, а која пружа прилику да прикажемо еколошки и здравствени значај вожње бицикла, као и могућност за провођење више времена у природи и на свјежем зраку.



Бициклијада 2024- полазна тачка од Административног центра општине

Гастросусрети „Вукосавље 2024“

Традиционална манифестација Гастросусрети одржана је 11.августа на платоу Административног центра општине Вукосавље

Рекордан број излагача као и чињеница да су Гастросусрети наставили свој Међународни карактер привукли су и рекордан број посјетилаца.

Похвале посјетилаца као и жеља излагача који су учествовали по први пут на овој манифестацији да посјете Вукосавље и у 2025. години довољна је да кажемо да је ово још једна манифестација чија је организација остварила свој циљ.



Гастросусрети 2024- Излагачки штанд општине Вукосавље

Спортски турнири

Турнир у фудбалу

По први пут у Вукосављу били смо организатори турнира у уличном фудбалу 3Х3 који се одржавао у још 14 градова Босне и Херцеговине.

Турнир је трајао три дана, играло се у три узрасне категорије уз веома богат наградни фонд.

Реализацију овог турнира помогли су кабинет начелника општине Вукосавље и кабинет предсједника Републике Српске.



Турнир у одбојци на пијеску

Тринаести турнир у одбојци на пијеску одржан је 23. и 24-ог августа на терену у МЗ Вукосавље.

Дводневно дружење донијело нам је веома занимљиве мечеве, фер и спортско понашање учесника као и велики број посјетилаца што нам говори да се изузетно поштује и уважава дугогодишња традиција коју овај турнир има.

Поред тринаестог по реду сениорског турнира реализован је и први пионирски турнир који је имао 6 екипа учесника, а интересовање публике за мечеве пионирског турнира било је вишеструко веће од очекиваног што би требало представљати путоказ за будућу организацију.



Турнир су организовали УГ “СОВА“ и ЈУ Центар за културу Вукосавље.

Фестивал фолклора

У организацији ЈУ “Центар за културу”, а поводом Дана општине у суботу 7. септембра на платоу Административног центра општине Вукосавље одржана је друга Међународна смотра фолклора.

Поред домаћина секције КУД-а “Посавина“ Вукосавље наступила су и културно-умјетничка друштва :

Куд “Посавина” Црквина,

Куд “Душко Трифуновић” Брод,

Куд „Младост“ Которско,

Куд „Ђоко Патковић“ Бобота,

Куд „Актив 4“ Модрича,

пјевачко друштво „Вида“ Модрича.

Фолклорне и пјевачке групе одушевиле су више од 400 посјетилаца двочасовним програмом препуним традиционалних игара, пјесама и богатством народних ношњи.



КУД „Посавина“ Вукосавље на Међународној смотри фолклора

(фотографија преузета са ФБ странице „Модрича инфо“)



(фотографија преузета са ФБ странице „Модрича инфо“)

Представа

Представа „Главозуј“ у режији младог глумца Предрага Ерлетића, а у извођењу Аматерске сцене младих из Модриче одиграна је 11. септембра пред више од 50 гледалаца.

Ова представа је награђивана на фестивалу средњошколског драмског стваралаштва у Коњицу.



Друштвени Дом Јакеш- Представа „Главозуј“

Промоција романа

24. септембра у сали центра за културу одржана је промоција романа „23 о сновима и легендама“ књижевника Предрага Бојиновића.

Бојиновић је афирмисани ствралац чија су дјела „Доларска жаока“, „Тајкун“ и „Теодор“ награђивана на Дринским књижевним сусретима.



Са промоције романа „23 о сновима и легендама“

Ритам Европе

Највеће дјечије музичко такмичење "Ритам Европе", које се емитује на телевизији с националном покривеношћу има традицију дугу 13 година и подржано је од стране амбасадора земаља Европе, Израела и Аустралије. "Ритам Европе" је такмичење које окупља дјецу и омладину од 14 до 21 године која поред свог града или општине представљају и пјевају на језику једне од земаља Европе, Израела или Аустралије.

25. априла у сали Центра за културу организована је јавна аудиција и стручни тим „Ритма Европе“ изабрао је представнике Вукосавља на овом такмичењу.

Практично од тог дана па до самог ТВ преноса финала 27.септембра трајале су припреме наших представника.

Такмичари су на организованим камповима који су се одвијали у Палама радили са тимом „Ритма Европе“ који је укључивао кореографе и вокалне професоре и на тај начин је увјежбавана задата музичка нумера са којом ће се представити у ТВ преносу.

Представници Вукосавља на финалној вечери представљали су Грчку и обрадили пјесму са Евровизије која је одржана 2024. године.

Наш тим је успјешно одрадио припремни период и на крају сасвим заслужено заузели смо 3. мјесто и пласирали се на Међународно финале „Ритма Европе“ које се одржава у Црној Гори у другој половини априла 2025. године.

С обзиром да смо као тим уложили доста труда, слободног времена, и да смо за финално вече ангажовали и фризере и шминкере како бисмо се представили на најбољи могући начин милионском аудиторијуму, наш резултат сматрамо као награду за све наведено.



Представнице Вукосавља на музичком такмичењу „Ритма Европе“ -

Зимзоград

Манифестација овог типа коју смо по други пут реализовали у Вукосављу.

Од 7.- 9. децембра на Платоу Административног центра општине постављено је клизалиште које је било бесплатно за све заинтересоване. Поред тога организовали смо и сајамску понуду штандова са разноврсним производима.



Клизалиште на манифестацији „Зимзоград“ у Вукосављу

Дјечија Нова година

Традиционална манифестација која је привукла велику пажњу наших најмлађих суграђана.

Дјечија Нова година одржана је 27. децембра на платоу Административног центра општине. Уз богат забавни програм подијељено је око 300 пакетића за наше најмлађе суграђане.



1. Нормативни дио

7.1. Текући послови

Назив: Текући послови (Одлуке, Закључци, Рјешења, Уговори, Правилници, Извјештаји и други нормативно-правни акти које доносе органи руковођења, орган управљања.)

Носилац израде: Јавна установа Центар за културу Вукосавље

Рок израде: Током године

Кратак садржај: Током 2024. године Јавна установа Центар за културу је иницирала или донијела одговарајуће акте, или предлагала измјене и допуне постојећих нормативних аката из дјелокруга рада Установе.

1.2.Годишњи обрачун финансијског плана

Назив: Годишњи обрачун финансијског плана за 2024. годину

Носилац израде: Рачуноводствени биро, Јавна установа Центар за културу Вукосавље

Рок за израду: март 2025. године

Орган који разматра: Управни одбор

Кратак садржај: Годишњи обрачун финансијског плана се подноси за период 01.01.2024.- 31.12.2024. године и састоји се од сљедећих завршних (годишњих) извјештаја: рачуна прихода и расхода, биланса стања, посебним подацима о платама и броју запослених, те исказа о извршењу буџета за 2024. годину.

1.3.Извјештај о раду

Назив: Извјештај о раду за 2024. годину

Носилац израде: Јавна установа Центар за културу, директор

Рок: март 2025. године

Орган који разматра: Управни одбор

Кратак садржај: Извјештај се подноси за период 01.01.2024.-31.12.2024. године и садржи оцјену извршења програма рада Установе.

1.4. Приједлог Плана и програма рада са финансијским планом

Назив: Израда Плана и програма рада са финансијским планом за 2025. годину

Носилац израде: Јавна установа Центар за културу, директор

Орган који разматра: Управни одбор

Кратак садржај: Приједлог Плана и програма рада са финансијским планом за 2025. годину садржи активности рада и организације манифестација, као приходе и расходе предвиђене за 2025. годину, планирани број и структуру запослених као и образложење финансијског плана.

2. Закључак

Као и свих претходних година потрудили смо да оне манифестације које имају задовољавајуће праћење и одзив гледалаца и посјетилаца задржимо и повећамо квалитет њихове организације што сматрам да смо у 2024. години и успјели, а очигледан примјер је и организовање Гастросусрета и Фестивала фолклора који су забиљежили рекордну посјету.

Оно што нас је као локалну заједницу највише медијски представило је свакако учешће на музичком такмичењу „Ритам Европе“, а ангажовање Центра за културу као координатора овог пројекта и резултат који смо постигли је наш допринос и захвалност кабинету начелника општине који је омогућио дјец и младима из Вукосавља учешће на најпрестежнијем музичком такмичењу за дјецу и младе у региону.

У току претходне године превасходно се радило на организацији догађаја који имају већи одзив и посјету становништва, по којима је Вукосавље препознато или ће тек бити препознато у наредном периоду.

Кроз рад су понуђени разни садржаји: од школских представа и представа за дјецу, позоришних представа, књижевних вечери, фолклорних концерата и друго. Програми су били бесплатни чиме смо постигли да културне садржаје прате сви који то желе.

Присуство публике неким садржајима могло би се окарактерисати само као задовољавајуће, са жељом и циљем да буде знатно веће. Међутим, оно је условљено низом момената као што су стање у култури као и стање друштвене свијести.

У наредном периоду очекујемо подршку руководећих структура општине кроз присуство нашим програмима. Желимо да имамо заједнички допринос очувању и његовању традиције и културе овог краја.

Датум: 24.02.2025.

Број: 02/1-6-2/25

В.Д. ДИРЕКТОРА

Срђан Трипић, дипл. проф. разредне наставе

5MMRQD - 07.03.2025

10-03-2025

Opšti podaci

Oznaka: 5MMRQD

I - Podaci o obvezniku predaje finansijskog izvještaja:	
1. Vrsta obveznika:	PRIVREDA (šifra: 750)
2. Novooformljeni obveznik (obveznik koji nije bio osnovan u prethodnom periodu predaje FI):	NE
3. Naziv pravnog lica:	Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
4. JIB:	4404408870001
5. Matični broj:	11176399
6. Opština:	066
7. Adresa:	Trg Vasilija Ostroškog 2
8. Obveznik sa sjedištem u inostranstvu:	NE
9. Ime(na) i prezime(na), ime firme većinskog vlasnika i procenat udjela u vlasništvu:	-
10. Veličina:	3 - mikro
11. Vlasništvo:	privatno
12. Šifra djelatnosti:	9001
13. Telefon:	/ -
14. e mail:	info@navego-modrica.com
15. Web adresa:	www.
16. Status pravnog lica:	ostali
II - Podaci o finansijskom izvještaju:	
1. Izvještajna godina:	2024
2. Izvještajni period:	Godišnji (01.01.2024-31.12.2024)
3. Statusna promjena (popunjava se samo izvještaje van perioda):	X
4. Verzija izvještaja (redovan, ispravka revizija):	Redovna predaja
5. Konsolidovan izvještaj:	NE
6. Primjenjeni okviri finansijskog izvještavanja:	medunarodni racunovodstveni standardi (MRS), odnosno Medunarodni standardi fin. izvještavanja (MSFI)
7. Obveznik je u stanju mirovanja (ne postoje promjene u odnosu na prethodni izvještajni period):	NE
III - Podaci o licu ovlaštenom za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izvještaja:	
1. Ime i prezime:	Vedrana Duran
2. Broj licencije:	SR -1924/25
3. Broj sertifikata:	3276-9690
4. e mail:	info@navego-modrica.com
5. Telefon:	053/813-770
6. Fax:	/ -
IV - Podaci o pravnom licu/preduzetniku registrovanom za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga:	
1. JIB:	4511028270002
2. Naziv:	Zamatska radnja "LORENA" Gorana Rašković s.p. Modrica
3. Način angževanja:	ugovor sa preduzetnikom koji je registrovan za pružanje n.c. usluga

Lice sa licencijom:

Lice ovlašteno za:



SMMRQD - 07.03.2025

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu
Vukosavlje
Matični broj: 11176399
JIB: 4404408870001
Šifra djelatnosti: 9001
Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

10-03-2025

Bilans stanja - aktiva

na dan 31.12.2024



Ziro računi kod poslovnih banaka:
555-300-00421869-14 (G)

