



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ВУКОСАВЉЕ

Службени гласник општине Вукосавље Мусе Ђазима Ђатића 163, 74470 Вукосавље е-маил: opstina@vukosavlje.gov.ba тел/фах: +387 (0)53/ 707-702 Одговорни уредник: Бојан Поповић, в.д. секретар СО-е.	Четвртак, 20.02.2025. године ВУКОСАВЉЕ Број: 3/25	Издаје: Скупштина општине Вукосавље Излази по потреби Жиро-рачун број: 5553000040663626 Нова Банка, А.Д. Бања Лука Испостава Модрича
---	---	--

А К Т И С К У П Ш Т И Н Е О П Ш Т И Н Е

На основу члана 36. Статута општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 6/17), чланова 78. и 79. Пословника о раду Скупштине општине Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“ број 7/17), а након разматрања Извода из записника са 4. сједнице Скупштине општине Вукосавље одржане 24.01.2025. године, Скупштина општине Вукосавље на својој 5. сједници одржаној дана 20.02.2025. године донијела је

З А К Љ У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВОДА ИЗ
ЗАПИСНИКА СА IV СЈЕДНИЦЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ВУКОСАВЉЕ

I
Усваја се Извод из записника са 4. сједнице Скупштине општине Вукосавље одржане 24.01.2025. године.

II
Извод из Записника из тачке II чини саставни дио овог Закључка.

III
Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Број: 01/1- 013-2/2-25
Датум: 20.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Илија Барукчић, с.р.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са 4. редовне сједнице Скупштине општине Вукодавље одржане дана 24.01.2025. године у сали административног центра општине Вукодавље, са почетком рада у 11,00 сати

ПРИСУТНИ: Илија Барукчић, председник СО-е, Бојан Поповић, в.д.секретар СО-е, потпредседник СО-е Нихад Бахић и одборници: Амир Захировић, Амела Омеровић, Данијел Ружичић, Невене Веселиновић, Весна Пашалић, Јован Ковачевић, Мирослав Млинаревић, Јасмина Млинаревић, Срђан Трипић и Мустафа Османовић.

Поред одборника сједници присуствовали су: Зекеријаш Бахић, начелник општине Вукодавље, Бојан Ракић, замјеник начелника општине, Славко Гојковић, Ђорђе Веселиновић и Тијана Трифковић као в.д. начелници одјељења, Алена Бећировић, директорица ЈП „Еко-чистоћа“ доо Вукодавље, Амра Шећић, ИТ администратор, новинари и други као јавност.

Након што је констатовано да сједници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање, председник Скупштине општине Илија Барукчић отворио је рад сједнице и прочитао дневни ред. Предложен је сљедећи:

1. Разматрање и доношење Рјешења о измјени Рјешења о проглашењу мандата одборницима у Скупштини општине Вукодавље и полагање свечане заклетке двоје нових одборника.

2. Разматрање и доношење Закључка о усвајању Извода из Записника са
3. Редовне сједнице СО Вукодавље;
3. Разматрање и доношење Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Вукодавље;
4. Разматрање и доношење Рјешења о именовању Комисије за избор и именовање секретара Скупштине општине Вукодавље;
5. Разматрање и доношење Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање начелника Одјељења у Општинској управи Вукодавље;
6. Разматрање и доношење Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље;
7. Разматрање и доношење Одлуке о именовању Комисије за избор и именовање директора ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље;
8. Разматрање и доношење Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУ Центар за културу Вукодавље;
9. Разматрање и доношење Одлуке о именовању Комисије за избор и именовање директора ЈУ Центар за културу Вукодавље;
10. Разматрање и доношење Одлуке о измјени Одлуке о условима и начину прикључења стамбених и других грађевинских објеката на

канализациону мрежу у општини Вукосавље;

11. Разматрање и доношење Закључка о усвајању Плана и програма ЈУ Центар за културу Вукосавље за 2025. годину.

12. Одборничка питања

Прије усвајања дневног реда, за ријеч се јавио одборник Срђан Трипић, који је истакао да није имао прилику да види записник са колегијума, на којем је на петој страници наведено да је предсједник Скупштине истакао да ће се на наредној сједници говорити о измјенама и допунама Програма рада. Такође, рекао је да би прво требало да нам доставите Програм рада са предложеним измјенама и допунама, те да ће неко образложити тај Програм рада, а питао је да ли је планирано да се то уради на овој сједници.

Дневни ред је усвојен једногласно.
(ЗА: 12 одборника)

АД-1

На дневном реду се нашла тачка Разматрање и доношење Рјешења о измјени Рјешења о проглашењу мандата одборницима у Скупштини општине Вукосавље и полагање свечане заклетве двоје нових одборника.

За прву тачку дневног реда јавио се Бојан Поповић, в.д. секретар СО-е, који је образложио ову тачку. Рекао је да су се два одборника одрекла мандата због неспојивости, а то су Самир Зулфић испред странке БХ Зелени и Ђорђе Веселиновић испред странке СДС. Истакао је да су они све то уредно урадили према ЦИК-у, те да је ЦИК донио одлуку о престанку мандата и додјели новог мандата сљедећим квалификованим кандидатима

18.12.2024. године, а одлука је постала правоснажна 24.12.2024. године.

Навео је да је у одлуци ЦИК-а наведено да Ђорђу Веселиновићу престаје мандат даном подношења оставке, односно 27.11.2024. године, те да се упражњени мандат додјељује Невени Веселиновић, сљедећој квалификованој кандидаткињи. Такође је истакао да је исти поступак примијењен и у другој одлуци и увјерењу ЦИК-а о престанку мандата и додјели мандата, те да је одлука донесена истог датума. Напоменуо је да смо ми запримили ову одлуку на протокол 16.01.2025. године и припремили измјене и допуне рјешења.

Након тога, замолио је нове одборнице Амелу Омеровић и Невену Веселиновић да понављају за њим текст заклетве, што су и учиниле и тиме положили заклетву за мандатни период који је пред нама.

Није било заинтересованих за расправу, те се прешло на гласање.
(ЗА: 12 одборника)

АД-2

На дневном реду се нашла тачка Разматрање и доношење Закључка о усвајању Извода из 3 Записника са 3. Редовне сједнице СО Вукосавље.

Није било заинтересованих за расправу, те се прешло на гласање.
(ЗА:12 одборника)

АД-3

На дневном реду се нашла тачка Разматрање и доношење Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Вукосавље.

Није било заинтересованих за расправу, те се прешло на гласање.

(ЗА: 12 одборника)

АД-4

Без расправе и једногласно је донесено Рјешење о именовану Комисије за избор и именовање секретара Скупштине општине Вукосавље.

(ЗА: 12 одборника)

АД-5

На дневном реду се нашла тачка Разматрање и доношење Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање начелника Одјељења у Општинској управи Вукосавље.

Није било заинтересованих за расправу, те се прешло на гласање.

(ЗА: 12 одборника)

АД-6

Разматрање и доношење Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље.

Није било расправе по овом питању и ова Одлука је усвојена једногласно.

(ЗА: 12 одборника)

АД-7

Разматрање и доношење Одлуке о именовану Комисије за избор и именовање директора ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље.

Није било заинтересованих за расправу, те се прешло на гласање.

(ЗА: 12 одборника)

АД-8

Разматрање и доношење Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУ Центар за културу Вукосавље.

Није било расправе по овом питању и ова Одлука је усвојена једногласно.

(ЗА: 12 одборника)

АД-9

Без расправе и једногласно донесена Одлука о именовану Комисије за избор и именовање директора ЈУ Центар за културу Вукосавље.

(ЗА: 12 одборника)

АД-10

На расправу је дата тачка дневног реда Одлука о измјени Одлуке о условима и начину прикључења стамбених и других грађевинских објеката на канализациону мрежу у општини Вукосавље.

За десету тачку дневног реда, јавио се начелник општине Зекеријих Бачић, који је образложио разлоге због којих сматра да би ова одлука требало бити усвојена. Један од разлога је повећање броја прикључака на канализациону мрежу. Начелник је нагласио да би то могао бити мотивациони фактор за грађане, јер би нижи трошак прикључка могао привући више људи, чиме би се истовремено заштитила околина. Такође, с финансијског аспекта, смањење цијене прикључка могло би довести до тога да се, кроз мањи износ мјесечних издатака, привуче више средстава.

Начелник је подсјетио да је првобитна одлука предвиђала 400 КМ, те да је тада око 400 домаћинстава остварило прикључак на канализациону мрежу. Међутим, након што је измијењена одлука и повећан износ на 600 КМ, само бб домаћинстава је остварило прикључак. Сматра да би смањење цијене прикључка било боље рјешење, јер би то омогућило већи број прикључака и тиме бољи ефекат.

