



SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE VUKOSAVLJE

Službeni glasnik opštine Vukosavlje, Muse Ćazima Ćatića 163, 74 470 Vukosavlje e-mail: opstina@vukosavlje.gov.ba tel./fax: +387 (0)53/ 707-702 Odgovorni urednik: Safet Subašić, sekretar	Četvrtak, 08. februar 2018.g. VUKOSAVLJE Broj 2/18	Izdaje Skupština opštine Vukosavlje Izlazi po potrebi Žiro račun: NLB Razvojna banka a.d. Banja Luka Filijala Modriča 562011000000441
--	--	---

OSTALI AKTI

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA VUKOSAVLJE
JAVNA USTANOVA
CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
VUKOSAVLJE**

Na osnovu člana 17. Zakona o sistemu javnih službi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 68/07, 109/12 i 44/16) i člana 104. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12 i 90/16), Upravni odbor Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje, na četvrtoj redovnoj sjednici održanoj 22.01.2018. godine, donosi:

S T A T U T

JAVNE USTANOVE CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VUKOSAVLJE

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Javna ustanova Centar za socijalni rad Vukosavlje (u daljnjem tekstu: Centar) je ustanova sa javnim ovlaštenjima, koju osniva jedinica lokalne samouprave, radi ostvarivanja zakonom utvrđenih prava i interesa građana u oblasti socijalne zaštite i socijalnog rada, porodične i dječje zaštite.

08.februar 2018.

Službeni glasnik opštine Vukosavlje

Broj:2

Član 2.

Ovim statutom, u skladu sa Zakonom, uređuju se sljedeća pitanja: naziv i sjedište Centra, pravni status - organizacija i djelatnost, zastupanje i predstavljanje Centra, planiranje rada i aktivnosti, finansiranje i raspolaganje sredstavima, organi Centra i djelokrug njihovog rada, obavještanje, poslovna tajna, opšti akti, prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti, kao i međusobna prava i obaveze i druga pitanja od značaja za poslovanje Centra.

Član 3.

Centar je osnovan Odlukom Skupštine opštine Vukosavlje broj: 01/1-013-39/12 od 24.05.2012. godine.

Centar je pravno lice upisano u sudski registar sa sljedećim podacima:

MB: 11106692,

MBS: 60-05-0020-13,

JIB: 4403609050006.

II – NAZIV I SJEDIŠTE CENTRA

Član 4.

Puni naziv Centra je: Javna ustanova Centar za socijalni rad Vukosavlje.

Skraćeni naziv je: JU Centar za socijalni rad Vukosavlje.

Sjedište ustanove je u Ulici Muse Ćazima Ćatića 155, Vukosavlje.

Naziv Centra upisan je dvojezično, ćirilичnim i latiničnim pismom.

Odluku o promjeni sjedišta Centra donosi Upravni odbor uz saglasnost Osnivača.

Član 5.

U pravnom saobraćaju Centar koristi pečat u obliku kruga, prečnika 32 mm, sadrži amblem Republike Srpske, sa ispisanim tekstem: Republika Srpska, opština Vukosavlje, Javna ustanova Centar za socijalni rad Vukosavlje.

Centar ima i manji pečat, okruglog oblika, prečnika 21 mm, za potrebe ovjeravanja računovodstvene i druge dokumentacije, gdje je zbog propisanih obrazaca ograničen prostor za veličinu pečata.

Mali pečat ima istu sadržinu kao i pečat iz stava 1. ovog člana.

Pečate čuva i upotrebljava samo ovlašteno službeno lice Centra.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži pored teksta koji sadrži pečat i oznaku za broj, datum i sjedište Centra.

Štambilj je ispisan sa dvojezično, ćirilичnim i latiničnim pismom.

III – PRAVNIPOLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 6.

Centar ima svojstvo pravnog lica, sa potpunom odgovornošću za obaveze u pravnom saobraćaju.

Član 7.

Centar zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Direktor je ovlašten da u ime Centra zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, kao i da zastupa Centar pred sudom i drugim organima.

Član 8.

Direktor može u okviru svojih ovlaštenja dati drugim licima pismenu punomoć za zaključenje određenih vrsta ugovora, kao i za preduzimanje drugih pravnih radnji.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora Centra zastupa lice koje je odredio direktor.

