



SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE VUKOSAVLJE

Službeni glasnik opštine Vukosavlje, Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba tel./fax: +387 (0)53/ 707-702 Odgovorni urednik: Safet Subašić, sekretar	Srijeda, 15. novembar 2017.g. VUKOSAVLJE Broj 10/17	Izdaje Skupština opštine Vukosavlje Izlazi po potrebi Žiro račun: NLB Razvojna banka a.d. Banja Luka Filijala Modriča 562011000000441
--	---	---

AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 6/17), a nakon razmatranja Izvoda iz Zapisnika sa 9. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 28.8.2017. godine, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 04.10.2017. godine, donijela je:

Z A K L J U Č A K O USVAJANJU IZVODA IZ ZAPISNIKA SA X SJEDNICE SKUPŠTINE OPŠTINE

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 10. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 04.10.2017.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje".

**Broj: 01/1-013-77-2 /17
Datum: 14.11.2017. godine
BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE**

**PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.**

**SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 6/17) i člana 35. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 121/12 i 52/14,), a nakon razmatranja Nacrta Rebalansa budžeta opštine Vukosavlje za 2017. godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 11. sjednici održanoj dana 14.11.2017. godine, donijela je:

Z A K L J U Č A K

**O PRIHVATANJU NACRTA REBALANSA BUDŽETA OPŠTINE VUKOSAVLJE ZA
2017.GODINU**

I

Prihvata se Nacrt Rebalansa budžeta opštine Vukosavlje za 2017. godinu i upućuje na javnu raspravu, radi pribavljanja primjedbi, mišljenja i prijedloga.

II

Sastavni dio ovog Zaključka je Nacrt Rebalansa budžeta opštine Vukosavlje za 2017. godinu, i isti će biti objavljen na internet stranici opštine Vukosavlje www.opstinavukosavlje.org.

III

Zbog predviđenih rokova i hitnosti postupka, ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje".

Broj: 01/1-013-77-3/17
Datum: 14.11.2017. godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ ЗА 2017.Г.

Начелник општине Вукосавље је покренуо процедуру израде и усвајања Ребаланса буџета за 2017.годину . Поводећи се насталом ситуацијом у смислу остварења плана буџета дошло се

до закључка да је потребно извршити реконструкцију плана буџета за 2017.годину у смислу израде ребаласна буџета за 2017.годину .

Основни разлози за израду ребаланаса за 2017.годину су предвиђања да ће се следећи приходи остварити више од плана за следеће износе :

1. планирање средстава која нам припадају прикупљањем пореских прихода повећавају се за 64.048,84 КМ или за 4,87 % ,
2. Непорески приходи који нам у цијелости припадају повећавају се за износ од 8.634,43 КМ или за 21,63 % .
3. Средства гранта Владе Федерације БиХ повећавају се за 150.000,00 КМ за санацију путне мреже и водоводне мреже у Вукодављу .
4. Повећавају се трансфери за 133.017,81 КМ или за 89,96 %.
5. Повећани су и примици за нефинансијску имовину у износу од 83.363,75 КМ

Сва повећања прихода у приједлогу ребаланса у односу на усвојени буџет за 2017.годину рађена су на бази искуства и података остварења плана буџета за 8 мјесеца текуће године , као и предвиђања остварења плана буџета за преостале мјесеце текуће године . У такав план су уграђене и познате ставке намјенских средстава за одређене намјене а наведене у предходном пасусу овог образложења .

Начелник је у сарадњи са Одсјеком за буџет утврдио Нацрт Ребаланса буџета за 2017.годину и доставља га Министарству финансија на увид како би се добиле препоруке , примједбе и сугестије на исти .

Укупни усвојени буџет општине Вукодавље за 2017.годину износи 1.915.226,62 КМ , а Нацрт ребаланса износи 2.354.291,45 КМ . То значи да је ребаланс већи за 439.064,83 КМ .

ПРИХОДИ

	назив приход	конто	пан 2017	повећањ е	смањење	ребаланс	% од плана
1.	Порески приходи	71000 0	1.315.682,4 3	64.048,84	0,00	1.379.731,2 7	104,87
2.	Непорески приходи	72000 0	328.674,19	8.634,43	0,00	337.308,62	102,63
3.	Грантови	73000 0	33.000,00	15.000,00	0,00	183.000,00	554,55
4.	Трансфери нижим орг јед	78000 0	147.870,00	133.017,8 1	0,00	280.887,81	189,96
	СВЕГА :		1.825.226,6 2	355.701,0 8	0,00	2.180.927,7 0	119,49
5.	Примици од нефинан имов	81000 0	90.000,00	83.363,75	0,00	173.363,75	192,63
	УКУПНИ ;		1.915.226,6	439.064,8	0,00	2.354.291,4	122,92

			2	3		5
--	--	--	---	---	--	---

Табела говори да су приходи у ребалансу повећани за 22,92 % у односу на план буџета за 2017.годину .

