



SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE VUKOSAVLJE

Službeni glasnik opštine Vukosavlje Muse Ćazima Ćatića 163, 74470 Vukosavlje e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba tel/fax: +387 (0)53/ 707-702 Odgovorni urednik: Samir Zulfić sekretar SO-e.	Petak, 29.08.2025. godine VUKOSAVLJE Broj: 8/25	Izdaje:Skupština opštine Vukosavlje Izlazi po potrebi Žiro-račun broj: 5553000040663626 Nova Banka, A.D. Banja Luka Ispostava Modriča
--	--	--

AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), članova 78. i 79. Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 7/17), a nakon razmatranja Izvoda iz zapisnika sa 8. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 26.06.2025. godine, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29.08.2025. godine donijela je

Z A K L J U Č A K **O USVAJANJU IZVODA IZ ZAPISNIKA SA** **VIII SJEDNICE SKUPŠTINE OPŠTINE** **VUKOSAVLJE**

I

Usvaja se Izvod iz zapisnika sa 8. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 26.06.2025. godine.

II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1- 013-25 -2/25

Datum: 29.08.2025. godine

**PREDSJEDNIK
Ilija Barukčić, s.r.**

**IZVOD
IZ ZAPISNIKA**

***sa 8. redovne sjednice Skupštine
opštine Vukosavlje održane dana
26.06.2025. godine u sali
administrativnog centra opštine
Vukosavlje, sa početkom rada u 11,00
sati***

PRISUTNI: Ilija Barukčić, predsjednik SO-e, Samir Zulfić, sekretar SO-e, potpredsjednik SO-e Nihad Bahić i odbornici: Edna Bjelošević, Amir Zahirović, Danijel Ružičić, Nevena Veselinović, Ferid Sejdić, Vesna Pašalić, Jovan Kovačević, Miroslav Mlinarević, Srđan Tripić, Jasmina Mlinarević.

Pored odbornika sjednici prisustvovali su: Zekerijah Bahić, načelnik opštine Vukosavlje, Bojan Rakić, zamjenik načelnika opštine, Đorđe Veselinović načelnik odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti, Alena Bećirović, direktorica JP „Eko-Čistoća“ doo Vukosavlje, Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko invalidsku zaštitu, Tanja Prnjić, samostalni stručni saradnik za budžet, strateška i operativna planiranja, Amra Šećić, IT administrator, novinari i drugi kao javnost.

Nakon što je konstatovano da sjednici prisustvuje dovoljan broj odbornika za punovažno odlučivanje, predsjednik Skupštine opštine Ilija Barukčić otvorio je rad sjednice i pročitao dnevni red. Predložen je sljedeći

DNEVNI RED

1. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa VII Sjednice SO Vukosavlje;
2. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju izvršenja budžeta opštine Vukosavlje za period 01.01. do 31.12.2024. godine ;
3. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu Pravobranilaštva Republike Srpske-Sjedište zamjenika u Doboju za 2024. godinu;
4. Razmatranje i donošenje Odluke o obilježavanju 8.septembra – Dana opštine Vukosavlje i imenovanju Organizacionog odbora za obilježavanje Dana opštine;
5. Razmatranje i donošenje Odluke o dopunskim pravima boraca, porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida;
6. Razmatranje i donošenje Odluke o radnom vremenu u trgovinskim, zanatskim i uslužnim objektima na području opštine Vukosavlje;
7. Razmatranje i donošenje Rješenje o razrješenju Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje ;

8. Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje ;
9. Razmatranje i donošenje Odluke o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad;
10. Razmatranje i donošenje Odluke o imenovanju Komisije za provođenje javnog konkursa za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje;
11. Razmatranje i donošenje Rješenja o razrješenju Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje;
12. Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje;
13. Razmatranje i donošenje Odluke o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje;
14. Razmatranje i donošenje Odluke o imenovanju Komisije za provođenje javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje;
15. Razmatranje i donošenje Odluke o raspisivanju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica na području opštine Vukosavlje;
16. Razmatranje i donošenje Zaključka o prihvatanju inicijative odbornika Danijela Ružičića;
17. Informacija o stanju komunalnih infrastrukturnih objekata na području opštine Vukosavlje;
18. Informacija o stanju u sportu na području opštine Vukosavlje u 2024. godinu;
19. Odbornička pitanja.

Dnevni red je usvojen jednoglasno.

(ZA: 12 odbornika)

AD-1

Na dnevnom redu se našla tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju izvoda iz Zapisnika sa sedme sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se prešlo na glasanje

Konstatovano je da je ovaj prijedlog akta usvojen jednoglasno.

(ZA: 12 odbornika)

AD-2

Odbornicima se obratila Tanja Prnjić, samostalni stručni saradnik za budžet, strateška i operativna pitanja, te je obrazložila pomenuti prijedlog Odluke o usvajanju izvršenja budžeta opštine Vukosavlje za period 01.01. do 31.12.2024. godine, koja je prošla i Komisiju za budžet i finansije Skupštine opštine Vukosavlje.

Nakon izlaganja navedene tačke dnevnog reda, za riječ se javio odbornik Amir Zahirović. Naveo da mu je posebnu pažnju privukla činjenica da je na budžetskim grantovima došlo do probijanja planiranih

sredstava, i to u iznosu od 132%. Ocijenio je da se, prema dostavljenom izvještaju, sredstva dijele "šakom i kapom", te je izrazio mišljenje da su ista mogla biti usmjerena na korisnije namjene. Naglasio je da je, prema njegovoj procjeni, više od 30.000 KM bespotrebno izdvojeno za grantove. S tim u vezi, smatra da bi bilo svrsishodnije da se ta sredstva ne dodjeljuju "sa strane", kako bi se izbjeglo dodatno opterećenje građana. Odbornik je predložio da se sjedne za stol, razmotri postojeća situacija i ubrza donošenje odluka, imajući u vidu da inflacija znatno utiče na pad vrijednosti novca. Istakao je da su kreditna sredstva odavno podignuta, te da ono što je prošle godine vrijedilo hiljadu KM, sada košta dvostruko više. Zaključio je da je izuzetno važno da se sredstva stave u promet – da se njima aktivno upravlja i raspolaze, pa čak i po cijenu greške, jer novac koji miruje na računu gubi svoju vrijednost. Takođe je naglasio da sredstva od kredita ne bi trebalo da ostaju neiskorištena, jer uslijed inflacije gube vrijednost. Smatra da ih je potrebno što hitnije staviti u funkciju, realizacijom projekata i ostalih planiranih aktivnosti, budući da se vrijednost novca očuva tek kada se uloži u konkretne projekte i imovinu.

Nakon izlaganja odbornika Zahirovića, za riječ se javio načelnik Opštine Vukosavlje, Zekerijah Bahić, koji je podržao prijedlog odbornika Amira Zahirovića. Načelnik je istakao da sredstva iz budžeta ne bi trebalo dodjeljivati organizacijama koje djeluju van teritorije Opštine Vukosavlje, osim u slučajevima kada se radi o organizacijama od šireg društvenog značaja, gdje bi takva izdvajanja bila opravdana i prihvatljiva. U suprotnom, ne vidi razlog za takve oblike finansiranja. Naglasio je da se opština svakodnevno suočava sa izazovima u pribavljanju sredstava kako bi rješavala vlastite

probleme, te da se već određeni segmenti, koji su prethodno bili prepušteni drugim institucijama, sada rješavaju iz opštinskih sredstava. Govoreći o sredstvima iz kreditnog zaduženja, složio se s ocjenom da novac vremenom gubi na vrijednosti, ali je dodao da inflacija još uvijek nije dostigla nivo koji bi značajno "pojeo" ta sredstva. Smatra da je pametnije sačekati i sredstva usmjeriti ka strateški važnim projektima, nego ih utrošiti na aktivnosti koje neće donijeti dugoročnu korist lokalnoj zajednici. U nastavku izlaganja, načelnik je govorio o konkretnim projektima, navodeći da su, prema razgovorima sa saradnicima i pojedinim odbornicima, sredstva predviđena za izgradnju sportske dvorane i vrtića – posebno za vrtić, gdje je planirano 100.000 KM iz kreditnih sredstava – nedovoljna. Prema prvom urađenom predmjeru radova, izgradnja vrtića bi koštala 330.000 KM, ali taj predmjer nije bio u skladu sa važećim tehničkim i pedagoškim standardima. Nakon toga je izrađena nova projektna dokumentacija, uskladen sa propisima, prema kojoj ukupna vrijednost izgradnje iznosi 550.000 KM. U slučaju da se uloži planiranih 100.000 KM, ostaje finansijski jaz od 450.000 KM, a načelnik je izrazio sumnju da će se u skorije vrijeme pojaviti donator koji bi obezbijedio preostali iznos. Slična situacija je i sa projektom izgradnje sportske dvorane. Na kraju izlaganja, načelnik je naveo da postoji ideja da se sredstva preusmjere na druge, trenutno realnije i prioritetnije projekte, poput dogradnje škole i rješavanja pitanja vodosnabdijevanja, koji su od suštinskog značaja za lokalnu zajednicu.

Nakon izlaganja, rasprava je završena.

Druga tačka Dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

(ZA: 12 odbornika)

AD -3

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu Pravobranilaštva Republike Srpske-Sjedište zamjenika u Doboju za 2024. godinu.

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se prešlo na glasanje.

(ZA: 12 odbornika)

AD-4

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Odluke o obilježavanju 8.septembra – Dana opštine Vukosavlje i imenovanju Organizacionog odbora za obilježavanje Dana opštine

Po ovoj tački dnevnog reda za riječ se javio načelnik opštine Vukosavlje. U kratkim crtama upoznao je odbornike sa značajem 8. septembra kao Dana opštine, te predstavio planirane aktivnosti povodom obilježavanja, uključujući niz sportskih i kulturnih manifestacija koje će biti organizovane tim povodom.

Nakon izlaganja načelnika, rasprava je zaključena. Prešlo se na glasanje

(ZA: 12 odbornika)

AD – 5

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Odluke o dopunskim pravima boraca, porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida

Po ovoj tački dnevnog reda za riječ se javio odbornik Srđan Tripić. Istakao je da je predložena Odluka u suštini dobra, ali da bi u njenoj preambuli trebalo navesti i Zakon o pravima boraca, jer se u nacrtu poziva isključivo na Zakon o lokalnoj

samoupravi, koji samo definiše da opština može donositi ovakve odluke. Predložio je da se neko od nadležnih izjasni o potrebi da se i ovaj zakon uvrsti u preambulu.

Nakon njega za riječ se javio Bojan Popović, šef Odsjeka za civilnu i boračko-invalidsku zaštitu. Napomenuo je da je Narodna skupština Republike Srpske na sjednici održanoj 9. maja 2004. godine usvojila Zaključak kojim je predloženo da jedinice lokalne samouprave prošire prava predviđena Zakonom o pravima boraca, vojnih invalida i porodica poginulih boraca odbrambeno-otadžbinskog rata Republike Srpske. Zaključak je objavljen u Službenom glasniku RS broj 45/04, tačka 10. Predložio je da se u preambulu Odluke uvrsti i pozivanje na ovaj zaključak. Takođe je istakao da je inicijativa za donošenje ove Odluke pokrenuta još prošle godine, te da su nadležna odjeljenja razmatrala njen sadržaj i način na koji se mogu obezbijediti potrebna sredstva. Na osnovu tih analiza, formirana je finansijska konstrukcija u okviru budžetskih mogućnosti opštine.

Potom se za riječ ponovo javio odbornik Amir Zahirović. Odbornik Zahirović je istakao da ovom Odlukom dolazi do uvođenja dodatnih prava za korisnike, što on načelno podržava. Međutim, naglasio je da je neophodno da se sve provede temeljno, uz jasnu sliku o tome koja se tačno prava uvode i koliki će to imati finansijski uticaj na budžet opštine. Takođe je dodao da je važno da pomoć bude usmjerena ka onima kojima je zaista potrebna, kako bi se postigla pravednost i efikasnost u raspodjeli sredstava.

Nakon njega, riječ je javio načelnik opštine Zekerijah Bašić. Izvijestio je da je u prvobitnom prijedlogu, koje je dostavilo boračko udruženje, bilo definisano 10

dodatnih prava, ali se u razgovoru sa udruženjem došlo do zaključka da bi to značajno opteretilo budžet. Zbog toga je broj prava reduciran na šest, kako bi se osiguralo da ta prava budu održiva u okviru raspoloživih sredstava.

Nakon ovog izlaganja nije bilo daljnje rasprave, te se pristupilo glasanju o prijedlogu uz tehničku dopunu preambule Odluke, u skladu s prijedlogom Bojana Popovića.

Nakon izlaganja, rasprava je zaključena. Prešlo se na glasanje

(ZA: 12 odbornika)

AD – 6

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Odluke o radnom vremenu u trgovinskim, zanatskim i uslužnim objektima na području opštine Vukosavlje

Po ovoj tački dnevnog reda za riječ se javio zamjenik načelnika opštine, Bojan Rakić. U kratkim crtama obrazložio je prijedlog Odluke, ističući razloge zbog kojih bi bilo dobro da se ista podrži. Naglasio je da je prije izrade prijedloga obavljena konsultacija sa susjednim opštinama, kao i da su pribavljena mišljenja Privredne komore Republike Srpske i Komore samostalnih preduzetnika, što je zakonom propisana obaveza.

Naveo je da su iz ovih institucija stigle preporuke da se ne uvodi neradna nedjelja. Umjesto toga, predložena je korekcija radnog vremena, pa je u tekstu Odluke predviđeno da radno vrijeme nedjeljom bude do 12 časova. Zamjenik načelnika izrazio je nadu da će odbornici podržati ovu Odluku.

Za riječ se javio odbornik Miroslav Mlinarević. Istakao je da ne treba žuriti s donošenjem ove odluke, te da je neophodno dodatno razmotriti sve aspekte njene primjene. Ukazao je na problem koji je naročito izražen u periodu od 12 do 16 časova nedjeljom, kada na teritoriji opštine nije moguće kupiti osnovne životne potrepštine. U vezi s tim, postavio je pitanje koliki je stvarni efekat koji se može ostvariti kroz naplatu PDV-a u tom vremenskom periodu. Smatra da bi trebalo razmotriti i mogućnost uvođenja određenih benefita za radnike koji rade nedjeljom, kao vid podrške i kompenzacije za njihov dodatni angažman. Najavio je da će po ovom pitanju biti uzdržan prilikom glasanja, te je naglasio da će stanovnici u navedenom vremenskom intervalu često biti suočavaju s potrebom da osnovne namirnice kupuju van opštine, najčešće u Modriči.

Za riječ se javio zamjenik načelnika Bojan Rakić. Izrazio je razumijevanje za izlaganje odbornika Mlinarevića, ali je istakao da, kao građani, trebam pokazati sposobnost da se na vrijeme organizujemo i obavimo kupovinu do subote u 21 čas, odnosno nedjeljom do 12 časova. Dodao je da se Odluka ne odnosi na benzinske pumpe, koje u sklopu svojih objekata imaju prodajne prostore sa osnovnim artiklima, te da su one i dalje dostupne građanima. Istakao je i da na teritoriji opštine postoje četiri trgovine, čiji zaposleni takođe imaju pravo na odmor. Naglasio je da je na građanima da se prilagode radnom vremenu, jer postoji šest dana tokom sedmice u kojima se mogu nabaviti sve potrebne potrepštine, dok bi sedmi dan trebalo ostaviti kao dan odmora. Zaključno je naveo da je prijedlog pred odbornicima i da je na njima da donesu konačnu odluku.

Nakon izlaganja, za riječ se ponovo javio odbornik Miroslav Mlinarević. Istakao je da, prema njegovom mišljenju, trgovine u periodu od 12 do 16 časova nedjeljom ostvaruju veću zaradu nego tokom petka i subote zajedno. Smatra da se radnicima može obezbijediti slobodan dan u toku sedmice, ali da ne treba uskratiti mogućnost rada u tom vremenskom periodu nedjeljom, kako se ne bi desilo da građani na području opštine nemaju nijednu trgovinu na raspolaganju nakon 12 časova nedjeljom.

Nakon toga, za riječ se javio odbornik Amir Zahiravić. Istakao je da ne vidi potrebu da se ova tačka uopšte nađe na dnevnom redu. Naglasio je da opština ima svega tri trgovine, te da je riječ o ruralnoj sredini u kojoj živi značajan broj starijih osoba. Smatra da starije osobe nisu u mogućnosti da putuju u Modriču radi kupovine nedjeljom. Naveo je da će po ovom pitanju biti uzdržan, te dodao da bi rješenje moglo biti zapošljavanje većeg broja radnika, ali da generalno smatra da ova Odluka nije trebalo da bude ni razmatrana.

Za riječ se javio načelnik opštine Vukosavlje, Zekerijah Bašić. Istakao je da ima fleksibilan stav po pitanju radnog vremena, ali da prilikom donošenja odluke treba uzeti u obzir koje grupe su pogođene ovom mjerom – da li se razmišlja o interesima poslodavaca, radnika ili potrošača, i čiji interesi su u fokusu djelovanja Skupštine. Naveo je da je prijedlog Odluke potekao kao zahtjev radnica zaposlenih u trgovinama. Osvrnuo se i na pitanje PDV-a, naglasivši da iznos PDV-a u ovom slučaju nije presudan faktor, jer na njegovu visinu

utiču drugi parametri, poput broja stanovnika, broja djece u školama i drugih demografskih pokazatelja. Na kraju je naglasio da je, kao i do sada, uvijek na strani radnika, te dodao da u mnogim državama trgovine ne rade nedjeljom, a građani i pored toga uspijevaju da obave potrebne kupovine.

