



SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE VUKOSAVLJE

Službeni glasnik opštine Vukosavlje, Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba tel./fax: +387 (0)53/ 707-702 Odgovorni urednik: Safet Subašić, sekretar	Petak, 30. avgust 2017.g. VUKOSAVLJE Broj 8 /17	Izdaje Skupština opštine Vukosavlje Izlazi po potrebi Žiro račun: NLB Razvojna banka a.d. Banja Luka Filijala Modriča 562011000000441
--	---	---

AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje ("Službeni glasnik opštine Vukosavlje" broj: 6/17), a nakon razmatranja Izvoda iz Zapisnika sa 8. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 20.7.2017. godine, Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28.8.2017. godine, donijela je:

Z A K L J U Č A K

O USVAJANJU IZVODA IZ ZAPISNIKA SA VIII SJEDNICE SKUPŠTINE OPŠTINE

I

Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 8. sjednice Skupštine opštine Vukosavlje održane 20.7.2017.godine.

II

Izvod iz Zapisnika iz tačke I, čini sastavni dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen u "Službenom glasniku opštine Vukosavlje".

Broj: 01/1-013-65-2 /17
Datum: 28.8.2017. godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA**

OPŠTINA VUKOSAVLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
VUKOSAVLJE

Na osnovu člana 36. Statuta opštine Vukosavlje (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje” broj: 6/17) i člana 13. Odluke o ustanovljavanju i dodjeli opštinskih nagrada i priznanja (“Službeni glasnik opštine Vukosavlje” broj: 7/15), Skupština opštine Vukosavlje na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 28.8.2017. godine, d o n i j e l a j e:

O D L U K U
o dodjeli opštinskih priznanja i nagrada za 2017. godinu

Član 1.

Povodom 8. septembra, Dana opštine Vukosavlje, dodjeljuju se opštinska priznanja i nagrade za 2017. godinu, i to:

I – PLAKETA

1. **Fondacija “Ljudi rade za ljude”** iz Tuzle , za humanitarni rad na teritoriji opštine Vukosavlje i doprinos u razvoju i ukupnom napretku opštine Vukosavlje;
2. **Smail Ibrahimpašić**, za doprinos u organizaciji povratka izbjeglih i raseljenih lica u opštini Vukosavlje.
3. **Marko LJ. Ružičić**, za uspješno stvaralaštvo u oblasti književnosti, publicistike, etnografije i leksikografije.

II – ZAHVALNICA

1. **Radivoja Marković**, za humanitarni rad i doprinos u razvoju Mjesne zajednice Jošava;
2. **Zoran Marković**, za humanitarni rad i doprinos u razvoju Mjesne zajednice Jošava;
3. **Miće Stevanović**, za humanitarni rad i doprinos u razvoju Mjesne zajednice Jošava;
4. **Vlade Stevanović**, za humanitarni rad i doprinos u razvoju Mjesne zajednice Jošava;
5. **Jasmin Bahić**, za doprinos u razvoju sporta i dosadašnji rad u Fudbalskom klubu “Sloga” Jakeš;
6. **Ženska fudbalska ekipa Javne ustanove Srednjoškolski centar “Nikola Tesla” Vukosavlje**, za osvojeno 3. mjesto na Regionalnom takmičenju u malom fudbalu u školskoj 2016/2017. godini;
7. **Teritorijalna vatrogasna jedinica “Vatrogasno” Modriča**, za nesebičnu pomoć u gašenju požara na teritoriji opštine Vukosavlje;
8. **Dejan Pijetlović**, nastavnik fizičkog vaspitanja u osnovnoj školi “Aleksa Šantić” Vukosavlje, za vođenje ekipe učenika u malom fudbalu;
9. **Ekipa učenika, mali fudbal, Javne ustanove Osnovna škola “Aleksa Šantić” iz Vukosavlja**, za osvojeno 1. mjesto na regionalnom takmičenju i drugo mjesto na republičkom takmičenju.
10. **Humanitarna organizacija “4WD Supporting Bosnia” iz Holandije** za donaciju stomatološke stolice za ambulantu u Vukosavlju.

III - NOVČANA NAGRADA SA POHVALOM (u iznosu od 100,00 KM)

1. **Mileva Mitrović**, učenik generacije u školskoj 2016/2017. godini, za odličan uspjeh i primjerno vladanje tokom cijelog školovanja u Javnoj ustanovi Srednjoškolski centar "Nikola Tesla" Vukosavlje;
2. **Belma Huseinović**, Osnovna škola "Aleksa Šantić" Vukosavlje, učenica generacije i dobitnica Vukove diplome, zbog postignutog izuzetnog uspjeha u učenju i vladanju;
3. **Violeta Radojević**, Osnovna škola "Aleksa Šantić" Vukosavlje, dobitnica Vukove diplome, zbog postignutog izuzetnog uspjeha u učenju i vladanju;
4. **Draženka Katanić**, Osnovna škola "Aleksa Šantić" Vukosavlje, za postignut najbolji rezultat na eksternom vrednovanju znanja iz srpskog jezika i matematike.