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
	BILANSNA AKTIVA A. STALNA SREDSTVA (002 + 008 + 015 + 016 + 017 + 022 + 034)	001		9.015	5.004	4.011	3.590
01	I NEMATERIJALNA SREDSTVA (003 do 007)	002					
010, dio 019	1. Ulaganja u razvoj	003					
011, 013, dio 019	2. Koncesije, patenti, licence, softver i ostala prava	004					
012, dio 019	3. Goodwill	005					
014, dio 019	4. Ostala nematerijalna sredstva	006					
015, 016 i dio 019	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	007					
02	II NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (009 do 014)	008		9.015	5.004	4.011	3.590
020, dio 029	1. Zemljište	009					
021, dio 029	2. Građevinski objekti	010					
022, dio 029	3. Postrojenja i oprema	011		9.015	5.004	4.011	3.590
023, dio 029	4. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	012					
024, dio 029	5. Ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	013					
025, 026, dio 029	6. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	014					
03	III INVESTICIJE NEKRETNINE	015					
04	IV SREDSTVA UZETA U ZAKUP	016					
05	V BIOLOŠKA SREDSTVA (018 do 021)	017					
050, dio 059	1. Šume	018					
051, dio 059	2. Višegodišnji zasadi	019					
052, 053, dio 059	3. Osnovno stado i ostala biološka sredstva	020					
055, 056 i dio 059	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi	021					
06	VI DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (023 + 024 + 025 + 030 + 033)	022					
060, dio 069	1. Učešće u kapitalu zavisnih subjekata	023					
061, dio 069	2. Učešće u kapitalu pridruženih subjekata i zajedničkih poduhvata	024					
dio 06	3. Finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti (026 do 029)	025					
062, dio 069	3.1. Dugoročni krediti povezanim pravnim licima	026					
063, dio 069	3.2. Dugoročni krediti u zemlji	027					
064, dio 069	3.3. Dugoročni krediti u inostranstvu	028					
065, dio 069	3.4. Ostala finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti	029					
dio 06	4. Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz ostali ukupan rezultat (031 + 032)	030					
066, dio 069	4.1. Vlasnički instrumenti	031					
067, dio 069	4.2. Dužnički instrumenti	032					
068, dio 069	5. Potraživanja po finansijskom lizingu	033					

SMMRQD - 07.03.2025

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu
Vukosavlje
Matični broj: 11176399
JIB: 4404408870001
Šifra djelatnosti: 9001
Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro račun kod poslovnih banaka:
555-300-00421869-14 (G)

Bilans stanja - aktiva
na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
07 i 08	VII OSTALA DUGOROČNA SREDSTAVA I RAZGRANIČENJA	034					
090	B. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	035					
	V. TEKUĆA SREDSTVA (037 + 044)	036		20.995		20.995	6.780
10 do 15	I ZALIHE, STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA (038 do 043)	037		2.284		2.284	200
100 do 109	1. Zalihe materijala	038					
110 do 119	2. Zalihe nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i nedovršenih usluga	039					
120 do 129	3. Zalihe gotovih proizvoda	040					
130 do 139	4. Zalihe robe	041					
140 do 149	5. Stalna sredstva namijenjena prodaji i sredstva poslovanja koje se obustavlja	042					
150 do 159	6. Dati avansi	043		2.284		2.284	200
	II KRATKOROČNA SREDSTVA IZUZEV ZALIHA I STALNIH SREDSTAVA NAMIJENJENIH PRODAJI (045 + 052 + 061 + 064 + 065)	044		18.711		18.711	6.580
	1. Kratkoročna potraživanja (046 do 051)	045		2.212		2.212	1.340
200, dio 209	1.1. Kupci - povezana pravna lica	046					
201, 202, 203, dio 209	1.2. Kupci u zemlji	047		400		400	
204, dio 209	1.3. Kupci iz inostranstva	048					
grupa 21, osim 214	1.4. Potraživanja iz specifičnih poslova	049					
grupa 22, osim 224	1.5. Ostala kratkoročna potraživanja	050		401		401	753
224	1.6. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	051		1.411		1.411	587
	2. Kratkoročni finansijski plasmani (053 + 058 + 059 + 060)	052					
	2.1. Finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti (054 do 057)	053					
230, dio 238	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	054					
231, dio 238	b) Kratkoročni krediti u zemlji	055					
232, dio 238	v) Kratkoročni krediti u inostranstvu	056					
233, dio 238	g) Ostala finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti	057					
235 i 236	2.2. Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	058					
234, 239	2.3. Potraživanja po finansijskom lizingu	059					
214	2.4. Derivatna finansijska sredstva	060					
24	3. Gotovinski ekvivalenti i gotovina (062 + 063)	061		16.499		16.499	5.240
240, dio 249	3.1. Gotovinski ekvivalenti	062					
241 do 249	3.2. Gotovina	063		16.499		16.499	5.240
270 od 279	4. Porez na dodatu vrijednost	064					

SMMRQD - 07.03.2025

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu
Vukosavlje
Matični broj: 11176399
JIB: 440-4408870001
Šifra djelatnosti: 9001
Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro račun kod poslovnih banaka:
555-300-00421869-14 (G)

Bilans stanja - aktiva
na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
280 do 289	5. Kratkoročna razgraničenja	065					
	G. BILANSNA AKTIVA (001 + 035 + 036)	066		30.010	5.004	25.006	10.370
880 do 888	D. VANBILANSNA AKTIVA	067					

Lice sa licencom:

Lice ovlašteno za zastupanje:



SMMRQD - 07.03.2025

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Bilans stanja - pasiva
 na dan 31.12.2024



Ziro računi kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	BILANSNA PASIVA A. KAPITAL (102 – 110 + 113 – 114 + 115 + 119 + 122 – 123 + 124 – 128 + 131)	101		4.168	1.300
30	I OSNOVNI KAPITAL (103 + 106 + 107 + 108 + 109)	102		2.000	2.000
300	1. Akcijski kapital (104+105)	103			
	1.1. Akcijski kapital - obične akcije	104			
	1.2. Akcijski kapital - povlaštene (prioritetne akcije)	105			
302	2. Udjeli društva sa ograničenom odgovornošću	106		2.000	2.000
304	3. Ulozi	107			
305	4. Državni kapital	108			
309	5. Ostali osnovni kapital	109			
31	II OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE I UPISANI NEUPLAĆENI KAPITAL (111 + 112)	110			
310	1. Otkupljene sopstvene akcije i udjeli	111			
311	2. Upisani neuplaćeni kapital	112			
320	III EMISIONA PREMIJA	113			
321	IV EMISIONI GUBITAK	114			
dio 32	V REZERVE (116 do 118)	115			
322	1. Zakonske rezerve	116			
323	2. Statutarne rezerve	117			
329	3. Ostale rezerve	118			
dio 33	VI REVALORIZACIONE REZERVE (120 + 121)	119			
330	1. Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja, opremu i nematerijalna sredstva	120			
331 i 334	2. Ostale revalorizacione rezerve	121			
332	VII POZITIVNI EFEKTI VREDNOVANJA FINANSIJSKIH SREDSTAVA KOJA SE VREDNUJU PO FER VRIJEDNOSTI KROZ OSTALI UKUPNI REZULTAT	122			
333	VIII NEGATIVNI EFEKTI VREDNOVANJA FINANSIJSKIH SREDSTAVA KOJA SE VREDNUJU PO FER VRIJEDNOSTI KROZ OSTALI UKUPNI REZULTAT	123			
34	IX NERASPOREDA DOBIT (125 do 127)	124		2.869	876
340 ili 342	1. Neraspoređena dobit ranijih godina / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima ranijih godina	125			876
341 ili 343	2. Neraspoređena dobit tekuće godine / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima tekuće godine	126		2.869	
344	3. Neto prihod od samostalne djelatnosti	127			
35	X GUBITAK (129 + 130)	128		701	1.576
350 ili 352	1. Gubitak ranijih godina / Višak rashoda nad prihodima ranijih godina	129		701	1.037
351 ili 353	2. Gubitak tekuće godine / Višak rashoda nad prihodima tekuće godine	130			539
	XI UČEŠĆA BEZ PRAVA KONTROLE	131			
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (133 + 137 + 145)	132			
dio 40	I DUGOROČNA REZERVISANJA (134 do 136)	133			
400	1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	134			
404	2. Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenih	135			
401, 402, 403, dio 409	3. Ostala dugoročna rezervisanja	136			
	II DUGOROČNE OBAVEZE (138 do 144)	137			
411	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima	138			

MMRQD - 07.03.2025

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 PIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro računi kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)

Bilans stanja - pasiva

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
413	2. Dugoročni krediti u zemlji	139			
414	3. Dugoročni krediti u inostranstvu	140			
412	4. Obaveze po emitovanim dužničkim instrumentima	141			
415, 416	5. Dugoročne obaveze po lizingu	142			
418	6. Ostale dugoročne finansijske obaveze po amortizovanoj vrijednosti	143			
do 409, 410, 419	7. Ostale dugoročne obaveze, uključujući razgraničenja	144			
408	III RAZGRANIČENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	145			
407	V. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	146			
42 do 49	G. KRATKOROČNE OBAVEZE I KRATKOROČNA REZERVISANJA (148 + 155 + 161 + 162 + 163 + 164 + 165 + 166 + 167 + 168)	147		20.838	9.070
42	I. Kratkoročne finansijske obaveze (149 do 154)	148			
420	1.1. Kratkoročne finansijske obaveze prema povezanim pravnim licima	149			
421 do 424	1.2. Kratkoročni krediti i obaveze po emitovanim kratkoročnim hartijama od vrijednosti	150			
425 i 426	1.3. Kratkoročne obaveze po lizingu	151			
427	1.4. Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	152			
428	1.5. Derivatne finansijske obaveze	153			
429	1.6. Ostale obaveze po amortizovanoj vrijednosti	154			
43	2. Obaveze iz poslovanja (156 do 160)	155		11.693	6.664
430 i 436	2.1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	156			
431	2.2. Dobavljači – povezana pravna lica	157			
432, 433, 434	2.3. Dobavljači u zemlji	158		11.693	6.664
435	2.4. Dobavljači iz inostranstva	159			
437, 439	2.5. Ostale obaveze iz poslovanja	160			
440 do 449	3. Obaveze iz specifičnih poslova	161			
450 do 458	4. Obaveze za plate i naknade platu	162		6.848	2.229
460 do 469	5. Ostale obaveze	163		1.595	54
470 do 479	6. Porez na dodatu vrijednost	164			
48 osim 481	7. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	165		702	123
481	8. Obaveze za porez na dobit	166			
49, osim 496	9. Kratkoročna razgraničenja	167			
496	10. Kratkoročna rezervisanja	168			
	D. BILANSNA PASIVA (101 + 132 + 146 + 147)	169		25.006	10.370
890 do 898	DJ. VANBILANSNA PASIVA	170			

Lice sa licencom:

Lice ovlašteno za zastupanje:



5MMRQD - 07.03.2025

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2 p - 03- 2025

Bilans uspjeha

na dan 31.12.2024

Ziro računi kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (GI)



-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	A. POSLOVNI PRIHODI I RASHODI - I POSLOVNI PRIHODI (202 + 206 + 210 + 214 - 215 + 216 - 217 + 218)	201		92.593	83.470
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)	202			
600, dio 605	1.1. Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	203			
601, 602, 603, dio 605	1.2. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	204			
604, dio 605	1.3. Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu	205			
61	2. Prihodi od prodaje proizvoda (207 do 209)	206			
610, dio 615	2.1. Prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima	207			
611, 612, 613, dio 615	2.2. Prihodi od prodaje proizvoda na domaćem tržištu	208			
614, dio 615	2.3. Prihodi od prodaje proizvoda na inostranom tržištu	209			
62	3. Prihodi od pruženih usluga (211 do 213)	210			
620, dio 625	3.1. Prihodi od pruženih usluga povezanim licima	211			
621, 622, 623, dio 625	3.2. Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu	212			
624, dio 625	3.3. Prihodi od pruženih usluga na inostranom tržištu	213			
630	4. Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	214			
631	5. Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	215			
640 i 641	6. Povećanje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	216			
642 i 643	7. Smanjenje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	217			
650 do 659	8. Ostali poslovni prihodi	218		92.593	83.470
	II POSLOVNI RASHODI (220 + 221 + 222 + 223 + 226 + 227 + 234 + 235 + 236)	219		89.399	83.989
500 do 502	1. Nabavna vrijednost prodane robe	220			
510 do 512	2. Troškovi materijala	221		3.201	5.741
513	3. Troškovi goriva i energije	222		1.682	1.389
52	4. Troškovi plata, naknada plata i ostalih ličnih primanja (224 + 225)	223		44.926	36.792
520 i 523	4.1. Troškovi bruto plata i bruto naknada plata	224		44.826	36.792
524 do 529	4.2. Troškovi ostalih ličnih primanja	225		100	
530 do 539	5. Troškovi proizvodnih usluga	226		5.203	3.743
54	6. Troškovi amortizacije i rezervisanja (228 + 233)	227		2.853	1.067
540	6.1. Troškovi amortizacije (229 do 232)	228		2.853	1.067
dio 540	a) Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme	229		2.853	1.067
dio 540	b) Amortizaciju investicionih nekretnina	230			
dio 540	v) Amortizacija sredstava uzetih u zakup	231			
dio 540	g) Amortizacija ostalih sredstava	232			
541	6.2. Troškovi rezervisanja	233			
55 osim 555 i 556	7. Nematerijalni troškovi (bez poreza i doprinosa)	234		31.357	35.175
555	8. Troškovi poreza	235		95	12
556	9. Troškovi doprinosa	236		82	70
	B. POSLOVNI DOBITAK (201 - 219)	237		3.194	
	V. POSLOVNI GUBITAK (219 - 201)	238			519
66	G. FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI - I FINANSIJSKI PRIHODI (240 do 243)	239			
660, 661	1. Prihodi od kamata	240			