За ријеч се јавио одборник Јован Ковачевић, који је истакао мишљење да ће ова одлука споро допријети до грађана. Сматра да би било потребно

ангажовати комунално предузеће или послати рјешења путем комуналне инспекције за домаћинства која се још нису прикључила на канализациону мрежу. Такође, предложио је да предузеће на неки начин обавијести грађане о смањењу броја прикључака са 600 КМ на 400 КМ. Одборник је нагласио да грађани слабо прате наше службене гласнике, те сматра да неће бити ефекта ако се обавјештење не прошири и на друге начине.

Након излагања одборника Јована Ковачевића, обратио се начелник општине Зекеријих Бачић. Он је напоменуо да су комунални полицајац и комунално предузеће у сарадњи подузели низ мјера како би утврдили домаћинства која нису склопила уговор за прикључак на канализациону мрежу. Такође, нагласио је да смањење цијене прикључка на неки начин олакшава грађанима, јер би нижи трошак могао повећати број прикључака. Сматра да би овакво смањење било коректно и у интересу грађана. Подсјетио је да се док је износ износио 400 КМ, прикључило 393 домаћинства, док је број прикључених значајно опао када је цијена повећана на 600 КМ, те се у том периоду прикључило само 66 домаћинства.

Након тога, јавио се одборник Амир Захировић, који је истакао да сматра како је приједлог о смањењу цијене са 600 КМ на 400 КМ сасвим коректан. Међутим, додао је да би било корисно да се утврди на што су конкретно утрошена средства од прикључака на канализациону мрежу. Истакао је и чињеницу да се неки грађани не могу прикључити на канализациону мрежу због техничких разлога. Такођер је нагласио да би та средства требала бити усмјерена у одржавање канализационе мреже, а не у друге намјене. На крају је рекао да би одборници, као представници

грађана, заједно са општином, требали на неки начин разговарати и подићи свијест међу грађанима о важности ових мјера, како би се живјело у здравијој околини и нормалнијем амбијенту.

За ријеч се јавио и одборник Срђан Трипић, који је истакао да је потребно размислити о реакцији 66 домаћинстава која су се прикључила на канализацију док је износ износио 600 КМ. Указао је да су ова домаћинства можда имала додатне издатке приликом прикључења, те да би требало узети у обзир њихов став у овој ситуацији.

Након тога, начелник је добио ријеч. Прво се осврнуо на изјаве одборника, истичући да код неких домаћинстава заиста постоји могућност прикључења на канализацију уз мања улагања у мрежу, док код других то није могуће због специфичних увјета терена. Истакао да постоје одређене солуције и приједлози, један од којих укључује субвенционисање од стране општине, али да ће се и то размотрити.

Након њега, за ријеч се јавио одборник Јован Ковачевић, који је истакао да је одлука о повећању на 600 КМ донесена и изгласана на скупштини у том периоду. Нагласио је да сада, као општина, немамо основа да субвенционирамо разлику, јер је тада била донесена таква одлука. Такође, истакао је да треба обратити пажњу на домаћинства која се могу прикључити у овом тренутку и о њима расправљати. Истакао је за домаћинства која се не могу прикључити због специфичних увјета терена треба размотрити касније, уз могућност допројектовања мреже и коришћење средстава од прикључака на мрежу.

Једногласно је донесена Одлуке о измјени Одлуке о условима и начину прикључења стамбених и других

грађевинских објеката на канализациону мрежу у општини Вукодавље (ЗА:12 одборника)

АД-11

На дневном реду се нашла тачка Разматрање и доношење Закључка о усвајању Плана и програма ЈУ Центар за културу Вукодавље за 2025. годину.

Директор Центра за културу, Срђан Трипић се јавио за ријеч и истакао да је План и програм урађен са реалним могућностима и реалним потребама општине за одређене врсте манифестација. Истакао да је Центар за културу у претходним годинама организовао бројне манифестације. На неким манифестацијама био је веома слаб одазив, док су друге имале висок број посјетилаца и велики интерес публике. Истака да ове године фокус ће бити на оне манифестације које су претходно имале већи одазив, Гастро сусрети, Међународни фестивал фолклора, Зимзоград, Дјечија Нова година, као и спортски турнири. Изразио је жељу да се ове манифестације, уколико буде могуће, организују и на друге мјесне заједнице које имају услове за организацију.

У вези са финансијским планом, Срђан Трипић је нагласио да је финансијски план урађен у складу са усвојеним буџетом општине Вукодавље за 2025. годину, те да се очекује да ће приходи из донација и других извора прећи планиране износе прије марта текуће године.

Након његовог излагања, предсједник Скупштине је дао предложену тачку на гласање. (ЗА:12 одборника)

АД-12

Није било одборничких питања. Овим је Дневни ред исцрпљен.

Закључена је сједница Скупштине општине Вукодавље.

Завршено у 12,15 часова.

НАПОМЕНА: Сједница Скупштине општине снимана је у аудио техници.

ЗАПИСНИЧАР ПРЕДСЈЕДНИК

Бојан Поповић Илија Барукчић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 36. став 2. тачка 23) Статута општине Вукодавље ("Службени гласник општине Вукодавље", број 6/17) Скупштина општине Вукодавље, на В редовној сједници одржаној дана 20.02.2025.године, донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности секретара СО Вукодавље

1. Бојан Поповић, дипл. правник из Вукодавља, разрјешава се дужности коју је обављао као вршилац дужности Секретара СО Вукодавље због истека времена на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Образложење

Бојан Поповић, дипл. правник из Вукодавља именован је за вршиоца дужности секретара СО Вукодавље на првој редовној сједници Скупштине општине, одржаној дана 26.11.2024.

године, и то до окончања поступка именованог секретара СО Вукодавље, а најдуже за период од 90 дана.

Будући да је протекло вријеме на које је именован као вршилац дужности, те да је спроведен поступак избора секретара СО, потребно је у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе утврдити рјешењем Скупштине општине Вукодавље разрјешење са мјеста вршиоца дужности.

С тим у вези, Начелник општине Вукодавље је, као овлаштени предлагач, доставио овом органу приједлог за разрјешење Бојана Поповића са мјеста вршиоца дужности секретара СО Вукодавље. На основу напријед наведеног, Скупштина општине Вукодавље је на редовној сједници одржаној дана 20.02.2025. године одлучила на начин како је то наведено у диспозитиву.

Упутство о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Вукодавље у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01/1-013-2/3-25

Датум: 20.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Илија Барукчић, с.р

На основу члана 39. став 2. тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 36. став 2. тачка 23) Статута општине Вукодавље ("Службени гласник општине Вукодавље", број 6/17) у вези члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) Скупштина општине Вукодавље, на В

редовној сједници одржаној дана 20.02.2025. године донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану секретара СО Вукодавље

1. Самир Зулфић, дипл. правник из Јакеша општина Вукодавље, именује се за секретара СО Вукодавље на период мандата сазива Скупштине општине Вукодавље 2024-2028. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Образложење

Скупштина општине Вукодавље донијела, као овлаштени предлагач, приједлог Рјешења о именовану кандидата Самира Зулфића за секретара СО Вукодавље. У приједлогу је наведено је да расписан јавни конкурс за избор и именовање секретара СО Вукодавље, да је исти објављен и именована је Комисија која ће да спроведе конкурсну процедуру. Након што је спроведен поступак избора кандидата и обављен интервју, Комисија је утврдила ранг листу и исти доставила начелнику општине Вукодавље у даљу процедуру. Наведено је да се за секретара СО Вукодавље пријавио један кандидат и то Самир Зулфић који је испунио све услове конкурса на основу чега је и утврђен као једини и прворангирани кандидат за ово радно мјесто.

Одредбама члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) је одређено да Скупштина именује и разрјешава секретара Скупштине општине након спроведеног јавног конкурса.

Имајући у виду да је спроведен поступак јавног конкурса, да је утврђена

ранг листа кандидата и да је достављен приједлог за именовање секретара, Скупштина општине Вукодавље је одлучила на начин како је то наведено у диспозитиву.

Упутство о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Вукодавље у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01/1-013-2/4-25

Датум: 20.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Илија Барукчић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 36. став 2. тачка 23) Статута општине Вукодавље ("Службени гласник општине Вукодавље", број 6/17) Скупштина општине Вукодавље, на В редовној сједници одржаној дана 20.02.2025. године, донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу вршиоца дужности
начелника**

**Одјељења за привреду и друштвене
дјелатности**

1. Ђорђе Веселиновић, дипл. правник из Модриче, разрјешава се дужности коју је обављао као вршилац дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности због истека времена на који је именован.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Образложење

Ђорђе Веселиновић, дипл. правник из Модриче именован је за

вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности на првој редовној сједници Скупштине општине, одржаној дана 26.11.2024. године, и то до окончања поступка именовања начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, а најдуже за период од 90 дана.

