



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPŠTINE VUKOSAVLJE

Službeni glasnik opštine Vukosavlje, Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje e-mail: <a href="mailto:opstina@vukosavlje.gov.ba">opstina@vukosavlje.gov.ba</a> tel./fax: +387 (0)53/ 707-702 Odgovorni urednik: Safet Subašić, sekretar	Petak , 02. Jun 2017.g. VUKOSAVLJE  Broj 6/17	Izdaje Skupština opštine Vukosavlje Izlazi po potrebi Žiro račun: NLB Razvojna banka a.d. Banja Luka Filijala Modriča 562011000000441
--	--	---

### **AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA VUKOSAVLJE  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 1/15 i 9/16), a nakon razmatranja Izvoda iz Zapisnika sa 6.sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 18.4.2017. godine, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31.5.2017. godine, donijela je:

#### **ZAKLJUČAK O USVAJANJU ZAPISNIKA SA VI SJEDNICE SKUPŠTINE OPŠTINE**

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 6. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 18.04.2017.godine.

II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I, čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje".

Broj: 01/1-013-50-2/17  
Datum:31.5.2017. godine

PREDSJEDNIK  
Zehid Omičević, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA**

**REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA VUKOSAVLJE  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 126. stav 2. Statuta opštine Vukosavlje (Službeni glasnik opštine Vukosavlje broj:1/15 i 9/16) Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31.5.2017.godine donijela je :

**ODLUKU**

**O USVAJANJU NOVOG STATUTA OPŠTINE VUKOSAVLJE**

**I**

Ovom Odlukom usvaja se novi Statut opštine Vukosavlje.

**II**

Stupanjem na snagu ove Odluke, primjenjivat će se odredbe novog Statuta, te prestaju važiti Statut opštine Vukosavlje (Službeni glasnik opštine Vukosavlje broj 1/15) i Statut o izmjenama i dopunama Statuta opštine Vukosavlje (Službeni glasnik opštine Vukosavlje broj:9/16).

**III**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasnik opštine Vukosavlje.

Broj: 01/1-013-50-3/17  
Datum: 31.5.2017. godine

**PREDSJEDNIK**  
**Zehid Omičević**

На основу члана 39. и чл. 82. и 83. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), Скупштина општине Вукосавље, на својој 7. сједници одржаној дана 31.5.2017. године, донијела је:

# СТАТУТ ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

## I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овим Статутом утврђују и уређују се послови општине Вукосавље као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акта и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

### Члан 2.

(1) Општина Вукосавље (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица локалне самоуправе која се образује за више насељених мјеста, у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и преко демократски изабраних представника.

(2) Органи Општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

### Члан 3.

Подручје Општине обухвата насељена мјеста: Ада, Врбовац, Вукосавље, Гнионица, Јакеш, Језеро, Јошавица, Калуђер, Модрички Луг, Пећник, Поточани, Ново Село и Срнава.

### Члан 4.

(1) Сједиште општине је у Јакешу, улица Мусе Ћазима Ћатића број 163.

### Члан 5.

(1) Општина има својство правног лица.

(2) Општину представља и заступа Начелник општине.

### Члан 6.

(1) Органи Општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокола. Садржина и облик печата утврђени су законом.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи општине одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређује се актима општине, у складу са законом

### Члан 7.

(1) Општина има симболе грб и заставу, који представљају историјско, културно и природно наслеђе Општине.

(2) Грб представља планину (Вучјак), поља, слапове (водотока ријеке Босне) и у позадини Добор кулу.

(3) Грб Општине је облика: Штит неправилног облика са симетричним хералдичким странама (лијево и десно), бордура штита је у боји злата.

(4) Садржај грба је: Унутрашњост грба је подјелена на три дијела и обојена зеленом, плавом, жутом и бијелом бојом. У подножју грба приказан је симбол пољопривреде -житних поља жуте боје. Изнад тог симбола се налази приказ ријеке Босне и њених притока. Изнад свега наведеног у позадини грба, у његовом горњем дијелу види се силуета планине која се успиње са лијева на десно. Приказан је само дио планине, с обзиром да она не припада у потпуности општини.

(5) Грб Општине се употребљава на меморандумима службених аката Општинске управе, на меморандумима службених аката Скупштине општине, у сали за одржавање сједница Скупштине општине, на згради Општине Вукосавље и на видним мјестима у њеним службеним просторијама. Грб Општине Вукосавље употребљавају јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач Општина Вукосавље, као и на прилазним путевима на границама подручја Општине, а може се истицати и на таблама са називима улица на територији Општине.

(6) Застава Општине је црвене боје у односу 1:2, на којој је уграђен грб Општине.

### **Члан 8.**

(1) Симболи Општине истичу се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

(2) Симболи Општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске у складу са законом.

(3) Облик садржај и употребу симбола уређује Скупштина општине посебном одлуком.

### **Члан 9.**

(1) Општина има празник.

(2) Празник Општине је Дан општине.

(3) Дан Општине празнује се 8. септембра.

(4) Дан Општине је радни дан.

### **Члан 10.**

(1) Општина установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

### **Члан 11.**

(1) У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређење људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим Статутом и другим актима органа Општине.

(3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања, или рада на цијелој територији Општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(5) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је

дјелатност од интереса за Општину.

(6) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност, или остварују добит на подручју Општине, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења Општине путем пореза, такси, доприноса и других прихода, у складу са законом.

#### **Члан 12.**

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик хрватског народа и језик бошњачког народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

(3) Органи Општине, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа Општине, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

(4) Странке могу писмена да упућују органима Општине на било којем од службених језика.

#### **Члан 13.**

(1) На основу резултата на посљедњем попису становништва Општина у складу са законом обезбјеђује пропорцијалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине.

(2) Пропорционална заступљеност из става 1. овог члана обезбјеђује се приликом избора функционера који се не бирају директно и то: Замјеника начелника општине, Предсједника скупштине општине и Потпредсједника скупштине општине.

(3) Предсједник скупштине општине и Начелник општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има надполовичну већину према посљедњем попису становништва.

## **II - ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 14.**

(1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

(3) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим статутом.

### **1. Послови самосталне надлежности**

#### **Члан 15.**

Послови самосталне надлежности Општине обухватају послове:

- 1) у области организовања рада и управљања,
- 2) у области пружања услуга.

#### **Члан 16.**

Општина у области организовања рада и управљања Општином има следеће надлежности:

- 1) усвајање стратегије, односно програма развоја Општине,
- 2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје Општине,
- 3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,
- 4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- 5) организовање комуналне полиције,
- 6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- 7) организовање послова локалног економског развоја,
- 8) управљање и располагање имовином Општине,
- 9) оснивање и уређење општинске/градске управе,
- 10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,
- 11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Општине, у складу са законом,
- 12) послове правног заступања Општине, у складу са законом,
- 13) послове евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,
- 14) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,
- 15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Општини.

#### **Члан 17.**

Општина у оквиру самосталних послова у области пружања услуга, обавља следеће послове:

- 1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
- 2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,
- 3) оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из надлежности Општине, уређење њихове организације и управљање,
- 4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

#### **Члан 18.**

Општина у области просторног планирања и грађења има следеће надлежности:

- 1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- 2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- 3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у

складу са надлежностима прописаним посебним законом,

4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

7) друге надлежности у складу са законом.

### **Члан 19.**

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности има сљедеће надлежности:

1) прописује правила одржавања реда у зградама,

2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,

3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,

4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,

5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

6) обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

8) доноси програм заједничке комуналне потрошње,

9) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

10) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

11) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,

12) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју Општине и ауто-такси превоза,

13) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и

14) друге надлежности у складу са законом.

### **Члан 20.**

У области културе, Општина има сљедеће надлежности:

- 1) обезбјеђује заштиту културних добара, осим колтурних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску односно Босну и Херцеговину,
- 2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- 3) организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у Општини,
- 4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Општина,
- 5) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у Општини, чији је оснивач Општина,
- 6) обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање, обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад музејских установа чији је оснивач, у складу са законом и
- 7) друге надлежности из области културе, у складу са законом.

### **Члан 21.**

(1) Општина у области основног, средњег и високог образовања има надлежности утврђене законом, а посебно:

- 1) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Општине,
- 2) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Општине,
- 3) именује чланове школских одбора, у име Општине,
- 4) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,
- 5) обезбјеђује и друга средства прописана законом,
- 6) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,
- 7) подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима и
- 8) друге надлежности из области образовања, у складу са законом.

(2) У области предшколског васпитања и образовања, Општина оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим статутом.

### **Члан 22.**

Општина у области здравствене заштите становништва има сљедеће надлежности:

- 1) унапређење и очување здравља становништва те превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама, у сарадњи са другим надлежним институцијама,
- 2) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,
- 3) предлаже план мреже здравствених установа на свом подручју,
- 4) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Општине, у циљу спрјечавања настанка и ширења заразних болести,
- 5) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Општине и предузима мјере за њихово унапређивање,
- 6) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,



- 7) обезбјеђује додатна средства за ostvarivanje zdravstvene zaštite koja su preko utvrđenih vrijednosti standarda i normativa iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- 8) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести зависности, у складу са законом,
- 9) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима,
- 10) оснива Одбор за здравље и
- 11) друге надлежности из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

### **Члан 23.**

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата има сљедеће надлежности:

- 1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,
- 2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,
- 3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и
- 4) друге надлежности из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

### **Члан 24.**

Општина у области социјалне заштите има сљедеће надлежности:

- 1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- 2) доноси Општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,
- 3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
- 4) оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,
- 5) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Општине,
- 6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
- 7) обезбјеђује финансијска средства за ostvarivanje prava iz oblasti socijalne zaštite u skladu sa zakonom,
- 8) развија и друге специфичне садржаје, у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и
- 9) друге надлежности из области социјалне заштите, у складу са законом.

### **Члан 25.**

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце,

2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавременавање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,

3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,

4) доноси омладинску политику и годишњи акциони план спровођења омладинске политике за подручје Општине,

5) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Општине,

6) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,

7) планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу Општине,

8) обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,

9) припрема и спроводи годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Општину и

10) друге надлежности из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

## **Члан 26.**

Општина у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,

2) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,

3) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

5) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

6) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,

7) обезбјеђује посебне услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију као и услове за развој и унапређивање спорта особа са инвалидитетом,

8) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју Општине и

9) друге надлежности из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

## **Члан 27.**

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има сљедеће

надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма,
- 2) утврђује висину боравишне таксе,
- 3) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,
- 4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и врши категоризацију угоститељских објеката у складу са законом,
- 5) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства, домаће радиности и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и
- 6) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

## **Члан 28.**

Општина у области привреде, предузетништва и пољопривреде има сљедеће надлежности:

- 1) предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са прописима,
- 2) прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште намијењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са прописима,
- 3) доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,
- 4) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,
- 5) успоставља и води регистар предузетника,
- 6) утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљишта у својини Републике Српске, од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- 7) доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње,
- 8) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,
- 9) доноси програм коришћења средстава прикупљених од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената,
- 10) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју Општине,
- 11) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела и
- 12) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

## **Члан 29.**

У области заштите природних добара и животне средине, Општина обавља сљедеће послове:

- 1) усваја основе заштите, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,
- 2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- 3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за

очување чистоће обала ријека, језера и канала,

4) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

5) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

7) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

8) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

9) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Општину, тако што обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју Општине; врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање на подручју; врши адекватно третирање отпадних вода на територији Општине; врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење; управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

10) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,

11) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

12) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

13) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом и објављује податке о стању квалитета ваздуха,

14) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

15) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,

16) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Општину,

17) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

18) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте,

19) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

20) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,

21) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

### **Члан 30.**

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

1) редовно објављује одлуке Скупштине Општине и начелника Општине и друга акта у „Службеном гласнику Општине“, на интернет страници Општине и на огласној табли Општинске управе,

- 2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,
- 3) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Општине,
- 4) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,
- 5) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,
- 6) организује и одржава службену интернет страницу Општине,
- 7) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва и
- 8) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

### **Члан 31.**

Општина у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа обавља сљедеће послове:

- 1) усваја процјену могуће угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- 2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,
- 3) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,
- 4) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- 5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом,
- 6) доноси план заштите од пожара за подручје Општине,
- 7) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,
- 8) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,
- 9) разматра стање у области заштите и спасавања,
- 10) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,
- 11) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица када наступи елементарна непогода и друга несрећа и
- 12) обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

### **Члан 32.**

- (1) Општина у области послова опште управе има сљедеће надлежности:
- 1) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,
  - 2) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,
  - 3) организује службу за пружање правне помоћи грађанима,
  - 4) организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,
  - 5) организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,
  - 6) друге надлежности утврђене законом и актима органа Општине.
- (2) Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

### **Члан 33.**

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју ради заштите и остваривања њихових права и интереса на подручју Општине.

(2) Служба правне помоћи израђује поднеске и даје правне савјете грађанима у свим правним поступцима, осим у поступцима кривичне и прекршајне одговорности, оснивања и престанка рада привредних друштава и предузетничких радњи.

(3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.

(4) Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи грађанима доноси Скупштина Општине.

(5) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација Општинске управе.

## **2. Послови пренесене надлежности**

### **Члан 34.**

(1) Општина обавља послове републичке управе који су законом пренесени у њену надлежност.

(2) Преношење послова републичке управе на Општину прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

(3) Када се послови републичке управе преносе у надлежност Општине, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Општине, органи Општине износе ставове и дају мишљење о могућностима и условима вршења пренесених послова (постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова).

## **III - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ**

### **Члан 35.**

Органи Општине су:

- 1) Скупштина општине и
- 2) Начелник општине.

### **1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

### **Члан 36.**

1) Скупштина Општине је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина општине:

- 1) доноси статут Општине,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Општине,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе,

образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите животне средине,

10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,

11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,

12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,

14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,

15) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,

16) доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју Општине,

17) доноси одлуку о употреби симбола Општине,

18) доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,

19) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,

20) доноси план коришћења јавних површина,

21) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

22) доноси одлуку о наградама и признањима,

23) бира и разрјешава предсједника Скупштине Општине, потпредсједника Скупштине Општине, замјеника начелника Општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Општине, именује и разрјешава секретара Скупштине Општине и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,

24) оснива стручну службу за потребе Скупштине Општине и њених радних тијела,

25) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,

26) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,

27) доноси одлуку о задужењу Општине,

28) усваја Пословник о раду Скупштине Општине,

29) усваја етички кодекс Скупштине Општине,

30) разматра годишњи извјештај о раду Начелника Општине и заузима свој став,

31) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Општине,

32) одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор Начелника општине,

33) разматра извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

34) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,

35) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Општина оснивач или суоснивач,

36) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину, којима управља у складу са законом,

- 37) расписује јавни зајам и самодопринос,
- 38) расписује референдум, у складу са законом,
- 39) доноси одлуку о оснивању мјесне заједнице на подручју Општине,
- 40) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава, организација и установа чији је оснивач Општина,
- 41) разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом и
- 42) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### **Члан 37.**

- (1) Скупштина општине Вукосавље има 15 одборника.
- (2) Од броја одборника из става 1. овог члана, припадницима свих националних мањина са подручја општине Вукосавље, припада једно одборничко мјесто у Скупштини општине Вукосавље, које се попуњава у складу са Изборним законом Босне и Херцеговине, с тим да у случају изостанка додјеле мандата исто остаје упражњено.
- (3) Скупштина општине у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.
- (4) Одборници скупштине општине бирају се на непосредним тајним изборима, у складу са законом, на период од четири године.
- (5) Одборник у Скупштини општине остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.
- (6) Функција одборника Скупштине општине неспојива је са функцијом Начелника општине и Замјеника начелника општине.
- (7) Лице запослено у општинској управи или републичком органу управе не може бити одборник у Скупштини општине.

### **Члан 38.**

- (1) Одборник у Скупштини општине своју дужност врши у складу са законом, овим статутом, Пословником и етичким кодексом Скупштине.
- (2) Одборник Скупштине општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине Општине, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности органа Општине, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом, Пословником и етичким кодексом понашања.
- (3) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине општине те да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.
- (4) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.
- (5) Одлуком Скупштине општине утврђује се висина одборничког додатка, право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

### **Члан 39.**



(1) Скупштина општине доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

(2) Начин одлучивања Скупштина општине уређује пословником, у складу са законом и овим статутом.

#### **Члан 40.**

Скупштина општине има предсједника, потпредсједника и секретара, које бира на временски период трајања мандата Скупштине општине.

#### **Члан 41.**

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1., односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

(5) До избора предсједника Скупштине општине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.

#### **Члан 42.**

(1) На првој сједници новоизабране Скупштине општине политички субјекти обавјештавају предсједавајућег о броју одборника у Скупштини општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(2) Ако се у трајању мандата Скупштине општине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику Скупштине општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(3) Овјера потписа из става 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

#### **Члан 43.**

(1) Сједницу Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине по потреби, у складу са програмом рада, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Начелника општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине Општине у случају када је предсједник Скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предсједава одборник којег

одреди Скупштина општине, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине Града спријечен или одбије да предсједава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине општине сазвана супротно одредбама ст. 1. до 5. овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

(7) Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

#### **Члан 44.**

(1) У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумијева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

#### **Члан 45.**

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Општине обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за Начелника општине, а за остале функционере Општине у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине односно избора на сједници Скупштине општине.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

#### **Члан 46.**

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

(2) Скупштина општине именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан предсједник Комисије и сви имају замјенике.

(4) Када се примопредаја дужности врши између начелника или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Општинској

управи.

(5) Када се примопредаја дужности врши између предсједника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

(6) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 52. став 4. овог статута, два члана Комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Општина/Град.

(7) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(8) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије.

#### **Члан 47.**

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,
- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

#### **Члан 48.**

Пословником скупштине општине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин и поступак избора, опозива и разрјешења Предсједника и Потпредсједника скупштине општине и њихова права и обавезе, начин и поступак избора, опозива и разрјешења Замјеника начелника општине; начин избора Секретара скупштине општине и његова права и дужности; поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове Предсједник; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине општине, њихов састав, надлежност и начин рада; Програм рада скупштине општине и начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине.

#### **Члан 49.**

(1) Скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине општине.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине општине уређује се Пословником о раду Скупштине, а повремених радних тијела одлуком Скупштине општине о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела Скупштине општине имају право на накнаде, у складу са одлуком Скупштине општине.

## **Члан 50.**

(1) Скупштина општине именује секретара Скупштине општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовано, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(2) За секретара Скупштине општине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.

(3) Секретар Скупштине општине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

(4) У случају престанка мандата секретара, Скупштина општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

## **Члан 51.**

(1) Секретар Скупштине општине обавља послове утврђене законом, овим Статутом, Пословником о раду Скупштине и другим актима Скупштине општине.

(2) Секретар Скупштине општине у сарадњи са Предсједником Скупштине и Начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине Општине.

(3) Секретар пружа стручну помоћ Предсједнику Скупштине општине, на захтјев предсједавајућег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине општине и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине општине.

(4) Секретар Скупштине уређује „Службени гласник Општине“ и одговоран је за његов садржај.

## **2. НАЧЕЛНИКОПШТИНЕ**

### **Члан 52.**

(1) Начелник општине је носилац извршне власти у Општини, руководи Општинском управом, и одговоран је за њен рад.

(2) Начелник општине заступа и представља Општину.

