SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE VUKOSAVLJE

Službeni glasnik opštine Vukosavlje **Muse Ćazima Ćatića 163,** **74470 Vukosavlje** **e-mail:** opstina@vukosavlje.gov.ba **tel/fax: +387 (0)53/ 707-702** **Odgovorni urednik:** **Samir Zulfić sekretar SO-e.**	**Četvrtak, 06.08.2026. godine** **VUKOSAVLJE** **Broj:6/26**	**Izdaje: Skupština opštine Vukosavlje** **Izlazi po potrebi** **Žiro-račun broj:** **5553000040663626** **Nova Banka, A.D. Banja Luka** **Ispostava Modriča**

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

Na osnovu člana 59. i 82. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 97/16, 36/19, 61/21 i 100/25), člana 57. i 86. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik Opštine Vukosavlje“, broj 6/17) i člana 17. stav (3) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), načelnik Opštine Vukosavlje donosi:

ŠESTU IZMJENU I DOPUNU PLANA NABAVKI OPŠTINE VUKOSAVLJE ZA 2026. GODINU

I

Plan nabavki Opštine Vukosavlje za 2026. godinu, broj: 02/1-96-2/26, donesen 05.01.2026. godine dopunjava se nabavkama koje prvobitno nisu unesene u navedeni plan nabavki.

Planirane nabavke su prikazane u Tabeli 6. Šesta izmjena i dopuna plana nabavki Opštine Vukosavlje za 2026. godinu, koja je sastavni dio ove izmjene i dopune plana nabavki.

II

Ukoliko se u narednom periodu nabavki ukaže potreba za nekim nabavkama, koje nisu navedene u ovom Planu, a za njih se obezbjede sredstva u budžetu Opštine Vukosavlje ili iz nekih drugih izvora, donijeće se posebna odluka o pokretanju postupka javnih nabavki i sprovesti procedura javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

III

Ova Šesta izmjena i dopuna plana nabavki Opštine Vukosavlje za 2026. godinu će se objaviti u „Službenom glasniku Opštine Vukosavlje“.

Broj: 02/1-96-2/7-26
Datum: 16.06.2026. godine

NAČELNIK
Zekerijah Bahić, dipl. politolog,s.r.

ŠESTA IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVKI OPŠTINE VUKOSAVLJE ZA 2026. GODINU

Tabela 6.

RED-NI BR.	NAZIV PREDMETA JAVNE NABAVKE	BROJČANA OZNAKA I NAZIV PREDMETA NABAVKE IZ JRJN	VRSTA POSTUPKA	DA LI SE PREDMET DIJELI NA LOTOVE	VRSTA UGOVORA	DA LI ĆE BITI ZAKLJUČEN UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ILI OKVIRNI SPORAZUM	PERIOD TRAJANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ILI OKVIRNOG SPORAZUMA	PROCJE-NJENA VRIJED-NOST NABAVKE BEZ PDV-a	PROCJE-NJENA VRIJEDNOST NABAVKE SA PDV-om	OKVIRNI DATUM POKRETA-NJA POSTUPKA	IZVOR FINANSI-RANJA (konto)	DODATNE NAPOMENE
USLUGE												
1.	Usluge projektovanja i implementacije baze podataka geografskog informacionog sistema za potrebe Opštine Vukosavlje	38221000-0 Geografski informa-cijski sistem (GIS ili istovrijedno),	Direktna pogodba	ne	usluge	ugovor	31.12.2026.	***3.000,00***	***3.510,00***	Juni 2026. (16.06.2026)	Sredstva iz budžeta opštine za 2026. g.	

2.	Snimanje emisije za promociju Opštine Vukosalje	92111230-3 Produkcija propagan-dnih filmova	Direktna pogodba	ne	usluge	ugovor	60 dana	***3.600,00***	***4.212,00,00***	Juli 2026. (14.07.2026)	Sredstva iz budžeta opštine za 2026. g.	

RADOVI												
1.	Sječenje asfalta, pripreme podloge i asfaltiranja udarnih rupa na području Opštine Vukosavlje	45233142-6 Radovi na popravku puteva	Direktna pogodba	ne	radovi	Ugovor o javnoj nabavci	10 dana	***3.000,00***	***3.5100,00***	Juni 2026. (16. 06. 2026.)	Sredstva iz budžeta opštine za 2026. g.	
2.	Asfaltiranje puta ispred društvenog doma u MZ Gnionica	45233226-9 Građevinski radovi na prilaznoj cesti	Direktna pogodba	ne	radovi	Ugovor o javnoj nabavci	10 dana	***6.000,00***	***7.020,00***	Juli 2026. (13. 07. 2026.)	Sredstva iz budžeta opštine za 2026. g.	

NAČELNIK

ZekerijahBahić,dipl.polit.,s.r

Na osnovu odredbe člana 23. Zakona o zaštiti i spasavanju u vanrednim situacijama Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske" broj 121/12, 46/17, 111/21), načelnik opštine Vukosavlje donosi

ODLUKU

o određivanju privrednih društava i drugih pravnih lica od značaja za zaštitu i spasavanje na području Opštine Vukosavlje

I

Ovom odlukom određuju se privredna društva i druga pravna lica od značaja za zaštitu i spasavanje ljudi, materijalnih dobara i životne sredine na području Opštine Vukosavlje, kao i njihove obaveze u pripremi i provođenju mjera zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama.

II

Privredna društva i druga pravna lica određuju se na osnovu njihove registrovane djelatnosti, raspoloživih ljudskih resursa, opreme, mehanizacije i drugih kapaciteta koji mogu biti angažovani u zaštiti i spasavanju.