Za riječ se javio odbornik Srđan Trpić. Istakao je da smatra opravdanim da se uvažavaju sugestije Komore samostalnih preduzetnika i da se eventualno pripremi novi, izmijenjeni prijedlog Odluke. Naveo je da bi, s jedne strane, bilo korisno da radnici imaju mogućnost odmora, ali da s druge strane smatra da značajan broj radnika koji rade u trgovinama na području opštine Vukosavlje dolazi iz drugih opština.

Za riječ se ponovo javio zamjenik načelnika opštine, Bojan Rakić. Istakao je da je Komora preduzetnika dostavila dvije sugestije. Prva se odnosi na ugostiteljske objekte, ali oni nisu bili upoznati s činjenicom da opština Vukosavlje već ima posebnu odluku kojom je regulisana ta oblast. Druga sugestija, s kojom se i sam slaže, odnosi se na mogućnost da Komora preduzetnika i Privredna komora daju preporuke i sugestije Skupštini u slučaju promjene zakonskih propisa na višem nivou. Naglasio je da je prijedlog da se najprije usvoji ova Odluka, a da se na narednoj sjednici Skupštine pristupi njenoj izmjeni i dopuni, tako što bi se dodao član kojim bi se predviđela obaveza konsultacija sa pomenutim komorama u slučaju promjena na višem zakonodavnom nivou, kako bi se Odluka mogla pravovremeno uskladiti.

Za riječ se javio odbornik Fadil Sejdić. Istakao je da se na televiziji i u javnosti sve više govori o potrebi da se ukine radna nedjelja, kako bi radnici imali siguran dan

odmora, kao što je to bilo u ranijem sistemu. Izrazio je sumnju da radnici dobrovoljno žele da rade nedjeljom za istu platu, te smatra da to uglavnom dolazi kao zahtjev poslodavaca. Dodao je da bi imao razumijevanja ako bi radnik bio dodatno stimulisan, na primjer duplom dnevnicom, ali da u praksi to često nije slučaj. Naveo je da nedjelja treba da bude dan odmora, kao što je slučaj u školama i opštinskim institucijama koje tada ne rade, pa ne vidi razlog da jedino trgovci budu izuzeti. Naglasio je da se prilikom donošenja odluke mora voditi računa i o trgovinskim radnicima, te istakao da je prvenstveno na njihovoj strani.

Načelnik opštine Zekerijah Bahić ponovo se javio za riječ. Istakao je da opština nema ingerencije da vrši pritisak na poslodavce kada je riječ o radnim pravima, već da je to u nadležnosti nadležnih inspeksijskih organa. Naveo je da zakonski osnov i nadležne institucije za takve slučajeve postoje, dok opština nema ovlaštenja da direktno interveniše. Dodao je da je njegovo lično mišljenje da bi nedjelja trebalo da bude neradna, ali da je u ovom slučaju pronađen određen kompromis, kojim je predviđeno da se radno vrijeme trgovina nedjeljom ograniči do 12 časova.

Tokom rasprave po ovoj tački dnevnog reda, odbornik Amir Zahiravić napustio je sjednicu i nije učestvovao u glasanju. Nakon izlaganja, rasprava je zaključena. Prešlo se na glasanje

(ZA: 8 odbornika i UZDRŽAN: 3 odbornika)

AD – 7

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Rješenja o

razrješenju Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se prešlo na glasanje.

(ZA: 11 odbornika)

AD – 8

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se prešlo na glasanje.

(ZA: 12 odbornika)

AD – 9

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Odluke o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se prešlo na glasanje.

(ZA: 12 odbornika)

AD – 10

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Odluke o imenovanju Komisije za provođenje javnog konkursa za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

Za riječ se javio Miroslav Mlinarević, odbornik opštine Vukosavlje, koji je postavio pitanje o načinu formiranja komisije. Zatražio je pojašnjenje da li je formiranje komisije regulisano nekim

pravilnikom i da li funkcioneri mogu biti članovi komisije.

Nakon toga, Bojan Popović je odgovorio i ukratko obrazložio odgovor na pitanje odbornika Miroslava Mlinarevića. Ustanovljeno je da funkcioneri opštine ne mogu biti članovi komisije. Takođe, predloženo je da se izvrši izmjena prijedloga, te je usvojen prijedlog o izmjeni.

Predsjednik Skupštine, Ilija Baručkić, je napravio pauzu na deset minuta, a potom se Skupština nastavila sa radom.

Na prijedlog odbornika da se umjesto Bojana Rakića, koji je funkcioner, u Komisiju imenuje Dragana Lukić, odbornici su se izjasnili sa 12 glasova „za“, te je prijedlog izmjene prihvaćen. Nakon izlaganja, rasprava je zaključena, a pristupilo se glasanju o izmijenjenoj Odluci.

(ZA: 12 odbornika)

AD – 11

Na dnevnom redu našla se tačka razmatranje i donošenje Rješenja o razrješenju Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se prešlo na glasanje.

(ZA: 12 odbornika)

AD-12

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se prešlo na glasanje.

(ZA: 12 odbornika)

AD-13

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Odluke o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje

Nije bilo zainteresovanih za raspravu, te se prešlo na glasanje.

(ZA: 12 odbornika)

AD-14

Na dnevnom redu našla se tačka Razmatranje i donošenje Odluke o imenovanju Komisije za provođenje javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu.

Na prijedlog odbornika da se umjesto Bojana Rakića, koji obavlja funkciju funkcionera, u Komisiju imenuje Amela Omerović, odbornici su se izjasnili sa 12 glasova „za“. Prijedlog izmjene je prihvaćen. Nakon izlaganja, rasprava je zaključena, te se pristupilo glasanju o izmijenjenoj Odluci.

(ZA: 12 odbornika)

AD-15

Na dnevnom redu našla se tačka razmatranje i donošenje Odluke o raspisivanju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica na području opštine Vukosavlje. Za riječ se javio Bojan Popović, koji je obrazložio ovu tačku u kratkim crtama. Nakon njegovog izlaganja, niko se više nije javio za riječ, te se prešlo na glasanje.

(ZA:12 odbornika)

AD-16

Na dnevnom redu našla se tačka razmatranje i donošenje Zaključka o prihvatanju inicijative odbornika Danijela Ružičića

Po ovoj tački dnevnog reda, za riječ se javio odbornik Danijel Ružičić, koji je obrazložio inicijativu koju predlaže, a koja je prethodno dostavljena odbornicima u skupštinskom materijalu.

Nakon njega, za riječ se javio odbornik Miroslav Mlinarević, koji je pohvalio i podržao navedeni prijedlog.

Zatim se za riječ javila odbornica Vesna Pašalić, koja je istakla da će podržati inicijativu, ali je postavila pitanje da li se ista odnosi isključivo na tekuću godinu ili će se primjenjivati i u narednim godinama. Takođe, ukazala je na formulaciju u tekstu zaključka u kojoj se navodi da će biti nagrađeni učenici sa "Vukovom diplomom". Pitala je da li se time misli isključivo na učenike sa Vukovom diplomom i prosjekom 5,0 ili i na učenike generacije. Dodatno je pojasnila razliku između učenika generacije i vukovaca, te pohvalila inicijativu uz sugestiju da se u Odluci precizno definiše na koga se tačno odnosi nagrađivanje.

Potom se za riječ javio odbornik Amir Zahirović, koji je takođe izrazio podršku inicijativi. Istakao je da djeca sa područja opštine Vukosavlje, koja pohađaju školu u drugim opštinama, nisu obuhvaćena predloženom inicijativom, što smatra

nepravednim. Predložio je da se prilikom izrade konačnog prijedloga Odluke precizira da će i djeca sa prebivalištem na teritoriji opštine Vukosavlje, a koja školu pohađaju van opštine, biti uključena u ovu inicijativu. Nakon izlaganja, rasprava je zaključena. Prešlo se na glasanje

(ZA: 12 odbornika)

AD-17

Na dnevnom redu našla se tačka informacija o stanju komunalnih infrastrukturnih objekata na području opštine Vukosavlje

AD-19

Na dnevnom redu našla se tačka informacija o stanju u sportu na području opštine Vukosavlje u 2024. godinu

AD-20

Nije bilo odborničkih pitanja.

Zaključena je sjednica Skupštine opštine Vukosavlje.

Završeno u 12,40 časova.

NAPOMENA: Sjednica Skupštine opštine snimana je u audio tehnici.

ZAPISNIČAR
Samir Zulfic

PREDSJEDNIK
Ilija Barukčić, s.r.

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj: 6/17), te na osnovu člana 39. stav 4. i članova 46., 47. i 48. stav 1. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 i 110/24), Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 9. sjednici održanoj 29.08.2025. godine donosi sledeću:

O D L U K U

o usvajanju izvršenja budžeta opštine Vukosavlje za za period 01.01. do 30.06.2025. godine

I

Donosi se Odluka o usvajanju izvršenja plana budžeta Opštine Vukosavlje za period 01.01. do 30.06.2025. godine, a kako slijedi:

PRIHODI

Red. br.	Naziv prihoda	Konto	Plan 2025. godine	Ostvareno 30.06.2025. g.
1.	Porski prihodi	710000	2.386.560,00	1.313.678,00
2.	Neporeski prihodi	720000	504.174,00	77.163,00
3.	Tekući grantovi	730000	101.550,00	0,00
4.	Prihodi obračunskog karaktera	770000	0,00	0,00
5.	Transferi od višeg nivoa vlasti	780000	421.464,00	170.263,00
	<i>Ukupno tekući prihodi</i>		<i>3.413.748,00</i>	<i>1.561.104,00</i>
6.	Primici za nefinan. imovinu	810000	0,00	0,00
7.	Ostali primici	938100	10.745,00	9.910,00
8.	Neutrošena namjenska sredstva	***	1.065.550,00	0,00
	UKUPNO:		4.490.043,00	1.571.014,00

RASHODI

Red. br.	Naziv rashoda	Konto	Plan 2025. godine	Ostvareno 30.06.2025. g.
1.	Rashodi za lična primanja	411000	1.429.136,00	757.863,00
2.	Rashodi za nabavku roba i usluge	412000	648.820,00	328.648,00
3.	Rashodi po osnovu kamata	413000	54.700,00	28.042,00
4.	Subvencija	414000	12.000,00	17.200,00
5.	Grantovi	415000	228.000,00	167.894,00
6.	Doznake za socijalno ugrožene	416000	666.099,00	252.918,00
7.	Obračunski rashodi	471000	0,00	0,00
8.	Transferi	480000	3.000,00	460,00
9.	Budžetska rezerva		5.400,00	0,00
	<i>Ukupno tekući rashodi</i>		<i>3.047.155,00</i>	<i>1.553.025,00</i>
10.	Izdaci za nefinan. imovinu	500000	1.294.143,00	186.067,00
11.	Izdaci za otplatu duga	620000	138.000,00	30.930,00
12.	Ostali izdaci	630000	10.745,00	7.378,00
	UKUPNO:		4.490.043,00	1.777. 400,00

Razlika tekućih prihoda nad tekućim rashodima je = prihodi *1.561.104,00 KM* – rashodi *1.553.025,00 KM* = 8.079,00 KM u korist prihoda.

Razlika kapitalnih primitaka nad kapitalnim izdacima je = primici *0,00 KM* – izdaci *186.067,00 KM* = 186.067,00 KM u korist izdataka.

Razlika primitaka od otplate dugova nad izdacimaza otplatu dugova je = primici *0,00 KM* – izdaci *30.930,00 KM* =

30.930,00 KM u korist izdataka za otplatu dugova .

Razlika ostalih primitaka nad ostalim izdacima je = primici *9.910,00 KM* – izdaci *7.378,00 KM* = 2.532,00 KM u korist ostalih primitaka.

Ukupan rezultat poslovanja je = *8.079,00 KM* – *186.067,00 KM* – *30.930,00 KM* + *2.532,00 KM* = **206.386,00 KM** u korist kapitalnih izdataka, izdataka za otplatu dugova i ostalih izdataka.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se
Odsjek za budžet Opštine Vukosavlje.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja, i biće objavljena u Službenom
glasniku opštine Vukosavlje.

Broj: 01/1- 013-25- 3 /25

Datum: 29.08.2025. godinu

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Ilija Barukčić



**КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА ПЕРИОД
01.01. - 30.06.2025. ГОДИНЕ**

УВОД

Законодавно- правни оквир

Као што је према одредбама члана 46. Став 1. и став 4. Закона о буџетском систему Републике Српске – пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број 54/08 и 126/08), одређено да Министарство финансија мора Влади Републике Српске, а она Скупштини Републике Српске поднијети извјештај о извршењу буџета за свако тромјесечје, тако и Одјељење за финансије Општине Вукосавље извјештава Начелника општине, а он Скупштину о извршењу плана буџета, овог пута, за шест мјесеци фискалне 2025. године.

Ова обавеза сталног и континуираног извјештавања о извршењу буџета произилази и из обавезе коју је у Програму рада Скупштине општине уврстила Скупштина, а желећи да одборници и грађани буду на вријеме информисани о извршењу буџета општине за фискалну годину.

С обзиром на многе тешкоће на које наилази општинска административна служба у сталној намјери да се буџет општине оствари у што већем обиму, постоји потреба сталног извјештавања у смислу прављења честих пресјека стања у пословању и прављењу анализа како би се негативни ефекти предуприједили, а дао акценат што бољем и квалитетнијем оставаривању зацртаних задатака, а све проткано кроз усвојени буџет општине за 2025. годину. У том смислу општина Вукосавље и њена Скупштина се определијелила да Скупштину о пословању информише сваких шест мјесеци.

Законодавно - правни оквир за доношење, рачуноводствено евидентирање и финансијско извјештавање буџета Републике Српске, а тиме и општина и градова, као и фондова, чини:

- ✚ **Закон о буџетском систему Републике Српске** („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12 , 52/14 , 103/ 15, 15/16 и 110/24)
- ✚ **Закон о извршењу буџета Републике Српске** („Службени гласник Републике Српске“ број 110/24 и 61/25)
- ✚ **Закон о трезору** („Службени гласник Републике Српске“ број 28/13 и 103/15)
- ✚ **Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске** („Службени гласник Републике Српске“, број 94/15 и 78/20)
- ✚ **Закон о задуживању и гаранцијама Републике Српске** („Службени гласник Републике Српске“ број 71/12 , 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21)

- ✚ Одлука о усвајању буџета Општине Вукосавље (Одлука Скупштине општине, број: 01/1-013-53/24)
- ✚ Правилник о садржини појединачних рачуна у контном оквиру за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова, буџетских корисника и фондова („Службени гласник Републике Српске“, број 98/16 и 115/17, 118/18 и 97/23),
- ✚ Правилник о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“, број 16/11 и 126/11),
- ✚ Правилник о рачуноводственој политици за кориснике буџета Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17)
- ✚ Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор.

Чланом 47. Закона о буџетском систему Републике Српске је прописано да се извјештава поред осталог и за период 01.01. до 30.06.2025.године, а извјештаји треба да садрже :

- ✚ Буџетска средства и издатке који су одобрени у буџету Општине од стране Скупштине ,
- ✚ Остварена буџетска средства и издатке, који су приказани тако да се јасно може видјети разлика између одобреног буџета и његовог остварења ,
- ✚ Објашњење већих одступања,
- ✚ Податке о задуживању и управљању дугом,
- ✚ Податке о кориштењу буџетске резерве,
- ✚ Подаци о гаранцијама датим у току фискалне године,
- ✚ Почетно и завршно стање јединствених рачуна трезора и рачуна посебних намјена.

Предмет анализе остварења буџета је Буџет општине Вукосавље за 2025. годину, са освртом на полугодишње остварење. А упоредни подаци су план буџета за 2025. годину.

ПРИХОДИ

Законом о буџетском систему Републике Српске, чланом 8., 9. и 10. регулисани су приходи који припадају општинама и групишу се у шест главних група, и то:

- ✚ Порески приходи
- ✚ Непорески приходи
- ✚ Текући грантови
- ✚ Трансфери локалној управи
- ✚ Капитални грантови
- ✚ Примици из трансакција са фондовима обавезног соц. осигурања

У ових шест група распоређени су сви приходи предвиђени Буџетом за 2025. годину, који укупно износе 4.490.043,00 КМ, а за прво полугодиште 2.245.021,50 КМ, и то:

	План 2025.	план 30.06.2025.г
✚ Порески приходи	2.386.560,00.....	1.054.022,00
✚ Непорески приходи	504.174,00.....	252.087,00
✚ Текући грантови.....	101.550,00.....	50.775,00
✚ Трансфери локалној самоуправи....	421.464,00.....	210.732,00
✚ Примици од фондова соц.осиг.....	10.745,00.....	5.372,50
✚ Неутрошена намјенска средства..	1.065.550,00.....	532.775,00
УКУПНО :	4.490.043,00.....	2.245.021,50

Према одредбама поглавља Приходи, члан 20. Правилника о рачуноводственој политици за кориснике буџета Републике Српске: „Приходи и примици буџета Републике, односно

општине, се признају у рачуноводствено обрачунском периоду у којем су и расположива...“
Приходи и приливи се у овом извјештају могу посматрати кроз двије категорије:

- A) Прву категорију чини буџетски приходи и приливи који се наплаћују преко рачуна јавних прихода или директно на јединствене рачуне локалног општинског трезора и намјенске рачуне трезора.
- B) Другу групу чине приходи који нису планирани буџетом, нити служе за сервисирање редовне / буџетске потрошње, и то:
 - дио прихода и прилива које буџетски корисници остварују пословањем преко система јединствених рачуна трезора и који се евидентирају у главној књизи трезора, али немају карактер буџетских средстава, и
 - приходи и приливи које корисници буџета и буџет општине остварује пословањем преко властитих рачуна и који стога нису евидентирани у главну књигу трезора него искључиво у књиговодству корисника.