### **Члан 53.**

(1) Начелник општине се бира на период од четири године на непосредним тајним изборима, у складу са законом.

(2) Мандат Начелнику општине почиње тећи даном овјере од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

### **Члан 54.**

(1) Мандат Начелнику општине може престати опозивом.

(2) Поступак опозива може се покренути из разлога прописаних Изборним законом Републике Српске.

(3) Иницијативу за опозив Начелника општине може покренути 1/3 одборника или 10% бирача уписаних у Централни бирачки списак Општине.

(4) Иницијатива за опозив Начелника општине мора бити образложена.

(5) Скупштина општине дужна је да све иницијативе за опозив Начелника општине стави на дневни ред.

(6) Одлуку о покретању поступка опозива Начелника општине, Скупштина општине

доноси већином гласова укупног броја одборника.

#### **Члан 55.**

(1) Поступак опозива спроводи се у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о покретању поступка за опозив Начелника општине, а у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске.

(2) Начелнику општине мандат престаје ако се за његов опозив изјасни надполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Начелнику Општине престао мандат опозивом у складу са законом.

(3) Ако Начелник општине не буде опозван, поступак опозива не може се покренути прије истека рока од годину дана од дана изјашњавања бирача о његовом опозиву.

(4) У случају престанка мандата Начелника општине опозивом, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине доноси одлуку о расписивању пријевремених избора, у складу са законом.

(5) Пријевремени избори одржаће се у року од 90 дана од дана престанка мандата Начелнику општине у складу са законом.

(6) Средства за спровођење поступка опозива Начелника општине обезбјеђују се у буџету Општине.

#### **Члан 56.**

У случају, опозива, оставке или трајне спријечености Начелника општине да обавља функцију, а до истека мандата је преостало више од годину дана, спроводе се избори, у складу са изборним прописима.

#### **Члан 57.**

(1) Начелник општине је надлежан да:

- 1) предлаже Статут општине,
- 2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини општине,
- 3) израђује и подноси Скупштини општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности Општине, у складу са законом,
- 4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, његових права и обавеза,
- 5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- 6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини/,
- 7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,
- 8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,
- 9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,
- 10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим статутом,
- 11) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,
- 12) реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе,

међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,

13) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Град,

14) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

15) доноси годишњи план рада Начелника општине и Општинске управе,

16) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе,

17) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

18) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине,

19) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

20) одлучује о употреби и располагању имовином, у складу са законом и одлукама Скупштине,

21) доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине,

22) одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,

23) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Општинске управе и Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,

24) одлучује о изузећу службеног лица Општинске и

25) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Начелник Општине је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини Општине.

#### **IV- ФУНКЦИОНЕРИ ОПШТИНЕ**

##### **Члан 58.**

(1) Функционери Општине су:

1) Начелник општине,

2) Замјеник начелника општине,

3) Предсједник скупштине општине и

4) Потпредсједник скупштине општине.

(2) На права, дужности, одговорност функционера Општине и критеријуме за утврђивање висине плате примјењује се закон којим се уређује статус функционера јединице локалне самоуправе и одлука Скупштине општине.

##### **Члан 59.**

(1) Начелник општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник Начелника општине извршава дужности које му повјери Начелник Општине, замјењује Начелника општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника Начелника општине траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

##### **Члан 60.**

(1) Замјеника Начелника општине бира и разрјешава Скупштина општине, тајним гласањем на приједлог Начелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са

законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(2) У случају престанка мандата Начелника општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Начелника општине обавља дужност Начелника Општине до избора новог Начелника општине и има све надлежности извршног органа власти.

(3) Уколико замјеник Начелника општине, у случају из става 2. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника општине или општина нема замјеника Начелника општине, Скупштина општине бира вршиоца дужности замјеника Начелника општине који има све надлежности извршног органа власти општине, у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(4) У случају из става 3. овог члана Скупштина општине тајним гласањем бира вршиоца дужности замјеника Начелника општине до избора Начелника општине, на приједлог 1/3 одборника

#### **Члан 61.**

(1) Ако мандат Начелнику општине престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење замјеника Начелника општине.

(2) У случају из става 1. овог члана, о разрјешењу замјеника Начелника општине одлучује Скупштина општине тајним гласањем.

(3) О разрјешењу замјеника Начелника општине у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом, Скупштина општине одлучује јавним гласањем.

#### **Члан 62.**

(1) Замјеник Начелника општине може бити опозван прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио Начелник Општине и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника Начелника општине Скупштини општине подноси Начелник у писаној форми, са образложењем.

(3) О опозиву замјеника Начелника општине одлучује Скупштина општине, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(4) О престанку функције замјеника Начелника општине, осим у случају из става 3. овог члана, одлучује Скупштина Општине, на начин уређен Пословником о раду Скупштине општине.

(5) Поступак избора новог замјеника Начелника општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу замјеника Начелника општине.

#### **Члан 63.**

Предсједник и Потпредсједник скупштине општине бирају се на првој сједници, из реда одборника, на вријеме трајања мандата Скупштине општине, већином гласова од укупног броја одборника, тајним гласањем у складу са Пословником Скупштине општине.

#### **Члан 64.**

(1) Предсједник скупштине заступа и представља Скупштину општине, сазива

сједнице и њима предсједава, руководи радом Скупштине општине, стара се о примјени Пословника, потписује акте Скупштине општине и обавља и друге послове ближе утврђене Пословником Скупштине општине.

(2) Потпредсједник скупштине општине обавља послове утврђене овим Статутом, Пословником и актима Скупштине општине, помаже Предсједнику скупштине општине у обављању послова из његовог дјелокогруга, замјењује Предсједника у случају његове одсутности и обавља друге послове које му повјери Предсједник скупштине.

#### **Члан 65.**

(1) Предсједник односно потпредсједник Скупштине општине може бити опозван или разријешен дужности прије истека мандата у случајевима утврђеним законом и овим статутом.

(2) Предсједник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Потпредсједник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником скупштине Општине у случају када обавља послове из дјелокогруга рада предсједника Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(4) Поступак опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине Општине уређује се Пословником Скупштине општине.

(5) Поступак избора новог предсједника односно потпредсједника Скупштине општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу.

### **V- ОПШТИНСКА УПРАВА**

#### **Члан 66.**

Начелник општине самостално утврђује структуру и организацију Општинске управе, у складу са критеријумима и принципима прописаним законом

#### **Члан 67.**

(1) Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Општине у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе полази се од њеног дјелокогруга рада утврђеног законом, другим прописима и слједећих начела:

1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и

4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над



обављањем послова.

#### **Члан 68.**

Послови Општинске управе су:

- 1) извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,
- 2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- 3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини и
- 4) вршење стручних и других послова које Општинској управи повјери Скупштина општине и Начелник општине.

#### **Члан 69.**

(1) У Општинској управи се организују одјељења и службе као основне организационе јединице.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсједи као унутрашње организационе јединице.

(3) Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања одређених послова из надлежности Општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, образују се мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

(5) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе обухваћена су и радна мјеста у Стручној служби Скупштине која се утврђују на образложени приједлог секретара Скупштине.

(6) Начелник општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

(7) Начелник општине може да има савјетнике.

#### **Члан 70.**

(1) На приједлог Начелника општине, Скупштина општине именује начелника одјељења или службе у Општинској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који га је именовао, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе у Општинској управи руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Начелнику општине, у складу са законом.

#### **Члан 71.**

(1) На приједлог Начелника општине, Скупштина може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

(2) Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина на приједлог Начелника Општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом и овим статутом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за

период до 90 дана.

(3) Вршилац дужности начелника одјелења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именовање утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе.

#### **Члан 72.**

(1) Послове у Општинској управи обављају службеници, намјештеници и лица у посебном статусу.

(2) Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Начелник, у складу са законом.

(3) У радни однос у Општинску управу може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинску управу и ако испуњава посебне услове прописане законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

(4) У случају да више кандидата испуњава прописане услове, предност у запошљавању даће се кандидату из реда оног конститутивног народа или групе Осталих који су мање заступљени у Општинској управи, а према резултатима на последњем попису становништва у Општини, у складу са законом, овим статутом и другим прописима.

#### **Члан 73.**

(1) На основу броја становника на подручју Општине, према резултатима последњег пописа становништва, утврђује се максималан број запослених у Општинској управи, у складу са критеријумима утврђеним законом.

### **VI - МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 74.**

Међусобни односи Скупштине општине и Начелника општине заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

#### **Члан 75.**

(1) Начелник општине је дужан да редовно информисе Скупштину општине о остваривању политике Општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(2) Скупштина општине је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаје и информације које поднесе Начелник општине и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду.

### **VII - ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ**

#### **Члан 76.**

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини општине најмање једном годишње.

## **VIII - ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Члан 77.**

(1) Имовину Општине чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и имовинска  
(2)

права, у складу са законом.

(2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина општине.

(3) Начелник општине одлучује о прихватању непокретности у имовину општине, по основу поклона или другог бестеретног уступања, у складу са актима Скупштине општине.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Начелник општине, у складу са законом и актима Скупштине Општине.

(5) Органи општине дужни су да управљају и располажу имовином општине у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим статутом.

### **Члан 78.**

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, општини припадају приходи одређени законом.

### **Члан 79.**

1) Општина има Буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Општине су:

1) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

2) властити приходи Општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Општине као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине Општине.

### **Члан 80.**

(1) Корисници средстава буџета Општине, чији је оснивач Општина дужни су да

Скупштини Општине поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.

(2) Остали корисници средстава буџета Општине дужни су да поднесу извјештај начелнику Општине о намјенском кориштењу одобрених средстава буџета Општине.

#### **Члан 81.**

(1) Буџет Општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина Општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина Општине, на приједлог начелника Општине.

#### **Члан 82.**

(1) Начелник општине утврђује Нацрт буџета општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

(2) Приједлог буџета Начелник општине подноси Скупштини општине на усвајање, у складу са законом.

#### **Члан 83.**

(1) Начелник општине обезбјеђује извршење буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине Општине.

(2) Начелник општине подноси Скупштини општине извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

(3) Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина општине, у складу са законом.

### **IX - АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 84.**

Органи Општине у вршењу послова из надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, програме, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

#### **Члан 85.**

Скупштина Општине доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

#### **Члан 86.**

Начелник Општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

#### **Члан 87.**

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије се доношење иницира.

(3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

(4) Ако се иницијативом тражи промјена прописа и општих аката из надлежности Скупштине Општине, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 500 потписа грађана уписаних у бирачки списак Општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

#### **Члан 88.**

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине може поднијети начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине и 10% бирача или 1.000 бирача са подручја Општине.

#### **Члан 89.**

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине општине и Начелника општине објављују се у „Службеном гласнику општине“, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Одлуке и друга општа акта органа Општине не могу имати повратно дејство.

(3) У „Службеном гласнику Општине“, осим статута, одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа Општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, постављењу и разрјешењу, акта о располагању непокретностима у својини Општине, те друга акта када о томе одлуче органи Општине.

(5) „Службени гласник Општине“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

#### **Члан 90.**

Правно или физичко лице које сматра да су његова права или правни интереси повријеђени актом органа Општине може тражити да надлежно министарство изврши надзор над законитошћу акта, у складу са законом.

### **X- ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 91.**

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Органи општине дужни су да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга и да извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Органи општине подnose јавности годишње планове рада за наредну и извјештаје о раду за претходну годину у којима се пореде постигнути резултати са плановима рада и програмским циљевима.

(4) Начини обавјештавања јавности о раду органа општине уређују се посебним актима органа општине.

#### **Члан 92.**

- (1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:
  - 1) предсједник Скупштине општине – о раду Скупштине општине и
  - 2) Начелник Општине – о раду извршне власти Општине.
- (2) Предсједник Скупштине општине и Начелник општине могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа општине.

### **Члан 93.**

Јавност рада органа општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

### **Члан 94.**

- (1) Начелник општине путем својих аката организује службу за информисање јавности о раду органа Општине.
- (2) Актима Начелника општине из става 1. овог члана уређују се дужности службеника за информисање као и других учесника у прикупљању, достави и објављивању службених информација.
- (3) У просторијама органа општине успоставља се посебан пункт за информисање јавности, за дистрибуцију информативних материјала и пружање помоћи грађанима у остваривању њихових права.

### **Члан 95.**

- (1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Општине као и на неправилан однос службеника Општинске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.
- (2) Органи Општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим статутом.
- (3) На поднесене приговоре и притужбе начелник Општине је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.
- (4) Приговоре и притужбе на рад Начелника Општине разматра Скупштина општине и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеном пословником Скупштине Општине.

### **Члан 96.**

- (1) Сједнице Скупштине општине и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.
- (2) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице Скупштине општине, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје које организују органи Општине, ради информисања јавности.
- (3) Сједницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним пословником о раду Скупштине општине.
- (4) Изузетно, сједница Скупштине општине може се одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником Скупштине општине.

### **Члан 97.**

- (1) На објектима у којима су смјештени органи општине мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладним мјестима у објектима мора бити истакнут распоред просторија органа Општине.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера, службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

## **XI - УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ**

### **Члан 98.**

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину Општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) збор грађана,
- 3) грађанска иницијатива,
- 4) мјесна заједница,
- 5) јавна расправа,
- 6) панели грађана,
- 7) „сати грађана“ у Скупштини општине и
- 8) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим статутом.

### **Члан 99.**

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,

2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,

3) упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,

4) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Општине, припајање насељених мјеста у састав Општине или другу територијалну промјену, у складу са законом,

5) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом, и

6) о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

### **1. Референдум**

### **Члан 100.**

(1) Скупштина Општине може расписати референдум за територију општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом и овим статутом.

### **Члан 101.**

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, Начелник

општине, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине или 3.000 бирача, ако је у бирачки списак Општине уписано више од 30.000 бирача.

#### **Члан 102.**

(1) Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

#### **Члан 103.**

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијела подручја Општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

#### **Члан 104.**

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.

(4) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

(6) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

#### **Члан 105.**

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

(3) Предсједник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини општине која је расписала референдум.

(5) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

#### **Члан 106.**

Референдум се спроводи по поступку који је прописан Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

#### **Члан 107.**

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.



(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

## **2. Збор грађана**

### **Члан 108.**

(1) Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, квартал, насеље, заселак).

### **Члан 109.**

(1) Збор грађана може сазвати Начелник Општине, предсједник Скупштине општине или предсједник Савјета мјесне заједнице.

(2) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача са подручја за које се сазива збор грађана.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборов грађана доноси Скупштина општине.

## **3. Грађанска иницијатива**

### **Члан 110.**

(1) Скупштина општине дужна је да размотри грађанску иницијативу коју је потписом подржало најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак у складу са законом.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(5) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине општине, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(7) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе – одлучивање о грађанској иницијативи – извршни орган општине обавезан је да уз такав приједлог достави Скупштини општине своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(8) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини Општине доставе мишљење о нацрту тог прописа.

(9) Надлежни орган општине дужан је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине општине, у складу са Законом о

референдуму и грађанској иницијативи.

#### **4. Мјесна заједница**

##### **Члан 111.**

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

##### **Члан 112.**

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине Општине.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности општине, у складу са законом и овим статутом.

(4) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља општинска управа.

##### **Члан 113.**

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника скупштине Општине или Начелник општине.

(2) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

#### **Члан 114.**

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

#### **Члан 115.**

(1) Скупштина општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 116.**

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 117.**

(1) Број чланова савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са сљедећим критеријумима:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,

3. за мјесне заједнице од 5.001 до 10.000 регистрованих бирача - девет чланова и

4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача - једанаест чланова.

(2) Одлуку из става 1. овог члана, Скупштина општине доноси на основу података општинског органа управе надлежног за вођење бирачког списка, о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(3) Скупштина Општине, на приједлог Начелника општине, сваке четири године преиспитује број чланова савјета сваке мјесне заједнице, на основу промијењених података о броју регистрованих бирача.

#### **Члан 118.**

Савјет обавља сљедеће послове:

1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,

- 2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Општине,
- 3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,
- 4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,
- 5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,
- 6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,
- 7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,
- 8) одлучује о коришћењу објеката који су додијељени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине општине,
- 9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и
- 10) друге послове утврђене законом, овим статутом и одлукама Скупштине општине.

#### **Члан 119.**

Мандат председника, односно члана Савјета престаје:

- 1) смрћу,
- 2) на лични захтјев,
- 3) истеком мандата,
- 4) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- 5) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и
- 6) разрјешењем.

#### **Члан 120.**

Председник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

#### **Члан 121.**

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје слједећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако законом није другачије предвиђено.

#### **Члан 122.**

Члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

#### **Члан 123.**

(1) Приједлог за разрјешење члана Савјета може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина чланова Савјета.

#### **Члан 124.**

(1) Приједлог за разрјешење дужности члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

(2) Савјет је дужан да приједлог уврсти на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(3) Уколико предсједник Савјета не сазове збор у складу са ставом 1. Овог члана, збор грађана ће заказати Начелник општине или предсједник Скупштине општине.

#### **Члан 125.**

(1) Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

(2) Савјет мјесне заједнице је изабран ако је на збору грађана гласало:

а) у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 1.000 до 3.000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,

в) у мјесној заједници која има од 3.000 до 10.000 регистрованих бирача, најмање 75 бирача и

г) у мјесној заједници која има више од 10.000 регистрованих бирача – најмање 100 бирача.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

#### **Члан 126.**

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина општине.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

#### **Члан 127.**

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- 1) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
  - 2) додијељена средства заинтересованих привредних друштава и других организација и институција,
  - 3) донације и поклони,
  - 4) лично учешће грађана мјесне заједнице и
  - 5) други законити извори.
- (3) Скупштина општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници коришћење одређене имовине Општине ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и начин коришћења те имовине, у складу са законом и овим статутом.

#### **Члан 128.**

- (1) Надзор над радом Савјета врши организациона јединица Општинске управе која обавља послове опште управе.
- (2) У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду Савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и предлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

#### **Члан 129.**

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа

### **5. Јавна расправа**

#### **Члан 130.**

- (1) Јавна расправа се спроводи о:
  - 1) Нацрту статута Општине,
  - 2) Нацрту одлуке о буџету,
  - 3) Плану развоја Општине,
  - 4) Просторном плану,
  - 5) Нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,
  - 6) другим актима које надлежни орган Општине упуту на јавну расправу.
- (2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се пословником и посебном одлуком Скупштине општине.

## **XII - САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА**

#### **Члан 131.**

- (1) Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради

остваривања интереса Општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(2) Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

#### **Члан 132.**

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса Општине, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

#### **Члан 133.**

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана, Скупштина општине односно начелник Општине на основу овлашћења Скупштине општине закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено.

#### **Члан 134.**

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине.

#### **Члан 135.**

(1) Начелник општине реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела.

(2) Предсједник Скупштине општине остварује парламентарну сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, актима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела.

#### **Члан 136.**

(1) Општина у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) Општина успоставља сарадњу са једном или више јединица локалне самоуправе, ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

#### **Члан 137.**

(1) Приједлог за успостављање сарадње са другим јединицама локалне самоуправе могу поднијети начелник Општине или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у

форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим статутом.

(2) Скупштина општине доноси одлуку о поднесеном приједлогу и путем секретара Скупштине обавјештава подносиоца приједлога, достављањем акта у року од 15 дана од дана доношења.