Будући да је протекло вријеме на које је именован као вршилац дужности, те да је спроведен посутпак избора начелника одјељења за привреду и друштвене дјелатности, потребно је у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе утврдити рјешењем Скупштине општине Вукодавље разрјешење са мјеста вршиоца дужности.

С тим у вези, Начелник општине Вукодавље је, као овлаштени предлагач, доставио овом органу приједлог за разрјешење Ђорђа Веселиновића са мјеста вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

На основу напријед наведеног, Скупштина општине Вукодавље је на редовној сједници одржаној дана 20.02.2025. године одлучила на начин како је то наведено у диспозитиву.

Упутство о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Вукодавље у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01/1-013-2/5-25

Датум: 20.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Илија Барукчић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 36. став 2. тачка 23) Статута општине Вукодавље

("Службени гласник општине Вукодавље", број 6/17) у вези члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) Скупштина општине Вукодавље, на В редовној сједници одржаној дана 20.02.2025. године донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану начелника

Одјелења за привреду и друштвене дјелатности

1. Ђорђе Веселиновић, дипл. правник из Модриче, именује се за начелника Одјелења за привреду и друштвене дјелатности на период мандата сазива Скупштине општине Вукодавље 2024-2028.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Образложење

Начелник општине Вукодавље поднио је Скупштини општине Вукодавље, као овлаштени предлагач, приједлог Рјешења о именовану кандидата Ђорђа Веселиновића за начелника одјелења за привреду и друштвене дјелатности. У приједлогу је наведено је да расписан јавни конкурс за избор и именовање начелника одјелења, да је исти објављен и именована је Комисија која ће да спроведе конкурсну процедуру. Након што је спроведен поступак избора кандидата и обављен интервју, Комисија је утврдила ранг листу и исти доставила начелнику општине Вукодавље у даљу процедуру. Наведено је да се за начелника одјелења за привреду и друштвене дјелатности пријавио један кандидат и то Ђорђе Веселиновић који је испунио све услове

конкурса на основу чега је и утврђен као једини и прворангирани кандидат за ово руководеће радно мјесто службеника.

Одредбама члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) је одређено да Скупштина именује и разрјешава начелника одјелења након спроведеног јавног конкурса.

Имајући у виду да је спроведен поступак јавног конкурса, да је утврђена ранг листа кандидата и да је достављен приједлог за именовање начелника одјелења за привреду и друштвене дјелатности, Скупштина општине Вукодавље је одлучила на начин како је то наведено у диспозитиву.

Упутство о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Вукодавље у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01/1-013-2/6-25

Датум: 20.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Илија Барукчић, с.р

На основу члана 39. став 2. тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 36. став 2. тачка 23) Статута општине Вукодавље ("Службени гласник општине Вукодавље", број 6/17) Скупштина општине Вукодавље, на В редовној сједници одржаној дана 20.02.2025.године, донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника

Одјелења за општу управу

1. Славко Гојковић, дипл. ецц из Модриче, разрјешава се дужности коју је обављао као вршилац дужности начелника Одјелења за општу управу због истека времена на који је именован.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Образложење

Славко Гојковић, дипл. ецц. из Модриче именован је за вршиоца дужности начелника Одјелења за општу управу на првој редовној сједници Скупштине општине, одржаној дана 26.11.2024. године, и то до окончања поступка именовања начелника Одјелења за општу управу, а најдуже за период од 90 дана.

Будући да је протекло вријеме на које је именован као вршилац дужности, те да је спроведен поступак избора начелника одјелења за општу управу, потребно је у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе утврдити рјешењем Скупштине општине Вукодавље разрјешење са мјеста вршиоца дужности.

С тим у вези, Начелник општине Вукодавље је, као овлаштени предлагач, доставио овом органу приједлог за разрјешење Славка Гојковића са мјеста вршиоца дужности начелника Одјелења за општу управу.

На основу напријед наведеног, Скупштина општине Вукодавље је на редовној сједници одржаној дана 20.02.2025. године одлучила на начин како је то наведено у диспозитиву.

Упутство о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Вукодавље у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01/1-013-2/7-25

Датум: 20.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Илија Барукчић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 36. став 2. тачка 23) Статута општине Вукодавље ("Службени гласник општине Вукодавље", број 6/17) у вези члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) Скупштина општине Вукодавље, на В редовној сједници одржаној дана 20.02.2025. године донијела је:

РЈЕШЕЊЕ

о именовању начелника Одјелења за општу управу

1. Славко Гојковић, дипл. ецц из Модриче, именује се за начелника Одјелења за општу управу на период мандата сазива Скупштине општине Вукодавље 2024-2028.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Образложење

Начелник општине Вукодавље поднио је Скупштини општине Вукодавље, као овлаштени предлагач, приједлог Рјешења о именовању

кандидата Славке Гојковића за начелника одјељења за општу управу. У приједлогу је наведено је да расписан јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења, да је исти објављен и именована је Комисија која ће да спроведе конкурсну процедуру. Након што је спроведен поступак избора кандидата и обављен интревју, Комисија је утврдила ранг листу и исти доставила начелнику општине Вукосавље у даљу процедуру. Наведено је да се за начелника одјељења за општу управу пријавио један кандидат и то Славко Гојковић који је испунио све услове конкурса на основу чега је и утврђен као једини и прворангирани кандидат за ово руководеће радно мјесто службеника.

Одредбама члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) је одређено да Скупштина именује и разрјешава начелника одјељења након спроведеног јавног конкурса.

Имајући у виду да је спроведен поступак јавног конкурса, да је утврђена ранг листа кандидата и да је достављен приједлог за именовање начелника општу управу, Скупштина општине Вукосавље је одлучила на начин како је то наведено у диспозитиву.

Упутство о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Вукосавље у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01/1-013-2/8-25

Датум: 20.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Илија Барукчић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21) Закона о локалној самоуправи

(“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16) и члана 36. став 2. тачка 23) Статута општине Вукосавље (“Службени гласник општине Вукосавље”, број 6/17) Скупштина општине Вукосавље, на В редовној сједници одржаној дана 20.02.2025. године, донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије

1. Тијана Трифковић, дипл. ецц из Вукосавља, разрјешава се дужности коју је обављала као вршилац дужности начелника Одјељења за финансије због истека времена на који је именован.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Вукосавље“.

Образложење

Тијана Трифковић, дипл. ецц. Из Језера, општина Вукосавље именована је за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије на првој редовној сједници Скупштине општине, одржаној дана 29.11.2024. године, и то до окончања поступка именовања начелника Одјељења за финансије, а најдуже за период од 90 дана.

Будући да је протекло вријеме на које је именован као вршилац дужности, те да је спроведен поступак избора начелника одјељења за финансије, потребно је у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе утврдити рјешењем Скупштине општине Вукосавље разрјешење са мјеста вршиоца дужности.

С тим у вези, Начелник општине Вукосавље је, као овлаштени предлагач, доставио овом органу приједлог за разрјешење Тијане Трифковић са мјеста

вршиоца дужности начелника Одјелења за финансије.

На основу напријед наведеног, Скупштина општине Вукодавље је на редовној сједници одржаној дана 20.02.2025. године одлучила на начин како је то наведено у диспозитиву

На основу напријед наведеног, Скупштина општине Вукодавље је на редовној сједници одржаној дана 20.02.2025. године одлучила на начин како је то наведено у диспозитиву.

Упутство о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Вукодавље у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01/1-013-2/9-25

Датум: 20.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Илија Барукчић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 36. став 2. тачка 23) Статута општине Вукодавље ("Службени гласник општине Вукодавље", број 6/17) у вези члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) Скупштина општине Вукодавље, на В редовној сједници одржаној дана 20.02.2025. године донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану начелника Одјелења за финансије

1. Тијана Трифковић, дипл. ецц из Језера, општина Вукодавље, именује се за начелника Одјелења за финансије Општинске управе Вукодављена период

мандата сазива Скупштине општине Вукодавље 2024-2028.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Образложење

Начелник општине Вукодавље поднио је Скупштини општине Вукодавље, као овлаштени предлагач, приједлог Рјешења о именовању кандидата Тијане Трифковић за начелника одјелења за финансије. У приједлогу је наведено је да расписан јавни конкурс за избор и именовање начелника одјелења, да је исти објављен и именована је Комисија која ће да спроведе конкурсну процедуру. Након што је спроведен поступак избора кандидата и обављен интервју, Комисија је утврдила ранг листу и исти доставила начелнику општине Вукодавље у даљу процедуру. Наведено је да се за начелника одјелења за финансије пријавио један кандидат и то Тијана Трифковић која је испунила све услове конкурса на основу чега је и утврђена као једини и прворангирани кандидат за ово руководеће радно мјесто службеника.