Буџетски приходи и приливи

Општински приходи који се односе на **пореске приходе** дијеле се на:

-  711000 - приходи на доходак и добит предузећа
-  712000 – доприноси за социјално осигурање
-  713000 - порез на лична примања од самосталне дјелатности
-  714000 - порез на имовину
-  715000 - порез на промет производа и услуга
-  716000 - царине и увозне дажбине
-  717000 – индиректни порези дозначени од УИО
-  719000 - остали порески приходи

Порез на доходак се дијели између Републике Српске и општине на основу Закона о буџетском систему Републике Српске, при чему општини припада 25% ових прихода.

Параметри за одређивање и пројектовање ових прихода су пројектовање раста просјечне нето плате у Републици Српској и планом запослености у општини и Републици Српској.

Порез на имовину је порез који се убира у општини од имаоца имовине по Закону о порезу на имовину и 100% припада општини као њен изворни приход.

Порез на промет производа и услуга такође се распоређује на приходе Републике Српске и општине у омјеру 40% : 60% у корист Републике Српске. Овдје треба рећи да је посебна расподела, односно принцип расподеле пореза од индиректног пореза на промет јер општине имају свој коефицијент, а за ову годину општини Вукосавље припада расподела од укупних прихода од индиректног опорезивања намјењених општинама помножен коефицијентом 0,004.

Непорески приходи припадају у 100% износу општини и они се дијеле на:

-  721000 - Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика и
-  722000 – накнаде и таксе од пружања јавних услуга.

Главни приход од финансијске имовине је убирање прихода од закупа општинске имовине.

Главни приходи у дијелу прихода од накнада и такси су:

- општинске административне таксе,

- комуналне таксе на фирму и комуналне таксе за одржавање јавних површина,
- накнаде по осталим разним основама, а прије свега за упис дјете у средњу школу и
- остали непоменути непорески општински приходи.

Консолидовани приходи и примици и остварење плана буџета на дан 30.06.2025. године

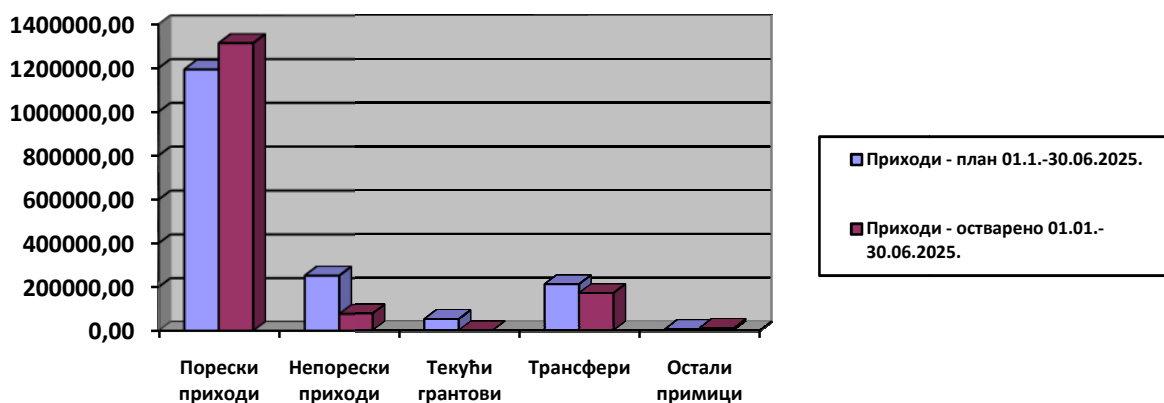
Планирано је да ће укупни приходи за 2025. годину износити 4.490.043,00 KM што је за 1.436.239,00 KM више од основног плана буџета за 2024. годину или за 47,03 %.

Остварење плана буџета у приходовној страни за период 01.01. до 30.06.2025. године је приказан у наредној табели:

Кonto	Врста прихода	План за 2025.г.	План за 1.1.-30.6.2025.	Остварено 30.6.2025.	% оствар. у односу на план 2025.	% оствар. у односу на план 30.6.2025.
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	2.386.560,00	1.193.280,00	1.313.678,00	55,04	110,09
711000	Порези на доход. и добит	0,00	0,00	0,00	-	-
713000	Пор. на лич примања од сам дјел.	74.604,00	37.302,00	44.857,00	60,13	120,25
714000	Порез на имовину	69.538,00	34.769,00	47.284,00	68,00	136,00
715000	Порез на промет произв. и услуга	3,00	1,50	0,00	0,00	0,00
716000	Порез на међународну трговину	0,00	0,00	0,00	-	-
717000	Индијектни порези	2.225.915,00	1.112.957,50	1.218.316,00	54,73	109,47
719000	Остали порески приходи	16.500	8.250,00	3.221,00	19,52	39,04
720000	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	504.174,00	252.087,00	77.163,00	15,30	30,61
721000	Прих.од финансијске и нефинан. имовине	12.000,00	6.000,00	1.512,00	12,60	25,20
722000	Накнаде и таксе	458.912,00	229.456,00	61.401,00	13,38	26,76
723000	Новчане казне	400,00	200,00	0,00	0,00	0,00
729000	Остали непорески приходи	32.862,00	16.431,00	14.250,00	43,36	86,73
730000	ТЕКУЋИ ГРАНТОВИ	101.550,00	50.775,00	0,00	0,00	0,00
731000	Текући грантови	101.550,00	50.775,00	0,00	0,00	0,00
787000	ТРАНСФЕРИ	421.464,00	210.732,00	170.263,00	40,40	80,80
787100	Трансфери од државе	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
787200	Трансфери од ентитета	381.224,00	190.612,00	170.260,00	44,66	89,32
787300	Трансфери од јед.лок.самоуправе	0,00	0,00	3,00	-	-
787400	Трансфери од фондова	200,00	100,00	0,00	-	-
787900	Трансфери од осталих јед.власти	40,00	20,00	0,00	-	-
810000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАН. ИМОВИНУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
811000	Примици за зграде и објекте	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
812000	Примици за постројења и опрему	0,00	0,00	0,00	-	-
813000	Примици за биолошку имовину	0,00	0,00	0,00	-	-
814000	Примици за инвестициону имовину	0,00	0,00	0,00	-	-
920000	Приходи од финансирања	0,00	0,00	0,00	-	-
921200	Примици од узетих зајмова	0,00	0,00	0,00	-	-
930000	Остали примици	10.745,00	5.372,50	9.910,00	92,23	184,46
938100	Остали примици из трансакција са др.јед.власти	10.745,00	5.372,50	9.910,00	92,23	184,46
***	Намјенска неутрошена средства из претходне године	1.065.550,00	532.775,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	4.490.043,00	2.245.021,50	1.571.014,00	34,99	69,98

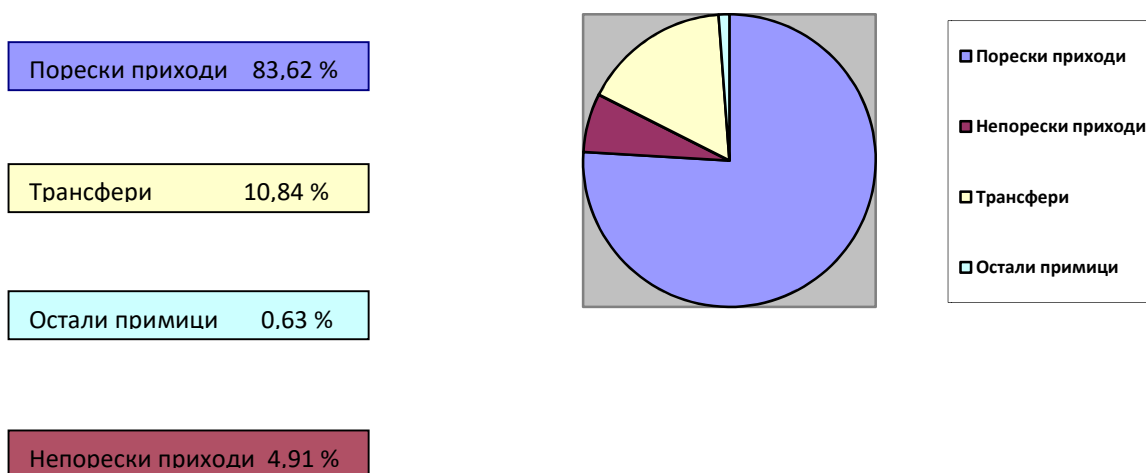
Из горње табеле јасно се види да су укупно остварени приходи за период 01.01. до 30.06.2025. године у односу на план за 2025. годину остварени у проценту од 34,99% или са 69,98% на шестомјесечном нивоу. Осим тога из табеле се види да су највећи приходи остварени у дијелу пореских прихода са 1.313.678,00 КМ. У остварењу ових прихода значајну улогу су имале наплата пореза од индиректног опорезивања у износу од 1.218.316,00 КМ. Значајно повећање имамо и код укупних трансфера на фонду 01 и износе 170.263,00 КМ или 80,80% од плана за првих шест мјесеци.

Поређење плана и остварења плана приказано је и у графикону:



У наплаћеним приходима за период 01.01. до 30.06.2025. године порески приходи у укупним наплаћеним приходима учествују са 83,62%, непорески приходи учествују са 4,91%, трансфери са 10,84% и остали примици са 0,63%.

То графички изгледа овако :



РАСХОДИ

Према поглављу Расходи, члан 19. Правилника о рачуноводственој политици за кориснике буџета Републике Српске „Расходи се књиже по обрачунској (акруалној) основи, односно у периоду када је обавеза за плаћање и настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање“.

Као и приходи и приливи, тако се и расходи и одливи у овом извјештају могу посматрати кроз двије категорије .

- А) Прву категорију чине буџетски расходи и одливи који су сервисирани из редовних буџетских средстава и евидентирани кроз Главну књигу локалног трезора.
- В) Другу категорију чине остали расходи и одливи који нису планирани буџетом, нити сервисирани из редовних средстава, и то:
 - дио расхода и одлива које буџетски корисници остварују пословањем преко система јединственог рачуна трезора и који су евидентирани у главну књигу локалног трезора, али немају карактер буџетских издатака и
 - расходи и одливи које корисници буџета остварују преко властитих рачуна и који стога нису евидентирани у главној књизи локалног трезора, него искључиво у књиговодству буџетских корисника.

Буџетски расходи и одливи

Општински буџет у свом досадашњем искуству се сусретао са скоро свим врстама расхода које може да има једна општина. Сви ти расходи или издаци се могу сврстати у више категорија, а најважнија подјела расхода је:

- плате и накнаде запослених,
- порез на остала лична примања,
- трошкови материјала и услуга,
- грантови,
- капитални трошкови и
- буџетска резерва.

Под платама и накнадама запослених подразумевамо плату (накнаду) заведено радно вријеме на радним обавезама и примања по свим другим основама, а односе се на рад (боловање, годишњи одмор, плаћено одсуство...). Накнаде запослених су прије свега регрес за годишњи одмор, топли оброк, примања за накнаду путовања радника на посао и са посла, накнаде скупштинским одборницима и рад у скупштинским комисијама, наканда за привремене и повремене послове, кориштење личног аута у службене сврхе, отпремнина радника, разне помоћи у случају болести или смрти.

Порези на остала лична примања су порези и доприноси који се рачунају на остала примања радника, као што су: топли оброк, регрес, наканде скупштинским одборницима..

Трошкови материјала и услуга су сви материјали који су потребни да би се несметано одвијао процес рада административне службе као и све услуге које су битне поред редовног рада запослених. Ту спадају трошкови за путне трошкове, електричну енергију, комуналне услуге, набавка канцеларијског материјала, маркица, такси, материјала за чишћење, трошкови горива, трошкови текућег одржавања, трошкови банкарских услуга, као и уговорене услуге разних врста...

Грантови могу бити у облику помоћи појединцима и помоћи непрофитабилним организацијама, као и субвенција јавним предузећима и другим организацијама.

Капитални трошкови су трошкови који настају капиталним инвестирањем у капиталне пројекте и та су средства унапријед резервисана и позната, тако да се она стварају као намјенска, а обезбјеђују се из редовних средстава буџета или донаторским средствима и учешћем грађана.

Буџетска резерва се формира на основу Закона о буџетском систему и представља до 2,5% од оствареног прилива буџета у претходној години.

У изради финансијских извјештаја општински орган управе има обавезу да да ретроспекцију расхода и одлива по више метода или класификација. Обавезне класификације извјештаја о расходима и одливима су:

-  економска класификација (консолидована)
-  организациона класификација
-  функционална класификација

Економска класификација је консолидовани извјештај о трошковима и одливима средстава по њиховој врсти.

Организациона класификација говори о трошковима организационих јединица унутар локалне управе.

Функционална класификација је збир расхода и одлива по функцији за коју су намијењени.

Кonto	Врста расхода	План за 2025.г.	План за 1.1.-30.6.25.	Остварено 30.6.2025.	% оствар. у односу на план 2025.	% оствар. у односу на пл. 30.06.2025.
411000	ПЛАТЕ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1.429.136,00	714.568,00	757.863,00	53,03	106,06
411100	Бруто плате и накнаде запослених	1.082.630,00	541.315,00	579.633,00	53,54	107,08
411200	Бруто накнаде запослених	314.644,00	157.322,00	162.091,00	51,52	103,03
411300	Расходи за накнаду плата за вријеме боловања	15.062,00	7.531,00	14.553,00	96,61	193,42
411400	Расходи за отпремнине и једнок. пом.	16.800,00	8.400,00	1.586,00	9,44	18,88
412000	НАБАВКА РОБА И УСЛУГА	648.820,00	324.410,00	328.647,00	50,65	101,30
412100	Расходи по основу закупа	0,00	0,00	0,00	0	0
412200	Трошкови енергије, ком. комун услога	101.125,00	50.562,50	53.385,00	52,79	105,58
412300	Расходи за режијски материјал	24.562,00	12.281,00	9.560,00	38,92	77,84
412400	Расходи за материјал за посеб намјене	6.000,00	3.000,00	0,00	0	0
412500	Расходи за текуће одржавање	68.320,00	34.160,00	40.230,00	58,88	117,77
412600	Расходи по основу путовања и смјешта	45.182,00	22.591,00	11.164,00	24,71	49,42
412700	Расходи за стручне услуге	95.567,00	47.783,50	34.826,00	36,44	72,88
412800	Расходи за усл одрж јавних површина	158.500,00	79.250,00	96.197,00	60,69	121,38
412900	Остали непоменути расходи	149.564,00	74.782,00	83.286,00	55,69	111,38
413000	РАСХОД ФИНАНСИРАЊА	54.700,00	27.350,00	28.042,00	51,27	102,54
413300	Расход по основу камата на зајам	54.700,00	27.350,00	28.042,00	51,27	102,54
414000	СУБВЕНЦИЈА	12.000,00	6.000,00	17.200,00	143,33	286,67
414100	Субвенција	12.000,00	6.000,00	17.200,00	143,33	286,67
415000	ГРАНТОВИ	228.000,00	114.000,00	167.894,00	73,64	147,28
415100	Грантови у иностранство	0,00	0,00	0,00	0	0
415200	Грантови у земљи	228.000,00	114.000,00	167.894,00	73,64	147,28
416000	ДОЗНАКЕ ЗА СОЦ. ДАВАЊА	666.099,00	333.049,50	252.918,00	37,97	75,94

416100	Дознаке грађ. који се испл. из општине	640.822,00	320.411,00	248.628,00	38,80	77,60
416300	Доз. пужаоц услуга соц зашт.које даје ЦСР	25.277,00	12.638,50	4.290,00	16,97	33,94
480000	ТРАНСФЕРИ УНУТАР И ИЗМЕЋУ ВЛАСТИ	3.000,00	1.500,00	460,00	15,30	30,60
487200	Трансфери ентитета	1.000,00	500,00	405,00	40,40	80,80
487300	Трансфери јединица локалне власти	1.000,00	500,00	26,00	2,60	5,20
487400	Трансфери фондовима соц. осигурања	1.000,00	500,00	29,00	2,90	5,80
511000	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.294.143,00	647.071,50	186.067,00	14,38	28,76
511100	Издаци за прибављ. зграда и објеката	1.259.293,00	629.646,50	177.513,00	14,10	28,20
511200	Издаци за инв. одрзав и адапт. зграда	0,00	0,00	0,00	-	-
511300	Издаци за набавку построј. и опреме	30.350,00	15.175,00	8.554,00	28,18	56,36
511400	Издаци за ивест одрж опреме	4.500,00	2.250,00	0,00	0	0
611000	Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00	0,00	0	0
620000	Издаци за отплату дугова	138.000,00	69.000,00	30.930,00	22,41	44,82
630000	Остали издаци	10.745,00	5.372,50	7.378,00	68,66	137,32
	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	5.400,00	2.700,00	0,00	0	0
	УКУПНО:	4.490.043,00	2.245.021,50	1.777. 400,00	39,59	79,18

Праћење расхода и издатака за нефинансијску имовину у периоду од 01.01. до 30.06.2025. године ставили смо у однос плана за период 01.01. до 30.06.2025. године, као и у однос са планом за период 01.01. до 31.12.2025. године.

Из табеле се види да су расходи у периоду 01.01. до 30.06.2025. године у односу на годишњи план за 2024. годину остварени у проценту од 39,59%, а у односу на план за 30.06.2025. године 79,18%.

Исплате плата и других примања запослених су остварени 53,03% на годишњем нивоу или 106,06% на шестомјесечном нивоу.

Трошак набавке роба и услуга је остварен у проценту од 101,30% од плана за шест мјесеци или на годишњем нивоу са 50,65%. То су трошкови који се остварују за куповину материјала и услуге, а који су потребни за несметан рад органа управе општине Вукосавље.

Расходи по основу камата на зајам су остварени у односу на годишњи план за 2025. годину 51,27%, а на шестомјесечном нивоу 102,54%, а односи се на камате на кредит за изградњу Административног објекта и кредит за финансирање капиталних инвестиција.