III

Za pravna lica od značaja za zaštitu i spasavanje određuju se:

1. Javno komunalno preduzeće – za obavljanje komunalnih djelatnosti, raščišćavanje terena, snabdijevanje vodom i održavanje lokalnih puteva;
2. Dom zdravlja – za pružanje hitne medicinske pomoći i zdravstveno zbrinjavanje;
3. Veterinarska stanica – za zaštitu zdravlja životinja i provođenje veterinarskih mjera;
4. Privredna društva koja raspolažu građevinskom mehanizacijom (bageri, utovarivači, kamioni, rovokopači);
5. Privredna društva registrovana za prevoz robe i putnika;
6. Privredna društva koja obavljaju djelatnost snabdijevanja električnom energijom i vodom, u okviru svojih zakonskih nadležnosti;
7. Dobrovoljno vatrogasno društvo i TVSJ Modriča;
8. Organizacije i udruženja koja svojim kapacitetima mogu učestvovati u zaštiti i spasavanju;
9. Druga pravna lica koja raspolažu opremom, stručnim kadrom ili materijalno-tehničkim sredstvima značajnim za provođenje mjera zaštite i spasavanja.

Spisak pravnih lica sa njihovim kapacitetima sastavni je dio ove odluke i obavezno se ažurira svake kalendarske godine.

IV

Pravna lica iz tačke 3. ove odluke dužna su da:

a) izrađuju procjenu ugroženosti od elementarne nepogode i druge nesreće,

b) izrađuju plan zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće,

v) organizuju zaštitu i spasavanje od procijenjenih opasnosti,

g) pripremaju i učestvuju u izvršavanju zadataka zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće,

d) obezbjeđuju uslove i sredstva za sprovođenje zaštite i spasavanja zaposlenih i primjenjuju mjere i zadatke zaštite i spasavanja,

đ) formiraju, obučavaju i opremaju jedinice i timove zaštite i spasavanja i iste angažuju za izvršavanje zadataka zaštite i spasavanja samostalno i na zahtjev nadležnog organa jedinice lokalne samouprave i Republike,

e) uspostavljaju i održavaju sistem obavještavanja i uzbunjivanja zaposlenih i stanovništva od opasnosti,

ž) sufinansiraju preventivne aktivnosti organa jedinica lokalne samouprave, proporcionalno obimu i stepenu prijetnje koja proizlazi iz njihove djelatnosti,

z) informišu organe jedinice lokalne samouprave o stanju zaštite i spasavanja i omogućavaju uvid u planove i druga akta iz oblasti zaštite i spasavanja i

i) u skladu sa godišnjim planom obuke i osposobljavanja štaba za vanredne situacije, jedinica i timova civilne zaštite i povjerenika za zaštitu i spasavanje u jedinici lokalne samouprave, učestvuju u obuci i vježbama.

V

Opštinska uprava, odsjek za civilnu i boračko-invalidsku zaštitu vodi evidenciju privrednih društava i drugih pravnih lica određenih ovom odlukom, kao i njihovih raspoloživih kapaciteta za zaštitu i spasavanje.

VI

Načelnik opštine može, u skladu sa zakonom, ažurirati pregled raspoloživih kapaciteta i predložiti izmjene ove odluke kada nastupe promjene od značaja za sistem zaštite i spasavanja.

VII

Nadzor nad provođenjem ove odluke vrši nadležna organizaciona jedinica Opštinske uprave zadužena za poslove civilne zaštite.

VIII

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi ranija odluka o određivanju privrednih društava i drugih pravnih lica od značaja za zaštitu i spasavanje.

IX

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Vukosavlje“.

Broj: 02/1-81-8/26
Datum, 14.07.2026. godine

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. politolog

Na osnovu člana 57. a u vezi člana 86. Statuta Opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj 6/17), načelnik Opštine Vukosavlje donosi

PRAVILNIK

o reprezentaciji i poklonima u organima opštine Vukosavlje

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima u organima opštine Vukosavlje (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se pravo, uslovi i način korištenja reprezentacije u organima opštine Vukosavlje, vrste reprezentacije, lice sa pravom korištenja sredstava za reprezentaciju, iznos sredstava koji se u ove svrhe može koristiti, procedure, uslovi i obaveze u vezi korištenja reprezentacije, te postupak i procedure nabavke poklona za službene potrebe, uslovi pod kojima se mogu primati pokloni, kao i pojedinosti koje se tiču maksimalne vrijednosti nabavljenih i primljenih poklona.

Član 2.
(Reprezentacija)

(1) Pod reprezentacijom u smislu ovog Pravilnika, smatra se izdatak koji se javlja u toku redovnog poslovanja opštine Vukosavlje, a podrazumijeva novčana sredstva za ugostiteljske usluge koje se obezbjeđuju iz sredstava Opštine Vukosavlje za potrebe istih, u skladu s propisima iz oblasti finansijskog poslovanja.
(2) Pod ugostiteljskim uslugama podrazumijevaju se usluge posluživanja toplim i hladnim napicima koji se vrše od strane pravnog lica registrovanog za obavljanje ugostiteljskih usluga, usluge posluživanje jelima, pićima, toplim i hladnim napicima koji se vrše od strane pravnog lica registrovanog za obavljanje ugostiteljskih usluga.
(3) Visina sredstava za reprezentaciju utvrđuju se budžetom Opštine Vukosavlje za svaku kalendarsku godinu kao posebna budžetska stavka, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima.

Član 3.
(Poklon)

Poklonom u smislu ovog Pravilnika, smatra se lična korist u vezi vršenja javne funkcije, a podrazumijeva pribavljanje stvari, prava i usluga bez naknade, kao i svaka isplata, usluga ili predmet od vrijednosti učinjene trećem licu, bez naknade ili očekivane naknade.