SMMRQD - 07.03.2025

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)

Bilans uspjeha

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
662	2. Pozitivne kursne razlike	241			
663	3. Prihodi od efekata valutne klauzule	242			
669	4. Ostali finansijski prihodi	243			
56	II FINANSIJSKI RASHODI (245 do 248)	244		6	20
560, 561	1. Rashodi kamata	245		6	20
562	2. Negativne kursne razlike	246			
563	3. Rashodi po osnovu valutne klauzule	247			
569	4. Ostali finansijski rashodi	248			
	D. DOBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (237 + 239 - 244) ili (239-244-238)	249		3.188	
	Đ. GUBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (238 + 244 -239) ili (244-239-237)	250			539
67	E. OSTALI DOBICI I GUBICI - I OSTALI PRIHODI I DOBICI (252 do 260)	251			
670, 570 neto prikaz	1. Neto dobiti po osnovu prodaje nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	252			
671, 571 neto prikaz	2. Neto dobiti po osnovu prodaje investicionih nekretnina	253			
672, 572 neto prikaz	3. Neto dobiti po osnovu prodaje bioloških sredstava	254			
673, 573 neto prikaz	4. Neto dobiti po osnovu prodaje stalnih sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	255			
674, 574 neto prikaz	5. Neto dobiti po osnovu prodaje finansijskih sredstava i ulaganja u povezana lica	256			
675, 575 neto prikaz	6. Neto dobiti po osnovu prodaje materijala	257			
676	7. Viškovi	258			
677, 679	8. Ostali prihodi i dobiti	259			
678, 577	9. Neto dobiti od derivatnih finansijskih instrumenata	260			
57	II OSTALI RASHODI I GUBICI (262 do 270)	261			
570, 670 neto prikaz	1. Neto gubici po osnovu otuđenja nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	262			
571, 671 neto prikaz	2. Neto gubici po osnovu otuđenja investicionih nekretnina	263			
572, 672 neto prikaz	3. Neto gubici po osnovu otuđenja bioloških sredstava	264			
573, 673 neto prikaz	4. Neto gubici po osnovu otuđenja stalnih sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	265			
574, 674 neto prikaz	5. Neto gubici po osnovu otuđenja finansijskih sredstava i ulaganja u povezana lica	266			
575, 675 neto prikaz	6. Neto gubici po osnovu prodaje materijala	267			
576	7. Manjkovi	268			
577, 678 neto prikaz	8. Neto gubici od derivatnih finansijskih instrumenata	269			
578, 579	9. Ostali rashodi i gubici	270			
	Ž. DOBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (251 - 261)	271			
	Z. GUBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (261 - 251)	272			
68	I. PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE, I PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (274 + 281)	273			

SMMRQD - 07.03.2025

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro računi kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)

Bilans uspjeha

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
dio 68	1. Neto dobiti od usklađivanja imovine (osim finansijske) (275 do 280)	274			
680, 580 neto prikaz	1.1. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvrjeđenja nematerijalnih sredstava	275			
681, 581 neto prikaz	1.2. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvrjeđenja nekretnina, postrojenja i opreme	276			
682, 582 neto prikaz	1.3. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvrjeđenja investicionih nekretnina koje se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	277			
683, 583 neto prikaz	1.4. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvrjeđenja bioloških sredstava koja se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	278			
685, 585 neto prikaz	1.5. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti zaliha materijala i robe	279			
688, dio 689, 588, dio 589 neto prikaz	1.6. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti stalnih sredstava namijenjenih prodaji, sredstava poslovanja koje se obustavlja i ostalih nefinansijskih sredstava	280			
dio 68	2. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti finansijskih sredstava (282 do 285)	281			
684, 584 neto prikaz	2.1. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih sredstava	282			
686, 585 neto prikaz	2.2. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih sredstava (osim potraživanja od kupaca)	283			
687, 587 neto prikaz	2.3. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih kreditnih gubitaka usljed obezvrjeđenja potraživanja od kupaca	284			
dio 689, dio 589 neto prikaz	2.4. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti ostalih finansijskih sredstava	285			
58	II RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (287 + 294)	286			
	1. Rashodi od usklađivanja vrijednosti imovine (osim finansijske) (288 do 293)	287			
580, 680 neto prikaz	1.1. Neto gubici po osnovu obezvrjeđenja nematerijalnih sredstava	288			
581, 681 neto prikaz	1.2. Neto gubici po osnovu obezvrjeđenja nekretnina, postrojenja i opreme	289			
582, 682 neto prikaz	1.3. Neto gubici po osnovu obezvrjeđenja investicionih nekretnina koje se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	290			
583, 683 neto prikaz	1.4. Neto gubici po osnovu obezvrjeđenja bioloških sredstava koje se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	291			
585, 685 neto prikaz	1.5. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha materijala i robe	292			
588, dio 589, 688, dio 689 neto prikaz	1.6. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti stalnih sredstava namijenjenih prodaji, sredstava poslovanja koje se obustavlja i ostalih nefinansijskih sredstava	293			
	2. Gubici od usklađivanja vrijednosti finansijskih sredstava (295 do 298)	294			
584, 684 neto prikaz	2.1. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih sredstava	295			
586, 686 neto prikaz	2.2. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih sredstava (osim potraživanja od kupaca)	296			
587, 687 neto prikaz	2.3. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti potraživanja od kupaca	297			
dio 589, dio 689 neto prikaz	2.4. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti ostalih finansijskih sredstava	298			

5MMRQD - 07.03.2025

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)

Bilans uspjeha

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	J. DOBITAK PO OSNOVU USKLADIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (273 – 286)	299			
	K. GUBITAK PO OSNOVU USKLADIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (286 – 273)	300			
690 i 691	L. Prihodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	301			
590 i 591	L1. Rashodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	302			
	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	303			
	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	304			
	UKUPNI PRIHODI (201+239+251+273+301+303)	305		92.593	83.470
	UKUPNI RASHODI (219+244+261+286+302+304)	306		89.405	84.009
	M. DOBITAK I GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA, 1. Dobit prije oporezivanja (305-306)	307		3.188	
	2. Gubitak prije oporezivanja (306-305)	308			539
721	N. TEKUĆI I ODLOŽENI POREZ NA DOBIT - 1. Poreski rashodi perioda	309			
	2. Odloženi poreski rashodi (311+312)	310			
722	2.1. Efekat smanjenja odloženih poreskih sredstava	311			
724	2.2. Efekat povećanja odloženih poreskih obaveza	312			
	3. Odloženi poreski prihodi (314 + 315)	313			
723	3.1. Efekat povećanja odloženih poreskih sredstava	314			
725	3.2. Efekat smanjenja odloženih poreskih obaveza	315			
	NJ. NETO DOBIT I NETO GUBITAK PERIODA, 1. Neto dobit tekuće godine (307-308-309-310+313)	316		3.188	
	2. Neto gubitak tekuće godine (308-307+309+310-313)	317			539
726	O. Medudividende i drugi vidovi raspodjele dobitka u toku perioda	318			
	Dio neto dobiti/gubitka koji pripada većinskim vlasnicima	319			
	Dio neto dobiti/gubitka koji pripada manjinskim vlasnicima	320			
	Obična zarada po akciji	321			
	Razrijeđena zarada po akciji	322			
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu časova rada	323		1	1
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu stanja na kraju mjeseca	324		1	1
	A. NETO DOBIT ILI NETO GUBITAK PERIODA	400		3.188	539
	1. Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (+ 402 + 403 + 404 + 405 + 406+407)	401			
Promjena na 332 i 333	1.1 Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupan rezultat	402			
Promjena na 331	1.2. Efekti proistekli iz transakcija zaštite (hedging)	403			
	1.3. Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	404			
	1.4. Dobici ili gubici po osnovu konverzije finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	405			
Promjena na 339, dio	1.5. Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha	406			
	1.6. Odloženi porez na dobit koji se odnosi na ove stavke	407			
	2. Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (+ 409+ 410 + 411 + 412 + 413 + 414)	408			

5MMRQD - 07.03.2025

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)

Bilans uspjeha

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
Promjena na 330	2.1. Revalorizacija nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine	409			
Promjena na 332 i 333	2.2. Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti vlasničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupan rezultat	410			
Promjena na 339, dio	2.3. Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definisanih primanja	411			
	2.4. Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	412			
Promjena na 339, dio	2.5. Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha	413			
	2.6. Odloženi porez na dobit koji se odnosi na ove stavke	414			
	B. OSTALA DOBIT/ GUBITAK U PERIODU (± 401 ± 408)	415			
	V. UKUPNA DOBIT/ (GUBITAK) (400 ± 415)	416		3.188	-539
	Dio ukupne dobiti/gubitka koji pripada većinskim vlasnicima	417			
	Dio ukupne dobiti/gubitka koji pripada manjinskim vlasnicima	418			

Lice sa licencom:

Lice ovlašteno za zastupanje:



SMMRQD - 07.03.2025

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)

Aneks 1 - dodatni računovodstveni izvještaj

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
010	Ulaganja u istraživanje i razvoj (dugovni promet bez početnog stanja)	601			
201 i dio 200	Kupei iz Republike Srpske i kupei – povezana pravna lica iz Republike Srpske (dugovni promet bez početnog stanja)	602			
202 i dio 200	Kupei iz Federacije BiH i kupei – povezana pravna lica iz FBiH (dugovni promet bez početnog stanja)	603			
203 i dio 200	Kupei iz Brčko Distrikta BiH i kupei – povezana pravna lica iz Brčko Distrikta BiH (dugovni promet bez početnog stanja)	604			
432 i dio 431	Dobavljači iz Republike Srpske i dobavljači povezana pravna lica iz Republike Srpske (potražni promet bez početnog stanja)	605		38.212	37.648
433 i dio 431	Dobavljači iz Federacije BiH i dobavljači povezana pravna lica iz FBiH (potražni promet bez početnog stanja)	606		120	
434 i dio 431	Dobavljači iz Brčko Distrikta BiH i dobavljači povezana pravna lica iz Brčko Distrikta BiH (potražni promet bez početnog stanja)	607		999	6.084
601, dio 600, dio 605	Prihodi od prodaje robe u Republici Srpskoj i prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima u Republici Srpskoj	608			
602, dio 600, dio 605	Prihodi od prodaje robe u Federaciji BiH i prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima u FBiH	609			
603, dio 600, dio 605	Prihodi od prodaje robe u Brčko Distriktu BiH i prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima u Brčko Distriktu BiH	610			
611, dio 610, dio 615	Prihodi od prodaje proizvoda u Republici Srpskoj i prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima u Republici Srpskoj	611			
612, dio 610, dio 615	Prihodi od prodaje proizvoda u Federaciji BiH i prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima u Federaciji BiH	612			
613, dio 610, dio 615	Prihodi od prodaje proizvoda u Brčko Distriktu BiH i prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima u Brčko Distriktu BiH	613			
621, dio 620, dio 625	Prihodi od pruženih usluga u Republici Srpskoj i prihodi od pruženih usluga povezanim pravnim licima u Republici Srpskoj	614			
622, dio 620, dio 625	Prihodi od pruženih usluga u Federaciji BiH i prihodi od pruženih usluga povezanim pravnim licima u Federaciji BiH	615			
623, dio 620, dio 625	Prihodi od pruženih usluga u Brčko Distriktu BiH i prihodi od pruženih usluga povezanim pravnim licima u Brčko Distriktu BiH	616			
65	OSTALI POSLOVNI PRIHODI (618 + 621 + 622 + 623 + 624 + 625 + 626 + 627 + 628)	617		1.800	83.471
650	a) Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa, podsticaja i slično	618			
dio 650	Od toga: prihodi po osnovu subvencija na proizvode (subvencije koje se mogu prikazati po jedinici proizvoda, na primjer, vozna karta, brašno, hljeb, mlijeko i dr.)	619			
dio 650	Od toga: Prihodi po osnovu subvencija na proizvodnju(1)) (na zapošljavanje, platu, kamatnu stopu, za smanjenje zagađenja i dr.)	620			
651	b) Prihod od zakupnina	621		1.800	83.471
652	v) Prihod od donacija	622			
653	g) Prihod od članarina	623			
654	d) Prihod od tantijema i licencnih prava	624			
655	đ) Prihod iz namjenskih izvora finansiranja (iz budžeta, fondova i dr.)	625			
656	e) Prihod od dividendi	626			
657	ž) Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe, gotovih proizvoda ili usluga	627			
659	z) Ostali poslovni prihodi po drugim osnovama	628			
66 + 67	FINANSIJSKI I OSTALI PRIHODI	629			
dio 670	Od toga: Dobici po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	630			
678	Dobici od derivatnih finansijskih instrumenata	631			
52	TROŠKOVI PLATA, NAKNADA PLATA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA	632		44.926	36.792
522+523	Troškovi bruto naknada članovima upravnog, nadzornog, odbora za reviziju i dr.	633			