1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ - су већи у односу на план буџета за 2017.годину за 6 64.048,84 КМ .

Основни разлог за повећање је повећање на позицији 7171 – приходи од индиректних пореза за 60.555,90 КМ . Повећања су евидентна из разлога што је анализа остварења за период 01.01. до 31.08.2017.године као и предвиђања наплате ових прихода до краја ове године јасно говоре да ће се ови приходи наплатити у изноу предвиђеном овим ребалансом буџета за 2017.годину . Остала повећања се односе на порезима на лична примања од самосталне дјелатности у износу од 728,68 КМ или за 1,28 % , као и пореза на промет роба и услуга 59,87 КМ или за 0,57 %.

2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ – су већи у нацрту ребаланса за 8.634,43 КМ

Нацрт Ребаланса буџета планира и повећање на групи конта 713000 за износ од 8.634,43 КМ . Овај износ је добијен тако што је наплаћени риход подјељен на четири мјесеца и тако добили просјечну наплату по једном мјесецу . Тај износ је помножен са бројем мјесеци до краја године и додат већ наплаћеним приходимама . Исказано повећање је разлика од Нацрта ребаланса и основног буџета за 2017.годину . Повећање се предвиђ на накандама , таксама и приходама од пружања јавних услуга у износу од 7.749,50 КМ и на осталим непореским приходима у износу од 885,38 КМ , а за 0,45 КМ смањен је приход од ренте и од закупа .

3. ГРАНТОВИ - су већи од плана за 150.000,00 КМ .

То повећање се односи на средства одобрена од Владе федерације БиХ и то 80.000,00 КМ за санацију и изградњу водовода и 70.000,00 за санацију путева и канала у општин Вукосавље.

4. ТРАНСФЕРИ – су већи у ребалансу 2017 од буџета за 133.017,81 КМ

Односе се на трансфере од Министарства локалне управе и самупораве за изразито неразвијене општине , као и од Министарства здравства и социјалне заштите за социјално угрожене . Код Министарства здравља и социјалне заштите повећава се приход за здравствено осигурање социјално угрожених у износу од 12.767,81 КМ . Такође , већ су приспјела средства на жиро рачун општине за изградњу Друштвеног дома у Вукосављу а средства су добијена од Фонда за обнову и развоје Републике Српске у износу 100.000,00 КМ . Износ повећања на овој групи конта у износу од 250,00 КМ се односи на повећање код изразито неразвијених општина . Овом свему треба додати исредства која је обећао Предсједник Републике Српске за санацију столарије на основној школи у општини Вукосавље у износу од 20.000,00 КМ .

5. ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈКУ ИМОВИНУ - су већи за 83.363,75 КМ

Повећање ових прихода се односе на повећање прихода од продаје општинске иовине објекта у којој је смјештена геодетска управа у износу од 40.000,00 КМ који у

ребалансу износе 130.000,00 KM , као и продаје општинског земљишта у износу од 43.363,75 KM .

РАСХОДИ

	назив расхода	конто	пан 2017	повећање	смањење	ребаланс 2017	% од плана
1	Расходи за лична примања	41100 0	921.910,13	19.382,71	0,00	941,292,84	102,10
2	Расходи за коришћење роба и услуга	41200 0	441.655,42	93.057,45	0,00	534.712,87	121,07
3	Расходи финансирања	41300 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Субвенције	41400 0	25.000,00	15.000,00	0,00	40.000,00	160,00
5	Грантови	41500 0	92.516,82	13.421,85	0,00	105.938,67	114,51
6	Дознаке за социјалне потребе	41600 0	238.941,84		15.815,10	223.126,74	93,38
	СВЕГА		1.720.024,21	140.862,01	15.815,10	1.845.071,12	107,27
7	Издаци за нефинсијску имовину	51100 0	189.802,41	0,00	0,00	503.820,33	265,44
8	Издаци за ситан инвентар	51600 0	0,00	0,00km	0,00	0,00	0,00
8	Издаци за финансијску имовину	62100 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО :		189.802,41	0,00	0,00	503.820,33	265,44
	Резерва		5.400,00	0,00	0,00	5.400,00	100,00
	УКУПНО :		1.915.226,62	140.862,01	15.815,10	2.354.291,45	122,92

Из табеле расхода разлике између буџета и ребаланса за 2017.годину су у ствари последице разлика прихода и њиховог распоређивања на расходе пројектоване у ребалансу буџета за 2017.годину .