Грантови су обавезе које смо остварили према појединцима и непрофитабилним организацијама на годишњем нивоу у проценту од 73,64%, а на шестомјесечном нивоу у проценту од 147,28%, због повећаног броја захтјева НВО, као и повећања плата из области културе, јер се ЈУ „Центар за културу“ Вукосавље финансира из грантова за културу.

Кад су у питању средства намјењена за социјално угрожено становништво у посматраном периоду утрошено је 252.918,00 КМ или 37,97% од плана за годину дана или 75,94% од шестомјесечног нивоа планираних средстава.

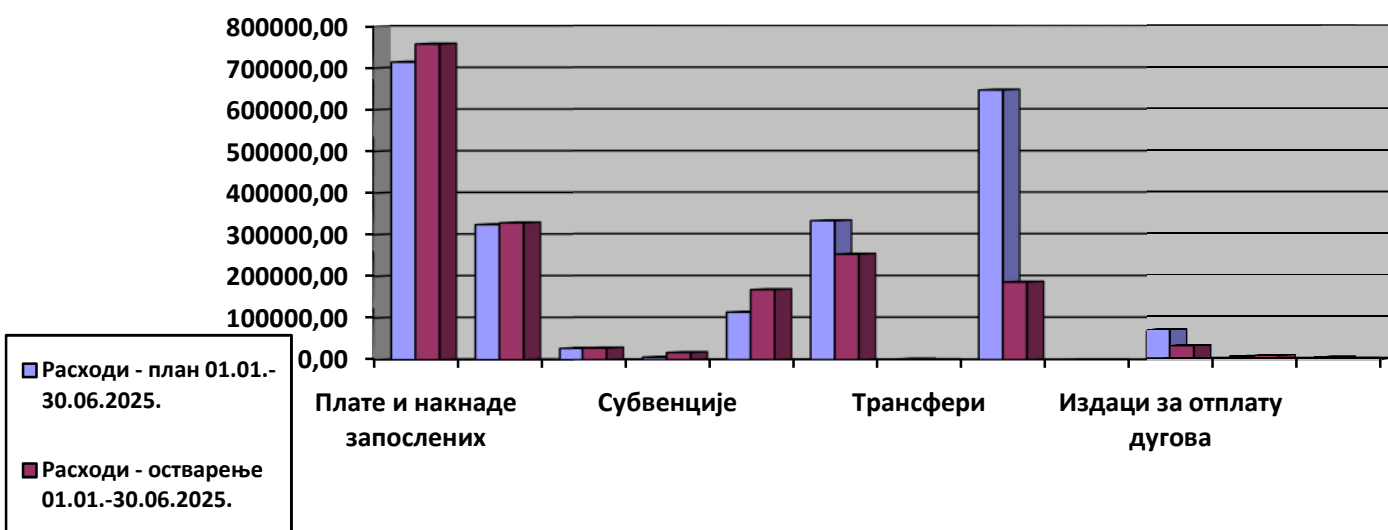
Трансфери унутар и између јединица власти су остварени у проценту 15,30% на годишњем, а 30,60% на шестомјесечном нивоу.

Капитални трошкови су остварени у проценту од 14,38% на годишњем нивоу или 28,76% на шестомјесечном нивоу.

Издаци за отплату дугова су остварени у проценту од 22,41% на годишњем нивоу или 42,82% на шестомјесечном нивоу.

Остали издаци су остварени у проценту од 68,66% на годишњем нивоу или 137,32% на шестомјесечном нивоу.

Буџетска резерва је планирана на годишњем нивоу у износу до 5.400,00 КМ али до израде шестомјесечног обрачуна није пребачена на посебан рачун општине, али се у смислу резервације налази на редовном жиро рачуну јавних прихода општине.



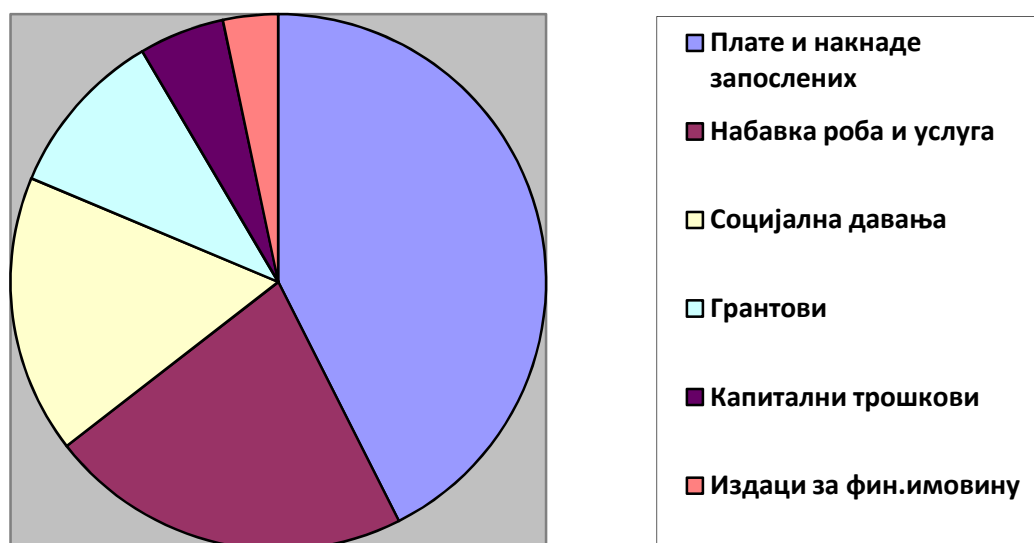
Графички, остварење плана расхода и издатака за период 01.01. до 30.06.2025. године изгледа овако:

Укупно учеће појединих расхода за период 01.01. до 30.06.2025. године у односу на остварење плана је следеће:

- плате и накнаде запослених	42,64%
- набавка роба и услуге	18,49%
- расходи финансирања.....	1,58%
- субвенција	0,96%
- социјална давања.....	14,23%
- грантови	9,45%
- капитални трошкови	10,47%
- трансфери	0,03%
- издаци за финансијску имовину.....	0,00%
- издаци за отплату дугова.....	1,73%
- остали издаци.....	0,42%
- резерва	0,00%

УКУПНО100,00%

Шематски то изгледа овако:



Разлика прихода и расхода – добит или губитак периода

Разлика текућих прихода над текућим расходима је = приходи 1.561.104,00 КМ – расходи 1.553.025,00 КМ = 8.079,00 КМ у корист прихода.

Разлика капиталних примитака над капиталним издацима је = примици 0,00 КМ – издаци 186.067,00 КМ = 186.067,00 КМ у корист издатака.

Разлика примитака од отплате дугова над издацима за отплату дугова је = примици 0,00 КМ – издаци 30.930,00 КМ = 30.930,00 КМ у корист издатака за отплату дугова.

Разлика осталих примитака над осталим издацима је = примици 9.910,00 КМ – издаци 7.378,00 КМ = 2.532,00 КМ у корист осталих издатака.

Укупан резултат пословања је = 8.079,00 КМ – 186.067,00 КМ – 30.930,00 КМ + 2.532,00 КМ = 206.386,00 КМ у корист капиталних издатака, издатака за отплату дугова и осталих издатака.

Вукосавље, август 2025. године.

ИЗВЈЕШТАЈ ИЗРАДИЛА

Тијана Трифковић, дипл. екон.

НАЧЕЛНИК

Зекеријаш Бахић, дипл. политолог

РЕПУБЛИКА СРПСКА

Образац ПИБ 01

Надлежна институција:

Министарство финансија Републике Српске

Буџетски корисник:

Општина Вукосавље

Адреса и телефон:

Мусае Газића Батића 163; 74470 Вукосавље

Трансакциони рачун:

562-011-0000004-41

Статистички и порески кодови

1904523

матични број

84.11

шифра дјелатности

4400190490001

ЈИБ

Кодови буџетске класификације

од 066-110

до 999999

организациони кодови

Појединачни образац

Консолидовани образац х

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

на рачуноводственом фонду 01

од 01.01. до 30.06.2025. године

(у кМ)

Економ. код	ПОЗИЦИЈА	ФОНД 01					Процент (6/5) · 100	Претходна година	Процент (6/9) · 100
		Текућа година							
		Првобитни буџет	Корекција	Крајњи буџет (3 + 4)	Извршење	Разлика (6 - 5)		Извршење	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	A. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I + II + III + IV)	3,413,748	0	3,413,748	1,561,104	-1,852,644	46	1,311,118	119
71	I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	2,386,560	0	2,386,560	1,313,678	-1,072,882	55	1,084,329	121
711	1. Приходи од пореза на доходак и добит (а до в)	0	0	0	0	0	-	0	-
7111	а) Порези на доходак	0		0		0	-	0	-
7112	б) Порези на добит правних лица			0		0	-		-
7113	в) Порези на приходе капиталних добитака			0		0	-		-
712	2. Доприноси за социјално осигурање (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
7121	а) Доприноси за социјално осигурање			0		0	-		-
713	3. Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности (а)	74,604	0	74,604	44,857	-29,747	60	33,889	132
7131	а) Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	74,604		74,604	44,857	-29,747	60	33,889	132
714	4. Порези на имовину (а до г)	69,538	0	69,538	47,284	-22,254	68	21,877	216
7141	а) Порези на имовину	69,538		69,538	47,284	-22,254	68	21,877	216
7142	б) Порези на наслеђе и поклоне	0		0		0	-	0	-
7143	в) Порези на финансијске и капиталне трансакције			0		0	-		-
7149	г) Остали порези на имовину			0		0	-		-
715	5. Порези на промет производа и услуга (а до в)	3	0	3	0	-3	0	0	-

7151	а) Порези на промет производа	3		3	0	-3	0	0	-
7152	б) Порези на промет услуга			0		0	-		-
7153	в) Акцизе	0		0		0	-		-
716	6. Царине и увозне дажбине (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
7161	а) Царине и увозне дажбине			0		0	-		-
717	7. Индиректни порези прикупљени преко УИО (а)	2,225,915	0	2,225,915	1,218,316	-1,007,599	55	1,026,500	119
7171	а) Индиректни порези прикупљени преко УИО	2,225,915		2,225,915	1,218,316	-1,007,599	55	1,026,500	119
719	8. Остали порески приходи (а)	16,500	0	16,500	3,221	-13,279	20	1,973	163
7191	а) Остали порески приходи	16,500		16,500	3,221	-13,279	20	1,973	163
72	II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	504,174	0	504,174	77,163	-427,011	15	92,853	83
721	1. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика (а до ђ)	12,000	0	12,000	1,512	-10,488	13	1,506	100
7211	а) Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			0		0	-		-
7212	б) Приходи од закупа и ренте	12,000		12,000	1,512	-10,488	13	1,506	100
7213	в) Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	0		0		0	-		-
7214	г) Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			0		0	-		-
7215	д) Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	0		0		0	-		-
7216	ђ) Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			0		0	-		-
722	2. Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга (а до д)	458,912	0	458,912	61,401	-397,511	13	79,067	78
7221	а) Административне накнаде и таксе	58,000		58,000	7,683	-50,317	13	22,329	34
7222	б) Судске накнаде и таксе			0		0	-		-
7223	в) Комуналне накнаде и таксе	37,584		37,584	22	-37,562	0	583	4
7224	г) Накнаде по другим основама	292,628		292,628	25,858	-266,770	9	28,289	91
7225	д) Приходи од пружања јавних услуга	70,700		70,700	27,838	-42,862	39	27,866	100
723	3. Новчане казне (а)	400	0	400	0	-400	0	0	-
7231	а) Новчане казне	400		400	0	-400	0	0	-
728	4. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
7281	а) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти			0		0	-		-
7282	б) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти			0		0	-		-
729	5. Остали непорески приходи (а)	32,862	0	32,862	14,250	-18,612	43	12,280	116
7291	а) Остали непорески приходи	32,862		32,862	14,250	-18,612	43	12,280	116
73	III ГРАНТОВИ (1)	101,550	0	101,550	0	-101,550	0	0	-
731	1. Грантови (а + б)	101,550	0	101,550	0	-101,550	0	0	-
7311	а) Грантови из иностранства	35,000		35,000	0	-35,000	0	0	-
7312	б) Грантови из земље	66,550		66,550	0	-66,550	0	0	-
78	IV ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1 + 2)	421,464	0	421,464	170,263	-251,201	40	133,936	127
787	1. Трансфери између различитих јединица власти (а до д)	421,464	0	421,464	170,263	-251,201	40	133,936	127
7871	а) Трансфери од државе	40,000		40,000		-40,000	0		-
7872	б) Трансфери од ентитета	381,224		381,224	170,260	-210,964	45	133,886	127
7873	в) Трансфери од јединица локалне самоуправе			0	3	3	-	50	6

7874	г) Трансфери од фондова обавезаног социјалног осигурања	200		200	0	-200	0	0	-
7879	д) Трансфери од осталих јединица власти	40		40	0	-40	0		-
788	2. Трансфери унутар исте јединице власти (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
7881	а) Трансфери унутар исте јединице власти			0		0	-		-
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I + II + III)	3,047,155	0	3,047,155	1,553,025	-1,494,130	51	1,288,462	121
41	I ТЕКУЋИ РАСХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)	3,038,755	0	3,038,755	1,552,505	-1,486,190	51	1,288,361	121
411	1. Расходи за лична примања запослених (а до г)	1,429,136	0	1,429,136	757,863	-671,273	53	598,044	127
4111	а) Расходи за бруто плате запослених	1,082,630		1,082,630	579,633	-502,997	54	444,035	131
4112	б) Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	314,644		314,644	162,091	-152,553	52	139,763	116
4113	в) Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	15,062		15,062	14,553	-509	97	12,931	113
4114	г) Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	16,800		16,800	1,586	-15,214	9	1,315	121
412	2. Расходи по основу кориштења робе и услуга (а до а)	648,820	0	648,820	328,648	-320,172	51	308,130	107
4121	а) Расходи по основу закупа			0		0	-		-
4122	б) Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	101,125		101,125	53,385	-47,740	53	42,642	125
4123	в) Расходи за режијски материјал	24,562		24,562	9,560	-15,002	39	9,524	100
4124	г) Расходи за материјал за посебне намене	6,000		6,000	0	-6,000	0	1,173	0
4125	д) Расходи за текуће одржавање	68,320		68,320	40,230	-28,090	59	41,446	97
4126	е) Расходи по основу путовања и смјештаја	45,182		45,182	11,164	-34,018	25	23,228	48
4127	е) Расходи за стручне услуге	95,567		95,567	34,826	-60,741	36	46,025	76
4128	ж) Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	158,500		158,500	96,197	-62,303	61	80,979	119
4129	з) Остали неklasификовани расходи	149,564		149,564	83,286	-66,278	56	63,113	132
413	3. Расходи финансирања и други финансијски трошкови (а до е)	54,700	0	54,700	28,042	-26,658	51	2,650	1,058
4131	а) Расходи по основу камата на хартије од вриједности			0		0	-		-
4132	б) Расходи финансирања по основу финансијских деривата			0		0	-		-
4133	в) Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	54,700		54,700	28,042	-26,658	51	2,650	1,058
4134	г) Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства			0		0	-		-
4137	д) Трошкови сервисирања примљених зајмова			0		0	-		-
4138	е) Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			0		0	-		-
4139	е) Расходи по основу затезних камата			0		0	-		-
414	4. Субвенције (а)	12,000	0	12,000	17,200	5,200	143	0	-
4141	а) Субвенције	12,000		12,000	17,200	5,200	143	0	-
415	5. Грантови (а + б)	228,000	0	228,000	167,894	-60,106	74	143,200	117
4151	а) Грантови у иностранство			0		0	-		-
4152	б) Грантови у земљи	228,000		228,000	167,894	-60,106	74	143,200	117
416	б. Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (а + б)	666,099	0	666,099	252,918	-413,181	38	236,337	107
4161	а) Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	640,822		640,822	248,628	-392,194	39	232,069	107

4163	б) Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	25,277		25,277	4,290	-20,987	17	4,268	101
417	7. Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања (а до г)	0	0	0	0	0	-	0	-
4171	а) Дознаке по основу пензијског осигурања			0		0	-		-
4172	б) Дознаке по основу здравственог осигурања			0		0	-		-
4173	в) Дознаке по основу осигурања од незапослености			0		0	-		-
4174	г) Дознаке по основу дечије заштите			0		0	-		-
418	8. Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размене између или унутар јединица власти (а до г)	0	0	0	0	0	-	0	-
4181	а) Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти			0		0	-		-
4182	б) Расходи из трансакција размене између јединица власти			0		0	-		-
4183	в) Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти			0		0	-		-
4184	г) Расходи из трансакција размене унутар исте јединице власти			0		0	-		-
419	9. Расходи по судским рјешењима (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
4191	а) Расходи по судским рјешењима			0		0	-		-
48	II ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ И УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1+2)	3,000	0	3,000	460	-2,540	15	101	455
487	1. Трансфери између различитих јединица власти (а до д)	3,000	0	3,000	460	-2,540	15	101	455
4871	а) Трансфери држави			0		0	-		-
4872	б) Трансфери ентитету	1,000		1,000	405	-595	41	88	460
4873	в) Трансфери јединицама локалне самоуправе	1,000		1,000	26	-974	3	13	200
4874	г) Трансфери фондovima обавезног социјалног осигурања	1,000		1,000	29	-971	3	0	-
4879	д) Трансфери осталим јединицама власти			0		0	-		-
488	2. Трансфери унутар исте јединице власти (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
4881	а) Трансфери унутар исте јединице власти			0		0	-		-
***	III БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	5,400		5,400	*****	-5,400	****	*****	****
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	366,593	0	366,593	8,079	-358,514	2	22,656	36
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I + II - III - IV)	-1,294,143	0	-1,294,143	-186,067	1,108,076	14	-72,461	257
81	I ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	0	0	0	0	0	-	0	-
811	1. Примиси за произведену сталну имовину (а до д)	0	0	0	0	0	-	0	-
8111	а) Примиси за зграде и објекте			0		0	-		-
8112	б) Примиси за постројења и опрему	0		0		0	-		-
8113	в) Примиси за биолошку имовину			0		0	-		-
8114	г) Примиси за инвестициону имовину			0		0	-		-
8119	д) Примиси за осталу произведену имовину			0		0	-		-
812	2. Примиси за драгоцености (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
8121	а) Примиси за драгоцености			0		0	-		-
813	3. Примиси за непроизведену сталну имовину (а до г)	0	0	0	0	0	-	0	-
8131	а) Примиси за земљиште			0		0	-		-
8132	б) Примиси за подземна и површинска налазишта			0		0	-		-
8133	в) Примиси за остала природна добра			0		0	-		-