II – REPREZENTACIJA

Član 4.
(Vrsta reprezentacije)

Reprezentacija u smislu odredbi ovog Pravilnika utvrđuje se kao:
- eksterna reprezentacija
- interna reprezentacija

Član 5.
(Eksterna reprezentacija)

(1) Pod eksternom reprezentacijom podrazumijevaju se novčana sredstva za pružanje ugostiteljskih usluga prilikom posjeta i prijema

domaćih i stranih delegacija. Eskterna reprezentacija može se koristiti kako u sjedištu opštinskih organa tako i na teritoriji Bosne i Hercegovine i van granica Bosne i Hercegovine, a visina troškova mora biti razumna i primjerena.

(2) Pravo na korištenje eksterne reprezentacije imaju:
- Funkcioneri Opštine Vukosavlje,
- Službenici i namještenici, po ovlaštenju načelnika opštine Vukosavlje.

(3) Pravdanje korištenja sredstava eksterne reprezentacije vrši se podnošenjem fiskalnog računa.

(4) Faktura/Račun za pružanje ugostiteljskih usluga dostavlja se na protokol opštine Vukosavlje, koji dostavljaju dalje Odjeljenju za finansije na plaćanje.

(5) Evidencija eksterne reprezentacije vodi se u Stručnoj službi, protokola opštine Vukosavlje.

Član 6.
(Interna reprezentacija)

Pod internom reprezentacijom podrazumijevaju se ugostiteljske usluge koje se pružaju prilikom radnih sastanaka opštine Vukosavlje. Sredstva interne reprezentacije koriste se prilikom održavanja sjednica, odnosno radnih sastanaka opštinskih službi, odnosno prilikom održavanja sjednica stalnih i povremenih komisija i drugih radnih tijela opštinskih službi, kao i prilikom obavljanja redovnih poslova iz nadležnosti opštinskih službi.

Član 7.
(Pravo na korištenje interne reprezentacije)

Pravo na korištenje interne reprezentacije iz člana 6. ovog Pravilnika imaju:
- Funkcioneri Opštine Vukosavlje,
- Službenici i namještenici, po ovlaštenju načelnika opštine Vukosavlje.

Član 8.
(Nadzor i praćenje korištenja eksterne i interne reprezentacije)

Poslove nadzora i praćenja, kao i postupak realizacije utvrđenih prava korištenja eksterene i interne reprezentacije u skladu sa planom budžeta, vršit će Odjeljenje za finansije opštine Vukosavlje.

III - POKLONI

Član 9.
(Primanje poklona)

Pravo na primanje poklona imaju načelnik opštine Vukosavlje, zamjenik načelnika opštine Vukosavlje, predsjednik i potpredsjednik Skupštine opštine Vukosavlje, kada je to u vezi sa vršenjem njihove dužnosti i kada ne postoje određeni politički ili ekonomski razlozi zbog kojih ih ne bi trebalo primiti.

Licima iz prethodnog stava je zabranjeno zahtjevanje ili primanje od fizičkih ili pravnih lica, bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugim oblicima koristi bez obzira na vrijednost, ukoliko bi to

bilo u namjeri da u okviru svojih ovlaštenja učine što ne bi smjeli učiniti ili da ne učine nešto što su dužni učiniti.

Član 10.
(Primanje poklona u korist lica iz člana 9.)

Primanje poklona u korist lica iz člana 9. ovog Pravilnika mogu primiti službenici i namještenici, s tim da isti moraju znati za primanje poklona koje u ime njih vrše službenici i namještenici.

Član 11.
(Vrijednost poklona i postupanje sa poklonima veće vrijednosti)

Lica iz člana 9. ovog Pravilnika koja prime poklone čija je tržišna vrijednost veća od 200,00 KM (Slovima:Dvijestotinekonvertibilnihmaraka i 00/100), iste ne mogu zadržati i dužni su ih u primjerenom roku predati na sljedeći način:

(1) Načelnik opštine, Zamjenik načelnika opštine, Predsjednik i Potpredsjednik Skupštine opštine nadležnoj Stručnoj službi u čijoj su nadležnosti poslovi protokola.
(2) Prilikom predaje poklona, ovlašteno službeno lice dužno je izdati potvrdu o predaji poklona koja sadrži:
    - Ime i prezime poklonprimaca,
    - Službeno svojstvo,
    - Vrstu i opis poklona,
    - Datum, sat i mjesto preuzimanja poklona,
    - Potpis ovlaštenog lica i
    - Službeni pečat.
(3) Službeno lice koje je preuzelo poklon odgovorno je za čuvanje i zaštitu, kao iza vođenje evidencije o primljenim poklonima iz stava (1) ovog Pravilnika, koja treba da sadrži:
    - redni broj,
    - podatke o poklonodavcu,
    - podatke o poklonoprimcu,
    - vrstu, količinu i vrijednost poklona,
    - datum i mjesto prijema ili uručenja poklona i
    - mjesto gdje je primljeni poklon deponovan.

Član 12.
(Davanje poklona)

Pravo na davanje poklona imaju Načelnik opštine, Zamjenik načelnika opštine, Predsjednik i Potpredsjednik Skupštine opštine Vukosavlje, službenici i namještenici po ovlaštenju, pod uslovom da tržišna cijena ne prelazi iznos od 500,00 KM (Slovima: Petstotinakonvertibilnihmaraka i 00/100), što predstavlja maksimalnu vrijednost poklona koji može biti predmetom davanja.

IV-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.
(Pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom u dijelu koji se odnosi na primanja poklona

primijenjivat će se odredbe Zakona o sprečavanju sukoba interesa u organima vlasti Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske," br. 73/08).

Član 14.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje".

Broj: 02/1-40-140/26
Vukosavlje, 24.07.2026. god.