IV – DJELATNOSTICENTRA

Član 9.

U provođenju socijalne i porodične zaštite Javna ustanova Centar za socijalni rad Vukosavlje, vrši sljedeća ovlaštenja:

- rješava u prvom stepenu o ostvarivanju prava iz Zakona o socijalnoj zaštiti,
- rješava u prvom stepenu o ostvarivanju prava iz oblasti dječije zaštite,
- rješava u prvom stepenu o ostvarivanju prava iz oblasti porodične zaštite i starateljstva,
- pruža usluge socijalnog rada u postupku rješavanja s pravima iz oblasti socijalne zaštite,
- vrši isplatu novčanih prava utvrđenih Zakonom.

Član 10.

Javna ustanova Centar za socijalni rad Vukosavlje je ustanova sa javnim ovlaštenjem, koja provodi mjere socijalne zaštite obaljavajući sljedeće djelatnosti:

88.10 - Djelatnost socijalnog rada bez smještaja za starija lica i lica sa invaliditetom

-socijalne, savjetodavne, dobrotvorne i slične usluge koje se pružaju starijim licima i licima sa invaliditetom u njihovim domovima ili na drugom mjestu,
-posjećivanje starijih, bolesnih lica i lica sa invaliditetom,
-djelatnosti dnevne brige za starija lica i odrasla lica sa invaliditetom,
-djelatnosti stručne rehabilitacije i habilitacije za lica sa invaliditetom, pod uslovom da je obrazovna komponenta ograničena.

88.91 - Djelatnost dnevne brige o djeci

-djelatnosti dnevne brige za predškolsku djecu (obdaništa i sl.) i dnevne brige za učenike, obuhvatajući dnevnu brigu za djecu sa posebnim potrebama.

88.99 - Ostale djelatnosti socijalnog rada bez smještaja

-djelatnosti socijalne pomoći, usmjeravanje i savjetovanje djece i omladine,
-djelatnosti koje se odnose na usvajanje djece i djelatnosti sprečavanja zlostavljanja djece i ostalih,

- usluge savjetovanja o kućnom budžetu, usluge savjetovanja o braku i porodici, usluge savjetovanja o kreditima i dugovanjima,
- djelatnosti zajednice i susjedstva,
- djelatnosti pomaganja žrtvama velikih nesreća, izbjeglicama i prognanim, imigrantima itd., obuhvatajući privremeni ili duži smještaj za njih,
- djelatnosti stručne rehabilitacije i habilitacije za nezaposlena lica, pod uslovom da je obrazovna komponenta ograničena,
- utvrđivanje prava na dodjelu socijalne pomoći, naknade za stanarinu ili bonove za ishranu,
- dnevnu pomoć za beskućnike i ostale socijalno ugrožene grupe,
- dobrotvorne djelatnosti, kao što su prikupljanje novčanih sredstava i druge pomoćne djelatnosti koje se odnose na socijalni rad.

Član 11.

Organizacija Centra utvrđuje se posebnim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

V – PROGRAM RADA I PLANIRANJE AKTIVNOSTI

Član 12.

Centar je u obavezi da donosi program rada i plan finansijskih sredstava neophodan za realizaciju programa.

Plan rada Centra donosi Upravni odbor, na prijedlog direktora na kraju tekuće godine za narednu godinu. Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Centra iz socijalne, porodične, krivičnopravne i dječije zaštite, tekuće investiciono održavanje, struktura zaposlenih i plan popune, kao i druga pitanja koja se tiču funkcionisanja Centra.

VI – FINANSIRANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Član 13.

U skladu sa Zakonom, Centar se finansira iz budžeta Opštine i budžeta Republike. Centar nema svoj račun, pa se ukupno finansijsko poslovanje odvija preko budžeta Opštine.

Član 14.

Raspored sredstava vrši se u skladu sa Zakonom i drugim propisima iz oblasti finansijskog i trezorskog načina poslovanja.

Sredstva za poslovanje Centra obezbjeđuju se iz:

- budžeta Osnivača (plate i naknade troškova zaposlenih i članova Upravnog odbora, porezi i doprinosi za plate i ostala lična primanja, troškovi materijala i usluga, tekuće pomoći korisnicima, troškovi za nabavku stalnih sredstava, investiciono i tekuće održavanje i druge obaveze ustanove),
- učešća korisnika,
- donacija, i
- drugih izvora.