(3) Сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине општине и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

### **Члан 138.**

(1) Сарадња општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

1) формирањем заједничке радне групе,

2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,

3) оснивањем заједничке јавне установе,

4) јавно-приватним партнерством,

5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и

6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(2) Поред облика сарадње утврђеним у ставу 2. овог члана, Општина може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа Општине и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

### **Члан 139.**

Општина може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

### **Члан 140.**

Средства за финансирање сарадње Општине обезбјеђују се у буџету, путем донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

## **XIII - ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ**

### **Члан 141.**

(1) Статут Општине доноси Скупштина општине, већином гласова од укупног броја



одборника.

(2) Статут Општине се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

(3) Поступак за промјену статута Општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине општине.

(4) Изузетно, Скупштина општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна статута Општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

#### **Члан 142.**

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине Општине, Начелник општине и стално радно тијело Скупштине општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси Начелнику општине у писаном облику, са образложењем и у складу са Пословником Скупштине општине.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

#### **Члан 143.**

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Начелник Општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 20% бирача (или 1.500 бирача) са подручја Општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине Општине у писаној форми, о чему одлучује Скупштина општине.

(3) Приједлог статута или одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлаштени предлагач и доставља га Скупштини општине на одлучивање.

(4) Начелник општине даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену статута Општине, ако он није подносилац предлога за промјену Статута, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

(5) Скупштина општине на првој сједници након пријема акта из става 3. односно мишљења из става 4. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о акту за промјену статута Општине, у складу са овим статутом и пословником о раду Скупштине општине.

#### **Члан 144.**

Ако Скупштина Општине не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине општине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

### **XIV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 145.**

Органи Општине ускладиће опште акте са одредбама овог Статута у року од три

мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

#### **Члан 146.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Вукосавље ("Службени гласник општине Вукосавље", број: 1/15 и 9/16).

#### **Члан 147.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Број:01/1-013-50-3  
Датум:31.5.2017.год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
Зехид Омичевић, с. р.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA VUKOSAVLJE  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi Republike Srpske («Службени гласник Republike Srpske», број: 97/16) и člana 36. stav 2. tačka 4. Statuta opštine Vukosavlje ("Службени гласник општине Вукосавље", број: 1/95 и 9/06 ), Skupština opštine Vukosavlje, na 7. sjednici održanoj dana 31.5.2017. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **O pristupanju izradi Strategije razvoja Opštine Vukosavlje za period 2018-2027. godina**

##### **Član 1.**

Pristupa se izradi Strategije razvoja opštine Vukosavlje za period 2018-2027. godina (u daljem tekstu: Strategija).

##### **Član 2.**

Cilj izrade Strategije je analiza stanja i definisanje strateških pravaca djelovanja opštine Vukosavlje u planskom periodu, a u svrhu unapređenja održivog razvoja opštine i poboljšanja životnog standarda građana.

### **Član 3.**

Nosilac izrade Strategije je Načelnik opštine Vukosavlje.

Ovlašćuje se Načelnik opštine da imenuje radna tijela za izradu Strategije, pri tome vodeći računa o principu participativnog učešća svih zainteresovanih aktera u ovom procesu, kao i ravnomjernoj polnoj zastupljenosti i zastupljenosti ranjivih grupa.

### **Član 4.**

Nosilac izrade će nakon izvršene analize, definisanja strateške vizije i strateških ciljeva, odnosno plana za njihovo ostvarenje, kompletan dokument Strategije dostaviti Skupštini opštine na usvajanje.

### **Član 5.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-50-4/17  
Datum: 31.5.2017. godine

**PREDSJEDNIK**  
**Zehid Omičević, s.r.**

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**REPUBLIKA SRPSKA**  
**OPŠTINA VUKOSAVLJE**  
**SKUPŠTINA OPŠTINE**  
**VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. stav 2. tačka 2. i 11. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 1/15 i 9/16) i člana 39. stav 2. tačka 13. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), Skupština opštine Vukosavlje, na 7. sjednici održanoj dana 31.5.2017.godine, donijela je

## **ODLUKU**

### **o prodaji putničkog motornog vozila putem javne licitacije**

#### **Član 1.**

Prodaje se putem javne licitacije osnovno sredstvo u vlasništvu opštine Vukosavlje i to: putničko motorno vozilo „Škoda Octavia“ sljedećih specifikacija:

- broj šasije TMBDN41Z6C2078086,
- broj motora CLC015511,
- godina proizvodnje 2011,
- snaga motora 81kW,
- zapremina motora 1968cm<sup>3</sup>,
- namjena vozila AB limuzina sa zakošenim zadnjim vratima,
- pogonsko gorivo dizel,
- registarskih oznaka 096-J-006,
- pređenih kilometara na današnji dan: 165.071 km.

Vozilo je u voznom stanju, registrovano do 13.12.2017. godine, a početna cijena je 12.000,00 KM.

#### Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Komisija za prodaju putničkih motornih vozila koju će posebnom odlukom imenovati Skupština opštine Vukosavlje.

#### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Broj: 01/1-013-50-5/17  
Datum: 31.5.2017. godine

PREDSJEDNIK  
**Zehid Omičević, s.r.**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA VUKOSAVLJE  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. stav 2. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni Glasnik opštine Vukosavlje“ broj 1/15 i 9/16) Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31.5.2017.godine, donijela je

### **ODLUKU o imenovanju članova Komisije za prodaju putničkog motornog vozila**

#### **I**

U Komisiju za prodaju putničkog motornog vozila marke „ŠKODA OCTAVIA“, broj šasije: TMBDN41Z6C2078086, reg. oznake O96-J-006, u vlasništvu opštine Vukosavlje, imenuju se:

- 1. Bojan Popović**, predsjednik  
- Amira Vugdalić, zamjenik predsjednika
- 2. Safet Subašić**, član  
- Ljubenka Lazendić, zamjenik
- 3. Zekerijah Bahić**, član  
- Nada Stajić, zamjenik

## II

Zadatak Komisije je da u skladu sa zakonom i Odlukom Skupštine opštine o prodaji putničkog motornog vozila putem javne licitacije, raspiše odnosno objavi i u potpunosti provede postupak javne licitacije.

## III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom Glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-50-6/17  
Datum: 31.5.2017. godine

PREDSJEDNIK  
**Zehid Omičević, s.r.**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA VUKOSAVLJE  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. stav 2.tačka 37. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 1/15 i 9/16) i člana 4. Odluke o raspisivanju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica na području opštine Vukosavlje nakon Skupština opštine Vukosavlje na 7. sjednici održanoj dana 31.5.2017. godine, donijela je:

## ZAKLJUČAK

### **O OBAVEZIDOSTAVLJANJAIZVJEŠTAJA O PROVEDENIM IZBORIMA ZA SAVJETE MJESNIH ZAJEDNICA**

## I

Obavezuje se Opštinska izborna komisija opštine Vukosavlje da nakon provedenog postupka konstituisanja savjeta mjesnih zajednica na području opštine Vukosavlje dostavi izvještaj o provedenim izborima za savjete mjesnih zajednica na području opštine Vukosavlje.

## II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Broj: 01/1-013-50-7/17  
Datum: 31.5.2017. godine

PREDSJEDNIK  
**Zehid Omičević, s.r.**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA VUKOSAVLJE  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. stav 2. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 1/15 i 9/16), a nakon razmatranja Izvještaja o realizaciji Plana proljetne sjetve za 2017. godinu, Skupština opštine Vukosavlje na 7. sjednici održanoj dana 31.5.2017. godine, donijela je:

**ZAKLJUČAK  
O USVANJU IZVJEŠTAJA O REALIZACIJI PLANA PROLJETNE SJETVE U  
2017.GODINI**

**I**

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Plana proljetne sjetve u opštini Vukosavlje za 2017.godinu.

**II**

Izvještaj iz tačke I ovog Zaključka , čini sastavni dio ovog Zaključka.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a biće objavljen u

“Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-50- 8/17  
Datum: 31.5.2017. godine

PREDSJEDNIK  
Zehid Omičević, s.r.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ**  
**-НАЧЕЛНИК-ОПШТИНСКА УПРАВА-**  
**-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности –**

Дана 12.05. 2017.год.

**ИЗВЈЕШТАЈ**  
**О РЕАЛИЗАЦИЈИ**  
**ПЛАНА ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ за 2017. годину**

Послије дуге зиме и великог сњечног покривача, који је побољшао водни режим земљишта, створени су одговарајући временски услови који су погодни за почетак прољетне сјетве. Доношење Плана прољетне сјетве је један од најважнијих задатака у биљној производњи.

Циљ доношења Плана сјетве је да се на вријеме утврде и предузму потребне мјере за што успјешнију реализацију прољетне сјетве.

Планом сјетве утврђују се расположиве ораничне површине на основу којих ће се утврдити обим и структура сјетве, потребне количине репроматеријала као и мјера заштите за што успјешнију реализацију сјетве. Почетком априла у 2017. години Министарство пољопривреде, шумарства и водопоривреде Републике Српске усвојит ће Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села.

На подручју наше општине до сада имамо око 152 регистрована пољопривредна газдинстава. Пољопривредни произвођачи који су регистровали пољопривредно газдинство у АПИФ-у могу да се пријаве за остваривање новчаних подстицаја у пољопривреди, за

биљну производњу, сточарску производњу, набавку нове пољопривредне механизације, регресивно гориво по јединици сјетвене површине и друго.

## I - РАСПОЛОЖИВЕ ОРАНИЧНЕ ПОВРШИНЕ

За адекватно планирање обима прољетне сјетве неопходно је утврдити расположиве ораничне површине. Општина Вукосавље – пољопривредни произвођачи располажу са 3 884 ха ораничних површина, од чега 3 826 ха у индивидуалном и 58 ха у државном сектору. Под културама засијаним у јесен налази се 610 ха, а под вишегодишњим крмним биљем 16 ха.

За прољетну сјетву у 2017. години остало је 3200 ха расположивих ораничних површина у индивидуалном сектору, уз напомену да 100 ха остаје необрађено због високих цијена репроматеријала и неоствареног повратка становништва. И ове године смањене су сјетвене површине и у приватном власништву због тога што су повећања цијена сјемена и минералног ђубрива.

## II - ОБИМ И СТРУКТУРА ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ

КУЛТУРА	ПЛАН ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ Индивидуални сектор у ха
Јари јечам	40
Јара зоб	30
Кукуруз	2600
<b>Укупно жита</b>	<b>2670</b>
Соја	-
Дуван	-
<b>Укупно индустријско биље</b>	
Кромпир	30
Остало поврће	17
<b>Укупно поврће</b>	<b>47</b>
<b>Крмно биље</b>	<b>100</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>2817</b>

## III - УСЛОВИ И МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ

Да би се План прољетне сјетве успјешно реализовао потребно је обезбиједити:

довољне количине репроматеријала (сјеме, минерално ђубриво, гориво);

припремити механизацију;

квалитетно припремити земљиште као и обезбиједити финансијска средства.

Поред наведеног, временски услови су важан фактор у реализацији прољетне сјетве, али нажалост, човјек нема могућност да утиће на њихову појаву. Због сталног повећања цијена



потребна су велика новчана средства за набавку сјемена, горива и минералног ђубрива, системи за наводњавање као и организоване противградна заштита.

**СЈЕМЕ** – важан репроматеријал, гдје посебно треба водити рачуна о потребним количинама, сортименту као и квалитету. Код избора сорте или хибрида треба водити рачуна о генетском потенцијалу истих, дужини вегетације, отпорности на биљне болести и штеточине, отпорности на сушу. Овдје је веома важно истаћи да пољопривредни произвођачи не треба да подлијежу традицији и истом сортименту дужи низ година, него да прате науку и употребљавају нове хибриде, већи број хибрида у производњи различитих група зрења а то се посебно односи на производњу кукуруза. Са употребом хибрида из различите групе зрења у великој мјери може се утицати на негативан утицај временских прилика у вријеме цвјетања кукуруза (високе температуре) и лоши временски услови у вријеме бербе кукуруза. Затим треба водити рачуна о учешћу кукуруза као предусјева за друге културе, а првенствено за пшеницу. Код сјетве крмног биља, посебно дјетелина, посебну пажњу треба обратити на квалитет сјемена, сортимент као и водити рачуна о предусјеву (претходни усјев на парцели).

**МИНЕРАЛНА ЂУБРИВА** – су такође важан репроматеријал за постизање високих приноса и укупне производње. Код примјене азотних ђубрива треба водити рачуна да се избјегава примјена уреје на киселом земљишту. Уколико се примјењује комплексна НПК ђубрива водити рачуна о садржају хранљивих материја. Најбоље је за предсјетвену припрему примјењивати комплексна ђубрива са мањим садржајем азота, а већим садржајем фосфора и калија. Поред минералних ђубрива и органско ђубриво (стајњак) има важну улогу у постизању високих приноса и побољшању структуре земљишта и као извор микробиолошке активности у земљишту. Путем стајњака у знатној мјери се уносе потребне количине микроелемената. Нажалост, данас се стајњак све мање употребљава.

**ЗАШТИТНА СРЕДСТВА**- репроматеријал који се све више примјењује, а могло би се рећи чак и неадекватно. Свједоци смо да се овај репроматеријал примјењује у већим дозама него што је прописано што доводи до његовог дужег задржавања у земљишту, затим испирање у водотокове и повећање отпорности корова, инсеката и слично на заштитна средства. Од заштитних средстава највише се употребљавају хербициди, фунгициди, а нешто мање инсектициди. Треба напоменути да се прометом средстава за заштиту биља на мало могу бавити правна лица у специјализованим продавницама – пољопривредним апотекама која имају у сталном радном односу радника са високом стручном спремом смјера заштите биља или биљне производње. Наведено лице – запослени радник је дужан да се стара о набавци, промету, смјештају и чувању средстава за заштиту биља и даје пољопривредним произвођачима упутство у писаном облику о примјени средстава за заштиту биља.

Индивидуални пољопривредни произвођачи најчешће се снабдијевају потребним репроматеријалом код предузећа која дјелују на подручју општине Модрича, пошто је пољопривредна аптека која је радила у Модричком Лугу, због смањеног обима посла одјавила дјелатност.

**ГОРИВО** -је важан сегмент у пољопривредној производњи. Доношењем Правилником о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села коју доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, а на основу Одлуке Владе Републике Српске, одобриће са средства за регресивно дизел гориво. Надлежно Министарство задужено је да изврши одобравање припадајућих количина регресивног дизел горива на основу података добивених из Регистра пољопривредних

газдинстава и доставља спискове надлежним службама у градовима и општинама као и списак бензиских пумпи као овлашћених дистрибутера на којима се може набављати регресирано дизел гориво.

У надлежној служби општине Вукосавље, службеник који ради на тим пословима у обавези је пољопривредним произвођачима пружити помоћ у попуњавању образаца "27 " и упознати га са осталим обавезама приликом преузимања регресираног дизел горива.

Одобравање количине регресираног дизел горива за општину Вукосавље је 23.458,41 литара и то за 106 регистрованим пољопривредним газдинствима који имају одговарајућу привављену површине земљишта у апифу и то потребе прољетних и јесењих радова у 2016. години (укључујући и жетву стрвних жита) врши се према сљедећим нормама :

норма 100 l/ha за све биљне културе -

Регистрована пољопривредна газдинства регресирано дизел гориво набављају од овлашћених дистрибутера, по малопродајној тржишној цијени умањеној за износ регреса од 0,60 KM по литри, почевши од 30.марта до 15. новембра 2016. године.

**- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности –**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA VUKOSAVLJE  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 97/16), člana 36. stav 2. tačka 11. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 1/15 i 9/16) i Inicijative Načelnika opštine Vukosavlje, Skupština opštine Vukosavlje, na svojoj 7 sjednici održanoj dana 31.5.2017.godine, donijela je:

**ZAKLJUČAK  
O PROVOĐENJU POSTUPKA UTVRĐIVANJA INTERESA INVESTITORA ZA  
INVESTITIRANJE U POSLOVNE SVRHE U OPŠTINI VUKOSAVLJE**

**I**

Pokreće se postupaka utvrđivanja interesa investitora za investiranje u poslovne svrhe u opštini Vukosavlje.

**II**

Imenuje se Komisija za provođenje postupka u sastavu:

1. **Zekerijah Bahić**, predsjednik
2. **Bojan Popović**, i
3. **Daliborka Stanković**.

**III**

Postupak iz tačke I ovog Zaključka provodi se saglasno kriterijima i na način utvrđen Javnim pozivom

koji će usvojiti Komisija za provođenje postupka.

#### IV

Određuje se 01.7.2017.kao rok za provođenje postupka i obaveza Komisiji iz tačke II da dostavi Skupštini opštine izvještaj o provedenom postupku.

#### V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a biće objavljen u Službenom glasniku opštine Vukosavlje.

Broj: 01/1-013-50-9/17  
Datum: 31.5.2017. godine

PREDSJEDNIK  
**Zehid Omičević, s.r.**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA VUKOSAVLJE  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 348 a. Zakona o stvarnim pravima („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 124/08), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 97/16) i člana 36. Statuta opštine Vukosavlje („Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj 1/15 i 9/16), Skupština opštine Vukosavlje na 7. sjednici, održanoj dana 31.5.2017. godine d o n o s i:

#### **ODLUKU**

**o davanju na korištenje zemljišta u svrhu postavljanja objekta privremenog karaktera  
(kontejnera za stanovanje)**

#### **Član 1.**

Daje se građevinsko zemljište-parcela označena u Posjedovnom listu 4311/175 KO Odžak, k.č 2626/29, površine 1470 m<sup>2</sup> u vlasništvu opštine Vukosavlje, na korištenje **Dijani Nikolić** iz Vukosavlja, u svrhu postavljanja objekta privremenog karaktera na period od pet godina.

#### **Član 2.**

Parcela iz člana 1. se daje u svrhu postavljanja kontejnera koji će služiti za stanovanje ( boravak) i u druge svrhe se ne može koristiti.

Korisnik ima pravo priključka na električnu energiju.

#### **Član 3.**

Nakon navedenog roka iz člana 1. Ove Odluke , privremeni objekat se uklanja a parcela se dovodi u stanje u kojem se nalazila prije postavljanja privremenog objekta.

#### **Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-50-10/17  
Datum: 31.5.2017. godine

**PREDSJEDNIK**  
**Zehid Omičević, s.r.**

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**REPUBLIKA SRPSKA**  
**OPŠTINA VUKOSAVLJE**  
**SKUPŠTINA OPŠTINE**  
**VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 348.stav 6. Zakona o stvarnim pravima („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 124/08, 58/09, 95/11 i 60/15) i člana 36. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 1/15 i 9/16), Skupština opštine Vukosavlje, na 7. sjednici održanoj dana 31.5.2017.godine, donijela je

#### **ODLUKU** **o prodaji neposrednom pogodbom nepokretnosti-poslovnog** **prostora u Vukosavlju**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom odobrava se prodaja neposrednom pogodbom poslovnog prostorakupcu Republička uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Banja Luka, u interesu i cilju opšteg i socijalnog napretka građana opštine, površine od 90 m<sup>2</sup> (čine ih: pet posl.prostora, dva ost.prostora i dva klozeta), u poslovnoj zgradi, vlasništvo Skupštine opštine Vukosavlje, a izgrađenog na parceli označenoj kao:

-k.č broj : 763/3K.O. Vukosavlje, PL broj:148/14 ( po novom premjeru), što odgovara parceli broj:2/3, K.O. Jakeš(po starom premjeru), upisana u ZK uložak: 48.