- 1. РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА** – Расходи за лична примања повећани су са 921.910,13 KM на 941.292,84 KM или за 19.382,71 , односно за 2,10 % . Ови расходи се дијеле на брутоплате запослених и накнаде запослених. Из табеларног прегледа у прилогу види се да су бруто плате запоослених веће у ребалансу за 2017.годину од бруто плат запослених у основном плану буџета за 2017 годину у износу од 19.333,08 KM или за 2,97 % . Накнаде се смањене у односу на основниплан буџетта за 2017.годину и то за 0,78 % или за 2.042,85 KM .

1.1. Расходин нето примања

Укупно повећање у односу на план буџета је 7.968,77 KM или за 2,0 % у односу на план буџета за 2017.гдину. Цјелокупно повећање се односи на повећање коефицијената по новомм колективном уговору . У прилогу смо доставили по

организационим јединицама и збирно аналитику свих нето примања из чега се јасно види утрошена средстава за ову намјену и начин доласка до предпооставки колико је потребно средстава до краја календарске 2017. године .

1.2. Порези и доприноси на нето примања

Порези и доприноси су последица исказаног нето износа за плате запослених тако да у прилогу уз нето примања можете јасно видети и начин обрачуна пореза и доприноса за период 01.09. до 31-12-2017 године (као предпоставку и предвиђање потребних средстава) , Као и већ исплаћене поорезе и доприносе за период 01.08. до 31.08.2017. године . Они су већи зза 7,32 % од плана за 2017. годину

1.3. Нето накнаде и порези доприноси на те накнаде су у ствари исте као и у основном буџету општине уза 2017. годину , само што је дошло до смањења наканда за јубиларне награде . Ако из о их расхода искључимо трошкове путовања радника са посла и на поосао и трошкове дневница за службени пут . онда бруто накнаде су веће за 6.663,75 КМ или за 2,99 % .

У прилогу се налазе и прегледи исплаћених бруто наканда за период 01.01. до 31.08.2017. године , као и предвиђање за период 01.09. до 31.12.2017. године

2. РАСХОДИЗА НАБАВКУ РОБА И УСЛУГА повећано је за 93.057,45 КМ или за 21,07 % .

Највеће повећање је на контима групе 4125 и то за потребе љетног одржавања путева који је са 30.000,00 КМ повећан нацртом ребаланса на 65.000,00 КМ , а то значи да је повећање 35.000,00 КМ или за 116,67 % . Такође повећани су и трошкови репрезентације за 50.26 % или за 7.247,07 КМ. Значајно повећање је и на рачуну расхода за услуге израде пројектне документације и са 28.858,72 КМ повећано на 72.296,80 КМ или за 43.438,08 КМ или за 150,52 % . Ту је израда пројекта гријања 3.510,00 КМ , израда развојне стратегије 7.000,00 КМ , учешће у заједничком пројекту амбуланте Будућноост Модрича 7.000,00 КМ израда анализе стања општине 7.000,00 КМ , шумско привредна основа 20.000,00 КМ , израда социјално економске анализе 6.926,40 КМ , 11.000,00 КМ учешће у сардањи на пројектима са НБР , анализа развоја туризма 750,00 КМ и остале услуге 197,40 КМ .

3. СУБВЕНЦИЈА – У односу на план буџета за 2017. годину субвенција је у нацрту ребаланса повећана за 15.000,00 КМ као учешће општине у запошљавању приправника у ЈК « Еко- чистоћа » Вукосавље у износу од 5.000,00 КМ и за набавку камиона за одвоз смећа у износу од 10.000,00 КМ . Основни буџет за 2017 годину износио је 25.000,00 КМ а нацртом ребаланса се предвиђа 40.000,00 КМ . или за 60 % више од плана.