Član 15.

Nadzor nad finansijskim poslovanjem vrši se putem trezorskog nadzora od strane Osnivača.

VII – MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE USTANOVE I OSNIVAČA

Član 16.

U cilju obavljanja djelatnosti, zbog kojih je Centar osnovan, Osnivač mu, u skladu sa zakonom:

- obezbjeđuje sredstva i propisane uslove za rad,
- vrši blagovremeno imenovanje i razrješavanje organa upravljanja,
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan,
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu (poslovanju) i godišnji obračun,
- daje saglasnost na Statut,
- daje saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i na druge opšte akte.

Član 17.

Centar je obavezan:

-da poslove iz svoje djelatnosti obavlja kvalitetno i po pravilima struke, na način koji će brže zadovoljiti potrebe i interese građana iz oblasti socijalne zaštite i područja za koje je osnovan, na zakonit način i u skladu sa zaključenim ugovorima i sporazumima, te da neće poduzeti, bez saglasnosti Osnivača, obavljanje drugih poslova, koji ne predstavljaju djelatnosti utvrđene ovim Statutom,

-da čuva svoju imovinu, njenu nesmanjenu vrijednost, u skladu sa Zakonom, kao i da postupa sa tom imovinom pažnjom dobrog domaćina,

-podnosi Osnivaču izvještaj najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Osnivača i češće.

VIII – ORGANI CENTRA I DJELATNOST

Član 18.

Organi upravljanja i rukovođenja Centrom su: direktor i Upravni odbor.

1. Direktor

Član 19.

Direktor rukovodi Centrom, predstavlja i zastupa Centar i odgovoran je za zakonitost rada Centra.

Direktor Centra ima prava i dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 20.

Direktora Centra imenuje i razrješava Skupština opštine na period od 4 godine uz predhodno proveden postupak javne konkurencije.

Mandat direktora traje 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Direktor se bira iz reda stručnih radnika.

Član 21.

Kandidati za direktora moraju ispunjavati opšte i posebne uslove. Opšti uslovi utvrđuju se u skladu sa Zakonom o ministarskim i vladinim imenovanjima.

Posebni uslovi i kriteriji su:

- diplomirani socijalni radnik, diplomirani pravnik, diplomirani psiholog, diplomirani sociolog, menadžer socijalne politike i socijalne zaštite, diplomirani pedagog, diplomirani specijalni pedagog, diplomirani defektolog (diplomirani specijalni edukator i rehabilitator) i visoka stručna sprema ekonomskih usmjerenja
- najmanje 5 godina radnog iskustva,
- položen ispit za rad u organima uprave ili stručni ispit za rad u oblasti socijalne zaštite.

Član 22.

Ako direktor nije ponovno imenovan zadržava pravo da bude raspoređen na poslove i zadatke u Centru koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i prema njemu se postupa u skladu sa zakonom i opštima aktima koji regulišu oblast radnih odnosa.

Član 23.

Direktor je samostalan u vršenju poslova iz djelokruga svog rada.
Direktor za svoj rad neposredno odgovora Osnivaču i Upravnom odboru.

Član 24.

Djelokrug rada direktora Centra:

1. organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Centra,
2. zastupa i predstavlja Centar prema trećim licima,
3. stara se o zakonitosti rada i odgovoran je za zakonitost rada Centra,
4. obavlja sve druge poslove utvrđene Zakonom, osnivačkim aktom i ovim ovim statutom, a naročito:
 - predlaže plan i program rada i preduzima mjere za njihovo sprovođenje,
 - izvršava odluke Upravnog odbora,
 - podnosi izvještaj o radu i rezultatima rada Osnivaču,
 - naredodavac je za izvršavanje finansijskog plana,
 - postupa u skladu sa pravilnicima i drugim opštim aktima koje donosi Upravni odbor,
 - donosi odluke, rješenja i uputstva vezano za poslovanje i rad Centra,
 - odlučuje o popuni sistematizacije, donosi odluke o izboru kandidata za popunu sistematizacije, odlučuje o angažovanju vanjskih saradnika,
 - odlučuje o pokretanju disciplinskog postupka i o prestanku radnog odnosa pod uslovima predviđenim Zakonom,
 - stara se o informisanju radnika i vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i propisima iz oblasti koje se tiču radnih odnosa,
 - izvršava pravosnažne sudske odluke,
 - obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Zakonom i drugim opštima aktima.