8139	г) Примици за осталу непроизведену имовину			0		0	-		-
814	4. Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
8141	а) Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања			0		0	-		-
815	5. Примици за стратешке залихе (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
8151	а) Примици за стратешке залихе			0		0	-		-
816	6. Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
8161	а) Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично			0		0	-		-
88	II ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)	0	0	0	0	0	-	0	-
881	1. Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
8811	а) Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			0		0	-		-
8812	б) Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
51	III ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	1,294,143	0	1,294,143	186,067	-1,108,076	14	72,461	257
511	1. Издаци за произведену сталну имовину (а до е)	1,294,143	0	1,294,143	186,067	-1,108,076	14	72,461	257
5111	а) Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1,259,293		1,259,293	177,513	-1,081,780	14	69,575	255
5112	б) Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката			0		0	-		-
5113	в) Издаци за набавку постројења и опреме	30,350		30,350	8,554	-21,796	28	2,886	296
5114	г) Издаци за инвестиционо одржавање опреме	4,500		4,500	0	-4,500	0		-
5115	д) Издаци за биолошку имовину			0		0	-		-
5116	ђ) Издаци за инвестициону имовину			0		0	-		-
5117	е) Издаци за нематеријалну произведену имовину			0		0	-		-
512	2. Издаци за драгоцености (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
5121	а) Издаци за драгоцености			0		0	-		-
513	3. Издаци за непроизведену сталну имовину (а до е)	0	0	0	0	0	-	0	-
5131	а) Издаци за прибављање земљишта			0		0	-		-
5132	б) Издаци по основу улагања у побољшање земљишта			0		0	-		-
5133	в) Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта			0		0	-		-
5134	г) Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта			0		0	-		-
5135	д) Издаци за прибављање осталих природних добара			0		0	-		-
5136	ђ) Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара			0		0	-		-
5137	е) Издаци за нематеријалну непроизведену имовину			0		0	-		-
514	4. Издаци за сталну имовину намијењену продаји (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
5141	а) Издаци за сталну имовину намијењену продаји			0		0	-		-
515	5. Издаци за стратешке залихе (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
5151	а) Издаци за стратешке залихе			0		0	-		-

516	6. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
5161	а) Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично			0		0	-		-
518	7. Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми (а)	0	0	0	0	0	-	0	-
5181	а) Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми			0		0	-		-
58	IV ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)	0	0	0	0	0	-	0	-
581	1. Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
5811	а) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			0		0	-		-
5812	б) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (В + Г)	-927,550	0	-927,550	-177,988	749,562	19	-49,805	357
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е + Ж + З + И)	927,550	0	927,550	-28,398	-955,948	-3	-29,926	95
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I - II)	0	0	0	0	0	-	0	-
91	I ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (1 + 2)	0	0	0	0	0	-	0	-
911	1. Примиси од финансијске имовине (а до д)	0	0	0	0	0	-	0	-
9111	а) Примиси од хартија од вриједности (изузев акција)			0		0	-		-
9112	б) Примиси за акције и учешћа у капиталу			0		0	-		-
9113	в) Примиси од финансијских деривата			0		0	-		-
9114	г) Примиси од наплате датих зајмова			0		0	-		-
9115	д) Примиси по основу орочених новчаних средстава			0		0	-		-
918	2. Примиси од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
9181	а) Примиси од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти			0		0	-		-
9182	б) Примиси од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
61	II ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2)	0	0	0	0	0	-	0	-
611	1. Издаци за финансијску имовину (а до д)	0	0	0	0	0	-	0	-
6111	а) Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)			0		0	-		-
6112	б) Издаци за акције и учешћа у капиталу			0		0	-		-
6113	в) Издаци за финансијске деривате			0		0	-		-
6114	г) Издаци за дате зајмове			0		0	-		-
6115	д) Издаци по основу орочавања новчаних средстава			0		0	-		-
618	2. Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
6181	а) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			0		0	-		-

6182	б) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I - II)	-138,000	0	-138,000	-30,930	107,070	22	-28,873	107
92	I ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА (1 + 2)	0	0	0	0	0	-	0	-
921	1. Примиси од задуживања (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
9211	а) Примиси од издавања хартија од вриједности (изузев акција)			0		0	-		-
9212	б) Примиси од узетих зајмова			0		0	-	0	-
928	2. Примиси од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
9281	а) Примиси од задуживања код других јединица власти			0		0	-		-
9282	б) Примиси од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти			0		0	-		-
62	II ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА (1 + 2)	138,000	0	138,000	30,930	-107,070	22	28,873	107
621	1. Издаци за отплату дугова (а до д)	138,000	0	138,000	30,930	-107,070	22	28,873	107
6211	а) Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)			0		0	-		-
6212	б) Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			0		0	-		-
6213	в) Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи			0		0	-	28,873	0
6214	г) Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства			0		0	-		-
6219	е) Издаци за отплату осталих дугова	138,000		138,000	30,930	-107,070	22		-
628	2. Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	-	0	-
6281	а) Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти			0		0	-		-
6282	б) Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
	3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I - II)	0	0	0	2,532	2,532	-	-1,053	-240
93	I ОСТАЛИ ПРИМИЦИ (1 + 2)	10,745	0	10,745	9,910	-835	92	16,811	59
931	1. Остали примиси (а до г)	0	0	0	0	0	-	0	-
9311	а) Примиси по основу пореза на додату вриједност			0		0	-		-
9312	б) Примиси по основу депозита и кауција			0		0	-		-
9313	в) Примиси по основу аванса			0		0	-		-
9319	г) Остали примиси			0		0	-		-
938	2. Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	10,745	0	10,745	9,910	-835	92	16,811	59
9381	а) Остали примиси из трансакција са другим јединицама власти	10,745		10,745	9,910	-835	92	16,811	59
9382	б) Остали примиси из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
63	II ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (1 + 2)	10,745	0	10,745	7,378	-3,367	69	17,864	41
631	1. Остали издаци (а до г)	0	0	0	0	0	-	0	-
6311	а) Издаци по основу пореза на додату вриједност			0		0	-		-
6312	б) Издаци по основу депозита и кауција			0		0	-		-
6313	в) Издаци по основу аванса			0		0	-		-
6319	г) Остали издаци			0		0	-		-

638	2. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (a + б)	10,745	0	10,745	7,378	-3,367	69	17,864	41
6381	а) Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	10,745		10,745	7,378	-3,367	69	17,864	41
6382	б) Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	-		-
	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА								
	А	1,065,550		1,065,550	0	-1,065,550	0		-
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	*****	*****	*****	-206,386	-206,386	****	-79,731	****

У Вукосављу
31.07.2025. године

Лице одговорно за састављање извјештаја
Тијана Трифковић, дипл. екон. СР - 0988/25
(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)

М.П.

Руководилац
Зекеријаш Бахић, дипл. полит.
(пуно име, презиме и потпис)

Na osnovu odredbi člana 125. stav (1) i (2) tačka 2) Poslovnika o radu Skupštine opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 7/17) u vezi odredbe člana 17. stav (1) tačka (1) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), Skupština opštine Vukosavlje na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 29.08.2025. godine donijela je

ZAKLJUČAK
o davanju saglasnosti na sufinansiranje i
realizaciju projekta „Starenje i
zdravlje“

I

Skupština opština Vukosavlje daje saglasnost načelniku opštine Vukosavlje za sufinansiranje realizacije projekta „Starenje i zdravlje“.

II

Projekat „Starenje i zdravlje“ realizuje se uz podršku Švicarskog Crvenog krsta/križa, a sprovodio bi ga OO Crveni krst Vukosavlje. Glavni cilj ovog projekta jeste unapređenje zdravlja i dobrobiti starije populacije kroz pružanje njege i pomoći u kući i stvaranje ambijenta za aktivno i zdravo starenje. Vrijednost projekta iznosi cca. 85.000,00 KM na godišnjem nivou i u taj iznos ulazi (plate njegovateljskog osoblja, troškovi goriva i održavanje vozila, troškovi higijenskog-medicinskog materijala i uredski troškovi) i traje četiri godine. U slučaju pozitivnog odgovora od strane donatora, u prvoj godini implementacije projekta, opština učestvuje sa minimalno 20% (17.000,00KM), u drugoj godini 30%

(25.500,00KM), u trećoj godini 50% (42.500,00 KM) i četvrtoj godini sa najmanje 80% (68.000,00 KM).

III

Ovaj Zaključak dostavlja se Načelniku opštine, Odjeljenju za opštu upravu, Odjeljenju za privredu, društvene djelatnosti i urbanizam, odsjek za urbanizam i lokalni razvoj.

IV

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Odjeljenje za privredu, društvene djelatnosti, urbanizam i lokalni razvoj.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Broj: 01/1- 013-25- 4/25

Datum: 29.08.2025. godine

PREDSJEDNIK
Ilija Barukčić, s.r.

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 6/17) i člana 13. Odluke o ustanovljavanju i dodjeli opštinskih nagrada i priznanja („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 7/15), Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 29.08.2025. godine, donijela je:

ODLUKU**o dodjeli opštinskih priznanja i nagrada
za 2025. godinu**

Povodom 8. septembra, Dana opštine Vukosavlje, dodjeljuju se opštinska priznanja i nagrade za 2025. godinu, i to:

I – POVELJA**1. JANA K. LOLIĆ ŠINDELKOVA – za izuzetne zasluge i rezultate koji doprinose ostvarivanju razvoja opštine i ukupnog napretka**

Njena ekscelencija, Jana K. Lolić Šindelkova, trenutna ambasadorica Češke Republike u Bosni i Hercegovini, diplomirala je i magistrirala na Karlovom sveučilištu u Pragu. Njena diplomatska karijera započela je 2002. godine u Ministarstvu vanjskih poslova Češke Republike. O uspješnosti njenih diplomatskih poslova govore činjenice o zalaganju za saradnju i kontinuirani angažman u jačanju bilateralnih odnosa. Njena sposobnost ogleda se u tome da prepozna stvarne potrebe lokalnih zajednica, te da kroz konkretne akcije i podršku realizuje važne projekte. Ističemo njen doprinos i inicijativu u omogućavanju bitnih sredstava za našu lokalnu zajednicu čime je pružila značajnu podršku razvoju zajedničkih projekata i unapređenju saradnje. Posebno ističemo doprinos njene ekscelencije procesu deminiranja u našoj lokalnoj zajednici uz čiju podršku i značajnu finansijsku pomoć su završena tri projekta deminiranja. Na završnoj prezentaciji i svečanosti upriličenoj 11. Juna u zgradi opštine

Vukosavlje, zvanično i ponosno i danas govorimo „Vukosavlje bez mina“.

II – PLAKETA**1. MARKO JEVDENIĆ – za razvoj i unapređenje lovstva u opštini Vukosavlje**

Marko Jevđenić rođen je 04.10.1964. godine u Gnionici gdje je trenutno i nastanjen. Prije rata, odnosno od 01.01.1987. godine, bio je član lovačkog društva „Fazan“ Odžak, dok se nakon rata, od 15.07.1995. godine vezuje za lovačko društvo „Fazan“ Vukosavlje. U lovačkom udruženju „Fazan“ Vukosavlje, Marko Jevđenić se ističe svojim doprinosom i radom, što govori činjenica da funkciju predsjednika udruženja vrši od 2018. godine. Takođe, obavlja funkciju delegata u Skupštini Lovačkog saveza Republike Srpske. Ističe se po tome što je svojevremeno obavljao funkcije Predsjednika sekcije Gnionica – Jošava u trajanju od četiri godine, više puta je obavljao funkciju člana Upravnog odbora Lovačkog udruženja i delegata u Skupštini Lovačkog udruženja. Marko Jevđenić ističe se svojim doprinosom na razvoju, jačanju i unapređenju lovstva kao i zaštiti prirode na teritoriji naše lokalne zajednice.

2. ZU SPECIJALISTIČKI CENTAR „MEDIK+“ MODRIČA – za izuzetan doprinos u humanitarnim i dobrotvornim akcijama i ispoljenu solidarnost i druga djela humanitarnog značaja za opštinu

Od osnivanja same ustanove, postali su jedan od najvećih donatora naše organizacije, davajući bezrezervnu

podršku kako u finansijskom tako i u ljudskom smislu.

III - ZAHVALNICA

1. ALMIR KUMBARIĆ – za doprinos u ostvarivanju rezultata u oblasti sporta

Almir Kumbarić, predsjednik fudbalskog kluba „Sloga“ Jakeš, ističe se svojim rukovođenjem, zalaganjem i unapređenjem kluba. Posebno se ističe inicijativama za poboljšavanje uslova i stvaranje privlačnog okruženja za nove članove, te motivisanjem mladih ljudi da se bave sportom.

2. RITAM EVROPE – VUKOSAVLJE 2024. – za doprinos u ostvarivanju rezultata u oblasti kulture i umjetnosti

Ekipu „Ritma Evrope – Vukosavlje 2024“ čine Sara Prajo, Mihaela Ljubičić, Jovana Veselinović i Milena Ljubičić koje su svojim trudom i zalaganjem ostvarile zapažene rezultate. Predstavljale su Vukosavlje na finalu najvećeg muzičkog takmičenja za djecu i mlade, koje je održano krajem septembra prošle godine na Palama, gdje su ostvarile izuzetan rezultat, i osvojile treće mjesto na nivou Republike Srpske i samim tim izborile plasman na Međunarodno takmičenje.

3. SERGEJ MARKOVIĆ- za doprinos u ostvarivanju rezultata u oblasti sporta

Rođen 06.02.2012. godine, član Košarkaškog kluba Modriča. Kao član kluba Sergej je bio igrač reprezentacije Dobojske regije (2011, i 2012. godište), nastupao je za reprezentaciju Republike Srpske (2012.godište) na turniru regiona u Kragujevcu gdje je osvojeno prvo mjesto.

4. TIJANA POPOVIĆ LIVNJAK- za izuzetan doprinos u oblasti prosvjete, obrazovanja i vaspitanja

Tijana Popović Livnjak, pedagog JU Osnovne škole „Aleksa Šantić“ Vukosavlje, u znak priznanja za izuzetnu posvećenost, stručnost i predan rad tokom 21 godine rada u školi. Kroz svoj dugogodišnji rad, ostvarila je zapažene rezultate u radu s djecom, te izgradila kvalitetnu i uspješnu saradnju s roditeljima i kolegama.

5. BORO LEŠIĆ (posthumno) – za učinjena djela i rad koja zaslužuju opšte priznanje i poštovanje u opštini Vukosavlje

Boro Lešić rođen je 13.10.1963. godine u mjestu Potočanski Lipik (Opština Odžak), sve do smrti živio je i radio na području opštine Vukosavlje. U logoru je bio od 08.05.1992. do 07.10.1992. godine. Bio je dugogodišnji istaknuti član Udruženja logoraša „ Odžak '92“ Vukosavlje, u više navrata obavljao je funkciju predsjednika Skupštine udruženja. Svojevremeno bio je i član Skupštine logoraša Republike Srpske. Svojim radom i zalaganjem doprinosio je mnogo udruženju.

6. MARA MILOŠEVIĆ – za izuzetan doprinos u humanitarnim i dobrotvornim akcijama i ispoljenu solidarnost i druga djela humanitarnog značaja za opštinu , dugogodišnji član Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje, mjesni odbor Gnionica, ističe se kao jedan od najvećih donatora Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje.

7. MIRALEM HUSEINOVIĆ – za izuzetan doprinos u humanitarnim i

dobrotvornim akcijama i ispoljenu solidarnost i druga djela humanitarnog značaja za opštinu, ističe se kao dugogodišnji volonter Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje – mjesni odbor Modrički Lug, kao i dobrovoljni davalac krvi.

8. ILIJA ČUPIĆ - za izuzetan doprinos u humanitarnim i dobrotvornim akcijama i ispoljenu solidarnost i druga djela humanitarnog značaja za opštinu, ističe se kao dugogodišnji volonter Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje – mjesni odbor Vukosavlje, kao i višestruki dobrovoljni davalac krvi.

9. „MMT“ d.o.o. Vukosavlje - za izuzetan doprinos u humanitarnim i dobrotvornim akcijama i ispoljenu solidarnost i druga djela humanitarnog značaja za opštinu, ističu se kao dugogodišnji volonteri Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje i kao jedni od najvećih donatora organizacije.

10. AMD „Optima“ Modriča - za izuzetan doprinos u humanitarnim i dobrotvornim akcijama i ispoljenu solidarnost i druga djela humanitarnog značaja za opštinu, ističu se kao dugogodišnji donatori Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje.

11. MILENKO TODOROVIĆ - za izuzetan doprinos u humanitarnim i dobrotvornim akcijama i ispoljenu solidarnost i druga djela humanitarnog značaja za opštinu, ističe se kao dugogodišnji volonter Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje i kao višestruki davalac krvi. Krv je dao 58

puta. Obavlja funkciju predsjednika Društva dobrovoljnih davalaca krvi u Vukosavlju.