Одредбама члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) је одређено да Скупштина именује и разрјешава начелника одјелења након спроведеног јавног конкурса.

Имајући у виду да је спроведен поступак јавног конкурса, да је утврђена ранг листа кандидата и да је достављен приједлог за именовање начелника финансије, Скупштина општине Вукодавље је одлучила на начин како је то наведено у диспозитиву.

Упутство о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба

Одбору за жалбе општине Вукодавље у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01/1-013-2/10-25

Датум: 20.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Илија Барукчић, с.р.

На основу члана 36. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17), чланова 125. Пословника о раду Скупштине општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље” број 7/17), Скупштина општине Вукодавље на својој 5. сједници одржаној дана 20.02.2025. године донијела је:

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВУКОДАВЉЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Усваја се План и програм рада ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље за 2025. годину који је усвојио Управни одбор Одлуком број 01/2-12-1/25 од 30.01.2025. године.

II

Акти наведени у тачки I чине саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику општине Вукодавље“.

Број: 01/1- 013-2/11-25

Датум: 20.02.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Илија Барукчић, с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 57. став 1. тачка 13. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

**о давању сагласности на усвајање
Правилника о измјенама и допунама
Правилника о унутрашњој
организацији и систематизацији
радних мјеста у Центар за социјални
рад Вукодавље**

I

Овом Одлуком даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље, број 01/1-12-2-9/25 од 07.02.2025. године, који је усвојен Одлуком Управног одбора број 01/1-12-2-10/25 од 07.02.2025. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Вукодавље.

Достављено:

1. ЈУ ЦСР Вукодавље
2. Секретару СО
3. Архиви

Број: 02/1-131-40/2-25

Датум: 07.02.2025. године

НАЧЕЛНИК

Зекеријах Бахић, дипл. политолог

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 57. став 1. тачка 13. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Правилник о
измјенама Правилника о платама и
накнадама запослених у ЈУ Центар за
социјални рад Вукодавље**

I

Овом Одлуком даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље, број 01/1-12-2-2/25 од 07.02.2025. године, који је усвојен Одлуком Управног одбора број 01/1-12-2-3/25 од 07.02.2025. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Вукодавље.

Достављено:

1. ЈУ ЦСР Вукодавље
2. Секретару СО
3. Архиви

Број: 02/1-131-40/2-25

Датум: 07.02.2025. године

НАЧЕЛНИК

Зекеријах Бахић, дипл. политолог

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 57. став 1. тачка 13. Статута општине Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“ број 6/17), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за културу Вукодавље

I

Овом Одлуком даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о платама, накнадама плата и осталим материјалним правима запослених у ЈУ Центар за културу Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље, број 1/20, 2/22) те Правилника број: 01/1-12-19/22 од 02.06.2022. године и 01/1-12-

2/24 од 12.01.2024. године у члану 7. Став (1) мијења се и гласи : Висина основице за обрачун плата запослених у ЈУ Центар за културу Вукодавље износи 130,00 км. који је усвојен Одлуком Управног одбора број 01/1-12-1-3/25 од 07.02.2025. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Вукодавље.

1. ЈУ Центар за културу Вукодавље
2. Секретару СО
3. Архиви

Број: 04/1-131-39/2-25

Датум: 11.02.2025. године

НАЧЕЛНИК

Зекеријах Бахић, дипл. политолог

АКТИ ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**ВУКОСАВЉЕ**

ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВУКОСАВЉЕ

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЈУ ЦЕНТАР ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД ВУКОСАВЉЕ ЗА 2025.
ГОДИНУ****САДРЖАЈ****ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

САДРЖАЈ	16
ОСНОВНИ ПОДАЦИ	16
УВОД	17
ДЈЕЛАТНОСТ ЈУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВУКОСАВЉЕ	15
КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ- ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ПРОСТОР И ОПРЕМА	18
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	20
ЦИЉЕВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	20
КОРИСНИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	20
ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	21
1. НОВЧАНА ПОМОЋ	20
2. ПРАВО НА ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА	22
3. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ	23
4. ПРАВО НА СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВУ	23
5. ПРАВНО НА ЛИЧНУ ИНВАЛИДНИНУ	24
6. ПОДРШКА У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	24
7. ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	25
8. САВЈЕТОВАЊЕ	25
ОЧУВАЊЕ БРАКА И ПОРОДИЦЕ	25
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	26
ТЕРЕНСКИ РАД	28
САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	28
ЗАКЉУЧАК	29

УВОД

Социјална заштита јесте организована друштвена дјелатност од јавног интереса, чији циљ је пружање помоћи и оснаживање за самосталан живот у друштву појединаца, породица, као и спечавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

Дјелатност социјалне заштите на подручју општине Вукосавље обавља ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље, који представља установу од посебног значаја за општину у провођењу социјалне и породичне заштите.

ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље је установа социјалне заштите чији је оснивач скупштина општине Вукосавље.

Програм рада ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље се односи на приказ дјелатности и овлаштења која ће центар вршити у наредном једногодишњем периоду и могућег унапређења квалитета рада и услуга социјалне заштите.

Основна концепција Плана и програма је да се у политици провођења социјалне заштите настави са пружањем свих видова заштите и помоћи грађанима који се налазе у стању социјалне потребе, као и да се изналазе и предлажу нова рјешења заједно са републичким и локалним органима и другим организацијама.

План и програм рада за 2025. годину биће у знаку континуитета у извршавању послова из дјелокруга и надлежности Центра а који се односе на примјену слjedeћих закона:

- Закона о социјалној заштити
- Закона о општем управном поступку
- Породичног закона
- Закона о заштити од насиља у породици
- Закона о заштити и поступању са дјецом и малолетницима у кривичном поступку
- Закона о и извршењу кривичних санкција
- Закона о дјечијој заштити
- Закона о здравственом осигурању и др.

ДЈЕЛАТНОСТ ЈУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВУКОСАВЉЕ

Дјелатност ЈУ Центра за социјални рад Вукосавље у 2025. години одвијаће се у складу са програмским циљевима и садржајима социјалне политике на подручју које покрива ова установа у зависности од цјелокупних друштвених кретања која ће условљавати процес рада и прилагођавање новонасталим условима, а посебно од финансијских средстава која ће бити утврђена у буџету оснивача.

У спровођењу дјелатности социјалне заштите и социјалног рада ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље, врши слjedeћа овлаштења:

- рјешава у првом степену о остваривању права из

Закона о социјалној заштити,

- рјешава у првом степену о остваривању права из области породично - правне заштите и старатељства,
- ради на спровођењу мјера према малољетним лицима у кривичном поступку,
- пружа услуге социјалног рада у поступку рјешавања с правима из области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију о правима, услугама и мјерама у оквиру своје дјелатности, те издаје увјерења на основу евиденције,
- врши исплату новчаних права утврђених Законом о социјалној заштити, другим прописима и општим актима.

ЈУ Центар за социјални рад обавља стручне послове из области социјалне заштите и социјалног рада, те породичне и дјечије заштите:

- открива и прати социјалне потребе и проблеме становништва
- предлаже и подузима мјере у рјешавању социјалних потреба становништва, те прати њихово извршење,

- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући поступак, те пружа стручне и савјетодавне услуге корисницима,
- обавља послове савјетовања за проблеме брака и породице, односа родитеља и дјеце, те васпитања дјеце, самопомоћи везане за свакодневно функционисање у свим аспектима живота.
- Обавља и друге послове у складу са Законом.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ- ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ПРОСТОР И ОПРЕМА

Правилником о унутрашњој организацији и ситематизацији радних мјеста ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље утврђена је сљедећа организациона структура радних мјеста:

1. Директор 1 (ВСС) ,
2. Стручни радник –правник 1 (ВСС),
3. Стручни радник - социјални радник 1 (ВСС)
4. Стручни радник - педагог 1 (ВСС),
5. Референт за административно-техничке послове 1 (ССС).

Будући да је један стручни радник именован за вршиоца дужности, ЈУ Центар за социјални рад ће у току 2025. Године, извршити потребне измјене, те ће

с обзиром на повећан обим послова
јачати кадровске капацитете

<i>СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ</i>	<i>Број радника</i>	<i>Стручна спрема</i>
Директор	1	ВСС
СТРУЧНИ РАДНИЦИ 2ВСС		
Дипломирани правник	1	ВСС
Дипломирани социјални радник	1	ВСС
Дипломирани педагог		ВСС
АДМИНСТРАТИВНО ТЕХНИЧКО 1		
ОСОБЉЕ		
Референт за административно-техничке послове	1	ССС
УКУПНО		
	4	

СЛИКА 1. Структура запослених

Послови из надлежности ове Установе распоређени су по рефератима. Сви запослени имају право и обавезу на стручно усавршавање и едукацију у складу са Законом.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање запослених у смислу Закона о социјалној заштити, јесте непрекидно стицање знања и вјештина стручних радника у социјалној заштити.