4. ГРАНТОВИ - Буџетом за 2017. годину планирани текући грантови су износили 92.516,82 КМ , а у нацрту ребаланса се повећавају за 13.421,85 КМ и нацртом ребаланса износе 105.938,67 КМ . Повећање се односи на грантове спортским клубовима за набавку потребне опреме . На подручју општине функционишу три клуба који се такмиче у нижим лигама Републике Српске и за даље такмичење им је потребна спортска опрема . Општина је одлучила да дио средстава преусмјери као текући грант спортским клубовима и омладини како би они могли са тим средствима створити предпоставке за наставак такмичења . Ови клубови окупљају око 350 омладинаца и омладинки . Та средстава у односу на основни буџет се повећавају за 11.283,90 КМ или за 56,40 % . Такође , значајно повећање грантова за НВО се даје на

позицијама удружења грађана које се баве рјешавањем питања разних популација и то од удружења грађана по мјесним заједницама до удружења која се баве помоћи културним и другим активностима . Ту је повећање у проценту од 47 % или за 6.952,08 КМ

5. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА – Основним планом буџета за 2017.гдину предвиђена средстав на групи конта 416000 је 238.941,84 КМ , а ребалансом 223.126,74 КМ или смањено за 6,62 % . На групи конта 416110 се налазе социјална давања којја даје Центар за социјални рад и у прилогу се налази анализа утврђених утрошка по категоријама социјалних давања за период 01.01. до 31.08.2017 године , али и планирање утрошка за преостала 4 мјесеца (01.09. до 31.12.2017.године) .

6. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈКУ ИМОВИНУ – Основни буџет општине Вукосавље за позиције издатака је био 189.802,41 КМ , а ребалансом се повећава за 165,44 % или за 314.017,92 КМ и износи у ребалансу 503.820,33 КМ .

Овако урађне нацрт ребаланса омогућава да се у дијелу капиталних инвестиција ураде следећи пројекти и набави опрема :

1. Конто 511127 за почетак изградње дома у Вукосављу130.000,00 КМ
Надзор за изградњу дома вукосавље1.225,00 КМ
Пројекат изградње хладњаче3.500,00 КМ
УКУПНО134.725,00 КМ

2. Конто 511131 путеви :
Пут у Јакешу.....49.000,00 КМ
Асвалтирање паркинга општине20.000,00 КМ
Ивичњаци за паркинг испред општине6.984,90 КМ
Уградња ивичњака за паркиг испред општине6.984,90 КМ
Асвалт – пут до амбуланте28.000,00 КМ
УКУПНО :110.969,80 КМ

3. конто 511137 – изградња водовода80.000,00 КМ
- потпорни зид чишћрње корита потпока6.000,00 КМ
- ископ канала997,00 КМ
- канал6.984,24 КМ
УКУПНО :93.984,24 КМ

4. конто 511191 – технички пријем канлизације.....7.121,64 КМ
5. конто 511221 – санација објекта општине95.841,52 КМ
6. конто 511311- ауто рено.....39.800,00 КМ
7. конто 511321 – набавка канцеларијског намјештај4.433,79 КМ
8. конто 511327 – кошулје и инвентар2.000,00 КМ
9. конто 511333 – набавка опреме за телефоне139,50 КМ
10. конто 511334 – набавке рачунарске мрежне опреме2.813,50 КМ
11. конто 511335 – набавка рачунарске опреме5.053,19 КМ
12. конта 511341 – опрема за гријње и хлађење6.238,15 КМ
13. конто 511427 – инвентар700,00 КМ

УКУПНО ПОСЛИЈЕ ПОВЕЋАЊА503.820,33 КМ

Све што се налази у повећањима у односу на план буџета финансирано је из намјенски добијених средстава за одређене намјене и прерасподјелом средстава унутар утврђеног буџета . Оваквим приступом задовољили смо до сада исказане потребе у капиталном смислу , као и потребе које омогућавају стручне службе да несметано раде и остварују своје задатке .

Овакав Нацрт буџета општине Вукосавље достављен је Министарству финансија Републике Српске , а они су својим актом број 06.04/400-113-1/17 од 31.10.2017.године дали своје препоруке и сугестије на Нацрт ребаланса .

Основне примједбе су биле следеће :

- Кориговати и планирати износ на економском коду 717000 – индиректни порези
- Кориговати и планирати износ на економском коду 720000 – непорески приходи
- реалније планирати износ на економском коду 730000 – грантови имајући у виду извршење са 31.10.2017.године .
- смањити планиране износе на економском коду 412000 – расходи по основу кориштења роба и услуга имајући у виду повећање од 21 %

Након сагледавања датих препорука предлагач није мијењао свој Нацрт буџета сматрајући да ће имати приходе предвиђене Нацртом ребаланса буџета за 2017.годину , а да су расходи на контима 412000 реано исказани у односу на потребе општине Вукосавље .

Шеф Одејка
Здравко Ђурић , економиста – мастер, с.р.

Начелник Општине
Борислав Ракић, с.р.

**OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. stav 2) tačka 42. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 6/17) u vezi člana 4. stav 2. Zakona o matičnim knjigama („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 111/09 i 43/13), Skupština opštine Vukosavlje na sjednici održanoj dana 14.11.2017.godine donosi

**O D L U K U
o određivanju jedinstvenog matičnog područja opštine Vukosavlje**

Član 1.

Ovom Odlukom određuje se jedinstveno matično područje Vukosavlje za sva naseljena mjesta u opštini Vukosavlje.

Član 2.

Jedinstveno matično područje obuhvata cijelu teritoriju opštine Vukosavlje i njena naseljena mjesta Ada, Vukosavlje, Gnionica, Jakeš, Jezero, Jošavica, Modrički lug, Pećnik i Srnava.

Član 3.

Sjedište jedinstvenog matičnog područja je u Zgradi opštinske uprave opštine Vukosavlje i u njemu se vode matična knjiga rođenih, matična knjiga državljana, matična knjiga vjenčanih i matična knjiga umrlih.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

**Broj:01/1-013-4/17
Datum:14.11.2017.g.**

**PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.**

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE**

VUKOSAVLJE

Na osnovu člana 1. i člana 5. stav 1. a u vezi sa članom 2. Zakona o utvrđivanju i prenosu prava raspolaganja imovinom na jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj:70/06) i člana 324. tačka 3. Zakona o stvarnim pravima („ Službeni glasnik Republike Srpske“ broj:124/08, 95/11 i 60/15) i člana 36.stav 2.tačka 13.Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj:6/17) Skupština Opštine Vukosavlje na svojoj 11. sjednici održanoj 14.11.2017.godine donosi,

R J E Š E N J E

I Zemljište iz Posjedovnog lista broj: 1586/1 za K.O. Odžak označeno sa k.č. 3476/1 zvano „Rudina“, po kulturi Majdan pjeska površine 3.425 m², k.č.3476/2 zvana „Rudina“, po kulturi Njiva 4.klase površine 1.555 m², k.č.3476/2 zvana „Rudina“, po kulturi Njiva 2.klase površine 1.850 m², k.č.3477/1 zvana „Rudina“, po kulturi Njiva 4.klase površine 3.934 m², k.č.3477/2 zvana „Rudina“, po kulturi Njiva 4.klase površine 4.035m² K.O. Odžak, što ukupno čini površinu od 14.799 m² po novom operatu, **se izuzima** od dosadašnjeg korisnika DS:PROIZ.USLUŽNO.JP 4 JULI ODŽAK **i vrši se prenos prava korištenja** navedenog zemljišta na Opštinu Vukosavlje, kao jedinicu lokalne samouprave.

II Zemljište iz Posjedovnog lista broj: 1440/0 za K.O. Odžak označeno sa k.č. 3478/1 zvano „RUDANA“, po kulturi Njiva 3.klase površine 4.992 m² i k.č.3478/2 zvana „RUDANA“, po kulturi Njiva 3.klase površine 4.934 m², K.O. Odžak, što ukupno čini površinu od 9.926 m² po novom operatu **se izuzima** od dosadašnjeg korisnika DS:VODOPRIVREDNO PREDUZEĆE POSAVINA ODŽAK **i vrši se prenos prava korištenja** navedenog zemljišta na Opštinu Vukosavlje, kao jedinicu lokalne samouprave.

III Zahtjeva se od Republičke uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Banja Luka, Područna jedinica Modriča, Područna kancelarija Vukosavlje da provede ovo Rješenje.

O b r a z l o ž e n j e

Opština Vukosavlje, kao jedinica lokalne samouprave radi izvršavanja osnovnih funkcija, preuzima u posjed i raspolaganje navedeno zemljište od dosadašnjeg korisnika DS: PROIZ. USLUŽNO. JP 4. JULI ODŽAK i DS: VODOPRIVREDNO PREDUZEĆE POSAVINA ODŽAK **i vrši se prenos prava korištenja** navedenog zemljišta na Opštinu Vukosavljež, a što je u skladu sa članom 1. i članom 5.stav 1.tačka b) Zakona o utvrđivanju i prenosu prava raspolaganja imovinom na jedinice lokalne samouprave.

UPUTSTVO O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Broj:01/1-013-77-5/17.

Datum:14.11.2017.godine

PREDSJEDNIK

Zehid Omičević, s.r.