NAČELNIK
Zekerijah Bahić, dipl. politolog

Na osnovu člana 5. stav 2 Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske" broj 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 i 110/24), člana 54., 59. i 82. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske" broj 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 i 114/25), člana 57. a u vezi člana 86. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj 6/17), načelnik opštine Vukosavlje donosi:

PRAVILNIK

o dodjeli grantova za programe i projekte, koji se finansiraju sredstvima iz budžeta opštine Vukosavlje

GLAVA I

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se kriterijum, uslovi i postupak za dodjelu sredstava granta i kontrolu dodijeljenih sredstava granta za javne ustanove, javna preduzeća, uduženje građana za održivi povratak, nevladine organizacije, vjerske organizacije, međunarodne organizacije kao sufinansijerima projekata, domaćim udruženjima kao sufinansijerima projekata i drugima koji imaju za cilj zastupanje, jačanje ugleda i promocije interese opštine Vukosavlje.

Član 2.

Sredstva granta planiraju se i osiguravaju u budžetu opštine Vukosavlje, odnosno u okviru budžetskih sredstava stavljenih na raspolaganje opštini Vukosavlje, za svaku fiskalnu godinu, a u skladu sa propisima o izvršenju Budžeta Opštine Vukosavlje i Metodologijom za upravljanje grantovima za programe i projekte koji se finansiraju sredstvima budžeta Republike Srpske, za svaku fiskalnu godinu.

Član 3.

Grant predstavlja bespovratnu doznaku koja ima za cilj da pomogne u obavljanju redovnih aktivnosti (programa) ili grupe specifičnih aktivnosti (projekata) primaoca granta.

Grantovi se iskazuju kao tekući i kapitalni grantovi i obuhvataju grantove neprofitnim subjektima, kao što su humanitarne, sportske i omladinske, etničke i vjerske organizacije i udruženja, organizaciju i udruženja za afirmaciju porodice i zaštitu prava žena, djece, izbjeglih i raseljenih lica, boraca i osoba sa invaliditetom, organizacija i udruženja u oblasti zdravstvene zaštite, obrazovanje, nauke, kulture ekonomske i privredne saradnje i sl., te ostale tekuće i kapitalne grantove, kao što su sredstva javnim i privatnim finansijskim i nefinanasijskim subjektima i sl., a koje nemaju karakter subvencija.

Član 4.

Pravo na dodjelu sredstva granta dodjeljuje se subjektima iz člana 1. ovog Pravilnika u sljedećim oblastima:

1) projektima koji doprinose razvoju lokalne samouprave,
2) učešće u projektima razvoja i jačanja kapaciteta zdravstvene zaštite sa područja opštine Vukosavlje,
3) učešće u projektima energetske efikasnosti javnih preduzeća i ustanova sa područja opštine Vukosavlje,
4) projektima koji doprinose jačanju kapaciteta organa jedinice samouprave,
5) projekti koji promovišu Republiku Srpsku i/ili jedinicu lokalne samouprave u evropskim integracijama, fondovima i drugim međunarodnim institucijama,
6) lokalni ekonomski razvoj,
7) projektima vjerskih zajednica,
8) projektima koji doprinose poboljšanju kvaliteta komunalnih i drugih usluga iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave,
9) projektima koji doprinose pobošanju uslova za održivi povratak,
10) zaštite od elementarnih nepogoda na području opštine Vukosavlje.

GLAVA II

DODJELA SREDSTAVA

Član 5.

(1) Sredstva granta dodjeljuju se subjektima iz člana 1. ovog Pravilnika za sufinansiranje rada zasnovanog na programskim i projektnim aktivnostima i rezultatima rada i rezultatima rada ostvarenih u prethodnoj godini, ukoliko je subjekt osnovan u prethodnim godinama prije podnošenja zahtjeva.
(2) Postupak dodjele sredstava granta za tekuće poslovanje subjekata iz člana 1. ovog Pravilnika vrši se na osnovu javnog poziva.
(3) U slučaju da se ukaže potreba za finansiranjem subjekata iz člana 1. ovog Pravilnika van perioda javnog poziva, subjekt

može podnijeti zahtjev, u slobodnoj formi, sa sadržajem svih neophodnih podataka i informacija o korisniku sredstava, svrsi sredstava i iznosu sredstava, ako je zahtjev opravdan.

Član 6.

Kriterijumi za dodjelu sredstava granta su:

1) Doprinos projekta/programa u realizaciji razvojnih ciljeva Opštine Vukosavlje,
2) Efekti koji se očekuju realizacijom projekta/programa,
3) Značaj koji projekat/program ima za Opštinu Vukosavlje,
4) Ciljna grupa koja je obuhvaćena projektom/programom (djeca, mladi, lica sa invaliditetom, povratnici, socijalno ugroženi, korisnici zdravstvene zaštite i dr.),
5) Nastavak i održivost projekta i
6) Podržanost projekata od drugih učesnika u projektu.

Član 7.

(1) Javni poziv objavljuje se na zvaničnoj internet stranici opštine Vukosavlje.
(2) Javni poziv otvoren je najmanje 15 dana od dana postavljanja na internet stranicu.
(3) Javni poziv sadrži:
1) Informacije o oblastima za koje se sredstva granta mogu dodijeliti,
2) Naznaka ko može biti učesnik javnog poziva,
3) Uslovi pod kojima se može podnijeti prijava za dodjelu sredstava,
4) Rok podnošenje prijava,
5) Detaljan opis ciljeva koji se žele realizovati,
6) Kriterijumi (opšti i posebni) za odabir programa/projekta i
7) Prijavni obrazac, obrazac projektnog prijedloga i obrazac za budžet,
(4) Javni poziv sadrži maksimalan iznos ukupnih sredstava koja se mogu dodijeliti,
(5) Javni poziv se raspisuje za jednu fiskalnu godinu u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Član 8.

Opština Vukosavlje može u toku godine više puta jednom subjektu iz člana 1. ovog Pravilnika dodijeliti sredstva u zavisnosti od raspoloživih budžetskih sredstava za dodjelu sredstava granta.

Član 9.