Član 2.

Priznanja i nagrade iz člana 1. ove Odluke, uručuju se na Svečanoj sjednici Skupštine Opštine u okviru svečanog obilježavanja 8. septembra, Dana opštine Vukosavlje, koja će se održati 08.09.2017. godine u Društvenom domu Jakeš.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Organizacioni odbor za obilježavanje 8. Septembra - Dana opštine Vukosavlje.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u „Službenom glasniku opštine Vukosavlje“.

Broj: 01/1-013-65-3/17
Datum: 28.8.2017. godine

PREDSJEDNIK
Zehid Omičević, s.r.

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

На основу члана 57. а у вези члана 86. Статута општине Вуко­савље („Службени гласник општине Вуко­савље“ број 6/17), Начелник општине Вуко­савље донио је

П Р А В И Л Н И К **о коришћењу службених мобилних картица и телефона** **у општинској управи општине Вуко­савље**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе запослених у општинској управи општине Вукосавље по основу кориштења службених мобилних картица и телефона као и службених фиксних телефона, те горњи максимални годишњи и мјесечни лимити средстава чије плаћање обезбјеђује општина Вукосавље (у даљем тексту: општина).

Члан 2.

1) Право на кориштење службених мобилних картица (у даљем тексту: картица) и телефона имају начелник општине, замјеник начелника општине, начелници одјељења, шефови одсјека, комунални полицајац.

2) Право на кориштење службених мобилних картица имају и други запослени за које се утврди да по природи свог радног мјеста имају потребу за несметану и ефикасну комуникацију у било којем добу дана са другим запосленим, пословним партнерима и странкама без обзира на радно вријеме или који своје послове дијелом или у цијелости обављају ван општинских зграда.

Члан 3.

1) Запослени се задужују мобилном телефонском картицом која је у власништву општине Вукосавље по одобрењу начелника општине.

2) Приједлог за задужење могу дати сви запослени и подноси се путем начелника одјељења у којем је запослени распоређен, који даје своје мишљење у писменом облику и прослеђује га начелнику општине на даљу процедуру и доношење коначне одлуке.

3) Против ове одлуке из претходног става дозвољен је приговор начелнику општине у року од осам дана од дана њеног пријема.

Члан 4.

1) Све картице којима се задужују запослени укључују основну мјесечну претплату у мрежи мобилног оператера са којима општина има закључен уговор, без додатних услуга.

2) У случају да запослени путује у иностранство, може му се одобрити да на одређено вријеме до повратка са пута из иностранства, користи услуге роаминга.

Члан 5.

1) Запослени који се задужују мобилним картицама имају обавезу да без ограничења и изузетака, у току радног времена, буду доступни за комуникацију са другим запосленим у општини у циљу извршавања радних задатака и послова који захтјевају сталну комуникацију између запослених.

2) Доступност запослених за комуникацију изван радног времена утврђивати ће се у сваком конкретном случају када за тим постоји потреба изазвана околностима које то

захтјевају.

Члан 6.

1) Запослени који се задужују картицама дужни су да их користе у искључиво у службене сврхе, да се према њима односе са пажњом доброг домаћина и чувају их од оштећења и евентуалних злоупотреба, а свако супротно понашање представља основ за одговорност у складу са законом.

2) По престанку радног односа, као и другим случајевима у којем не постоји потреба за службеном употребом картица, запосленом ће се онемогућити њихово даљне кориштење.

Члан 7.

1) Све картице којима се задужују запослени лимитирани су мјесечним износима претплате у складу са овим Правилником.

2) Мјесечни износи претплате за запослене утврђују се у износу како слиједи:

- | | | |
|---|--------|-----|
| (1) Начелник општине | 100,00 | КМ, |
| (2) Замјеник начелника општине | 50,00 | КМ, |
| (3) Начелници одјељења | 30,00 | КМ, |
| (4) Шефови одјесека | 15,00 | КМ, |
| (5) Комунални полицајац | 15,00 | КМ, |
| (6) запослени из члана 2. став 2) | 15,00, | КМ. |

3) Мјесечни износи претплате исказани у претходном ставу представљају горње лимите које није допуштено прелазити приликом закључивања уговора за мобилним оператером, те је допуштено да они буду и мањи.