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

**РЕПУБЛИКА СРПСКЕ
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ
НАЧЕЛНИКОПШТИНЕ
ВУКОСАВЉЕ**

На основу члана 57. став 1. тачка 13. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 6/17), Начелник општине доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље, број 01/1-530-1-5-2/17 од 29.06.2017. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавити ће се у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

**Број: 02/1-014-37/2-17
Датум: 29.09.2017.г.**

**НАЧЕЛНИК
Борислав Ракић, дипл. екон., с.р.**

**РЕПУБЛИКА СРПСКЕ
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ
НАЧЕЛНИКОПШТИНЕ
ВУКОСАВЉЕ**

На основу члана 57. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 6/17), у вези члана 42. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), и у вези спровођења и примјене Стратегије за борбу против корупције у Републици Српској од 2013. до 2017. године, усвојене Одлуком Народне скупштине Републике Српске („Службеник гласник Републике Српске“ број 106/13), Начелник општине доноси сљедећу:

О Д Л У К У

I

У радну групу која је овлаштена за приступ апликацији за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности – АПК, одређују се:

1. запослена Амра Чавалић, као корисник референт и
2. запосленик Бојан Поповић, као корисник надзор.

II

Радна група из претходног става је дужна да присуствује презентацијама и обукама за приступ АПК, да се детаљно упозна са свим обавезама које проистичу из инсталирања, коришћења и примјене наведене апликације у општини Вукосавље.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавити ће се у Службеном гласнику општине Вукосавље.

Број: 02/1-014-39/2-17

Датум: 13.10.2017.г.

НАЧЕЛНИК

Борислав Ракић, дипл. екон., с.р.

**РЕПУБЛИКА СРПСКЕ
ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ВУКОСАВЉЕ**

На основу члана члана 57. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, бр. 6/17) и члана 21. став 2. Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број 62/17), начелник општине доноси:

УПУТСТВО

О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ У ОПШТИНИ ВУКОСАВЉЕ

1. Овим Упутством регулишу се питања подношења и примања пријаве корупције, поступање са пријавом корупције, заштита права пријавиоца корупције, права и обавезе начелника општине Вукосавље (даљем тексту: начелник) и запослених у општини Вукосавље (у даљем тексту: запослени) у вези са пријавом корупције и друга питања која су од значаја за пријаву корупције и заштиту права пријавиоца корупције у општини Вукосавље.

2. Пријава корупције је, у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију (у даљем тексту: Закон), писмено или усмено обавјештење које садржи податке о чињењу или нечињењу начелника или запослених, злоупотребом службених овлашћења или службеног положаја у приватне сврхе, у циљу стицања противправне имовинске користи или било које друге користи за себе или другог.

3. Пријава корупције може да има форму писменог или усменог обавјештења.

4. Пријава може да се поднесе:

- 4.1. путем редовне поште на адресу општине Вукосавље (у даљем тексту: Општина),
- 4.2. путем електронске поште на службену мејл адресу Општине,
- 4.3. у сандуче за пријаву корупције које се налази у просторијама Општине,
- 4.4. усмено на записник код овлашћеног лица у Општини.

5. Пријава корупције садржи:

- 5.1. опис чињења или нечињења које представља корупцију,
- 5.2. чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Општини,
- 5.3. податке о пријавиоцу.

6. Пријава садржи и податке о запосленом у Општини за које постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.

7. Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произлази сумња да је покушана или извршена корупција у Општини, уколико је у посједу таквих доказа.

8. На коверти којом се доставља пријава корупције, пријавилац означава да се односи на пријаву корупције како не би била отворана заједно са редовном поштом.

9. Сви запослени у Општини треба да, уколико дођу у посјед пријаве корупције, предузму мјере да се обезбједи заштита личних података и анонимност пријавиоца, да се нико други не може упознати са садржином пријаве и да се пријава достави начелнику Одјелења за општу управу (у даљем тексту: Начелник одјелења).

10. Подаци о идентитету подносиоца пријаве се чувају у строгој тајности, осим ако је сам пријавилац изричито дозволио откривање података о свом идентитету.

11. Пријемна пошта код које је на коверти или омоту назначено да се односи на пријаву

корупције, не смије се отварати, јер се не протоколише као редовна пошта.

12. Пошту из тачке 11. овог упутства је неопходно, без одгађања, доставити начелнику одјељења, уз третман повјерљиве поште.

13. Уколико је пријава предата на протокол непосредно, без коверте или омота, те запослени у Општини утврди да је ријеч о пријави корупције тек увидом у пријаву приликом протоколисања, неопходно је да поднесу пријаву без одгађања достави начелнику одјељења, уз службену забиљешку у којој ће навести на који начин је пријава поднесена и ко је упознат са садржајем пошиљке.