Načelnik opštine utvrđuje na osnovu planiranih budžetskih sredstava, te na osnovu podnesenih zahtjeva i važnosti provedenih aktivnosti korisnika granta, iznos sredstava koja će biti dodijeljena putem granta.

Član 10.

Sredstva koja se odobre za realizaciju programa/projekta su

namjenska sredstva i mogu se koristiti isključivo za navedenu svrhu.

GLAVA III

KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Član 11.

(1) Korisnici kojima su odobrena sredstva granta na osnovu odluke Načelnika opštine zaključuju ugovor sa Opštinom Vukosavlje kao davaocem sredstava granta, kojim će biti definisane obaveze korisnika spram prava ostvarenih dobijanjem sredstava granta, a odnose se na izvještaje o utrošku sredstava, te rezultate ostvarene iz namjenskog utroška.
(2) Opština Vukosavlje prati realizaciju programa/projekta i vrši kontrolu realizacije.
(3) Korisnik sredstava granta će Opštini Vukosavlje u svakom trenutku omogućiti kontrolu realizacije projekta/programa i podnijeće izvještaj o utrošenim sredstvima u roku od 90 dana od dana dodjele sredstava, a najkasnije do 31. januara naredne godine.
(4) Izvještaj iz stava (2) se podnosi u slobodnoj formi, ali mora sadržati narativni i finansijski dio.
(5) Korisnik sredstava granta koji ne dostavi izvještaj o utrošenim sredstvima, ili doznačena sredstva ne upotrebi na način kako je formulisano podnesenom prijavom, **gubi pravo na prijavu na javni poziv u narednih pet godina.**
(6) Ako se kontrolom utvrdi nenamjensko trošenje sredstava Opština Vukosavlje može tražiti povrat doznačenih sredstava.

Član 12.

Načelnik opštine dostavlja Skupštini opštini Vukosavlje informaciju o dodijeljenim sredstvima granta po ovom Pravilniku kroz Izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu.

GLAVA IV

ZAVŠNE ODREDBE

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 02/1-40-141/26
Vukosavlje, 24.07.2026. god.

NAČELNIK
Zekerijah Bahić, dipl. politolog

Na osnovu člana 5. stav 2 Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 i 110/24), člana 54.,59. i 82. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 i 114/25), člana 57. a u vezi člana 86. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine

Vukosavlje“, broj 6/17), načelnik opštine Vukosavlje donosi:

PRAVILNIK

o dodjeli grantova za programe i projekte kojim se finansiraju vjerske zajednice sredstvima iz budžeta opštine Vukosavlje

GLAVA I

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se kriterijum, uslovi i postupak za dodjelu sredstava granta i kontrolu dodijeljenih sredstava granta za finansiranje projekata vjerskih zajednica.

Član 2.

Sredstva granta planiraju se i osiguravaju u budžetu opštine Vukosavlje, odnosno u okviru budžetskih sredstava stavljenih na raspolaganje opštini Vukosavlje, za svaku fiskalnu godinu, a u skladu sa propisima o izvršenju Budžeta Opštine Vukosavlje i Metodologijom za upravljanje grantovima za programe i projekte koji se finansiraju sredstvima budžeta Republike Srpske, za svaku fiskalnu godinu.

Član 3.

Sredstva granta predstavljaju bespovratna sredstva koje Opština Vukosavlje dodjeljuje vjerskim organizacijama, s ciljem finansiranja aktivnosti i djelatnosti od opšteg interesa iz djelokruga rada vjerskih zajednica, a koje nisu komercijalne i nemaju lukrativnu prirodu.

Član 4.

Sredstvima granta raspolaže se u skladu sa usvojenim budžetom, odlukom o izvršenju budžeta za tekuću godinu, a na osnovu odredbi ovog Pravilnika kojim će biti definisan postupak dodjele sredstava na transparentan i jasno određen način.

GLAVA II

DODJELA SREDSTAVA

Član 5.

Kriterijumi za dodjelu sredstava granta su:

1) Kvalitetna i odgovorna namjena utroška sredstava granta,
2) Opseg ciljane vjerske grupe čiji će status biti poboljšan iz sredstava granta,
3) Značaj i doprinos planiranog utroška za opšti interes i razvoj lokalne zajednice, te pripadnike vjerske zajednice,
4) Ciljna grupa koja je obuhvaćena dodjelom sredstava granta (Vjerska zajednica),
5) Iskazana društvene odgovornost i kontinuitet u radu korisnika granta,
6) Broj pripadnika vjerske zajednice u lokalnoj zajednici i
7) Registracija vjerske zajednice u skladu sa zakonom

Član 6.

(1) Sredstva iz člana 3. ovog Pravilnika dodjeljuju se na osnovu javnog poziva.
(2) Javni poziv objavljuje se na zvaničnoj internet stranici opštine Vukosavlje.

(3) Javni poziv otvoren je najmanje 15 dana od dana postavljanja na internet stranicu.
(4) Javni poziv sadrži:

1) Predmet javnog poziva,
2) Naznaku ko može biti učesnik javnog poziva,
3) Ciljane grupe korisnika za dodjelu grant sredstava,
4) Rok podnošenja prijava,
5) Kriterijumi (opšti i posebni) za dodjelu sredstava,
6) Spisak potrebne dokumentacije koja se dostavlja uz prijavu,
7) Dokaz o registraciji,
8) Prijavni obrazac, obrazac projektnog prijedloga i obrazac za budžet.

(5) Javni poziv raspisuje se za jednu fiskalnu godinu u skladu sa raspoloživim sredstvima.
(6) U slučaju da se ukaže potreba za finansiranjem vjerskih zajednica van perioda javnog poziva, vjerske zajednice mogu podnijeti zahtjev, u slobodnoj formi, sa sadržajem svih neophodnih podataka i informacija o korisniku sredstava, svrsi sredstava i iznosu sredstava, ako je zahtjev opravdan.