IV – NOVČANE NAGRADE U IZNOSU OD 100 KM SA POHVALOM

1. ADNA KURJAKOVIĆ, učenica generacije JU OŠC „Aleksa Šantić“ Vukosavlje, isticala se tokom svog obrazovanja i pokazala izuzetnu marljivost, odgovornost, te postigala zapažene rezultate u učenju, kao i vannastavnim aktivnostima. Nosilac je diplome Vuk Karadžić.

2. BILJANA JOVIČIĆ, učenica generacije JU SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje, zanimanje poslovno-informatički tehničar, isticala se tokom svog srednjoškolskog obrazovanja i pokazala izuzetnu marljivost, odgovornost, te postigla zapažene rezultate u učenju, kao i vannastavnim aktivnostima. Nosilac je diplome Vuk Karadžić.

3. AMAR OSMANOVIĆ, iz Modričkog Luga, učenik je generacije u JU SŠC „Jovan Cvijić“ Modriča, isticao se tokom svog srednjoškolskog obrazovanja i pokazao izuzetnu marljivost, odgovornost, te postigao zapažene rezultate u učenju, kao i vannastavnim aktivnostima.

4. BELMIN BIKIĆ, učenik petog OŠ „Aleksa Šantić“ u Vukosavlju. Učestvovao je na regionalnom takmičenju „Prva pomoć“ ispred Opštinske organizacije Crvenog krsta Vukosavlje i proglašen je za najboljeg markiranta na pomenutom takmičenju.

Broj: 01/1- 013-25- 5/25**Datum: 29.08.2025.godine**

PREDSJEDNIK
Ilija Barukčić, s.r.

Na osnovu člana 36. stav 2. tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj 6/17) i člana 18.stav 3a) Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 68/07,109/12, 44/16) Skupština opštine Vukosavlje, na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 29.08.2025. godine donijela je:

RJEŠENJE
o razrješenju vršioca dužnosti direktora
JU Centar za socijalni rad Vukosavlje

1. Amela Mujanović, dipl. pedagog, Modrički Lug 48 , razrješava se vršioca dužnosti v.d. direktora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje zbog okončanja postupka imenovanja, zaključno sa danom 29.08.2025.godne
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

O b r a z l o ž e n j e

Amela Mujanović imenovana je za vršioca dužnosti v.d. direktora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, Odlukom Skupštine opštine Vukosavlje na 1. konstitutivnoj sjednici održanoj 26.11.2024. godine, i to do okončanja postupka imenovanja direktora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

Budući da je završen postupak izbora i imenovanja direktora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje potrebno je Rješenjem Skupštine opštine Vukosavlje

utvrditi razrješenje Amele Mujanović sa mjesta vršioca dužnosti.

S tim u vezi, Načelnik opštine Vukosavlje je kao ovlašteni predlagatelj, Skupštini opštine Vukosavlje, predložio njeno razrješenje sa mjesta vršioca dužnosti direktora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

Na osnovu naprijed navedenog, Skupština opštine Vukosavlje je primjenom odredbi člana 36.stav (2) tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17) i članom 18. stav 3a) Zakona o sistemu javnih službi, donosi se Rješenje kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može u roku od 30 dana od dana dostavljanja, tužbom pokrenuti spor kod nadležnog suda.

Broj: 01/1- 013- 25- 6/25**Datum: 29.08.2025. godine**

PREDSJEDNIK
Ilija Barukčić, s.r.

Na osnovu člana 36. stav (2) tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj 6/17) i člana 18.stav (3a) Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 68/07,109/12, 44/16) Skupština opštine Vukosavlje, na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 29.08.2025. godine donijela je:

RJEŠENJE
o imenovanju direktora
JU Centar za socijalni rad

1. **Amela Mujanović**, diplomirani pedagog iz Modričkog Luga br. 48, imenuje se za direktora javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje na period od 4 (četiri) godine.

2. Amela Mujanović imenuje se za direktora na osnovu prethodno provedenog postupka javne konkurencije i prijedloga Komisije koju je imenovala Skupština opštine Vukosavlje.

3. Direktor rukovodi ustanovom, predstavlja i zastupa ustanovu i odgovoran je za zakonitost njenog rada i ima prava i dužnosti utvrđena zakonom i Statutom JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 15. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 68/07, 109/12 i 44/16) propisano je da su organi ustanove Upravni odbor i direktor, ako zakonom nije drugačije određeno, dok član 18. istoga zakona određuje da direktora ustanove imenuje i razrješava osnivač.

Ovaj organ donio je Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje i imenovao Komisiju za provođenje procedure izbora kandidata.

Komisija je provela postupak izbora kandidata na osnovu objavljenog javnog konkursa u dnevnim novinama

„EuroBlic“ i u „Službenom glasniku Republike Srpske“. Ovom organu dostavljen je Izvještaj o preduzetim radnjama u toku postupka i utvrđenom rang listom pri čemu je kandidat Amela Mujanović, dipl. pedagog jedini i prvorangirani kandidat koji je ispunio uslove javnog konkursa.

Na osnovu dostavljenog Izvještaja Komisije, ovaj organ utvrdio je da su ispunjeni uslovi za donošenje Rješenja kojim se imenuje predloženi kandidat za direktora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, a na osnovu odredbe člana 36. stav 2. tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj 6/17).

Direktor se imenuje na period od četiri godine u skladu sa odredbom člana 18. stav (2) Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 68/07, 109/12, 44/16) i ima prava i dužnosti utvrđene stavom (1) istog člana a koje su navedene u tački 3. dispozitiva Rješenja.

Imajući u vidu sve navedeno Skupština opštine Vukosavlje je razmatrala navedeni prijedlog i donijela Rješenje kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može u roku od 30 dana od dana dostavljanja, tužbom pokrenuti spor kod nadležnog suda.

Broj: 01/1- 013-25 - 7/25

Datum: 29.08.2025. godine

PREDSJEDNIK
Ilija Barukčić, s.r.

Na osnovu člana 36. stav 2. tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj 6/17) i člana 18. stav 3a) Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 68/07,109/12, 44/16) Skupština opštine Vukosavlje, na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 29.08.2025. godine donijela je:

R J E Š E N J E
o razrješenju vršioca dužnosti direktora
JU Centar za kulturu Vukosavlje

1. Srđan Tripić, dipl.prof. razredne nastave iz Vukosavlja, razrješava se vršioca dužnosti v.d. direktora JU Centar za kulturu Vukosavlje zbog okončanja postupka imenovanja, zaključno sa danom 29.08.2025.godine.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

O b r a z l o ž e n j e

Srđan Tripić imenovan je za vršioca dužnosti v.d. direktora JU Centar za kulturu Vukosavlje, Odlukom Skupštine opštine Vukosavlje na 1. konstitutivnoj sjednici održanoj 26.11.2024. godine, i to do okončanja postupka imenovanja direktora JU Centar za kulturu Vukosavlje.

Budući da je završen postupak izbora i imenovanja direktora JU Centar za kulturu Vukosavlje potrebno je Rješenjem Skupštine opštine Vukosavlje utvrditi razrješenje Srđana Tripića sa mjesta vršioca dužnosti.

S tim u vezi, Načelnik opštine Vukosavlje je, kao ovlašteni predlagač, Skupštini opštine Vukosavlje, predložio njegovo razrješenje sa mjesta vršioca dužnosti direktora JU Centar za kulturu Vukosavlje.

Na osnovu naprijed navedenog, Skupština opštine Vukosavlje je primjenom odredbi člana 36. stav (2) tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17) i članom 18. stav 3a) Zakona o sistemu javnih službi, donosi se Rješenje kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može u roku od 30 dana od dana dostavljanja, tužbom pokrenuti spor kod nadležnog suda.

Broj: 01/1-013- 25-8/25

Datum: 29.08.2025. godine

PREDSJEDNIK

Ilija Barukčić, s.r.

Na osnovu člana 36. stav (2) tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj 6/17) i člana 18. stav (3a) Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 68/07,109/12, 44/16) Skupština opštine Vukosavlje, na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 29.08.2025. godine donijela je:

R J E Š E N J E
o imenovanju direktora
JU Centar za kulturu

1. **Srđan Tripić**, diplomirani profesor razredne nastave iz Vukosavlja, imenuje se za direktora javne ustanove Centar za kulturu Vukosavlje na period od 4 (četiri) godine.

2. Srđan Tripić imenuje se direktora na osnovu prethodno provedenog postupka javne konkurencije i prijedloga Komisije koju je imenovala Skupština opštine Vukosavlje.

3. Direktor rukovodi ustanovom, predstavlja i zastupa ustanovu i odgovoran je za zakonitost njenog rada i ima prava i dužnosti utvrđena zakonom i Statutom JU Centar za kulturu Vukosavlje.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a biće objavljeno u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 15. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 68/07, 109/12 i 44/16) propisano je da su organi ustanove Upravni odbor i direktor, ako zakonom nije drugačije određeno, dok član 18. istoga zakona određuje da direktora ustanove imenuje i razrješava osnivač.

Ovaj organ donio je Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JU Centar za kulturu Vukosavlje i imenovao Komisiju za provođenje procedure izbora kandidata.

Komisija je provela postupak izbora kandidata na osnovu objavljenog javnog konkursa u dnevnim novinama „EuroBlic“ i u „Službenom glasniku Republike Srpske“. Ovom organu dostavljen je Izvještaj o preduzetim radnjama u toku postupka i utvrđenom rang listom pri čemu je kandidat Srđan Tripić, dipl. profesor razredne nastave

jedini i prvorangirani kandidat koji je ispunio uslove javnog konkursa.

Na osnovu dostavljenog Izvještaja Komisije, ovaj organ utvrdio je da su ispunjeni uslovi za donošenje Rješenja kojim se imenuje predloženi kanidata za direktora JU Centar za kulturu Vukosavlje, a na osnovu odredbe člana 36. stav 2. tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj 6/17).

Direktor se imenuje na period od četiri godine u skladu sa odredbom člana 18. stav (2) Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 68/07,109/12, 44/16) i ima prava i dužnosti utvrđene stavom (1) istog člana a koje su navedene u tački 3. dispozitiva Rješenja.

Imajući u vidu sve navedeno Skupština opštine Vukosavlje je razmatrala navedeni prijedlog i donijela Rješenje kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može u roku od 30 dana od dana dostavljanja, tužbom pokrenuti spor kod nadležnog suda.

Broj: 01/1- 013-25- 9/25

Datum: 29.08.2025. godine

PREDSJEDNIK
Ilija Barukčić,s.r.

Na osnovu člana 36. stav (2) tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, broj 6/17) i

člana 31. Statuta JU Centar za socijalni rad Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje broj“ 2/18), Skupština opštine Vukosavlje, na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 29.08.2025. godine donijela je:

RJEŠENJE
o razrješenju dužnosti v.d.
članova Upravnog odbora
JU Centar za socijalni rad
Vukosavlje

1. Razrješavaju se dužnosti v.d. članovi Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje i to: Vedrana Nikić, Melisa Mehić i Adnan Mujanović.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem broj 01/1-013-16-9/25 od 26.06.2025. godine, Skupština opštine Vukosavlje imenovala je v.d. članove Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, do okončanja postupka javne konkurencije.

Budući da je završen postupak izbora članova UO JU Centar za socijalni rad Vukosavlje na osnovu postupka javne konkurencije, potrebno je Rješenjem Skupštine opštine Vukosavlje utvrditi razrješenje članova Vedrane Nikić, Melise Mehić i Adnana Mujanovića, sa mjesta vršioca dužnosti članova UO JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

Postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova javnog konkursa i utvrđivanja rang liste kandidata utvrdila je Komisija Skupštine opštine Vukosavlje koja je imenovana Odlukom broj 01/1-013-16-

11/25 od 26.06.2025. godine. Komisija je ovom organu dostavila Izvještaj o provedenom postupku sa utvrđenom rang listom kandidata za članove Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

S tim u vezi, Načelnik opštine Vukosavlje, kao ovlašteni predlagatelj, Skupštini opštine Vukosavlje, predložio je razrješenje sa mjesta vršioca dužnosti članova UO JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

Na osnovu naprijed navedenog, Skupština opštine Vukosavlje je primjenom odredbi člana 36.stav (2) tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17) i članom 31. Statuta JU Centar za socijalni rad Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje broj“ 2/18) , donosi se Rješenje kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može u roku od 30 dana od dana dostavljanja, tužbom pokrenuti spor kod nadležnog suda.

Broj: 01/1- 013-25- 10/25

Datum:29.08.2025.godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Ilija Barukčić, s.r.

Na osnovu člana 36. stav (2) tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj 6/17) i člana 31. Statuta JU Centar za socijalni rad Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje broj“ 2/18), Skupština opštine Vukosavlje, na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 29.08.2025. godine donijela je:

RJEŠENJE
o imenovanju članova Upravnog
odbora
JU Centar za socijalni rad
Vukosavlje

1. Ovim Rješenjem imenuju se članovi Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje na period od četiri godine i to: Olgica Josipović, Mustafa Mustajbegović i Adnan Mujanović.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

O b r a z l o ž e n j e

Ovaj organ donio je Odluku o raspisivanju postupka javne konkurencije za imenovanje članova UO JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, broj 01/1-013-16-10/25 od 26.06.2025. godine i istog dana imenovao Komisiju za provođenje postupka, Odlukom broj 01/1-013-16-11/25

Komisija je obavjestila ovaj organ da je sprovedla postupak javne konkurencije, da je utvrdila ispunjenost opštih i posebnih uslova javnog konkursa i obavila intervju sa kandidatima. Na osnovu toga, utvrdila je rang listu kandidata i to:

1. Olgica Josipović,
2. Mustafa Mustajbegović i
3. Adnan Mujanović.

Na osnovu utvrđene rang liste, predloženo je imenovanje tri prvorangirana kandidata. Budući da je završen postupak izbora članova UO JU Centar za socijalni rad Vukosavlje potrebno je Rješenjem Skupštine opštine

Vukosavlje utvrditi imenovanje članova Olgice Josipović, Mustafe Mustajbegovića i Adnana Mujanovića za članove UO JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

S tim u vezi, Načelnik opštine Vukosavlje, kao ovlašteni predlagач, Skupštini opštine Vukosavlje, predložio je njihovo imenovanje za članove UO JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

Na osnovu naprijed navedenog, Skupština opštine Vukosavlje je primjenom odredbi člana 36.stav (2) tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17) i članom 31. Statuta JU Centar za socijalni rad Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje broj“ 2/18) , donosi se Rješenje kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može u roku od 30 dana od dana dostavljanja, tužbom pokrenuti spor kod nadležnog suda.

Broj: 01/1- 013-25-11/25

Datum: 29.08.2025. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Ilija Barukčić

Na osnovu člana 36. stav (2) tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj 6/17) i člana 16. stav (1) tačka 1) Statuta JU Centar za kulturu Vukosavlje, Skupština opštine Vukosavlje, na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 29.08.2025. godine donijela je:

RJEŠENJE**o razrješenju dužnosti v.d.
članova Upravnog odbora
JU Centar za kulturu Vukosavlje**

1. Razrješavaju se dužnosti članovi v.d. Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje i to: Jovan Kovačević, Daliborka Novaković i Vesna Pašalić.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Obrazloženje

Rješenjem broj 01/1-013-16-13/25 od 26.06.2025. godine, Skupština opštine Vukosavlje imenovala je v.d. članove Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje.

Budući da je završen postupak izbora članova UO JU Centar za kulturu Vukosavlje potrebno je Rješenjem Skupštine opštine Vukosavlje utvrditi razrješenje članova Jovana Kovačevića, Daliborke Novaković i Vesne Pašalić sa mjesta vršioca dužnosti članova UO JU Centar za kulturu Vukosavlje. Postupak je sprovedla Komisija Skupštine opštine Vukosavlje imenovana Odlukom broj 01/1-013-16-15/25 od 26.06.2025. godine, koja je utvrdila rang listu kandidata i dostavila Izvještaj o sprovedenom postupku.

S tim u vezi, Načelnik opštine Vukosavlje, kao ovlašteni predlagač, Skupštini opštine Vukosavlje, predložio je njihovo razrješenje sa mjesta vršioca dužnosti članova UO JU Centar za kulturu Vukosavlje.

Na osnovu naprijed navedenog, Skupština opštine Vukosavlje je primjenom odredbi člana 36.stav (2) tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17) i članom 16. Stav (1) tačka 1) Statuta JU Centar za kulturu Vukosavlje, donosi se Rješenje kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može u roku od 30 dana od dana dostavljanja, tužbom pokrenuti spor kod nadležnog suda.

Broj: 01/1- 013-25- 12/25

Datum:29.08.2025. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Ilija Barukčić

Na osnovu člana 36. stav (2) tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje", broj 6/17) i člana 16. stav (1) tačka 1) Statuta JU Centar za kulturu Vukosavlje, Skupština opštine Vukosavlje, na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 29.08. 2025. godine donijela je:

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog
odbora
JU Centar za kulturu Vukosavlje**

1. Ovim Rješenjem imenuju se članovi Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje na period od četiri godine i to: Vesna Pašalić, Jovan Kovačević i Slavica Božić.
- 2.Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Obrazloženje

Odlukom ovog organa broj 01/1013-16-14/25 od 26.06.2025. godine raspisan je javni konkurs za izmenovanje članova UO JU Centar za kulturu

Vukosavlje i istog dana je imenovana Komisija, Odlukom broj 01/1-013-16-15/25.

Komisija je obavjestila ovaj organ i dostavila Izvještaj o sprovedenom postupku javne konkurencije u kojem je navela da utvrdila ispunjenost opštih i posebnih uslova konkursa, da su se prijavila četiri kandidata, da je sproveda intervju sa kandidatima, i utvrdila rang listu.