14. Уколико на коверти или омоту није означено да се пошиљка односи на пријаву корупције, те запослени у Општини то утврди тек након отварања коверте или омота, неопходно је да коверту затвори и без одгађања достави начелнику одјељења, уз службену забиљешку у којој ће навести ко је пошту отварао и ко је упознат са садржајем пошиљке.

15. Сандуче за пријаву корупције се налази у кругу Општине, у дијелу који није покривен надзорним камерама и који је доступан свим запосленима у Општини и странкама.

16. Сандуче за пријаву корупције отварају заједно начелник одјељења и Виши стручни сарадник за опште, савјетодавне и протоколарне послове или у случају његове спријечености други службеник којег овласти начелник.

17. Пријаву у форми усменог обавјештења пријавилац подноси усмено на записник код неког од општинских службеника у Одјељењу за општу управу.

18. Записник из тачке 17. овог Упутства сачињава се у два примјерка и то један се предаје пријавиоцу, а други се доставља начелнику одјељења уз третман повјерљиве поште.

19. Приликом сачињавања записника о пријави корупције, општински службеник из тачке 17. овог упутства упознаје подносиоца пријаве са одредбама Закона о врстама пријава да би утврдио да ли се пријава односи на сумњу на корупцију у Општини или у неком другом субјекту.

20. Уколико државни службеник утврди да се пријава односи на сумњу на корупцију у неком другом субјекту, а не у Општини, упознаће пријавиоца са тим да се таква пријава подноси субјекту у вези са чијим радом постоји сумња да је покушана или извршена корупција, односно у вези са чијим радом постоји сумња да је дошло до угрожавања или повреде права пријавиоца корупције.

21. У записник о пријави корупције се уноси:

21.1. Пословни број и датум сачињавања записника,

21.2. Подаци о пријавиоцу и начин утврђивања идентитета пријавиоца,

21.3. Упознавање пријавиоца корупције са одредбама Закона о:

–врстама пријава корупције,

–садржају пријаве,

–врстама заштите пријавиоца корупције и његовом праву да изабере врсту заштите.

21.4. Изјаву пријавиоца којом:

–описује чињење или нечињење које представља корупцију,

–наводи чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Општини и

–даје податке о запосленом у Општини за које постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве,

21.5. Побројавање и опис доказа које пријавилац подноси уз пријаву корупције.

22. Пријава корупције, у смислу члана 12. Уредбе о канцеларијском пословању републичких органа управе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/04 и 13/07) представља службену тајну, протоколише се као посебан предмет са сопственим пословним бројем и означава се ознаком – повјерљиво.
23. Начелник одјељења доставља пријаве корупције у рад државним службеницима распоређеним у Одјељењу за општу управу.
24. Уколико начелник одјељења из било којег разлога није у могућности да извршава права и обавезе које произлазе из овог упутства, начелник доноси рјешење којим овлашћује другог запосленог из Министарства да их извршава.
25. О заprimљеним пријавама корупције и по њима формираним предметима, државни службеници из тачке 23. овог упутства воде посебну интерну књигу.
26. Уколико се пријава корупције односи на начелника одјељења, пријава се доставља непосредно начелнику који ће одредити општинског службеника који ће по пријави поступати.
27. Уколико се пријава корупције односи на неког од општинских службеника из тачке 23. овог упутства, начелник одјељења треба да обезбиједи да општински службеник не поступа по предмету формираном по тој пријави.
28. Општински службеник задужен са предметом формираним по пријави корупције испитује да ли је пријава потпуна.
29. Уколико пријава није потпуна, пријавилац се позива да исту допуни у примјереном року, уз упозорење да ће у супротном пријава бити одбачена као непотпуна.
30. Уколико пријава буде одбачена као непотпуна, пријавилац може накнадно поднијети нову пријаву са свим обавезним елементима само ако је ријеч о новим доказима који нису били познати у вријеме подношења пријаве из т. 5, 28. и 29. овог упутства.
31. Уколико пријавилац у пријави није навео личне податке, предмет формиран по таквој пријави се архивира, уз службену забиљешку да се по пријави није могло поступати из разлога непотпуности.
32. Општински службеник задужен са предметом формираним по пријави корупције испитује основаност навода у пријави и доставља је на изјашњење запосленом у Општини за којег је у пријави изнесена сумња да је извршио корупцију, уз остављање примјереног рока.
33. Пријава се доставља писменим путем, уз обезбјеђење заштите тајности личних података пријавиоца корупције.
34. Од пријавиоца могу да се траже додатни подаци и евентуални докази о наводима у пријави које он доставља Општини уколико их посједује.
35. Општински службеник који је задужен са предметом формираним по пријави корупције и по службеној дужности прикупља што више податка и доказа који ће му помоћи у испитивању навода из пријаве.
36. Општински службеник који је задужен са предметом формираним по пријави корупције, након што испита основаност навода у пријави, о томе сачињава извјештај у писаној форми, који доставља Шефу Одсјека за пријемну канцеларију (у даљем тексту: Шеф одсјека).
37. Извјештај из тачке 36. овог упутства садржи и нацрт одлуке за поступање по пријави корупције.
38. Шеф одсјек сачињава у писаној форми коначан извјештај и приједлог одлуке за поступање по пријави корупције и доставља га начелнику одјељења на сагласност.
39. Уколико шеф Одсјека није у могућности да извршава права и обавезе које произлазе из