5MMRQD - 07.03.2025

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)

Aneks 1 - dodatni računovodstveni izvještaj
 na dan 31.12.2024

KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
525	Troškovi zaposlenih na službenom putu	634			
dio 525	Od toga: dnevnice	635			
53	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (637 + 638 + 639 + 640 + 641 + 642 + 643 + 644)	636		5.202	3.744
530	a) Troškovi usluga na izradi učinka	637		585	
531	b) Troškovi transportnih usluga	638		3.071	2.429
dio 532	v) Troškovi za usluge tekućeg održavanja osnovnih sredstava	639			
dio 532	g) Troškovi za usluge investicionog održavanja osnovnih sredstava	640			776
533	d) Troškovi zakupa	641			
534 + 535	d) Troškovi sajnova, reklame i propagande	642		604	
536 + 537	e) Troškovi istraživanja i razvoja koji se ne kapitalizuju	643			
539	ž) Troškovi ostalih usluga	644		942	539
dio 539	Od toga: bruto iznosi naknada po ugovorima sa fizičkim licima van radnog odnosa	645			
55	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (647 + 650 + 651 + 652 + 653 + 654 + 655 + 656)	646		31.451	35.187
550	a) Troškovi ostalih usluga	647		7.654	18.033
dio 550	Od toga: troškovi stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	648			
dio 550	Od toga: bruto iznosi naknada po ugovorima sa fizičkim licima van radnog odnosa	649			
551	b) Troškovi reprezentacije	650		18.898	14.111
552	v) Troškovi premije osiguranja	651			
553	g) Troškovi platnog prometa	652		583	554
554	d) Troškovi članarina	653			
dio 555	d) Troškovi poreza na proizvode, carine, boravišne takse, porez na igre na sreću i sl.	654			
dio 555	e) Troškovi poreza na proizvodnju: na imovinu, na zemljište, za korišćenje voda i šuma, za protivpožarnu zaštitu i sl.	655		95	12
559	ž) Ostali nematerijalni troškovi	656		4.221	2.477
	OBAVEZE I POTRAŽIVANJA	657			
47, osim 479	Obračunati (fakturisani) porez na dodatu vrijednost (kumulativan promet konta)	658			
27, osim 279	Ulazni porez na dodatu vrijednost (kumulativan promet konta)	659			
479	Obaveze za PDV po osnovu razlike između obračunatog i akontacionog PDV-a (saldo konta)	660			
279	Potraživanja po osnovu razlike između akontacionog i obračunatog PDV-a (saldo konta)	661			
271	PDV plaćen pri uvozu (kumulativan promet konta)	662			
484	Obaveze za PDV plaćen pri uvozu (kumulativan promet konta)	663			
480	Obaveze za akcize (kumulativan promet konta)	664			
nema konta	Prihodi ostvareni na bazi podugovaranja	665			
nema konta	Plaćanja podugovaračima za rad, isporučene proizvode i usluge	666			
nema konta	Ukupan broj odrađenih časova rada (efektivni časovi rada bez bolovanja, godišnjih odmora, državnih praznika i sl.)	667			

Lice sa licencom:

Lice ovlašteno za zastupanje:



5MMRQD - 07.03.2025

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro račun kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (G)

Tokovi gotovine
 na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI - I	501		92.593	83.471
	Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (502 do 505)				
	1. Prilivi od kupaca i primljeni avansi u zemlji	502			
	2. Prilivi od kupaca i primljeni avansi u inostranstvu	503			
	3. Prilivi od premija, subvencija, dotacija i sl.	504		90.793	83.471
	4. Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti	505		1.800	
	II Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (507 do 512)	506		81.334	83.097
	1. Odlivi po osnovu isplata dobavljačima i dati avansi u zemlji	507		34.719	43.353
	2. Odlivi po osnovu isplata dobavljačima i dati avansi u inostranstvu	508			
	3. Odlivi po osnovu plaćenih kamata	509			20
	4. Odlivi po osnovu isplata zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda	510		37.728	37.530
	5. Odlivi po osnovu poreza na dobit	511		319	1.196
	6. Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	512		8.568	998
	III Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (501 – 506)	513		11.259	374
	IV Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (506 – 501)	514			
	B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA - I	515			
	Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (516 do 530)				
	1. Prilivi gotovine po osnovu prodaje akcija i udjela zavisnih i pridruženih društava i zajedničkih poduhvata	516			
	2. Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	517			
	3. Prilivi po osnovu prodaje investicionih nekretnina	518			
	4. Prilivi po osnovu prodaje bioloških sredstava	519			
	5. Prilivi po osnovu prodaje nematerijalnih sredstava	520			
	6. Prilivi po osnovu prodaje stalnih sredstava namijenjenih prodaji	521			
	7. Prilivi od finansijskih sredstava po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	522			
	8. Prilivi od finansijskih sredstava po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	523			
	9. Prilivi od ostalih finansijskih sredstava po amortizovanoj vrijednosti	524			
	10. Prilivi po osnovu lizinga (glavnica)	525			
	11. Prilivi po osnovu lizinga (kamata)	526			
	12. Prilivi po osnovu kamata	527			
	13. Prilivi od dividendi i učešća u dobiti	528			
	14. Prilivi po osnovu derivatnih finansijskih instrumenata	529			
	15. Ostali prilivi iz aktivnosti investiranja	530			
	II Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (532 do 541)	531			
	1. Odlivi gotovine po osnovu kupovine akcija i udjela zavisnih i pridruženih društava i zajedničkih poduhvata	532			
	2. Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	533			
	3. Odlivi po osnovu kupovine investicionih nekretnina	534			
	4. Odlivi po osnovu kupovine bioloških sredstava	535			
	5. Odlivi po osnovu kupovine nematerijalnih sredstava	536			
	6. Odlivi po osnovu finansijskih sredstava po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	537			
	7. Odlivi po osnovu finansijskih sredstava po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	538			
	8. Odlivi po osnovu ostalih finansijskih sredstava po amortizovanoj vrijednosti	539			

SMMRQD - 07.03.2025

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje
 Matični broj: 11176399
 JIB: 4404408870001
 Šifra djelatnosti: 9001
 Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog 2

Žiro računi kod poslovnih banaka:
 555-300-00421869-14 (GI)

Tokovi gotovine

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	9. Odlivi po osnovu derivatnih finansijskih instrumenata	540			
	10. Ostali odlivi iz aktivnosti investiranja	541			
	III Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja (515 – 531)	542			
	IV Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja (531 – 515)	543			
	V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA - I Priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (545 do 550)	544			
	1. Prilivi po osnovu povećanja osnovnog kapitala	545			
	2. Prilivi od prodaje otkupljenih sopstvenih akcija	546			
	3. Prilivi po osnovu dugoročnih kredita	547			
	4. Prilivi po osnovu kratkoročnih kredita	548			
	5. Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata	549			
	6. Ostali prilivi iz aktivnosti finansiranja	550			
	II Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (552 do 558)	551			
	1. Odlivi po osnovu otkupa sopstvenih akcija i udjela	552			
	2. Odlivi po osnovu dugoročnih kredita	553			
	3. Odlivi po osnovu kratkoročnih kredita	554			
	4. Odlivi po osnovu lizinga	555			
	5. Odlivi po osnovu dužničkih instrumenata	556			
	6. Odlivi po osnovu isplaćenih dividendi	557			
	7. Ostali odlivi iz aktivnosti finansiranja	558			
	III Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (544 – 551)	559			
	IV Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (551 – 544)	560			
	G. UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (501 + 515 + 544)	561		92.593	83.471
	D. UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (506 + 531 + 551)	562		81.334	83.097
	Đ. NETO PRILIV GOTOVINE (561 – 562)	563		11.259	374
	E. NETO ODLIV GOTOVINE (562 – 561)	564			
	2. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	565		5.240	4.866
	Z. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	566			
	1. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	567			
	J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA (565 + 563 – 564 + 566 – 567)	568		16.499	5.240

Lice sa licencom:

Lice ovlašteno za zastupanje



5MIMROD - 07.03.2025

Naziv obveznika: Javna ustanova Centar za kulturu Vukosavlje

Matični broj: 11176399

JIB: 440408870001

Sifra djelatnosti: 9001

Sjedište: Trg Vasilja Ostroškog 2

Žirni listovi kod poslovnih banaka: 5552300100521869214 (GD)

OPŠTINA VUKOSAVLJE

IZJAVLJENJE

OPŠTINA VUKOSAVLJE

30.03.2025

Ch. B. B. B.

Izvještaj o promjenama u kapitalu

na dan 31.12.2024

Grupa računa

POZICIJA

AOP

Napomena

Akcijski kapital/Vlasnički udjel

Emisija premija

Rezerve

Revalorizacije rezervi za nekretnosti i opremu

Revalorizacije rezervi za finansijska sredstva

Revalorizacije rezervi za vrijednosti kroz vrjednovana po fer vrijednosti

Ostale revalorizacije rezervi

Akumulirana neraspoređena dobit (nepokriveni gubitak)

UKUPNO

Udjeli koji nemaju kontrolu (Mnafijski interesi)

UKUPNI KAPITAL

1. Stanje na dan 01. 01. 20. godine

2. Efekti promjena u računovodstvenim politikama

3. Efekti ispravke grešaka

4. Ponovo iskazano stanje na dan 01. 01. 20. godine (901 ± 902 ± 903)

5. Dobit/(gubitak) za godinu

6. Ostali ukupni rezultat za godinu

7. Ukupna dobit/(gubitak) (= 905 ± 906)

8. Emisija akcijskog kapitala i drugi oblici povećanja kapitala

9. Smanjenje sopstvenih akcija i drugi oblici smanjenja kapitala

10. Objavljene dividende

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

1.300

1.300

1.300

1.300

104

SNAVRQD - 07.03.2025

Naziv obveznika: Javna
ustanova: Centar za kulturu
Vukosavlje
Matični broj: 11176399
JIB: 4404408870001
Šifra djelatnosti: 9001
Sjedište: Trg Vasilija Ostroškog
2

Žiro račun: kod poslovnih banaka:
555-30040471899-14 (G)

Izvjestaj o promjenama u kapitalu

na dan 31.12.2024

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Akcijski kapital/Vlasnički udjeli	Emisiona premija	Rezerve	Revalorizacije nekretnine rezerve za postrojenja i opremu	Revalorizacije rezerve za finansijska sredstva ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacije rezerve	Akumulirana dobit (nepokriveni gubitak)	UKUPNO	Udjeli koji nemaju kontrolu (Vlasnički interesi)	UKUPNI KAPITAL
	11. Drugi oblici raspodjele dobiti i pokrivač gubitka	911											
	12. Ostale promjene	912											
	13. Stanje na dan 31. 12. 20__ / 1. 1. 20__ godine (904 ± 907 ± 908 - 909 - 910 ± 911 ± 912)	913		1.300							1.300		1.300
	14. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	914											
	15. Efekti ispravki grešaka	915											
	16. Pothodno iskazano stanje na dan 1. 1. 20__ godine (913 ± 914 ± 915)	916		1.300							1.300		1.300
	17. Dobit/(gubitak) za godinu	917		2.868							2.868		2.868
	18. Ostali ukupni rezultati za godinu	918											
	19. Ukupna dobit/(gubitak) (± 917 ± 918)	919		2.868							2.868		2.868
	20. Emisija akcijskog kapitala i drugi oblici povećanja kapitala	920											

-KM-

17 / 18

Na osnovu člana 39. stav (2) tačka 13) u vezi člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 97/16, 36/19 i 61/21), a u skladu sa članom 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje” broj 6/17), Skupština opštine Vukosavlje, na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2025. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju na korištenje stambenog objekta udruženju građana „Fondacija Dobor kula” Vukosavlje

I

Ovom Odlukom prenosi se pravo korišćenja sa opštine Vukosavlje na udruženje građana „Fondacija Dobor kula” Vukosavlje (u daljem tekstu: korisnik), stambenog objekta površine 56 m² izgrađenog na parceli k.č.br. 1430, za k.o. Vukosavlje.