Član 7.

(1) Prijavni obrazac za finansiranje projekata iz sredstava granta po osnovu javnog poziva (Prilog 1) sadrži:
1) Opšte podatke (datum javnog poziva, krajnji rok za dostavljanje zahtjeva i dr.),
2) Opšte podatke o podnosiocu prijave (naziv i sjedište, brojevi kontakt telefona, imejl adresu, podatke o ovlaštenom licu za zastupanje i predstavljanje, broj transakcionog računa, naziv projekta i druge podatke),
3) Kratak opis projekta, odnosno ciljevi i namjena za koji se traže sredstva granta, kao i ostala obrazloženja koja mogu imati značaja za projekat,
4) Opis kriterijuma za odabir programa/projekta za finansiranje iz grant sredstava,
5) Način i rok sprovođenja projekta,
6) Korisnike projekta,
7) Tabelarni prikaz finansijskih troškova za sprovođenje aktivnosti za realizaciju projekta i
8) Drugo po potrebi.
(2) Podnosilac prijave može podnijeti više različitih projekata na jedan poziv, a komisija vrši odabir projekta koji ocijeni kao najopravdaniji za interese lokalne samouprave.
(3) Finansijska sredstva mogu se odobriti pod uslovom da isti projekat nije finaniran iz drugih izvora.

Član 8.

Opština Vukosavlje može u toku godine više puta jednoj vjerskoj zajednici iz člana 1. ovog Pravilnika dodijeliti sredstva u zavisnosti od raspoloživih budžetskih sredstava za dodjelu sredstava granta.

Član 9.

Načelnik opštine utvrđuje na osnovu planiranih budžetskih sredstava, te na osnovu podnesenih zahtjeva i važnosti provedenih aktivnosti korisnika

granta, iznos sredstava koja će biti dodijeljena putem granta.

Član 10.

Sredstva koja se odobre za realizaciju programa/projekta su namjenska sredstva i mogu se koristiti isključivo za realizaciju planiranog programa/projekta.

GLAVA III

KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Član 11.

(1) Korisnici kojima su odobrena sredstva granta na osnovu odluke Načelnika opštine zaključuju ugovor sa Opštinom Vukosavlje kao davaocem sredstava granta, kojim će biti definisane obaveze korisnika spram prava ostvarenih dobijanjem sredstava granta, a odnose se na izvještaje o utrošku sredstava, te rezultate ostvarene iz namjenskog utroška.
(2) Opština Vukosavlje prati realizaciju programa/projekta i vrši kontrolu realizacije.
(3) Korisnik sredstava granta će Opštini Vukosavlje u svakom trenutku omogućiti kontrolu realizacije projekta/programa i podnijeće izvještaj o utrošenim sredstvima u roku od 90 dana od dana dodjele sredstava, a najkasnije do 31. januara naredne godine.
(4) Izvještaj iz stava (2) se podnosi u slobodnoj formi, ali mora sadržati narativni i finansijski dio.
(5) Korisnik sredstava granta koji ne dostavi izvještaj o utrošenim sredstvima, ili doznačena sredstva ne upotrebi na način kako je formulisano podnesenom prijavom, **gubi pravo na prijavu na javni poziv u narednih pet godina.**
(6) Ako se kontrolom utvrdi nenamjensko trošenje sredstava Opština Vukosavlje može tražiti povrat doznačenih sredstava.

Član 12.

Načelnik opštine dostavlja Skupštini opštini Vukosavlje informaciju o dodijeljenim sredstvima granta vjerskim zajednicama po ovom Pravilniku kroz Izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu.

GLAVA IV
ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

PRILOG: Obrazac prijave na javni poziv

Broj: 02/1-40-142/26
Vukosavlje, 29.07.2026. god.

NAČELNIK
Zekerijah Bahić, dipl. politolog

РЕПУБЛИКА СРПСКА

Општина Вукосавље

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ГРАНТОВА ВЈЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА , ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВУКОСВАЉЕ

Основни подаци (попуњава давалац средстава):	
Давалац средстава:	Општина Вукосавље
Остали подаци: (улица, мјесто, e-mail, број телефона)	Мусе Ћазима Ћатића 163, 74 470 Вукосавље opstina.vukosavlje@gov.ba Тел: 053 707 702, 053 707 704/факс: 053 707 702;
Јавни позив је објављен:	
Крајњи рок за достављање захтјева:	
Стратешки циљ или мјера коју давалац средстава жели да финансира путем гранта	

Основни подаци о вјерској заједници (попуњава подносилац пријаве):	
Назив вјерске заједнице:	
ЈИБ / Матични број:	
Сједиште / Адреса:	
Име овлаштеног лица:	
Контакт телефон:	
E - mail:	
Број жиро рачуна и назив банке:	

Напомена: Подносилац захтјева одговоран је за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, телефакса, e-mail-а или промјена контакт особе мора се назначити у писаној форми. Давалац средстава неће се сматрати одговорним у случају да не успије контактирати подносиоца захтјева.

Подаци о пројекту / активности	
Назив пројекта (активности):	
Циљ Пројекта: (разлог због којег спроводите пројекат, тј. дугорочни стратешки циљ чијем ће остварењу допринијети)	
Кратак опис пројекта: (Зашто је важан, које проблеме рјешава, на који начин и сл.)	
Планирани период реализације:	Од: До:
Укупна вриједност пројекта (КМ):	
Тражени износ од Општине Вукосавље (КМ):	
Сопствено учешће / учешће других донатора с износима у КМ: (ако постоји)	

Прилози (обавезно приложити):

☐ Копија рјешења о регистрацији,
☐ Опис пројекта са планом активности и буџетом,
☐ Опис циљане групе чији ће статус бити побољшан из средстава гранта,
☐ Опис коначног резултата који утрошак средстава гранта има у локалној заједници те међу припадницима вјерске заједнице,
☐ Пресјек бројног стања у основној организацији вјерске заједнице која подноси захтјев,
☐ Докази о досадашњим резултатима рада подносиоца пријаве којима је континуирано исказана друштвена одговорност (извјештаји, медијски прилози и сл.)