## **Član 2.**

Cijena poslovnog objekta označenog u članu 1. ove Odluke iznosi: 990,00 KM/m<sup>2</sup>, tako da ukupna kupoprodajna cijena za predmetni prostor iznosi 89.100,00 KM(slovima:osamdesetdevethiljadasto KM), (90x990,00 KM)

Prodajna cijena za predmetni objekat- poslovni prostor utvrđena je prema važećoj Odluci Skupštine opštine o visini vrijednosti nepokretnosti ( poslovni objekti) po zonama na području opštine Vukosavlje za potrebe utvrđivanja poreza na nepokretnosti u 2017.godini ( „Službeni glasnik opštine Vukosavlje“, br.2/17)

## **Član 3.**

Kupoprodajnu cijenu predmetne nekretnine Republička uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Banja Luka sa kojom će se zaključiti ugovor o kupoprodaji, obavezna je uplatiti u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora o kupoprodaji, na račun budžeta opštine Vukosavlje broj:562-011-00000004-41 otvoren kod NLB Razvojne banke, Filijala u Modriči.

Predaja nekretnine u posjed kupcu izvršit će se nakon isplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene.

## **Član 4.**

Ovlašćuje se Načelnik opštine da može u ime Opštine Vukosavlje zaključiti notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnine označene u članu 1.ove Odluke sa kupcem Republička uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Banja Luka a popribavljenom mišljenju Pravobranilaštva Republike Srpske – Zamjenik u Doboju.

## **Član 5.**

Troškove izrade notarske isprave, poreza na promet nekretnine, takse za provođenje i uknjižbu ugovora, te sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac.

## **Član 6.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o oprodaji nepokretnosti-poslovnogprostora u svojini jedinice lokalne samouprave putem javnog nadmetanja-licitacije broj:01/1-013-38-12/17 od 18.04.2017.godine, objavljena u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“, broj:5/17.

## **Član 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-50-11/17  
Datum: 31.5.2017. godine

PREDSJEDNIK  
**Zehid Omičević, s.r.**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA VUKOSAVLJE  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
VUKOSAVLJE**

Broj: 01/1-013-50-12/17  
Datum: 31.5.2017. godine

Na osnovu člana 36. stav 2. stav 2. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 1/15 i 9/16) Skupština opštine Vukosavlje na 7. sjednici održanoj dana 31.5.2017. godine, donijela je:

**O D L U K U  
O USVAJANJU ODLUKE O KOMUNALNOM REDU  
OPŠTINE VUKOSAVLJE**

**I**

Usvaja se Odluka o komunalnom redu u opštini Vukosavlje.

**II**

Odluka iz tačke I sastavni je dio ove Odluke.

**III**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu opštine

Vukosavlje (Službeni glasnik opštine Vukosavlje broj:8/14).

#### IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku opštine Vukosavlje, a odredbe članova 97,98,99 i 100 stupaju na snagu nakon usvajanja Urbanističkog plana Jakeš-Vukosavlje.

Broj: 01/1-013-50-12/17  
Datum: 31.5.2017. godine

**PREDSJEDNIK**  
**Zehid Omičević, s.r.**

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11), члана 18. Закона о локалној самоуправи ("Службеном гласнику Републике Српске", број: 97/16) и члана 36. Статута општине Вукосавље ("Службени гласник општине Вукосавље", број: 1/15 и 9/16) Скупштина општине Вукосавље, на својој сједници одржаној дана 31.5.2017. године, доноси:

#### **О Д Л У К У** **О КОМУНАЛНОМ РЕДУ**

#### **I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Овом Одлуком уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју општине Вукосавље, мјере за провођење комуналног реда и казнене одредбе предвиђене за повреде понашања утврђених овом одлуком и прописују се услови и начин:

- а) одржавање чистоће на јавним површинама,
- б) уређења насеља и спољних дијелова зграда,
- в) привременог заузимања јавних површина,
- г) извођења радова на јавним површинама,
- д) одржавање јавног зеленила,
- ђ) одржавања септичких јама,
- е) одржавања јавне расвјете,
- ж) одржавања пијаца и пружање услуга на њима,
- з) одржавање привременог аутобуског стајалишта и паркиралишта,

- и) уклањање противно постављених предмета и напуштених возила,
- ј) одлагање земље, грађевинског материјала и дрвног отпада,
- к) одржавања димњака и димовода,
- л) држања перади и стоке у простору који обухвата урбанистички план и осталом изграђеном дијелу општине,
- љ) држања паса и мачака и начин њихове регистрације,
- м) сузбијања и уништавања коровске биљке амброзија,
- н) уређењем насеља поводом државних празника.

#### Члан 2.

Јавне површине су земљишта или водне површине намијењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности и које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких или правних лица, а нарочито:

а) саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, јавна паркиралишта и сл.)

б) зелене површине (паркови, травњаци, цвијетњаци и и други цвијетни и јавни насади)

в) уређене и неуређене површине око стамбених, пословних и других објеката

г) водотоци и обале водотока (ријеке, рјечице, потоци, канали)

д) спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности

ђ) површине и објекти намијењени јавној употреби (отворени пијачни и тржнички простори око продајних објеката, бензиске станице и простор око њих).

## II - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

#### Члан 3.

Одржавање чистоће јавних површина подразумијева редовно и ванредно чишћење, уклањање снијега и леда, отпадних материја те предузимање других мјера за одржавање чистоће.

#### Члан 4.

(1) Одржавање чистоће јавних површина врши орган надлежан за комуналне послове, односно правно лице или предузетник коме је повјерено обављање комуналне дјелатности одржавања чистоће јавних површина.

(2) Поред лица из предходног става и сва друга лица дужна су предузимати мјере на одржавање чистоће из члана 3. ове Одлуке.

#### Члан 5.

Мјерама за одржавање чистоће мора се обезбједити да јавне површине буду чисте, да



испуњавају санитарно хигијенске услове, услове за њихово нормално коришћење као и естетски изглед.

#### Члан 6.

Вријеме, средства и начин чишћења јавних површина морају се ускладити и вршити тако да се грађани не узнемиравају буком, штетним и неугодним мирисима, да се не прљају и оштећују објекти, насади, травњаци и слично, те да се не омета саобраћај возила и пјешака и обављање других дјелатности на јавним површинама.

#### Члан 7.

1) Редовним чишћењем се уклања нечистоћа која настаје редовним и уобичајним коришћењем јавне површине, а обавља се у складу са Програмом одржавања чистоће јавних површина, који доноси орган управе надлежан за комуналне послове.

2) Програм из претходног става садржи:

а) динамику и начин чишћења јавних површина

б) динамику прања саобраћајних површина,

в) одржавање чистоће и проходности сливника за оборинске и друге отпадне површинске воде,

г) динамику и начин одвожења отпада са јавних површина,

д) друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

#### Члан 8.

1) Ванредно чишћење врши се у случајевима када се редовним чишћењем, а због повећаног обима или интензитета коришћења јавних површина не обезбеђује чистоћа истих у довољној мјери, а одређује га надлежно одјељење.

2) Ванредно чишћење обавља се:

а) после већих временских и других непогода ( поплава, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),

б) код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,

в) у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести или у циљу заштите животне средине,

г) прољетно чишћење на подручју јединице локалне самоуправе,

д) ради уклањања депонија отпада са јавних површина у случајевима када су непозната лица одложила отпад,

ђ) у вријеме и након одржавања манифестација.

#### Члан 9.

Посуде за улични отпад поставља и одржава орган управе надлежан за комуналне послове, односно правно лице коме је повјерено обављање ових послова.

#### Члан 10.

Посуде за улични отпад се постављају на мјеста гдје не ометају саобраћај возила и пјешака.

Пражњење посуда врши се планом рада повјериоцу ових послова,.

#### Члан 11.

Орган управе надлежан за комуналне послове одређује мјеста на јавним површинама за постављање клупа, расвјете, заштитне ограде- рукохвата, стубића, огласних табли, те врши постављање и замјену истих по потреби.

#### Члан 12.

Забрањено је комуналне објекте и уређаје у општој употреби уништавати, премјештати или на било који начин оштећивати.

#### Члан 13.

Правна лица и предузетници који обављају дјелатност у објектима уз јавне површине, дужни су свакодневно довести јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности, долази до прљања јавних површина око објекта.

Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење јавне површине које служе као приступ објектима или за постављање објеката, тако да те површине буду чисте и уредне у року од 24 сата по завршетку приредбе, односно времена коришћења објекта.

#### Члан 14.

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни да предузму следеће мјере за спријечавање прљања јавних површина:

- а) чистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског или другог материјала, блата и сличног чије је таложење на јавним површинама последица извођења радова,
- б) за вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварања прашине,
- в) грађевински материјал депоновати у оквиру градилишта да се материјал не разноси по јавним површинама,
- г) прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта уколико постоји могућност прљања јавних површина.

#### Члан 15.

На јавним површинама је забрањено :

- а) обављати било какве радње или њихово пропуштање, којима се прљају или оштећују јавне површине,

- б) бацање и одлагање отпада било које врсте,
- в) одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и слично,
- г) поправак, сервисирање и прање возила или других прљавих предмета,
- д) испуштање уља, свих врста отпадних текућина, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија и било којих других течности које прљају јавну површину,
- ђ) бацање отпада у водотоке и на обале водотока,
- е) остављање и излагање предмета на јавној површини који могу упрљати и повриједити пролазнике,
- ж) постављање спомен плоча и сличних обиљежја на мјестима страдања,
- з) изношење крутог отпада из дворишта, башта и воћњака,
- и) остављање возила која нису у возном стању(неисправна, хаварисана и слично) и дијелови возила,
- ј) испуштати фекалне и отпадне воде,
- к) бацати рекламе и друге летке,
- л) цртање и писање разних порука и текстова,
- љ) оштећење дјечијих забавних направа и уређаја,
- м) ненамјенско коришћење сливника,
- н) бацање кућног отпада у посуде за улични отпад,
- њ) вршење било каквих радњи без одобрења надлежног органа,
- о) паркирање моторних возила, осим на јавним површинама које су намјењене за исто,
- п) паљење отпада, лишћа, папира, гума и другог запаљивог материјала. Ова забрана осим јавних површина односи се и на све друге површине без обзира на титулара својине.

#### Члан 16.

Уклањање снијега и леда са јавних површина обавља се по програму рада зимске службе који сачињава орган управе надлежан за комуналне послове најкасније до 15 новембра сваке године за наредни зимски период и истим се утврђују сва битна питања која се односе на рад зимске службе.

#### Члан 17.

За уклањање снијега и леда са тротоара који се налази испред зграде, односно припадајуће грађевинске парцеле, испред пословних зграда и пословних простора, испред стамбено-пословних зграда, испред објеката у изградњи, испред и око неизграђеног грађевинског земљишта, одговорна су правна и физичка лица која користе те непокретности као власници, односно корисници непокретности или као закупци или као непосредни држаоци те непокретности.

За уклањање снијега и леда око монтажних објеката привременог карактера постављених на дијелу јавне површине, око објеката, одговорно је лице коме је одобрено постављање тог објекта.

Инвенститори и извођачи радова одговорни су за уклањање снијега и леда са тротоара који се граниче са површинама на којима се изводе радови.

Уклањање снијега и леда са површина из става 1. до 4. овог члана врши се у ширини постојећег тротоара, а минимално 1,5 метар, у дужини парцеле која се граничи са јавном површином, тако да се не затрпавају сливници, а снијег и лед се одлажу тако да не ометају саобраћај на коловозу и пролаз пјешака тротоаром.

#### Члан 18.

Са крова и других спољних дијелова зграде гдје постоји могућност пада леденица и снијега на јавну површину, власник, односно корисник зграде дужан је да уклања леденице и снијег ради спречавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбедности добара и околине.

У случају да није могуће уклањање леденица зграде, власник, односно корисник зграде је дужан благовремено поставити знакове упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће препреке ради обилажења угрожених дијелова површине из става 1. овог члана.

#### Члан 19.

Уклањање снијега и леда с других јавних површина као што су спортски објекти и објекти јавних институција, обављају субјекти који управљају тим површинама, односно које те површине користе.

### **III – УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА И СПОЉЊИХ ДИЈЕЛОВА ЗГРАДА**

#### Члан 20.

1) Спољни дијелови зграде и јавних објеката (фасаде, излози, врата и други) морају се одржавати у чистом и уредном стању.

2) О поправкама, обнови и одржавању фасаде и осталих спољашних дијелова зграда дужни су се старати органи, организације и предузећа која управљају тим зградама, а код осталих објеката власници или корисници тих зграда.

#### Члан 21.

Забрањено је исписивање графита, прљање, оштећење и лијепљење плаката на зидове, фасаде, излоге, на спољашње дијелове зграде или ограде.

#### Члан 22.

1) Приликом постављања клима уређаја мора се регулисати одвођење кондензата из вањске јединице клима уређаја, тако да се вода не излева на јавну површину и не омета пролаз пјешака.

2) На прозорима, вратима, терасама, балконима, лођама, оградама и другим вањским дијеловима зграде забрањено је истресати крпе, тепихе и слично, бацати отпад, просипати воду или на други начин прљати јавну површину.

#### Члан 23.

Спољни дијелови излога (дрвени или метални оквири) морају се редовно одржавати (бојити и чистити), а стаклене површине редовно прати.

Изван пословног простора забрањено је излагати (вјешати) робу на врата, прозоре или на фасаду пословног простора.

У излозима и другим дјеловима просторија до уличне стране трговинских и занатских радњи и осталих пословних просторија забрањено је истицати рекламе, огласе и друге натписе који нису у вези са предметом пословања тих објеката.

Излози морају бити освјетљени цијелу ноћ, осим у случајевима штедне електричне енергије и другим ванредним околностима.

#### Члан 24.

Власници, односно корисници зелених површина уз пословне и стамбене зграде, неизграђеног грађевинског земљишта, као и других сличних површина које су видљиве са уличне стране, морају их редовно одржавати у чистом и уредном стању, што подразумјева да се на наведеним површинама не може налазити струга, дивље шибље, отпад и слично.

Површине из предходног става могу се оградити и поставити одговарајући натписи којим се забрањује депоновање смећа и других отпадних материја.

Забрањено је у дворишту и око зграда од уличне стране, држати отпад и дотрајале ствари (аутомобилске олупине, старе машине, даске и слично) које својим изгледом и нередом нарушавају изглед насеља.

#### Члан 25.

Отвори на јавним површинама (шахтови, сливници и слично) морају бити у исправном односно функционалном стању.

Отвори у смислу предходног става сматрају се нарочито:

1. Отвори за водовод, канализацију, електричне, птт каблове и слично,
2. Сливници и поклопци на јавној канализацији.

#### Члан 26.

Отвори из претходног члана морају бити затворени одговарајућим поклопцем. Поклопци отвора на улицама и другим површинама јавног саобраћаја морају бити од ребрастог-храпавог материјала, а поједина поља наливена асвалтом како би се избјегла клизавост.

Дотрајали и оштећени поклопци морају се на вријеме замјенити, за вријеме употребе, односно извођења радова морају се оградити препрекама и обиљежити видљивим знацима, а по завршетку морају се прописно затворити, а ограде и препреке уклонити.

#### Члан 27.

О одржавању отвора за водовод, канализацију, електричних, ПТТ стубова дужни су се старати правна лица која управљају објектима на којима се налазе поменути отвори.

#### Члан 28.

Поклопци шахтова, канализације, водоводних вентила и слично који се налазе на коловозу морају се одржавати у исправном стању тако да горња ивица буде у нивоу коловоза.

Одржавање поклопаца и вентила из става 1.овог члана врши правно лице које управља или је власник наведеног уређаја.

#### Члан 29.

Забрањено је оштећивати и уклањати поклопце са отвора из члана 25. ове Одлуке.

#### Члан 30.

Забрањено је усмјеравање оборинских и отпадних вода на јавне површине, приватне посједе и саобраћајнице.

Отпадне воде чине атмосферске падавине, вода од прања улица и јавних површина, вода из базена за купање и сл., а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу. Уличне сливнике, као и уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних саобраћајних површина одржава орган управе надлежан за комуналне послове или давалац комуналних услуга којем је општина повјерила вршење ових послова. Отворене сливничке канале за одвођење атмосферских вода уз саобраћајнице забрањено је премоштавати без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

Забрањено је спајање фекалне канализације са канализацијом за одвођење оборинских вода, као и одлагање и испуштање крупног, опасног, животињског и другог отпада.

#### Члан 31.

Набавку, постављање и одржавање табли са називом улица врши орган управе надлежан за комуналне послове.

Забрањено је неовлаштено постављање или скидање табли са називом улица и таблица са кућним бројевима.

### **IV – ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

#### Члан 32 .

Под привременим заузимањем јавних површина у смислу ове Одлуке сматра се:

- а) постављање привремених монтажних објеката – киоска,
- б) постављање љетних башти уз угоститељске објекте,
- в) постављање привремених монтажних објеката – гаража,
- г) постављање жардињера и других посуда за декоративно зеленило,
- д) постављање покретних објеката на точковима, постављање тезги, расхладних уређаја,

сталака, столова за продају књига, часописа, штампе, разгледница, сувенира, наочала, украсних предмета, бижутерије, лутрије, те прехрамбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз, помфрит итд) и слично,

ђ) постављање огласних витрина , паноа, огласних табли, рекламних натписа и слично,

е) постављање грађевинских скела, депоновање грађевинског и другог материјала и сировина, радних машина ( дизалица, кранова, мјешалица за бетон и слично) и свако друго заузеће ради извођења радова,

ж) постављање реквизита и забавних радњи (рингишпила, луна парк, циркусни шатори, казалишта, дјечији аутићи, дјечији град и слично) и других спортских и забавних садржаја,

з) одржавање манифестација , промоција и дегустација,

и) јавно окупљање (предизборни митинзи, организовани протестни скупови и слично),

ј) кориштење јавне површине ради депоновања огревног материјала (угља, дрва, пиљевине и слично),

к) бетонирање прилаза, улаза, постављање ограђеног камена, постављање степеница.

### Члан 33.

Привремено заузимање јавне површине можесе вршити само по предходно прибављеном одобрењу за привремено заузимање јавнеповршине ( у даљем тексту одобрење).

Захтјев за издавање одобрења подноси особа заинтересована за привремено заузимање јавне површине органу управе надлежном за комуналне послове.

Одобрењем се одређује мјесто, укупна површина коју заузимају постављени објекти, висина накнаде, намјене и вријеме постављања.

Привремено заузимање јавне површине се одобрава на одређено вријеме до шест (6 ) мјесеци (љетне баште), а остали привремени објекти најдуже до пет (5) година. Након истека важности одобрења странка може тражити издавање новог одобрења.

Престанком важења одобрења привремени корисник је обавезан да престане са коришћењем јавне површине.

Привремени корисник на мјесту гдје врши привремено заузимање јавне површине обавезан је посједовати и одобрење и показати га на захтјев Комуналној полицији.

### Члан 34 .

Објекти из члана 32. ове Одлуке и мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање привремених објеката морају испуњавати следеће услове:

а) постављањем привремених објеката не може се спријечити или угрозити коришћење зграда или других објеката и сигурност пролаза возила и пјешака, нити стварати материјална штета,

б) привремени објекти који се постављају у близини раскрсница не смију својим постављањем смањити сигурност лица која учествују у саобраћају нити својим положајем смањити прегледност и одвијање саобраћаја,

- в) објекти морају бити монтажно-демонтажни и лаке конструкције,
- г) објекти се могу само постављати на мјеста на којима неће доћи до прљања јавне површине и ометања саобраћаја,
- д) постављање објекта не смије угрожавати одржавање објекта и уређаја комуналне инфраструктуре,
- ђ) величина, односно габарити ове врсте објекта зависе од намјене и локације предметног објекта.