II

Pravo korišćenja stambenim objektom iz prethodne tačke daje se korisniku na neodređeni period za potrebe obavljanja registrovanih djelatnosti udruženja odobrenih Rješenjem Osnovnog suda u Doboju, broj 085-0F2-25-000-001 od 05.03.2025. godine.

Skupština opštine Vukosavlje će donijeti Odluku o oduzimanju prava korištenja u slučaju utvrđivanja drugačijeg interesa za lokalno stanovništvo, u slučaju da se objekat koristi suprotno namjeni, da se daje bez saglasnosti ovog organa na dalje korištenje ili u drugim opravdanim slučajevima.

Pravo korišćenja stambenim objektom prenosi se na korisnika bez naknade, u interesu lokalnog stanovništva u oblasti

humanitarne pomoći i podrške društveno korisnim projektima.

Daje se saglasnost korisniku da izvrši potrebna investiciona ulaganja radi privođenja namjeni.

III

Korisnik je dužan da stambeni objekat održava u ispravnom stanju, da snosi sve troškove popravke i redovnog održavanja i da ga koristi radi obavljanja registrovane djelatnosti.

Korisnik ne može da prenosi pravo korištenja stambenog objekta na druga fizička i pravna lica bez saglasnosti opštine Vukosavlje.

IV

Opština Vukosavlje zadržava pravo vlasništva na stambenom objektu, a na korisnika se prenosi pravo upravljanja i korišćenja, bez prava otuđenja i opterećenja.

V

Nadzor nad primjenom ove odluke sprovodi načelnik opštine Vukosavlje.

VI

Daje se ovlaštenje načelniku opštine da imenuje komisiju koja će izvršiti primopredaju stambenog objekta između Opštine Vukosavlje i korisnika.

Načelnik opštine će zaključiti ugovor sa korisnikom kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze.

VII

Vukosavlje: 27.03.2025. godine

Broj: 01/1-013-8-9/25

Ova Odluka stupa na snagu narednog
dana od dana objavljivanja u „Službenom
glasniku opštine Vukosavlje“.

PREDSJEDNIK
Ilija Barukčić, s.r.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ДОБОЈ
ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА
МОДРИЧА

Јакеш, улица Мусе Ћазима Ћатића број: 153., Вукосавље, ТЕЛ: +38753707555.

Број: 14-3/01-1-052-360/25.
Дана: 10.03.2025.године.

ИНФОРМАЦИЈА

- о стању јавног реда и мира на подручју СОП Вукосавље
у периоду од 01.01.2024 до 31.12.2024.године.
са упоредним подацима за исти период 2023.године.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТАЊУ ЈАВНОГ РЕДА И МИРА НА ПОДРУЧЈУ СОП ВУКОСАВЉЕ

Општи преглед стања јавног реда и мира на подручју СОП Вукосавље приказан је у табели број 1.

Табела број 1.

ДОГАЂАЈ - АКТИВНОСТИ	2024.	2023.	разлика
Учињено прекршаја	7	11	-57,14%
Поднесено захтјева	0	1	-100%
Уручено прекршајних налога	7	15	-114%
Пријављено лица	7	17	-142%
Ријешено захтјева	0	0	-----
Број захтјева са више учесника	0	1	-100%
Број нарушавања ЈРМ-а у већем обиму	0	0	-----

Из табеле број 1. видљиво је да је у току 12 мјесеци у 2024.години на подручју општине Вукосавље почињено седам прекршаја против јавног реда и мира, док је у току 12 мјесеци у 2023.години почињено једанаест прекршаја против јавног реда и мира, што је за 2024. годину у паду за 57,14%.

У току 12 мјесеци у 2024.години СОП Вукосавље није поднијело нити један захтјев за покретање ПП, док је у истом периоду у 2023.години поднесен један захтјев за покретање ПП, што је за 2024. годину у паду за 100%.

У току 12 мјесеци у 2024.години полицијски службеници СОП Вукосавље уручили су седам прекршајних налога због чињења прекршаја из области јавног реда и мира, док су у току 12 мјесеци у 2023.години због чињења прекршаја против јавног реда и мира уручили петнаест прекршајних налога, што је за 2024. годину у паду за 114 %.

У току 12 мјесеци у 2024.години пријављено је седам лица која су чинила прекршаје из области јавног реда и мира, док је у току 12 мјесеци у 2023.години пријављено седамнаест лица која су починила прекршај из области јавног реда и мира, што је за 2024. годину у паду за 142%.

У току 12 мјесеци у 2024.години као и у истом периоду у 2023.години нису евидентирани прекршаји у којима је нарушаван јавни ред и мир у већем обиму.

Према приказаним табеларним показатељима можемо рећи да је стање јавног реда и мира на подручју које покрива СОП Вукосавље у току 12 мјесеци у 2024.години гледано са безбједоносног аспекта задовољавајуће, са тенденцијом побољшања у односу на исти период у 2023.години.

2. НАРУШАВАЊА ЈАВНОГ РЕДА И МИРА ПО НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Приказ нарушавања јавног реда и мира по насељеним мјестима на подручју општине Вукосавље приказан је у табели број 2.

Табела број 2.

МЈЕСТО ПРЕКРШАЈА	2024.	2023.	разлика
Јакеш	1	4	-300%
Вукосавље	1	2	-100%
Модрички Луг	2	4	-100%
Пећник	0	0	-----
Гнионица	2	1	+100%
Јошава	0	0	-----
Језеро	1	0	+100%
Срнава	0	0	-----
Поточани (дио)	0	0	-----
Ада (дио)	0	0	-----
Кочијаш (засеок)	0	0	-----

Из табеле број 2. видљиво је да је у току 12 мјесеци у 2024.години на подручју општине Вукосавље почињено седам прекршаја против јавног реда и мира и то један прекршај у насељу Јакеш, један прекршај у насељу језеро, као и један прекршај у насељу Вукосавље, док су два прекршаја против јавног реда и мира почињена у насељу Модрички Луг, као и у насељу Гнионица два прекршаја, док је у току 12 мјесеци у 2023.години почињено једанаест прекршаја против јавног реда и мира и то четири прекршаја у насељу Јакеш, два прекршаја у насељу Вукосавље, четири у насељу Модрички Луг, док је један прекршај против јавног реда и мира почињен у насељу Гнионица.

3. РАСПОРЕЂЕНОСТ ПРЕКРШАЈА ЈАВНОГ РЕДА И МИРА ПО ОБЈЕКТИМА

Преглед чињења прекршаја јавног реда и мира по врстама објекта приказан је у табели број 3.

Табела број 3.

ОБЈЕКАТ	2024.	2023.
Угоститељски објекти	1	1
Улице	4	3
Остала мјеста	2	7

Из табеле број 3. видљиво је да је у току 12 мјесеци у 2024.години на подручју општине Вукосавље почињено седам прекршаја против јавног реда и мира и то четири на улицама, док су два прекршаја почињена на осталим мјестима као и један прекршај у угоститељским објектима, док је у току 12 мјесеци у 2023.години почињено једанаест прекршаја против јавног реда и мира и то један прекршај у угоститељском објекту, три прекршаја на улици, док је седам прекршаја против јавног реда и мира почињено на осталим мјестима.

4. СТРУКТУРА ЧИЊЕЊА ПРЕКРШАЈА

Врсте чињења прекршаја јавног реда и мира приказани су у табели број 4.

Табела број 4.

ВРСТЕ ПРЕКРШАЈА	2024.	2023.
Неовлашћено прикупљање добровољних прилога чл. 10.	1	1
Држање опасних животиња без надзора чл. 30.	1	0
Неовлаштена употреба оружја чл. 16	0	1
Угрож. Безбј. пријетњом напада на живот... чл. 11	0	2
Туча и физички напад чл. 12	3	4
Свађа,вика,вриска и непристојно понашање чл. 7	0	3
Уништавање јавних огласа и објава чл.21	1	0
Узнемиравање грађана буком чл.15	1	0

Из табеле број 4. видљиво је да је у току 12 мјесеци у 2024.години на подручју општине Вукосавље почињено седам прекршаја против јавног реда и мира и то један прекршај због неовлашћеног прикупљања добровољних прилога, један прекршај због држања опасних животиња без надзора, један прекршај због узнемиравања грађана буком, један прекршај због уништавања јавних огласа и објава, као и три прекршаја због туче и физичког напада, док је у току 12 мјесеци у 2023.години почињено једанаест прекршаја против јавног реда и мира и то један прекршај због неовлашћеног прикупљања добровољних прилога, један прекршај због неовлашће употребне оружја, два прекршаја због угрожавања безбједности нападом на живот, тијело или имовину, четири прекршаја због туче и физичког напада и три прекршаја против јавног реда и мира због свађе, вике, вриске и непристојног понашања.

5. РАСПОРЕЂЕНОСТ НАРУШАВАЊА ЈАВНОГ РЕДА И МИРА ПО ДАНИМА

Распоређеност нарушавања јавног реда и мира по данима у седмици приказан је у табели број 5.

Табела број 5.

ДАН	2024.	2023.
Понедељак	1	0
Уторак	2	2
Сриједа	0	2
Четвртак	2	3
Петак	0	2
Субота	1	1
Недеља	1	1

Из табеле број 5. видљиво је да су се у току 12 мјесеци у 2024.години на подручју општине Вукосавље почињени прекршаји против јавног реда, догодили, (по један) понедељком, суботом и недељом, као и два прекршаја четвртком, док су се у првих шест мјесеци у 2023.години евидентирани прекршаји против јавног реда и мира догодили (по један) суботом и недељом, (по два) уторком, сриједом и петком, док су се три прекршаја догодила четвртком.

6. РАСПОРЕЂЕНОСТ НАРУШАВАЊА ЈАВНОГ РЕДА И МИРА ПО САТИМА

Распоређеност нарушавања јавног реда и мира по сатима у току дана приказан је у табели број 6.

Табела број 6.

САТИ	2024.	2023.
од 06,00 до 12,00	1	4
од 12,00 до 18,00	4	4
од 18,00 до 24,00	1	2
од 24,00 до 06,00	1	1

Из табеле број 6. видљиво је да су у току 12 мјесеци у 2024.години на подручју општине Вукосавље почињени прекршаји против јавног реда и мира, највише догодили од 12,00 до 18,00 часова и то четири прекршаја од седам у наведеном периоду, док су се у току 12 мјесеци у 2023.години евидентирани прекршаји против јавног реда и мира највише догодили у времену од 06,00 до 12,00 часова и од 12,00 до 18,00 часова и то по четири прекршаја од једанаест евидентираних прекршаја у наведеном периоду.

7. НОСИОЦИ НАРУШАВАЊА ЈАВНОГ РЕДА И МИРА

Социјална структура извршилаца прекршаја јавног реда и мира приказана је у табели број 7.

Табела број 7.