Na osnovu utvrđene rang liste kandidata, ovaj organ prihvata izvještaj Komisije i utvrđenu rang listu kandidata i to:

1. Vesna Pašalić,
2. Jovan Kovačević i
3. Slavica Božić.

Budući da je završen postupak izbora članova UO JU Centar za kulturu Vukosavlje potrebno je Rješenjem Skupštine opštine Vukosavlje utvrditi imenovanje članova Vesne Pašalić, Jovana Kovačevića i Slavice Božić za članove UO JU Centar za kulturu Vukosavlje, na period o d četiri godine.

S tim u vezi, Načelnik opštine Vukosavlje, kao ovlašteni predlagatelj, Skupštini opštine Vukosavlje, predložio je njihovo imenovanje za članove UO JU Centar za kulturu Vukosavlje.

Na osnovu naprijed navedenog, Skupština opštine Vukosavlje je primjenom odredbi člana 36. stav (2) tačka 35) Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17) i članom 16. Stav (1) tačka 1) Statuta JU Centar za kulturu Vukosavlje, donosi se Rješenje kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može u roku od 30 dana od dana dostavljanja, tužbom pokrenuti spor kod nadležnog suda.

Broj: 01/1- 013-25- 13 /25

Datum: 29.08.2025. godine

PREDSJEDNIK

Ilija Barukčić, s.r.

ZU SPECIJALISTIČKI CENTAR „KUĆA ZDRAVLJA“ Bijeljina



Ul. 27. marta br. 3, 76300 Bijeljina

info@kucazdravlja.ba

Tel: +387 (0)55 414 777 JIB: 4403724230000

P.J. AMBULANTA BIJEIJINA

Ul. Nikole Pašića 11, Bijeljina

P.J. AMBULANTA ŠAMAC

Ul. Dositeja Obradovića 44, Šamac

P.J. AMBULANTA VUKOSAVLJE

Ul. Muse Ćazima Ćatića 165A-Jakeš, Vukosavlje

Bijeljina, 30.07.2025.

Broj: I-1849/25

OPŠTINA VUKOSAVLJE

PREDSJEDAVAJUĆE KOORDINACIONO
TIJELO - OPŠTINA VUKOSAVLJEMuse Ćazima Ćatića 163
74470 Vukosavlje

PREDMET: Odgovor na zahtjev za dostavu izvještaja o stanju nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja za 2024. godinu – dostavlja se

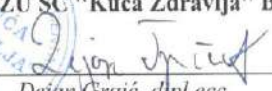
Poštovani,

Shodno Zahtjevu JU Centra za socijalni rad Vukosavlje broj: 01/2-530-55/25 od 24.07.2025. godine, u kome se od naše zdravstvene ustanove traži da dostavimo izvještaj o stanju nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja u 2024. godini ovim putem vas obavještavamo o sljedećem:

Uvidom u medicinsku dokumentaciju u toku 2024. godine u ZU SC „Kuća Zdravlja“ Bijeljina, PJ Ambulanta Vukosavlje, nisu evidentirani slučajevi nasilja u porodici niti rodno zasnovanog nasilja.

Za sve dodatne informacije stojimo Vam na raspolaganju.

S poštovanjem,

Po ovlaštenju
Izvršni direktor za ekonomske poslove
ZU SC "Kuća Zdravlja" Bijeljina
M.P. 
Dejan Grgić, dipl.ecc

www.kucazdravlja.ba

Žiro Račun broj: 555-000-00130696-04 Nova Banka AD Banja Luka



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР „НИКОЛА ТЕСЛА“ ВУКОСАВЉЕ,
Вукосавље, Омладинска бб, тел.: 053/707 377, e-mail: ss52@skolers.org
ЈИБ: 4400210600003, Организациони код: 0815052

Број: 378/2025

Датум, 31.7.2025.године

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ВУКОСАВЉЕ

ПРЕДМЕТ: Извјештај о стању насиља у породици и родно заснованог насиља за 2024.годину;
(Вежа: Ваш акт број 01/2-530-55/25 од 24.7.2025.године)

Поштовани,

У току 2024.године није било евидентираних, нити пријављених случајева насиља у породици и родно заснованог насиља.

С поштовањем

Достављено:

1.наслову,

2.а/а



Директор школе

Опширу



Udruženje građana
BUDUĆNOST

Ul. Živojinu Mišića br. 4, 74480 Modriča

Tel: +387 (0)53 820 700, Fax: +387 (0)53 520 701, e-mail: gocalg@gmail.com

Број: 01-142/25
Дана, 06.08.2025.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА МОДРИЧА
ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВУКОСАВЉЕ
В.Д. Директора
Амела Мујановић

ПРЕДМЕТ: Достава података о броју жртава породичног насиља и пруженим
услугама, на основу вашег захтјева

Поштована директорице,

На Ваш захтјев од 24. јула 2025. године заведен под бројем 01/2-530-55/25, у
прилогу Вам достављамо Информацију о стању насиља у породици на подручју
општине Вукосавље за 2024. годину

С поштовањем,

Директорица
Гордана Видовић



Udruženje građana
BUDUĆNOST

www.buducnost-md.org

Tel: +387 (0)53 820 700, Fax: +387 (0)53 820 701, e-mail: gocalg@gmail.com
Ul. Živajina Modriča br. 4a 74480 Modriča

ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

Модрича, август 2025. године

ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ НАСИЉА

Неспорно је говорити о томе колико је насиље у породици озбиљан друштвени проблем и колико је важно радити на његовом искорјењивању. Све локалне заједнице се боре са овим проблемом, али се за Модричу може рећи да је на неки начин предначила у његовом препознавању и рјешавању, чему су вјероватно допринијеле и активности УГ „Будућност“, као организације специјализоване за ову проблематику, и то већ касних 90-их година. Захваљујући раним разговорима и отварањем ове теме у локалној заједници, генерално смо као локална заједница напредовали и остварили значајне резултате те заједнички постигли да Модрича буде препознатљива као локална заједница која не толерише насиље у породици и која је спремна да се носи са тим проблемом.

УГ „Будућност“ Модрича самостално реализује, али и учествује у бројним активностима које имају за циљ превенцију и смањење насиља у породици и родно заснованог насиља. Самим тим, неке од основних услуга које реализује су:

- Сигурна кућа – смјештај и збрињавање жртава насиља, сарадња са субјектима заштите, СОС телефон, After care
- Ресурсни центар – савјетовање за грађане и грађанке из заједнице – бесплатно правно и психолошко савјетовалиште, менторски програми, рад у заједници, залагање и лобирање

СИГУРНА КУЋА

У оквиру Сигурне куће реализовано је следеће:

- збринута 7 особа (1 жена и 5 дјеце, и 1 дијете без родитељске пратње) са подручја општине Вукосавље, који су у сигурној кући боравили 26 дана. Све кориснице/ци су смјештене/и на основу рјешења Центра за социјални рад Вукосавље.
- реализована су два правна савјетовања о правима жртава у погледу различитих поступака,
- у оквиру психолошке помоћи одржано је 5 индивидуалних сесија са дјецом и 2 сесије са женом, као и 3 групне сесије са дјецом
- обављено је 5 педагошких сесија,
- континуирано провођење родно-окупационих активности,
- континуирана брига о здрављу и пратња приликом посјета здравственим установама,
- обављена је 1 теренска посјета за жртве одмах по напуштању сигурне куће.
- на СОС телефон запримљено је 1885 позива, а жене чине 97,7 % позиваоца на СОС телефон.

Корисницама су обезбјеђена бесплатна правна савјетовања. Ријеч је о основним информацијама по питању остваривања права која се тичу бриге и заштите дјете те издржавања, успостављања функционалних родитељских односа, те прекида брачне заједнице и евентуалне подјеле имовине, а по потреби и помоћ при сачињавању поднесака. Помоћ и подршка свим корисницама а нарочито дјечи, која су због изложености насиљу издвојена из породице је од немјерљиве важности. Жртве насиља се услед неадекватне и недовољне подршке често повлаче из поступка, одустају од датих изјава и чак траже и обуставу судских поступака.

У оквиру психолошке помоћи све жртве смјештене у Сигурну кућу добијају одређену психолошку помоћ у складу са њиховим потребама. Оперативак жена жртава насиља је дугачак и тежак пут и потребна им је интензивна психолошка подршка. Код жртава насиља нарушен је доживљај базичне сигурности, снижено самопоуздање и самопоштовање, присутна је стална стрепња и страх од поновног повређивања, стид и срамота, што и карактеризира прву фазу виштимизације. У протеклом периоду је нарочито био важан психотерапијски рад са дјецом која су боравила у Сигурној кући без пратње родитеља. Одржан је низ групних радионица на тему асертивне комуникације које су имале за циљ разликовање говора прихватања и говора одбијања, препознавање и именовање осјећања, учење ненасилне комуникације и примјене „ја порука“ кроз отворено и непосредно изражавање мисли и осјећања без критиковања и осуђивања друге особе. Пружена је психолошка подршка у циљу емоционалног оснаживања, заштите, рјешавања проблема и помоћи у превазилажењу трауматичног искуства. Значајну улогу у раду са дјецом.

али и одраслима, има **радно-окупациона терапија** чији је циљ подстицање и развој оптималног функционисања у свим дневним активностима. Најприје се врши процјена стања корисника, а затим се планира даља интервенција и циљеви терапијског третмана. Процењују се и третирају моторичке компоненте, неуромускулаторне, когнитивни капацитети, психосоцијалне компоненте, сензорне и перцептивне. Окупациона-радна терапија подстиче здрав развој дјететових функционалних способности које му омогућавају максималну самосталност приликом обављања активности из свакодневног живота, у различитим окружењима. Поред тога, **дјеца** добијају и додатну подршку, помоћ у учењу, развој мотивације за школским достигнућима те специфичне технике учења. Дјеца заштићују посебну заштиту и подршку, нарочито када су смјештена без родитељске пратње, када је родитељ/старатељ процесуиран те је од стране надлежног тужилаштва наложена мјера посебне заштите.

Рехабилитација жена и дјеце кроз **окупационе активности** у сигурној кући је важан сегмент у опоравку и рехабилитацији. Ове активности су омиљене код свих корисница, јер им пружа могућност да се одвоје од проблема због којег су смјештене у Сигурну кућу. У зависности од афинитета, кориснице се саме одређују који вид психосоцијалне рехабилитације кроз окупационе активности им најбоље одговарају: оригами техника (прављење украсних предмета од папира), декупаж техника, прављење предмета од гипса, шивање, кројење и вез, кухање, сликање на платну, израда украсних предмета од рециклираног старог папира, повртларство. Жртве насиља укључују се и у активности економског оснаживања с циљем изналажења начина за њихово економско осамостаљивање као начина за прекид круга насиља у којем се налазе најчешће због економске зависности.

Здравствена нега и праћење здравственог стања је редовна активност. Обавља је медицинска сестра, а састоји се у надзору над терапијом, савјетовањима о здрављу, развијање хигијенских вјештина, посредовање и пратња код одласка љекару. У овом извјештајном периоду посебан фокус је био на дјечи која су смјештена у сигурну кућу без родитељске пратње и старања.

Физичка заштита особа збринутих у сигурну кућу обезбјеђује се на 24-сатном нивоу. У ноћним сатима присутно је дежурство, које се појачава када је то неопходно. Цијели објект Сигурне куће је покривен видео надзором, како би се спријечила и смањила могућност опасности која долази споља.

СОС телефон је кратки четворозифрени број: 1264, који је бесплатан за позиваоце који га контактирају захваљујући сарадњи успостављеној између УГ „Будућност“ и надлежних ентитетских институција. Телефон је активан од 0-24 сата и све особе су оспособљене за пружање основне подршке женама и дјечи жртвама насиља. О броју запријемљених позива на мјесечном нивоу извјештава се према Министарству породице, омладине и спорта РС. Путем СОС телефона волонтерке хитно дјелују у случају потребе, те пружају информације о свим питањима везаним за превенцију и заштиту од насиља у породици. Укупно запријемљено 1885. позива у 2024. години, али је ријеч о позивима и из других мјеста у Републици Српској, не само из Модриче.

По изласку из Сигурне куће проводи се активност **After care-a** (брига послеје) гдје се кроз мониторинг посјете прати стање и напредак жртве на опоравку од преживљеног насиља. Подршка и третман са женама и дјецом наставља се и након изласка из Сигурне куће, то је активност која се проводи од стране особља Сигурне куће, самостално или у сарадњи са надлежним Центром за социјални рад. Теренским посјетама сагледава се породична динамика, да ли примјењују стечене вјештине асертивне комуникације и психосоцијалну стабилност.

Сигурна кућа уско сарађује са надлежним институцијама на свим нивоима, а што се тиче општине Модрича највећи дио сарадње одвија се са Центром за социјални рад Модрича и Полицијском станицом Модрича те ту сарадњу цијенимо као сарадњу која се одвија са обојостраним разумијевањем и уважавањем. Сарадња са преосталим актерима из ланца подршке жртвама насиља на подручју општине Модрича је такође успјешна и адекватна, а у тој сарадњи по количини контаката предњаче образовне и здравствене установе, док се сарадња са правосудним институцијама одвија по позиву.

Што се тиче нарочито отежавајућих околности везаних за збрињавање у Сигурну кућу може се истаћи, као и до сада, да је то збрињавање корисника/ца који имају психо-физичке тешкоће, а то је нарочито испољено код оних које имају одређене менталне тешкоће. Овакво збрињавање је додатна тежина раду особљу Сигурне куће које није уско специјализовано или оштручено за рад

са тим категоријама, а ионако већ довољно брине о осјетљивости лица услед проживљеног насиља.

РЕСУРСНИ ЦЕНТАР

У оквиру Ресурсног центра реализовано је следеће:

- обављено је 65 бесплатних правних услуга за ширу заједницу (32 правних савјетовања и 33 израђених поднесака), од чега је 9 правних савјетовања за кориснике/це са подручја општине Вукосавље. Правна природа проблема је: развод брака, подјела имовине, жалбени поступци, поступци издржавања, уређење односа између родитеља и дјете.
- објава низа текстова правне тематике на друштвеним мрежама.
- Бесплатно online савјетовање доступно је од марта 2020. године ради лакшег приступа услуга током пандемије и оно се и тренутно одвија.
- психолошка савјетовања са 3 жене са подручја општине Вукосавље, а у оквиру третмана ситуације коју узрокује насиље у породици.
- реализоване заговарачке активности, од којих су најзначајније:
 - Заговарање за усвајање протокола у локалним заједницама у складу са Законом о заштити од насиља у породици.
 - Праћење примјене Истанбулске конвенције и извјештавање о примјени.
 - Кампања 16 дана активизма – међународна кампања борбе против родно – заснованог насиља у периоду од 25. новембра до 10. децембра 2024. године.

МУЛТИСЕКТОРСКА САРАДЊА

Измјене Закона о заштити од насиља у породици из 2019. године, као и ратификација Конвенције СЕ о спречавању и сузбијању насиља над женама и насиља у породици, указала је на потребу ревидирања Протокола тамо гдје постоје и израду нових у локалним заједницама у којима нису били израђени.

Општина Вукосавље је прва општина у Републици Српској која је 18. октобра 2019. године усвојила Протокол о поступању и сарадњи надлежних субјеката на заштити жртава насиља у породици и родно заснованог насиља, а који је израђен у складу са новим измјенама Закона о заштити од насиља у породици из 2019. године и поменутом Конвенцијом. Текст овог протокола урађен је у сарадњи са УГ „Будућност“ из Модриче. Недуго затим, општина Вукосавље формирала је Тијело за сарадњу и координацију активности по протоколу: Координационо тијело за сузбијање насиља у породици и родно заснованог насиља, те Локални стручни тим за пружање помоћи и подршке жртвама насиља у породици и родно заснованог насиља, у чији ред улазе и представнице УГ „Будућност“ из Модриче.

Сарадњу по Протоколу оцјењујемо као успјешну и као сарадњу која је у потпуности испоштована од стране свих потписника Протокола. Захваљујући координисаној сарадњи релевантних актера на подручју општине Вукосавље жртве могу очекивати правовремен одговор на насиље које их је задесило и адекватну помоћ и подршку у рјешавању проблема насиља.

5. ЗАКЉУЧАК

У коначници ове Информације истичемо да је сарадња релевантних актера на подручју општине Вукосавље по питању насиља у породици, али и родно заснованог насиља, добра, адекватна и да функционише у складу са обостраним разумијевањем. Наравно, као и у свему, треба се тежити ка њеном сталном побољшању. Вукосавље је, као локална заједница, показала својим примјером да је одређена за борбу против насиља. Потписивање Протокола из 2019. године, увјерава нас да је локална заједница одређена за заједничко и системско дјеловање, што улива додатно повјерење жртвама у подршку свих актера у ланцу подршке на подручју ове општине.

У Модричи, 06.08.2025. године

ДИРЕКТОРИЦА
Гордана Видовић





D00730756

REPUBLIKA SRPSKA
V L A D A
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
POLICIJSKA UPRAVA DOBOJ
POLICIJSKA STANICA
MODRIČA

PETRA KOČIĆA 1, MODRIČA, TEL: +38753810247, FAX: +38753810210

Broj: 14-3/01-1-052-1188/25. I.M.

Dana: 18.08.2025.godine.

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

PREDMET: Izvještaj o stanju iz oblasti nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja za 2024. godinu, d o s t a v l j a s e.-

V E Z A: Akt Centra za socijalni rad Vukosavlje broj: 01/2-530-55/25. od dana 24.07.2025. godine.

Policijski službenici PS MOdriča-SOP Vukosavlje, postupili su po vašem aktu, broj i datum veze, te u skladu s tim, dostavljamo Vam izvještaj u vezi nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja za 2024. godinu.