#### Члан 35 .

Мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање столова и столица ради постављања башти морају испуњавати слиједеће услове:

1. Простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужи од 1,20 метара
2. Удаљеност баште, односно њене ограде од руба прометнице не смије бити мања од 1 метра.
3. Постављање баште смије се одобрити искључиво испред пословног простора, с тим да ширина, односно дужина одобрене баште не смије прелазити габарите пословног простора.
4. Одобрење за постављање баште не смије се издати пословном простору који нема непосредан приступ-улаз са јавне површине.
5. Габарити љетних башта се одређују Рјешењем надлежног органа управе.
6. У површину баште урачунава се и површина живице, жардињере, или друге одговарајуће ограде која мора бити постављена уз све ивице баште изузев улаза који мора бити величине најмање 1,5 м., а највише 2,5 м.
7. Висина ограде не смије бити већа од 80 цм.
8. По престанку рада угоститељског објекта, површина на којој се налази башта мора се довести у стање утврђено намјеном простора у року од 15 дана. Ако се то не учини, плаћа се накнада за цијели период.

#### Члан 36.

Одобрење за постављање љетне баште издаје се за период од 01.04.-01.10. текуће године. Уколико се јавне површине користе за пружање угоститељских услуга ван периода утврђеног у ставу 1. Овог члана плаћа се накнада као у сезони.

#### Члан 37.

За истицање објаве и огласа у сврху политичког оглашавања на јавним мјестима (огласне табле и сл) плаћа се дневно по једном огласу односно објави 1,00 КМ.

Овом Одлуком прописују се услови и начин јавног оглашавања и политичког плакетирања од стране политичких субјеката у сврху провођења кампање у периоду проглашене предизборне кампање. Политичко оглашавање се у свем спроводи у складу са Изборним законом Републике Српске и Босне и Херцеговине.



Сви регистровани политички субјекти којима је дозвољено учествовање на изборима, су равноправни у кориштењу јавног оглашавања – у периоду проглашене предизборне кампање, а ван тог периода јавно оглашавање регулисано Изборним законом РС и БиХ, није дозвољено.

Политичко оглашавање којим се промовишу политички субјекти и воде предизборне кампање, може се вршити само за то предвиђеним просторима за плакетирање (инфо-панои, инфо стубови), на сопственим (привременим и покретним) пропагандним паноима, покретним оградама итд.

#### Члан 38.

Надлежни орган неће дозволити политичким странкама, коалицијама, листама независних кандидата и независним кандидатима да постављају огласе, плакате, постере, односно да

пишу своја имена или слогане који су у вези са изборном кампањом, унутар или на зграде у којима су смјештени органи власти на свим нивоима, укључујући јавно оглашавање и политичко плакетирање на, унутар и покрај зграде општине Вукосавље, јавне предузећа, јавне установе, на вјерским објектима, на јавним путевима и јавним површинама, дрвећу, електричним стубовима, осим на мјестима предвиђеним за плакетирање и оглашавање.

#### Члан 39.

Захтјеве за постављање сопствених пропагандних паноа, политички субјекти подnose Одсјеку за привреду, стамбено комуналне дјелатности и урбанизам.

### **V – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА**

#### Члан 40.

Јавне површине могу се прекопавати ради:

- а) извођења радова на градњи, реконструкцији и одржавању комуналне и друге инфраструктуре,
- б) извођења прикључака објеката у изградњи на комуналну и другу инфраструктуру,
- в) извођење грађевинских радова од стране правних и физичких лица,
- г) извођење радова на прикључивању постојећих објеката на комуналну и другу инфраструктуру,
- д) интервентних поправки на комуналној и другој инфраструктури или другик хитних догађаја.

#### Члан 41.

Прије почетка радова на површинама из претходног члана инвенститор је дужан да прибави одобрење о извођењу радова које на захтјев инвенститора издаје орган управе надлежан за комуналне послове којим се регулишу услови и начин под којима се прекопавање може вршити као и временски термин и завршетак радова на прекопавању.

#### Члан 42.

У одобрењу за извођење радова на јавним површинама, одређују се услови и начин под којима се прекопавање може вршити, временски термин почетка и завршетка радова

раскопавања, као и накнада за прекопавање јавне површине која се одређује у сваком конкретном случају.

#### Члан 43.

Одобрење за извођење радова на јавним површинама, извођач радова мора имати на градилишту и показати на захтјев Комуналној полицији.

Приликом прекопавања тротоара извођач радова је дужан да посебним средствима обезбиједи прелаз преко ископа.

Прелази се морају обезбиједити сваком стамбеном и пословном објекту, свакој установи као и другим објектима који се користе за рад и становање.

Прелаз пјешака мора бити ширина најмање један метар .

#### Члан 44.

Накнада за изградњу и уређење колских улаза, односно отварање нових пада на терет власника или корисника за чије се потребе улаз уређује. Власник или корисник из предходног става дужан је да за уређење новог улаза обезбиједи одговарајуће одобрење издато од органа управе надлежног за комуналне послове.

#### Члан 45.

Инвеститор радова дужан је у року одређеним рјешењем, довести јавну површину у првобитно стање односно технички исправно стање. Уколико дође до технички неисправног стања по завршетку радова, а оно је проузроковано извршеним радовима, инвеститор је дужан да јавну површину поново доведе у технички исправно стање.

Приликом довођења саобраћајних површина у технички исправно стање није дозвољено ров затрпавати земљом из ископа, већ се инсталације засипају слојем пијеска ситне гранулације, а онда природним шљунком гранулације до 30 мм који се набија до прописаног модула стишљивости. Ако се у року од двије године на овом дијелу коловозне конструкције појаве улегнућа или спој старог и новог асфалта (бетона) није прописно изведен па се појаве пукотине, инвеститору ће се наложити да санира оштећења у року који одреди Комунални полицајац.

Одмах по завршетку а прије асвалтирања инвеститор је дужан саобраћајне површине довести у чисто и функционално стање.

Ако се саобраћајана површина не може асфалтирати по завршетку радова, због временских услова, инвеститор је обавезан да редовно одржава мјесто на коме су извођени радови тј. врши допуну материјала у рову и чисти околне површине од прљања изазваног расипањем материјала из рова и слично.

#### Члан 46.

Раскопавање јавних површина може се изводити без предходно прибављеног одобрења о извођењу радова када је неопходно отклонити посљедице настале дејством више силе, или је у питању оштећење на градским инсталацијама које може угрозити здравље људи као и снабдјевање потрошача електричном енергијом и комуналним услугама. Извођач радова је дужан о томе обавјестити орган управе надлежан за комуналне послове и да, најкасније у року 24 часа од почетка радова, поднесе писмени захтјев за издавање одобрења за извођење радова из предходног става са назнаком оправданости започетих радова и рока од када ће

бити завршени.

#### Члан 47.

Ако извођач радова приликом раскопавања јавне површине, изврши оштећење подземних инсталација, других инсталација и објеката, дужан је да исте доведе у исправно стање у што краћем року. На јавним површинама није дозвољено вршење радњи којима се јавне површине оштећује, прљају или којима се умањује функционалност и намјена јавне површине.

### **VI - ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО**

#### Члан 48.

Зеленим површинама, у смислу ове Одлуке, сматрају се:

1. Паркови и парк шуме
2. Зелене површине уз саобраћајнице
3. Зелене површине уз ријеке и потоке
4. Зелене површине у стамбеним насељима
5. Зелене површине око приватних или државних објеката чије су парцеле ограђене
6. Зелена површине око пословних објеката
7. Зелене површине у школским двориштима и дјечијим вртићима
8. Терени за спорт и рекреацију
9. Дрводреди и појединачни насади и жива ограда
10. Уређене и неуређене зелене површине

#### Члан 49.

Јавним зеленим површинама сматрају се површине наведене у чл. 49. ове одлуке изузев зелених површина на којима правна и физичка лица имају право кориштења. Јавне зелене површине могу се користити само сходно намјени за коју су подигнуте.

#### Члан 50.

Зелене површине одржаваће:

1. Орган управе надлежан за комуналне послове, и то:
  - паркове и парк шуме,
  - зелене површине уз саобраћајнице, између коловоза и тротоара као и површине које по одлуци не одржавају друга лица,
  - зелене површине уз ријеке и потоке,
  - зелене површине у стамбеним блоковима
  - терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на кориштење,

- дрвореде и појединачне насаде на јавним површинама- живу ограду коју по одлуци не одржавају друга лица,

- зелене површине око спомен-гробља и споменика

## 2. Власници и корисници објеката

- зелене површине које припадају тим објектима

3. Корисници терена за спорт и рекреацију - терене за спорт и рекреацију, који су им дати на кориштење

### Члан 51.

Извођач радова дужан је код градње објекта, сачувати постојећа стабла на земљишту одређеном за зелену површину.

### Члан 52.

Прекопи за подземне комуналне инсталације на зеленим површинама, не смију се изводити без посебне сагласности органа управе за комуналне послове, коју овај орган даје по службеној дужности у поступку за издавање одобрења за прекопавање.

Прекопи, у правилу морају бити удаљени најмање 2 м од дебла појединачних стабала. Код извођења прекопа (канала) не смије се оштећивати коријење стабала или другог растиња, које је у пречнику дебље од 3 цм.

### Члан 53.

Јавне зелене површине из члана 51. ће одржавати и уређивати орган управе надлежан за стамбено-комуналне послове

Правна и физичка лица дужни су да одржавају и уређују зелене површине у складу са општим режимом зелених површина града.

### Члан 54.

Одржавање у смислу претходног члана обухвата: његу, надзор, обнову, заштиту од болести и штеточина дрвореда, појединачних насада, живица, парковског дрвећа, грмља, цвјетних и травних површина са прихраном, стални надзор и обнову парковских стаза и путева, клупа, као и остале парковске опреме и пратећих парковских објеката, сјечу сувих, болесних или јако оштећених стабала и грана, резивање крошње стабала те њезино редовно чишћење и чување, као и кошење и сакупљање покошене траве и скупљање отпада на зеленим површинама и други радови у области ове дјелатности.

### Члан 55.

Високи насади на зеленим површинама који се налазе у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не сметају становању и не заклањају дневну свјетлост. Стабла и ограде не угрожавају безбиједност јавног саобраћаја.

Стабла и гране које сметају водовима (електричним, телефонским и другим) смије резивати или уклањати само стручна организација која врши одржавање насада, а по претходном одобрењу органа надлежног за комуналне послове.

Власници или корисници земљишта на којем се налази дрво, дужни су када то захтјевају

разлози из претходног става, дозволити сјечу стабла или гране.

Трошкови око обављања тих радова као и накнаде штете падају на терет организације у чијем интересу се радови изводе.

#### Члан 56.

Ограде од украсне живице уз саобраћајнице, како у приватном тако и у државном власништву, морају се уредно одржавати и редовно орезивати тако да не сежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину, односно не ометају саобраћај спречавањем видљивости и прегледности пута.

#### Члан 57.

Ако власник, корисник, ни након опомене од стране овлаштеног лица, у одређеном року не поступи по претходном ставу, надлежни орган за инспекцијске послове одредиће да на трошак обавезника, радове изврши предузеће регистровано за ову врсту дјелатности.

#### Члан 58.

На површинама не смије се посјећи стабло без одобрења органа надлежног за комуналне послове.

Ако је стабло дотрајало у тој мјери да пријети опасност по безбједност саобраћаја, животе и имовину или је обољело, да може угрозити здраве насаде, власник или корисник земљишта дужан га је посјећи.

Сјечу стабла из претходног става корисник може извршити тек када је од надлежног органа управе за комуналне послове прибавио одобрење.

Ако пријети опасност из става 2. овог члана орган управе надлежан за инспекцијске послове овлаштен је наредити кориснику земљишта да изврши сјечу дрвета, а ако то власник или корисник поред наредбе, у одређеном року не учини, овлаштен је извршити сјечу путем трећих лица, а на терет власника односно корисника земљишта.

#### Члан 59.

Уколико правно или физичко лице, на било који начин, поруши, уништи или оштети зеленило, дужан је извршити накнаду штете, а према процјени комисије коју образује Начелник општине Вукосавље.

Висина одштете одредиће се сходно поступку из претходног става.

Средства уплаћена по овом основу из овог члана, намијењена су искључиво за подизање новог и обнову уништеног јавног зеленила.

#### Члан 60.

За дијелове зеленила који су проглашени заштићеним објектом природе (поједино дрво, дрвореди, грм, парк, парк-шуме) вриједе прописи о заштити животне средине.

#### Члан 61.

Без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове забрањено је:

- Прекопавање јавне зелене површине

- Реконструкција постојећих и изградња нових зелених површина
- Ограђивање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламних паноа на јавним зеленим површинама
- Одлагање грађевинског материјала
- Камповање и постављање шатора
- Резање грана и врхова дрвећа, обарање и уклањање дрвећа

## **VII – ОДРЖАВАЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА**

### **Члан 62.**

На подручју општине Вукосавље гдје је изграђена јавна канализациона мрежа сви имаоци отпадно-фекалних вода морају бити прикључени на ту мрежу.

Уколико му због конфигурације терена или других разлога није могуће извршити прикључак на канализациону мрежу, односно гдје не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадних вода морају да имају водонепропусне септичке јаме.

### **Члан 63.**

Власници септичких јама дужни су на вријеме извршити њихово чишћење најмање два пута годишње, а по потреби и више пута, како не би дошло до излијевања фекалија на јавне површине и приватне парцеле.

Чишћење односно пражњење септичких јама се врши специјалним цистернама за ту намјену, из којих се фекалије не могу расипати у току транспорта, а на захтјев и о трошку власника септичке јаме.

## **VIII – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ**

### **Члан 64.**

Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама и трговима, свијетлећа тијела око јавних објеката, спортских објеката, објеката културне и историјске вриједности као и око вјерских објеката те око мостова, и сл.

### **Члан 65.**

Јавна расвјета мора се редовно одржавати у стању функционалне исправности (прати, бојити, мијењати уништене или оштећене дијелове, сијалице и сл.).

О одржавању јавне расвјете брине орган упаве надлежан за комуналне послове.

### **Члан 66.**

Јавна расвјета мора свијетлити цијелу ноћ на најужем дијелу града, Вријеме укључивања и искључивања јавне расвјете у насељеним мјестима је усклађено са постојећим прописима.

### **Члан 67.**

На расвјетне стубове могу се постављати државне и украсне заставице, рекламне заставице

и рекламни панои, уз одобрење органа управе надлежног за комуналне послове, а забрањено је прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа.

## **IX – ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦА И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА НА ЊИМА**

### **Члан 68.**

Пијаца у смислу ове Одлуке је простор одређен планским актом, намјењен и комунално опремљен за обављање промета пољопривредно- прехранбених и других производа и вршење услуга у промету роба, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом Одлуком.

Пијаца може бити: зелена, сточна и робна.

### **Члан 69.**

Пијачни ред доноси предузеће које управља пијацом, на основу сагласности Начелника општине.

Пијачним редом утврђује се:

- Локације тезги и других покретних уређаја,
- Границе пијаце,
- Радно вријеме пијаце,
- Производе које је дозвољено продавати на пијаци,
- Чишћење и одвожење отпада,
- Висина накнаде за коришћење пијаце и
- и други елементи неопходни за рад пијаце.

### **Члан 70.**

Предузеће које управља пијацом дужно је да пијачни ред истакне на огласној табли пијаце или на други примјеран начин упозна кориснике пијачних услуга са прописаним пијачним редом.

О одржавању пијачног реда старају се овлашћени радници предузећа којима су повјерене услуге.

### **Члан 71.**

Предузеће које управља пијацом је дужно, по истеку радног времена пијаце, сваког дана простор пијаце очистити, уреди и уклони сву робу која је била изложена за продају.

Предузеће које управља пијацом дужно је истој обезбједити воду за пиће, санитарни чвор, потребан број одговарајућих канти за отпадке и табле са натписом о врстама производа који се продају на појединим дјеловима пијаце.

## **X–ОДРЖАВАЊЕ ПРИВРЕМЕНОГ АУТОБУСКОГ СТАЈАЛИШТА И**

### **ПАРКИРАЛИШТА**

#### Члан 72.

Када су јавне површине изграђене и уређене око привременог аутобуског стајалишта, на њима се могу постављати настрешнице за заштиту људи, а обавезно и пратећа опрема - посуде за улични отпад, клупе и др.

Привремено стајалиште се мора одржавати у уредном и исправном стању.

#### Члан 73.

Јавна паркиралишта морају бити уредна и чиста.

О уређењу и одржавању јавних паркиралишта брине се орган управе надлежан за комуналне послове, односно правно лице коме су повјерени послови управљања паркиралишта, односно власници паркиралишта.

### **XI– УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА**

#### Члан 74.

Сви протиправно постављени предмети и уређаји на објектима, двориштима, паркинг-просторима, баштама јавним и другим површинама које су од утицаја на изглед и уређење града и других насељених мјеста на подручју општине (монтажно-демонтажни и инпровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, путокази, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована возила и слични предмети и уређаји), морају се уклонити.

Ако корисник, односно власник протиправно постављеног предмета, предмет не уклони сам, предмет ће уклонити комунална полиција о трошку власника, односно корисника укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине, укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

#### Члан 75.

Напуштеним возилом сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

Напуштена, нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама уклониће се о трошку власника и депоновати на за то одређено мјесто.

Власник возила из предходног става је дужан преузети своје возило у року од 15 дана од дана уклањања уз намирење трошкова (уклањање, лежарина и слично).

### **XII– ОДЛАГАЊЕ ЗЕМЉЕ, ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ДРВНОГ ОТПАДА**

#### Члан 76.

Извођач грађевинских радова као и власник постројења за прераду дрвета, дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал, пиљавину и дрвни отпад одлагати на локацију у депонији гдје одреди јавно комунално предузеће или предузеће којем су повјерени послови.

#### Члан 77.



Забрањено је одлагати земљу, отпадни грађевински материјал, пиљевину и дрвни отпад на јавну површину. Земљу и отпадни грађевински материјал, пиљавину и дрвни отпад одложен на јавну површину, уклониће се о трошку лица која је извршило одлагање.

#### Члан 78.

Пиљавина и други отпад од дрвета, морају се прописно транспортовати до постројења за спаљивање, индустријских пећи и котловница.

### **XIII- ЧИШЋЕЊЕ ДИМЊАКА И ДИМОВОДА**

#### Члан 79.

Чишћење димњака и димовода врши правно лице или предузетник оспособљен за ове послове ако су му повјерени послови чишћења димњака и димовода.

#### Члан 80.

Под редовним чишћењем сматра се чишћење и провјера исправности димњака и димовода најмање једном годишње и то прије почетка грејне сезоне.

Након пружене услуге, давалац услуге је дужан – кориснику услуге издати потврду, у којој је наведено да је одређеног дана извршено чишћење и провјера исправности димњака и димовода.

Потврду из предходног става корисник услуге је обавезан посједовати на мјесту гдје се налази димњак и димовод и показати на захтјев Комуналној полицији.

#### Члан 81.

Ради противпожарне сигурности спречавања наталожене чађи у димњацима и димоводима у објектима у којима се врши загријевање стамбеног и пословног простора на чврсто и течено гориво, власници простора или корисници су обавезни очистити димњаке и димоводе.