ЗАНИМАЊЕ	2024.	2023.
Радници	7	10
Пољопривредници	0	1
Без занимања	0	3
Домаћице	0	1
Ученици	0	0
Пензионери	0	2

Из табеле број 7. видљиво је да су у току 12 мјесеци у 2024.години на подручју општине Вукосавље почињене прекршаје против јавног реда и мира највише чинили радници, док су у току 12 мјесеци у 2023.години почињене прекршаје против јавног реда и мира такође највише чинили радници.

8. ПОЛНА СТРУКТУРА

Полна структура извршилаца јавног реда и мира приказана је у табели број 8.

Табела број 8.

ПОЛ	2024.	2023.
Мушкарци	7	16
Жене	0	1

Из табеле број 8. видљиво је да су у току 12 мјесеци у 2024.години на подручју општине Вукосавље почињене прекршаје против јавног реда и мира чинила само лица мушког пола, док су у току 12 мјесеци у 2023.години такође почињене прекршаје против јавног реда и мира чинила у већини лица мушког пола, али и једна особа женског пола.

9. СТАРОСНА СТРУКТУРА

Старосна структура извршилаца прекршаја јавног реда и мира приказана је у табели број 9.

Табела број 9.

ГОДИНЕ	2024.	2023.
од 14 до 16	0	0
од 16 до 18	0	0
од 18 до 30	1	5
преко - 30	6	12

Из табеле број 9. видљиво је да су у току 12 мјесеци у 2024.години на подручју општине Вукосавље почињени прекршаји против јавног реда и мира највише чинила лица старости преко 30 година, док су у току 12 мјесеци у 2023.години почињене прекршаје против јавног реда и мира такође у већини чинила лица старосне доби преко 30 година.

10. УЧИНИОЦИ НАРУШАВАЊА ЈАВНОГ РЕДА И МИРА

Учиниоци нарушавања јавног реда и мира приказани су у табели број 10.

Табела број 10.

	2024.	2023.
Припадници МУП-а	0	0
Припадници војске	0	0
Повратници	0	0
Остали	7	17

Из табеле број 10. видљиво је да су у току 12 мјесеци у 2024.години на подручју општине Вукосавље почињене прекршаје против јавног реда и мира највише чинила остала лица, док су у току 12 мјесеци у 2023.години такође почињене прекршаје против јавног реда и мира чинила остала лица, прекршаје у 2024. као и у 2023. години нису чинили припадници МУП-а и војске.

11. УЗРОЦИ НАРУШАВАЊА ЈАВНОГ РЕДА И МИРА

Најчешћи узроци нарушавања јавног реда и мира приказани су у табели број 11.

Табела број 11.

УЗРОК	2024.	2023.
Утицај алкохола	0	2
Имовинско - правни односи	0	1
Остало	7	8

Из табеле број 11. видљиво је да су у току 12 мјесеци у 2024.години на подручју општине Вукосавље почињени прекршаји против јавног реда и мира највише почињени по осталом основу, док су у току 12 мјесеци у 2023.години, такође, почињени прекршаји против јавног реда и мира највише почињени по осталом основу односно њих осам, те један прекршај због имовинско-правних односа, као и два прекршаја због утицаја алкохола.

ЗАКЉУЧАК:

Према приказаним табеларним показатељима можемо рећи да је стање јавног реда и мира на подручју које покрива СОП Вукосавље у току 12 мјесеци у 2024.години гледано са безбједоносног аспекта **добро**, са тенденцијом благог побољшања у односу на исти период у 2023.години.

У току 12 мјесеци у 2024.години на подручју општине Вукосавље почињено је седам прекршаја против јавног реда и мира, док је у току 12 мјесеци у 2023.години почињено једанаест прекршаја против јавног реда и мира, што је за 2024. годину у паду за 57,14%.

У току 12 мјесеци у 2024.години СОП Вукосавље није поднијело нити један захтјев за покретање ПП, док је у истом периоду у 2023.години поднешен један захтјев за покретање ПП, што је за 2024. годину у паду за 100%.

У току 12 мјесеци у 2024.години полицијски службеници СОП Вукосавље уручили су седам прекршајних налога због чињења прекршаја из области јавног реда и мира, док су у току 12 мјесеци у 2023.години због чињења прекршаја против јавног реда и мира уручили петнаест прекршајних налога, што је за 2024. годину у паду за 114 %.

У току 12 мјесеци у 2024.години пријављено је седам лица која су чинила прекршаје из области јавног реда и мира, док је у току 12 мјесеци у 2023.години пријављено седамнаест лица која су починила прекршај из области јавног реда и мира, што је за 2024. годину у паду за 142%.

У току 12 мјесеци у 2024.години као и у истом периоду у 2023.години нису евидентирани прекршаји у којима је нарушаван јавни ред и мир у већем обиму.

Према приказаним табеларним показатељима можемо рећи да је стање јавног реда и мира на подручју које покрива СОП Вукосавље у току 12 мјесеци у 2024.години гледано са безбједоносног аспекта задовољавајуће, са тенденцијом побољшања у односу на исти период у 2023.години.

У току 12 мјесеци у 2024.години на подручју општине Вукосавље почињено је седам прекршаја против јавног реда и мира и то један прекршај у насељу Јакеш, један прекршај у насељу Језеро, као и један прекршај у насељу Вукосавље, док су два прекршаја против јавног реда и мира почињена у насељу Модрички Луг, као и у насељу Гнионица два прекршаја, док је у току 12 мјесеци у 2023.години почињено једанаест прекршаја против јавног реда и мира и то четири прекршаја у насељу Јакеш, два прекршаја у насељу Вукосавље, четири у насељу Модрички Луг, док је један прекршај против јавног реда и мира почињен у насељу Гнионица.

У току 12 мјесеци у 2024.години на подручју општине Вукосавље почињено је седам прекршаја против јавног реда и мира и то један прекршај због неовлашћеног прикупљања добровољних прилога, један прекршај због држања опасних животиња без надзора, један прекршај због узнемиравања грађана буком, један прекршај због уништавања јавних огласа и објава, као и три прекршаја због туче и физичког напада, док је у току 12 мјесеци у 2023.години почињено једанаест прекршаја против јавног реда и мира и то један прекршај због неовлашћеног прикупљања добровољних прилога, један прекршај због неовлашће употребне оружја, два прекршаја због урожавања безбједности нападом на живот, тијело или

имовину, четири прекршаја због туче и физичког напада и три прекршаја против јавног реда и мира због свађе, вике, вриске и непристојног понашања.

У току 12 мјесеци у 2024.години на подручју општине Вукосавље почињени прекршаји против јавног реда, догодили су се (по један) понедељком, суботом и недељом, као и два прекршаја четвртком, док су се у првих шест мјесеци у 2023.години евидентирани прекршаји против јавног реда и мира догодили (по један) суботом и недељом, (по два) уторком, сриједом и петком, док су се три прекршаја догодила четвртком.

У току 12 мјесеци у 2024.години на подручју општине Вукосавље почињени прекршаји против јавног реда и мира, највише су се догодили од 12,00 до 18,00 часова и то четири прекршаја од седам у наведеном периоду, док су се у току 12 мјесеци у 2023.години евидентирани прекршаји против јавног реда и мира највише догодили у времену од 06,00 до 12,00 часова и од 12,00 до 18,00 часова и то по четири прекршаја од једанаест евидентираних прекршаја у наведеном периоду.

У току 12 мјесеци у 2024.години на подручју општине Вукосавље почињене прекршаје против јавног реда и мира највише су чинила остала лица , док су у току 12 мјесеци у 2023.години такође почињене прекршаје против јавног реда и мира чинила остала лица, прекршаје у 2024. као и у 2023. години нису чинили припадници МУП-а и војске.

У току 12 мјесеци у 2024.години на подручју општине Вукосавље почињени прекршаји против јавног реда и мира највише су почињени по осталом основу, док су у току 12 мјесеци у 2023.години, такође, почињени прекршаји против јавног реда и мира највише почињени по осталом основу односно њих осам, те један прекршај због имовинско-правних односа, као и два прекршаја због утицаја алкохола

Из свих приказаних табеларних показатеља видљиво је да је у току 12 мјесеци у 2024.години стање јавног реда и мира на подручју које покрива СОП Вукосавље, гледано са безбједоносног аспекта **добро** са тенденцијом благог побољшања у односу исти период 2023.године. У наредном периоду у 2024.години потребно је и даље појачати присуство патрола полиције у дане викенда, као и у радне дане, у подневним и вечерњим часовима у насељу Јакеш у улици Мусе Ђазима Ђатића, спортскер кладионице „Супер Бет“ која се налази у просторијама ФК „СЛОГА-ЈАКЕШ“ и у близини угоститељског објекта „ДОБОР КУЛА“, у насељу Вукосавље у улици Бањалучкој у близини ТР „Сара“ и УО „БМБ“ и УО „Стара Крчма“, као и у Гнионици у близини угоститерског објекта „Валентино“ и у насељу Модрички Луг у близини ромског насеља, гдје су се протеклих година највише чинили прекршаји против јавног реда и мира.

КОМАНДИР

Жељко Мартић





**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ДОБОЈ
ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА
МОДРИЧА**

Јакеш, улица Мусе Ђазима Ђатића број: 153., Вукосавље, ТЕЛ: +38753707555.

Број: 14-3/01-1052-360/25

Дана: 10.03.2025.године.

ИНФОРМАЦИЈА

о стању криминалитета на подручју
СОП Вукосавље у периоду од 01.01. 2024. године до 31.12.2024.године
са упоредним подацима за исти период 2023.године.

**1. СТАЊЕ КРИМИНАЛИТЕТА И КД У ПЕРИОДУ ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2024.ГОДИНЕ
СА УПОРЕДНИМ ПОДАЦИМА ЗА ИСТИ ПЕРИОД 2023.ГОДИНЕ**

Табела број 1.	2024.	2023	разлика
разлика			
УКУПАН БРОЈ КРИВИЧНИХ ДЈЕЛА	22	13	+69, %
- Од тога КД општег криминалитета	22	13	+69, %
- Од тога КД привредног криминалитета	0	0	-----
- Укупан број КД по НН извршиоцу	7	7	исти број
- Расвијетљено КД по НН извршиоцу	5	5	исти број
- Из текуће године	0	0	исти број
- Укупан број Извјештаја тужилаштву	22	13	+69%
- Укупан број пријављених лица	24	18	+ 75, %
- Малољетника	0	2	-----
- Повратника	3	3	исти број
- Проценат расвијетљености КД по НН	71 %	71%	
- Укупна расвијетљеност КД	(20 кд) 90%	(11 кд) 90%	
- Укупна материјална штета	11.362,00KM	4,639,00 KM	

Из табеле број 1. видљиво је да је број извршених кривичних дјела у току 12 мјесеци 2024. године већи за 69% у односу на исти период у 2023.години.

У току 2024.године као и у току 2023.године сва почињена кривична дјела су из области општег криминалитета.

У току 2024.године из ранијег периода расвијетљено је једно кривично дјело, док у току 12 мјесеци 2023.године из ранијег периода није расвијетљено нити једно кривично дјело, почињено од стране НН извршилаца или више њих.

У току 12 мјесеци у 2024.години нису евидентирани малољетници као извршиоци кривичних дјела, док у истом периоду 2023. Године 2 КД-а извршена су од стране малољених лица.

У току 2024.године евидентиран су три повратника у вршењу кривичних дјела, док су у току 2023.године такође евидентирана три повратника у вршењу кривичних дјела.

Укупна расвијетљеност кривичних дјела почињених од стране НН извршилаца или више њих у току 12 мјесеци 2024.године износи 71 %, док је у току 12 мјесеци 2023.године укупна расвијетљеност тих дјела такође износила 71%.

Укупна расвијетљеност свих кривичних дјела у 2024.години износи 90%, док је укупна расвијетљеност свих кривичних дјела у 2023.години износила такође 90%.

У току 12 мјесеци у 2024.години причињена укупна материјална штета извршењем кривичних дјела је 11,362,00 KM у односу на исти период у 2023.години. гдје је укупна материјална штета 4.639.00 KM.

Табела број 2.