Завршне одредбе:

Подносилац захтјева потписивањем овог обрасца обавезује се на сљедеће:

- У року од 90 дана од додјеле средстава или најкасније до 31. јануара наредне године корисник средстава доставиће даваоцу средстава финансијски извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказује намјенски утрошак средстава која су му дозначена (извјештај се доставља на намјенски направљеном обрасцу који се састоји од наративног и финансијског дијела),
- Уколико су средства дозначена за пројекат/програм који није завршен током текуће године, корисник средстава доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години и то до 31. јануара наредне године и извод из банке којим се доказује да преостала средства нису утрошена,
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед укупно остварених прихода за реализацију пројекта/програма са износима учешћа свих суфинансијера, укључујући и властито учешће, као и друге приходе (донације и сл.) уколико их има,
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед свих трошкова у вези с реализацијом пројекта/програма са релевантном документацијом (копије рачуна, извода и др.).

У случају неиспуњавања ових услова, корисник средстава нема право на додјелу средстава гранта у наредних пет година. Давалац средстава може извршити контролу над утрошком одобрених средстава у просторијама корисника и предузети одговарајуће мјере у складу с утврђеним чињеницама.

Распоред финансијских средстава из различитих извора мора одговарати укупном буџету пријављеног пројекта.

Изјава апликанта:

Изјављујем да су сви подаци из ове пријаве истинити, да сам упознат с условима Јавног позива, те да ћу у случају одобравања средстава доставити извјештај о намјенском трошењу средстава у складу с важећим прописима.

Мјесто и датум: *Потпис овлаштеног лица / апликанта:*

МП:

_____ _____

REPUBLIKA SRPSKA

Opština Vukosavlje

PRIJAVNI OBRAZAC NA JAVNI POZIV ZA DODJELU SREDSTAVA GRANTOVA VJERSKIM ZAJEDNICAMA, IZ BUDŽETA OPŠTINE VUKOSAVLJE

Osnovni podaci (popunjava davalac sredstava):	
Davalac sredstava:	Opština Vukosavlje
Ostali podaci: (ulica, mjesto, e-mail, broj telefona)	Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje opstina.vukosavlje@gov.ba Tel: 053 707 702, 053 707 704/faks: 053 707 702;
Javni poziv je objavljen:	
Krajnji rok za dostavljanje zahtjeva:	
Strateški cilj ili mjera koju davalac sredstava želi da finansira putem granta	

Osnovni podaci o vjerskoj zajednici (popunjava podnosilac prijave):	
Naziv vjerske zajednice:	
JIB / Matični broj:	
Sjedište / Adresa:	
Ime ovlaštenog lica:	
Kontakt telefon:	
E - mail:	
Broj žiro računa i naziv banke:	

Napomena: Podnosilac zahtjeva odgovoran je za dostavu tačnih podataka. Bilo koja promjena adrese, broja telefona, telefaksa, e-mail-a ili promjena kontakt osobe mora se naznačiti u pisanoj formi. Davalac sredstava neće se smatrati odgovornim u slučaju da ne uspije kontaktirati podnosioca zahtjeva.

Podaci o projektu / aktivnosti	
Naziv projekta (aktivnosti):	
Cilj Projekta: (razlog zbog kojeg sprovodite projekat, tj. dugoročni strateški cilj čijem će ostvarenju doprinijeti)	
Kratak opis projekta: (Zašto je važan, koje probleme rješava, na koji način i sl.)	
Planirani period realizacije:	Od: Do:
Ukupna vrijednost projekta (KM):	
Traženi iznos od Opštine Vukosavlje (KM):	
Sopstveno učešće / učešće drugih donatora s iznosima u KM: (ako postoji)	

Prilozi (obavezno priložiti):

☐ Kopija rješenja o registraciji,
☐ Opis projekta sa planom aktivnosti i budžetom,
☐ Opis ciljane grupe čiji će status biti poboljšan iz sredstava granta,
☐ Opis konačnog rezultata koji utrošak sredstava granta ima u lokalnoj zajednici te među pripadnidžima vjerske zajednice,
☐ Presjek brojnog stanja u osnovnoj organizaciji vjerske zajednice koja podnosi zahtjev,
☐ Dokazi o dosadašnjim rezultatima rada podnosioca prijave kojima je kontinuirano iskazana društvena odgovornost (izvještaji, medijski prilozi i sl.)

Završne odredbe:

Podnosilac zahtjeva potpisivanjem ovog obrasca obavezuje se na sljedeće:

- U roku od 90 dana od dodjele sredstava ili najkasnije do 31. januara naredne godine korisnik sredstava dostaviće davaocu sredstava finansijski izvještaj o utrošku sredstava s kompletnom dokumentacijom kojom dokazuje namjenski utrošak sredstava koja su mu doznačena (izvještaj se dostavlja na namjenski napravljenom obrascu koji se sastoji od narativnog i finansijskog dijela),
- Ukoliko su sredstva doznačena za projekat/program koji nije završen tokom tekuće godine, korisnik sredstava dostaviće izvještaj o utrošku dijela sredstava utrošenih u tekućoj godini i to do 31. januara naredne godine i izvod iz banke kojim se dokazuje da preostala sredstva nisu utrošena,
- Finansijski izvještaj mora da sadrži i pregled ukupno ostvarenih prihoda za realizaciju projekta/programa sa iznosima učešća svih sufinansijera, uključujući i vlastito učešće, kao i druge prihode (donacije i sl.) ukoliko ih ima,
- Finansijski izvještaj mora da sadrži i pregled svih troškova u vezi s realizacijom projekta/programa sa relevantnom dokumentacijom (kopije računa, izvoda i dr.).