Трошкови чишћења димњака и димовода сnose власници индивидуалних објеката, а заједница етажних власника уколико се ради о стамбено пословним објектима колективног становања.

### **XIV- УСЛОВИ ДРЖАЊА ПЕРАДИ И СТОКЕ У ПРОСТОРУ КОЈИ ОБУХВАТА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН И ОСТАЛОМ ИЗГРАЂЕНОМ ДИЈЕЛУ**

#### Члан 82.

Овим поглављем прописују се услови, начин држања и зоне забране држања перади и стоке у простору који обухвата Урбанистички план те осталом изграђеном дијелу општине Вукосавље.

У насељеном мјесту Вукосавље-Фаза II, затим у зонама, према Урбанистичком плану, намијењеним за Административно-културни центар, здравство и школство, односно на сусједним парцелама поменутих зона, смјештених у насељеном мјесту Јакеш, забрањено је држање перади и стоке.

Изузетно, у просторном обухвату описаном у претходном ставу овог члана дозвољено је држање птица и других украсних животиња, те разних изложбених малих животиња, које се

узгајају у оквиру спортских друштава и удружења, уколико се њиховим држањем не угрожавају сусједни корисници станова и објеката, уз обавезну успоставу хигијенских, санитарних и других услова.

#### Члан 83.

У дијелу општине, изван зона забране из става 1. претходног члана, дозвољено је држање перади и стоке у објектима за које је прибављено одобрење за грађење и употребу, и уколико су испуњени хигијенски услови. Хигијенски услови за држање перади и стоке су:

- да постоји ограђено двориште изван којег перад и стока не може излазити,
- да за смјештај стоке и перади постоји изграђена зграда од чврстог материјала који не пропушта садржај кроз земљу нити под земљу, тако да не сметају становницима сусједних зграда и не кваре изглед околине,
- да објекат у коме је смјештена перад и стока буде прикључен затвореним каналом канализационим цијевима на канализацију или септичку јаму.

#### Члан 84.

Надзор над извршавањем одредаба овог поглавља вршиће ветеринарски инспектор и комунални полицајац, сваки у оквиру своје надлежности.

### **XV- УСЛОВИ ДРЖАЊА ПАСА И МАЧАКА И НАЧИН ЊИХОВЕ РЕГИСТРАЦИЈЕ**

#### Члан 85.

У циљу спрјечавања и сузбијања заразних болести животиња и заштите здравља и безбједности људи, овим поглављем прописује се број паса и мачака (у даљем тексту: животиња) које могу држати грађани и начин држања животиња, начин пописа, регистрације и означавање паса, начин превентивног цијепљења животиња и животиња луталица на подручју општине Вукосавље.

#### Члан 86.

У стамбеним објектима насељених мјеста општине Вукосавље грађанин може држати једног или више паса, с тим што је дужан да од надлежног органа за ветеринарство прибави одобрење:

- Ако има затворено двориште или други ограшени простор за смјештај пса (паса)
- Да су у наведеном простору обезбијеђени хигијенски и санитарни услови за држање паса
- Да постоји сагласност мјесне заједнице за држање траженог броја паса

#### Члан 87.

Држалац паса који посједује стадо може држати овчарског пса без одобрења, с тим што је дужан надлежном органу за ветеринарство пријавити број овчарских паса које ће држати.

#### Члан 88.

Држалац паса и мачака може држати подмладак до мјесеца старости.

#### Члан 89.

У сустанарском дијелу стана држалац паса и мачака исте може може држати само уз писмену сагласност другог станара. Писмена сагласност из претходног става није потребна ако се ради о држању паса водича слијпог лица.

#### Члан 90.

Држалац паса и мачака дужан је животиње његовати, са њима добро поступати, осигурати санитарне и хигијенске услове, храну, довољно свјеже воде, те обезбиједити лијечење у случају болести животиња.

#### Члан 91.

Држалац паса мора пса држати под надзором и то:

- У стамбеном простору у затвореном кућном простору (стану)
- У индивидуално стамбеној згради у затвореном кућном простору или дворишно ограђеном простору (боксу или на довољно дугом и безбиједном ланцу у дворишту) или другом одговарајућем простору за смјештај паса;

Злоћутни и насртљиви пси могу се држати само тако да не угрожавају сигурност станара и других лица.

#### Члан 92.

Држалац пса који држи пса на ланцу у дворишту дужан је у дворишту, односно у одређени простор за смјештај пса ставити видну ознаку која упозорава на опасност од пса ( чувај се пса, опасан пас и сл.)

#### Члан 93.

Држалац може пса водити по улици или другим јавним површинама на кратком поводнику и са заштитном корпом на њушци, уколико је старији од 18 година. Пси се могу изводити и пуштати са поводника уз обавезну заштитну корпу на њушци, на за то одговарајућим локацијама.

Изузетно од одредаба претходног става држалац пса патуљастог раста или штенади до три мјесеца могу псе водити по улици и другим јавним површинама без заштитне корпе на њушци уз услов да су сигурни да неће нападати људе. Без поводника и заштитне корпе на њушци могу се кретати ловачки пси, за вријеме лова и овчарски пси када се налазе уз стадо. Држаоци псе могу пуштати да се слободно крећу на одређеним зеленим зеленим површинама, а с тим што морају имати заштитну корпу. Предузеће коме је повјерено одржавање јавних зелених површина, по прибављеном мишљењу надлежног за послове урбанизма, одредити ће и обиљежити локације на којим се пси могу водити и слободно кретати на начин прописан у претходним ставовима овог члана.

#### Члан 94.

Пси и мачке болесни од заразних болести не смију се изводити на улице и друге јавне површине. Забрањено је увођење паса и мачака у возила јавног саобраћаја, продајне објекте, дјечија и спортска игралишта, установе, пословне просторије (осим ветеринарске амбуланте), гробља, угоститељске објекте и на јавне скупове (осим случбених паса), на зелене површине (осим одређене за ту сврху).

Забрањено је држање паса који лајањем или завијањем ометају мир у сусједству, злостављање паса и мачака и организовање борби паса. Ако пас или мачка озлиједи неко лице, држалац истих дужан је о томе обавијестити орган управе за послове ветеринарске инспекције и да по налогу тог дана одведе животињу.

#### Члан 95.

Држаоци паса су дужни да псе старије од 3 мјесеца региструју. Регистрацију паса врши ветеринарска станица. Приликом регистрације држалац паса је дужан да на име држања пса ветеринарској станици уплати одређену таксу утврђену одговарајућим законским прописом.

У регистар паса се уносе слједећи подаци:

- име, очево име и презиме држаоца пса,
- адреса држаоца пса,
- редни број,
- датум уписа у регистар,
- број паса,
- име пса (ако га има и опис пса)
- датум уплате таксе,
- број ознаке пса.

#### Члан 96.

У четвртој тромјесечју сваке године обавезно се мора извршити превентивно цијепљење паса од бјеснила и дехелминтизације паса. Изузетно од става 1. овог члана превентивно цијепљење и дехелминтизација ловачких паса врши се у мјесецу септембру. Цијепљење врши ветеринарска станица на основу података из регистра паса. У регистар се уносе подаци о извршеном цијепљењу. Држалац пса дужан је довести пса на превентивно цијепљење у року који му одреди ветеринарска станица. Трошкове превентивног цијепљења против бјеснила и дехелминтизације сноси држалац животиње. Приликом цијепљења, животиња се мора означити одговарајућом ознаком, а означавање се врши за сваку годину на тај начин што се о врат животиње објеси значка. Означавање животиња врши ветеринарска станица која је извршила превентивно цијепљење.

#### Члан 97.

Грађанин који набави пса или мачку дужан је о томе обавијестити ветеринарску станицу у року од 8 дана од дана набављања животиње.

Животиње које у моменту регистрације или превентивног цијепљења нису старосно дорасле или пак нису биле регистроване, власник је дужан регистровати и довести на превентивно цијепљење када достигну потребну старост.

#### Члан 98.

(1) Еутаназија животиња може се провести ако:

- а.) се животиња не може излјечити, а останак у животу ће јој узроковати непотребне болове и патњу,
- б.) је животиња достигла високу старост и отказују јој основне животне функције,
- в.) животиња болује од неизлјечиве и/или заразне болести, посебно оне која може угрозити људе,
- г.) је животиња опасна по околину,

д.) је животиња у агонији

(2) За случајеве из става 1 тачка а) и тачка б) овог члана, о усмрћивању одлучује ималац животиње, по препоруци ветеринара, а за случајеве из става (1) тачка в), г) и д) овог члана ветеринар.

#### Члан 99.

Надзор над провођењем одредаба овог поглавља врши Ветеринарска инспекција и Комунална полиција.

### **XVI- СУБЈЕКТИ И МЈЕРЕ ЗА СУЗБИЈАЊЕ И УНИШТАВАЊЕ КОРОВСКЕ БИЉКЕ АМБРОЗИЈА( амбросија артемисиофилија)**

#### Члан 100.

Сузбијање и уништавање амброзије спроводе:

1. власници и корисници пољопривредног обрађеног и необрађеног земљишта ( вртови и баште, њиве, виногради, ливаде и друго), шума и ловишта,
2. власници и корисници изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта,
3. субјекти који управљају водотоцима и каналима и површинама уз водотоке и канале,
4. субјекти који одржавају површине уз јавне путеве и жељезничке пруге
5. субјекти који управљају парковима, националним парковима, гробљима и другим зеленим површинама,
6. власници и корисници запуштених површина поред путева, стаза, као и утрина, парлога, деградираних пашњака, запуштених паркова, искрчених мјеста у шумама и друго.

#### Члан 101.

Субјекти из претходног члана овог поглавља дужни су да, у току вегетационе сезоне, до почетка фенолошке фазе цвјетања, на наведеним површинама сузбију и уништавају амброзију, и то примјеном следећих мјера:

- агротехничких мјера-обрада земљишта (орање, заоравање стрњишта, тањирање), усјева (окопавање, међуредно култивирање, плијевљење и друго)
- маханичких мјера- чупање, кошење, спаљивање биљака, и друго,
- хемијских мјера-употреба неселективних (тоталних) хербицида са контактним и транслокационим дјеловањем на непољопривредним површинама,
- употреба селективних хербицида који имају дозволу за примјену за сузбијање амброзије корова у усјевима и засадима разних пољопривредних биљака.

Субјекти из претходног члана овог поглавља, који земљиште на коме расте амброзија посједују или су за њега одговорни, или га на било који начин користе, сnose трошкове мјера уклањања и уништавања амброзије прописаних у ставу 1. овог члана.

#### Члан 102.

Надзор над спровођењем одредаба овог поглавља вршиће пољопривредни инспектори и комунална полиција.

### **XVII-УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА ПОВОДОМ ДРЖАВНИХ ПРАЗНИКА**

#### Члан 103.

Поводом државних празника као и поводом других јавних манифестација врши се ванредно уређење насеља. Ванредно уређење насеља обухвата генерално чишћење јавних површина у насељу (улица, пролаза, прилаза, тротоара, простора за паркирање возила, простора на аутобуској станици, паркова и других зелених површина), пригодно уређење трговинских и других радњи, декорисање насеља, макета и сл.) и истицање заставе.

Уређење насеља у смислу става 1. овог члана обихвата ванредно уређење унутрашњих простора (фабрички круг и др.) као и простора који служи редовној употреби зграда и станова, у насељу на које постоји право својине.

#### Члан 104.

Истицање заставе врши се у складу са прописима којима се уређује употреба заставе. У року од 24 часа по истеку државног празника или другог значајног датума утврђеног Законом о празницима Републике Српске, извјешене заставе се морају скинути.

#### Члан 105.

Забрањено је истицање нечисте, погужване, похабане или противпрописне заставе.

### **XVIII– НАДЗОР**

#### Члан 106.

Надзор над провођењем одредаба ове одлуке врши орган управе надлежан за комуналне послове.

#### Члан 107.

Послове комунално-полицијске контроле врши комунални полицајац. У вршењу комунално-полицијске контроле, комунални полицајац је овлаштен да контролише да ли се одредбе ове одлуке проводе на начин како је прописано овом одлуком.

#### Члан 108.

Комунални полицајац рјешењем, налаже извршење одређених мјера и одређује рок за њихово извршење, на основуведеног поступка, путем саслушања странака, прегледа објеката и прибављених записа - доказа путем видео надзора ( снимак праћења мјеста- снимак лица на одређеном простору).

Правна и физичка лица, као и самостални привредници дужни су омогућити комуналном полицајцу несметано обављање контроле, посебно приступ до просторија, објеката, земљишта

### **XIX– КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 109.

Новчаном казном у износу од 1.500 КМ до 5.000 КМ казниће се за прекршај правно лице.

1. Ако чишћење обавља супротно Програму одржавања чистоће јавних површина (члан 7.Одлуке),

2. Ако не врши вандредно чишћење због разлога наведених у члану 8. Одлуке,
3. Ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 12. Одлуке,
4. Ако јавну површину не доведе у чисто уредно стање у року наведеном одредбом члана 13. став 2. Одлуке,
5. Ако не уклања леденице са крова и други спољних дијелова зграде (члан 18. став 1. Одлуке),
6. Ако благовремено не постави знаке упозорења од обрушавања леденица као одговарајуће препреке (члан 18. став 2. Одлуке),
7. Ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 21. Одлуке,
8. Ако у дворишту и око зграда држи отпад и дотрајале ствари које својим изгледом и нередом нарушавају изглед насеља (члан 24. Одлуке),
9. Ако отворе на јавним површинама не одржава у исправном, односно функционалном стању или се одржавају супротно одредбама члана 25. Одлуке,
10. Ако поступи супротно одредбама чланова 26. и 27.. Одлуке,
11. Ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 28. Одлуке,
12. Ако учини било коју радњу супротну одредбом члана 30. Одлуке,
13. Ако на било који начин изврши заузеће јавне површине без предходно прибављеног одобрења (члан 32. став 1. Одлуке),
14. Ако користи јавну површину након што је престало да важи одобрење ( члан 33. став 5. Одлуке),
15. Ако врши радове без предходно прибављеног одобрења о извођењу радова (члан 43. Одлуке),
16. Ако уреди колски улаз без одобрења ( члан 44. Одлуке),
17. Ако не доведе јавну површину у првобитно, технички исправно стање у року одређеним рјешењем (члан 45. став 1. Одлуке),
18. Ако поступи супротно одредби члана 47. Одлуке,
19. Поступа супротно одредби члана 68. Одлуке,

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у јавном предузећу, привредном субјекту новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 500 КМ до 1.000 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 300 КМ до 800 КМ.

#### Члан 110.

Новчаном казном у износу од 1.000 КМ до 5.000 КМ казниће се за прекршај правно лице:

1. Ако не одржава чистоћу на јавним површинама (члан 3. Одлуке),
2. Ако не постави или не одржава посуде за улични отпад (члан 9. Одлуке), правно лице
3. Ако постави посуду за улични отпад на мјесто тако да омета саобраћај возила и пјешака (члан 10. став 1. Одлуке),
4. Ако не празни посуду за улични отпад према плану рада повјериоцу ових послова (члан 10. став 2. Одлуке),
5. Ако јавну површину свакодневно не доводи у чисто и уредно стање (члан 13. став 1. Одлуке),
6. Ако при обављању грађевинских радова извођач не предузме једну или више мјера на спречавању прљања јавних површина које су наведене у одредби члана 14. Одлуке,
7. Ако не одржава спољашње дијелове зграде у чистом и уредном стању члан 20. став 1. Одлуке,
8. Ако учини радњу забрањену одредбом члана 23. став 2. Одлуке,
9. Ако се не придржава услова одређених у одобрењу (члан 35. став 1. Одлуке),
10. Ако учини било коју радњу супротно одредби члана 45. став 2. Одлуке,
11. Ако по завршетку радова, а прије асвалтирања саобраћајне површине не доведе у чисто и функционално стање (члан 45. став 3. Одлуке),
12. Ако на јавним површинама врши радње којом се јавне површине оштећују, прљају или се умањује функционалност и намјена јавне површине (члан 48. Одлуке),
13. Ако поступа супротно одредби члана члан 63. Одлуке,
14. Ако на вријеме не врши чишћење и дође до излијевања фекалија (члан 64. став 1. Одлуке)
15. Ако се пражњење односно чишћење септичке јаме врши супротно одредби члана 64. став 2. Одлуке,
16. Ако јавна паркиралишта нису уредна и чиста (члан 74. став 1. Одлуке),
17. Ако не уклони противно постављене предмете и уређаје на објектима и јавним површинама (члан 75. став 1. Одлуке),
18. Ако поступа супротно одредби члана 76. Одлуке,
19. Ако поступи супротно одредби члана 77. Одлуке,
20. Ако учини радњу забрањену одредбом члана 78. Одлуке,
21. Ако учини радњу забрањену одредбом члана 80. Одлуке

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај предузетник као корисник комуналне услуге новчаном казном у износу од 500 КМ до 3.000 КМ.



За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај физичко лице као корисник комуналне услуге новчаном казном у износу од 100 КМ до 1.000 КМ.

#### Члан 111.

Новчаном казном у износу од 1.000 КМ до 5.000 КМ казниће се за прекршај правно лице:

1. Ако чисти јавну површину супротно одредби члана 6. Одлуке,
2. Ако постави посуду за улични отпад без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове или не одржава посуду за улични отпад (члан 11. Одлуке),
3. Ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 15. Одлуке
4. Ако поступи супротно одредби члана 17. став 4. Одлуке,
5. Ако постави клима уређај тако да се кондензат излијева на јавну површину и омета пролаз пјешака ( члан 22. став 1. Одлуке),
6. Ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 22. став 2. Одлуке,
7. Ако редовно не одржава излог на начин неведен у одредби члана 23. став 1. Одлуке,
8. Ако истиче рекламе, огласе и друге натписе који нису у вези са предметом пословања (члан 23. став 3. Одлуке),
9. Ако излози нису освјетљени током цијеле ноћи ( члан 23. став 4. Одлуке),
10. Ако у року од 15 дана нестанка или оштећења таблице кућног броја не изврши набавку нове таблице ( члан 31. Одлуке)
11. Ако не посједује одобрење на мјесту гдје врши привремено заузимање јавне површине или га не покаже на захтјев Комуналној полицији ( члан 33. став 6. Одлуке),
12. Ако поступа супротно одредби члана 35. Одлуке,
13. Ако поступа супротно одредбама чланова 37.38. и 39. Одлуке,
14. Ако не посједује одобрење за извођење радова на јавним површинама на градилишту или га не покаже на захтјев Комуналној полицији ( члан 43. став 1. Одлуке),
15. Ако не обезбједи прелаз преко ископа приликом раскопавања тротоара сваком стамбеном и пословном објекту, свакој установи као и другим објектима који се користе за рад и становање ( члан 43. став 2. Одлуке),
16. Ако поступа супротно одредбама чланова 52. и 53. Одлуке,
17. Ако поступа супротно одредбама чланова 56. и 57. Одлуке,
18. Ако поступа супротно одредбама чланова 59. и 60. Одлуке,
19. Ако поступа супротно одредби члана 62..Одлуке,
20. Ако не донесе пијачни ред ( члан 70. став 1. Одлуке),
21. Ако не истакне пијачни ред на огласној табли пијаце или на други начин не упозна кориснике пијачних услуга са прописаним пијачним редом ( члан 71. . Одлуке)

22. Ако пијаци не одржава у складу са одредбом члана 72. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 350 КМ до 700 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај предузетник новчаном казном од 500 до 800 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном од 200,00 до 600 КМ.