У 2025. години радницима ће се омогућити присуство на семинарима, радионицама, едукацијима, округлим столовима, како би радили што квалитетније у складу са законским прописима.

Запослени радници имају право и дужност, да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се, у складу са својим способностима и потребама рада, стручно усавршавају ради одржавања и унапређивања професионалних компетенција и квалитета стручног рада.

ЦИЉЕВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Основни циљ ЈУ Центра за социјални рад Вукосавље јесте остваривање социјалне заштите породице и њених чланова, као грађана и појединаца, откривањем и умањењем, односно отклањањем последица и узрока који доводе до стања социјалне потребе, те омогућавање остваривања права грађана у оквиру ингеренција ове Установе.

Циљеви социјалне заштите се остварују пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које умањују или отклањају зависнот појединца И породица од социјалних служби.

КОРИСНИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење животних потреба имају право на социјалну заштиту.

Дјелатност Центра првенствено ће бити усмјерена на остваривање права прописаних Законом о социјалној заштити Републике Српске: новчана помоћ, додатак за помоћ и његу другог лица, подршка у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју, смјештај у установу, збрињавање у хранитељску породицу, дневно збрињавање, једнократна новчана помоћ и савјетовање.

Корисници социјалне заштите су:

1. Дијете

- Без родитељског старања
- Са сметњама у развоју
- Чији је развој ометен породичним приликама

- Жртве насиља
- Жртве трговине људима
- Са друштвено неприхватљивим понашањима
- Изложена социјално ризичним понашањима
- Кома је због посебних околности потребна социјална заштита

2. Пунољетна лица

- Материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица
- Лица са инвалидитетом
- Старија лица без породичног старања
- Лица са друштвено негативним понашањем
- Жртве злоупотребе психоактивних супстанци
- Жртве насиља у породици
- Жртве трговине људима
- Лице коме је због посебних околности потребна социјална заштита

3. Породица.

Свим наведеним категоријама становништва ЈУ Центар за социјални рад Вукосављеће у складу са својим надлежностима и могућностима омогућити остварење Законом утврђених права током 2025. године.

Посебна пажња ће се усмјерити на рањиве категорије: дјецу, лица са инвалидитетом и стара лица.

ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Права из социјалне заштите која се остварују преко ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље у складу са Законом о социјалној заштити су:

- 1) Новчана помоћ,
- 2) Право на додатак за помоћ и његу другог лица,
- 3) Једнократна новчана помоћ,
- 4) Смјештај у установу,
- 5) Право на личну инвалиднину,
- 6) Подршка у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју.
- 7) Здравствено осигурање .
- 8) Савјетовање
- 9) Збрињавање у хранитељску породицу,
- 10) Дневно збрињавање.

1. НОВЧАНА ПОМОЋ

Право на новчану помоћ може остварити појединац неспособан за рад, који нема властитих прихода или чији су укупни приходи за издржавање испод нивоа новчане помоћи уређене законом, који

нема вишак стамбеног простора, који нема другу имовину из чије се вриједности могу осигурати средства за издржавање, који нема сроднике, који имају обавезу да га издржавају у складу са Породичним законом, или ако ти сродници због инвалидности или друге спријечености нису у могућности и способни да их издржавају и извршавају обавезу издржавања.

Основица за утврђивање висине новчане помоћи у текућој години је просјечна нето плата у Републици остварена у претходној години.

Висина новчане помоћи утврђује се зависно од броја чланова породице, у проценту од основице из члана 23. Закона о социјалној заштити, и износи:

- а) за појединца 17% од основице,
- б) за породицу са два члана 22% од основице,
- в) за породицу са три члана 27% од основице,
- г) за породицу са четири члана 30% од основице и
- д) за породицу са пет и више чланова 33% од основице.

Ово право финансира 50% Министарство здравља и социјалне заштите, а 50% јединица локалне самоуправе.

У 2024. Години, број корисника права на новчану помоћ је био 6, док се у 2025. Години може очекивати да ће тај број порастати за до 4 корисника.

2. ПРАВО НА ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА

Право на додатак за помоћ и његу другог лица има лице старије од 3 године којем је због тјелесних, менталних, чулних поремећаја, изражених промјена у здравственом стању, неопходна стална помоћ и њега другог лица, под условом да не користи парво на смјештај у установу.

Висина додатка за помоћ и његу другог лица обрачунава се у проценту од просјечне нето плате остварене у Републици у претходној години и износи:

- а) 22% од основице за лице које цјелодневно и у потпуности зависи од другог лица у задовољавању основних животних и физиолошких потреба, које није у могућности да само задовољи те потребе ни уз употребу било којих помагала и
- б) 11% од основице за лице којем је неопходна дјелимична помоћ другог лица у задовољавању основних животних и физиолошких потреба.

Првостепени поступак проводи се пред Центром према одредбама Закона о општем управном поступку и Закона о социјалној заштити.

Наведено право остварује се на основу налаза и мишљења првостепене стручне комисије коју именује јединица локалне самоуправе почетком сваке године. Ово право финансира 50% Министарство здравља и социјалне заштите, а 50% јединица локалне самоуправе.

Планирано је да се сједнице Првостепене стручнокомисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника одржавају свака два до три мјесеца, а на истима да се обрађује до десет захтјева, док је планирано да Првостепена стручна комисија за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју, одржи до двије сједнице у току 2025. Године, на којима ће разматрати до 7 захтјева.

Закључно са 31.12.2024 године, број корисника права на додатак за помоћ и његу другог лица износио је 137, од тога је

Малољетних корисника - 7

Пунољетних корисника - 130

3. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ

Право на једнократну новчану помоћ обезбјеђује се појединцу, члановима породице или породици у цјелини који се тренутно нађу у стању социјалне потребе због сиромаштва, дуготрајне незапослености, претрпљене елементарне непогоде, миграције, смрти једног или више чланова породице, дуготрајног лијечења, издржавања казне, отпуста из установе или других непредвидивих околности. Износ једнократне новчане помоћи зависи од испуњавања услова прописаних Правилником о додјели једнократних новчаних помоћи лицима у стању социјалне потребе, број: 01/1-12-1-4/24 од 27.03.2024. године.

4. ПРАВО НА СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВУ

Смјештај у установу подразумијева збрињавање у установу социјалне заштите и у другу установу која се налази ван система социјалне заштите а примјерена је и испуњава услове за збрињавање корисника социјалне заштите.

Смјештај у установу социјалне заштите или другу установу на терет буџетских средстава неће се признати лицу коме услуге збрињавања могу пружати чланови његове породице који су обавезни у складу са законом да га издржавају и које има вишак стамбеног простора, ко је остварио средства продајом имовине или је даровао своју имовину и тиме довео себе у стање социјалне потребе нема право на смјештај у установу из буџетских средстава за период за који износ трошкова смјештаја одговара тржишној вриједности имовине.

Смјештај у установу социјалне заштите или другу установу на терет буџетских средстава може се признати и лицу које има имовину, а која представља сметњу за остваривање овог права, под условом да власник своју имовину или дио имовине пренесе без накнаде, са правом својине јединици локалне самоуправе.

Број смјештених лица у установи, закључно са 31.12.2024. године је 2.

Процјена је да би се у току 2025. године број могао повећати за 4 корисника.

5. ПРАВНО НА ЛИЧНУ ИНВАЛИДНИНУ

Право на личну инвалиднину према Закону о социјалној заштити, остварују лица:

- која су зависна од помоћи и њега другог лица приликом задовољавања основних животних потреба и којима је оштећење, односно обољење настало у развојном периоду, а имају утврђену висину тјелесног оштећења од 70% до 100%,
- са оштећењем слуха, којима је оштећење, односно обољење настало у развојном периоду, а имају утврђену висину тјелесног оштећења од најмање 70%,
- са оштећењем урогениталног система, која се налазе у терминалној фази затајења оба бубрега и која имају потребу за хроничном хемодијализом и перитонеалном дијализом, а имају утврђену висину тјелесног оштећења од 100%,
- обољела од ријетке болести, којима је оштећење, односно обољење настало у развојном периоду, а имају утврђену висину тјелесног оштећења од најмање 70%.

Висину тјелесног оштећења за дјецу до навршених 18 година утврђује Првостепена стручна комисија за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју, док се тјелесно оштећење за пунољетна лица утврђује се у складу са прописима којима се уређује медицинско вјештачење у пензијском и инвалидском осигурању.