U slučaju neispunjavanja ovih uslova, korisnik sredstava nema pravo na dodjelu sredstava granta u narednih pet godina. Davalac sredstava može izvršiti kontrolu nad utroškom odobrenih sredstava u prostorijama korisnika i preduzeti odgovarajuće mjere u skladu s utvrđenim činjenicama.

Raspored finansijskih sredstava iz različitih izvora mora odgovarati ukupnom budžetu prijavljenog projekta.

Izjava aplikanta:

Izjavljujem da su svi podaci iz ove prijave istiniti, da sam upoznat s uslovima Javnog poziva, te da ću u slučaju odobravanja sredstava dostaviti izvještaj o namjenskom trošenju sredstava u skladu s važećim propisima.

Mjesto i datum: *Potpis ovlaštenog lica / aplikanta:*

MP:

_____ _____

Na osnovu člana 5. stav 2 Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 i 110/24), člana 54., 59. i 82. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 i 114/25), člana 57. a u vezi člana 86. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj 6/17), načelnik opštine Vukosavlje donosi:

PRAVILNIK

o dodjeli subvencija, javnim preduzećima koja se finansiraju sredstvima iz budžeta opštine Vukosavlje

GLAVA I

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kriterijum, uslovi i postupak za dodjelu subvencija javnim preduzećima, kao i način kontrole i izvještavanja o utrošku sredstava.

Član 2.

Sredstva subvencije planiraju se i osiguravaju u budžetu opštine Vukosavlje, odnosno u okviru budžetskih sredstava stavljenih na raspolaganje opštini Vukosavlje, za svaku fiskalnu godinu.

Član 3.

Subvencije predstavljaju budžetska sredstva koja Opština dodjeljuje javnim preduzećima, koje imaju za cilj da pomognu u obavljanju redovnih aktivnosti, obavljanju usluga od opšteg interesa i održavanju likvidnosti preduzeća.

GLAVA II

DODJELA SREDSTAVA

Član 4.

Pravo na dodjelu subvencija imaju javna preduzeća čiji je osnivač Opština Vukosavlje.

Član 5.

Subvencije se mogu dodijeliti kao:

(1) Tekuće subvencije (troškovi poslovanja)
(2) Kapitalne subvencije (investicije i oprema).

Član 6.

Kriterijumi za dodjelu subvencija su:

1) Javno preduzeće treba da ima usvojen godišnji program poslovanja,
2) Javno preduzeće treba da ima saglasnost Skupštine opštine na program poslovanja,
3) Javno preduzeće treba da ima usvojen finansijski izvještaj za prethodnu godinu i saglasnost od Skupštine opštine,
4) Javno preduzeće treba da ima opravdan zahtjev za subvenciju

Član 7.

Postupak dodjele subvencija:

1) Javno preduzeće podnosi zahtjev Načelniku opštine.
2) Odluku o dodjeli subvencije donosi Načelnik opštine u saradnji sa Odjeljenjem za finansije.

Član 8.

Sa korisnikom sredstava se zaključuje ugovor, koji sadrži iznos subvencije, namjenu sredstava, rokove trošenja, način izvještavanja i kontrolu utroška.

Član 9.

Subvencije se isplaćuju u skladu sa budžetom opštine, u tranšama, mjesečno ili kvartalno.

GLAVA III

OBAVEZA ZA IZVJEŠTAVANJE I NADZOR

Javno preduzeće je dužno da pravda utrošak sredstava po stavkama, te da dostavlja godišnji finansijski izvještaj. Nadzor nad utroškom sredstava vrši Odjeljenje za finansije.

Član 10.

Sredstva subvencije koja se dodijele su isključivo namjenska sredstva. U slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, ona se vraćaju u budžet opštine, te obustavlja dalja isplata i pokreće se odgovornost direktora javnog preduzeća.

GLAVA IV

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 02/1-40-143/26
Vukosavlje, 29.07.2026. god.

NAČELNIK
Zekerijah Bahić, dipl. politolog

Na osnovu člana 59. stav (1) tačke 8) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj: 97/16), člana 57. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj 6/17), Načelnik opštine Vukosavlje, d o n o s i

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

radnih mjesta Opštinske uprave Vukosavlje

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj broj 4/25 i 3/26), (daljem tekstu: Pravilnik), u članu 13. stav (2) ODSJEK ZA CIVILNU I BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU, u tački 2. „Saradnik za administrativno-tehničke poslove civilne zaštite“, „Posebni uslovi za obavljanje“ mijenja se i glasi: „Srednja stručna sprema, III ili IV stepen, društveni ili tehnički smjer, najmanje godinu dana radnog iskustva, položen vozački ispit „B“ kategorije“ a u istoj tački „Broj izvršilaca“ mijenja se i glasi „2 (dva)“.

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Broj:02/1-12-12/26

Datum: 30.07.2026. godine

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. politolog, s.r

SADRŽAJ

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

1. Šesta izmjena i dopuna plana nabavki opštine Vukosavlje za 2026. godinu.....1
2. Odluka o određivanju privrednih društava i drugih pravnih lica od značaja za zaštitu i spasavanje na području Opštine Vukosavlje.....5
3. Pravilnik o reprezentaciji i poklonima u organima opštine Vukosavlje.....6
4. Pravilnik o dodjeli grantova za programe i projekte, koji se finansiraju sredstvima iz budžeta opštine Vukosavlje.....10
5. Pravilnik o dodjeli grantova za programe i projekte kojim se finansiraju vjerske zajednice sredstvima iz budžeta opštine Vukosavlje.....13
6. Pravilnik o dodjeli subvencija, javnim preduzećima koja se finansiraju sredstvima iz budžeta opštine Vukosavlje.....23
7. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Vukosavlje.....24