	2024.	2023.	разлика
ВРСТА ИЗВРШЕНИХ КРИВИЧНИХ ДЈЕЛА			
- КД Крађа	2	2	исти број
- КД Тешка крађа	5	2	+150%
- КД Разбојништво	0	0	-----
- КД Силовање	0	0	-----
- КД Насилничко понашања	2	1	+100%
- КД Тешка тјелесна повреда	0	0	-----
- КД Убиство	1	0	+100%
- КД тјелесна повреда	1	1	исти број
- КД Шумска крађа	0	2	-200%
- КД Оштећење и одузимање туђе ствари	1	1	исти број
- КД Угрожавање сигурности	0	0	-----
- КД Омогућавање уживања опојних дрога	2	0	+200%
- КД Изазивање опште опасности	0	0	-----
- КД Нед.произв. и промет оруж. или експл.мат.	0	1	-100%
- КД Спреч. служ. лица у вршењу служ. радње	0	0	-----
- КД Напад на служ. лице у вршењу служ. радње	0	0	-----
- КД Насиље у породици или породичној зајед.	4	2	+100%
- КД Ванбрачна заједница са малолетним лицем	0	0	-----
- КД Неовлаштена производња и промет опојних дрога	1	0	+100 %
- КД Неовл. приступ ЗР,РМ,ТМ и електр. бази под.	0	0	-----
- КД Паљевина	0	0	-----
- КД Неовл. бављење одређеним занимањем	1	0	+100%
- КД Против закон. зауз. и експ природних богат...	1	0	+100%
- КД Давање лажног исказа	1	0	+100%

Из табеле број 2 у којој су кривична дјела разврстана по врсти, видљиво је да је у току 12 мјесеци у 2024.години забиљежен пораст чињења кривичних дјела Тешка крађа за 150%, Насилничко понашање за 100%, Убиство за 100%, Неовлаштена производња и промет опојних дрога за 100%, Омогућавање уживања опојних дрога за 200% Неовлаштено бављење одређеним занимањем 100%, Против законито заузимање и експлоатација природних богатстава и добара од општег значаја за 100%,Давање лажног исказа 100% и Насиље у породици или породичној заједници 100%,док је у паду број КД и то Шумска крађа за 200%, Недозвољена производња и промет оружја или експлозивних материја за 100% у односу на период од девет мјесеци 2023. године.

У току 12 мјесеци у 2024.години као и у 2023..години нису забиљежене крађе моторних возила.

У току 12 мјесеци у 2024.години на подручју које покрива СОП Вукосавље евидентирани су нови облици чињења кривичних дјела која се до сада нису појављивала и то КД Против законито заузимање и експлоатација природних богатстава и добара од општег значаја, КД Неовлаштено бављење одређеним занимањем, као и КД Давање лажног исказа, КД Убиство, КД Омогућавање уживања опојних дрога.

Табела број 3.

МЈЕСТО ЧИЊЕЊА КД	2024.	2023.
- Вукосавље	1	3
- Јакеш	6	2
- Модрички Луг	8	5
- Пећник	1	0
- Гнионица	1	2
- Јошавица	0	1
- Језеро	3	0
- Срнава	0	0
- Ада	2	0
- Поточани	0	0

Из табеле број 3. која приказује извршена кривична дјела у насељеним мјестима видљиво је да је у току 12 мјесеци у 2024.години почињено двадесет два кривичних дјела и то шест у насељу Јакеш, осам у насељу Модрички Луг, два у мјесту Ада, три у насељу Језеро, једно у насељу Гнионица, једно у насељу Вукосавље, као и једно у насељу Пећник, док је у току 12 мјесеци у 2023.години почињено тринаест кривичних дјела и то два насељу Гнионица, два у насељу Јакеш, три у насељу Вукосавље, пет кривичних дјела у насељу Модрички Луг и једно кривично дјело у мјесту Јошавица.

Табела број 4.

ОБЈЕКАТ НАПАДА	2024.	2023.
-Живот и тијело човјека	4	4
- Приватна имовина	9	5
- Државна имовина	2	2
- Остало	7	2

Из табеле број 4. видљиво је да је у току 12 мјесци у 2024.години највећи број објеката напада проузрокованим кривичним дјелима приватна имовина као и живот и тијело човјека и остало, док је у току 2023.године највећи број објеката напада изазваним кривичним дјелом била приватна имовина као и живот и тијело човјека.

Табела број 5.

КД ИЗВРШЕНА ПО ДАНИМА	2024.	2023.
-Понедељак	2	2
-Уторак	6	3
-Сриједа	3	4
-Четвртак	7	2
-Петак	3	0
-Субота	0	1
-Недјеља	1	1
-Непознато	0	0

Табела број 5. која приказује дане у седмици у којима су извршена кривична дјела видљиво је да су у току 12 мјесци у 2024.години кривична дјела чинила највише четвртом и то њих седам, као и уторком и то њих шест, код су остала кривична дјела чинена свим радним данима, док субодом нису чинена КД, док су се у току 12 мјесци у 2023.години кривична дјела чинила највише сриједом и уторком и четвртом, као и осталим данима осим петком.

Табела број 6.

КД ИЗВРШЕНА ПО САТИМА	2024.	2023.
- Од 00 до 06 часова	1	3
- Од 06 до 12 часова	9	3
- Од 12 до 18 часова	7	7
- Од 18 до 24 часова	5	0
- Непознато	0	0

Табела број 6. која приказује вријеме извршења кривичних дјела, видљиво да су у току 12 мјесеци у 2024.години кривична дјела највише вршена у временском периоду од 06 до 12 часова, док истом периоду у 2023.години највећи број кривичних дјела извршен је у временском периоду од 12 до 18 часова.

Табела број 7.

КАТЕГОРИЈА ИЗВРШИЛАЦА-ЗАНИМАЊЕ	2024.	2023.
- Радници	13	7
- Пољопривредници	0	0
- Без занимања и запослења	6	3
- Са занимањем без запослења	3	2
- Ученици	0	0
- Пензионери	0	1

Табела број 7. која приказује категорију занимања извршилаца кривичних дјела видљиво је да су у току 12 мјесци у 2024.години највише кривичних дјела починили радници као и лица без занимања и запослења, док су у истом периоду у 2023.години највећи број кривичних дјела починили радници.

Табела број 8.

ПОЛ ИЗВРШИЛАЦА	2024.	2023.
- Мушкарци	20	18
- Жене	1	1

Табела број 8. која приказује полну структуру извршилаца кривичних дјела видљиво је да су у току 12 мјесеци у 2024.години највећи број кривичних дјела починили мушкарци, те једна жена, док су у истом периоду у 2023.години, кривична дјела већински починила лица мушког пола, као и једно лице женског пола.

Табела број 9.

СТАРОСНА СТРУКТУРА	2024.	2023.
- Дјеца до 14 година	0	0

- Од 14 до 18 године	0	2
- Од 18 до 30 година	5	3
- Од 30 до 40 година	9	7
- Од 40 до 50 година	3	3
- Преко 50 година	4	4

Табела број 9. која приказује старосну структуру пријављених извршилаца кривичних дјела видљиво је да у току 12 мјесеци у 2024.години највећи број кривичних дјела извршила лица старосне доби од 30 до 40 година, док су у истом периоду у 2023.години највећи број кривичних дјела извршила лица старосне доби такође од 30 до 40 година.

У току 12 мјесеци у 2024.години нису пријављивани нити млађи нити старији малољетници као извршиоци кривичних дјела, док у истом периоду у 2023. години пријављена су два малољетника као извршиоци кривичних дјела.

Табела број 10.

УЗРОК - МОТИВ	2024.	2023.
- Слаба заштита имовине	3	3
- Неријешени имовинско правни односи	1	1
- Лош породични одгој	5	2
- Алкохолисано стање	2	1
- Остало	10	6

Табела број 10. која приказује узрок-мотив извршења кривичних дјела видљиво је да је у току 12 мјесеци у 2024.години различит мотив извршења кривичних дјела, односно највећи број кривичних дјела почињен је по разном мотиву, док је у истом периоду у 2023.години такође, највише кривичних дјела почињено је по разном мотиву.

ЗАКЉУЧАК

Према приказаним табеларним показатељима можемо рећи да је стање из области криминалитета на подручју које покрива СОП Вукосавље у току 12 мјесеци у 2024.години гледано са безбједоносног аспекта задовољавајуће, са тенденцијом благог погоршања у односу на првих девет мјесеци у 2023.години.

У току 12 мјесеци 2024. Године број извршених кривичних дјела је већи за 69% у односу на исти период у 2023.години.

У току 2024.године као и у току 2023.године сва почињена кривична дјела су из области општег криминалитета.

У току 2024.године из ранијег периода расвијетљено је једно кривично дјело, док у току 12 мјесеци 2023.године из ранијег периода није расвијетљено нити једно кривично дјело, почињено од стране НН извршилаца или више њих.

У току 12 мјесеци у 2024.години нису евидентирани малољетници као извршиоци кривичних дјела, док у истом периоду 2023. Године 2 КД-а извршена су од стране малољених лица.

У току 2024.године евидентиран су три повратника у вршењу кривичних дјела, док су току 2023.године такође евидентирана три повратника у вршењу кривичних дјела.

Укупна расвјетљеност кривичних дјела почињених од стране НН извршилаца или више њих у току 12 мјесеци 2024.године износи 71 %, док је у току 12 мјесеци 2023.године укупна расвјетљеност тих дјела такође износила 71%.

Укупна расвјетљеност свих кривичних дјела у 2024.години износи 90%, док је укупна расвјетљеност свих кривичних дјела у 2023.години износила такође 90%.

У току 12 мјесеци у 2024.години причињена укупна материјална штета извршењем кривичних дјела је 11,362,00 КМ у односу на исти период у 2023.години. гдје је укупна материјална штета 4.639.00 КМ.

У току 12 мјесеци у 2024.години забиљежен је пораст чињења кривичних дјела Тешка крађа за 150%, Насилничко понашање за 100%, Убиство за 100%, Неовлаштена производња и промет опојних дрога за 100%, Омогућавање уживања опојних дрога за 200% Неовлаштено бављење одређеним занимањем 100%, Против законито заузимање и експлоатација природних богатстава и добара од општег значаја за 100%, Давање лажног исказа 100% и Насиље у породици или породичној заједници 100%, док је у паду број КД и то Шумска крађа за 200%, Недозвољена производња и промет оружја или експлозивних материја за 100% у односу на период од девет мјесеци 2023. године.

У току 12 мјесеци у 2024.години као и у 2023.години нису забиљежене крађе моторних возила.

У току 12 мјесеци у 2024.години на подручју које покрива СОП Вукосавље евидентирани су нови облици чињења кривичних дјела која се до сада нису појављивала и то КД Против законито заузимање и експлоатација природних богатстава и добара од општег значаја, КД Неовлаштено бављење одређеним занимањем, као и КД Давање лажног исказа, КД Убиство, КД Омогућавање уживања опојних дрога.

У току 12 мјесеци у 2024.години почињено је двадесет два кривичних дјела и то шест у насељу Јакеш, осам у насељу Модрички Луг, два у мјесту Ада, три у насељу Језеро, једно у насељу Гнионица, једно у насељу Вукосавље, као и једно у насељу Пећник, док је у току 12 мјесеци у 2023.години почињено тринаест кривичних дјела и то два у насељу Гнионица, два у насељу Јакеш, три у насељу Вукосавље, пет кривичних дјела у насељу Модрички Луг и једно кривично дјело у мјесту Јошавица.

У току 12 мјесци у 2024.години највећи број објеката напада проузрокованим кривичним дјелима приватна имовина као и живот и тијело човјека и остало, док је у току 2023.године највећи број објеката напада изазваним кривичним дјелом била приватна имовина као и живот и тијело човјека.

У току 12 мјесци у 2024.години кривична дјела чинила су се највише четвртком и то њих седам, као и уторком и то њих шест, код су остала кривична дјела чињена свим радним даним, док субодом нису чињена КД, док су се у току 12 мјесци у 2023.години кривична дјела чинила највише сриједом и уторком и четвртком, као и осталим данима осим петком.

У току 12 мјесеци у 2024.години кривична дјела највише су вршена у временском периоду од 06 до 12 часова, док истом периоду у 2023.години највећи број кривичних дјела извршен је у временском периоду од 12 до 18 часова.

У току 12 мјесци у 2024.години највише кривичних дјела починили радници као и лица без занимања и запослења, док су у истом периоду у 2023.години највећи број кривичних дјела починили радници.