#### Члан 112.

За прекршаје из члана 82,83 и 84. ове Одлуке, Комунална полиција ће издати прекршајни налог и изрећи новчану казну правном лицу у износу од 500 КМ, одговорном лицу у правном лицу од 300 КМ, а физичком лицу у износу од 200 КМ.

#### Члан 113.

За прекршаје из члана 85,86,87,88,89,90,91,92,93,94,95,96,97,98 и 99. ове Одлуке, Комунална полиција ће издати прекршајни налог и изрећи новчану казну физичком лицу у износу од 100 КМ.

#### Члан 114.

За прекршаје из члана 100, 101 и 102. ове Одлуке, Комунална полиција ће издати прекршајни налог и изрећи новчану казну правном лицу у износу од 300 КМ, одговорном лицу у правном лицу од 200 КМ, а физичком лицу у износу од 100 КМ.

#### Члан 115.

За прекршаје из члана 103, 104, 105 и 106. ове Одлуке, Комунална полиција ће издати прекршајни налог и изрећи новчану казну правном лицу у износу од 200 КМ, одговорном лицу у правном лицу од 100 КМ, а физичком лицу у износу од 100 КМ.

### **XX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 116.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду ("Службени гласник Општине Вукосавље", број 8/14), док одредбе члана 97, 98, 99 и 100 ступају на снагу након усвајања Урбанистичког плана Јакеш-Вукосавље.

#### Члан 117.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику

општине Вукосавље".

Број:01/1-013-50-12/17  
Датум,31.5.2017.год

ПРЕДСЈЕДНИК  
Зехид Омичевић, с. р.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA VUKOSAVLJE  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 1/15 i 9/16), a nakon razmatranja Izvještaja o radu JU Centra za socijalni rad Vukosavlje za 2016. godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31.5.2017 godine, donijela je:

## **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje**

### **I**

Usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove Cenatar za socijalni rad Vukosavlje za 2016. godinu.

### **II**

Izvještaj iz tačke I u prilogu, čini sastavni dio ovog Zaključka.

### **III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u "Službenom glasniku

општине Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-50-13/17  
Datum: 31.5 .2017. godine

PREDSJEDNIK  
**Zehid Omičević, s.r.**

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА**  
**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА ВУКОСАВЉЕ**  
**ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВУКОСАВЉЕ**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ**  
**ЗА 2016. ГОДИНУ**

**УВОД**

**Оснивање установе**

Јавна установа Центар за социјални рад Вукосавље основана је 01.01.2014. године, због насталих потреба и захтјева да се плански, стручно и организовано рјешава проблематика из области социјалне, дјечије и породичне заштите становништва општине Вукосавље.

**Закони**

ЈУ Центар за социјални рад обављајући своју дјелатност између осталог примјењује следеће законе:

1. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 50/10,87/07)
2. Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 37/12 и 90/16)
3. Породични закон ("Службени гласник Републике Српске", бр. 54/02, 41/08 и 63/14)
4. Закон о заштити од насиља у породици („Службени гласник РС“ број 102/12, 108/13 и 82/15)
5. Закон о заштити лица са менталним поремећајима („Службени гласник РС“ број 6/11)
6. Закон о заштити и поступању са дјецом и малољетницима у кривичном поступку
7. Закон о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ број 102/12, 108/13 и 82/15)
8. Кривични закон („Службени гласник РС“ број 49/03, 108/14, 37/06, 70/06, 73/10)
9. Закон о дјечијој заштити („Службени гласник РС“ број 4/02)
10. Закон о здравственом осигурању
11. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ број 134/11, 82/13 и 103/15)
12. Закон о личном имену("Службени гласник Републике Српске" број 27/93 и 15/00)

13. Закон о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 70/06)

## **СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**

Социјална заштита јесте организована друштвена дјелатност од јавног интереса чији је циљу пружање помоћи и оснаживање за самосталан живот у друштву појединаца, породица као спрјечавање настајања и отклањање посљедица социјалне искључености.

### **Циљеви социјалне заштите**

- 1) достићи односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност породице и појединца у задовољавању животних потреба
- 2) обезбиједити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити
- 3) створити једнаке могућности за самосталан живот и подстицати на социјалну укљученост
- 4) очувати и унаприједити породичне односе као и унаприједити породичну, родну и међугенерациску солидарност
- 5) спријечити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове посљедице

Циљеви социјалне заштите се оставрују пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које уањују или отклањају зависност појединца и породица од социјалних служби.

Корисници социјалне заштите

Корисници социјалне заштите су:

дијете:

- без родитељског старања
- са сметњама у развоју
- чији је развој ометен породичним приликама
- жртва насиља
- жртва трговине људима
- са друштвено неприхватљивим понашањем
- изложено социјално ризичним понашањима
- коме је због посебних околности потребна социјална заштита пунољетна особа
- материјално неосигурана и за рад неспособна особа
- са инвалидитетом
- старија, без породичног старања
- са друштвено негативним понашањем
- жртва злоупотребе психоактивних супстанци
- жртва насиља у породици
- жртва трговине људима и
- коме је због посебних разлога потребна социјална заштита

## **АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКА СЛУЖБА**

1. Послови пријемне канцеларије

На пословима пријема и отпреме поште у 2016. години урађено је сљедеће:

- приспјеле су 93 фактуре за плаћање и евидентирано у књигу улазних фактура
- приспјело 103 акта остале поште.

1. Послови обрачуна и исплате осталих примања:

2. Обрачун и исплата плата запослених:

12 обрачуна плата ( платне листе, обрачуни за сваког радника посебно, обрачун пореза и доприноса, спискови банкама и рекапитулације)

12 трезорских образаца бр 5 – лична примања

12 трезорских образаца бр. 3 – лична примања

12 пријава пореских образаца 1002 – лична примања

Обрачуни и исплата топлог obroка:

12 обрачуна топлог obroка са пратећим обрасцима

Обрачун регреса за годишњи одмор, обрачун грева и зимнице те обрачун и исплата накнаде комисијама за процјену способности лица, те обрачун и исплата накнада члановима Управног одбора.

Вођење финансијских картица остварених права социјалне заштите. Уређено је увођење 12 обрачуна за 12 мјесеци за потребе остваривања права на туђу његу и помоћ, смештај за установу, сталне новчане помоћи и здравствено осигурање социјално угрожених особа.

Картице су вођене по сваком појединачном кориснику као аналитика сваког примања, али и као синтетика сваке врсте социјалних примања посебно, као и укупна синтетикан свих социјалних давања.

Осим наведенога са извода банке књижене су и све појединачне уплате и на аналитици и на свим врстама синтетике.

Спискови исплата социјалних давања су достављени Одсјеку за финансије уз трезорске обрасце број 2 и 3 ради књижења у финансијском књиговодству и плаћања насталих обавеза. Тих образаца за 2016. годину је било дванаест.

## **СОЦИЈАЛНА И ПОРОДИЧНА ЗАШТИТА**

У периоду од 1.1. до 31.12.2016.године у дијелу који се односи на остваривање права из области социјалне заштите а у складу са Законом о социјалној заштити "Службени гласник Републике Српске", број: 5/93, 15/96 и 110/03) остварују се права по основу :

### **1. ДОДАТАКЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА**

**туђу његу и помоћи другог лица** прве категорије остварило је 26 корисника, по 166,20 КМ, друге категорије 51 корисника по 83,10 КМ.

### **2. СТАЛНА НОВЧАНА ПОМОЋ**

**сталну новчану помоћ** прима 12 корисника што мјесечно износи 1486,15 КМ.

### **3. ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**

Укупно право на здравствено осигурање остварује 16 корисника, по 67,45 КМ. Износ за здравствено осигурање мијења се сваки мјесец, обрачунава се према бруто плати објављеној за последњи мјесец, у Службеном гласнику Републике Српској.

### **4. ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ**

**једнократне новчане помоћи** остварило је тринаест корисника, а један захтјев је одбијен.

## **СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВУ**

Смјештај у установу подразумијева збрињавање у установу социјалне заштите и у другу установу која се налази ван система социјалне заштите, а примјерена је и испуњава услове за збрињавање корисника социјалне заштите.

Смјештај у установу социјалне заштите остварује се избором и упућивањем корисника у одговарајућу установу у којој се обезбјеђује становање, исхрана, одијавање, њега, помоћ, брига, васпитање и образовање, оспособљавање за привређивање, радне, културно-забавне, рекреативно-рехабилитационе активности, здравствена заштита и друге услуге, а смјештај се врши на основу рјешења Центра и уговора о смјештају који закључују установа за смјештај и надлежни Центар.

- **смјештај у установу за дјецу ометену у развоју**- право остварује један штићеник Дома за дјецу и омладину ометену у развоју Приједор, а мјесечни трошкови по основу горњег износе 680,00 КМ односно 8.160,00 КМ на годишњем нивоу

- **смјештај у ЈЗУ Болницу за хроничну психијатрију** право остварује једна штићеница, а мјесечни трошкови износе 515,23 КМ односно 6.182,76 КМ на годишњем нивоу.

- смјештај у установу "Дује" Клокотница- смјештен малодобни штићеник, мјесечни трошкови износе 750,00 КМ.

- у интернат -Центар "Заштити ме" Бања Лука, од мјесеца септембра 2016. године, смјештена су два малодобна лица. Смјештај укључује средњошколско образовање, а мјесечни трошкови износе 675,00 КМ, ЗА ЈЕДНО ЛИЦЕ.

- Смјештај у установу Вишеград- смјештена једна корисница. Мјесечна цијена смјештаја износи 675,00 КМ.

Табела 1. Преглед основних права из социјалне заштите

Р.б.	Врста права	Број кор.на крају 2015.	Број нових захт. 2016.	Број прест. Права 2016.	Број кор. На крају 2016.	Номинални износ права мјесечно
1.	Новчана помоћ	13	0	1	12	износи су од 34,34 до 166,20 КМ
2.	Додатак за помоћ и његу другог лица	80	7	7	77	I група -166,20; II група - 83,10 КМ
3.	Једнократне новчане помоћи	14	23		22	100,00 КМ – 250,00 КМ
4.	Смјештај у устан. За дјецу ометену у развоју	1	0	0	1	680,00 КМ
5.	Смјештај у ЈЗУ болницу за хроничну психијатрију	1	0	0	1	515,23 КМ
6.	Смјештај у прихватни центар “Дује”	0	1	0	1	750,00 КМ
7.	Смјештај у Центар “Заштити ме” БЛ	0	2	0	2	675,00 КМ
8.	Здравствено осигурање	15	2	2	15	67,45КМ
9.	Смјештај у установу Вишеград	0	1	0	1	675,00 КМ

#### КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЈЕНУ СПОСОБНОСТИ ЛИЦА

У периоду од 1.1.2016.г. до 30.11.2016. г. Првостепена стручна љекарска комисија за оцјењивање способности лица засијдала је једном те је Комисији приступило 5 лица те су сви остварили право на туђу његу и помоћ.

Комисија за Процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју засијдала је једном те су урађени налази и мишљења, а једном дјетету је признато право на туђу помоћ и његу у висини од 166,20 КМ

#### МИРЕЊЕ БРАЧНИХСУПРУЖНИКА

Прије подношења тужбе или заједничког приједлога за развод брака, супружници који имају заједничку малолетну или усвојену дјецу, или дјецу над којом је продужено родитељско право су обавезни да пред надлежним органом старатељства покрену поступак мирeња.

У 2016. години проведен је један покушај мирeња брачних супружника у поступку развода брака.

#### ПРИЗНАВАЊЕ ОЧИНСТВА

Очинство се може признати пред матичарем, органом старатељства, судом или неки другим државним органом овлашћеним за састављање јавних исправа. Орган који је водио поступак признавања очинства дужан је без одлагања записник доставити матичару надлежном за упис дјетета у матичну књигу рођених.

У 2016. години поднесено је три захтјева за признавање очинства.

### **НАСИЉЕ У ПОРОДИЦИ**

Интервенција по основу насиља у породици и породичних односа је било једанаест, од којих је њих пет било уз асистенцију полиције.

Значајно је напоменути и то да у великом броју случаја насиља у породици, жртве одустају од даљег поступка према починиоцу, мијењајући раније изјаве и поричући да се догађај десио. То увелико отежава рад како са жртвом у смислу заштите исте, тако и према починиоцу, у смислу санкционисања.

Један смештај лица у Сигурну кућу, над којим је извршено насиље од стране брачног супружника.

### **МАЛОЉЕТНИЧКА ДЕЛИКВЕНЦИЈА**

Појам деликвенција значи погријешити, чинити казнена дјела те обухваћа теже облике асоцијалног, антисоцијалног, социјално патолошког и криминалног понашања, као што су крађа, пљачка, намјерно изазивање штета, пријеступништва, девијантно понашање, хулиганство, вршење казних дјела и друго.

Једном малолетнику је изречена васпитна мјера појачан надзор родитеља, а двојници полицијско упозорење.

### **СТАРATEЉСТВО**

Лицу под старатељством орган старатељства поставља стараоца, уколико да дужност стараоца врши посередно.

За стараоца се поставља лице које има лична својства и способност за вршење дужности стараоца, а које претходно да пристанак да буде старалац.

При постављању стараоца, орган старатељства узет ће у обзир и жеље штићеника ако је овај у стању да их изрази, као и жеље блиских сродника штићеника.

У 2016. години постављен је један старатељ за малодобно лице и један старатељ за посебне случајеве пунољетном лицу.

### **ОДРЕЂИВАЊЕ ЛИЧНОГ ИМЕНА**

У 2016. години није било поступака одређивања личног имена.

**Табела 2. Преглед породичне заштите и заштите од насиља у породици у 2014. и 2015. години**

р. бр.	Породична заштита	2015. година	2016. година
1.	Мирење брачних супружника	5 4 разведена	1 разведен
2.	Признавање очинства	5  1 поступак обустављен	1
3.	Насиље у породици	11	1
4.	Малолетничка деликвенција	0	3
5.	Закључење брака прије пунољетства	0	0
6.	Смјештај у Сигурну кућу	3	1
7.	Постављање старатеља	4	2
8.	Одређивање личног имена	1	0

### **СЛУЖБА ЗА ДЈЕЧИЈУ ЗАШТИТУ**



У периоду од 1.1. до 31.12.2016.године у дијелу који се односи на остваривање права из области дјечије заштите а у складу са Законом о дјечијој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 4/02, 1/09 и 17/08), обрађена су укупно 74 предмета, од тога:

14. признавање права на додатак на дјецу 16 предмета,
15. матерински додаток 10 предмета,
16. признавање права на рефундацију плате по основу породилског боловања 9
17. остваривање права на помоћ за опрему за новорођенче и помоћ за треће и четврто рођено дијете по одлуци Владе РС 39 захтјева, ( опрема новорођенчета 30, помоћ за треће и четврто рођено дијете 9)

У складу са законским прописима извршена је и редовна ревизија предмета на додаток на дјецу у периоду од септембар/октобар 2016., која обухвата поновни управни поступак за све кориснике додатка на дјецу и израду нових рјешења за исте.

До 30.09.2016. године у поступку обнове документације за дјечији додаток за примљено је и обрађено 116 захтјева.

Активно праћење законских прописа, те обавјештавање корисника о измјенама истих кроз штампана обавјештења, брошуре и сл., позивање странака ради узимања изјава и доказивања битних чињеница у поступку, редовно достављање података о корисницима Јавном Фонду за дјечију заштиту Бијељина ради благовремених исплата по оствареним правима.

Горе наведене активности прати попуњавање образаца Д31, Д32, Д33 као и аутоматска обрада података и унос истих у базу Фонда за дјечију заштиту Бијељина.

### **СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА ДЈЕЦЕ РС – БЕЧИЋИ**

Испред ЈУ Центра за социјални рад Референт за дјечију заштиту присуствовао је регионалној комисији Јавног Фонда за дјечију заштиту за избор најповољнијих установа и институција у пројекту "Социјализација дјецe Републике Српске – 2016" – састанак одржан у Бијељини.

Право на рекреацију дјецe у склопу пројекта "Социјализација дјецe РС"- Кумбор 2016. остварило је 8 дјецe.

У оквиру овог пројекта дјецa су боравила 10 дана у дјечјем одмаралишту у Бечићима.

Категорије дјецe које су биле обухваћене Пројектом: дјецa са посебним потребама, дјецa чији су родитељи корисници новчане помоћи у складу са Законом о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број:5/93,15/96 и 11/03), дјецa из вишечланих породица (троје и више дјецe), дјецa корисници додатка на дјецу, дјецa из породица погинулог борца и дјецa ратних војних инвалида, дјецa из структурално и функционално поремећених породица, те дјецa из поплавом погођених подручја

**Табела 3. Преглед основних права из дјечије заштите**

<b>р. бр.</b>	<b>Врста права</b>	<b>Поднесено захтјева у 2015. година</b>	<b>Поднесено захтјева у 2016. година</b>
1.	Дјечији додаток	16	16
2.	Матерински додаток	13	10
3.	Опрема новорођенчета	27	30
4.	Накнада плате	8	9
5.	Обнова дјечијег додатка	111	116

## **ИЗЛАСЦИ НА ТЕРЕН**

У протеклом периоду забиљежено је 61 излазака на терен по основу утврђивања чињеничног стања и социјално-анамнестичких података у поступку утврђивања права из социјалне заштите те излазака на терен у случајевима насиља у породици.

## **СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, САСТАНЦИ..**

Стручни радници ЈУ Центра за социјални рад присуствовали су:

- Радни састанак удружења стручних радника социјалне дјелатности регије Добој у Добоју
- Иницијатива за развој заштићеног становања лица са менталним тешкоћама кроз мале кућне заједнице у Гаревцу и Доњим Кладарима
- Радни састанак "Социјализација дјеце Републике Српске 2016" - Бијељина
- Радни састанак Мрежа подршке жртвама у регији Добој – Добој
- Едукација за стручне раднике у Модричи, по пројекту "Иницијатива за развој заштићеног становања за лица са менталним тешкоћама кроз мале кућне заједнице"
- Едукација "Психосоцијални приступ у раду са свједоцима/жртвама" у Бијељини
- Округли стол на тему образовања Рома – Добој
- Округли стол о унапрјеђивању образовања Рома на простору општине Вукосавље – у Вукосављу
- Конференција "Приступ правди – пут ка опоравку: Подршка жртвама сексуалног насиља и маргинализованим групама кроз ефикаснији приступ бесплатној правној помоћи" у Зеници.

## **ЖАЛБЕ**

У току 2016. године поднесене су четири жалбе и један приговор.

Једна жалба се односила на остваривање права на додатак за туђу помоћ и његу гдје је жалба уважена, а три се односе на остваривање права на дјечији додаток. Жалбе су прослијеђене ЈУ Јавном фонду за дјечију заштиту, те су исте одбијене.

## **УВЈЕРЕЊА**

ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље је по службеној дужности и по захтјеву странака, о чињеницама о којима води службену евиденцију у извјештајној години издао 50 увјерења.

## **ИЗВЈЕШТАЈИ**

Статистички извјештаји рађени су на захтјев Републичког завода за статистику РС..

На захтјев Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске попуњавани су различити упитници из области социјалне заштите и финансија.

Рађен је извјештај о раду за 2015. годину, те Извјештаји комисија за утврђивање способности и комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју.