овог упутства, начелник доноси рјешење којим овлашћује другог запосленог у Општини да извршава та права и обавезе шефа Одсјека.

40. Приједлог из тачке 38. овог упутства садржи:

- 40.1. одбацивање пријаве као непотпуне,
- 40.2. одбијање пријаве као неосноване,
- 40.3. просљеђивање пријаве надлежном органу,
- 40.4. предузимање мјера и активности за отклањање акта, чињења или нечињења које је утврђено као штетна посљедица којом је повријеђено или угрожено право пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,
- 40.5. предузимање мјера и активности за обезбјеђење заштите и остварење права пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,
- 40.6. предузимање мјера и активности за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог у Општини за којег постоје основи сумње да је извршио корупцију.

41. Приједлог одлуке из тачке 38. овог упутства садржи образложење.

42. Начелник одлучује о поступању по пријави корупције након што заприми извјештај и приједлог одлуке из тачке 38. овог упутства на које је сагласност дао начелник одјељења (изузев ако се односи на начелника одјељења).

43. Изузетно, уколико се пријава корупције односи на начелника, начелник одјељења одлучује о поступању по пријави корупције, након што заприми извјештај и приједлог одлуке из тачке 38. овог упутства.

44. Коначна одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана окончања поступка по тој пријави.

45. Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Број: 02/1-014-39/4-17

Датум: 13.11.2017. г

НАЧЕЛНИК

Борислав Ракић, дипл. екон.

OSTALI AKTI OPŠTINE

На основу члана 9. Колективног уговора за запослене у општинској управи општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 7/17), у вези Закључка Комисије за тумачење и праћење примјене Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске, број 17-6-5-а/17 од 21. јула 2017. године, синдикална организација „Органи управе скупштине општине“ коју заступа Милена Ђурић,

предсједник – с једне стране и Општина Вукосавље, коју заступа начелник Борислав Ракић, дипл. екон. – с друге стране, дана 14.11.2017. године закључили су:

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О ИЗМЈЕНИ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

Члан 1.

У Колективном уговору за запослене у општинској управи општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 7/17), у члану 5. став 1. тачка 1), број „4,50“ замјењује се бројем „4,00“.

Члан 2.

Овај Колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Вукосавље.

Број: 02/1-12-24/17

Дарум: 14.11.2017. године

ЗА СИНДИКАЛНУ ОРГАНИЗАЦИЈУ

ПРЕДСЈЕДНИК:
Милена Ђурић, с.р.

ЗА ОПШТИНУ ВУКОСАВЉЕ

НАЧЕЛНИК
Борислав Ракић, дипл. екон.,с.р.

S A D R Ź A J

AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE

- 1.Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa IX sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.....1
- 2.Zaključak o prihvatanju rebalansa Budžeta opštine Vukosavlje za 2017.godinu.....2
- 3.Odluka o određivanju jedinstvenog matičnog područja opštine Vukosavlje.....9
- 4.Rješenje o dodjeli prava korištenja.....10

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

- 1.Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o platama i naknadama zaposlenih u JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.....11
- 2.Odluka o imenovanju Radne grupe ovlaštene za pristup aplikaciji za prijavu sumnje na korupciju i druge nepravilnosti.....12
- 2.Uputstvo o postupanju sa prijavom korupcije i obezbjeđenju zaštite lica koja prijavljuju korupciju u opštini Vukosavlje.....13

OSTALI AKTI OPŠTINE

- 1.Kolektivni ugovor o izmjeni kolektivnog ugovora za zaposlene u Opštinskoj upravi opštine Vukosavlje.....17