Закључно са 31.12.2024 године, број корисника права на личну инвалиднину износио је 27, од чега су:

- малољетна лица – 9
- пунољетна лица – 18

Процјена је да би се у току 2025. године број могао повећати за 5 корисника.

6. ПОДРШКА У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Право на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју имају дјеца и омладина са физичким, менталним, чулним и комбинованим сметњама у развоју код којих је извршена процјена потреба и усмјеравања дјеце и омладине, а која су последице завршене основне школе, а најксније до 30 година живота, укључена у процес образовања, а та права не могу оставрити по другом основу.

Право на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју остварује се у виду накнада за: трошкове смјештаја и трошкове градског, односно међуградског превоза у висини износа цијене мјесечне карте, те трошкова превоза до мјеста пребивалишта једном мјесечно у висини стварних трошкова најниже цијене карте у јавном саобраћају.

У току 2024. Године, Центар није имао корисника овога права, а процјена је да

би у току 2025. Године ово право могла остварити до 2 корисника.

7. ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

У складу са Законом о социјалној заштити посредством Центра право на здравствено осигурање могу остварити лица, под условом да је корисник одређених права (право на новчану помоћ, додатак за помоћ и његу другог лица, лице смјештено у хранитељску породицу и установу социјалне заштите) и да право на здравствено осигурање не може остварити по неком другом основу.

Број корисника у 2024. години био је 9, те је процјена да би се у току 2025. године, број повећао за 5 корисника.

Ово право финансира 50% Министарство здравља и социјалне заштите, а 50% јединица локалне самоуправе.

8. САВЈЕТОВАЊЕ

Савјетовање је системска и програмирана стручна помоћ коју реализују стручни радници примјеном

метода социјалног рада и других друштвено-хуманистичких наука, а чија је сврха помоћ појединцу, члановима породице или породици у цјелини у развијању, допуњавању, очувању и побољшању властитих социјалних могућности, а у случају болести, старости,

инвалидности, незапослености, смрти блиских лица, проблема у васпитању дјеце и у односима родитеља и дјеце, проблема ризичних понашања дјеце и омладине, проблема брачних и ванбрачних односа, закључењу брака, насиља у породици, укључивања у свакодневни живот након дужег боравка у институцијама, остваривања појединих социјалних права, те у другим неповољним социјалним околностима и кризним ситуацијама.

Савјетовање се спроводи на основу процјене укупних потреба корисника, индивидуалног плана и споразума између пружаоца услуге и корисника.

Процјена је да би се у току 2025. Године укупномогло спровести до 10 савјетовања, и то:

- индивидуално савјетовање
- савјетовање пара
- породично и
- групно савјетовање.

ОЧУВАЊЕ БРАКА И ПОРОДИЦЕ

Породичном заштитом уређују се права и дужности чланова породице, права и дужности брачних другова, као и обавезе родитеља према дјечи и дјеце према родитељима. Породичном заштитом се регулишу и одређени облици друштвено

правне заштите породице, усвојења и старатељства.

Центар као орган старатељства има улогу иницијатора, координатора и организатора социјално-заштитних активности према породици и њеним члановима којему је основни циљ сачувати, оснажити и унаприједити односе у породици, а у склопу тога заштитити интересе појединих чланова породице.

Због високог ризика у коме се налазе дјеца из породица са поремећеним породичним односима, Центар (у својству органа старатељства) у 2025. години ће пружати стручну помоћ у рјешавању нарушених породичних односа, примјењујући мјере породично-правне заштите личности, права и интереса малољетне дјеце угрожене дезинтеграцијом породице и престанком брачне или ванбрачне заједнице.

Током 2025. године планирају се редовни послови из домена породично-правне заштите:

- провођење поступка старатељства на захтјев или по службеној дужности
- вођење прописане евиденције путем матичних књига (о именовану старатеља, о имовини штићеника и о подузимању мјера у заштити штићеника),
- провођење поступка посредовања брачних партнера сходно одредбама Породичног закона и учествовање у судским

поступцима развода брачне заједнице као и достављања извјештаја са социо-анамнестичким подацима брачних партнера и давање мишљења и приједлога надлежним судовима у поступка повјеравања, издржавања дјеце као и одређивања личних контаката, израда и достављање мишљења и приједлога суду о повјеравању дјеце из изванбрачних заједница као и мишљења за склапање малољетничког брака.

- провођење поступка заштите жртва породичног насиља, сарадња са надлежном полицијском управом, тужилаштвом и судом, те праћење тока извшења судских мјера починиоца насиља.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље планира у 2025. години да грађанима општине Вукодавље, који се нађу у стању социјалне потребе пружи непосредну социјалну помоћ и заштиту.

ЈУ Центар за социјални рад Вукодављеће обављати своје редовне послове, те извршавати законом утврђене обавезе, настојати унаприједити квалитет свог рада, пратећи развој науке и савремених метода, те ће настојати исто примјенити у својој пракси, а у оквиру својих могућности. У складу с истим настојати

ће да организује активности које су од превентивног значаја за област породичне и социјалне заштите.

Кроз свој рад и дјеловање у заједници, а у складу са могућностима и расположивим средствима, Центар ће настојати да омогући, како социјалну, тако и породичну заштиту особама којима је иста најпотребнија, те да својим активностима и стручним радом побољша положај најугроженијих категорија становништва. Центар ће грађанима општине Вукосавље, пружати информације о правима која могу остварити из области социјалне и породичне заштите.

Центар ће настојати да лицима, односно породици у стању социјалне потребе, којима је услед посебних околности потребан, одговарајући облик социјалне заштите, да обезбиједи и природно давање или други вид помоћи, те ће и даље кроз разне акције настојати да својим корисницима обезбиједи додатне видове помоћи, у виду прехранбено – хигијенских пакета.

У циљу сагледавања стварног стања и предлагање мјера за побољшање рада и стању у појединим областима, Центар ће изградити сљедеће:

- План и програм рада ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље за текућу годину,
- Извјештај о раду ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље за претходну годину,
- Извјештај о случајевима насиља у породици на подручју наше општине за претходну годину, за

потребе Министарства породице, омладине и спорта

- Извјештај о раду првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјете и омладине са сметњама о развоју,
- Извјештај о раду првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остављања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника за претходну годину
- Годишњи статистички извјештај о корисницима и облицима социјалне заштите у 2025. Години, а за 2024. Годину, за потребе Републичког завода за статистику
- Годишњи статистички извјештај о старатељству, хранитељству и усвојењима, за 2024. Годину, за потребе Републичког завода за статистику
- Годишњи статистички извјештај центра за социјални рад за 2024. Годину, за потребе Републичког завода за статистику
- Упитник за центре за социјални рад и службе социјалне и дјечије заштите за 2024. Годину, за потребе Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Узимајући у обзир тежњу за унапређењем квалитета пружања услуга грађанима као и комплексност приступа социјалних и других јавних услуга приоритетни задаци Центра у 2025. години ће бити сљедећи:

- Редовна исплата свих права корисницима, уплата установама
- откривање и евидентирање потреба становништва

- планирање, извјештавање и информисање,
- стручно оспособљавање и усавршавање радника,
- побољшање организације рада, како би се постигли што бољи ефекти у раду,
- јавне набавке,
- стандардизација услуга Центра,
- одговарање на упите и усмјеравање грађана путем телефона, путем е-маила, излазака на терен
- примање и савјетовање странака које су у потреби за додатним појашњењима везано уз остваривање права и услуга

У току 2025. Године, планирано је, по потреби, проводити поступке јавних набавки за робу и услуге:

- Набавка канцеларијског материјала
- Набавка канцеларијског намјештаја
- Набавка робе широке потрошње за репрезентацију
- Набавка материјала за одржавање чистоће
- Осигурање запослених лица
- Услуге одржавања зграде

ТЕРЕНСКИ РАД

У склопу обављања готово свих послова у ЈУЦентру за социјални рад Вукосавље, теренски рад је незаобилазан дио послова. Велики број поступака могуће је окончати

само након обављених теренских посјета породицама, на основу којих се израђују стручна мишљења тј. социјалне анамнезе. Све теренске посјете се организирају на почетку радног дана и у складу са потребама радника, те хитности рјешавања појединих послова. Теренски рад обављају стручни радници Центра, често и уз асистенцију припадника Станичног одјељења полиције Вукосавље и Полицијске станице Модрича.