4) Одлуку о висини претплате коју финансира општина Вукосавље за свако радно мјесто доноси Начелник општине.

Члан 8.

1) Запослени се могу задужити и службеним мобилним апаратом који је у власништву општине Вукосавље, уколико није другачије уговорено са мобилним оператером са којим је закључен уговор.

2) У случају задужења запосленог из претходног става, запослени има права и обавезе у односу на службени мобилни апарат на исти начин како је то наведено у овом Правилнику у односу на кориштење и употребу службених мобилних картица.

3) Запослени има право и могућност да мобилни апарат набави о свом трошку у којем случају исти постаје његово власништво, а путем погодности које има општина Вукосавље по основу закљученог уговора са мобилним оператером.

Члан 9.

1) Приликом сваке предаје службених мобилних картица и телефона сачињава се записник који потписују лице које их предаје и лице које их преузима.

2) У записнику из претходног става, наводи се дан предаје, подаци о власнику и кориснику службених мобилних картица и телефона, технички подаци о предмету предаје, изјава запосленог којом потврђује да је упознат са одредбама овог Правилника и уговореним лимитима, изјава о начину плаћања службених мобилних апарата уколико исти набавља запослени о свом трошку, изјава о начину плаћања прекорачења уговорених лимита, потписе присутних лица као и други релевантне податке.

Члан 10.

1) Горњи максимални годишњи лимит средстава за кориштење службених фиксних телефона општине Вукосавље утврђен је у укупном износу од 5.793,00 КМ на следећи начин:

1) Централа 1 – бр. 053 707 702	1.800,00	КМ,
1) Локал Начелника општине	500,00	КМ,
2) Локал замјеника начелника општине	300,00	КМ,
3) Локал секретара скупштине	300,00	КМ,
4) Локал предсједника скупштине	500,00	КМ,
5) Локал замјеника пред. скупштине	200,00	КМ.
2) Централа 2 – бр. 053 707 704	3.193,00	КМ,
1) Локал Шалтер сала	400,00	КМ,
2) Локалн шеф Шалтер сале – Одсјека	250,00	КМ,
3) Локал борачко-инвалидска заштита	250,00	КМ,
4) Локал локално економски развој	200,00	КМ,
5) Локал администратор	200,00	КМ,
6) Локал референт МЗ и архивар	250,00	КМ,
7) Локал инспекције	250,00	КМ,
8) Локал шеф одсјека привреда	250,00	КМ,
9) Локал шеф одсјека у финансијама	250,00	КМ,
10) Локал рачуноводство	250,00	КМ,
11) Локал референт евиденције општинске имовине	193,00	КМ,
12) Локал Начелник Одјељења привреда и финансије	250,00	КМ,
13) Начелник опште управе	200,00	КМ.
3) Фиксни телефони		
1) Општа управа – бр. 708-511.....	400,00	КМ,
2) Финансије – бр. 708-512	400,00	КМ.

2) Трошкови из претходног става су на годишњем нивоу и износ средстава за сваку годину посебно се утврђује приликом израде буџета за наредну годину у виду Анекса или посебне одлуке у складу са овим Правилником.

3) Код процедуре усвајања буџета за наредну годину, организационе јединице предлажу ниво потребних средстава за ову намјену, а коначну одлуку о томе доноси Начелник општине који може прихватити или предложити нови износ средстава за ову намјену.

4) Трошкови кориштења картица и телефона утврђени су у бруто износу односно са укљученим трошковима претплате и ПДВ.

Члан 11.

Контролу трошкова по основу кориштења картица и фиксних телефона у складу са овим Правилником утврдити ће замјеник начелника општине заједно са Одјељењем за финансије и о уоченим неправилностима обавијестити Начелника општине ради предузимања даљих радњи.

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о кориштењу телефона број 02/1-054-30/15 од 25.12.2015. године, објављен у Службеном гласнику општине Вукодавље број 1/16.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Број: 02/1-054-31/17
Датум: 22.08.2017. године

НАЧЕЛНИК
Борислав Ракић, дипл. екон.,с.р.

S A D R Ž A J

AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE

- 1.Zaključak o usvajanju Izvoda iz zapisnika sa VIII sjednice Skupštine opštine Vukosavlje.....1
- 2.Odluka o dodjeli opštinskih priznanja i nagrada za 2017.godinu.....2

AKTI NAČELNIKA OPŠTINE

- 1.Pravilnik o korištenju službenih mobilnih kartica i telefona u opštinskoj upravi opštine Vukosavlje4