U toku 2024. godine evidentirana su četiri (4) krivičnih djela: "Nasilja u porodici ili porodičnoj zajednici", tri (3) iz člana 190. stav 1. KZ RS i jedan (1) iz člana 190. stav 3. KZ RS, od čega su:

- Broj prijavljenih žrtava nasilja u porodici je -----4.
- Žrtve nasilja u porodici najčešće su:
 - supruge -----4.
- Počinioci nasilja u porodici najčešće su:
 - suprug -----4.
- Lica romske nacionalnosti kao žrtava nasilja u porodici ----- 1.

- Lica koja prijavljuju nasilje u porodici najčešće su:
 - žrtva -----3.
- U toku 2024. godine nije bilo evidentiranih slučajeva rodno zasnovanog nasilja.

U 2024. godini, policijski službenici PS Modriča-SOP Vukosavlje, podnijeli su nadležnom OJT Doboj četiri (4) izvještaja o počinjenim krivičnim djelima "Nasilja u porodici ili porodičnoj zajednici", tri (3) iz člana 190. stav 1. KZ RS i jedan (1) iz člana 190. stav 3. KZ RS, poštujući obavezu potpisnika Protokola o postupanju i saradnji nadležnih subjekata na zaštiti žrtava nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja.

S poštovanjem.

2. KOMANDIR —
Željko Martić





РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Основна школа „Алекса Шантић“

Вукосавље 74470 Омладинска 3.

Тел 053/708-570, e-mail: oc123@skolers.org

ЈИБ: 4400210270003, Организациони код: 08140123



Број 291/25

Дана 20.08.2025.

ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВУКОСАВЉЕ

Предмет: Извјештај о стању насиља у породици и родно заснованог насиља за 2024 годину

Поштовани

У вези са вашим дописом број:01/2-530-55/25 од 24.07.2025. достављамо вам информацију да у току 2024 године није било случајева пријављивања нити евидентираних случајева насиља у породици и родно заснованог насиља у нашој установи.

С поштовањем

Директор школе

Весна Пашалић, дипл.соц.рад.

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

Broj: 01/2-530-55-7/25
Datum: 20.08.2025. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
OPŠTINSKA UPRAVA
KABINET NAČELNIKA OPŠTINE
N/R: KOORDINACIONO TIJELO (predsjedavajući)
Muse Ćazima Ćatića br. 163
74470 Vukosavlje

PREDMET: Izvještaj o stanju u oblasti nasilja u porodici na lokalnom nivou za 2024. godinu, dostavlja se,-

Poštovani,

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od nasilja u porodici („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 102/12, 108/13, 82/15 i 84/19), te u vezi sa odredbama Protokola o postupanju i saradnji nadležnih subjekata na zaštiti žrtava nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja br. 01/2-54-57/19, dostavlja godišnji Izvještaj o stanju u oblasti nasilja u porodici na lokalnom nivou za prethodnu kalendarsku godinu.

Prema službenim evidencijama ovog organa o počinjenom nasilju u porodici, u prvoj polovini godine, u periodu od januara do juna 2024. godine, ova javna ustanova nije imala evidentiranih prijava nasilja u porodici. U drugoj polovini 2024. godine, u periodu od jula do decembra 2024. godine u službenim evidencijama ove javne ustanove evidentirana su 3 (tri) slučaja nasilja u porodici. Za sva tri slučaja nasilja, prijava je stigla od strane PS Modriča, SOP Vukosavlje. Sve evidentirane slučajeve nasilja karakterisalo je fizičko nasilje, sa prisutnim elementima psihičkog nasilja. Kada je u pitanju trajanje nasilja, u jednom slučaju pojava nasilja je bila jednokratna, a u preostala dva slučaja nasilje je bilo prisutno duži vremenski period, ali žrtva nikada nije htjela da prijavi nasilje. Starosna struktura žrtvi porodičnog nasilja je raznovrsna: dvije ženske žrtve starosti između 35 i 44 godine, jedna ženska žrtva starosti od 55 do 64 godine. Kada je riječ o starosti počinioca nasilja u porodici, jedan počinioc je starosti od 35 do 44 godine, drugi počinioc je starosti od 45 do 54 godine, a treći počinioc je starosti od 55 do 64 godine. Po pitanju socio-ekonmskog statusa žrtvi, tri maloljetne žrtve su u vrijeme izvršenja nasilja pohađali Osnovnu školu „Aleksa Šantić“ u Vukosavlju, dok su dvije punoljetne žrtve po radnom statusu nezaposlene, a jedna punoljetna žrtva imala je zasnovan radni odnos. Kada je u pitanju socio-ekonomski status učinilaca nasilja u porodici, dva učinioca su u vrijeme izvršenja krivičnog djela bila nezaposlena, dok je jedan učinilac imao zasnovan radni odnos. Svi počiniooci nasilja su muškog pola. Dva slučaja nasilja su se desila među bračnim supružnicima, dok je treći slučaj nasilja u porodici između vanbračnih supružnika, pri

čemu su u navedenom slučaju nasilju bilo izloženo i petero malodobne djece. U slučaju nasilja u porodici između vanbračnih supružnika, kojem su bila izložena i malodobna djeca, u cilju otklanjanja neposredne opasnosti po fizički i psihički integritet žrtava, te radi garantovanja bezbjednosti žrtvava, iste su privremeno zbinute u Sigurnu kuću u Modriči. Izrečena je jedna hitna mjera zaštite – zabrana približavanja žrtvi nasilja i kontaktiranje sa istom. Sa svim žrtvama nasilja obavljani su savjetodavni i informativni razgovori na okolnosti nasilja, te im je pružena zaštita i psihosocijalna podrška.

S poštovanjem,



V.D. DIREKTORA

Amela Mujahović

Amela Mujahović, dipl. pedagog

Dostaviti:

- 1) Naslovu
- 2) Evidenciji
- 3) a/a

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

Broj: 01/2-530-55/25
Datum: 24.07.2025. godine

POLICIJSKA STANICA MODRIČA, SOP VUKOSAVLJE
OŠ „ALEKSA ŠANTIĆ“ VUKOSAVLJE
SŠC „NIKOLA TESLA“ VUKOSAVLJE
UG „BUDUĆNOST“ MODRIČA – SIGURNA KUĆA
ZU SC „KUĆA ZDRAVLJA“ BIJE LJINA, PJ AMBULANTA VUKOSAVLJE

PREDMET: Izvještaj o stanju nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja za 2024. god., traži se.-

Poštovani,

Ispred Lokalnog stručnog tima za pružanje pomoći i podrške žrtvama nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja, molimo vas da predsjedavajućem Koordinacionog tijela opštine Vukosavlje, dostavite godišnji Izvještaj o stanju u oblasti nasilja u porodici za proteklu kalendarsku godinu, a sve u cilju informisanja Skupštine opštine Vukosavlje i javnosti o izvršenom nasilju u ovoj lokalnoj zajednici.

Imajući u vidu naprijed navedeno, a u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od nasilja u porodici („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 102/12, 108/13, 82/15 i 84/19), te poštujući obavezu potpisnika Protokola o postupanju i saradnji nadležnih subjekata na zaštiti žrtava nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja, potrebno je da Izvještaj dostavite u što kraćem roku, kako bi Koordinaciono tijelo sačinilo objedinjeni godišnji izvještaj i blagovremeno ga dostavilo Skupštini opštine Vukosavlje.

S poštovanjem.

V.D. Direktora

Amela Mujanović, dipl.pedagog

Dostaviti:

- 1) Naslovu
- 2) Evidenciji



**INFORMACIJA O ZAVRŠETKU
ŠKOLSKE 2024/2025. GODINE I
USPJEHU UČENIKA ZA SŠC
„NIKOLA TESLA“ VUKOSAVLJE**

Informacija je obrađena je na osnovu podataka, dostavljenih od strane direktora SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje.

Školska 2024/2025.godina je počela 02.09.2024.godine i završena je 13.06.2025.godine. Istu je pohađalo 136 učenika, od kojih je 85 ženskog i 51 muškog pola.

Nastava je organizovana u 10 odjeljenja : prvi razred tri odjeljenja, od kojih su dva odjeljenja trećeg stepena složenosti zanimanja i jedno odjeljenje četvrtog stepena složenosti, drugi razred

dva odjeljenja četvrtog stepena složenosti i jedno odjeljenje trećeg stepena složenosti, treći razred tri odjeljenja od kojih je dva odjeljenje trećeg stepena i jedno odjeljenje četvrtog stepena složenosti i četvrti razred jedno odjeljenje četvrtog stepena složenosti.

Školsku godinu su uspješno završila 135 učenika od kojih je odličan uspjeh postiglo 11 učenika, vrlodobar 51 učenika, dobar 63 i dovoljan uspjeh 10 učenika.

Nedovoljan uspjeh sa tri i više negativnih ocjena imaju 1 učenika koji pohađaju prvi razred.

Prosječna ocjena je 3,45

Ukupan broj izostanaka u toku školske 2024/2025 godine je 8956 od čega je 8535 opravdanih i 421 neopravdanih.

Primjerno vladanje na kraju školske godine ima 117 učenika, vrlo dobro 13 učenika, dobro 2 učenika, zadovoljava 2 učenika i ne zadovoljava 2 učenika.

Izrečene su ukupno 19 vaspitno-disciplinske mjere od kojih ukor odjeljenjskog starješine za 13 učenika, ukor odjeljenjskog vijeća 2 učenika i ukor direktora za 4 učenika.

Ekskurzije i vannastavne aktivnosti planirana je jednodnevna stručna posjeta – Sajam knjiga u Beogradu koja je realizovana u posljednoj sedmici u oktobru 2024. godine i jednodnevni izlet u Sarajevu koji je realizovan u aprilu mjesecu 2025. godine.

Datum: 14.08.2025. godine

Obrađivač: Odjeljenje za
privredu, društvene djelatnosti i
urbanizam

Predlagač:
Načelnik opštine

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

Na osnovu člana 59. i 82. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 97/16, 36/19 i 61/21), člana 57. i 86. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik Opštine Vukosavlje“, broj 6/17) i člana 17. stav (3) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), načelnik Opštine Vukosavlje donosi

PETU IZMJENU I DOPUNU PLANA NABAVKI OPŠTINE VUKOSAVLJE ZA 2025. GODINU

I

Plan nabavki Opštine Vukosavlje za 2025. godinu, broj: 02/1-96-2/25, donesen 03.01.2025. godine dopunjava se nabavkama koje prvobitno nisu unesene u navedeni plan nabavki.

Planirane nabavke su prikazane u Tabeli 5. Peta izmjena i dopuna plana nabavki Opštine Vukosavlje za 2025. godinu, koja je sastavni dio ove izmjene i dopune plana nabavki.

II

Ukoliko se u narednom periodu nabavki ukaže potreba za nekim nabavkama, koje nisu navedene u ovom Planu, a za njih se obezbjeđe sredstva u budžetu Opštine Vukosavlje ili iz nekih drugih izvora, donijeće se posebna odluka o pokretanju postupka javnih nabavki i sprovesti procedura javnih nabavki u

skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

III

Ova Peta izmjena i dopuna plana nabavki Opštine Vukosavlje za 2025. godine će se objaviti u „Službenom glasniku Opštine Vukosavlje

Broj: 02/1-96-2/6-25

Datum: 09.07.2025. godine

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. politolog, s.r.

PETA IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVKI OPŠTINE VUKOSAVLJE ZA 2025. GODINU

Tabela 5.

РЕД-НИ БР.	НАЗИВ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	БРОЈЧАНА ОЗНАКА И НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ЈРЈН	ВРСТА ПОСТУПКА	ДА ЛИ СЕ ПРЕДМЕТ ДИЈЕЛИ НА ЛОТОВЕ	ВРСТА УГОВОРА	ДА ЛИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	ПЕРИОД ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	ПРОЦЈЕ-ЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ-а	ПРОЦЈЕ-ЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ СА ПДВ-ом	ОКВИРНИ ДАТУМ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ИЗВОР ФИНАНСИ-РАЊА (конто)	ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ
------------	------------------------------	--	----------------	-----------------------------------	---------------	---	--	--	--	----------------------------------	----------------------------	------------------

РОБА												
1.	Набавка ЛЕД уличних свјетиљки за МЗ Модрички Луг	31500000-1 Расвјетна опрема и електричне свјетиљке	Директна погодба	не	роба	уговор	10 дана	3.605,00	4.217,85	Јули 2025. (09.07.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	
2.	Набавка и уградња кровних прозора са опшавом на објекту Дом Јакеш	44115 400-3 Кровни прозори	Директна погодба	не	роба	уговор	10 дана	6.000,00	7.020,00	Јули 2025. (14.07.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	

УСЛУГЕ												
1.	Постављање електрокаблова у МЗ Гнионица	45314300-4 Уградња кабловске инфра-структуре	Директ на погодба	не	услуге	уговор	10 дана	5.982,91	7.000,00	Јули 2025. (09.07.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	
2.	Геофизичка испитивања терена за потребе израде пројекта детаљних хидрогеолошких испитивања подземних вода на локацији Добор-Јакеш у Општини Вукосавље	71352000-0 Услуге подземног истраживања	Директ на погодба	не	услуге	уговор	45 дана	6.000,00	7.020,00	Јули 2025. (09.07.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	
3.	Израда пројектне документације за изградњу отворене љетне позорнице у склопу парка административ-ног центра Општине Вукосавље, са свим потребним фазама	71242000-6 Израда пројекта и нацрта, процјена трошкова	Директ на погодба	не	услуге	уговор	30 дана	5.500,00	6.435,00	Јули 2025. (04.08.2025)	Средства из буџета општине за 2025. г.	

РАДОВИ												
1.	Изградња индивидуалног стамбеног објекта типа 2. за стамбено збрињавање једне ромске породице	4521 130 0-2 Грађевински радови на кућама	Отворени поступак	не	радови	уговор	90 дана	85.470,09	100.000,00	Август 2025. (06.08.2025)	Дио средстава 80.000,00 КМ Министарство за људска права и избјеглице БиХ и 20.000,00 КМ из Средства из буџета општине за 2025. г	

НАЧЕЛНИК
Зекеријах Бахић, дипл. полит., с.р.

Na osnovu člana 57. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), člana 22. Pravila za izradu, uvođenje i sprovođenje planova integriteta u Republici Srpskoj, a u vezi sa obavezama koje proističu iz Strategije borbe protiv korupcije u Republici Srpskoj za period 2025-2031. godina i Akcionog plana za sprovođenje te Strategije, Načelnik opštine Vukosavlje donosi

ODLUKU
o usvajanju Plana integriteta opštine
Vukosavlje

I

Usvaja se izrađeni Plan integriteta Opštine Vukosavlje i razrješava se Radna grupa imenovana Odlukom broj 02/1-014-6/25 od 07.07.2025.g.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Broj: 02/1-014-6/2-25

Datum: 12.08.2025. g.

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. Politolog

Na osnovu člana 57. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17), člana 25. Pravila za izradu, uvođenje i sprovođenje planova integriteta u Republici Srpskoj, a u vezi sa obavezama koje proističu iz Strategije

borbe protiv korupcije u Republici Srpskoj za period 2025-2031. godina i Akcionog plana za sprovođenje te Strategije, Načelnik opštine Vukosavlje donosi

RJEŠENJE
o imenovanju menadžera integriteta
opštine Vukosavlje

I

Za menadžera integriteta opštine Vukosavlje imenuje se službenik Bojan Popović.

II

Menadžer integriteta obavlja sledeće poslove:

- vrši stalni nadzor nad sprovođenjem Plana integriteta opštine Vukosavlje i izvještava rukovodioca svaka tri mjeseca o njegovom izvršenju,
- vrši periodične kontrole rizika i ažuriranje plana integriteta
- predlaže edukacije, izradu internih pravila i kodeksa etike
- podstiče integritet i preduzima mjere na sprečavanju korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pripstrasnog postupanja zaposlenih
- prima i razmatra sva primljena obavještenja zaposlenih o situacijama, pojavama ili radnjama za koje postoje razumno uvjerenje da predstavlja mogućnost ta nastanak i razvoj korupcije, sukoba interesa i drugih oblika nezakonitog ili neetičnog

postupanja, te predlaže sve
potrebne mjere.

Broj: 02/1-014-6/3-25

Datum: 20.08.2025. g.

III

Ova Rješenje stupa na snagu danom
donošenja a objaviti će se u Službenom
glasniku opštine Vukosavlje.

NAČELNIK

Zekerijah Bahić, dipl. politolog

S A D R Ź A J

AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE

1. Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa 8. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.....1
2. Odluka o usvajanju izvršenja budžeta opštine Vukosavlje za period 01.01 do 30.06.2025. godine.....11
3. Zaključak o davanju saglasnosti na sufinansiranje i realizaciju projekta „Starenje i zdravlje“32
4. Odluka o dodjeli opštinskih priznanja i nagrada za 2025.godinu.....33
5. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti direktora Centra za socijalni rad Vukosavlje.....36
6. Rješenje o imenovanju direktora Centra za socijalni rad Vukosavlje36
7. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti direktora Centra za kulturu Vukosavlje.....38
8. Rješenje o imenovanju direktora Centra za kulturu Vukosavlje.....38
9. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.....40

10. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.....41
11. Rješenje o razrješenju vršioca dužnosti članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje.....42
12. Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora JU Centar za kulturu Vukosavlje.....42
13. Informacije o stanju nasilja u porodici i rodno zasnovanog nasilja za 2024.godinu.....44
14. Informacija o završetku školske 2024/2025. Godine i uspjehu učenika za SŠC „Nikola Tesla“ Vukosavlje.....58

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

1. Peta izmjena i dopuna plana nabavki opštine Vukosavlje za 2025.godinu.....59
2. Odluka o usvajanju Plana integriteta opštine Vukosavlje.....63
3. Rješenje o imenovanju menadžera integriteta opštine Vukosavlje.....63