У току 12 мјесеци у 2024.години највећи број кривичних дјела починили су мушкарци, те једна жена, док су у истом периоду у 2023.години, кривична дјела већински починила лица мушког пола, као и једно лице женског пола.

У току 12 мјесеци у 2024.години највећи број кривичних дјела извршила су лица старосне доби од 30 до 40 година, док су у истом периоду у 2023.години највећи број кривичних дјела извршила лица старосне доби такође од 30 до 40 година.

У току 12 мјесеци у 2024.години различит је мотив извршења кривичних дјела, односно највећи број кривичних дјела почињен је по разном мотиву, док је у истом периоду у 2023.години такође, највише кривичних дјела почињено је по разном мотиву.

КОМАНДИР



Жељко Мартић

**ИНФОРМАЦИЈА О ЗАВРШЕТКУ
ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ
2024/2025 ГОДИНЕ И УСПЈЕХ
УЧЕНИКА У ЈУ СШЦ „НИКОЛА
ТЕСЛА“ ВУКОСАВЉЕ**

Школска 2024/2025 година је почела 02.09.2024. године и прво полугодиште је завршено 27.12.2024. године.

Исто је похађало 142 ученика, од тога 91 женског и 51 мушког пола.

Настава је организована у 10 одјељења, и то:

Први разред 3 одјељења од којих су 2 одјељења трећег степена и 1 одјељење четвртог

степенa сложености

Други разред 3 одјељења од којих су 1 одјељење трећег степена и 2 одјељења четвртог

степенa сложености

Трећи разред 3 одјељења од којих су 2 одјељења трећег степена и 1 одјељење четвртог

степенa сложености

Четврти разред 1 одјељење четвртог степена сложености.

Прво полугодиште школске 2024/2025 године успјешно су завршила 54 ученика, од којих је:

одличан успјех постигло 9 ученика

врло добар успјех постигло 41 ученик

добар успјех постигло 41 ученик

довољан успјех постигло 3,

док је са недовољном оцјеном било 22 ученика

Према подацима ЈУ СШЦ „Никола Тесла“ Вукосавље 26 ученика су сврстани у категорију „недефинисани“ када је у питању оцјењивање ученика.

Просјечна оцјена је 3,10.

Укупан број изостанака у току првог полугодишта школске 2024/2025 године је 4078, од чега је 3834 оправданих и 236 неоправданих.

У погледу владања:

Примјерне владање 134 ученика

Врло добро 6 ученика

Добро 1 ученика

Задовољава 1 ученик.

Изречено је укупно 8 васпитно-дисциплинских мјера, од тога:

Укор одјељенског старјешине
ученика 6

Укор одјељенског вијећа
ученика 1

Укор директора или.наст вијећа
ученика 1

Обрађивач: Одјељење за привреду и
друштвене дјелатности

Предлагач:

Начелник општине

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 57. и 86. Статута општине Вукосавље („Службени гласник Општине Вукосавље“, број 6/17) и члана 17. став (3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 39/14, 59/22 и 50/24), начелник Општине Вукосавље доноси:

ПРВУ ИЗМЈЕНУ И ДОПУНУ ПЛАНА НАБАВКИ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

I

План набавки Општине Вукосавље за 2025. годину, број: 02/1-96-2/25, донесен 03.01.2025. године допуњава се набавкама које првобитно нису унесене у наведени план набавки.

Планиране набавке су приказане у Табели 1а. -Прва измјена и допуна плана набавки Општине Вукосавље за 2025. годину, која је саставни дио ове измјене и допуне плана набавки.

II

Уколико се у наредном периоду набавки укаже потреба за неким набавкама, које нису наведене у овом Плану, а за њих се обезбједе средства у буџету Општине Вукосавље или из неких других извора, донијеће се посебна одлука о покретању поступка јавних набавки и спровести процедура јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама.

III

Ова Прва измјена и допуна плана набавки Општине Вукосавље за 2025. године ће се објавити у

„Службеном гласнику Општине
Вукодавље“.

Број: 02/1-96-2/2-25

Датум: 03.02.2025. године

НАЧЕЛНИК

Зекеријах Бахић, дипл. полит.,с.р.

ПРВА ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Tabela 1a.

РЕД-НИ БР.	НАЗИВ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	БРОЈЧАНА ОЗНАКА И НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ЈРЈН	ВРСТА ПОСТУПКА	ДА ЛИ СЕ ПРЕДМЕТ ДИЈЕЛИ НА ЛОТОВЕ	ВРСТА УГОВОРА	ДА ЛИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	ПЕРИОД ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	ПРОЦЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ-а	ПРОЦЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ СА ПДВ-ом	ОКВИРНИ ДАТУМ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА (конто)	ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ
------------	------------------------------	--	----------------	-----------------------------------	---------------	---	--	---	---	----------------------------------	---------------------------	------------------

РОБА												
1.	Набавка ЛЕД уличних свјетиљки	31527200-8 Вањске свјетиљке	Директна погодба	не	роба	уговор	10 дана	6.000,00	7.020,00	Фебруар 2025 (03.02.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	

УСЛУГЕ												
1.	Услуге семинара и стручног усавршавања за потребе општинске управе Вукосавље	80522000-9 Образовни семинари	Правилник о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II	не	услуге	рачун	до 31.12.2025. године	1.709,40	2.000,00	Фебруар 2025. (05.02.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	
2.	Пружање услуга одржавања програма и подршка корисницима модула програмског пакета за буџет и финансије ФИНОВА	72211000-7 (Услуге програмирања система и корисничке подршке)	Директна погодба	НЕ	услуге	Уговор о јавној набавци	12 мјесеци	600,00	702,00	Фебруар 2025. (07.02.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	Повећање првобитно планираног износа у плану набавки за 2025. годину
3.	Чишћење дивљих депонија у МЗ Модрички Луг и МЗ Језеро	9000000-7 (Услуге у подручју отпадних вода, отпада, чишћења и околиша)	Директна погодба	НЕ	услуге	уговор	5 дана	5.128,21	6.000,00	Фебруар 2025. (05.02.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	
4.	Услуге стручно-техничког надзора над извођењем радова санација и реконструкција објекта „Босанска кућа“-1.фаза радова	71247000-1 Надзор грађевинских радова	Директна погодба	не	услуге	уговор	40 дана од увођења извођача радова у посао	1.709,40	2.000,00	Март 2025. (03.03.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	

РАДОВИ												
1.	Санација и реконструкција објекта „Босанска кућа“ -1.фаза радова	45211300-2 Грађевин- ски радови на кућама	Конкурент- ски захтјев	не	радови	уговор	40 дана од увођења извођача радова у посао	42.700,00	49.959,00	Март 2025. (03.03.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	

НАЧЕЛНИК

Зекеријах Бахић, дипл.полит.,с.р.



JP EKO-ČISTOĆA d.o.o. || Muse Čazima Čatića 165 || BiH – 74 470 Vukosavlje
Tel./Fax: +387 53 707 507 || E-mail: jpekocistoca@hotmail.com

Broj: 03-37-88-4/25
Datum: 18.3.2025. god.

OPŠTINA VUKOSAVLJE
OPŠTINSKA UPRAVA
KABINET NAČELNIKA OPŠTINE
n/r: g. Zekerijah Bahić, dipl.politolog

PREDMET: Davanje saglasnosti na Izvještaj o radu i poslovanju JP „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o. Vukosavlje u 2024.godini i Program rada za 2025.godinu –*traži se*,

Poštovani Načelnice opštine Vukosavlje,

Nadzorni odbor JP „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o. Vukosavlje na dvadesetoj redovnoj sjednici održanoj dana 18.3.2025. godine usvojio je Izvještaj o radu i poslovanju JP „EKO-ČISTOĆA“ d.o.o. Vukosavlje u 2024.godini, te Program rada za 2025.godinu.

Imajući u vidu naprijed navedeno, a u skladu sa odredbom člana 59. stav (1) tačka 12) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16, 36/19 i 61/21), te u vezi sa odredbom člana 57. stav (1) tačka 13) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 6/17), čijim odredbama je propisano da Načelnik opštine daje saglasnost na opšte akte preduzeća, čiji osnivač je jedinica lokalne samouprave, odnosno Opština, dostavljamo iste na uvid i davanje saglasnosti, kako bi se potom mogli objaviti u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Prilog:

- 1) Kao u tekstu

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Miličević Dejan, dipl. ekonomista

Dostaviti:

- 1) Naslovu
- 2) Evidenciji
- 3) a/a



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ВУКОСАВЉЕ
-УПРАВНИ ОДБОР-

Број: 01/1-12-4-2/25
Датум: 17.03.2025. год.

На основу одредбе члана 17. став (1) тачка 3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), а у вези са одредбом члана 29. алинеја 3) Статута ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 2/18) Управни одбор ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље на XVII (седамнаестој) редовној сједници одржаној дана 17.03.2025. год. доноси:

ОДЛУКУ

о усвајању Извјештаја о раду за 2024. год.

I

Усваја се Извјештај о раду за 2024. годину број: 01/2-12-3/25 сачињен дана 13.03.2025. год. од стране в.д. директора ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље.

II

Ова Одлука из разлога хитности и праводобне извршности ступа на снагу даном њеног доношења.



ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Велрава Никић, проф. математике и физике

Велрава Никић

Босна и Херцеговина
Република Српска
Општина Вукошава
ЈАВНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА
КУЛТУРУ ВУКОСАВЉЕ

Трг Василија Острошког 2, 74470 Вукошава
jucentarazakulturuvukosavlje@hotmail.com



Bosna i Hercegovina
Republika Srpska
Opština Vukosavlje
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA
KULTURU VUKOSAVLJE

Трг Василија Острошког 2, 74470 Вукошава
jucentarazakulturuvukosavlje@hotmail.com

Број: 01/1-6-3-2/25

Датум: 18.03.2025.

На основу члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16) те члана 12. Статута ЈУ Центар за културу Вукошава („Службени гласник општине Вукошава“ број 3/18), Управни одбор ЈУ Центар за културу Вукошава на XVIII сједници одржаној дана 18.03.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

О давању сагласности

на годишњи и финансијски извјештај о раду
Јавне установе Центар за културу Вукошава за 2024 годину.

Члан 1.

Даје се сагласност на годишњи и финансијски Извјештај о раду Јавне установе Центар за културу Вукошава за 2024. годину израђен од стране в.д директора Установе.

Члан 2.

Ова Одлука из разлога хитности и праводобне извршности ступа на снагу наредног дана од дана доношења.



ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Јован Ковачевић, дип.инж.саобраћаја

S A D R Ź A J**AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE**

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa 5.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.....1
2. Zaključak o zauzimanju stava o Izvještaju o radu Načelnika opštine Vukosavlje, sa izvještajima Opštinske uprave za 2024.godinu.....5
3. Odluka o izmjeni Odluke o formiranju štaba za vanredne situacije.....27
4. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JP „Eko-Čistoća” doo Vukosavlje za 2024.godinu.....28
5. Zaključak o usvajanju Plana i programa rada JP „Eko-Čistoća” doo Vukosavlje za 2025. go.....33
6. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU Centar za socijalni rad Vukosavlje 2024.godinu.....44
7. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje za 2024. godinu 66
8. Odluka o odobrenju korištenja prostorije na parcel k.č broj: 1430, K.O. Vukosavlje, površine 56 m², Opštine Vukosavlje107
9. Informacija o stanju javnog reda i mira na području opštine Vukosavlje u 2024.godini.....108

10. Informacija o stanju kriminaliteta na području opštine Vukosavlje u 2024.godini.....116
11. Informacije o završetku prvog polugodišta školske 2024/2025 godine i uspjeh učenika u JU SŠC „Nikola Tesla “ Vukosavlje.....124

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

1. Prva izmjena i dopuna plana nabavki opštine Vukosavlje za 2025.godinu.....125

JP “EKO-ČISTOĆA” DOO VUKOSAVLJE

1. Davanje saglasnosti na Izvještaj o radu i poslovanju JP “EKO-ČISTIĆA” d.o.o. Vukosavlje u 2024.godinu i Program rada za 2025.godinu.....130

JU „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ VUKOSAVLJE

1. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu 2024.godine.....131

JU CENTAR ZA KULTURU VUKOSAVLJE

1. Odluka o davanju saglasnosti na godišnji I finansijski izvještaj o radu JU Centar za kulturu Vukosavlje za 2024.godine.....132