Član 25.

Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata pod sljedećim uslovima:

- na lični zahtjev,
- na inicijativu Upravnog odbora, ako se utvrdi da povjerene poslove ne obavlja u skladu sa Zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima iz bilo kojih razloga,
- na zahtjev 2/3 zaposlenih radnika i
- na inicijativu Osnivača.

Odluku o razrješenju direktora donosi nadležni organ Osnivača, koji imenuje vršioca dužnosti direktora i pokreće proceduru za izbor novog direktora.

1. Upravni odbor**Član 26.**

Upravni odbor imenuje i razrješava Skupština Opštine Vukosavlje, uz prethodno proveden postupak javne konkurencije, u skladu sa odredbama Zakona i Statuta.

Zaposleni u Centru ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Član 27.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad primaju naknadu. Naknada za rad Upravnog odbora određuje se odlukom Osnivača.

Član 28.

Upravni odbor Centra broji tri člana.

Član 29.

Upravni odbor vrši sljedeće poslove i zadatke:

- donosi Statut ,
- odlučuje o poslovanju Centra,
- usvaja izvještaje o radu i godišnji obračun o poslovanju,
- donosi program rada Centra i plan potrebnih finansijskih sredstava,
- odlučuje o korištenju sredstva u skladu sa Zakonom, planom i programom,
- donosi poslovnik o radu Upravnog odbora,
- bira predsjednika Upravnog odbora, ukoliko nije imenovan aktom Osnivača o imenovanju,
- daje smjernice direktoru za ostvarivanje poslovne politike,
- rješava po prigovoru radnika u drugom stepenu,
- stara se o istinitom, potpunom i blagovremenom informisanju radnika,
- vrši i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Član 30.

Za članove Upravnog odbora mogu biti imenovana lica koja, pored opštih uslova utvrđenih Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske, ispunjavaju sljedeće uslove:

- VSS,
- 3 godine radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada djelatnosti ustanove.

Član 31.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Osnivaču, koji može pokrenuti postupak opoziva i razrješenja.

Članovima, odnosno članu Upravnog odbora, mandat prestaje:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- razrješenjem u slučaju:
 - a)neobavljanja dužnosti utvrđenih zakonom i Statutom,
 - b)nastupanjem zakonskih smetnji za obavljanje funkcije i
 - c)iz drugih razloga objektivne prirode;
- gubitkom poslovne sposobnosti;
- smrću.

Član 32.

Bliže odredbe o načinu rada Upravnog odbora regulišu se poslovníkom o radu Upravnog odbora.

IX – JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 33.

Javnost rada se ostvaruje dostupnošću podatka, informacija i dokumenata, koji ne predstavljaju poslovnu tajnu, sredstvima javnog informisanja ili drugim zainteresovanim korisnicima izvan Centra.

Za davanje informacija o radu i poslovanju Centra odgovoran je direktor Centra ili lice koje on ovlasti.

Dostupnost ili javnost se obezbjeđuje na način da se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama učine dostupnim podaci o radu Centra i opštim aktima Centra.

Organi uprave Centra obezbjeđuju blagovremeno informisanje zaposlenih radnika o:

- planovima i programu rada i o njihovom uticaju na ekonomsko-socijalni položaj zaposlenih,
- kretanju i promjenama plata i zarada,
- zaštiti i bezbjednosti na poslu,
- mjerama i aktivnostima za poboljšanje rada,
- statusnim promjenama ili proširenju djelatnosti Centra i drugim pitanjima utvrđenim

ovim Statutom i drugim aktima.

08.februar 2018.

Službeni glasnik opštine Vukosavlje

Broj:2

X – POSLOVNA TAJNA

Član 34.

Organi Centra i zaposleni dužni su da čuvaju poslovnu tajnu. Poslovnom tajnom smatraju se svi dokumenti i podaci, čijim bi se saopštenjem neovlaštenim licima, moglo nanijeti štetu interesima građana korisnika usluga ili interesima Centra i koji nisu u skladu sa Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i slobodama.