У 2025. Години, сваког мјесеца доносит ће се Одлука о распореду приправних радника, а којом ће бити обавезни да буду стално доступни у периоду радних дана након радног времена и тијekom викенда, те да се одазову на позив полиције како би се извршила неодложна интервенција. Одлука и План приправности радника ће се достављати Станичном одјељењу полиције Вукосавље

САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

У току 2025. године, ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље ће и даље наставити сарађивати са другим институцијама и организацијама на државном, републичком и локалном нивоу, и то са:

- 1) Министарством здравља и социјалне заштите Републике Српске
- 2) Остала министарства
- 3) Јединицом локалне самоуправе,

- 4) Станичним одјељењем полиције Вукосавље
- 5) Полицијском станицом Модрича
- 6) Основним и средњим школама,
- 7) Општинском организацијом Црвеног крста Вукосавље
- 8) ЈУ Центром за културу Вукосавље
- 9) Установама социјалне заштите за смјештај
- 10) Основним судом у Модричи, и другим судовима
- 11) Окружним јавним тужилаштвом у Добоју, и другим тужилаштвима
- 12) Омбудсманом за дјецу Републике Српске
- 13) удружењима грађана
- 14) невладиним организацијама,
- 15) мјесним заједницама,
- 16) осталим Центрима за социјални рад на нивоу РС и ФБИХ.,
- 17) привредним субјектима.

винова и облика социјалне и породично - правне заштите на подручју општине Вукосавље, а у складу са законским и подзаконским прописима који регулишу рад ЈУ Центра за социјални рад.

Радиће се на квалитетном и успјешном провођењу, пружању услуга и заштите корисника, користећи поступке, мјере и методе, чији је циљ утврђивање, анализирање и рјешавање случајева за који се улаже највећи дио времена, енергије и активности радника Центра.

Управни одбор ће и у току 2025. године наставити радити у складу са својим надлежностима, те тиме помоћи у постизању напријед наведених циљева.

ЗАКЉУЧАК

У реализацији Плана и програма рада ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље за 2025. годину учествоват ће сви запослени, те ће приликом provedбе овог Плана и програма рада, као и до сада унапријеђвати и употпуњавати сарадњу с јавним и цивилним сектором, а нарочито са ресорним и другим министарствима, Општином Вукосавље, као и са другим субјектима који на било који начин учествују у бризи за породицу, дјецу, инвалидне, старе и немоћне особе те друге особе које нису у могућности бринути о себи и својим основним животним потребама.

У току 2025. године планира се наставити са провођењем свих

Број: 01/2-12-1/25

Датум: 30.01.2025. године

В.Д. директора

Амела Мујановић, дипл. педагог

Предсједник управног одбора

Ведрана Никић, проф. физике и математике

На основу одредбе члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), а у вези са одредбом члана 29. Статута ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 2/18), Управни одбор на шеснаестој редовној сједници одржаној дана 07.02.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

о усвајању Правилника о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље

I

Усваја се Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље бр. 01/1-12-2-2/25 донесен дана 07.02.2025. године.

II

На Правилник из тачке I ове Одлуке сагласност даје Начелник општине Вукодавље.

III

Овај Правилник ступа на снагу даном његовог доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Вукодавље и на огласној табли ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље по добијању сагласности Начелника општине Вукодавље.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења из разлога хитности и праводобне извршности.

Број: 01/1-12-2-3/25

Датум: 07.02.2025. год.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Ведрана Никић, проф. математике и
физике

На основу одредбе члана 97. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20-др. уредба и 36/22), а у складу са одредбама члана 3. став (2) тачка 1), члана 56. став (3) и члана 120. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ број: 1/16, 66/18, 91/21-одлука УС, 119/21, 112/23 и 39/24), те одредбе члана 29. Статута Јавне установе Центар за социјални рад Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 2/18), Управни одбор ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље на XVI (шеснаестој) редовној сједници одржаној дана 07.02.2025. год., доноси:

ПРАВИЛНИК

о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у Јавној установи Центар за социјални рад Вукодавље

Члан 1.

У члану 3. став (1) ријечи „у распону од „8,78-19,49“, замјењују се ријечима „у распону од „8,78-20,00“.

Члан 2.

У Правилнику о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 8/18, 4/20, 5/21, 7/22 и 11/23) члан 4. став (1) мијења се и гласи:

„ Цијена рада је основ за обрачун плата запослених у ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље и износи 145,00КМ“.

Члан 3.

Члан 5. мијења се и гласи:

„Коефицијент за обрачун плата запослених утврђује се у распонима и разврстава у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености посла, самосталности у раду и степена одговорности“.

Послови се разврставају у платне групе са следећим коефицијентима за обрачун плате:

Редни бр.	Платна група	Стручност/образовање	Квалификације/спрема	Коефицијент
1.	Прва	Послови на којима се захтјева стручност неквалификованог радника	НКВ, НСС	8,78
2.	Друга	Послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од 3 године	КВ, III степен	9,38
3.	Трећа	Послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од 4 године	IV-степен	11,00
4.	Четврта	Послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова или еквивалент	VШС-VI степен	11,31
5.	Пета	Послови на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од 4 године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент	ВСС-VII степен	15,00
6.	Шеста	Послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од 4 године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент	ВСС-VII степен	20,00

Члан 4.

Послије члана 10а, додаје се нови члан 10б, који гласи:

„ ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље ће запосленим стручним радницима по основу обављене приправности, која се утврђује одлуком директора ове јавне установе о распореду приправних радника, исплаћивати новчану накнаду у нето износу од 100,00 КМ за сваког стручног радника понаособ, на крају сваког календарског мјесеца“.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу даном његовог доношења из разлога хитности и праводобне извршности, а примјењује се од 01. јануара 2025. године.

Члан 6.

Овај Правилник ће се објавити у Службеном гласнику општине Вукосавље по добијању сагласности Начелника општине Вукосавље.

Број:01/1-12-2-2/25

Датум:07.02.2025.год.

**ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА**

Ведрана Никић, проф. математике и
физике

На основу одредбе члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), а у вези са одредбом члана 29. Статута ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље („Службени гласник општине Вукосавље“, број: 2/18), Управни одбор на шеснаестој редовној сједници одржаној дана 07.02.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

о усвајању Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље

I

Усваја се Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље бр. 01/1-12-2-9/25 донесен дана 07.02.2025. године.

II

На Правилник из тачке I ове Одлуке сагласност даје Начелник општине Вукосавље.

III

Овај Правилник ступа на снагу даном његовог доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Вукосавље и на огласној табли ЈУ Центар за социјални рад Вукосавље.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења из разлога хитности и праводобне извршности.

Број: 01/1-12-2-10/25

Датум: 07.02.2025. год

**ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА**

Ведрана Никић, проф. математике и
физике

На основу одредбе члана 91. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20-др. уредба и 36/22), а у вези са одредбом члана 14. став (2) тачка 3) Правилника о условима за оснивање установа социјалне заштите и обављање дјелатности социјалне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17 и 89/22), те одредбе члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и одредби чланова 29. и 39. Статута Јавне установе Центар за социјални рад Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број: 2/18), Управни одбор ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље на шеснаестој редовној сједници одржаној дана 07.02.2025. год., доноси:

ПРАВИЛНИК

**о изменама и допунама Правилника о
унутрашњој организацији и
систематизацији радних мјеста ЈУ
Центар за социјални рад Вукодавље**

Члан 1.

Табела систематизованих радних мјеста из члана 11. мијења се и гласи:

„Послије тачке под редним бројем 4. (четири) додаје се нова тачка под редним бројем 5. (пет) за радно мјесто психолог, број извршилаца 1, услови:

-ВСС-VII степен стручне спреме или одговарајући еквивалент-дипломирани психолог;

-стручни испит за рад у области социјалне заштите;

-најмање једна година радног искуства у струци;

-возачки испит „Б“ категорије;

-познавање рада на рачунару,

а досадашња тачка 5. постаје тачка 6., што имплицира сљедећи табеларни приказ систематизованих радних мјеста:

Редни број	Назив радног мјеста	Број извршилаца	Услови
1.	Директор	1	Утврђени Законом и Статутом Центра
2.	Социјални радник	1	ВСС-VII степен стручне спреме или одговарајући еквивалент-дипломирани социјални радник; -стручни испит за рад у области социјалне заштите; -најмање једна година радног искуства у струци; -возачки испит „Б“ категорије; -познавање рада на рачунару
3.	Правник	1	ВСС-VII степен стручне спреме или одговарајући еквивалент-дипломирани правник; -стручни испит за рад у области социјалне заштите; -најмање једна година радног искуства у струци; -возачки испит „Б“ категорије; -познавање рада на рачунару
4.	Педагог	1	ВСС-VII степен стручне спреме или одговарајући еквивалент-дипломирани педагог; -стручни испит за рад у области социјалне заштите; -најмање једна година радног искуства у струци; -возачки испит „Б“ категорије; -познавање рада на рачунару
5.	Психолог	1	ВСС-VII степен стручне спреме или одговарајући еквивалент-дипломирани психолог; -стручни испит за рад у области социјалне заштите; -најмање једна година радног искуства у струци; -возачки испит „Б“ категорије; -познавање рада на рачунару
6.	Референт за административно-техничке послове	1	ССС-IV степен стручне спреме управног или економског смјера -стручни испит за рад у органима управе; -најмање једна година радног искуства у струци; -познавање рада на рачунару

Члан 2.