## **КОНКУРСИ**

У току 2016. године био је расписан један конкурс за пријем приправника у ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље – дипломорани правник.

У ЈУ Центру за социјални рад Вукосавље извршена је редовна инспекцијска контрола субјекта те испуњености услова у погледу кадра.

## **ДОНАЦИЈЕ**

У 2016. години добили смо 130 курбана по 5 кг меса, од Хуманитарне организације Хасене, који су подијељени социјално угроженим породицама.

## **САРАДЊА ЦЕНТРА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље је у току 2016. године сарађивао са Министарством здравља и социјалне заштите Републике Српске, Општинским службама, Основним судом у Модричи, Полицијским станицама, Станичним одјељењем полиције Вукосавље, Мјесним заједницама, ЈУ Центрима за социјални рад на нивоима Федерације и Републике Српске, Центром за ментално здравље, Домом здравља Модрича, Болница Добој, Установама социјалне заштите у Републици Српској и Федерацији БиХ, Казнено поправним заводима и невладиним организацијама.

## **ПРОБЛЕМИ**

Проблеми Јавне установе Центра за социјални рад са којима се суочава су следећи:

- подношење захтјева за остваривање права на туђу помоћ и његу од стране лица која не могу оставрити наведено право, захтјеви се подносе више пута. За исте се плаћа комисија у износу од 35,00 КМ. Овај проблем би се могао ријешити на начин да лица излазак пред комисију плаћају сама. Напомињемо да сваке године имамо повећан број корисника наведеног права.
- Повећан број захтјева за остваривање права на здравствену заштиту.
- Становници свакодневно долазе у Центар тражећи храну, хигијену, пелене за дјецу и одрасле. Углавном се ради о ромској популацији. Наведеном нисмо у могућности више удовољавати јер смо остали без залиха, које смо дијелили све од поплава 2014. године.

Број: 01/1-530-1-4-3/17  
Датум: 22.05.2017. године  
В.Д Директора  
**Бранимир Поповић**, с.р.

Предсједник Управног одбора  
**Ведрана Никић**, с.р.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**REPUBLIKA SRPSKA**  
**OPŠTINA VUKOSAVLJE**  
**SKUPŠTINA OPŠTINE**  
**VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje“ broj: 1/15 i 9/16), a nakon razmatranja Programa rada JU Centrar za socijalni rad Vukosavlje za 2017. godinu, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31.5.2017. godine, donijela je:

## **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Plana i programa rada Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2017.godinu**

### **I**

Ovim Zaključkom usvaja se Plan i program rada sa finansijskim planom Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2017. godinu.

### **II**

Plan i program rada sa finansijskim planom Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje za 2017. godinu broj: 01/1-530-1-4-4/17, od 22.05.2017.godine sastavni je dio ovog Zaključka.

### **III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-50-14/17  
Datum: 31.5.2017. godine

PREDSJEDNIK  
Zehid Omičević, s.r.

**JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD  
VUKOSAVLJE**

**PLAN I PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE CENTAR ZA SOCIJALNI RAD  
VUKOSAVLJE ZA 2017. GODINU**

**UVOD**

Socijalna zaštita jeste organizovana društvena djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći i osnaživanje za samostalan život u društvu pojedinaca, porodica kao i sprečavanje nastajanja i otklanjanje posljedica socijalne isključenosti.

Djelatnost socijalne zaštite na području opštine Vukosavlje obavlja JU Centar za socijalni rad Vukosavlje koji predstavlja ustanovu od posebnog značaja za opštinu u provođenju socijalne i porodične zaštite.

Osnovna koncepcija Programa je da se u politici provodjenja socijalne zaštite nastavi sa pružanjem svih vidova zaštite i pomoći građanima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe, kao i da se iznalaze i predlažu nova rješenja zajedno sa državnim i lokalnim organima i drugim organizacijama.

**Ciljevi socijalne zaštite**

- 1) dostići odnosno održavati minimalnu materijalnu sigurnost i nezavisnost porodice i pojedinca u zadovoljavanju životnih potreba
- 2) obezbijediti dostupnost usluga i ostvarivanje prava u socijalnoj zaštiti;
- 3) stvoriti jednake mogućnosti za samostalan život i podsticati na socijalnu uključenost;
- 4) očuvati i unaprijediti porodične odnose kao i unaprijediti porodičnu, rodnu i međugeneracijsku solidarnost;
- 5) spriječiti zlostavljanje, zanemarivanje ili eksploataciju, odnosno otkloniti njihove posljedice.

Ciljevi socijalne zaštite se ostvaruju pružanjem usluga socijalne zaštite i drugim aktivnostima koje umanjuju ili otklanjaju zavisnost pojedinca i porodica od socijalnih službi.

**Pravo na socijalnu zaštitu – korisnici**

Svaki pojedinac i porodica kojima je neophodna društvena pomoć i podrška radi savladavanja socijalnih i životnih teškoća i stvaranja uslova za zadovoljenje osnovnih životnih potreba imaju pravo na socijalnu zaštitu.

Pravo na socijalnu zaštitu obezbijeduju se pružanjem usluga socijalne zaštite i materijalnom podrškom.

Korisnici socijalne zaštite su:

**1. dijete**

- bez roditeljskog staranja
- sa smetnjama u razvoju
- čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama
- žrtva nasilja
- žrtva trgovine ljudima
- sa društveno neprihvatljivim ponašanjem
- izloženo socijalno rizičnim ponašanjima
- kome je zbog posebnih okolnosti potrebna socijalna zaštita

## **2. punoljetno lice**

- materijalno neobezbijedeno i za rad nesposobno lice
- sa invaliditetom
- starije bez porodičnog staranja
- sa društveno negativnim ponašanjem
- žrtva zloupotrebe psihoaktivnih supstanci
- žrtva nasilja u porodici
- žrtva trgovine ljudima
- kome je zbog posebnih okolnosti potrebna socijalna zaštita

Svim navedenim kategorijama građana Centar za socijalni rad će, u skladu sa svojim nadležnostima i mogućnostima, omogućiti ostvarenje Zakonom utvrđenih prava tokom 2017. godine. Posebna pažnja će se usmjeriti na ranjive kategorije : djecu , lica sa invaliditetom i stara lica .

### **Djelatnost Centra za socijalni rad**

U sprovođenju djelatnosti socijalne zaštite i socijalnog rada JU Centar za socijalni rad Vukosavlje vrši javna ovlašćenja:

- a) pruža prvu stručnu pomoć građanima,
- b) rješava u prvom stepenu o ostvarivanju prava utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti i odlukama o proširenim pravima iz oblasti socijalne zaštite
- c) rješava u prvom stepenu o ostvarivanju prava iz oblasti socijalne zaštite
- d) rješava u prvom stepenu o ostvarivanju prava iz oblasti porodične – pravne zaštite i starateljstva
- e) radi na sprovođenju mjera prema maloljetnim licima u krivičnom postupku
- f) pruža socijalne usluge u postupku rješavanja o pravima iz oblasti socijalne zaštite
- g) vrši nadzor nad hraniteljskim porodicama
- h) vodi evidenciju i dokumentaciju o pravima, pruženim uslugama i preduzetim mjerama u okviru svoje djelatnosti i izdaje uvjerenja na osnovu evidencije
- i) vrši isplatu novčanih prava utvrđenih Zakonom o socijalnoj zaštiti i drugim propisima i opštim aktima.

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje, obavljati će i stručne poslove u provođenju socijalne zaštite i socijalnog rada, porodične zaštite i dječije zaštite i to:

1. otkrivati i pratiti socijalne potrebe građana i probleme u oblasti socijalne zaštite,
2. predlagati i preduzimati mjere u rješavanju stanja socijalne potrebe građana i pratiti njihovo izvršenje,
3. predlagati mjere za unaprjeđivanje socijalne zaštite i planiranje razvoja sistema socijalne zaštite u lokalnim zajednicama, organizovati i sprovoditi odgovarajuće oblike socijalne i dječije zaštite i neposredno pružati socijalne usluge
4. pratiti stanje u oblasti dječije i porodično – pravne zaštite, pokretati inicijative i predlagati mjere za unaprjeđenje sistema dječije i porodične zaštite
5. razvijati i unaprijediti preventivne aktivnosti koje doprinose sprječavanju i suzbijanju socijalnih problema
6. pružati dijagnostičke usluge, provoditi odgovarajući tretman, savjetodavno – terapijske usluge i stručnu pomoć korisnicima
7. podsticati i organizovati te koordinirati profesionalni i dobrovoljni rad u oblasti socijalne zaštite

8. raditi na razvoju raznovrsnih modela zbrinjavanja korisnika zajednice i socijalnih usluga u skladu sa potrebama korisnika
9. podsticati i razvijati samopomoć, dobrovoljni rad, međuljudsku solidarnost, dobrotvorne i humanitarne djelatnosti
10. obavljati poslove savjetovališta za probleme braka i porodice, vaspitanja djece, usvojenjka odnosa roditelja i djece, obavljati analitičko – istraživačke poslove u lokalnim zajednicama
11. obavljati i druge poslove utvrđene Zakonom, drugim propisima i odlukama.

#### **SARADNJA SA USTANOVAMA, INSTITUCIJAMA I NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA**

Centar u ostvarivanju svoje djelatnosti saraduje sa lokalnom zajednicom, državnim organima, udruženjima građana i nevladinim organizacijama, mjesnim zajednicama, preduzećima, porodicama i pojedincima.

U 2017. godini uložice se poseban trud u što kvalitetniju saradnju sa humanitarnim organizacijama i udruženjima kako bi se pokušala ublažiti teška materijalna situacija na području naše opštine.

U cilju unaprjeđenja socijalne zaštite na nivou opštine, Centar će kao nosilac socijalno-zaštitnih funkcija u 2017. godini svoju djelatnost izvršavati putem:

1. Stručno-analitičke djelatnosti – utvrđivanje socijalnih problema građana i njihovih porodica, planiranje i programiranje te poduzimanje odgovarajućih mjera u sprječavanju nastanka socijalnih problema.
2. Upravno- pravna djelatnost – vršenje javnih ovlaštenja koja proizilaze iz zakona, propisa i drugih pravnih akata
3. Socijalno uslužne djelatnosti – sadrže materijalne i nematerijalne usluge korisnika socijalne zaštite.
4. Finansijska djelatnost – obuhvata finansijsko poslovanje Centra.

#### **PRAVA IZ SOCIJALNE ZAŠTITE U PORASTU**

1. Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica

Pravo na dodatak za pomoć i njegu drugog lica ima lice starije od 3 godine kojem je zbog tjelesnih, mentalnih, čulnih poremećaja, izraženih promjena u zdravstvenom stanju, neophodna stalna pomoć i njega drugog lica.

U 2016. godini imali smo datatih 7 korisnika ovoga prava.

U 2017. godini se očekuje do 20 novih korisnika prava na dodatak za pomoć i njegu drugog lica.

2. Stalna novčana pomoć

Pravo na novčanu pomoć može ostaviti pojedinac nesposoban za rad, koji nema vlastitih prihoda ili čiji su ukupni prihodi za izdržavanje ispod nivoa novčane pomoći uređene zakonom, koji nema višak stambenog prostora, koji nema drugu imovinu iz čije se vrijednosti mogu osigurati sredstva za izdržavanje, koji nema srodnike koji imaju obavezu da ga izdržavaju u skladu sa Porodičnim zakonom, ili ako ti srodnici zbog invalidnosti ili druge spriječenosti nisu u mogućnosti i sposobni da ga izdržavaju i izvršavaju obavezu izdržavanja.

U 2016. godini nismo imali ni jednog novog korisnika prava na novčanu pomoć.

U 2017. godini očekuje se do tri nova korisnika ovoga prava.

3. Smještaj u ustanovu

Smještaj u ustanovu podrazumijeva zbrinjavanje u ustanovu socijalne zaštite i u drugu ustanovu koja se nalazi van sistema socijalne zaštite a primjerena je i ispunjava uslove za zbrinjavanje korisnika socijalne zaštite.

U 2016. godini smještene su dva maloljetna lica u internat – Centar „Zaštiti me“ Banja Luka, dok je jedno punoljetno lice smješteno u ustanovu Višegrad.

U 2017. godini planira se smještaj jednog maloljetnog lica u ustanovu.

Planirane aktivnosti JU Centra za socijalni rad Vukosavlje u 2017. godini:

1. Unapređenje kvalitete života djece, mladih, odraslih i starijih lica
2. Unapređenje kvalitete života romske populacije

3. Unapređenje kvalitete života osoba sa invaliditetom
4. Unapređenje kvaliteta života materijalno ugroženih lica
5. Prevencija svih oblika nasilja

Pored gore navedenih redovnih aktivnosti planirane su i aktivnosti na pripremi izrade socijalne karte opštine Vukosavlje, kako bi se poboljšalo pružanje zaštite socijalno ugroženim kategorijama stanovništva i planiranje potrebnih finansijskih sredstava za pomenute namjene.

Stručno usavršavanje zaposlenih

Stručno usavršavanje u smislu Zakona o socijalnoj zaštiti, jeste neprekidno sticanje znanja i veština stručnih saradnika u socijalnoj zaštiti. Troškove stručnog usavršavanja stručnih saradnika snosi poslodavac. Stručni saradnici imaju pravo i dužnost da u toku profesionalnog rada stalno prate razvoj nauke i struke i da se, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, stručno usavršavaju radi održavanja i unapređivanja profesionalnih kompetencija i kvaliteta stručnog rada.

## **MATERIJALNO-TEHNIČKO STANJE CENTRA**

JU Centar za socijalni rad Vukosavlje raspolaže sa dosta kvalitetnom tehničkom opremom to jest posjeduje četiri kompjutera, tri štampača, dva fotokopirna aparata.

Kancelarije u Centru su takođe veoma dobro opremljene.

U 2017. godini planirano je redovno održavanje postojeće opreme.

Ustanovi je donirano i putničko vozilo u sklopu grant pomoći Vlade Japana Bosni i Hercegovini, čiji je nedostatak do sada predstavljao gorući problem u obavljanju redovnih poslova Centra.

Sticanje i raspoređivanje sredstava

Sredstva za poslovanje Centra obezbjeđivat će se u skladu sa Zakonom iz sljedećih izvora:

- Budžeta opštine
- prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti
- posredstvom donatora
- drugih izvora u skladu sa Zakonom

Sve finansijske transakcije Centar će obavljati preko jedinstvenog računa Trezora opštine Vukosavlje, i preko računa posebnih namjena opštine Vukosavlje u skladu sa trezorskim načinom poslovanja.

Finansiranje Centra vršiće se u skladu sa Finansijskim planom za 2017. godinu koji je usaglašen sa Budžetom opštine Vukosavlje.

U budžetu opštine obezbjeđuju se sredstva za:

- materijalno obezbijedenje,
- dodatak za pomoć i njegu drugog lica
- smještaj u ustanovu socijalne zaštite
- smještaj u drugu porodicu,
- pomoć u kući
- usluge socijalnog rada i finansiranja ustanova socijalne zaštite

Sredstva koja se obezbjeđuju u Budžetu opštine prenose se na Centar namjenski za :

- ostvarivanje stručnog rada
- isplatu novčanih primanja utvrđenih prava
- investiciono – tehničko održavanje Centra

Prilikom provođenja ovog programa Ustanova će kao i do sada unapređivati i upotpunjavati saradnju s javnim i civilnim sektorom, a naročito sa resornim ministarstvom, Opštinom Vukosavlje i drugim subjektima koji na bilo koji način učestvuju u brizi prema korisnicima socijalne zaštite.

Broj: 01/1-530-1-4-4/17

Datum: 22.05.2017. godine

## **AKTI NAČELNIKA OPŠTINE**

На основу члана 59. став 1. тачка 6. у вези члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ број 97/16), и члана 7. Одлуке о критеријима, начину и поступку расподјеле средстава НВО – удружењима грађана на подручју општине Вукосавље („Службени Гласник општине Вукосавље“ број 2/16), Начелник Општине доноси

### **О Д Л У К У**

**о расподјели средстава Буџета Општине Вукосавље намјењених за фин. материјалних трошкова намјењених за рад НВО - удружења грађана у 2017. години**

#### **I**

Средства Буџета Општине Вукосавље намјењена за фин. материјалних трошкова за рад НВО - удружења грађана у 2017. години, расподјељују се на следећи начин:

1. Удружењу грађана „Мостови наде“ Модрича, у износу од ..... 1.500,00 КМ,
2. Удружењу грађана „Пружи ми руку“ Вукосавље, у износу од ..... 1.200,00 КМ,
3. Удружењу грађана „Добор кула“ Вукосавље, у износу од ..... 1.100,00 КМ,
4. Удружењу логораша „Оцак 92“ Вукосавље, у износу од ..... 1.000,00 КМ,
5. Удружењу грађана „Сова“ Вукосавље, у износу од ..... 1.500,00 КМ.

#### **II**

Додјељена средстава из претходне тачке односе се на годишњи ниво, а исплаћивати ће се периодично до 25-ог у мјесецу за претходно тромјесечје, у складу са процентом остварења Плана Буџета за текућу годину.

#### **III**

За извршење ове Одлуке задужује се Одсјек за буџет Општинске управе Вукосавље. Уз захтјев за додјелу средстава за наредно тромјесечје, Одсјеку за буџет подноси се извјештај о утрошку средстава за претходни период.

#### **IV**



Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а иста ће се објавити у „Службеном Гласнику општине Вукосавље“, на огласној табли Општинске управе и на интернет страници општине Вукосавље.

Број: 02/1-401-4/10-17  
Датум: 15.05.2017. године

НАЧЕЛНИК  
Борислав Ракић, дипл. екон., с.р.

## АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању Извода из записника са VI сједнице Скупштине општине Вукосавље.....	1
2. Одлука о усвајању Статута општине Вукосавље.....	2
3. Статут општине Вукосавље.....	3
4. Одлука о приступању изради Стратегије развоја општине Вукосавље за период 2018-2027. године.....	43
5. Одлука о продаји путничког возила Општинске управе Вукосавље.....	44
6. Одлука о именованју Комисије за продају путничког возила.....	45
7. Закључак о обавези достављања извјештаја о проведеним изборима за савете мјесних заједница на подручју општине Вукосавље.....	46
8. Закључак о реализацији Плана прољетне сјетве за 2017. годину на подручју општине Вукосавље.....	47
9. Извјештај о реализацији Плана прољетне сјетве за 2017. годину на подручју општине Вукосавље.....	48
10. Закључак о провођењу поступка утврђивања интереса инвеститора за инвестирање у пословне сврхе у општини Вукосавље.....	51
11. Одлука о давању на кориштење земљишта у сврху постављања објекта привременог карактера (контејнер за становање).....	52
12. Одлука о продаји непосредном погодбом непокретности-пословног простора у Вукосављу.....	53
13. Одлука о усвајању Одлуке о комуналном реду на подручју општине Вукосавље.....	55
14. Одлука о комуналном реду општине Вукосавље.....	56
15. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Центра за социјални рад општине Вукосавље за 2016. годину Извјештај о раду Центра.....	84
16. Извјештај о раду Центра за социјални рад општине Вукосавље за 2016. г.....	85
17. Закључак о усвајању Програма рада Центра за социјални рад општине Вукосавље за 2017. годину.....	92
18. Програм рада Центра за социјални рад општине Вукосавље за 2017. годину.....	93

## АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Одлука о расподјели средстава Буџета Општине Вукосавље намјенjenih за финансирање материјалних трошкова намјенjenih за рад NVO-удружења грађана у 2017. години.....	97
--	----