Član 35.

Poslovnom tajnom u smislu ovog Statuta smatraju se svi podaci koje korisnici usluga u postupku ostvarivanja prava po Zakonu iznesu stručnim radnicima Centra ili drugim organima, a koji su dostupni Centru, kao i podaci do kojih Centar dođe u radu, a predstavljaju poslovnu tajnu nadležnog organa i podaci koje nadležni organ zvanično ustupi Centru.

Član 36.

Dokumenti ili podaci koji se smatraju poslovnom tajnom čuvaju se u skladu sa važećim propisima o kancelarijskom poslovanju. Takva dokumenta ili podaci mogu se saopštavati ili ustupati drugim ovlaštenim licima ili organima samo na propisan način.

Poslovnu tajnu, dokumente i podatke koji imaju karakter poslovne tajne dužni su čuvati svi zaposleni i uprava Centra.

Obaveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje prestankom radnog odnosa.

XI – OPŠTI AKTI

Član 37.

Statut Centra je osnovni opšti akt Centra. Statutom se u skladu sa Ustavom, Zakonom i međunarodnim propisima pobliže uređuju pitanja organizacije i funkcionisanje Centra.

Svi drugi opšti i pojedinačni akti moraju biti usaglašeni sa Statutom.

Saglasnost na Statut i druga opšta akta ustanove daje načelnik opštine.

Član 38.

Inicijativu za donošenje, izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata podnose:

- radnici,
- upravni odbor,
- osnivač i
- direktor.

Inicijativa iz stava 1. ovog člana podnosi se dostavljanjem prijedloga u pismenoj formi direktoru i Upravnom odboru koji su dužni razmotriti podnesenu inicijativu, u roku od 30 dana od dana prijema inicijative.

O svom stavu dužni su obavijestiti podnosioca inicijative i direktora, u roku od 7 dana od dana zauzimanja stava.

Član 39.

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku njihovog donošenja.

Član 40.

Centar može donositi i druge opšte akte, čija obaveza donošenja proizilazi iz Zakona i propisa donesenih na osnovu Zakona.

Pored opštih akata organi uprave Centra u skladu sa Zakonom i ovim Statutom donose određene odluke, zaključke, ugovore, rješenja i druge akte.

XII - NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA USTANOVE

Član 41.

Upravni nadzor i nadzor nad zakonitošću rada ustanove vrši nadležni organ uprave, u skladu sa Zakonom i aktima Osnivača.

Član 42.

Kada ministarstvo nadležno za vršenje nadzora nad zakonitošću rada Centra utvrdi da Centar ne ispunjava propisane uslove za rad ili da ne ostvaruje Zakonom ili aktom o osnivanju utvrđene ciljeve i zadatke, rješenjem će odrediti rok za ispunjenje tih uslova i o tome će obavijestiti Osnivača.

Ako Centar ne postupi po rješenju iz stava 1. ovog člana, nadležno ministarstvo će o tome obavijestiti Osnivača.

XIII – PRESTANAK USTANOVE

Član 43.

Centar prestaje da radi:

- ako ne ispunjava uslove propisane za obavljanje djelatnosti,
- ako ne postoje uslovi za njegovo obavljanje djelatnosti,
- odlukom Osnivača.

XIV – POSTUPAK ZA PRESTANAK I RAD USTANOVE

Član 44.

Postupak za prestanak i rad Centra pokreće Osnivač ili ministarstvo nadležno za vršenje nadzora nad zakonitošću rada ustanove.

Odluku o prestanku rada Centra donosi Skupština opštine.

Na osnovu odluke o prestanku rada Centra provodi se postupak redovne likvidacije Centra u skladu sa zakonom.

XV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje, broj: 01/3-530-2/12 od 19.09.2012. godine.

Član 46.

Na Statut Javne ustanove Centar za socijalni rad Vukosavlje saglasnost daje načelnik Opštine Vukosavlje.

Član 47.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Vukosavlje.

Broj: 01/1-530-1-1-3/18

Vukosavlje, 22.01.2018. godine

Predsjednik Upravnog odbora:

Vedrana Nikić, s.r.

S A D R Ž A J

OSTALI AKTI

1.Statut Javne ustanove Centar za socijalni rad

Vukosavlje.....1