Послије члана 18. додаје се нови члан 18а, који гласи:

Члан 18а**ПСИХОЛОГ**

1. Обавља психолошку опсервацију и дијагностику дјецe и одраслих лица у поступку остваривања, као и кориштења права и услуга породично-правне, социјалне и дјечије заштите, насиља у породици и трговине људима и о томе издаје мишљења, оцјене и препоруке;
2. Ради на контактном и тријажном испитивању малољетника и одраслих;
3. Учествује у судским и другим поступцима када треба да образложи или допуни своје мишљење, оцјену или препоруку;
4. Учествује у изради и провођењу индивидуалних планова заштите корисника Центра;
5. Организује и проводи индивидуалну и групну психотерапију, те психолошко савјетовање корисника Центра;
6. На захтјев странке или по службеној дужности, користећи ресурсе Центра и заједнице, организује и пружа стручну подршку дјеци, родитељима и

брачним партнерима који имају проблема у уређивању брачних, родитељских или породичних односа;

7. Врши обраду и даје стручна мишљења, препоруке, одговоре или обавјештења по поднесеним иницијативама или захтјевима других центара за социјални рад, полиције, образовних установа, здравствених установа, судова, тужилаштава или других субјеката заштите, те породице, удружења грађана, мјесних заједница, органа јединице локалне самоуправе и слично;
8. По потреби, као дио стручног тима за заштиту малољетне дјецe врши прихват малољетника пронађених у скитњи или просјачењу и у сарадњи са другим радницима Центра предузима мјере за њихово збрињавање, попраћај или преузимање;
9. Врши процјену дјецe и омладине са сметњама у развоју, учествује у поступку процјене способности, потреба и усмјеравање истих, те у рјешавању захтјева за признавање права наведених лица;
10. Ангажује се на укључивању дјецe и омладине са сметњама у развоју у установе за школовање и рехабилитацију;

11. Проводи поступке посредовања, праћења и извјештавања о успјешности примјене васпитне мјере изречене малољетницима;
12. Сачињава налазе и даје стручно мишљење о малољетницима са поремећајем у понашању;
13. Врши процјену подобности родитеља на захтјев надлежног суда у току поступка уређивања вршења родитељског права и уређивања одржавања личних односа са дјететом;
14. Пружа помоћ при уређивању личних односа родитеља са дјецом (контактирање);
15. Ангажује се у примјени мјере појачаног надзора од стране органа старатељства;
16. Обавља израду извјештаја, анализа и информација из области малољетничке запуштености и деликвенције;
17. Учествоје у судским поступцима, у раду субјеката заштите, удружења, комисија и стручних тимова;
18. Учествоје у правним поступцима пред надлежним органима ради заштите малољетника и жртава насиља у породици;
19. Ради са појединцима или породицом из разлога поремећених породичних односа у циљу успостављања функционалне породичне заједнице, превазилажења социопатолошких појава и пружања психосоцијалне подршке;
20. Врши процјену старатеља или усвојитеља;
21. Даје мишљења о оправданости усвојења код потпуног и непотпуног усвојења;
22. Даје мишљење и стручну процјену о закључењу брака малољетних лица;
23. Учествоје у поступку смјештаја корисника у хранитељску породицу или установу социјалне заштите;
24. Учествоје у пословима у поступку оцјењивања способности и функционалног стања лица ради остваривања права из социјалне заштите;
25. Сачињава службене забиљешке, налазе, мишљења, процјене, приједлоге и друге акте из своје области и надлежности;
26. Ради на изради анализа, информација, извјештаја, односно анализира узроке асоцијалних и

других појава из ове области, те предлаже превентивне мјере;

27. Сарађује са правником, социјалним радником и педагогом у обављању послова из дјелокруга надлежности Центра;

28. Брине се за властиту континуирану едукацију, те редовно прати, проучава и примјењује савремена достигнућа у обављању послова из дјелокруга рада Центра;

29. Уноси и прати податке кроз одговарајуће програме, те води евиденције и документације у складу са прописима и општим актима Центра;

30. Врши и друге послове по налогу директора.

Услови:

1. ВСС-VII степен стручне спреме или одговарајући еквивалент-дипломирани психолог;
2. Положен стручни испит за рад у области социјалне заштите;
3. Најмање једна година радног искуства у струци;
4. Број извршилаца: један

Члан 3.

Члан 20. мијења се и гласи:

1. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ МАЛОЉЕТНЕ ДЈЕЦЕ

„Тим сачињавају: социјални радник, правник, педагог и психолог.“

2. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ МАТЕРИЈАЛНО НЕОБЕЗБЈЕЂЕНИХ И ЗА РАД НЕСПОСОБНИХ ЛИЦА

„Тим сачињавају: социјални радник, правник, педагог и психолог.“

3. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПОСЛОВЕ ПОРОДИЧНО-ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ

„Тим сачињавају: правник, социјални радник, педагог и психолог.“

Члан 4.

Остале одредбе Правилника које нису у супротности са напријед наведеним овог Правилника остају непромијењене.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу даном његовог доношења из разлога хитности и праводобне извршности.

Члан 6.

Овај Правилник ће се објавити у Службеном гласнику општине Вукосавље по добијању сагласности Начелника општине Вукосавље.

Број: 01/1-12-2-9/25

Датум: 07.02.2025. год

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Ведрана Никић, проф. математике и
физике

АКТИ ЈУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ

ВУКОСАВЉЕ

У складу са одредбама члана 3. став (2) тачка 1) и члана 120 Закона о раду („Службени гласник Републике Српске, број: 1/16, 66/18, 91/21-одлука УС, 119/21, 112/23 и 39/24) те одредбе члана 22. став (1) тачка 5. Статута Јавне установе Центар за културу Вукодавље, Управни одбор Центра за културу на сједници одржаној дана 07.02.2025. године доноси следећи:

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА ПЛАТА И ОСТАЛИМ МАТЕРИЈАЛНИМ ПРАВИМА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

У правилнику о платама, накнадама плата и осталим материјалним правима запослених у Јавној установи Центар за културу Вукодавље („Службени гласник општине Вукодавље“, број 1/20, 2/22) те Правилника број: 01/1-12-19/22 од 02.06.2022. године и 01/1-12-2/24 од 12.01.2024. године у члану 7. став (1) мијења се и гласи:

„Члан 7.

Висина основице за обрачун плата запослених у ЈУ Центар за културу Вукодавље износи 130,00 КМ.

Члан 2.

Остале одредбе Правилника које нису у супротности са напријед наведеним овог Правилника остају непромијењене.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном његовог доношења из разлога хитности и праводобне извршности, а примјењује се од 1. јануара 2025. године.

Члан 4.

Овај Правилник биће објављен у Службеном гласнику општине Вукодавље по добјању сагласности Начелника општине Вукодавље.

Број:01/1-12-1/25
Датум: 07.02.2025

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Јован Ковачевић, дипл.инж.саобраћаја

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број стр.

1. Закључак о усвајању Извода из записника са IV Сједнице СО Вукодавље.....1
2. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности секретара СО Вукодавље.....6
3. Рјешење о именовану секретара СО Вукодавље.....7
4. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјелења за привреду и друштвене дјелатности.....8
5. Рјешење о именовану начелника Одјелења за привреду и друштвене дјелатности.....8
6. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјелења за општу управу.....9
7. Рјешење о именовану начелника Одјелења за општу управу.....10
8. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјелења за финансије.....11
9. Рјешење о именовану начелника Одјелења за финансије.....12
10. Закључак о усвајању плана и програма рада ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље за 2025. годину.....12

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Број стр.

1. Одлуку о давању сагласности на усвајање Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Центар за социјални рад Вукодавље.....14
2. Одлуку о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље.....14
3. Одлуку о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за културу Вукодавље.....15

АКТИ ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВУКОДАВЉЕ

Број стр.

1. План и програм рада ју центар за социјални рад Вукодавље за 2025. годину.....16
2. Одлуку о усвајању правилника о измјенама и допунама правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље.....30
3. Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у Јавној

установи Центар за социјални рад Вукодавље.....	30
4. Одлуку о усвајању Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ју центар за социјални рад вукодавље.....	33
5. Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за социјални рад Вукодавље.....	34

**АКТИ ЈУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
ВУКОДАВЉЕ
Број стр.**

1. Правилник о измјенама Правилника о платама, накнадама плата и осталим материјалним правима запослених.....	39
--	----